



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 043-2024-OIT-OGETIC-SG/MC

**" ADQUISICION DE TÓTEM MULTIMEDIA Y VIDEOCAMARAS PARA
COMPUTADORA"**

Área Usuaría	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
Meta Presupuestaria:	227
Actividad del POI:	Implementación de Proyectos de Infraestructura Tecnológica (APEC)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de tótem multimedia y videocámaras para computadora.

2. OBJETIVO

Adquisición de dieciséis (16) tótem multimedia y dos (02) videocámaras para computadora para formar parte del acondicionamiento de una "Sala de Innovación Tecnológica Cultural" y diversos espacios que permitan exponer la riqueza cultural de nuestro país ante los altos funcionarios de las 21 economías miembros del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) en la sede central del Ministerio de Cultura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar las herramientas tecnológicas necesarias al Ministerio de Cultura que permitan exponer ante la comunidad internacional y a los miembros del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) proyectos de Innovación y digitalización realizados para sensibilizar en la defensa y cuidado del patrimonio cultural.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Descripción, características técnicas y cantidades

DESCRIPCIÓN				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ITEM	BIEN	CARACTERÍSTICAS	VALOR MINIMO REQUERIDO		
1	TÓTEM MULTIMEDIA	TAMAÑO DE PANTALLA	55 PULGADAS A MAS.	(16) DIECISEIS	UNIDAD
		PANTALLA TACTIL	SI		
		ÁNGULO DE VISION	178°(H) / 178°(V) COMO MÍNIMO.		
		RESOLUCION DE PANTALLA	4K (3840 X 2160 PX) O SUPERIOR		
		BRILLO	350 CD/M2 o 350 Nits o superior		
		CONTRASTE	1200:1		
		COLOR	16.7M		
		CONECTIVIDAD	DE ETHERNET 10/100/100 + WIFI 802.11 B/G/N.		
		PROCESADOR	8 NÚCLEOS 12 SUBPROCESOS		
		MEMORIA RAM	16 GB O SUPERIOR		
		ALMACENAMIENTO	256 GB SSD O SUPERIOR		
		SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Edición Profesional 64 bits o Superior en idioma español		
		PARLANTES INCORPORADO	SI		
		PUERTOS	01 RJ-45 01 USB 3.0 01 USB-C 01 HDMI		
		Color de la Estructura	Negro y/o gris		
		Formato de visualización de pantalla	Vertical		
		Material de la estructura:	Metálica		



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por VIVANCO
MARCA Kevin Yasir FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.08.2024 18:08:53 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por YUCRA
LIMAHUAY Willy David FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.08.2024 17:46:37 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por REYES
VASQUEZ Ericson Gerardo FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.08.2024 17:15:32 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	VIDEOCAMARA PARA COMPUTADORA	RESOLUCION MAXIMA	4K (4096 x 2160 px)	(02) DOS	UNIDAD
		CÁMARA MEGAPIXEL	13		
		TIPO	ENFOQUE AUTOMÁTICO		
		LENTE	CRISTAL		
		MICROFONO INTEGRADO	SI		
		ZOOM DIGITAL	5x		
		CONECTIVIDAD	USB		
		COMPATIBILIDAD	WINDOWS 8 A SUPERIOR		

4.2. Garantía comercial

- **Para el tótem multimedia:** Contra defecto de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento en el lapso de treinta y seis meses (36), ajenos al uso normal o habitual del bien adquirido y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Para la videocámara para computadora: Contra defecto de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento en el lapso de doce meses (12), ajenos al uso normal o habitual del bien adquirido y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

El postor ganador de la buena pro, deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, una declaración jurada de garantía comercial de los bienes. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

5.1. Plazo

Se efectuará en una sola entrega, en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

5.2. Lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central del Ministerio de Cultura, ubicado en la Av. Javier Prado 2465, San Borja, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:30 am. a 4:00 pm.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
 - Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).

7. PAGOS Y ADELANTOS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad cuantitativa será emitida por el área de Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento.

La conformidad cualitativa será emitida por la Oficina de Informática y Telecomunicaciones previo informe técnico de la Oficina de Desarrollo Tecnológico.

9. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

12. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

13. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.

14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado o equivalente a seiscientos mil soles (600,000 y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de sesenta mil soles (60,000 y 00/100 soles) aproximadamente, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: paneles publicitarios led/lcd y/o video wall y/o pantallas externas y/o pizarras interactivas y/o pantallas interactivas y/o mesas interactivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por
MORQUENCHO ALBURQUEQUE
Marco Antonio FAU 20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.08.2024 17:12:57 -05:00

Sello y Firma
Responsable del Área Usuaria

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".