


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2023-MLV-1)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/5/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DILUYENTE PARA PINTURA DE TRAFICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"Seguridad Vial Integral en Beneficio de la Población"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 33-2023-SGTTSV-GFC/MLV		Fecha de recepción	24/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/3/2023		Por Observaciones	Memorando N° 20-2023-SGTTSV-GFC/MLC		
		Fecha de la tercera versión			De oficio			
		Fecha de la cuarta versión			De oficio			
		Fecha de la quinta versión			De oficio			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	<b>X</b>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	<b>X</b>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	<b>X</b>		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	<b>X</b>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorando N° 60-2023-SGASG-GAF/MLV	27/01/2023	-	-	-



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2023-MLV-1)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memoradno N° 20-2023-SGTTSV-GFC/MLV	28/02/2023	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	1.Punto 3, Finalidad Publica. 2.Punto 4.3 Experiencia del Postor, adecuado segun las bases estandarizadas. 3.Punto 5. Lugar y Plazo debera adecuarse segun lo establecido en las bases estandarizadas. 4.Punto 6 y 7 debera precisar firma de pago. 5.Debera adecuar los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en las bases estandarizadas.						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/3/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/03/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.	<div style="text-align: center;">               MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA              LA VICTORIA              Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales              Marco Antonio Ortiz De La Cruz           </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

