

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-GRA/CS 1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA
OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE
SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN
BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE
LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS”, CUI N° 2608274.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A
E
X

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

+

2

+

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”**, CUI N° 2608274.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ **7'415,971.46** (Siete millones cuatrocientos quince mil novecientos setenta y un con 46/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 7'415,971.46 (Siete millones cuatrocientos quince mil novecientos setenta y uno con 46/100 soles)	S/ 6'674,374.32 (Seis millones seiscientos setenta y cuatro mil trescientos setenta y cuatro con 32/100 soles)	S/ 8'157,568.60 (Ocho millones ciento cincuenta y siete mil quinientos sesenta y ocho con 60/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA S/	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	900	días	8,007.30828	7,206577.46
Liquidación de obra	90	días		209,394.00
				7'415,971.46

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 7'415,971.46 (Siete millones cuatrocientos quince mil novecientos setenta y uno con 46/100 soles)	S/ 6'674,374.32 (Seis millones seiscientos setenta y cuatro mil trescientos setenta y cuatro con 32/100 soles)	S/ 5'656,249.423 (Cinco millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos cuarenta y nueve con 423/100 soles)	S/ 8'157,568.60 (Ocho millones ciento cincuenta y siete mil quinientos sesenta y ocho con 60/100 soles)	S/ 6'913,193.732 (Seis millones novecientos trece mil ciento noventa y tres con 732/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 - 58 de fecha 23/04/2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **990** ~~960~~ días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la entidad, cito JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Directivas, opiniones y pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones

- del Estado OSCE.
- ✓ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
 - ✓ Código Civil.
 - ✓ Manual Para Diseño Geométrico de Carreteras DG 2018 MTC".
 - ✓ Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – MTC, 2014
 - ✓ Manual de Carreteras, suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos; Sección Suelos y Pavimentos. RD N°10-2014-MTC/14; 2014.
 - ✓ Manual de Ensayo de materiales para Carreteras EM – 2016 (R.D. N° 18-2016-MTC/14)
 - ✓ Manual de dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras. (R.D. N° 16-2016-MTC/14)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

A
E
X

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

¹³ . <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadeparteshvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas., **con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.**

2.6. ADELANTOS¹⁶

"La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios a partir del día siguiente que se CUMPLA la suscripción del contrato y las condiciones de inicio de plazo de ejecución de obra (artículo 176 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los treinta (30) calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:

- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- Liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

En caso de que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.

~~De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra.~~

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del Coordinador de obra de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Copia del cargo de presentación del informe mensual de obra
- ❖ Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de obra del contratista.
- ❖ Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
- ❖ Ficha técnica del contrato de supervisión.
- ❖ Valorización del servicio de supervisión.
- ❖ Cuadro resumen de pagos de valorización de supervisión.
- ❖ Copia del contrato de supervisión.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
- ❖ Copia de adendas al contrato si los hubiere.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- ❖ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento).
- ❖ Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión, original y vigente.
- ~~❖ Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas; la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad.~~
- ❖ Cuadro valorizado de avance mensual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional Amazonas- Jr Ortiz Arrieta #1250-Chachapoyas

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones mensuales del servicio estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula polinómica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional, en la siguiente forma:

$$R = V \times (K - 1)$$

Donde:

K = Factor de Reajuste $\left(K = \frac{S_r}{S_o}\right)$

Sr = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional **correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago** al mes de reajuste.

So = Índice de precios al consumidor al mes del valor referencial.

V = Monto Valorizado del periodo

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

VER TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO AL PRESENTE

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) una vez y medio el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M ≥ 1.3 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 45 puntos</p> <p>M > 1 vez el valor referencial y < 1.3 veces el valor referencial: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>25 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Actividades durante la supervisión de obra, en función a términos de referencia, teniendo en consideración la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades antes del inicio de la supervisión - Actividades durante la ejecución de la supervisión - Actividades durante la recepción de la obra - Actividades durante la liquidación de contrato de obra y supervisión <p>2. Identificación de Facilidades y Dificultades, lo cual debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se deberá describir un mínimo de cuatro (4) facilidades y aporte correspondiente que puedan suscitarse durante la ejecución contractual - Se deberá describir cuatro (4) métodos para la identificación de dificultades; empleando como mínimo uno de ellos para identificar cuatro (4) dificultades con tres (3) motivos o causas que las provoca y su respectiva propuesta de solución durante la ejecución contractual. <p>3. Organización y Programación, lo cual debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades de la Supervisión GANTT y PERT - CPM en función a las actividades descritas en el Numeral 1 Aplicando plazos de acuerdo a LCE y su Reglamento. - Diagrama de acciones secuenciales establecidas de inicio-final, de acuerdo a las actividades descritas en el Numeral 1 incluyendo BASE LEGAL (artículos o pronunciamientos o resoluciones, emitidos por autoridades competentes en la contratación pública). - Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría (obra y gabinete por separado), indicándose plazos por cada actividad y/o sub actividad en la gestión de riesgos, las que deben estar estrechamente relacionados con las exigencias de los términos de referencia. - Definición de funciones del personal clave y no clave que interviene en la supervisión en función a las actividades descritas en el Numeral 1. Adjuntar Matriz de participación, responsabilidades y obligaciones de cada personal indicado para el desarrollo del servicio. - Recomendaciones para el cumplimiento del plazo establecido en los Términos de Referencia. - Mejoramiento y/o aportes de los entregables y/o informes con respecto a las actividades relacionadas al objeto de contratación (Considerar los hitos de control y secuencia del procedimiento constructivo). <p>4. Aseguramiento del control de calidad, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de actividades para el control de calidad de la obra y del servicio. Adjuntar formato de control. Deberá señalar los controles que se aplicaran para el correcto desarrollo del proyecto y del servicio; así como describir aspectos a considerar para evitar el sobre costo del proyecto. - Desarrollar las Métricas y matriz de actividades de calidad en las metas del proyecto. Se deberá señalar las métricas de calidad a aplicar que incluye: qué es lo que se desea medir, métrica a utilizar, fuente de datos a considerar; asimismo, deberá mostrar la matriz de actividades de calidad, según cada meta del proyecto que incluya descripción de la meta, la normativa o metodología de calidad aplicable, actividades de prevención y actividades de control a considerar. 	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>5. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la del servicio en el tiempo. Deberá desarrollarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de actividades de la supervisión precisando duraciones (tiempo) y acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio. - Relación de recursos (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio de supervisión en las fases al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra. - Programa de utilización de recursos materiales y equipos acorde con los términos de referencia, durante y posterior de la ejecución de obra. <p>6. Definición, conceptos y criterios de la Metodología de Gestión del Valor Ganado (GVG) o Earned Value Management (EVM).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la Metodología de Gestión del Valor GANADO (GVG) y presentar como mínimo los gráficos del Costo Real, Valor Planeado, Valor Ganado y Costo Estimado de Completitud. <p>7. Presentar un análisis básico para desarrollar la metodología y actividades propuestas, a través de una EDT (Estructura Desglosable de Trabajo)</p> <p>8. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas De Mitigación, Reparación y/o Compensación De Impactos Ambientales. - Plan de implementación de sistema de ecoeficiencia. <p>9. Seguridad Vial</p> <p>Descripción de Seguridad Vial de acuerdo a lo establecido en el Manual de Seguridad Vial del Ministerio de Transporte y Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer descripciones propias que mejoren la seguridad vial de la presente obra en función a la Directiva N°004-2021-MTC/18 - Plan de Seguridad Vial que será implementado en la presente supervisión de obra, incluyendo además un Flujograma. <p>10. Determinar la reserva de contingencia del plazo tomando como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento en la etapa de supervisión de obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el método de simulación de Montecarlo, así mismo emplear el modelo de distribución beta para el plazo; adjuntar gráficos de simulación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p>Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras; de carreteras a nivel de asfaltado y/o caminos vecinales^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p>	

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:
Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras; de carreteras a nivel de asfaltado y/o caminos vecinales ^{27 28}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:
Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:
Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras; de carreteras a nivel de asfaltado

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>y/o caminos vecinales ^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	2 puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en EN PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 960 DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:
F = 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴³	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

⁴³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

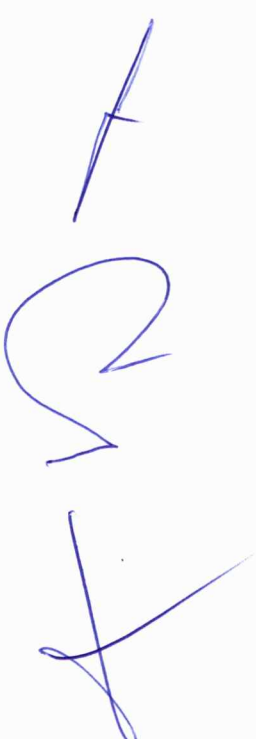
En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS

1
2
3
4

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁸ Ibidem.

⁴⁹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a checkmark-like flourish.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye EL IGV".

⁵³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



⁵⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
1										
2										
3										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

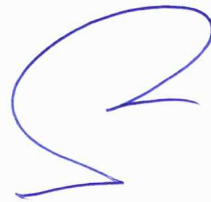
⁶⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁸	EXPERIENCIA PROVENIENT E ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N°01-2025-GRA/CS 1- CONVOCATORIA

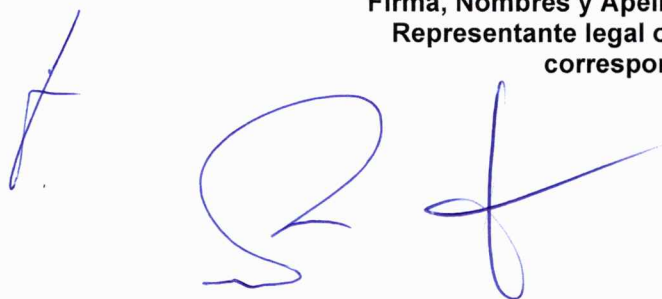
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2608274"

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE:

Razón social : Gobierno Regional Amazonas
RUC : 20479569861
Domicilio legal : Jr. Ortiz Arrieta 1250 - Chachapoyas - Amazonas

1.2 FINALIDAD PÚBLICA:

La supervisión de la obra a ejecutar tiene como finalidad pública mejorar la Transitabilidad Vehicular y Peatonal en el Distrito de Santo Tomas de la Provincia de Luya del Departamento De Amazonas cuyos detalles técnicos se definen mediante la correcta supervisión de la ejecución de la ejecución de la OBRA, **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**, a fin de dotar de una infraestructura vial adecuada, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionabilidad y economía, para mejorar la transitabilidad y confort de la vía; así como la calidad de vida de los usuarios en el tiempo.

1.3 ANTECEDENTES:

Con fecha 07 de febrero 2025, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL N° 008-2025- GRA/GRI, se aprueba el expediente técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**, con Código Único de Inversiones **2608274**, por el monto de inversión **S/ 133,328,550.46 (CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CIENCIENTA CON 46/100 SOLES)** incluido el IGV con un plazo de ejecución de **900 días calendario**.



Los presentes términos de referencia tienen por finalidad fijar criterios y condiciones para una adecuada supervisión durante la ejecución de obra. En este sentido, los términos de referencia forman parte del servicio de supervisión e igual tendrán carácter vinculante, por lo tanto, el consultor se obliga a su observancia y cumplimiento pleno.

1.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, especialidad de **Consultoría en Obras Viales Puertos y Afines - Categoría D C-o Superior**, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia, que se encargará de supervisar la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**.

Nombre del PIP o inversión	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2608274	
Ubicación	:	Localidad	PUENTE SANTO TOMAS, SANTO TOMAS, SAN SALVADOR, SAN BARTOLOMÉ Y LAUMAN
		Distrito	Santo Tomas
		Provincia	Luya
		Región	Amazonas
Código Único de Inversiones	:	2608274	
Unidad Formuladora (UF)	:	UF De La Gerencia Regional De Infraestructura	
Situación	:	Aprobado	
Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL N°008-2025-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GRI	
Fecha de aprobación	:	02 de febrero de 2025	
Actualización de Expediente Técnico aprobado mediante	:	.-	
Fecha de aprobación	:	.-	

1.5 MARCO LEGAL:

- ✓ Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Directivas, opiniones y pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- ✓ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Manual Para Diseño Geométrico de Carreteras DG 2018 MTC".
- ✓ Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – MTC, 2014
- ✓ Manual de Carreteras, suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos; Sección Suelos y Pavimentos. RD N°10-2014-MTC/14; 2014.
- ✓ Manual de Ensayo de materiales para Carreteras EM – 2016 (R.D. N° 18-2016-MTC/14)
- ✓ Manual de dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras. (R.D. N° 16-2016-MTC/14)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

2. VALOR REFERENCIAL:

Será determinado por el OEC de acuerdo con lo dispuesto en el RLCE:

"34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente:

(...) *b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado"





3. ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORÍA

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI Nº 2608274

CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS - PROVINCIA: LUYA - LOCALIDAD: PUENTE SANTO TOMAS, SANTO TOMAS, SAN SALVADOR, SAN BARTOLOMÉ Y LAUMAN

FECHA BASE: FEBRERO 2025

CD: MONEDA: SOLES

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	Parcial (MESES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV
A. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA	30.00	33.00	
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN	3.00		
		TOTAL:	

C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
1	GASTOS GENERALES FIJO						
1.1	GASTOS FINANCIEROS						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-		
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE POLIZA	GLB	1.00	1.00	-		
1.1.3	COSTO POR EMISIÓN DE CARTA FIANZAS	GLB	1.00	1.00			
1.2.	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1.2.1	COPIA DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00			
1.3	GASTOS DIVERSOS						
1.3.1	DISEÑO DE MEZCLA	UND	4.00	40.00			
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	4.00			
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	450.00			



2 GASTOS GENERALES VARIABLES

2.1 PERSONAL PROFESIONAL

2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	30.00	100%
2.1.2	ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES (PLANEAMIENTO Y COSTOS)	MES	1.00	30.00	100%
2.1.3	INGENIERO DE PRODUCCION	MES	2.00	30.00	100%
2.1.3	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	5.00	30.00	100%
2.1.4	ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	2.00	30.00	50%
2.1.5	INGENIERO ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	MES	1.00	30.00	100%
2.1.6	ING. DE TRAZO, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	MES	1.00	30.00	100%
2.1.7	ING. ADMINISTRADOR DE CONTRATO	MES	1.00	30.00	100%
2.1.8	ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD	MES	1.00	30.00	100%
2.1.9	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	30.00	50%
2.1.10	ING. ESPECIALISTA DE HIDROLOGIA, DRENAJE Y OBRAS DE ARTE	MES	1.00	30.00	50%

2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.2.1	CONTADOR	MES	1.00	30.00	30%
2.2.2	ADMINISTRADOR	MES	1.00	30.00	100%

2.3 PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR

2.3.1	TOPÓGRAFO INC. EQUIPOS (ESTACIÓN TOTAL + ACCESORIOS)	MES	1.00	30.00	50%
2.3.2	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	30.00	100%

2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS

2.3.1	CAMIONETA PICK UP (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	30.00	-
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA + MOBILIARIO	MES	1.00	30.00	-
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	30.00	-
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	30.00	-
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	15.00	30.00	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE CÓMPUTO + IMPRESORA	GLB	1.00	30.00	-

DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES

GASTOS GENERALES FIJOS

GASTOS GENERALES VARIABLES





TOTAL GASTOS GENERALES						
UTILIDAD						
SUB TOTAL						
IGV						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA						
8%						
18%						
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN						
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU
1 GASTOS GENERALES FIJO						
1.1 GASTOS FINANCIEROS						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	3.00	-	
1.1.2	COSTO POR EMISION DE POLIZA	GLB	1.00	3.00	-	
2 GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1 PERSONAL AUXILIAR						
2.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	3.00	100.0%	
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.3.1	CAMIONETA PICK UP (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	3.00	-	
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	3.00		
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	3.00		
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	3.00		
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	3.00		
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	3.00		
DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS						
GASTOS GENERALES VARIABLES						
TOTAL GASTOS GENERALES						
UTILIDAD						
SUB TOTAL						
IGV						
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION						
8%						
18%						

[Handwritten signature]



4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de prestación del presente servicio de consultoría de obra es de novecientos noventa 990 días calendario, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº	Descripción	Duración (días calendario)
1	Etapas de supervisión de obra.	900
2	Liquidación de obra	90
	TOTAL	990

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esquema mixto de suma alzada y tarifas.

- Sistema de tarifas (para la etapa de supervisión en la ejecución de la obra).
- Suma Alzada (para la etapa de presentación de cálculos de liquidación de obra).

6. COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN

El coeficiente de participación del personal de la supervisión es de acuerdo a la estructura de costos de supervisión del expediente técnico aprobado, debiendo sustentarse mediante anotaciones en cuaderno de obra y/o según informe del coordinador de obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de la penalidad señalada en los presentes términos de referencia, en el rubro de otras penalidades.

7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Las actividades de la Supervisión de la Obra, se desarrollará durante el proceso de la ejecución de obra, sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros. La supervisión y control de la contratación del servicio obliga a:

7.1 Actividades previas a la ejecución de la OBRA:

Revisar y verificar el Expediente Técnico

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de obra establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original, considerando aspectos críticos del Proyecto como: diseño vial, diseño geométrico, estudio de suelos, disponibilidad (terreno, canteras y botaderos), niveles, puntos de referencia, Bench Marks (B.M).

Revisar que, dentro del Expediente Técnico esté incluido el Plan de Mitigación de Impactos Ambientales en la zona de intervención, Plan de Mantenimiento Post. Inversión para asegurar su durabilidad, el cual luego de su revisión debe indicarse claramente las formas de medición para los diversos elementos de vía que requerirán mantenimiento. Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato. Revisar el plan de seguridad y salud en el trabajo, Revisar el Plan de desvío vehicular y el plan de monitoreo arqueológico.

Participar en la entrega de terreno

7.2 7.1Actividades al inicio de la ejecución de la OBRA:

- Revisar el Plan de manejo ambiental y Plan de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con un cronograma de actividades y recursos, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días calendario de presentada por el contratista ejecutor.
- El consultor de Obra a los cinco (05) días de aprobada la programación de Obra actualizada a la fecha de inicio de Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra, lo que ocurra

en segunda instancia; de manera obligatoria **presentará un cronograma de participación del personal clave de supervisión descrito en los requisitos de calificación que forman parte de los presente términos de referencia, indicando el nombre de cada uno**, estableciendo las fechas de acuerdo al coeficiente establecido en el ítem III y en concordancia con la ejecución de las partidas, el cual será evaluado y aprobado por la Entidad. En caso la programación de Obra sea modificada, la supervisión modificará el cronograma de participación de los profesionales y recursos, de acuerdo a las consideraciones antes descritas.

- Presentación del informe de revisión acorde a lo establecido en el art. 177 del Reglamento de Ley de Contracciones del Estado.

7.3 7.2 Actividades durante la ejecución de la OBRA:

Todos los profesionales que conforman la supervisión, así como el equipamiento necesario para desarrollar el servicio, deberán permanecer en la Obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma, de acuerdo al coeficiente de participación; la supervisión es el representante en Obra de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Amazonas; por tanto, toda coordinación y comunicación debe realizar directamente con ésta Sub Gerencia.

La supervisión deberá controlar que la Obra se ejecute dentro del plazo establecido, con la calidad requerida de acuerdo a los documentos técnicos de la Obra, realizando las coordinaciones con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones.

Obligación de la Supervisión:

- ~~El supervisor, antes del inicio de Obra, deberán realizar una detallada inspección del terreno donde se ejecutará la Obra, anotando de existir las observaciones correspondientes y comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones a fin de que la Entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente; la comunicación del supervisor deberá contener su opinión técnica y las posibles soluciones al problema presentado.~~
- En el marco de la **Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital**, deberán proporcionar dos direcciones de correo electrónico (una principal y otra alternativa) del supervisor de Obra, proporcionar número de celular del supervisor de Obra.
- Dentro de los primeros siete (07) días calendario de suscrito el contrato, deberá presentar un Informe de aprobación u observaciones acorde a lo indicado en numeral 176.4 del artículo 176 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de Obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.", respecto a los documentos presentados por éste para la suscripción del contrato de Obra, tales como:

✓ **Documentos presentados para la suscripción del contrato de OBRA:**

~~Garantía de fiel cumplimiento de ser el caso, contrato de consorcio de ser el caso, presupuesto detallado del costo de Obra, análisis de gastos generales fijos y variables acreditados, análisis de costos unitarios correspondiente a su oferta económica, certificado de habilidad de los profesionales propuestos, calendario de avance de Obra valorizado sustentado en la programación de Obra CPM concordante con el plazo de ejecución de la Obra calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de Obra en concordancia con el calendario de avance de Obra valorizado, calendario de utilización de equipo.~~



El propósito de la revisión de los citados documentos es, de ser el caso, dar solución oportuna a omisiones, discordancias, rectificaciones, errores de dibujo, correcciones y aclaraciones, debiendo anotarse en el cuaderno de Obra las observaciones de mayor importancia y comunicarse a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, a fin de que la Entidad tome las acciones correctivas en el marco de la normatividad correspondiente; la supervisión, deberá, en base a la revisión efectuada, presentar un Informe diagnóstico con conclusiones y recomendaciones, la misma que debe hacerse llegar a la Sub Gerencia de Supervisión al vencerse el plazo indicado al inicio de este ítem, cualquier observación posterior a este plazo será de plena responsabilidad del Supervisor.

- Dentro de los primeros diez (10) días calendario, de presentado el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra del contratista o desde la firma del contrato de consultoría de obra, lo que ocurra en segunda instancia, se deberá elevar el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra a la Entidad, con copia al contratista. Este informe debe incluir la evaluación, pronunciamiento y verificaciones realizadas como supervisión, indicando las posibles deficiencias, conclusiones y recomendaciones, además se debe adjuntar el acta de inicio de Obra suscrita por el ingeniero residente de Obra y el supervisor de Obra, el primer asiento del cuaderno de Obra y otros datos relevantes de la Obra contenidos en una ficha técnica.
- El cuaderno de obra es uno de los medios de comunicación escrita, que lo efectúan los representantes autorizados que el Residente y el Supervisor de Obra en el marco de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"
- La supervisión, deberá controlar que el personal clave ofertado por el contratista, permanezcan en Obra de acuerdo a sus coeficientes de participación y de acuerdo a un cronograma de participación que deberá ser evaluado por la supervisión; si se estableciera cualquier falta debe disponer la aplicación de las penalidades contempladas en las bases integradas del proceso de selección y/o en los presentes términos de referencia y/o el contrato de Obra. De igual forma deberá controlar que la maquinaria y/o equipo existente en Obra está conforme a lo ofertado y de acuerdo a lo programado.
- Mantener una permanente coordinación con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, en especial cuando ocurren en Obra incidentes no regulares que ameriten alguna opinión, antes de la toma de decisiones.
- Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, salvo causales de fuerza mayor que informará oportunamente por escrito, de no hacerlo se considerará como falta a Obra.
- Disponer la realización de controles de calidad de materiales, elementos de Obra que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra; y que sean de acuerdo a lo normado por los reglamentos vigentes. El supervisor en lo posible se hará testigo ocular de la toma de muestras y ensayos de laboratorio.
- El Supervisor realizará personalmente su labor, objeto del contrato, en forma cotidiana y permanente durante la ejecución de la Obra, a efecto de realizar un eficiente y estricto control de la Obra, así como resolver las ocurrencias que pudiesen surgir.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- Supervisión de las partidas del Expediente Técnico aprobado.



- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico aprobado.
- Verificar la disponibilidad de Canteras y el material disponible (Potencia de las canteras). Según lo indicado en el expediente técnico aprobado.
- Verificar la disponibilidad de las Fuentes de Agua y Depósitos de Material Excedente, así como las autorizaciones correspondientes relacionadas con la ejecución de la obra.
- El supervisor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra Vigente.
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la ENTIDAD.
- Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- Evaluación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Control de vigencia de Cartas Fianzas
- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas; por cuenta y costo del contratista.
- Verificar que los procedimientos constructivos sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables y/o obtuviera las autorizaciones o permisos de los propietarios que pudieran verse afectados. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de Obra.

7.4 Actividades durante la Recepción de la Obra

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, resaltando lo siguiente:

- ✓ Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de Obra vía Cuaderno de Obra, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y eventual conformidad.
- ✓ Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Dirección de Infraestructura, en forma detallada los trabajos ejecutados señalando si



procede o no la recepción de la obra.

- ✓ Emitir el certificado de conformidad de ejecución de la obra, de acuerdo a lo indicado en reglamento de contrataciones con el estado.
- ✓ Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones del comité de recepción, a fin de disponer las subsanaciones que corresponda de cargo del Contratista, en el plazo de Ley.
- ✓ En caso la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

7.5 Actividades durante la Liquidación de la Obra

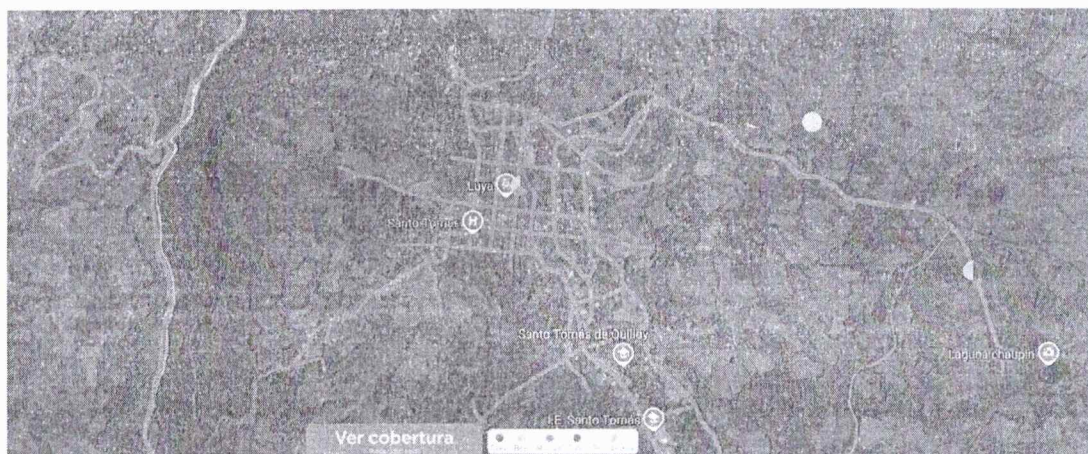
Dentro de los noventa (90) días siguientes de recibida la liquidación de obra presentada por el **Contratista**, el Supervisor presentará a LA ENTIDAD, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra; o en caso lo disponga la Entidad proyectará la liquidación del Contrato de Obra en un plazo no mayor de noventa (90) días de haber sido comunicado.

7.6 7.3-Cuaderno de obra:

- El cuaderno de Obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de Obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.
- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la Obra o el acto de constatación física de la Obra, según corresponda.
- El acceso y registro en el cuaderno de Obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, el supervisor de Obra tiene la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- El supervisor de Obra está obligado a registrar en el cuaderno de Obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de Obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- El registro de la información en el cuaderno de Obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de Obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de Obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.
- En concordancia con la citada directiva, que dispone la obligación de usar el cuaderno de Obra digital para los contratos que deriven de procedimientos de selección, el Organismo Superior de la Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL, ha publicado la información de cobertura móvil a nivel de localidades a nivel nacional en la siguiente web: <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/CoberturaMovil/> en la cual se observa que **en la localidad de Santo Tomas ubicada en el Distrito de Santo Tomas, Provincia de Luya, Departamento de Amazonas, si cuenta con acceso a internet, por lo deberán de utilizar del cuaderno de obra Digital para la ejecución de la OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA**



PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2608274, tal como se muestra en el siguiente reporte gráfico:



Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	CLAVO	ACREDITAR	ENTER	BITEI
AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	AGUA SANTA	No	No	No	No
AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	ANIMAMARCA	Si	No	No	Si
AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	BAI SA PAMPA	No	No	No	No
AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	BIFON	No	No	No	No
AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	BUENOS AIRES	No	No	No	No

Departamento	Amazonas
Provincia	Luya
Distrito	Santo tomas

CLAVO	1
BITEI	1

En tal sentido, la entidad habilita un Cuaderno de Obra Digital de acuerdo con lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.

8. OTRAS OBLIGACIONES

El Consultor como parte de sus obligaciones contractuales deberá dar cumplimiento a la ORDENANZA REGIONAL N°003-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/CR, de fecha 29 de enero del 2018, correspondiente a los artículos siguientes:

- **Artículo Cuarto: INSTAURAR**, que para el pago de la última valorización a los contratistas, que celebran contratos de obras con el Gobierno Regional Amazonas, de acuerdo a lo establecido en su contrato, cualquiera que sea el tipo de proceso de selección, deberán acreditar el no adeudo a los trabajadores, con las planillas de sueldos y salarios, boletas de pago de remuneraciones, así como con los formularios de pagos por concepto de leyes sociales, es salud, remuneración; así como seguro + vida, ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
- **Artículo Quinto: ESTABLECER**, que en las obras que se ejecuten bajo cualquier modalidad en el ámbito Regional se aplique estrictamente la Tabla Salarial de Construcción Civil vigente aprobada por organismos autorizados del nivel Nacional o Regional según corresponda respetando principios de una justa y adecuada compensación por trabajos efectivamente realizados, que debe primar en toda relación laboral o contractual.

9. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico de obra, los programas de avance de obra y exigir al ejecutor que adopte las medidas correctivas necesarias para lograr su cumplimiento, así como ejecutar la obra conforme a las buenas prácticas de la ingeniería. Asimismo, son obligaciones entre otras y además de lo indicado en los numerales precedentes, lo siguiente:

- El Supervisor de obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.



- El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del calendario.
- El Supervisor de Obra será responsable del trámite de ampliaciones de plazo de acuerdo a la Ley y Reglamento, valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidación de obra y otros, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales y en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en caso de exceder los plazos será exclusiva responsabilidad del Supervisor, para el reconocimiento de gastos como: Mayores gastos generales, Indemnizaciones, etc.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los programas de avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral. Asimismo, deberá vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Entidad y los organismos competentes.
- El supervisor de Obra deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación.
- Es responsabilidad del supervisor remitir a la Entidad la opinión sobre la necesidad de elaborar el Expediente Técnico de prestaciones adicionales de obra, de ser necesario, luego de haberse elaborado el Expediente Técnico de la prestación adicional el supervisor remite a la entidad el informe de conformidad del expediente técnico formulado por el contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.
- De incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos serán de cargo del Supervisor de Obra, descontándose de sus pagos. El Supervisor de Obra no tendrá derecho a retribución de sus servicios que tengan por origen de lo señalado en este numeral.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde; debiendo reflejarse tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años después de la conformidad de Obra otorgada por la entidad (artículo 40 del LCE).
- El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de Obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar prestaciones adicionales en una valorización independiente del contrato principal.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas, con personal y equipos independientes al del contratista de Obra, para verificar la calidad de Obra el supervisor deberá estar presente al momento de la realización de los ensayos y pruebas de control efectuadas por la contratista, verificando que los informes de laboratorio corresponden con los resultados observados.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual el Gobierno Regional Amazonas iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- Es responsabilidad del SUPERVISOR aprobar las valorizaciones de acuerdo al avance real de la Obra, estando prohibido efectuar sobre - valorizaciones o metrados proyectados no ejecutados en el periodo.
- El supervisor deberá elaborar un plan de trabajo desde el inicio de Obra hasta la liquidación del contrato de Obra, que debe ser concordante con el cronograma de la permanencia del personal y equipos de la Supervisión y el cronograma de ejecución de Obra; en conformidad con la propuesta técnica.
- El supervisor es responsable de elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, a los que se tendrán en cuenta al momento de la recepción de la Obra, previa solicitud de parte del Ejecutor de Obra. Dichos metrados deberán formar parte del acta de recepción de Obra.



- El supervisor es responsable de verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente conforme a los planos, especificaciones técnicas y la documentación que conforman el Expediente Técnico, ejerciendo el control y la fiscalización directa de la Obra a su cargo.
- El supervisor es responsable de vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en la Obra y de los visitantes a Obra.
- La supervisión revisará la Liquidación de Contrato de Obra presentada por el ejecutor y emitirá el informe de Liquidación correspondiente, haciendo las recomendaciones pertinentes, en base en la cual la Entidad emitirá el acto administrativo que corresponde. El Expediente de Liquidación de Contrato de Obra aprobado, que ingrese al Gobierno Regional Amazonas, deberá contar con el visto bueno en todas sus páginas por parte del Jefe de Supervisión.
- Para la Liquidación del Contrato de Supervisión, deberá seguir de acuerdo a lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE LA SUPERVISIÓN

- La supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República y otras Normas, Reglamentos, que están actualmente en vigencia actual, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- La supervisión deberá verificar que la ejecución de obra se efectúe en estricta concordancia con el Expediente Técnico contratado, el incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de contrato. De requerirse cambios en el Expediente Técnico durante la ejecución de la obra deberá sustentarse técnicamente y legalmente, y tramitar la aprobación de los cambios para que sea aprobado por el Gobierno Regional Amazonas, oportunamente de manera que no retrase la obra y genere Gastos Generales, los cuales serán asumidos por la supervisión de ser el caso.
- La supervisión debe controlar permanentemente la calidad de rellenos, concretos y aceros estructurales ejecutados por el Contratista; en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- Elaborar y poner en conocimiento de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones los Informes sustentatorios sobre prórroga de fecha de terminación, variaciones, actualización de programa de obras y otros, de tal manera que permitan al Sub Gerente dictar los actos administrativos que correspondan dentro de los plazos que establecen las Normativa Vigente, debiendo tener en cuenta los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Evaluar y pronunciarse sobre Ampliaciones de plazo y Prestaciones Adicionales, siendo responsable de su ejecución si no se cuenta con la autorización escrita del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, sobre su autorización o denegatoria; debiendo ceñirse estrictamente a los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la Directiva de la Contraloría General De La República (DIRECTIVA N° 018-2020-CG/NORM).
- Cumplir con la entrega de cualquier otro informe que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera con relación al proyecto y/o marcha de la supervisión en el plazo acordado entre las partes.
- Al término de la obra, la Supervisión procederá a gestionar la recepción de la obra. Deberá remitir toda la información oportuna, necesaria y correcta para que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones proceda a proponer la designación del comité de verificación de trabajos y recepción de obra. Conseguirá que el Residente entregue los planos finales actualizados y finalmente la declaratoria de fábrica, de ser el caso.
- Debe brindar las facilidades requeridas por las acciones de Monitoreo de funcionarios del Gobierno Regional Amazonas.
- Queda estrictamente prohibido recomendar que se tomen servicios o adquisiciones a determinados proveedores o beneficiando a tercero



11. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONSULTOR

- El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.
- El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones en conformidad con el desagregado de los gastos generales de la supervisión.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor, deberán acreditar los Títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- Todo el personal asignado al Proyecto, deberá estar de acuerdo al Coeficiente de Participación en conformidad con el desagregado de los gastos de supervisión del expediente técnico.
- Para la realización de las actividades, el Supervisor deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico; con la estructura básica indicada en el numeral IV de los presentes términos de referencia.
- El personal técnico-administrativo del Supervisor que trabaje para el Proyecto, será específicamente indicado. Debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- El Supervisor con relación al Jefe de Supervisión, se considerará como representante del Gobierno Regional Amazonas.
- El Gobierno Regional Amazonas podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto y cuando se verifique un incumplimiento y/o deficiencia en el servicio.
- El personal del supervisor de obra deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad como: cascos, chalecos, botas, guantes, uniforme.

12. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

- Entregar el Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones¹.
- Copia de la oferta del contratista ejecutor de la obra.

13. CONFIDENCIALIDAD

El consultor de obra se encuentra obligado a no difundir información relevante que surgiera durante la ejecución de la obra y/o información proporcionada por la entidad; así mismo toda difusión de información deberá ser aprobada por la Entidad de forma escrita.

14. CONTROL Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD

El control y seguimiento del proyecto estará a cargo del **Coordinador de obra** designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Amazonas.

El **Coordinador de obra** realizará la revisión de los documentos técnicos presentados por el Contratista y Supervisión, pudiendo realizar observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, de ser el caso.

El **Coordinador de obra** realizará visitas inopinadas a la obra, para el cual el Supervisor deberá apuntar en el

¹ En concordancia con lo establecido en el literal d, del artículo 176.1 del RLCE.

cuaderno de obra sobre su visita, así como las recomendaciones, observaciones y/o ocurrencias.

El **Coordinador de obra** representa al Gobierno Regional Amazonas encargándose de la administración del contrato de ejecución de obra y del contrato de supervisión.

El **Coordinador de obra** está facultado para levantar un Acta de inspección de obra con las ocurrencias relevantes en obra.

En caso de que el contratista y/o supervisor de obra incurra en alguno de los supuestos de aplicación de penalidad, el **Coordinador de obra** informará a la Entidad y está facultado para aplicar la penalidad en la valorización del periodo y/o en la liquidación.

El supervisor de obra asistirá a las reuniones convocadas por el **Coordinador de obra** y mantendrá informado al **Coordinador de obra** sobre todas las ocurrencias relevantes del desarrollo de la obra, pudiendo realizar sus comunicaciones por correo electrónico.

15. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

El Postor adjudicatario deberá consignar una dirección para efectos de notificación durante la ejecución del contrato, y esta deberá cambiarse en un máximo de dos (02) veces, para efectos de viabilizar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Constituye forma válida de comunicación la que el GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS efectúe a través de correo electrónico, para lo cual se utilizará la dirección electrónica indicada por el Postor adjudicatario. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor adjudicatario no será obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación a través del medio indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor adjudicatario es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible al GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

17.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, **Categoría D** en la especialidad de **Consultoría en Obras Viales Puertos y Afines - C-6 Superior**.



17.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

17.3 DEL PERSONAL PROFESIONAL

17.3.1. PERSONAL CLAVE

17.3.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los términos de referencia.

17.3.1.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los términos de referencia

17.3.1.3. FUNCIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL	FUNCIONES
Ingeniero Supervisor de Obra	Revisar el Expediente técnico de obra. Las funciones y/o actividades específicas del Ingeniero Supervisor de Obra será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social. Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas según las diferentes especialidades que se desarrollaran durante el plazo de ejecución. No siendo limitativo estas funciones especificadas
Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Revisar el Expediente técnico de obra. Encargado del control económico, revisión de los costos y presupuestos presentados por la contratista, verificación de los plazos, cronogramas de obra, entre otros acorde a su especialidad, verificando que se cumpla con lo establecido en el expediente técnico, revisará metrados, valorizaciones de obra. Otras actividades que designe y/o encargue el Ingeniero Supervisor de Obra, no siendo limitativo estas funciones especificadas
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Revisar el expediente técnico de obra. Supervisará, verificará y controlará, la correcta ejecución de los trabajos de la obra en su especialidad, revisar y evaluar diseños técnicos de su especialidad presentados por el contratista, verificar y controlar, así como dar conformidad a pruebas o ensayos realizados in situ y en laboratorio referido a su especialidad, elaboración de informes técnicos referente a suelos y asfalto. Evaluar las condiciones iniciales del proyecto. Otros que designe el jefe de supervisión. No siendo limitativo estas funciones especificadas
Ing. Ambiental y de	Profesional encargado de la especialidad Ambiental y de seguridad durante la



