

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

Bases Integradas

CONTRATACIÓN DE BIENES

SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO META 074-2025

CUSCO, ABRIL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N°1101 – WANCHAQ – CUSCO
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO META 074-2025**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
I	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 31-2025-EXP/GR CUSCO**, emitido por **Gerencia Regional de Administración**, el 21 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato, de los cuales
PLAZO DE ENTREGA: DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS.
PLAZO DE INSTALACION: QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS.
PLAZOS DE FUNCIONAMIENTO: CINCO (05) DIAS CALENDARIOS.
en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N° 0161- 317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos. -
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-119334

Banco : Banco de la Nación

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁶ : 018-161-000161119334-01

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **forma física en mesa de partes del Gobierno regional de Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wánchaq, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del de los bienes por parte del responsable de almacen de obra.
- Informe del funcionario responsable del proyecto residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión

Dicha documentación se debe presentar en (guía de remisión y factura) se debe presentar en los almacenes de obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ESPECIFICACIONES TECNICAS – BIENES LP-AS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO – CUSCO” META 074 – 2025”.
META PRESUPUESTARIA:	074-2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios
Código CUI	2337669

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (e= 2.2 m.m. como mínimo) CON VIDRIO TEMPLADO DE E= 8mm; VIDRIO TEMPLADO E=4mm PARA VENTANAS (ALTAS Y BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM.

II. FINALIDAD PUBLICA

Coadyuvar al proceso constructivo de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO – CUSCO”.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con el suministro e instalación de ventanas con marcos de aluminio pesado con vidrio templado E=8mm, para trabajos de cerramientos de vanos en los diferentes ambientes; vidrio templado E=4mm para ventanas (altas y bajas) de puertas existentes; así también espejos con canto semipulido de 2mm de la Institución Educativa

IV. ANTECEDENTES

Según el proyecto “Mejoramiento del Servicio Educativo en el Nivel Inicial y Primaria de la Institución Educativa Virgen del Carmen del Distrito de Paruro, Provincia de Paruro – Cusco”, aprobado mediante **Resolución Gerencial Regional N° 087-2022-GR CUSCO/GRGP el 28 de abril de 2022**, se ha considerado en las partidas de la especialidad de arquitectura la instalación de ventanas y/o vidrios en los ambientes de la institución educativa. Esta instalación forma parte de la propuesta del expediente técnico, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas contribuyendo así a un entorno seguro y funcional para el desarrollo de las actividades académicas.

En el marco de la ejecución del proyecto, se ha identificado la necesidad de instalar ventanas en todos los bloques construidos, tal como se especifica en el expediente técnico. Esta medida es esencial para garantizar la protección y funcionalidad de los ambientes educativos, asegurando condiciones óptimas de iluminación, ventilación y seguridad para estudiantes y docentes.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Arq. Deyvid Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LIQUIDACION DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77092

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR


5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
		MEDIDA (según corresponda)	
1	Suministro e instalación de ventana con marcos de aluminio y con vidrio templado E= 8mm.	286.53 m2	1
2	Suministro e instalación de espejo con canto semipulido e=2mm.	8.16 m2	1
3	Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm. Para ventanas altas de puertas existentes.	18.90 m2	1
4	Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm. Para ventanas bajas de puertas existentes.	4.77 m2	1

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

- El requerimiento contempla el suministro e instalación de ventanas con marcos de aluminio pesado (e=2.2 m.m. como mínimo) con vidrio templado de 8 mm, perfiles de aluminio pesado, angulares de aluminio, accesorios de fijación jaladores.
- Incluye suministro e instalación de accesorios para apertura y cierre de ventanas.
- Incluye el suministro e instalación de vidrio templado de 4mm. De ventanas altas y baja de puertas existentes los cuales deberán de contar con accesorios para apertura y cierre de ventanas altas.
- Incluye el suministro e instalación de espejos con canto semipulido de 2mm en los ambientes donde corresponda.

DESCRIPCION	U.M. (M2)	CANT. (UND.)	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES
Suministro e instalación de ventana con marcos de aluminio pesado y con vidrio templado E= 8mm.	286.53 m2	1	Se adjunta planos, especificaciones técnicas y dimensiones
Suministro e instalación de espejo con canto semipulido e=2mm	8.16 m2	1	Se adjunta dimensiones
Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm.	18.90 m2	1	Se adjunta dimensiones


Ing. Evelyn Durand Palomares
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CANTERA


Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229


Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Para ventanas altas de puertas existentes.			
Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm. Para ventanas bajas de puertas existentes.	4.77 m2	1	Se adjunta dimensiones

- Los materiales deberán cumplir con todos los requerimientos indicados en la presente en los planos y especificaciones técnicas adjuntadas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a los espesores del aluminio, vidrios, medidas y a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

5.2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MATERIAL A USAR:

PERFILES DE ALUMINIO Y ACCESORIOS EN LAS VENTANAS:

- Son perfiles que se usan mayoritariamente para la producción de marcos de ventanas, de mamparas y de muros cortinas.
- Serán aluminios de fabricación pesados, de igual manera los accesorios, la perfilera de aluminio fabricada para el sistema corredizo compatible con el espesor de 8mm del vidrio, con marcos de tubo rectangular según las medidas indicadas en los planos en milímetros.
- **El espesor del tubo rectangular de aluminio pesado a utilizar en los marcos de las ventanas será como mínimo de 2.20 mm a más (no se aceptará perfiles livianos y de menor espesor)**
- Ensamblar los perfiles de aluminio a usarse en las ventanas conforme a planos de detalles.
- Para el aseguramiento de los vidrios, se usarán perfiles de aluminio mediante rieles y silicona.
- Se dispondrá de los accesorios necesarios para las ventanas corredizas (de acuerdo a lo propuesto en los anexos), así como soportes de sujeción y otros necesarios para el correcto funcionamiento.
- Las ventanas corredizas deben contar con un sistema de rodamiento de nylon o rodamiento ajustado de aguja, contara con burlete, jalador cerradura con llave.
- Los perfiles y accesorios serán resistentes de acuerdo a normas correspondientes, no se pueden corroer, deben requerir mínimo mantenimiento (limpieza y reajustes)
- Los marcos de aluminio serán fijados con los accesorios de fijación que son especificados en los planos.
- No se admitirá ninguna dimensión de luz entre los derrames o vestiduras y el marco principal de aluminio de la ventana, los vidrios templados fijos serán sujetos con el pegamento en toda la longitud de los planos fijos previo al anclaje de sujetador de aluminio, los paños móviles tienen que ser suaves sin ningún atascamiento que entorpecerá la manipulación al momento de abrir o cerrar el paño.
- La ventana con soporte de aluminio no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defección, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en las escuadras solicitadas en los planos.
- Para la fabricación de los perfiles deben estar exentos de defectos (rayones, abolladuras, perforaciones).
- El color de perfil de aluminio a usarse será color aluminio.
- Las ventanas serán herméticas
- Evita filtración de air y polvo


Arq. Deyvid Durand Palomares
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 115478


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS
SE. INGENIERIA Y OBRAS
Ing. Elvira De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77603

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Ventana enmarcada (contorno de pared y de hojas)
- **NOTA:** El contratista deberá de corroborar las medidas de todas las ventanas en campo.

VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM Y E=4MM:

- Este proceso térmico es capaz de transformar un vidrio clásico, primero sometiéndolo a una temperatura alta (alrededor de 640 grados) y luego enfriándolo inmediatamente.
- La fase de enfriamiento se realiza a través de varios chorros de aire colocados en diferentes ángulos. La parte interna del vidrio se enfría con el tiempo y esto conduce a una compresión hacia la superficie. Básicamente, las superficies inferior y superior se endurecen rápidamente, mientras que el corazón permanece en tracción y se enfría lentamente.
- Posee alta resistencia a la presión, el cristal templado, resiste 170 kg de carga concentrada con una deflexión de 70mm, y tras ello, recupera su forma y estado original.
- Una vez realizado el proceso de templado, el cristal no puede ser modificado; no se puede perforar ni cortar, ya que podría dañarse. La fragmentación del cristal templado en pequeños trozos no causa daño al llegar a su punto de ruptura.
- Debe cumplir con lo estipulado en la norma E.040.
- Los vidrios de ser templados serán fabricados bajo las normas ASTM C-1036 (especificación para el vidrio flotado), ASTM C-1048 (especificación para el tratamiento térmico de vidrio flotado) y la Norma E.040 Vidrio del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resiste la rotura unas 7 veces más que una lámina de vidrio clásica.
- Soporta temperaturas de hasta 250 ° C.
- Resiste mecánicamente los golpes 4 veces más.
- Tiene una cierta resistencia a la presión de flexión.
- Debe presentar las especificaciones técnicas de propiedades físicas, mecánicas, térmicas.
- Los vidrios que presenten rajaduras o imperfecciones, o aquellos colocados en forma inadecuada serán retirados y reemplazados.
- Las ventanas deben dotar de un correcto aislamiento acústico y térmico.
- Las ventanas, deben tener un desplazamiento silencioso, garantizar la hermeticidad y resistentes.
- El espesor del vidrio de las ventanas de aluminio será de 8mm incoloro, detalles según planos.
- El espesor del vidrio de las ventanas altas y bajas de las puertas existentes serán de 4mm incoloro, detalles según planos.

SILICONA:

- Debe utilizarse un sellador sin disolventes de fabricación para ambientes interiores y exteriores, para aplicación en vidrio y superficies no porosas.
- Con alta resistencia a la flexibilidad y alta elasticidad.
- Resistencia a la proliferación de hongos y mohos.
- Alta resistencia a los rayos UV y a la intemperie.
-
- Verificación 01: inspección visual de los materiales en buen estado y su fecha de vencimiento.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
AUTORIDAD REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE OBRAS
Arg. Deyvis Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11434

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
AUTORIDAD REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
REAJUNTE DE OBRA
CIP: 115229

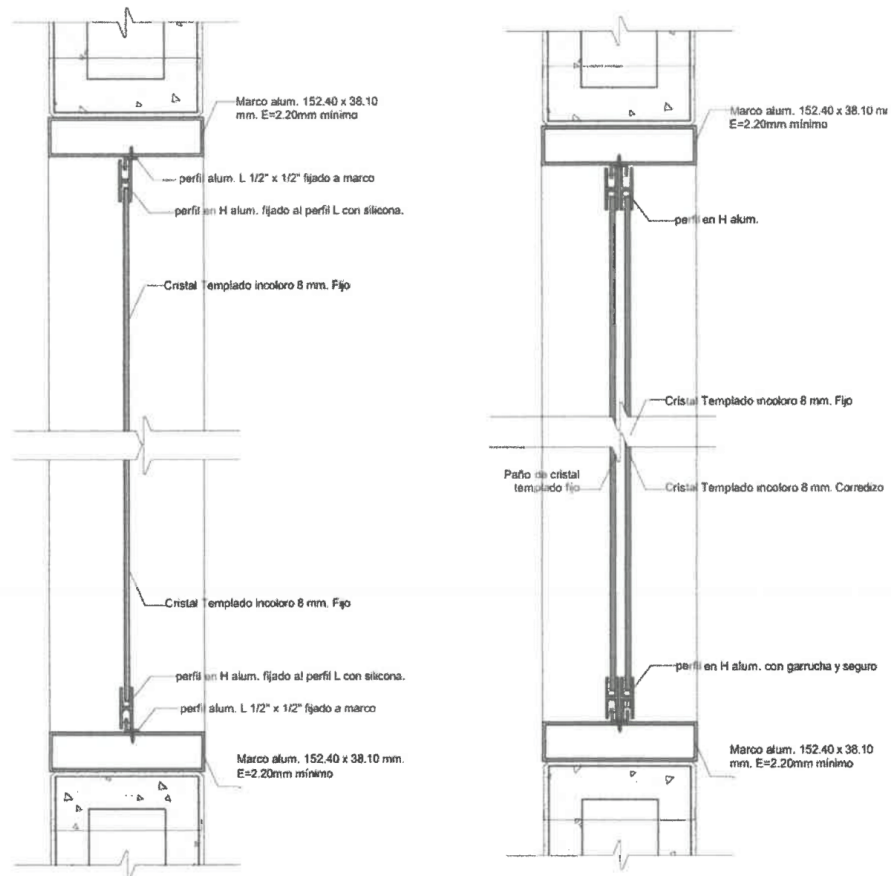
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
DIRECCION DE SUPERVISION
Ing. Juan Manuel Vera Deigado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77007

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



ESPEJO BISELADO:

Se realizará el suministro e instalación de espejo con canto semipulido de 2mm, el cual será instalado en diversos ambientes, este no debe de contar con rajaduras ni manchas.

SILICONA:

- Debe utilizarse un sellador sin disolventes de fabricación para ambientes interiores y exteriores, para aplicación en vidrio y superficies no porosas.
- Con alta resistencia a la flexibilidad y alta elasticidad.
- Resistencia a la proliferación de hongos y mohos.
- Alta resistencia a los rayos UV y a la intemperie.
- La silicona a usarse será de color acorde al marco de aluminio utilizado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SISTEMA REGIONAL DE VIGILANCIA DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Deyvid Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SISTEMA REGIONAL DE VIGILANCIA DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LIQUIDACION DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vela Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 7756

35

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5.2.2 DIMENSIONES DE VENTANAS DE ALUMINIO

VENTANAS								
BLOQUE EDUCATIVO 01 - PRIMARIA								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
1	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 3	3.22	1.00	3.22	1	3.22
2	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 3 Y 6	2.39	1.00	2.39	2	4.78
3	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SS.HH DISC	1.37	0.78	1.07	1	1.07
4	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 3 Y 6	3.21	1.30	4.17	2	8.35
5	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 3 Y 6	3.48	1.30	4.52	2	9.05
6	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SS.HH M.	1.90	0.60	1.14	2	2.28
7	V-7	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	CTO. LIMP.	1.36	0.60	0.82	2	1.63
8	V-8	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	PASILLO	1.14	0.60	0.68	2	1.37
9	V-9	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SS.HH V.	1.88	0.60	1.13	2	2.26
10	V-10	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 6	3.21	1.00	3.21	1	3.21
				Subtotal			17	37.21
BLOQUE EDUCATIVO 02 - PRIMARIA								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
11	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 2	3.2	0.95	3.04	1	3.04

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
Ing. Deyvid Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CIP: 11375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
Ing. Elpy L. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN Y REVISIONES
Ing. Juan Manuel Viza Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77962

34

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

12	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 2 Y 5	2.39	1.00	2.39	2	4.78
13	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 1	3.23	1.00	3.23	1	3.23
14	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 1	2.12	1.00	2.12	2	4.24
15	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 2	3.21	1.30	4.17	1	4.17
16	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 2	3.51	1.30	4.56	1	4.56
17	V-7	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 1	3.24	1.30	4.21	1	4.21
18	V-8	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 1	3.22	1.30	4.19	1	4.19
19	V-9	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 5	3.22	1.00	3.22	1	3.22
20	V-10	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 4	3.2	1.00	3.20	1	3.20
21	V-11	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 4 Y 5	3.2	1.45	4.64	2	9.28
22	V-12	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 5	3.45	1.45	5.00	1	5.00
23	V-13	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA 4	3.18	1.45	4.61	1	4.61
				Subtotal			16	57.74
BLOQUE EDUCATIVO 03 - PRIMARIA								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
24	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP Y BIBLIOTECA	2.39	1.00	2.39	2	4.78

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
Arq. Deyvis Gutierrez Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77062

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

25	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP	2.28	1.05	2.39	1	2.39
26	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP	2.13	1.00	2.13	1	2.13
27	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP	3.51	1.30	4.56	1	4.56
28	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP	3.25	1.30	4.23	1	4.23
29	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AIP	3.22	1.30	4.19	1	4.19
30	V-7	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	ALMACEN DE LIBROS	3.22	1.00	3.22	1	3.22
31	V-8	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	BIBLIOTECA	2.26	1.00	2.26	1	2.26
32	V-9	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	BIBLIOTECA	2.15	1.00	2.15	1	2.15
33	V-10	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	ALMACEN DE LIBROS Y BIBLIOTECA	3.2	1.45	4.64	2	9.28
34	V-11	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	BIBLIOTECA	3.5	1.45	5.08	2	10.15
				Subtotal			14	49.34
BLOQUE EDUCATIVO 04 - PRIMARIA								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
35	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	0.94	1.50	1.41	2	2.82
36	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	3.13	1.50	4.70	2	9.39
37	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	1.02	1.50	1.53	2	3.06

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Deyda Durand Palomino
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 77062

32

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

38	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	1.8	0.75	1.35	2	2.70
39	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	3.53	1.50	5.30	1	5.30
40	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	TALLER CREATIVO	3.37	1.50	5.06	1	5.06
				Subtotal			10	28.32
BLOQUE EDUCATIVO 05 - INICIAL								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
41	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	KITCHEN	0.38	1.50	0.57	1	0.57
42	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SERVICIOS EDUC.	1.72	1.50	2.58	1	2.58
43	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SALA DE PSIC.	3.67	1.95	7.16	1	7.16
44	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SALA DE PSIC.	1.07	1.95	2.09	2	4.17
45	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	COCINA	3.53	1.50	5.30	1	5.30
46	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	DEPOSITO	2.46	0.65	1.60	1	1.60
47	V-7	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SALA DE PSIC.	3.68	1.50	5.52	1	5.52
48	V-8	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SALA DE PSIC.	3.93	1.50	5.90	1	5.90
49	V-9	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	DEPOSITO	3.39	0.65	2.20	1	2.20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Arq. Deyvid C. ...
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Ing. E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77602

31

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

50	V-10	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	COCINA	1.00	0.60	0.60	1	0.60
				Subtotal			11	35.59
BLOQUE EDUCATIVO 06 - INICIAL								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
51	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	2.35	2.15	5.05	1	5.05
52	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.59	2.15	7.72	1	7.72
53	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.59	1.50	5.39	1	5.39
54	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.56	1.50	5.34	1	5.34
55	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	DEPOSITO	2.45	0.65	1.59	2	3.19
56	V-6	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.58	1.50	5.37	1	5.37
57	V-7	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.14	1.50	4.71	1	4.71
58	V-8	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.05	2.13	6.50	1	6.50
59	V-9	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	2.32	2.13	4.94	1	4.94
60	V-10	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SS.HH	1.31	0.40	0.52	2	1.05
				Subtotal			12	49.25
BLOQUE EDUCATIVO 07 - INICIAL								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION		ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS
Ing. Devyda Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS
Ing. Eloy E. Delgado Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77000

30

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

61	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	2.33	2.14	4.99	1	4.99
62	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.32	2.13	7.07	1	7.07
63	V-3	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.33	1.50	5.00	1	5.00
64	V-4	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	AULA	3.56	1.50	5.34	1	5.34
65	V-5	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	SS.HH	2.45	0.60	1.47	2	2.94
				Subtotal			6	25.33
VENTANAS EN BLOQUES DE ACCESOS - INICIAL/PRIMARIA								
ITEM	TIPO	DESCRIPCION		ANCHO (M.)	ALTO (M.)	AREA (M2)	CANT. (UND.)	AREA TOTAL (M2)
66	V-1	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	CASETA DE INGRESO	1	1.90	1.90	1	1.90
67	V-2	Ventana con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm incoloro, sistema corredizo. Incluye instalación.	CASETA DE INGRESO	1	1.85	1.85	1	1.85
				Subtotal			2	3.75
				TOTAL			88	286.53

5.2.3 DIMENSIONES DE VIDRIOS PARA VENTANAS ALTAS DE PUERTAS EXISTENTES

VENTANAS ALTAS DE PUERTAS							
BLOQUE EDUCATIVO 01 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
1	V-11	Vidrio templado de 4mm.	1.08	0.50	0.54	1	0.54
2	V-12	Vidrio templado de 4mm.	0.92	0.45	0.41	2	0.83
3	V-13	Vidrio templado de 4mm.	0.88	0.45	0.40	1	0.40
4	V-14	Vidrio templado de 4mm.	1.03	0.55	0.57	2	1.13

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
Arq. Dennis Durand Palomino
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
Ing. Eloy L. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE INVERSIÓN
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5	V-15	Vidrio templado de 4mm.	1.00	0.57	0.57	3	1.71
6	V-16	Vidrio templado de 4mm.	0.92	0.57	0.52	1	0.52
7	V-17	Vidrio templado de 4mm.	0.63	0.37	0.23	2	0.47
8	V-18	Vidrio templado de 4mm.	0.92	0.38	0.35	1	0.35
Subtotal						13	5.95
BLOQUE EDUCATIVO 02 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
9	V-14	Vidrio templado de 4mm.	1.02	0.55	0.56	4	2.24
Subtotal						4	2.24
BLOQUE EDUCATIVO 03 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
10	V-13	Vidrio templado de 4mm.	1.03	0.52	0.54	2	1.07
11	V-16	Vidrio templado de 4mm. Con sistema corredizo	1.03	0.52	0.54	1	0.54
12	V-14	Vidrio templado de 4mm.	1.03	0.56	0.58	2	1.15
Subtotal						5	2.76
BLOQUE EDUCATIVO 04 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
13	V-7	Vidrio templado de 4mm.	0.70	0.58	0.40	4	1.61
14	V-8	Vidrio templado de 4mm.	0.73	0.20	0.15	2	0.29
Subtotal						6	1.90
BLOQUE EDUCATIVO 05 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA
Ing. Deydy Luna Pichardo
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

15	V-10	Vidrio templado de 4mm. Con sistema corredizo	0.93	0.60	0.56	3	1.67
16	V-11	Vidrio templado de 4mm.	0.70	0.60	0.42	2	0.84
16	V-11	Vidrio templado de 4mm. Con sistema corredizo	0.70	0.60	0.42	1	0.42
17	V-12	Vidrio templado de 4mm. Con sistema corredizo	0.78	0.60	0.47	2	0.94
18	V-13	Vidrio templado de 4mm. Con sistema corredizo	0.77	0.47	0.36	1	0.36
Subtotal						9	4.23
BLOQUE EDUCATIVO 06 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
19	V-11	Vidrio templado de 4mm.	1.02	0.59	0.60	2	1.20
Subtotal						2	1.20
BLOQUE EDUCATIVO 07 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
20	V-7	Vidrio templado de 4mm.	1.03	0.59	0.61	1	0.61
Subtotal						1	0.61
TOTAL						40	18.90

5.2.4 DIMENSIONES DE VIDRIOS PARA VENTANAS BAJAS DE PUERTAS EXISTENTES

VIDRIO DE 4MM PARA HOJA DE PUERTA							
BLOQUE EDUCATIVO 01 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
1	V-19	Vidrio templado de 4mm. Forma rectangular	0.71	0.45	0.32	2	0.64
Subtotal						2	0.64

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Deván Dyrac Pacheco
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

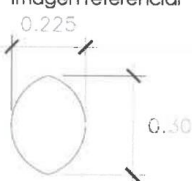
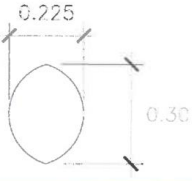
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE INGENIERIA
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

BLOQUE EDUCATIVO 02 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
2	V-15	Vidrio templado de 4mm. Forma rectangular	0.71	0.45	0.32	4	1.28
Subtotal						4	1.28
BLOQUE EDUCATIVO 03 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
3	V-15	Vidrio templado de 4mm. Forma rectangular	0.71	0.45	0.32	5	1.60
Subtotal						5	1.60
BLOQUE EDUCATIVO 04 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION			AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
4	V-9	Vidrio templado de 4mm. según modelo			0.05	4	0.20
Imagen referencial							
				Subtotal		4	0.20
BLOQUE EDUCATIVO 05 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION			AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
5	V-18	Vidrio templado de 4mm. según modelo			0.05	2	0.10
Imagen referencial							
				Subtotal		2	0.10
BLOQUE EDUCATIVO 06 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
6	V-12	Vidrio templado de 4mm. Forma rectangular	0.71	0.45	0.32	2	0.64
Subtotal						2	0.64

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
SUB GERENTE A. DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Durand Poma
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
SUB GERENTE A. DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Eloy La Sota Carazo
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
SECCION DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77102

29

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

BLOQUE EDUCATIVO 07 - INICIAL							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
7	V-12	Vidrio templado de 4mm. Forma rectangular	0.71	0.45	0.32	1	0.32
Subtotal						1	0.32
TOTAL						20	4.77

5.2.5 DIMENSIONES DE ESPEJOS

ESPEJOS							
BLOQUE EDUCATIVO 01 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
1	E-1	Espejo con canto semipulido de 2 mm x 0.80 x 1.70	0.8	1.70	1.36	4	5.44
Subtotal						4	5.44
BLOQUE EDUCATIVO 04 - PRIMARIA							
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	ANCHO (M)	ALTO (M)	AREA (M2)	CANT. (UND)	AREA TOTAL (M2)
2	E-1	Espejo con canto semipulido de 2 mm x 0.80 x 1.70	0.8	1.70	1.36	2	2.72
Subtotal						2	2.72
TOTAL						6	8.16

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. *[Firma]*
RESIDENTE EST. DE OBRA
CIP: 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

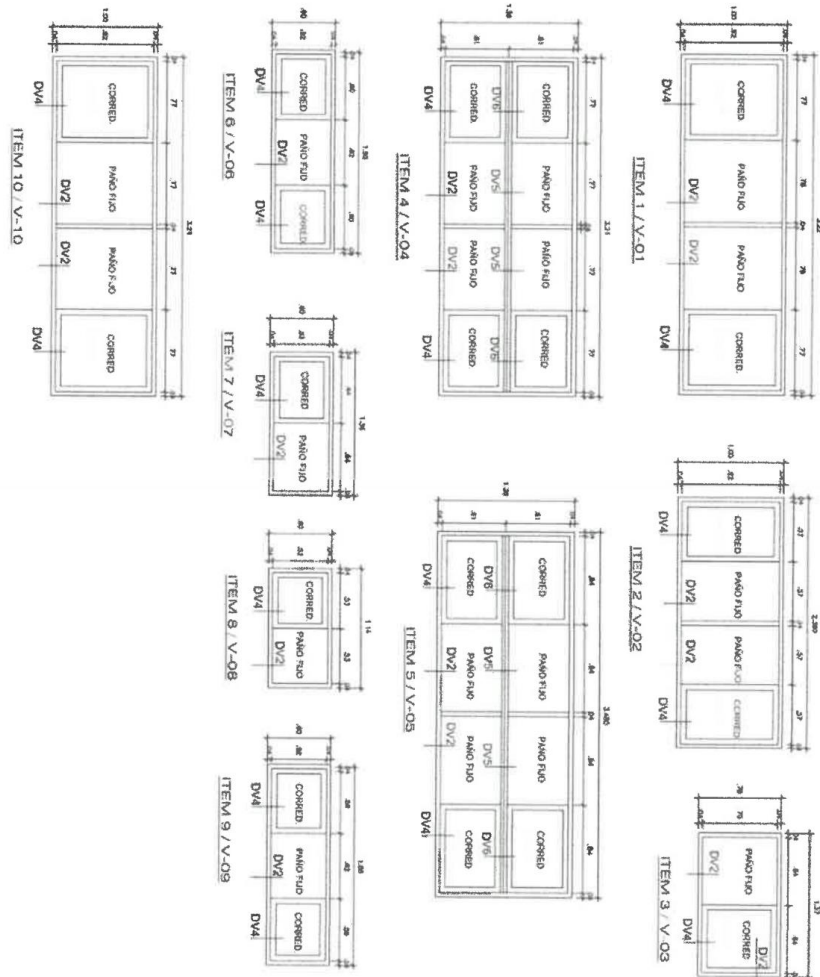
Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono - (084) 640104 - CUSCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."
TELÉFONO: (084) 040104 - 20350

5.2.6 PLANOS CORRESPONDIENTES:

EDIFICACIÓN 01



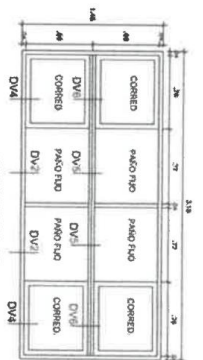
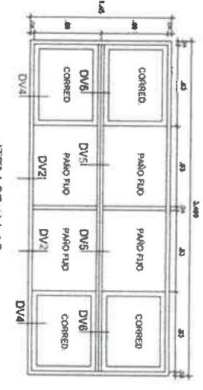
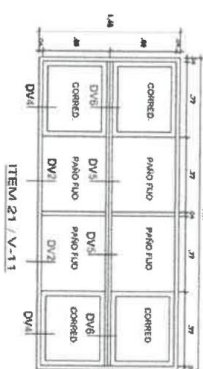
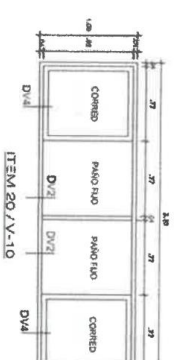
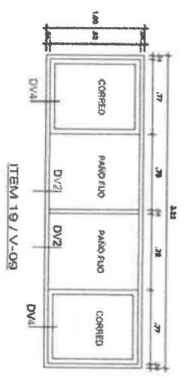
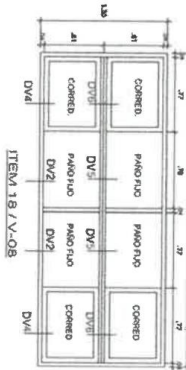
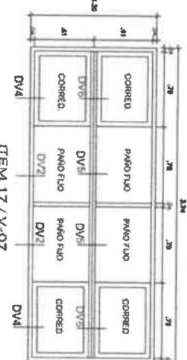
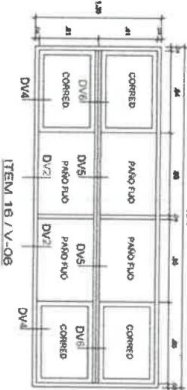
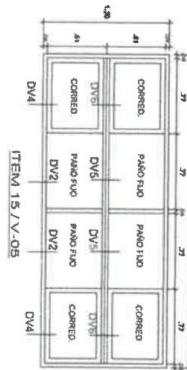
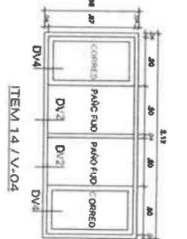
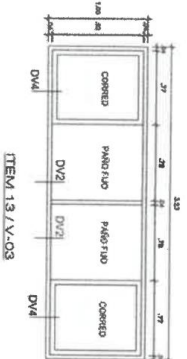
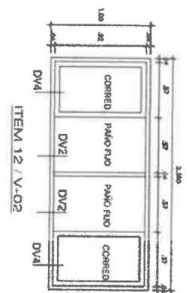
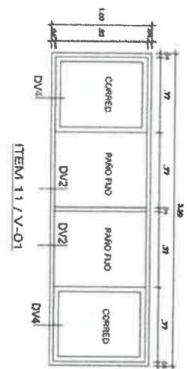
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

EDIFICACIÓN 02



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Reyna Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALISTA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Elvira E. La Sota Carazas
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

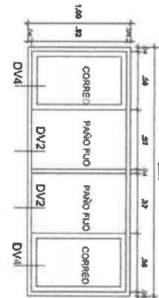
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

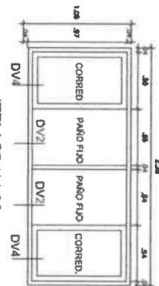
teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

EDIFICACIÓN 03



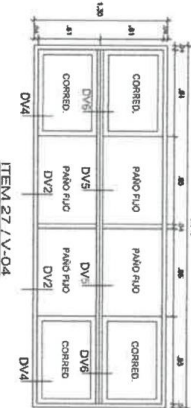
ITEM 24 / V-01



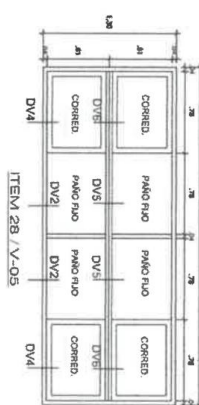
ITEM 25 / V-02



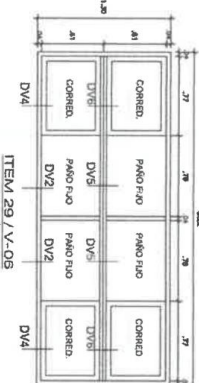
ITEM 26 / V-03



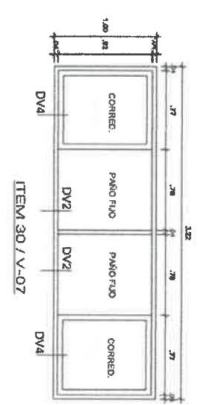
ITEM 27 / V-04



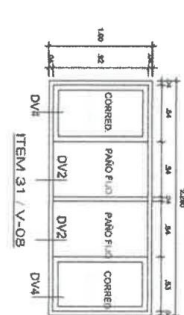
ITEM 28 / V-05



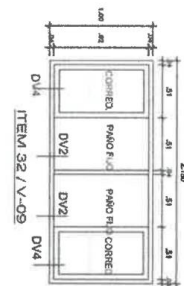
ITEM 29 / V-06



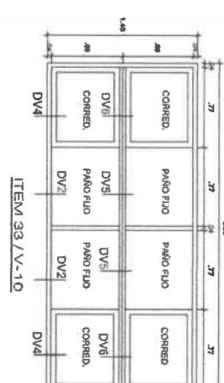
ITEM 30 / V-07



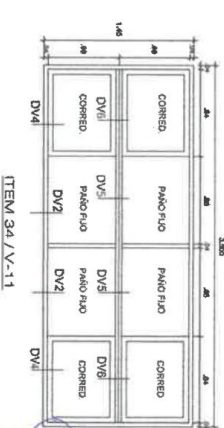
ITEM 31 / V-08



ITEM 32 / V-09



ITEM 33 / V-10



ITEM 34 / V-11

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Deyvid Durán Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Eloy La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomás Tito Condemayta N° 1101

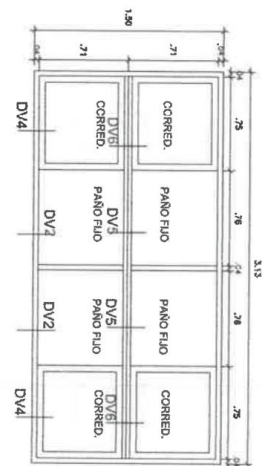
teléfono - (084) 640104 - CUSCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

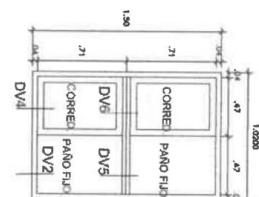
EDIFICACIÓN 04



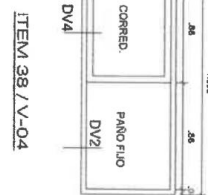
ITEM 35 / V-01



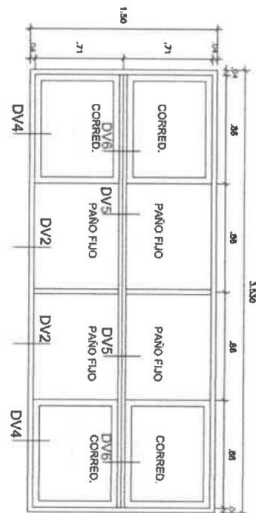
ITEM 36 / V-02



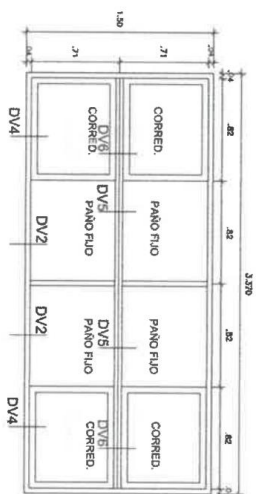
ITEM 37 / V-03



ITEM 38 / V-04



ITEM 39 / V-05



ITEM 40 / V-06

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
Arq. Deyvid Dávalos Aguilera
RESIDENTE EJECUTIVO
CAP. 11378

10/1/2025

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Ing. Juan Manuel Ara Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

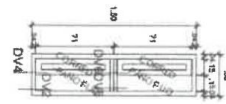
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

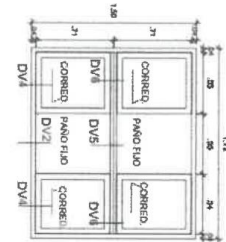
teléfono - (084) 640104 - CUSCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

