
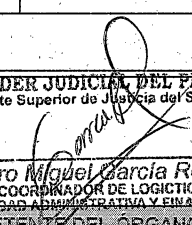



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				FORMATO			
DATOS GENERALES							
FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/09/2023					
ÁREA USUARIA		ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DE FAMILIA					
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL LOCAL DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CHIMBOTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"					
ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL					
Nº DE REFERENCIA DEL PAC		20					
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 000162-2023-NCPP-GAD-CSJSA-PJ		Fecha de recepción	02/06/2023	
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/08/2023	De oficio	INFORME N° 000102-2023-OINFR-UAF-CSJSA-PJ	Con motivo de observaciones	En este informe indica: El planteamiento técnico original de los términos de referencia de fecha 31.05.2023 deben ser reformulados con el objetivo de cumplir con los objetivos del proyecto y de la finalidad pública del servicio. Es necesario mejorar los términos de referencia del servicio para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública del mismo, mejorando los pisos de los ambientes de los órganos jurisdiccionales toda vez que a la fecha, los pisos de los ambientes destinados a los órganos jurisdiccionales del segundo y tercer piso son de cemento pulido, y este material es altamente susceptible a la formación prematura de grietas y fisuras, los cuales representan en peligro para el personal jurisdiccional ante tropiezos. Además, dichas grietas y fisuras en el piso de cemento pulido, frecuentemente se convierten en nidos de insectos y bichos que pondrían en riesgo la salud del personal. Asimismo, es necesario dotar al local del Módulo Corporativo de Familia de servicios higiénicos para discapacitados ya que el proyecto de fecha 31.05.2023 no lo ha considerado, y es necesario además dotar de sistema de agua potable permanente en todos los servicios higiénicos del local del Módulo Corporativo de Familia.	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI			NO	X	
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					FORMATO			
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	-							
-	-							
-	-							
INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/09/2023		
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X
SI		NO	X		
SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X
SI		NO	X		
<div style="text-align: center;">  <b>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</b>  Corte Superior de Justicia del Santa <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">   </div> <b>Pedro Miguel García Román</b>  COORDINADOR DE LOGÍSTICA  UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANZAS </div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					