

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26/06/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE PRODUCCION - SUB GERENCIA DE GENERACION | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE LIMPIEZA DE RESIDUOS Y SEDIMENTOS DEL EMBALSE Y NAVES DEL DESARENADOR PROCESO DE PURGA AÑO 2024 - PRESA TABLACHACA | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CONTROLES SISTEMATICOS | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 39 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 00043-2023-AL | | Fecha de recepción | 20/01/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 18/05/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 8 | 8 | correo electrónico | 12/05/2023 | | | |
| Se solicitó precisar cuándo se entregará el informe del servicio, se solicitó actualizar artículo 47 Reglamento Interno de Seguridad de ELECTROPERU SA. de conformidad con la Revisión N° 8, se solicitó verificar la vigencia de los lineamientos y protocolos Covid 19 indicados en el TDR, respecto de la visita técnica se solicitó modificar el término postor por participante, se solicitó adecuar el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad de conformidad con las bases estándar del OSCE, se solicitó precisar las funciones que realizará el personal clave, se solicitó incluir el término personal no clave, se solicitó incluir el lugar de presentación de los documentos para el trámite de pago. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| 1 | 8 | 8 | MEMORANDO N° 00622 – 2023 – PG | 18/05/2023 | | | | |
| Se precisó cuando se entregará el informe del servicio, se actualizó el artículo referente al Reglamento Interno de Seguridad de ELECTROPERU SA., se eliminaron los lineamientos y protocolos referidos al Covid 19, respecto de la visita técnica se modificó el término postor por participante, se adecuó el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad en función de las bases estándar del OSCE, se incluyó las funciones que realizará el personal clave, se incluyó el término personal no clave, se incluyó el lugar de presentación de los documentos para el trámite de pago. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones. | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - En el numeral 8.5 Documentos entregables, se precisa el momento en que el Contratista entregará el Informe del Servicio. - En el numeral 8.6 Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional se corrigió el número del artículo (44 por 47) del Reglamento Interno de Seguridad relacionado con el cumplimiento del reglamento. - En el numeral 8.6 Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional, se eliminó los incisos relacionados a covid-19. - En el numeral 8.7 Visita técnica, se reemplaza en el primer párrafo la palabra Postor por participante. - En el numeral 10.1 Requisitos del Postor, se adecua acorde a lo especificado en las Bases Estándar. - En el numeral 10.2 Requisitos del personal clave, se detalla las actividades a desarrollar. - Se incluyó el numeral 10.3 Personal no clave. - En el numeral 13 Moneda y Forma de Pago se incluyó la dirección virtual para la presentación de documentos a ELECTROPERU S.A | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/05/2023 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/06/2023 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | X | | NO | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |