

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Aerea usuaria hizo ajustes de cantidades debido a la cobertura presupuestal.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/05/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En atención a la indagación de mercado realizada, se determina la existencia de pluralidad de postores en el presente procedimiento, donde hemos recepcionado cotizaciones de diferentes empresas que pueden ofertar los bienes requeridos.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
Debido a la distribución de los bienes al mejor precio y porque todos los postores no ofertaron todos los bienes requeridos.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div> <div> <div>REGION LA LIBERTAD</div> <div>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</div> </div> <div> <div>C.P.C. Gladys</div> <div>Concepción</div> <div>Jefe de la Unidad de Logística</div> <div>UTES N° 05 Trujillo - Este</div> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/06/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		RESPONSABLE SISMED UTES N° 6 TRUJILLO					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS - TABLETAS					
1.4 ACTIVIDAD DEL PONSU VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		9002 3999999 5001562 20 044 0096 ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS 0193 AFILIACION Y PRESTACIONES DE SALUD PARA ASEGURAMIENTO UNIVERSAL 0131 300702 5005195 20 044 0097 TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRSTORNO PSICOTICO 0185 TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRSTORNO PSICOTICO 9002 3999999 5001562 20 044 0097 OTRAS ATENCIONES DE SALUD ESPECIALIZADA 0194 AFILIACION Y PRESTACIONES DE SALUD PARA ASEGURAMIENTO UNIVERSAL 0018 3000016 500114 20 044 0097 BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAG HIPERTENSION ARTERIAL 0171 BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAG HIPERTENSION ARTERIAL					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		21					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° 127-2024-GRLL-GGR-GS/UTES T.E.D-OT-SISMED		Fecha de recepción 22/03/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		7/05/2024		De oficio	
		Fecha de la tercera versión				De oficio	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio	
		Fecha de la quinta versión				De oficio	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Se incluyó dos bienes no similares, así como una de las actividades descritas no corresponden al objeto de contratación							
Consignar una síntesis de las observaciones							