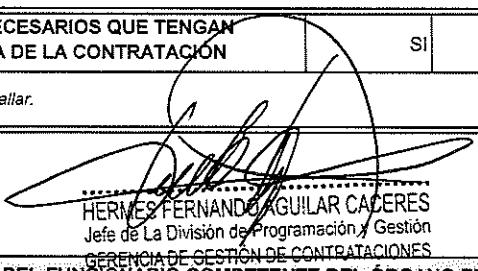


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

887100
SUNAT
FOLIO

1382

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26 de setiembre de 2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de adecuación y acondicionamiento del sistema de agua potable, sistema de alcantarillado y de drenaje pluvial del Puesto de Control Palmeras de la SUNAT. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario Aduanero y OEI 04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 59 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | No corresponde | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | No corresponde | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum Electrónico N° 00249-2022-7Q0010 | | Fecha de recepción | 22 de junio de 2022 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 10 de noviembre de 2022 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 08 de febrero de 2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 13 de julio de 2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | | NO | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | A fin de tener un control y gestión entre el suministro e instalación de sistemas complejos como, por ejemplo: la instalación de una tubería enterrada y conectada al sistema de bombeo del pozo, en donde todo el sistema debe tener una garantía por el funcionamiento total del servicio y no de cada material y/o equipo. Por lo que el requerimiento se debe gestionar en forma conjunta. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 59 | 59 | Memorándum Electrónico N° 00249-2022-7Q0010 | 14/07/2022 | - | - | - |
| | <i>Denominación, antecedentes, características y condiciones del servicio, actividades, descripción del servicio, instrucción, seguros, lugar y plazo, requisitos del proveedor, perfil del personal clave y otro personal, experiencia del proveedor de servicio, otras obligaciones del contratista referidas al SST, otras obligaciones de la Entidad, adelantos, conformidad de la prestación, penalidades, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, Anexos, requisitos de calificación y planos.</i> | | | | | | | |
| | 1 | 5 | 5 | Correo electrónico | 3/02/2023 | | | |
| | <i>Oportunidad de acreditación de la formación profesional y de la experiencia del otro personal, actualización de la cláusula COVID, precisar el plazo de conformidad, identificar cada uno de los Anexos, corregir la experiencia mínima a acreditar por los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.</i> | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | Correo electrónico | 9/06/2023 | | | |
| | Exclusión de la cláusula COVID 19 | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 59 | 59 | Correo electrónico | 10/11/2022 | - | - | - |
| | El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|--|---------|--|---|---|------------|-------------------------|---------------------|
| | 1 | 5 | 5 | Correo electrónico | 8/02/2023 | | |
| <i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i> | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | Correo electrónico | 13/07/2023 | | |
| <i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta la normatividad vigente.</i> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | |
| | 1 | Denominación, antecedentes, características y condiciones del servicio, actividades, descripción del servicio, instrucción, seguros, lugar y plazo, requisitos del proveedor, perfil del personal clave y otro personal, experiencia del proveedor de servicio, otras obligaciones del contratista referidas al SST, otras obligaciones de la Entidad, adelantos, conformidad de la prestación, penalidades, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, anexos, requisitos de calificación y planos. Oportunidad de acreditación de la formación profesional y de la experiencia del otro personal, precisar el plazo de conformidad, identificar cada uno de los Anexos, corregir la experiencia mínima a acreditar por los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, exclusión de la cláusula COVID 19. | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 11 de noviembre de 2022 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 05 de setiembre de 2023 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | | |
|  HERMES FERNANDO AGUILAR CÁCERES Jefe de La División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |