

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1  
derivado del CONCURSO PÚBLICO N°CP-SM-4-2024-  
Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN  
CALIENTE DE AISLADORES DE LINEAS DE TRANSMISIÓN  
Y SUBESTACIONES DE POTENCIA DE  
ELECTRONOROESTE S.A.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Electronoroeste S.A.  
RUC N° : 20102708394  
Domicilio legal : Callao 875 Piura  
Teléfono: : 969 628 804  
Correo electrónico: : csanchezr@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LINEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES DE POTENCIA DE ELECTRONOROESTE S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° SAE-0056-2024-ENOSA firmado el 03 de mayo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios (tres años), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) mediante depósito en efectivo en las



siguientes cuentas de Electronoroeste S.A.

Pagar en	:	Transferencia Bancaria
Cuenta Scotiabank	:	0001389165
Código CCI	:	009 330 00000 1389165 20

La constancia del depósito deberá remitirla al correo csanchezr@distriluz.com.pe

Las bases en formato digital se alcanzarán mediante correo electrónico y en físico a la siguiente dirección:

Oficina de Electronoroeste S.A. ubicado en Calle Callao 875 Piura Centro, con atención al Área de Logística en el Horario de 08:00 am – 13:00 horas y 14:30 a 18:30 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.
- Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016.
- Ley de Concesiones Eléctricas D.L. N° 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas D.S. N° 009 – 93 – EM.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Eléctrico – RM N° 263-2001 /VM (RHOSSE).
- Ordenanzas y Normas Municipales vigentes, relacionadas con uso de vías públicas y trabajos que impliquen rotura de solados e interferencias de vías.
- Reglamentos, procedimientos, normas internas de ENOSA, otros aplicables.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 R.M. 214 – 2011 – MEM/DM
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos D.S. N° 020 – 97 – E.M.
- Ley del Organismo Supervisor de Inversión en Energía - OSINERGMIN Ley N° 26734:
- Reglamento de la Ley del Organismo Supervisor de Inversión en Energía - OSINERG D.S. N° 005 – 97 EM.
- El Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad. R.M. N° 263-2001-EM/VME.
- Código de Medio Ambiente y Recursos Naturales DL. N° 613.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades Eléctricas D.S. 029 – 94 – EM.
- Ley de Electrificación Rural y de localidades aisladas y de frontera. Ley N° 27744.
- Ley de Electrificación Rural. Ley N° 28749.
- Reglamento de la Ley de Electrificación Rural. Decreto Supremo N° 025-2007-EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER). Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE.
- Otros inherentes a la actividad vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> **(Anexo N° 12)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad **(Anexo N° 13)**
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **(Anexo N° 14)**
- k) Formato de conocimiento del proveedor - Sistema De Prevención De Lavado De Activos Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-NOV\_2016 **(Anexo N° 15)**
- l) Formato PEP **(Anexo N° 16)** de corresponder.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a las 18:30 horas y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. [mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe) con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

Horario de Mesa de Partes Virtual:

Lunes a Viernes

Desde las 00:00 horas hasta las 19:00, el mismo día.

Después de las 19:00 hasta las 23:59 horas, a partir del día hábil siguiente.

Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, a partir del día hábil siguiente.

Para la suscripción del contrato deberá a personarse el representante legal dentro del plazo a las oficinas de Electronoroeste SA ubicadas en Calle Callao 875 – Piura, en el horario de 08:00 a 1:00 y de 1:45 a 18:30, con excepción si el representante legal cuenta con firma digital validada por la RENIEC se firmará de manera virtual

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de valorización mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de la Unidad de Mantenimiento de distribución emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del pago de sus obligaciones ante ESSALUD, AFP u ONP, SUNAT de sus

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

trabajadores correspondientes a la ejecución de actividades del mes anterior.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores:  
<https://www.enosa.com.pe/proveedor> .

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. Denominación de la contratación

Servicio de “HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LINEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES DE POTENCIA DE ELECTRONOROESTE S.A.”.

#### 2. Finalidad Pública

Mejorar la calidad de los servicios eléctricos. Mantener las instalaciones eléctricas que conforman las líneas de subtransmisión de ELECTRONOROESTE S.A. en óptimas condiciones de operatividad para minimizar los factores de riesgo de fallas internas que afecten los activos de la empresa y alargar su tiempo de vida útil en favor de la empresa.

Seleccionar al postor y/o postores que propongan la oferta técnica - económica más conveniente para la ejecución del requerimiento formulado en el presente expediente, lo cual permitirá mejorar nuestros indicadores de gestión.

#### 3. Antecedentes

Electronoroeste S.A. es una empresa dedicada a la distribución y comercialización de energía eléctrica en los departamentos de Piura y Tumbes que fuera autorizada a operar el 13 de abril de 1988; mediante Resolución Ministerial N° 082-88-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, formalizando constitución como empresa pública de derecho privado mediante escritura pública del 2 de septiembre de 1988 y, se rige por las disposiciones contenidas en el Decreto Ley 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas), su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 009-93-EM.

El motivo por el cual se realiza el requerimiento de “Servicios de hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de Potencia de ELECTRONOROESTE S.A.”, para el periodo de tres años consecutivos, es mejorar la gestión del mantenimiento basado en la confiabilidad de los activos de las instalaciones electromecánicas de subtransmisión de Electronoroeste S.A.

#### 4. Objetivos de la Contratación

##### Objetivo General

La ejecución de “Servicios de hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de Potencia de ELECTRONOROESTE S.A.”, permitirá mantener la confiabilidad del servicio, mejorar nuestros indicadores de gestión, para cumplir con las exigencias de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos (NTCSE).

##### Objetivo Especifico

La ejecución de “Servicios de hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de Potencia de ELECTRONOROESTE S.A.”, formulado en el presente expediente, permitirá realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones de transmisión y



subestaciones de potencia., para para mejorar la vida útil, evitar fallas graves de aisladores y conservar los activos más importantes de las líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia.

## 5. Vinculación con el POI

La presente contratación se encuentra vinculada al objetivo Estratégico “Mejorar la calidad de los bienes y servicios” con el Indicador Operativo “Garantizar la calidad del suministro eléctrico”.

## 6. Alcances y descripción del Servicio:

ITEM	Actividad	Detalle	Und.	Cant.
1	1.1	SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN	CADENA	8445
	1.2	SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE SUBESTACIONES DE POTENCIA	CADENA/POLO	5634

### 6.1. ACTIVIDADES

El Servicio de hidrolavado en caliente de aisladores solicitado consistirá en las siguientes actividades:

#### 1.1. SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN

**Concepto.** - Consiste en el lavado de aisladores de cadenas de aisladores de porcelana y aisladores poliméricos con línea energizada, la finalidad es eliminar la polución concentrada en los aisladores.

**Objetivo.** – Mejorar el aislamiento, evitar descargas eléctricas en los aisladores y tener la confiabilidad de los componentes de la línea de subtransmisión.

#### 1.2. SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE SUBESTACIONES DE POTENCIA

**Concepto.** Es una actividad especializada que consiste en eliminar las impurezas de las columnas aislantes de los equipos de patio de llaves con un chorro de agua desmineralizada de alta resistencia con el fin de recuperar el nivel de aislamiento de los mismos

**Objetivo.** – Mejorar el aislamiento, evitar descargas eléctricas en los aisladores y tener la confiabilidad de los componentes de los equipos de la subestación de potencia.

### CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La cantidad de actividades para “Servicios de hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de Potencia de ELECTRONOROESTE S.A.” será para el periodo de tres (3) años o 1095 días calendario, según las cantidades de cada actividad:

#### 1.1. HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN

ITEM	CÓDIGO DE LÍNEA	CÓDIGO SAP	UNID.	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		TOTAL (x 3 años)
				FREC 1	FREC 2	FREC 1	FREC 2	FREC 1	FREC 2	
				CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT.
1	LST 60 KV SEPO - SE. PIURA CENTRO	301020	CADENA	650	0	650	0	650	0	1950
2	LST 60 KV SEPO - LOS EJIDOS	301020	CADENA	200	0	200	0	200	0	600
3	LST 60 KV LOS EJIDOS - CHULUCANAS	301020	CADENA	300	0	300	0	300	0	900
4	LST 60 KV CHULUCANAS - LOMA LARGA	301020	CADENA	200	0	200	0	200	0	600
5	LST 60 KV PAITA - TIERRA COLORADA	301020	CADENA	191	191	191	191	191	191	1146
6	LST 60 KV SEPO - PATIO CATACAOS - LA UNIÓN	301020	CADENA	350	0	350	0	350	0	1050
7	LST 60 KV SECHURA - CONSTANTE	301020	CADENA	342	191	342	191	342	191	1599
8	LST 60 KV SEPO - PAITA	301020	CADENA	200	0	200	0	200	0	600
TOTAL:				2433	382	2433	382	2433	382	8445

## 1.2. HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE SUBESTACIONES DE POTENCIA

ITEM	CÓDIGO DE LÍNEA	CÓDIGO SAP	UNID	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		TOTAL (x 3 años)
				FREC 1	FREC 2	FREC 1	FREC 2	FREC 1	FREC 2	
				CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT
1	SE. LOS EJIDOS	300825	CADENA/POLO	60	60	60	60	60	60	360
2	SE. PAITA	300825	CADENA/POLO	60	60	60	60	60	60	360
3	SE. TIERRA COLORADA	300825	CADENA/POLO	36	36	36	36	36	36	216
4	SE. SULLANA	300825	CADENA/POLO	72	72	72	72	72	72	432
5	PORTICO DE CURUMUY	300825	CADENA/POLO	18	18	18	18	18	18	108
6	SE. POECHOS	300825	CADENA/POLO	51	51	51	51	51	51	306
7	SE. LA UNION	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
8	SE. SECHURA	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
9	SE. CONSTANTE	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
10	SE. CHULUCANAS	300825	CADENA/POLO	60	60	60	60	60	60	360
11	SE. MORROPON	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
12	SE. LOMA LARGA	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
13	SE. TUMBES	300825	CADENA/POLO	51	51	51	51	51	51	306
14	SE. PUERTO PIZARRO	300825	CADENA/POLO	51	51	51	51	51	51	306
15	SE. ZARUMILLA	300825	CADENA/POLO	42	42	42	42	42	42	252
16	SE. ZARUMILLA 1	300825	CADENA/POLO	36	36	36	36	36	36	216
17	SE. CORRALES	300825	CADENA/POLO	42	42	42	42	42	42	252
18	SE. LOS LOMAS	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
19	SE. QUIROZ	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
20	SE. MANCORA	300825	CADENA/POLO	45	45	45	45	45	45	270
TOTAL:				939	939	939	939	939	939	5634

En el **Anexo 1** se adjunta detalle de ubicación y datos técnicos de líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia de ENOSA donde se realizará el servicio.

## 6.2. PROCEDIMIENTOS

En el **Anexo 2** se adjunta detalle de la Especificaciones Técnicas o Procedimientos de los dos servicios para ejecutar el Hidrolavado en caliente de aisladores de las líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia de ENOSA.

Los trabajos serán ejecutados, en las condiciones y prioridades que fijará la Unidad de Mantenimiento de Transmisión. El registro y control se llevará a cabo mediante el sistema de ORDENES DE MANTENIMIENTO (OM SAP), para lo cual ENOSA se faculta a utilizar los soportes informáticos necesarios para tal fin.

### Procedimiento de asignación y gestión de los trabajos

Los trabajos serán ejecutados, en las condiciones y prioridades que fijará la Unidad de Mantenimiento de Transmisión. El registro y control se llevará a cabo mediante el sistema de



ORDENES DE MANTENIMIENTO (OM SAP), para lo cual ENOSA se faculta a utilizar los soportes informáticos necesarios para tal fin.

#### **Procedimiento atención de actividades programadas**

- La contratista recibe las órdenes de mantenimiento y las ejecuta según los plazos establecidos o acordados con ENOSA.
- La contratista verificará la orden de mantenimiento recibida y constatará en campo tanto el metrado como el servicio necesario. En caso de ajustes se deben coordinar con el supervisor respectivo.
- Culminados los trabajos la contratista solicitará la supervisión de ENOSA a fin de que de la conformidad y apruebe la ejecución de la orden de trabajo.
- Presentar el informe técnico de las actividades realizadas por cada línea de subtransmisión y cada subestación de potencia, en medio escrito y en medio magnético, en un plazo no mayor de 07 (siete) días hábiles contados a partir de la fecha en que se culminaron las actividades. Este informe debe contener como mínimo lo siguiente:
  - Detalles del trabajo
  - Recomendaciones
  - i. Mediatas
  - ii. Inmediatas
  - Conclusiones.
  - Firma y Sello del responsable

Las instrucciones detalladas para poder ejecutar las actividades de hidrolavado en caliente se detallan en el **Anexo 3**.

### **6.3. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

#### **6.3.1. De la experiencia del postor en la especialidad**

Ser una empresa formalmente constituida que brinde los servicios de hidrolavado en caliente de aisladores en caliente de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de potencia, con experiencia comprobada de la ejecución de trabajos.

Además, experiencia comprobada en servicios similares los correspondientes a mantenimiento de líneas de transmisión, mantenimiento de redes de distribución y subestaciones de potencia, a los que se enmarcan dentro de la naturaleza del servicio solicitado "Hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de potencia hasta 60 kV".

#### **6.3.2. Del equipamiento y la infraestructura**

Para la ejecución de los trabajos propuestos en los presentes términos de referencia, la empresa contratista debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

- Una (1) camioneta 4x4 para traslado de personal técnico. (**estratégico**)
- Un (1) Camión 4x4 con equipo de hidrolavado de 2500 psi de presión como mínimo. (**estratégico**) (\*)
- Un (1) camión Grúa o Telescópica (**estratégico**) (\*)
- Una (1) canastilla o vaso con aislamiento tipo B con brazo superior y brazo inferior aislados, protector interno de vaso (Liner), vaso autonivelado, y con controles superiores e inferiores. (**estratégico**) (\*)
- Dos (2) equipos de tierra temporarias completas con electrodos.
- Una (1) Manguera reforzada con lona de V2" x 30m.
- Una (1) Pistola para lavado de v." de diámetro, con boquilla de bronce.
- Un (1) Juego de boquillas de bronce de distinto diámetro.
- Un (1) Medidor de resistividad del agua no conductiva.
- Un (1) medidor de velocidad de aire

- Un (1) medidor de humedad y temperatura
- Un (1) Par de binoculares
- Dos (2) Equipos de comunicación.
- Dos (2) Tanques de abastecimiento de agua sin sales de 2.5 m3 como mínimo.
- Dos (2) Escaleras telescópicas de FV, embonables
- Dos (2) Botiquines de primeros auxilios

#### **A. Equipamiento estratégico:**

El CONTRATISTA deberá contar con equipos, instrumentos y herramientas, tanto personales como colectivos, necesarios para la correcta ejecución del servicio contratado; en concordancia con el sistema de gestión de ENOSA, los equipos de medición del contratista deberán ser calibrados por una empresa certificada; el contratista presentará el respectivo certificado de calibración de los equipos con los que realizará el trabajo encomendado.

El equipamiento de hidrolavado que utilice el contratista en los trabajos de mantenimiento de líneas y subestaciones, deben ser aceptados por la supervisión de ENOSA, siempre y cuando cumpla con los requisitos y en caso de rechazo de ENOSA, el CONTRATISTA deberá considerar su reemplazo.

- Una (1) camioneta 4x4 para traslado de personal técnico.
- Un (1) Camión 4x4 con equipo de hidrolavado de 2500 psi de presión como mínimo. (\*)
- Un (1) camión Grúa o Telescópica (\*)
- Una (1) canastilla o vaso con aislamiento tipo B con brazo superior y brazo inferior aislados, protector interno de vaso (Liner), vaso autonivelado, y con controles superiores e inferiores. (\*)

*(\*) Deberá adjuntar obligatoriamente para la etapa previa a la firma del acta de inicio del contrato o servicio, copia de los protocolos o certificados de calidad vigentes no menor a un (1) año de la máquina de hidrolavado, canastilla-brazo aislados y de los vehículos.*

#### **B. Otro equipamiento**

Otros equipos, instrumentos, herramientas necesarias para las mediciones, pruebas u otros parámetros, necesarios para la ejecución de las actividades y/o procedimientos técnicos, operativos o de seguridad que se aprueben antes o durante la vigencia del contrato, serán proporcionados por la contratista.

##### **Implementos de protección personal**

- Casco de seguridad dieléctrico.
- Guantes de hilo.
- Guantes de cuero liviano
- Guantes protectores de cuero.
- Guantes dieléctricos clase III.
- Mangas dieléctricos clase III.
- Lentes fabricados bajo norma ANSI Z871 grado 3
- Uniforme de dotación sin partes metálicas, camisa manga larga en material ignífugo.
- Zapatos dieléctricos.
- Protección contra caídas del Camión Canasta.
- Uniforme de dotación sin partes metálicas, camisa manga larga en material ignífugo.
- Fotochek.

#### **C. Infraestructura estratégica**

Deberá contar con una oficina ubicada en el Perú, desde donde atenderá los trabajos encomendados por ENOSA en toda la concesión de Piura y Tumbes. La oficina estará equipada con local propio o alquilado, personal clave, secretaria y equipos de oficina y computo. El costo de esta infraestructura será incluido en los costos unitarios de las actividades requeridas.

### 6.3.3. Del Personal

Personal mínimo para ejecutar las actividades del Ítem 1:

- Un (1) SUPERVISOR GENERAL (**Clave**)
- Un (1) JEFE DE CUADRILLA Y/O REPRESENTANTE TÉCNICO (**Clave**)
- Dos (2) TECNICOS LAVADORES
- Dos (2) AYUDANTES
- Un (1) CHOFER-Operador de GRUA o Telescópica
- Un (1) OPERADOR DE HIDROLAVADORA

### 6.3.4. Perfil requerido para la ejecución del servicio.

La contratista deberá contar con el siguiente personal para la ejecución del servicio.

#### A. Un (1) Supervisor General (**Clave**):

i. **Actividades**

Ingeniero supervisor, será el responsable de gestionar la ejecución operativa del contrato dentro de los plazos establecidos, elaborar informes para liquidación, llevar un control de los mismos para evitar demoras, ausencias, etc. Además, de la supervisión y control los aspectos de Seguridad y medio ambiente

ii. **Formación académica:**

Ingeniero Mecánico - Eléctrico o Eléctrico, Ingeniero Industrial o Medio Ambiente ~~titulado~~ o Ingeniero en Energía

La colegiatura y habilitación será requerida para el inicio de la ejecución contractual

iii. **Capacitación**

72 horas lectivas de estudios o cursos de especialización en Administración y Dirección de empresas, y del sistema de contrataciones del estado, y cursos de Seguridad Industrial o Salud en el Trabajo.

iv. **Experiencia**

Tres (3) años de experiencia como jefe, supervisor o coordinador de Mantenimiento preventivo en empresas eléctricas o de servicios que trabajen con líneas de subtransmisión, y subestaciones de potencia, o redes de distribución eléctrica.

#### B. Un (1) jefe de Cuadrilla y/o Representante técnico (**Clave**)

i. **Actividades**

Coordinar los trabajos en general a ejecutar entre la contratista y Enosa. Asimismo, supervisará trabajos de hidrolavado, además del transporte del personal con breveté A2b.

ii. **Formación académica:**

Técnico titulado en carreras de Mecánica, Industrial o Electricidad.

iii. **Capacitación**

36 horas lectivas de estudios o cursos de capacitación en mecánica, electricidad, electrónica, seguridad industrial, equipos electromecánicos, maquinas térmicas y máquinas hidráulicas.

v. **Experiencia**

Tres (3) años de experiencia como jefe de cuadrilla o coordinador técnico de Mantenimiento preventivo en empresas eléctricas o de mantenimiento con líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia, y experiencia como técnico de servicios de hidrolavado de redes de distribución en caliente.

**C. Personal técnico:**

**i. Actividades**

- **Dos (2) Técnicos lavadores –**  
Ejecuta las actividades de hidrolavado en caliente de aisladores en las instalaciones de transmisión de Subestaciones de potencia y líneas de subtransmisión hasta 60 kV de ENOSA.
- **Dos (2) ayudantes.**  
Apoyo al personal técnico en las actividades de hidrolavado en caliente de aisladores de equipos de subestaciones y líneas de subtransmisión hasta 60 kV.
- **Un (1) CHOFER-Operador de GRUA o Telescópica,**  
Operación de equipo de camión-grúa o telescópica para hidrolavado
- **Un (1) OPERADOR DE HIDROLAVADORA,**  
Operación del camión y máquina de hidrolavado.

**iv. Formación académica:**

Técnico titulado en carreras de Mecánica, Industrial o Electricidad.

**v. Capacitación**

36 horas lectivas de estudios o cursos de capacitación en mantenimiento: mecánico, eléctrico, equipos electromecánicos, transformadores, maquinas térmicas y máquinas hidráulicas.

**vi. Experiencia**

Dos años (2) años de experiencia como técnicos de servicios de hidrolavado en caliente de instalaciones eléctricas de subtransmisión o distribución, y/o además experiencia como técnicos o ayudantes de Mantenimiento preventivo en empresas eléctricas o experiencia en empresa de servicios de mantenimiento de grandes industrias, petroleras o mineras.

**7. Plan de trabajo**

**Procedimiento de trabajo.**

- a. La contratista recibe las órdenes de trabajo y las ejecuta según los plazos establecidos o acordados con ENOSA.
- b. La contratista verificará la orden de trabajo recibida y constatará en campo el metrado del servicio necesario.
- c. El Ingeniero Supervisor de la Contratista deberá solicitar al Supervisor de ENOSA o Centro de Control de Operaciones, de acuerdo al procedimiento establecido, el inicio de las actividades de dicha orden de trabajo vía radio u otro medio de comunicación aprobado por ENOSA.
- d. Durante los trabajos el CCO (Centro de Control de Operaciones) y el Supervisor de ENOSA están facultados a hacer consultas sobre el desarrollo de las mismas. El Ingeniero Asistente de la contratista está obligado a informar vía radio, teléfono u otro medio, los avances de los trabajos, incidentes, accidentes, así como indicar la hora de inicio y finalización de labores.
- e. Culminados los trabajos la contratista solicitará la supervisión de ENOSA a fin de que de la conformidad y apruebe la ejecución de la orden de trabajo.

Para el inicio de los trabajos, el contratista deberá recabar la Orden de Servicio y contar con el programa de trabajo confirmado por la Unidad de Mantenimiento, para lo cual deberá alcanzar un plan de trabajo al detalle de las instalaciones a intervenir. Asimismo, deberá recabar la solicitud de intervención, la misma que debe presentarse a más tardar los días lunes de cada semana para poder iniciar trabajos.

**Programación del Trabajo:**

- La Unidad de Mantenimiento de Transmisión confirmará la fecha y hora de la realización de las actividades del mantenimiento de acuerdo al plan de mantenimiento, para las Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de Potencia, indicando el nombre del supervisor encargado de las coordinaciones de campo por parte de ENOSA. El horario de trabajo será diurno y nocturno de acuerdo al tipo de actividad predictiva a ejecutar.
- El Contratista confirmará la operatividad y disponibilidad de los equipos, personal, herramientas e implementos de seguridad para los trabajos. Esto será verificado por el Área de Seguridad antes del inicio de las actividades.

**Labores previas al inicio de trabajo:**

- Se verificará la operatividad del vehículo, equipos de medición, implementos de seguridad completos, carteles y accesorios de seguridad, documentación de riesgos y acciones previas actualizadas.
- El estado anímico del personal debe ser bueno. Una cuadrilla debe estar conformada por 01 supervisor y 03 técnicos como mínimo.
- Verificar condiciones del clima: lluvia, neblina, viento, cuyas situaciones pueden ser causa suficiente para suspender la inspección predictiva, tanto si se presentan antes de iniciar la labor diaria como durante ella.
- Contar con la aprobación de los encargados de Seguridad de cada una de las sedes donde se realice la intervención.
- Informar al CENTRO DE CONTROL, la hora y lugar del inicio de las actividades para el control y conocimiento respectivo.

**Ejecución del trabajo:**

- El supervisor del contratista debe permanecer en el lugar de trabajo durante la ejecución de los mismos; desde su inicio hasta su conclusión.
- Los técnicos deben estar correctamente uniformados y con sus implementos de seguridad en buen estado.
- El equipo de comunicación debe estar en buenas condiciones, para el reporte inmediato de cualquier observación que pudiera "afectar la continuidad del servicio o la integridad de las instalaciones.
- El supervisor responsable deberá comunicar al CENTRO DE CONTROL el inicio y termino de su labor, así como reportar su ubicación.

**Labores posteriores al Trabajo:**

- Informar al Centro de Control, la hora y lugar del término de las actividades para el control y registro respectivo.
- Realizar un reporte de las anomalías y observaciones encontradas. Este reporte debe ser presentado en el formato que se estime conveniente. Se hará entrega inmediata de un informe preliminar, luego de cada intervención, con la única condición necesaria, de que el reporte esté escrito con letra clara y legible.
- El supervisor debe permanecer en el lugar de trabajo desde su inicio hasta su conclusión.
- El informe final se entregará tres días hábiles posteriores a la culminación de cada bloque de actividades, por cada Línea o Subestación, en medio escrito y en medio magnético.

El procedimiento antes descrito no tiene carácter limitativo, por lo que el contratista deberá considerar éstas y otras prácticas para ejecución óptima de las labores y comunicar cualquier variación de las mismas antes del inicio de los trabajos.

**Obligaciones del contratista con su personal:**

El contratista deberá cumplir con lo especificado en el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Eléctrico:

El contratista deberá cumplir con lo especificado en el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Eléctrico:

- a) Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Eléctrico
- b) Reglamento de seguridad Interno del Contratista.
- c) Reglamento interno de trabajo del Contratista.
- d) Procedimientos escritos de trabajo seguro de la actividad a realizar.
- e) Tener pólizas de seguro complementario de trabajo de riesgo en vigencia (SCTR Salud y Pensiones).

- f) Tener pólizas de seguro de los vehículos de transporte, incluido el camión de transporte de maquinarias especializadas con pólizas de seguros contra todo riesgo.
- g) Presentar la nómina o relación de su personal que va a realizar los trabajos y que hayan pasado inspección de salud según protocolos aprobados. El contratista deberá entregar documentación de todo su personal y tener certificación comprobatoria de la experiencia profesional y capacitaciones en cursos de seguridad, salud en el trabajo y técnico especializado del objeto del servicio.
- h) El personal deberá contar con "fotocheck", con sus respectivas fotos tomadas recientemente y ninguno de ellos tendrá antecedentes Judiciales, Penales o Policiales.
- i) Implementar con carteles y avisos de prevención para los trabajos a ejecutar, y cumplir las exigencias de distanciamiento social obligatorio.

## **8. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, nacionales**

- Ley de Concesiones Eléctricas D.L. Nº 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas D.S. Nº 009 – 93 – EM.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Eléctrico – RM Nº 263-2001 /VM (RHOSSE).
- Ordenanzas y Normas Municipales vigentes, relacionadas con uso de vías públicas y trabajos que impliquen rotura de solados e interferencias de vías.
- Reglamentos, procedimientos, normas internas de ENOSA, otros aplicables.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 R.M. 214 – 2011 – MEM/DM
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos D.S. Nº 020 – 97 – E.M.
- Ley del Organismo Supervisor de Inversión en Energía - OSINERGMIN Ley Nº 26734:
- Reglamento de la Ley del Organismo Supervisor de Inversión en Energía - OSINERG D.S. Nº 005 – 97 EM.
- El Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad. R.M. Nº 263-2001-EM/VME.
- Código de Medio Ambiente y Recursos Naturales DL. Nº 613.
- Ley Nº 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades Eléctricas D.S. 029 – 94 – EM.
- Ley de Electrificación Rural y de localidades aisladas y de frontera. Ley Nº 27744.
- Ley de Electrificación Rural. Ley Nº 28749.
- Reglamento de la Ley de Electrificación Rural. Decreto Supremo Nº 025-2007-EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER). Resolución Directoral Nº 016-2008-EM/DGE.
- Otros inherentes a la actividad vigente.

## **9. Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.**

Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente tomando como referencia los requisitos de las normas ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 y LEY 29783, comprendiendo la Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente además, inculcar e instruir a todo el personal que laborarán en la ejecución de los trabajos acerca de las políticas y lineamientos que deberán observar respecto a la Prevención de Riesgos, Accidentes Ocupacionales, Conservación de la Salud, y evitando además el impacto ambiental durante el transcurso del servicio.

Regular todas las acciones preventivas encaminadas a la protección de la salud e integridad física de los trabajadores por medio de la mejora de las condiciones de trabajo.

## **10. Seguros**

EL CONTRATISTA está obligado a dar cumplimiento a Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por D.S 005-2012-TR y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas para el Sector Eléctrico aprobado con RM 111-2013 MEM/DM.

La empresa Contratista deberá contratar una póliza de seguro complementario (SCTR) salud y pensión, para trabajos de riesgo; así como, el Seguro Vida Ley para el personal directo que participe en la prestación del servicio. productividad.

### **a. Accidentes de trabajo:**



LA CONTRATISTA debe adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos materia del presente contrato, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La Póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúa los trabajos solicitados, así como los que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza incorporará las siguientes características y/o montos:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

**b. Seguro complementario de trabajo de riesgo:**

LA CONTRATISTA deberá contratar el seguro de vida ESSALUD ó EPS denominado Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (artículo 19° de la Ley N° 26790 y artículos 82° al 87° del D.S. N° 009-97), para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra materia del presente contrato; seguro que deberá contar con coberturas de salud y de pensiones

**c. Seguro complementario de Vida Ley**

LA CONTRATISTA deberá contratar el seguro denominado Seguro Vida Ley, para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra materia del presente contrato; seguro que deberá contar con coberturas de salud y de pensiones

El contratista será el único empleador de los trabajadores que ocupe en la ejecución de las obras materia de este contrato, y se obliga a cumplir respecto de ellos con todas las obligaciones y responsabilidades que le impone la ley.

El contratista empleara en las obras y/o servicios contratados, solo personal competente y estos deben ser personal dependiente directo del contratista mediante contrato legal debidamente refrendado por la autoridad competente. Todo el personal debe figurar con todos los beneficios sociales que la ley establezca y los seguros señalados en los presentes Términos de Referencia.

Enosa no será responsable de los accidentes que puedan sufrir el contratista y/o su personal, en el curso de los trabajos o con ocasión de ellos. El contratista deberá de dotar a sus trabajadores de todos los elementos de protección personal y equipos de trabajo que se reunieran en atención a la naturaleza de las faenas, elementos de seguridad, herramientas, uniforme de trabajo, zapatos, casco, etc.

**11. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución requerido es tres años, y cada frecuencia se realizará según la programación de mantenimiento de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión.

El inicio del plazo de ejecución del servicio es 15 días posteriormente de haber suscrito el contrato, que incluyen el plan de Trabajo y la documentación que exige el Área de Seguridad de ENOSA.

**12. Lugar de ejecución del servicio:**

Los servicios de hidrolavado en caliente de aisladores de líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia solicitado se realizará en las líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia ubicadas en los departamentos de Piura y Tumbes.

En el **Anexo 1** se adjunta detalle de ubicación y datos de las subestaciones y líneas de subtransmisión.

**13. Conformidad del servicio:**

La conformidad de los trabajos se efectuará mediante inspección técnica del supervisor de la Unidad de Transmisión para verificación de los trabajos, conforme a las normas técnicas vigentes y buena práctica de la profesión

Todos los trabajos deberán ser liquidados con copia de la ORDEN DE TRABAJO, firmada y sellada por la jefatura de UMT correspondiente a cada actividad.

Las liquidaciones de las Órdenes de Trabajo se deben realizar en forma física y magnética, de acuerdo a la base de datos proporcionada por la Unidad de Transmisión. Esta información debe remitirse mediante correo electrónico.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la conformidad de servicio será otorgada por el área de transmisión de la UN. Piura.

#### 14. Forma de pago

La conformidad de los servicios y el pago se realizarán de acuerdo a lo establecido en los artículos 168° y 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una vez concluidos y aprobados los trabajos por la supervisión técnica quien originó la orden de trabajo y dentro del periodo establecido por ENOSA, el contratista presentará su liquidación (sin excederse del plazo establecido) y el reporte valorizado de las órdenes de trabajo para la revisión y Vº.Bº. de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión.

Una vez aprobada la liquidación el contratista presentará la factura a ENOSA para la programación del pago correspondiente.

#### 15. Adelantos

No aplica para la presente contratación.

#### 16. Subcontratación

No aplica para la presente contratación.

#### 17. Penalidades

##### 17.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora equivalente a 0.4 % sobre el importe (incluido IGV) materia de retraso, multiplicado por el número de días de retraso incluido el día de entrega.

El límite de la penalidad en todos los casos no debe exceder el 10% del importe del Contrato adjudicado.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.004 \times \text{importe materia del retraso (incluido IGV)}}{\text{x Cantidad de días de retraso.}}$$

Tanto el importe materia del retraso como la cantidad de días se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, en caso que estos involucren obligaciones entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

##### 17.2. Otras penalidades

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ENOSA podrá aplicar otras penalidades al contratista. En el **Anexo 4** se adjunta el cuadro de Otras Penalidades.

#### 18. Administrador del presente contrato



La administración y responsabilidad por parte de LA CONCESIONARIA, del presente contrato estará a cargo del Supervisor de la Unidad de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión, perteneciente a la Unidad de Negocios Piura de Electronoroeste S.A.

## **19. Sistema de contratación**

A suma alzada.

## **20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de ENOSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por ENOSA

En caso de hallarse vicios ocultos o manifiestos en la ejecución del servicio, debidamente comprobados, estos serán subsanados por LA CONTRATISTA en un plazo de 12 horas de ser requerido por LA EMPRESA.

## **21. CONFIDENCIALIDAD**

Todos los documentos e información en general, suministrados por la UMT a LA CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.

LA CONTRATISTA está obligado a través de una Carta de Compromiso a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.

LA CONTRATISTA y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.

Los datos de carácter documental entregados por la UMT a LA CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

LA CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la UMT, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

LA CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de estos en Redes Sociales referentes a la UMT, del servicio que brinda.

## **22. CLAUSULA ANTISOBORNO**

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

## **23. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

CLAUSULA ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°315644

Con fecha 17 de agosto de 2022, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, que tiene por objeto establecer obligaciones e impedimentos aplicables a determinadas personas en el sector público y privado durante su actividad laboral o contractual y al término de esta, con la finalidad de fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, la misma

que entró en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de su reglamento, con excepción de la Segunda Disposición Complementaria Final, la cual entró en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la citada ley.

Con fecha 19 de julio de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Decreto Supremo Nº 082-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, en cuyos artículos 17 y 18 se indica la obligatoriedad del cumplimiento de las normas desde su entrada en vigencia.

En cumplimiento a lo anterior se incluirá el siguiente artículo en el contrato u orden de servicio:

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”

Por otro lado, en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley Nº 31564 se hace mención a la declaración jurada de sobre prohibiciones e incompatibilidades, conforme a lo siguiente:

“Artículo 9. Declaración jurada

9.1. Para contratar con las entidades públicas se requiere presentar, previamente, una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades ante la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda.

(...)”

Concordante con ello, en numeral 4.8 del artículo 4 del citado Reglamento, se define a la “Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades”, conforme a lo siguiente:

“Artículo 4.- Definiciones Para efectos de la Ley y el presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:

(...)”

4.8. Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: Es el documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para la contratación de personal o servicios a cargo de la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística o las que hagan sus veces, respectivamente.”

## 24. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA ENTIDAD, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada “Relación de Proveedores” de titularidad de LA ENTIDAD.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA ENTIDAD durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA ENTIDAD o a través de un tercer agente designado por LA ENTIDAD, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA ENTIDAD garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales

resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA ENTIDAD; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA ENTIDAD; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA ENTIDAD, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA ENTIDAD. En caso de incumplimiento, LA ENTIDAD podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento

## 25. Anexos

### ANEXO 1

#### UBICACION DE SUBESTACIONES DE POTENCIA DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO

NOM_SUBESTAC	COD. SUBEST X EMP	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	COSTA_SIERA SELVA	UBIGEO	UTM_NORTE	UTM_ESTE
SE Piura Centro	P101	Esq. Av. Sullana - A. A. Cáceres. Urb. San Ramón S/N	Piura	Piura	Piura	Costa	200101	9427063	540324
SE Sullana	P102	Prof. Av. Buenos Aires S/N Nueva Zona Industrial	Sullana	Sullana	Piura	Costa	200601	9456845	535739
SE Paita	P103	El Tablazo - Zona Industrial S/N	Paita	Paita	Piura	Costa	200501	9437838	488789
SE El Arenal	P104	Tablazo de El Arenal S/N	El Arenal	Paita	Piura	Costa	200503	9459445	496597
SE Tierra Colorada	P106	Playa Hermosa S/N - Sector Tierra Colorada	Paita	Paita	Piura	Costa	200501	9438429	485770
SE Chulucanas	P107	Carretera a Chulucanas S/N - Sector Huápalas	Chulucanas	Morropón	Piura	Costa	200401	9431600	591592
SE Tumbes	P108	Av. Manco Capac S/N Barrio Las Mercedes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Costa	240101	9604687.06	561445.69
SE Zarumilla	P109	Calle Tumbes S/N, A.H. Pozo Elevado	Zarumilla	Zarumilla	Tumbes	Costa	240301	9611927.88	579935.18
SE Zorritos	P110	Panamericana Norte S/N - Zorritos	Zorritos	Contralmirante Villar	Tumbes	Costa	240201	9593758	537238
SE Los Cerezos	P112	Panamericana Norte S/N - Los Cerezos	La Cruz	Tumbes	Tumbes	Costa	240103	9599228	548512
SE La Cruz	P113	Panamericana Norte S/N - La Cruz	La Cruz	Tumbes	Tumbes	Costa	240103	9597808	545362
SE Sechura	P124	Calle Miguel Grau S/N - Zona Industrial	Sechura	Sechura	Piura	Costa	200801	9385890	520442
SE La Unión	P127	Camino del Cementerio de Chalaco S/N	La Unión	Piura	Piura	Costa	200110	9402649	526360
SE Constante	P128	Caleta Constante, Alt. km. 5 carretera Sechura-Parachique	Sechura	Sechura	Piura	Costa	200801	9369951	518657
SE Coscomba	P130	Carr. Piura Paita S/N predio Coscomba	Piura	Piura	Piura	Costa	200101	9428614.09	533481.61
SE Puerto Pizarro	P131	Prof. Av. Principal, Carretera a Puerto Pizarro S/N	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Costa	240101	9610292	568703
SE Los Ejidos	P136	Carretera a Río Seco S/N Castilla Piura	Castilla	Piura	Piura	Costa	200104	9429585.4	542978.9
SE Castilla	P137	Urb. Miraflores S/N - Detrás del Estadio Miguel Grau	Castilla	Piura	Piura	Costa	200104	9426122.3	542651.8
SE Nueva Malacas	P138	Carretera a Lobitos S/N - Punta Malacas	Pariñas	Talara	Piura	Costa	200701	9498270.19	470632.09
SE Tumbes1	P193	Av. Manco Capac S/N Barrio Las Mercedes	Zarumilla	Tumbes	Tumbes	Costa	240101	9604735	561383
SE Zarumilla1	P194	Calle Tumbes S/N, A.H. Pozo Elevado	Zarumilla	Zarumilla	Tumbes	Costa	240301	9611917.24	579960.64
SE Poechos	P197	Represa Poechos S/N	Querecotillo	Sullana	Piura	Sierra	200607	9482622.53	552940.09
SE Morropón	P198	Entrada a Morropón S/N	Morropón	Morropón	Piura	Sierra	200405	9426313.94	611804.74
SE Loma Larga	P199	Caserío Loma Larga S/N	San Miguel del Faique	Huancabamba	Piura	Sierra	200306	9401476.575	649296.7526
SE Corrales	P201	Sector Lomas de Viento S/N - Corrales	Corrales	Tumbes	Tumbes	Costa	240102	9601109	556323
SE Paita Industrial	P205	Kilómetro 3.5 Av. Carr. Panamericana Paita - Sullana	Paita	Paita	Piura	Costa	200501	9440827.89	493432.91
SE Las Lomas	P206	Lado derecho de la carretera que va hacia la represa de San Lorenzo - Valle de Shipillico	Las Lomas	Piura	Piura	Costa	190107	9484735	585776
SE Máncora	P114	C. Talara, Máncora 20850	Máncora	Talara	Piura	Costa	200706	9545959	495180
SE QUIROZ	P209	Lado izquierdo del río Quiroz, cerca al C.P. Zamba, distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca.	Paimas	Ayabaca	Piura	Costa	200207	9484013	623053