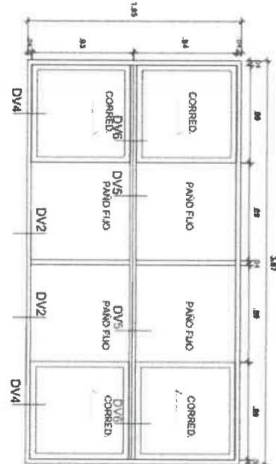
EDIFICACIÓN 05



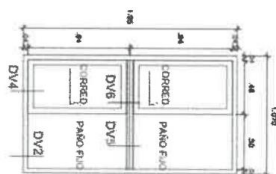
ITEM 41 / V-01



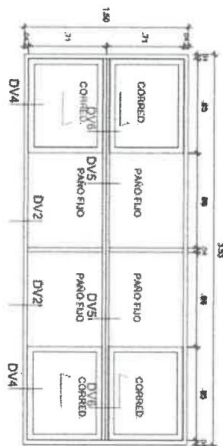
ITEM 42 / V-02



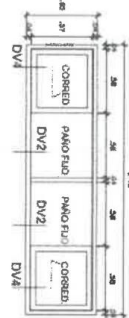
ITEM 43 / V-03



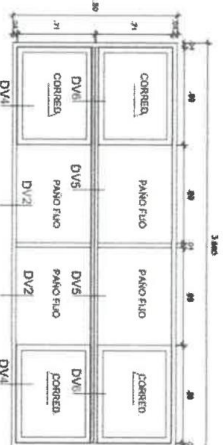
ITEM 44 / V-04



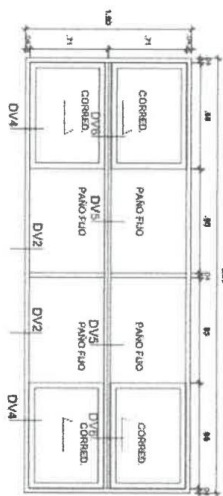
ITEM 45 / V-05



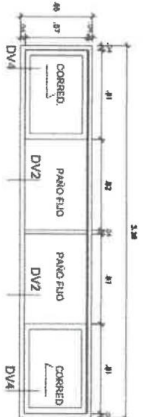
ITEM 46 / V-06



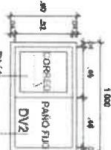
ITEM 47 / V-07



ITEM 48 / V-08



ITEM 49 / V-09



ITEM 50 / V-10

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Deyvid Durand Polominio
RESIDENTE ESPECIALIZADO
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Elvira De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
SUB GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Juan Carlos Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

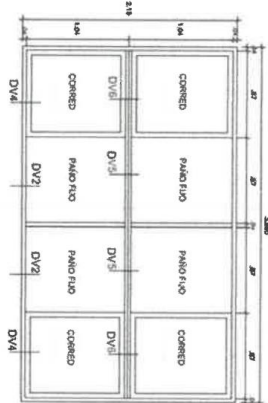
Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono - (084) 640104 - CUSCO

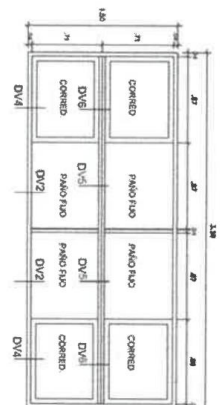
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
TELÉFONO: (084) 040104 - 00300

[illegible]

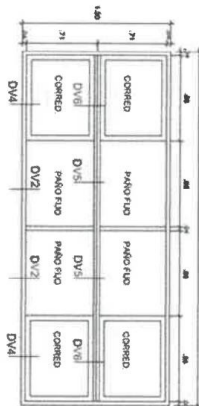
ITEM 51 / V-01



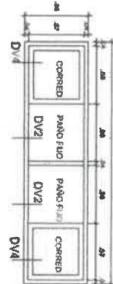
ITEM 52 / V-02



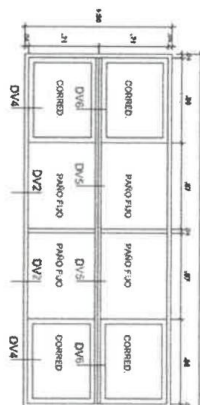
ITEM 53 / V-03



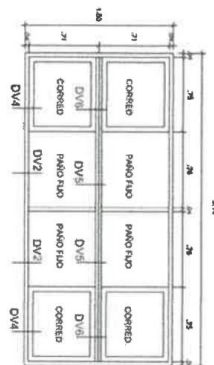
ITEM 54 / V-V-04



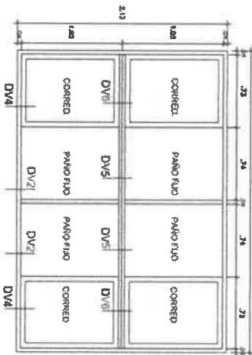
ITEM 55 / V-05



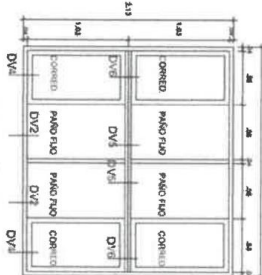
ITEM 56 / V-06



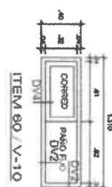
ITEM 57 / V-07



ITEM 68 / V-08



ITEM 59 / V-C9



ITEM 60 / V-10

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS
FRENTE A DESASTRES
FRENTE A DESASTRES

Arq. Deyvid Duran Polomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL URBANISMO Y DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE PLANEACIÓN DE OBRAS

[Firma]

ing. Eloy F. De La Sota Carazas
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL Cusco
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICENCIATURA EN INGENIERIAS

[Firma]

Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

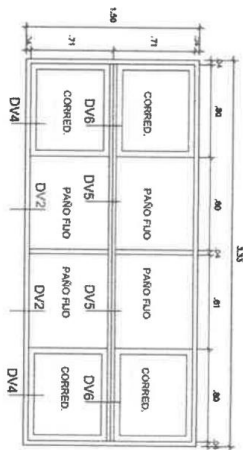
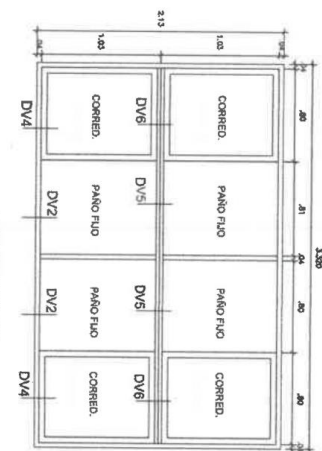
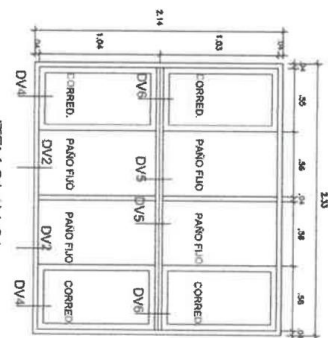
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condenmayta N° 1101

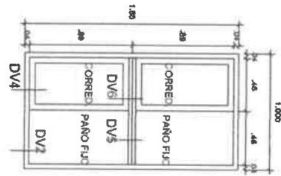
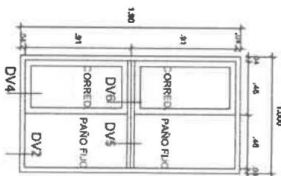
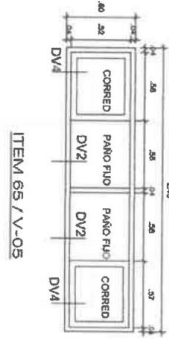
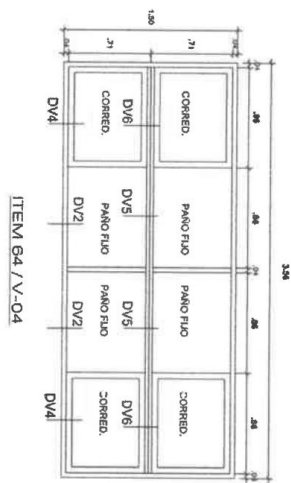
teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

EDIFICACIÓN 07



INGRESOS



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Dorado Palomares
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE OBRAS
Ing. Eddy E. de la Cruz Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77001

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono - (084) 640104 - CUSCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Loy E. de la Sota Carazo
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO NACIONAL CHILE
GERENCIA NACIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE INVERSIÓN

Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No corresponde

5.4 EMBALAJE Y ROTULADO:

Todos los materiales que suministre y emplee el contratista serán nuevas y llegaran a la zona de trabajo en los envases originales a su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviere en el momento de su empleo.

