

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/09/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS DE LA MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA x
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTIUSOS DE LA LOCALIDAD DE HUARIMAYO ALTO DEL CENTRO POBLADO DE HUARIMAYO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2609157				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2651-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	5/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones



62

FORMATO N° 2																																																																																																																																																																														
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																														
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																														
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL																																																																																																																																																																														
Se realizó indagación para actualizar el valor referencial		SI	x	NO																																																																																																																																																																										
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																														
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																														
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																														
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																													
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																														
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 90%;"> DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left; background-color: #f2f2f2;">GASTOS GENERALES</th> </tr> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</th> </tr> <tr> <th colspan="6"></th> <th style="text-align: right;">83,236.68</th> </tr> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">I. GASTOS FIJOS</th> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Tiempo (meses)</th> <th>%Part.</th> <th>Parcial</th> <th>Sub total S/</th> </tr> <tr> <td colspan="7">01. GASTO FIJOS</td> </tr> <tr> <td>01 01</td> <td>Implementos de seguridad</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>600</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>01 04</td> <td>S. C. T. R. (Salud - Pensión)</td> <td>1 Trabajador</td> <td>5</td> <td></td> <td>464.45</td> <td>2,322.25</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL GASTOS FIJOS (I)</td> <td style="text-align: right;">2,922.25</td> </tr> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">II. GASTOS VARIABLES</th> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Tiempo (meses)</th> <th></th> <th>Parcial</th> <th>Sub total S/</th> </tr> <tr> <td colspan="7">01. Personal técnico administrativo</td> </tr> <tr> <td>01 01</td> <td>Sueldos y beneficios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01 01 01</td> <td>- Jefe de Supervision</td> <td>1.00</td> <td>5.00</td> <td>100%</td> <td>13,000.00</td> <td>65,000.00</td> </tr> <tr> <td>01 02</td> <td>Alquiler de Equipo Menor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01 02 02</td> <td>- Alquiler de Camioneta 4x4 Incluy.</td> <td>1.00</td> <td>5.00</td> <td>33.33%</td> <td>6500</td> <td>10633.33</td> </tr> <tr> <td>01 01 02</td> <td>- Conductor y Combustible</td> <td>1.00</td> <td>5.00</td> <td>100%</td> <td>350.00</td> <td>1,750.00</td> </tr> <tr> <td>01 02 01</td> <td>- Alimentación</td> <td>1.00</td> <td>5.00</td> <td></td> <td>545</td> <td>2730.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</td> <td style="text-align: right;">80,313.33</td> </tr> <tr> <td colspan="6">COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION</td> <td style="text-align: right;">83,236.68</td> </tr> <tr> <td colspan="6">UTILIDAD 5%</td> <td style="text-align: right;">4,161.78</td> </tr> <tr> <td colspan="6">SUB TOTAL</td> <td style="text-align: right;">87,398.46</td> </tr> <tr> <td colspan="6">IGV</td> <td style="text-align: right;">13,331.34</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">100,729.16</td> </tr> </thead></table> </div>							GASTOS GENERALES							A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION													83,236.68	I. GASTOS FIJOS							Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/	01. GASTO FIJOS							01 01	Implementos de seguridad	1	1		600	600.00	01 04	S. C. T. R. (Salud - Pensión)	1 Trabajador	5		464.45	2,322.25	TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,922.25	II. GASTOS VARIABLES							Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/	01. Personal técnico administrativo							01 01	Sueldos y beneficios						01 01 01	- Jefe de Supervision	1.00	5.00	100%	13,000.00	65,000.00	01 02	Alquiler de Equipo Menor						01 02 02	- Alquiler de Camioneta 4x4 Incluy.	1.00	5.00	33.33%	6500	10633.33	01 01 02	- Conductor y Combustible	1.00	5.00	100%	350.00	1,750.00	01 02 01	- Alimentación	1.00	5.00		545	2730.00	TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						80,313.33	COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION						83,236.68	UTILIDAD 5%						4,161.78	SUB TOTAL						87,398.46	IGV						13,331.34	TOTAL						100,729.16
GASTOS GENERALES																																																																																																																																																																														
A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION																																																																																																																																																																														
						83,236.68																																																																																																																																																																								
I. GASTOS FIJOS																																																																																																																																																																														
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/																																																																																																																																																																								
01. GASTO FIJOS																																																																																																																																																																														
01 01	Implementos de seguridad	1	1		600	600.00																																																																																																																																																																								
01 04	S. C. T. R. (Salud - Pensión)	1 Trabajador	5		464.45	2,322.25																																																																																																																																																																								
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,922.25																																																																																																																																																																								
II. GASTOS VARIABLES																																																																																																																																																																														
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/																																																																																																																																																																								
01. Personal técnico administrativo																																																																																																																																																																														
01 01	Sueldos y beneficios																																																																																																																																																																													
01 01 01	- Jefe de Supervision	1.00	5.00	100%	13,000.00	65,000.00																																																																																																																																																																								
01 02	Alquiler de Equipo Menor																																																																																																																																																																													
01 02 02	- Alquiler de Camioneta 4x4 Incluy.	1.00	5.00	33.33%	6500	10633.33																																																																																																																																																																								
01 01 02	- Conductor y Combustible	1.00	5.00	100%	350.00	1,750.00																																																																																																																																																																								
01 02 01	- Alimentación	1.00	5.00		545	2730.00																																																																																																																																																																								
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						80,313.33																																																																																																																																																																								
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION						83,236.68																																																																																																																																																																								
UTILIDAD 5%						4,161.78																																																																																																																																																																								
SUB TOTAL						87,398.46																																																																																																																																																																								
IGV						13,331.34																																																																																																																																																																								
TOTAL						100,729.16																																																																																																																																																																								
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.																																																																																																																																																																														
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																																																																																																																																														
		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda																																																																																																																																																																								
		MONTO	S/ 100,729.16 (Cien mil setecientos veintinueve con 16/100 soles)																																																																																																																																																																											

FORMATO N° 2				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
5.	  Juan Carlos Jesus Saenz NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>			
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				