**UBICACION DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO**

No	Código de empresa	Código del COES	S.E. de Salida	S.E. de Llegada	Ubicación Geografica			Longitud Total (km)
					S.E. de Salida	S.E. de Llegada	Recorrido	
1	L101	L-6650/L6651	S.E. Piura Oeste	S.E. Piura Centro	Piura	Piura	Piura	7.99
2	L101	L-6651	S.E. Piura Centro	S.E. Castilla	Piura	Piura	Piura	3.27
3	L192	L-6698	S.E. Piura Oeste	S.E. Sullana	Piura	Piura	Piura	29.183
4	L103	L-6662B	S.E. El Arenal	S.E.Huaca	Piura	Piura	Piura	13
5	L103	L-6662A	S.E.Huaca	S.E. Sullana	Piura	Piura	Piura	30.52
6	L104	L-6654	S.E. Piura Oeste	S.E. Paíta	Piura	Piura	Piura	45.78
7	L105	L-6657A	S.E. Piura Oeste	S.E. Los Ejidos	Piura	Piura	Piura	10.9
8	L105	L-6657C	S.E. Ejidos	S.E. Chulucanas	Piura	Piura	Piura	49.5
9	L106	L-6659	S.E. Paíta	S.E. Tierra Colorada	Paíta	Paíta	Paíta	5.38
10	L107	L-6758	S.E. Paíta	S.E. Paíta Industrial	Paíta	Paíta	Paíta	6.14
11		L-6660	S.E. Paíta Industrial	S.E. El Tablazo	Paíta	Paíta	Paíta	8.07
12	L107	L-6663	S.E. El Tablazo	S.E. El Arenal	Paíta	Paíta	Paíta	11.73
13	L128	L128	S.E. Charan	S.E. Zorritos	Tumbes	Tumbes	Tumbes	8.36
14	L129	L129	S.E. Charan	SE. Corrales	Tumbes	Tumbes	Tumbes	14.63
15	L113	L-6658A	S.E. Piura Oeste	S.E. La Unión	Piura	La Unión	La Unión	31.86
16	L114	L-6658B	S.E. La Unión	S.E. Sechura	La Unión	Sechura	Sechura	21.03
17	L115	L-6658C	S.E. Sechura	S.E. Constante	Sechura	Sechura	Sechura	18
18	L118	L-6665A	S.E. Nueva Zorritos	S.E. Tumbes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	21.54
19	L121	L-6766	S.E. Tumbes	S.E. Puerto Pizarro	Tumbes	Tumbes	Tumbes	12.00
20		L-6767	S.E. Puerto Pizarro	S.E. Zarumilla	Tumbes	Zarumilla	Zarumilla	12.26
21	L124	L-6657B	S.E. Los Ejidos	S.E. Castilla	Piura	Piura	Piura	3.91
22	L127	L-6657D	Nodo Morropón	S.E. Morropón	Morropón	Morropón	Morropón	4.3
23	L127	L-6657D	S.E. Chulucanas	S.E. Loma Larga	Chulucanas	Loma Larga	Loma Larga	72.68

## **ANEXO 2**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE HIDROLAVADO DE LINEAS DE SUBTRANSMISIÓN**

#### **TIPO: II. PREVENTIVO:**

#### **1. LST: 301020 HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES en caliente hasta 60 kV (UND)**

**Concepto.** - Consiste en el lavado de aisladores de cadenas de aisladores de porcelana y aisladores poliméricos con línea energizada, la finalidad es eliminar la polución concentrada en los aisladores.

**Objetivo.** – Mejorar el aislamiento, evitar descargas eléctricas en los aisladores y tener la confiabilidad de los componentes de la línea de subtransmisión.

#### **Personal Necesario.**

- 01 supervisor general.
- 01 jefe de cuadrilla y/o representante técnico
- Personal técnico experimentado para trabajar en altura, con dominio en el manejo de elementos de sujeción e HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES.

#### **Materiales y Equipos Necesarios.**

##### **Implementos Personales**

- 01 juego de implementos de seguridad personal para cada técnico (01 casco de protección + 01 par de zapatos + 01 uniforme + 01 par de guantes aislantes AT + 01 juego de lentes de protección + 01 par de guantes de cuero reforzado + 01 juego de arnés + 01 cinturón de seguridad + 01 Impermeable).

##### **Materiales - Contratista**

- 01 formato "Orden de Trabajo"
- Trapo industrial tipo arpillero

##### **Equipos**

- 01 detector de Tensión
- 01 equipo de HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES con Grúa y/o camión Unimog
- 02 juegos de Tierra Temporal
- 01 camioneta 4 x 4 para traslado de personal.

##### **Herramientas**

- 01 juego de herramientas personal de electricista (01 llave francesa + 01 alicate universal + 01 alicate de corte + 01 alicate de pinza + 01 desarmador plano + 01 desarmador estrella + 01 cuchilla electricista + 01 cinturón de seguridad).
- Soga de servicio de 5/8 pulg. x 100 m
- 01 juego de herramientas de escalamiento (escalera de fibra de vidrio enbonable, línea de vida y cinturón de seguridad).

##### **Implementos para casos de accidentes**

- 01 camilla Plegable

- 01 botiquín de primeros auxilios, equipado para casos de fracturas, heridas, quemaduras, contusiones.

#### **Comunicación**

- 01 celular por cuadrilla

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE HIDROLAVADO DE SUBESTACIONES DE POTENCIA.**

Los desarrollos de las actividades de mantenimiento se realizarán tomando las medidas de seguridad respectivas, asesoradas de manera permanente por un Inspector de Seguridad; revelado en la zona de trabajo cuando se trabaje sin tensión entre otras actividades que consideren en su sistema integral de seguridad y salud en el trabajo.

El Supervisor de seguridad se encargará del manejo y control de riesgos de los trabajos predictivos y preventivos, en coordinación con el supervisor del Área de Calidad y Fiscalización de ENOSA.