5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO

Llave en Mano

5.7 INSTALACIÓN:

- La instalación de los bienes solicitados se realizará en la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO – CUSCO, previa coordinación con los responsables de la ejecución de la obra quienes realizarán la verificación de la calidad de los materiales entregados, dimensiones solicitadas, espesores requeridos y todas las características técnicas solicitadas en los términos de referencia.
- Se instalarán las ventanas con estructura de soporte de aluminio pesado, en donde existen paños fijos y móviles con sistema corredizo en donde se anclará el vidrio templado de seguridad de 8mm incoloro, el sistema de apertura corredizo contará con seguro interior de bloqueo de ventana tipo pestillo de aluminio y acero.
- Todos los cortes se realizarán en frío, a máquina o a mano, para el que las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas.
- No exceder las medidas máximas ni espesores de vidrio especificados en los planos.
- Ensamblar elementos con el sistema constituido por perfiles para la entrada del vidrio.
- Debe realizarse un constante control de la inclinación en perfiles horizontales.
- Las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas. Los pernos de anclaje y sujeción no se podrán reutilizar.
- Instalar vidrios templados con espesores de 4mm y 8 mm, según especificación en planos.
- Rematar los vidrios perimetralmente garantizando el sellado entre estos.
- Instalar accesorios tales como cerraduras, jaladores, etc.
- Los perfiles de aluminio deberán estar bien anclados, que no tengan detalles de fábrica o rayones que se hayan podido producir al momento de su

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INTERVENCIÓN
SUB GERENCIA DE OBRAS DE OBRAS
Arg. Deyvid Durand-Rotomila
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INTERVENCIÓN
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Elia De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INTERVENCIÓN
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Carlos Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 17002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

instalación. Se fijaran con tirafones, pernos de sujeción y/o elementos tipo “arañas” en los vértices del mismo.

- La aplicación de la silicona debe estar de borde a borde en cada unión que se tenga, es decir: vidrio-perfil de aluminio, vidrio-angulares, vidrio-tarrajeo, vidrio-estuco y/o vidrio-vidrio.
- El vidrio templado de 4mm, para ventanas (altas y bajas) en puertas existentes de las aulas, talleres, biblioteca y otros serán colocados de forma fija a las puertas.
- Los espejos con canto semipulido de 2mm. Se colocaran y fijaran en los baños del nivel inicial y primaria.
- Antes de iniciar con la fabricación e instalación de las ventanas con marco de aluminio pesado con vidrio templado de 8mm, así como el vidrio de 4mm para puertas existentes deben ser corroboradas en sus medidas antes de su ejecución para tomar precauciones respecto a tolerancias en las dimensiones.
- Se habilitarán ambientes adecuados para el almacenamiento de todos los insumos entregados.
- La instalación debe garantizar la hermeticidad de los cerramientos.
- Cualquier trabajo que no se muestre en las especificaciones técnicas pero que aparezcan en los planos o viceversa serán suministrados e instalados por el contratista sin costo adicional para la obra. instalación
- NOTA: Antes de iniciar con los trabajos de fabricación y su respectiva instalación, deberán de tener el V°B° del residente e inspector de obra.

5.8 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- La puesta en funcionamiento de todos los bienes entregados se realizará con la participación del proveedor y los responsables de la ejecución de la obra, para lo cual se verificará la calidad de los materiales entregados, el funcionamiento de cada uno de los bienes entregados y el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitados, así mismo se tomará en consideración lo siguiente:
- Se verificará la correcta fijación de los vidrios con los perfiles de aluminio garantizando que estén fijos.
- Se hará correr los vidrios corredizos de extremo a extremo, este desplazamiento debe realizarse con facilidad sin requerir esfuerzo alguno.
- El contratista deberá entregar los vidrios limpios para poder observar algunos rayones que se hayan podido producir en su instalación.

5.9 TRANSPORTE

- El transporte de los aluminios, vidrios, espejos y demás accesorios estarán a cargo del proveedor.
- El lugar de almacenamiento, previa a su instalación, será en el almacén de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO – CUSCO.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE Bienes, Infraestructura y Mantenimiento
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE Bienes
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE Bienes
Arq. Dayvid Durand Colonino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE Bienes, Infraestructura y Mantenimiento
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE Bienes
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE Bienes, Infraestructura y Mantenimiento
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE Bienes
Ing. Juan Manuel Vera Osigado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77602

14

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5.10 SEGUROS

El contratista deberá de contar con el seguro contra trabajos de Riesgo (SCTR), para todo su personal de trabajo.

5.11 GARANTÍA COMERCIAL

• **Alcance de la garantía:**

La carta de garantía deberá de cubrir defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que presenten las ventanas con marcos de Aluminio pesado (e=2.20 mm. como mínimo) con vidrio templado de 8.00 mm. Y los demás insumos solicitados.

• **Condiciones de la garantía:**

La Carta de garantía cubre el reemplazo de los bienes por los defectos de fábrica, problemas prematuros en un producto o desajuste respecto a lo ofertado y obliga al proveedor a subsanar esos fallos sin costo alguno para la Entidad, el cual debe ser ejecutado en un plazo no mayor de 5 días luego de haber sido comunicado por la Entidad.

• **Período de garantía:**

El proveedor está obligado a otorgar una Carta de garantía por los bienes entregados, por la instalación y montaje por un periodo de 36 meses contabilizados a partir de la generación de la conformidad de la prestación contratada.

• **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.12 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde

5.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

5.14 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

EL LUGAR DE ENTREGA:

Los insumos serán entregados en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO" ubicado en el Distrito y Provincia de Paruro, Departamento de Cusco. (Referencia a 05 min de la plaza de armas de Paruro).

DEPARTAMENTO : CUSCO
PROVINCIA : PARURO
DISTRITO : PARURO



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLAZO:

El plazo de entrega e instalación del bien y puesta en funcionamiento será dentro de los treinta (30) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato, de los cuales:

- Plazo de entrega: diez (10) días calendarios.
- Plazo de instalación: quince (15) días calendarios.
- Plazo de funcionamiento: cinco (05) días calendarios.

5.15 FORMA DE ENTREGA

La entrega se realizará de forma **UNICA**, según cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE MATERIAL AGREGADO				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	CRONOGRAMA DE ENTREGA
				UNICA ENTREGA
1	Suministro e instalación de ventanas con marcos de aluminio y con vidrio templado E= 8mm.	M2	286.53	1
2	Suministro e instalación de espejos con canto semipulido e=2mm	M2	8.16	1
3	Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm. Para ventanas altas de puertas existentes.	M2	18.90	1
4	Suministro e instalación de vidrio templado E=4mm. Para ventanas bajas de puertas existentes.	M2	4.77	1
PLAZO DE ENTREGA			A los 30 días de la firma del contrato.	

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El postor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la ENTIDAD, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CIP: 11578

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Haza Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 7002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

6.1 . OTRAS OBLIGACIONES

Otras obligaciones del contratista

- Es obligación del contratista efectúe los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la obra.
- Se deberán informar y señalizar las áreas donde realizarán trabajos críticos, de esta manera lograr evitar trabajos paralelos.
- Todo el personal del contratista debe sujetarse al reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo del Gobierno Regional Cusco.
- Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según lo rige la ley 29783, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, respiradores apropiados para las actividades, etc.
- Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben encontrarse en condiciones óptimas.
- Particulares atenciones merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de derrames, incendio o explosión, es de obligación prioritaria contar con sus hojas MSDS, preservarlos y guardarlos correctamente en áreas adecuadas y señalizadas.
- Es obligación del contratista efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. En perfecto orden antes y después de las actividades diarias.
- Se exige el cumplimiento del decreto supremo 011-2019 (reglamento de seguridad y salud en el trabajo del sector construcción).

