

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2025					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	AS N° 007-2025-MDA-LM/CS, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 38725 DEL CENTRO POBLADO AGUA DULCE - DISTRITO DE ANCO - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CON CUI NRO 2665798.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 012-2025-MDA-GDURI/JFAA-G		Fecha de recepción	24/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NINGUNO						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	x
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	COSTOS DIRECTOS DEL PROYECTO - GASTOS GENERALES - UTILIDAD - IGV
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	COSTOS DIRECTOS DEL PROYECTO - GASTOS GENERALES - UTILIDAD - IGV

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	CONCEPTO	UNID.	CANT.	P.UNIT. (S/.)	PARCIAL (S/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL	-	-	-	64,000.00
1.01	01 Jefe de Proyecto	Mes	2	10,000.00	20,000.00
1.02	01 Especialista en Arquitectura	Mes	2	8,000.00	16,000.00
1.03	01 Especialista en Estructuras	Mes	2	8,000.00	16,000.00
1.03	01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	6,000.00	6,000.00
1.04	01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	6,000.00	6,000.00
2	PERSONAL TECNICO	-	-	-	23,400.00
2.01	01 Topógrafos	Mes	1	3,000.00	3,000.00
2.02	02 Dibujante-Cadista (por 02 meses)	Mes	4	3,000.00	12,000.00
2.03	03 Ayudantes (por 01 mes)	Mes	3	2,800.00	8,400.00
3	SERVICIOS	-	-	-	25,594.35
3.01	Alquiler de oficina	Mes	2	1,000.00	2,000.00
3.02	Alquiler de Camioneta 4x4 . Inc. Combustible	Mes	1	5,000.00	5,000.00
3.03	Útiles de escritorio	Glob.	1	1,000.00	1,000.00
3.04	Impresiones, fotocopias, etc.	Glob.	1	2,394.35	2,394.35
3.05	Alquiler de equipos de computo	Glob.	1	1,200.00	1,200.00
3.06	Alquiler de equipos topográficos	Mes	1	2,000.00	2,000.00
3.07	Estudio de Mecánica de Suelos	Inf.	1	12,000.00	12,000.00
C.D.	COSTO DIRECTO				112,994.35
U.T	Utilidad S/. (5.0 %)				5,649.72
ST	SUB TOTAL				118,644.07
IGV	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18 %)				21,355.93
C.T.	COSTO TOTAL				140,000.00

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	140,000.00 (Ciento Cuarenta Mil con 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO LA MAR - AYACUCHO</p> <p>Lic. Adm. Domian G. Román Huamán JEFE DE LOGÍSTICA</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.