#### **SET: 300825 - Hidrolavado de cadena o polo-aisladores de porcelana de equipos de potencia hasta 60 kV. (CAD-POLO)**

Es una actividad especializada que consiste en eliminar las impurezas de las columnas aislantes de los equipos de patio de llaves con un chorro de agua desmineralizada de alta resistencia con el fin de recuperar el nivel de aislamiento de los mismos. Este servicio, por ser una actividad especializada, deberá ser ofertado en partida separada y deberá garantizar el cumplimiento de las normas internacionales.

#### **Personal Necesario.**

- 01 supervisor con experiencia en hidrolavado y conocedor de las normas.
- 01 jefe de Cuadrilla con experiencia en hidrolavado y conocedor de las normas.
- Personal técnico experimentado, con dominio en el manejo de elementos de sujeción e HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES.

#### **Materiales y Equipos Necesarios.**

##### **Implementos Personales**

- 01 juego de implementos de seguridad personal para cada técnico (01 casco de protección + 01 par de zapatos + 01 uniforme + 01 par de guantes aislantes AT + 01 juego de lentes de protección + 01 par de guantes de cuero reforzado + 01 juego de arnés + 01 cinturón de seguridad + 01 Impermeable).

##### **Materiales - Contratista**

- Agua desmineralizada en cantidad suficiente y alta resistencia
- Trapo industrial tipo arpillero

##### **Equipos**

- 01 detector de Tensión
- 01 equipo de lavado de aisladores que incluye motobomba en buen estado y mangueras de alta presión con boquilla de bronce y cable de protección.
- 01 camión Grúa con canastilla, brazo hidráulico, y cisternas de agua aislados.
- 01 vehículo para traslado de personal técnico.
- Movilidades de transporte del personal de forma adecuada que cumpla la distancia social obligatoria y una camioneta para transportar el personal que sufra una emergencia médica o lo especificado para contingencias por COVID-19.

- 02 juegos de Tierra Temporal
- 01 medidor de resistencia de agua

Además, deberá considerar todos los equipos de protección personal (EPP + IPP) de **bioseguridad de RM-239-2020-MINSA** para evitar los contagios del COVID-19 y atender los planes de contingencia de atención de emergencias, normados por el Ministerio de Salud y aprobados por el Ministerio que corresponda al giro del negocio

#### Herramientas

- 01 juego de herramientas personal de electricista (01 llave francesa + 01 alicate universal + 01 alicate de corte + 01 alicate de pinza + 01 desarmador plano + 01 desarmador estrella + 01 cuchilla electricista + 01 cinturón de seguridad).
- Soga de servicio de 5/8 pulg. x 100 m
- 01 juego de herramientas de escalamiento (escalera de fibra de vidrio enbonable, línea de vida y cinturón de seguridad).

#### Implementos para casos de accidentes

- 01 camilla Plegable
- 01 botiquín de primeros auxilios, equipado para casos de fracturas, heridas, quemaduras, contusiones.

#### Comunicación

- 01 celular con cobertura por cuadrilla
- 01 celular con cobertura en unidad móvil



### **ANEXO 3**

## **INSTRUCCIONES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES**

### **A. Ejecución de lavado**

En función a las evaluaciones y reportes de la inspección a las estructuras y subestaciones de potencia efectuadas por el contratista con la aprobación de la supervisión de Electronoroeste S.A. Para la ejecución de los trabajos, en cada instalación, se deberá verificar lo siguiente:

#### **a. De carácter general**

1. El lavado de aislamiento de líneas o equipos energizados, se hará conforme al presente procedimiento de Transmisión, que preverá la seguridad de los trabajadores y del público en general, así como la integridad de las instalaciones de Enosa y de los particulares.
2. El supervisor de cuadrilla o encargado del trabajo, debe tener especial atención de supervisar permanentemente los métodos de trabajo, del buen estado de los equipos y herramientas, que se cuente con el agua adecuada y necesario para el desarrollo del trabajo, así como respetar las Reglas de Seguridad vigentes.
3. Las maniobras en líneas energizadas se deben planear muy cuidadosamente, haciendo notar a todos los integrantes de la cuadrilla los riesgos que pueden presentarse y sus correspondientes medidas correctivas
4. La ejecución de los trabajos se realizará de manera diligente y cumpliendo con los horarios y programa definitivo de ejecución de los trabajos. Cualquier retraso o suspensión de los trabajos será penalizado de acuerdo al punto 12 de este documento.
5. La ejecución del mantenimiento será con las instalaciones en servicio (energizadas), utilizando el equipo de hidrolavado con agua tratada cuya resistividad será mayor o igual a 2000 ohmios - cm y a una presión de 250 a 300 psi.
6. Para este trabajo se debe emplear un equipo de hidrolavado con dos tanques de abastecimiento de agua independientes, cada uno de los cuales debe tener como capacidad mínima 2 m3, a fin de evitar demora en el abastecimiento de agua, asimismo deberá contar con una manguera dieléctrica, reforzada con recubrimiento de lona e implementada con boquilla de bronce.
7. El equipo complementario para el trabajo es una grúa o vehículo con brazo hidráulico y canastilla aislados que permita efectuar el trabajo, respetando los niveles de seguridad.

#### **b. Sobre condiciones climatológicas**

1. Cuando esté lloviendo no se realizará ningún trabajo con líneas energizadas.
2. No se iniciarán trabajos en líneas energizadas cuando la humedad relativa sea mayor del 75%.
3. Si durante el desarrollo de los trabajos de líneas energizadas con canastillas empezara a llover, el trabajo se suspenderá.
4. En caso de vientos fuertes deben suspenderse los trabajos.

#### **c. Sobre control de tráfico**

1. Antes de iniciar cualquier trabajo que pueda poner en peligro a los trabajadores o al público, se debe delimitar el área con avisos preventivos, barreras normalizadas o conos fosforescentes, de tal manera que sean perfectamente visibles al tráfico que se acerca al lugar de trabajo, localizados éstos a una distancia adecuada, considerando la topografía y configuración de las vías de circulación en el área de trabajo, así como de la

velocidad de circulación.



2. Los trabajadores de piso usarán chalecos de color fosforescente y se deben poner en funcionamiento los faros centellantes del vehículo.

3. Cuando la naturaleza del trabajo y las condiciones del tráfico lo justifiquen, debe dedicarse un trabajador exclusivamente a advertir **al** tráfico sobre los riesgos existentes, utilizando banderolas rojas o señales luminosas.

4. Cuando la naturaleza del trabajo y las condiciones del trabajo lo justifiquen, se debe solicitar el auxilio de las autoridades de tránsito competentes, para advertir al tráfico sobre los riesgos existentes.

**d. Sobre la inspección del equipo**

1. Antes de iniciar cada trabajo, todo el equipo y herramienta que vaya a ser utilizado se debe inspeccionar cuidadosamente, asegurándose de la integridad de su aislamiento, de las buenas condiciones mecánicas y de que estén secos y limpios.

2. Antes de iniciar los trabajos con brazos hidráulicos articulados y canastillas, se deben verificar los niveles de los fluidos hidráulicos y se debe efectuar un ciclo completo de operación con cada uno de los controles y ser documentado en formato establecido por la contratista.

**e. Distancias de seguridad**

1. El Contratista deberá tomar todas las precauciones y medidas de seguridad para los trabajos a ejecutarse debiendo instalar las tierras temporarias que indica el procedimiento de trabajo, ATS y los que indique la supervisión de ENOSA.

2. En los trabajos con canastillas, el técnico lavador respetará las distancias de seguridad correspondientes, con respecto a las fases sobre las que no estén trabajando en ese preciso momento y con respecto a las partes referidas a tierra.

3. Las distancias de seguridad se mantendrán también para la canastilla, su brazo aislado y las plataformas aisladas, con respecto a las fases sobre las que no estén trabajando en ese preciso momento y con respecto a las partes a tierra.

**f. Sobre el proceso de lavado**

1. La calidad requerida del agua para el lavado de aislamiento con líneas energizadas, debe tener como características básicas alta resistividad y baja conductividad, aspectos que pueden encontrarse en el agua destilada de las plantas de vapor. Las características ideales para atender los trabajos de mantenimiento preventivo en el lavado de aislamiento con líneas energizadas son:

*Agua tratada cuya resistividad será mayor o igual a 2000 ohmios - cm y a una presión de 250 a 300 psi*

2. Antes del llenado del depósito de agua, éste debe revisarse regularmente

en su interior con la ayuda de una lámpara, para comprobar que esté limpio y no contenga sustancias que modifiquen las características básicas del agua.

#### ANEXO 4

#### CUADRO DE OTRAS PENALIDADES:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
<b>SEGURIDAD</b>			
No dar cuenta a LA EMPRESA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas en un plazo máximo de 2 horas de ocurrido.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Realizar acciones temerarias que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y/o del proceso.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
No hacer uso de los Implementos de protección personal (IPP) adecuados, para los trabajos que se están realizando (casco, guantes, calzado, etc.)	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Trabajar o permitir que se labore bajo el efecto de alcohol o drogas.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema, sin permiso o autorización.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Permitir que los trabajadores desarrollen sus actividades, sin contar con el seguro Complementario de Riesgos y demás requisitos indispensables.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Uso de herramientas y equipos manuales y/o eléctricas en mal estado.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

A requerimiento de LA EMPRESA, No paralizar ni suspender en forma inmediata aquello que implique un riesgo grave e inminente,	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Toda vez que EL CONTRATISTA, haga uso de vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
<b>ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</b>			
No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por trabajador	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Ejecución de Actividades sin aprobación previa de LA EMPRESA	por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
<b>SERIEDAD Y PRESENTACIÓN</b>			
Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso o incompleto, distinto a lo estipulado en el PLAN DE TRABAJO GENERAL (Términos de Referencia de las Bases Integradas asociados al contrato en curso)	Por cada caso	50% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

En caso de encontrarse observaciones y/o errores, estas deberán de ser subsanadas en forma inmediata y/o en el tiempo otorgado por la supervisión de ENOSA (máximo 03 días hábiles) sin costo alguno adicional, el cual no afectara al plazo de entrega del trabajo.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una (1) camioneta 4x4 para traslado de personal técnico.</li> <li>Un (1) Camión 4x4 con equipo de hidrolavado de 2500 psi de presión como mínimo.</li> <li>Un (1) camión Grúa o Telescópica.</li> <li>Una (1) canastilla o vaso con aislamiento tipo B con brazo superior y brazo inferior aislados, protector interno de vaso (Liner), vaso autonivelado, y con controles superiores e inferiores.</li> </ul>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Supervisor General</p> <p>Ingeniero Mecánico - Eléctrico o Eléctrico, Ingeniero Industrial o Medio Ambiente o Ingeniero en energía</p> <p>Nota: La colegiatura y habilitación será requerida para el inicio de la ejecución contractual.</p> <p>Un (1) jefe de cuadrilla y/o representante Técnico</p> <p>Técnico titulado en carreras de Mecánica, Industrial o Electricidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional o grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional o grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (1) Supervisor General</u></b></p> <p>72 horas lectivas de estudios o cursos de especialización en Administración y Dirección de empresas, y del sistema de contrataciones del estado, y cursos de Seguridad Industrial o Salud en el Trabajo.</p> <p><b><u>Un (1) jefe de cuadrilla y/o representante Técnico</u></b></p> <p>36 horas lectivas de estudios o cursos de capacitación en mecánica, electricidad, electrónica, seguridad industrial, equipos electromecánicos, maquinas térmicas y máquinas hidráulicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (1) Supervisor General</u></b></p> <p>Tres (3) años de experiencia como jefe, supervisor o coordinador de Mantenimiento preventivo en empresas eléctricas o de servicios que trabajen con líneas de subtransmisión, y subestaciones de potencia, o redes de distribución eléctrica.</p> <p><b><u>Un (1) jefe de cuadrilla o representante Técnico</u></b></p> <p>Tres (3) años de experiencia como jefe de cuadrilla o coordinador técnico de Mantenimiento preventivo en empresas eléctricas o de mantenimiento con líneas de subtransmisión y subestaciones de potencia, y experiencia como técnico de servicios de hidrolavado de redes de distribución en caliente.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 300,000.00 (tres cientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes: mantenimiento de líneas de transmisión, mantenimiento de redes de distribución y subestaciones de potencia, a los que se enmarcan dentro de la naturaleza del servicio solicitado "Hidrolavado en caliente de aisladores de Líneas de Subtransmisión y Subestaciones de potencia hasta 60 kV".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LINEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES DE POTENCIA DE ELECTRONOROESTE S.A., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-12-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1** para la contratación de SERVICIOS DE HIDROLAVADO EN CALIENTE DE AISLADORES DE LINEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES DE POTENCIA DE ELECTRONOROESTE S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y cinco (1095) días, el mismo que se computa desde quince días posteriormente de haber suscrito el contrato, que incluyen el plan de Trabajo y la documentación que exige el Área de Seguridad de ENOSA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Transmisión en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO LEY N°31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES**

EL CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA EMPRESA, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA EMPRESA.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA EMPRESA durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA EMPRESA o a través de un tercer agente designado por LA EMPRESA, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA EMPRESA garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales. La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos:

- i) gestión de recursos humanos;
- ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes;
- iii) evaluación de desempeño;
- iv) registros de ingresos y salidas;
- v) gestión de programas corporativos;
- vi) manejo de acciones correctivas;
- vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones;
- viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud;
- ix) análisis de perfiles; y
- x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual.

Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar. Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA EMPRESA; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA EMPRESA; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA EMPRESA, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA EMPRESA.

En caso de incumplimiento, LA EMPRESA podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-88-2024-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13****DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES****(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, ..... identificado con  
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la  
Empresa.....C  
on RUC N°..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por  
los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo  
une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de  
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2°  
grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa  
y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente  
consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias  
que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de  
afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

DNI N

## ANEXO N° 14<sup>31</sup>

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

N° DNI:

---

<sup>31</sup> Numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público



## FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR

SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV\_2016

Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

FECHA		/		/	
-------	--	---	--	---	--

Proveedor nuevo ☐ Proveedor antiguo ☐ Cambio de razón social ☐

RAZÓN SOCIAL		PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)		
DIRECCIÓN		RUC/DNI/CE		
		TELÉFONO		
E-MAIL		CIU ACT/VIDADES INEI		
		DESCRIPCIÓN CIU		

Nombre representante legal (firmante):		Nacionalidad:	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*) <div> <div>Si</div> <div>No</div> </div>		Tipo de documento	
- Si respondió Sí: Señale su Cargo: <div> <div></div> </div>		N° de documento <div> <div></div> </div>	
Entidad:			

Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si	No			Tipo de documento	
- Si respondió Sí: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento	

Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si	No			Tipo de documento	
- Si respondió Sí: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento	

Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si	No			Tipo de documento	
- Si respondió Sí: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento	

**DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)**

Zona Registral	
Partida Electrónica/Ficha N°	
N° de asiento: constitución de la empresa	
N° de asiento: poderes representante legal	

**SUJETO OBLIGADO** (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)

¿La empresa es sujeto obligado?	Si	No	En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?	Si	No	¿Inscrito en SBS?	Si	No	En trámite

**INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)**

Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.				
Señalar principales servicios o productos que brinda:				
Listar sucursales o ciudades donde opera:				
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?	Si	No		
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?	Si	No		
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo Distriluz>> en los últimos 5 años	Si	No	Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio	

### CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.

del mes de del año

Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Colaborador del Grupo DISTRILUZ

ANEXO Nº 16

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

**Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:**

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

**Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad** (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

**Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación** (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de  del año

Firma de PEP : \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_