Otras obligaciones de la Entidad

- Facilitar ambientes adecuados en la obra para el almacenamiento de los insumos entregados.
- Facilitar espacios adecuados para la instalación de los bienes solicitados.
- Facilitar los planos y especificaciones necesarios para la instalación del producto.

6.2. ADELANTOS

No corresponde.

6.3 SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

6.4 CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

6.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

➤ CONTROLES DE EJECUCION

- Se verificaran que la colocación de las ventanas sean correctas, herméticas en todo el apoyo, no se admitirá ninguna dimensión de luz entre los derrames o vestiduras y el marco principal de aluminio de la ventana.
- Se tendrá una tolerancia máxima de distancia entre: marco y muro 1mm.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Quispe Porcincas
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Viza Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Cualquier detalle, medida u otro, que no se muestre en las especificaciones técnicas pero que aparezcan en los planos o viceversa serán suministrados e instalados por el contratista sin costo adicional para la obra. instalación

➤ INSPECCION

- La fabricación de las ventanas, serán inspeccionadas por personal responsable de obra, en cada etapa del proceso productivo para realizar el control de calidad de los materiales utilizados y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas anteriormente.
- Cuando se realice las inspecciones, se proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonable, incluido el acceso a los planos y a los datos sobre producción, herramientas y equipos de medición.
- Si los trabajos inspeccionados no se ajustan a las especificaciones, los inspectores podrán rechazarlos y el proveedor deberá reemplazarlo o hacerle todas las subsanaciones necesarias para que estos cumplan con las especificaciones.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado, no generara costos adicionales para la obra.
- Verificación 01: inspección visual de calidad del vidrio y de los trabajos de instalación en obra.
- Verificación 02: Inspección visual de calidad de perfiles, accesorios y los trabajos en instalación en obra.
- Verificación 03: Inspección visual de calidad del espejo y de los trabajos de instalación en obra.

6.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, para lo cual el contratista deberá de entregar el DOSSIER DE CALIDAD con el contenido mínimo siguiente:

- Carta de garantía por los bienes entregados y por la instalación y montaje por un periodo de 36 meses contabilizados a partir de la conformidad de la prestación contratada.
- Fichas técnicas y accesorios que componen los bienes instalados.

6.7. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

6.8. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Inspección Visual

- Verificación de la correcta instalación de los marcos de aluminio y vidrios templados.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE SELECCIÓN DE OBRAS
Arg. David Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE SELECCIÓN DE OBRAS
Ing. Eloy E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE SELECCIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

10

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Revisión de posibles defectos como rayaduras, fisuras o desperfectos en el material.

Verificación de Operatividad

- Prueba de desplazamiento de los vidrios corredizos, asegurando que el movimiento sea suave y sin atascos.
- Revisión del correcto funcionamiento de cerraduras y pestillos de seguridad
- Verificación de la correcta instalación y funcionamiento de accesorios para apertura y cierre de ventanas.
- Verificación del correcto sellado entre el marco y perfiles de aluminio y el vidrio templado de 8.00mm.

Prueba de Resistencia y Fijación

- Evaluación de la resistencia de los perfiles de aluminio y su fijación a la estructura.
- Comprobación de la adherencia de la silicona utilizada en los vidrios y perfiles.

Inspección de Accesorios

- Verificación de la correcta instalación y funcionamiento de los accesorios (jaladores, burletes, soportes de sujeción, etc.).

6.9 FORMA DE PAGO

- Se realizará en un pago único previa emisión del informe de conformidad emitido por el residente de obra y con visto bueno del inspector de obra.
- El proveedor presentara la documentación sustentadora para realizar el pago como: Comprobante de Pago, Guías de remisión al responsable de almacén de obra “Mejoramiento del Servicio Educativo en el Nivel Inicial y Primaria de la Institución Educativa Virgen del Carmen Del Distrito de Paruro, Provincia de Paruro – Cusco”

6.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria y/o evaluación al momento de constatar la falta.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Ing. David C. C. Soto Caraza
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP: 11578

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Ing. Ely E. C. Soto Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Ing. Juan C. C. Soto Caraza
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 7700

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de tres (3) años contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

6.12 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

NO CORRESPONDE

6.13 DEL PERSONAL

Requisitos:

RESPONSABLE DE LA DIRECCION, FABRICACION E INSTALACION.

01 maestro especialista en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

Dicho personal contara con mínimo uno (01) año de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

OPERARIOS RESPONSABLES DE LA FABRICACION E INSTALACION.

02 especialistas operarios en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

Dicho personal contara con mínimo seis (06) meses de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.14 PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

- b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de los bienes o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS DE INFRACSTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arg. Deyvid Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Eloy E. De la Sota Carazas
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACIONES INVERSIONES
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77802

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días

6.15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
NO CORRESPONDE
Importante
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
Acreditación:
NO CORRESPONDE
Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Tribunal Regional de Control de Inversiones de Infraestructura
SUB COMISIÓN GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Surand Perdomo
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAR. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS
SUB COMISIÓN GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Carlos La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS
SUB COMISIÓN GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Requisitos:

El postor debe contar con:

- *Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 130,000.00 soles (ciento treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 47,500.00 soles (cuarenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: vidrios y/o aluminios que incluyan instalación, estructuras metálicas, venta y/o adquisición y/o instalaciones de ventanas y/o vidrios en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Deyvid Quiroz Padilla
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CIP: 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Eddy E. Poma Coreza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77602

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DE LA DIRECCION, FABRICACION E INSTALACION

01 maestro especialista en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

Dicho personal contara con mínimo uno (01) año de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

RESPONSABLE DE LA FABRICACION E INSTALACION

02 especialistas operarios en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

Dicho personal contara con mínimo seis (06) meses de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION DE GESTION DE OBRAS
Arg. David Durand Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION DE GESTION DE OBRAS
Ing. Elvira E. De La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan Manuel Vera Obregón
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101

teléfono – (084) 640104 – CUSCO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Y SERVICIOS PÚBLICOS
Arq. David Quiroz Palomino
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP. 11978

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Y SERVICIOS PÚBLICOS
Ing. Eloy E. La Sota Caraza
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 115229

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Y SERVICIOS PÚBLICOS
Ing. Juan Mayra Vera Delgado
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 77002

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> NO CORRESPONDE
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>
	<u>Acreditación:</u> NO CORRESPONDE
	<div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 130,000.00 soles (ciento treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 47,500.00 soles (cuarenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: vidrios y/o aluminios que incluyan instalación, estructuras metálicas, venta y/o adquisición y/o instalaciones de ventanas y/o vidrios en general <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹² correspondientes a un máximo de

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1279 1382 1442" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DE LA DIRECCION, FABRICACION E INSTALACION</p> <p>01 maestro especialista en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.</p> <p>Dicho personal contara con mínimo uno (01) año de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.</p> <p>RESPONSABLE DE LA FABRICACION E INSTALACION</p> <p>02 especialistas operarios en fabricación, instalación y/o colocación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.</p> <p>Dicho personal contara con minimo seis (06) meses de experiencia en instalación de ventanas y/o mamparas con marco de aluminio con vidrio templado y/o laminado.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO META 074-2025**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20527147612**, con domicilio legal en AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N.º 1101, DISTRITO WANCHAQ – PROVINCIA CUSCO- DPTO. CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1** para la contratación de **SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO META 074-2025**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCOS DE ALUMINIO PESADO (E=2.2MM COMO MINIMO) CON VIDRIO TEMPLADO DE E=8MM; VIDRIO TEMPLADO E=4MM PARA VENTANAS (ALTAS BAJAS) DE PUERTAS EXISTENTES Y ESPEJO DE 2MM PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO META 074-2025**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.