PLANTEL PROFESIONAL	FUNCIONES
Seguridad	ejecución de la obra, quien participará en charlas respectivas en seguridad y salud en obra, así como medio ambientales. Verificar el correcto cumplimiento de las medidas de seguridad que se tienen que tomar durante la ejecución de las actividades programadas en el cual se establecerán medidas de seguridad según la actividad que realicen los trabajadores, además deberá realizar los informes respectivos de los incidentes que surjan durante la ejecución de la obra. Monitorea y garantiza la correcta disposición de residuos sólidos generados por la contratista, Coordinar con la contratista y validar puntos estratégicos para el aprovechamiento de las aguas de lluvias para minimizar el consumo de agua en las obras. Realizará Informe de monitoreo sobre el control y vigilancia de la contaminación con la finalidad de minimizar emisiones y residuos. Acompañará a la supervisión y Plantear diferentes soluciones técnicas que minimicen los efectos negativos del proceso constructivo de la obra sobre el medio ambiente, Supervisará los equipos e instalaciones de tratamiento de materiales de desecho gaseosos, líquidos y sólidos, llevando a cabo su seguimiento y control, en coordinación con el ingeniero supervisor y la contratista. Elaborará informes de acuerdo con la normativa ambiental vigente del sector transportes, correspondiente a la clasificación y certificación ambiental. Emitirá informe sobre mediciones de tipo ambiental para controlar el ruido y evitar exponer a los trabajadores, asimismo Elaborará informes de seguimiento ambiental de la ejecución de obra, no siendo limitativo estas funciones especificadas, por lo que realizará otras actividades que designe y/o encargue el ingeniero supervisor de obra,
Ing. Especialista en Estructuras	Revisará el expediente técnico de obra. asimismo, será responsable de supervisar y/o verificar el proceso constructivo de las obras de arte y drenaje y Puentes en el componente estructural, así como supervisará el correcto cumplimiento del expediente técnico según su especialidad y elaboración de informes técnicos referente a las obras de arte y drenaje proyectadas a ejecutar. Otros que designe el jefe de supervisión. Seleccionar los materiales, de la estructura obras de arte y drenaje. No siendo limitativo estas funciones especificadas

17.3.2. DEL PERSONAL NO CLAVE

17.3.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

PERSONAL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	CANTIDAD
Asistente De Supervisión	Bachiller y/o Título Profesional	Ingeniería Civil	5
Ing. De Trazo, Explanaciones y Topografía	Título Profesional	Ingeniería Civil	1
Ing. Esp. en Control de Calidad	Título Profesional	Ingeniería Civil	1
Ing. Administrador de Contrato	Bachiller y/o Título Profesional	Ingeniería Civil	1
Ing. Especialista de Hidrología, Drenaje y Obras de arte	Título Profesional	Ingeniería Civil y/o Ingeniería Hidráulica y/o Ingeniería Sanitaria	1



PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	CANTIDAD
Contador	Título Profesional	Contabilidad y/o afín	1
Administrador	Título Profesional	Administración de Empresa y/o afín	1

PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	CANTIDAD
Topógrafo inc. Equipos (Estación total + Accesorios)	Técnico y/o Bachiller y/o Título Profesional	Técnico en Topografía y/o afín y/o Ingeniería civil	1
Conductor de Camioneta	-	Licencia A-1 o Superior	1

17.3.2.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

PERSONAL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Asistente De Supervisión	Técnico de campo y/o asistente y/o residente de obras	Obras en General	06 meses
Ing. De Trazo, Explanaciones y Topografía	Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable de/en Topografía y/o Trazo y/o diseño y/o explicaciones y/o técnico de campo y/o Espe. En trazo y Diseño Vial y/o asistente y/o residente.	Obras en General	06 meses
Ing. Esp. en Control de Calidad	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o protocolos de calidad, y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Residente y/o Inspector en la inspección y/o supervisión y/o Ejecución.	Obras en General	06 meses
Ing. Administrador de Contrato	Administrador de contrato y/o coordinador de Obra y/o coordinador de proyecto y/o gerente de obra y/o esp. en administración de contrato y/o seguimiento y monitoreo de proyectos y/o asistente de residente y/o asistente de Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor	Obras en General	06 meses
Ing. Especialista de Hidrología, Drenaje y Obras de arte	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Hidrología y/o Hidrología y drenaje, hidráulico y/o hidrología y/o	Obras en general	06 meses



PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
	Sanitario y/o obras de arte y/o Hidrología y drenaje y/o diseño hidráulico y/o Obras de Arte y/o Drenaje y Obras de Arte.		

PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Contador	Profesional en contabilidad, contador, técnico contador, contador en obras, licenciado en contabilidad.	Obras en general	06 meses
Administrador	Profesional en Administración, Administrador, Administrador en obras, licenciado en administración.	Obras en general	06 meses

PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Topógrafo inc. Equipos (Estación total + Accesorios)	Técnico en construcción civil y/o Técnico en Topografía y/o Topógrafo y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión	Obras en general	06 meses
Conductor de Camioneta	Conductor y/o chofer de vehículo clase A, categoría uno y/o Chofer	Actividad en general	06 meses

17.3.2.3. PERFIL MINIMO DEL PERSONAL TECNICO

Nº	CARGO	PERFIL MINIMO REQUERIDO
4	Técnico Cadista	Técnico en Construcción civil y/o Bachiller en Ingeniería civil y/o bachiller en Arquitectura con una experiencia de 06 meses como dibujante cadista y/o cadista y/o técnico de campo y/o asistente de residente y/o asistente de Supervisión de obras en general
2	Técnico en Topografía	Técnico en construcción civil y/o bachiller en ingeniería civil y/o Ingeniero Civil, con una experiencia de 06 meses de técnico de campo y/o asistente y/o residente y/o Topógrafo y/o Técnico en Topografía de obras en general.
3	Técnico de suelos	Técnico en construcción civil y/o bachiller en ingeniería civil con una experiencia de 06 meses como técnico de campo y/o asistente de residente y/o asistente de Supervisión de obras en general.

17.3.2.3. PERFIL MINIMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nº	CARGO	PERFIL MINIMO REQUERIDO
4	Administrador	Profesional en Administración y/o contabilidad con una experiencia



		minima de 06 meses como administrador y/o contador de obras en general que se computa desde la colegiatura.
2	Secretaria	Profesional técnico y/o bachiller en contabilidad y/o Bach. En administración y/o técnico Contable y/o secretaria ejecutiva con una experiencia de 06 meses como secretaria y/o recepcionista y/o administrador en entidades públicas y privadas y/o obras en general.
3	Chefer	Personal con licencia de conducir A-I, contar con 6 (Seis) meses de experiencia como conductor

* La acreditación de la formación profesional y experiencia del personal no clave se presentará para el perfeccionamiento del contrato.

17.3.2.3. FUNCIONES DEL PLANTEL NO CLAVE

PERSONAL PROFESIONAL

PLANTEL	FUNCIONES
Asistente De Supervisión	Apoyar en planificar, programar, monitorear la ejecución de la obra en coordinación con el Ing. Jefe de Supervisión. Apoyar en la gestión y control del avance de la obra y cumplimiento del cronograma de obra, en coordinación con el Ing. jefe de Supervisión. Apoyar en la coordinación y supervisión del personal durante la ejecución del servicio de supervisión. Apoyar en la verificación de que todos los trabajos se realicen de acuerdo a los planos debidamente aprobados, considerando las últimas versiones y revisando y compatibilizando las especificaciones técnicas. Apoyar en asegurar el cumplimiento de los procesos y protocolos constructivos establecidos. Coordinar con cada especialista las actividades programadas del día, para el desarrollo de las mismas. Apoyar en el control de las partidas ejecutadas por contratistas, así como el cumplimiento del cronograma de ejecución de cada contrato. Apoyar en todo lo relacionado a la provisión de información para la elaboración de planes de control por parte de la Oficina técnica. Apoyar en la revisión y validación de los metrados de obra, para la obra en general y para cada partida de control. Consolidar la documentación y presentar los informes de las valorizaciones presentada por el contratista ejecutor de la obra para su aprobación. Coordinar y apoyar en la elaboración de los informes de las valorizaciones de obra. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en las normas, reglamentos y documentos del Sistema de Gestión y Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Implementación y correcto uso de las herramientas de gestión y control establecidos por la organización. Otras funciones acordes al cargo que le asigne su jefe inmediato
Ing. De Trazo, Explanaciones y Topografía	Realizar un análisis completo de información topográfica que se entregará al jefe de supervisión. Diseña y/o valida el trazo de la carretera de conformidad a las normas y precisiones vigentes. Efectúa el replanteo topográfico de todo el tramo a la vía a intervenir y emite un informe de factibilidad. Emite informe comparativo del planteamiento topográfico con la del contratista. Otros que se le asigne el ingeniero supervisor de obra.
Ing. Esp. en Control de Calidad	Responsable del control y fiscalización de los trabajos de control de Calidad de la obra. Controla la calidad de materiales y procesos constructivos, asegura el cumplimiento de los requisitos mínimos de calidad. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo. Responsable de los documentos o Acervo de calidad, que conjuntamente con el contratista deberán desarrollar verificando la calidad de los materiales, ensayos a los mismo y la certificación de calidad correspondiente.



PLANTEL	FUNCIONES
Ing. Administrador de Contrato	Responsable de la gestión del contrato en el marco de la normativa de contrataciones, entre otras funciones. Responsable de emitir pronunciamientos respecto a las causales de los Adicionales de Obra, Mayores Metrados y Ampliaciones de Plazo. Responsable de emitir opiniones y pronunciamientos especializados en el marco de sus competencias, sin ser limitativos, otras actividades que el ingeniero supervisor le asigne.
Ing. Especialista de Hidrología, Drenaje y Obras de arte	Analizar la seguridad de las instalaciones. Elaborar informes sobre la viabilidad de las instalaciones. Emitir informes relativos a los diseños y estructuras hidráulicas que ejecuten en la obra. Validar los planos y memorias correspondientes y llevar a cabo los cálculos técnicos necesarios de una infraestructura hidráulica de la obra. Verificar la pendiente y el flujo de fluidos, especialmente agua. Emitir informes sobre Identificar las causas de almacenamiento, recolección, transporte, control, regulación, etc. Emite informe técnico sobre el diseño hidráulico de las obras de arte planteadas en la obra. Otras actividades que le asigne el ingeniero supervisor de obra

PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLANTEL	FUNCIONES
Contador	Lleva la contabilidad de la supervisión de la obra, registra ingresos, egresos, costos y gastos, y realiza el control de las cuentas, del servicio de supervisión. Asimismo, prepara estados financieros, balances, informes de avance y otros documentos contables para la supervisión.
Administrador	Planifica el entorno y las metas del proyecto y establece objetivos claros a corto y largo plazo. Adecua la estructura organizacional y asigna los recursos financieros y humanos de acuerdo con el plan de trabajo aprobado. Representar a la firma consultora ante la entidad y participa de las reuniones de trabajo que se programen con la contratista. Velar por la correcta distribución de los recursos, garantizando las inversiones óptimas en coordinación con el jefe de supervisión. Mantener el orden de la documentación de los contratos del personal y los proveedores

PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR

PLANTEL	FUNCIONES
Topógrafo inc. Equipos (Estación total + Accesorios)	Realizar la verificación y/o evaluación y comprobación de levantamientos topográficos y cartográficos del lugar de la obra. Realizar verificación y/o evaluación y comprobación de deslindes, replanteos, medición, valoración y parcelación de las áreas de trabajo y la de terceros. Verificar la recopilación de información del terreno a ejecutarse el proyecto y elaborar estados actuales de las propiedades. Emitir informes de certificación de las mediciones y los planos realizados. Asistir en mediciones al ingeniero supervisor de obra durante la supervisión de la obra, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, otras actividades necesarias que le asigne el ingeniero supervisor de obra.
Conductor de Camioneta	Conducir camioneta para el transporte de personal en obra, trasladar equipos para realizar verificaciones en obra, así como materiales a obra. También puede apoyar en actividades administrativas, como la atención de solicitudes y requerimientos. Su rol incluye la coordinación con otros departamentos para el transporte y la gestión de la logística de los vehículos



17.4 DEL EQUIPAMIENTO

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los términos de referencia

17.5 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los términos de referencia

18. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el ~~30~~ 40 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios a partir del día siguiente que se CUMPLA la suscripción del contrato y las condiciones de inicio de plazo de ejecución de obra (artículo 156 476 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. PENALIDADES

En concordancia con lo señalado en el artículo 161 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, las penalidades establecidas para la supervisión, son de dos tipos: i) penalidad por mora y 2) otras penalidades, y serán aplicadas hasta un máximo, cada una, equivalente al diez por cientos (10%) del monto del contrato vigente de supervisión. Si la penalidad supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el contrato, en concordancia con el artículo 164 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

21. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

En caso de retraso injustificado del consultor de la supervisión de la obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F=0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días



22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UNA (1) UIT por cada día de ausencia injustificada del personal.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la Obra no se encuentra culminada.	2% 5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	0.5 UNA (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de OBRA, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
5	No presentar el Informe de aprobación u observaciones acorde a lo indicado en numeral 176.4 del artículo del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el plazo máximo de siete (7) días calendario de suscrito el contrato.	0.5 UNA (1), por cada día de retraso en la presentación	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
6	No presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra, en el plazo máximo de diez (10) días calendario, de presentado el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra del contratista o desde la firma del contrato de consultoría de obra. lo que ocurra en segunda instancia, se deberá elevar el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra a la Entidad, con copia al contratista. Este informe debe incluir la evaluación, pronunciamiento y verificaciones realizadas como supervisión, indicando las posibles deficiencias, conclusiones y recomendaciones	0.5 UNA (1), por cada día de retraso en la presentación	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No presentar el cronograma de participación de los profesionales y recursos de la oferta técnica, de acuerdo al coeficiente establecido en la estructura de costos de supervisión del expediente técnico, en un plazo máximo de cinco (05) días de aprobada la programación de Obra actualizada a la fecha inicio de Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra, lo que ocurra en segunda instancia.	0.5 UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
8	No presentar la revisión del Plan de manejo ambiental y plan de seguridad en el trabajo, dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendario de presentados por el contratista ejecutor de Obra.	0.5 UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
9	Por demora en la presentación de informes de valorizaciones (de Obra principal, de Obra adicionales, de mayores gastos generales), informes mensuales, informes de opinión de ampliación de plazo, informes referidos a prestaciones adicionales de obra, informe final, informe de liquidación, tomándose como referencia los plazos establecidos en el RLCE y/o en los presentes términos de referencia. Se incluyen además en ese rubro, la demora en la presentación de cronogramas actualizados por ampliación de plazo, calendario acelerado de avance de Obra, demora en derivar consultas a la entidad que requieran la opinión del proyectista.	0.5 04 UIT por cada día de demora o retraso en la presentación.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
10	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o que se genere alguna obligación como el pago de costos directo y gastos generales variables, intereses u otros, a favor del contrato y en perjuicio del estado, la supervisión asumirá el 100% de dichos costos, hasta un máximo del 10% del monto del contrato de supervisión vigente.	100% costo	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
11	No ejecutar en forma independiente los controles de Obra, los ensayos de control de calidad de los materiales y elementos diversos correspondientes.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
12	Si el supervisor incumple con la evaluación permanente y el desarrollo de la administración de riesgos, anotando los resultados en el cuaderno de Obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos, según artículo 192 del RLCE.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
13	Si el supervisor no presenta los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, presentados previamente por el contratista ejecutor de Obra. El plazo para su presentación a la entidad es de cinco (5) días de recibida la documentación por parte del contratista. En caso el contratista no presente dicha documentación.	01 UIT por cada día de demora o retraso en la presentación.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
14	No colocar en su domicilio para efectos de notificación un letrero visible de su razón social y el número del domicilio.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
15	Por no informar las penalidades en las que incurra el contratista ejecutor de la Obra según lo establecido en su contrato.	0.5 04 UIT por cada penalidad no informada.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
16	Por el retraso injustificado del levantamiento de observaciones realizadas en las valorizaciones mensuales, y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra.	0,5 UIT por cada día de demora o retraso.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
17	Por persistir con las mismas observaciones en las valorizaciones y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra observados.	0.5 04 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
18	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para una correcta ejecución de actividades y/o por no controlar la señalización durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización en Obra para evitar accidentes y/o incidentes.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
19	Por no realizar las deducciones, descuentos o amortizaciones de los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por cada ocurrencia. la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión.	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria
20	Por ausencia en las reuniones de trabajo convocados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones. Por ello la entidad comunicara con un plazo de dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha prevista de la reunión.	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria



- Las otras penalidades indicadas en el cuadro anterior, NO SON REFUTABLES, por lo cual, el especialista

a cargo de la revisión y evaluación de valorizaciones o informes de la supervisión, argumentará el sustento de la aplicación de dicha penalidad, en ese caso, únicamente se solicitará a la supervisión, el descargo de la aplicación de otras penalidad, si la administración de contratos de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones de obra, detecte o analice que dicha penalidad puede ser sustentada, para ello, se otorgará un plazo de 03 días hábiles para que, la supervisión, realice el descargo respectivo, así mismo, SI LA ENTIDAD no notifica a la supervisión para que efectúe el descargo, la penalidad de tiene por consentida y será descontada en la valorización más próxima.

- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Superado los porcentajes máximos, se podrá resolver el contrato, además se solicitará la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el estado.
- En el caso de las penalidades referidas a la presentación del informe de compatibilidad, informe diagnóstico, informe de inicio de obra; en caso la supervisión inicie sus funciones en fecha posterior al inicio del plazo de ejecución de obra, dichos documentos deberán ser presentados dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato.
- Las penalidades las aplicará administrativamente el GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, procediéndose al descuento en la valorización correspondiente o en la liquidación del contrato de consultoría de obra.
- El control de las funciones y permanencia en obra de la supervisión, será realizado por los ingenieros de planta, designados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación del Gobierno Regional Amazonas.

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SUPUESTOS DE PENALIDAD

a). El COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA al detectar el incumplimiento de un supuesto de penalidad del cuadro de Otras Penalidades, registra la infracción en acta y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece el plazo para la subsanación del supuesto(s) incumplido(s) que no será menor a tres (03) días calendarios. En caso que el incumplimiento sea reincidente se pasa directamente al literal c).

b). El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanar en el plazo otorgado, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.

c). El COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA procede a calcular la penalidad según el cuadro o la tabla de Otras Penalidades, sobre la base del monto del contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de la penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%), del monto del contrato vigente, caso contrario pasa el literal e).

d). El COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA informa al contratista la aplicación de la penalidad, y comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización o en la liquidación o pago final.

e). En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible establecido en el literal c), la Entidad evaluará la resolución del contrato, tomando en cuenta, uno análisis costo vs. beneficio, el cumplimiento de las finalidades públicas de la obra, el principio de eficiencia y eficacia y el avance físico y financiero de la obra y el servicio.

23. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN

(cada expediente deberá ser presentado en forma independiente y por separado)

Los expedientes que deberá presentar y/o tramitar la Supervisión de Obra, se realizará en forma independiente, de acuerdo a los literales A, B y C como se detalla:



A. INFORME MENSUAL DE OBRA ELABORADO POR EL SUPERVISOR (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS)

1. Índice.
2. Ficha técnica.
3. Memoria descriptiva de partidas efectuadas durante el mes.
4. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de supervisor, que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico.
5. Original de pruebas de control de calidad del mes.
6. Copias del cuaderno de Obra del mes, el cual debe ser legible, el cuaderno de Obra deberá estar visado en cada una de las páginas por residente y por supervisor.
7. Problemas, ocurrencias y propuestas de solución.
8. Informe sobre avance físico de Obra.
9. Informe sobre vigencia de cartas fianzas del contratista de Obra.
10. Informe sobre vigencia de cartas fianzas del contratista de supervisión.
11. Informe técnico de profesionales del plantel clave incluyendo pruebas, ensayos, fotografías de permanencia y trabajos ejecutados.
12. Copia del informe en formato digital editable.
13. Tamaño de texto debe ser como mínimo de 11 puntos.
14. Curva S de valorización del mes.

B. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACIÓN DE OBRA (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Índice.
3. Factura del contratista.
4. Ficha técnica de la obra.
5. Resumen de valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de Obras
7. Planillas de metrados que respalden la valorización.
8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.
10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Curva "S".
12. Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
13. Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
14. Cálculo de reajustes.
15. Cuadro de amortizaciones.
16. Amortizaciones y deducciones (De corresponder).
 - Amortizaciones de adelanto directo (De corresponder)
 - Amortizaciones de adelanto de materiales (De corresponder)
17. Documento que acredite la habilitación de los profesionales de ejecución de obra.
18. Copia del contrato de ejecución de obra.
19. Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
20. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
21. Copia del cuaderno de obra físico del mes de valorización. En el cuaderno de obra debe consignarse la participación de los especialistas en la ejecución de las partidas que corresponda su asistencia.
22. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
23. Original de los resultados de ensayos y/o controles de calidad.



24. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez de preferencia en papel fotográfico.
25. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
 - Copia de pago efectuado de CONAFOVICER
 - Copia de pago de contribución al SENCICO,
 - Copia de Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo.
 - Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud)
 - Copia de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
 - Constancia y/o certificado de NO ADEUDO que acredite el pago de la contribución al SENCICO
26. Informe de actividades de mitigación de Impacto Ambiental y de Seguridad realizada durante el mes.
27. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave, con rubrica y firma de estos, y su respectivo cronograma de asistencia con un panel fotográfico que sustente las actividades informadas; **la no presentación será causal de penalidad por ausencia del personal.**
28. Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.), de ser el caso.
29. Los informes y las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y, Supervisor o inspector en todas sus páginas, el sello y firmas manuales o digitales.
30. El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
31. Copia del informe digitalizado (escaneado) con las firmas de supervisor y residente.
32. Copia de Plan de trabajo, seguridad, salud y medio ambiente.
33. Copia del acta de entrega de terreno.
34. Copia de los documentos cursados a la entidad y al supervisor.
35. Un video de 0.5 hora mínimo, donde se aprecie los principales trabajos realizados en el mes.

C. DOCUMENTOS DE VALORIZACIÓN DE SUPERVISIÓN (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS).

1. Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
2. Índice.
3. Copia del cargo de presentación del informe mensual de Obra
4. Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de Obra del contratista.
5. Ficha técnica del contrato de supervisión.
6. Valorización del servicio de supervisión.
7. Factura para pago del servicio de supervisión.
8. Cuadro resumen de pagos de valorización de supervisión.
9. Copia del contrato de supervisión.
10. Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
11. Copia de adendas al contrato si los hubiere.
12. Copia de cartas fianzas vigentes (de ser aplicable).
13. Documento que acredite la habilitación de los profesionales del plantel de supervisión (vigente).
14. Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas; la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad.
15. Cuadro valorizado de avance mensual.

D. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA:

- Solicitud de recepción de Obra.
- Copia del cuaderno de Obra donde indique la terminación y la solicitud de recepción de la Obra por parte del residente y la conformidad por parte de la supervisión.
- ~~Metrados finales ejecutados.~~
- ~~Planos finales post-construcción.~~
- Panel fotográfico de la Obra concluida.



E. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.

El supervisor deberá presentar la Liquidación de contrato de Supervisión conteniendo lo siguiente:

DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Informe final correspondiente a la ejecución de la Obra
- Metrados finales correspondiente a la ejecución de la Obra
- Presentar los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos y contribución.

DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

1. Ficha de identificación de la Obra
2. Liquidación Financiera
 - Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal
 - Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de supervisión (si hubiese)
 - Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
 - Recálculo de valorizaciones del contrato principal
 - Recalculo de Valorizaciones de prestaciones adicionales de supervisión (si hubiese)
 - Resumen de reajustes pagados
 - Monto del contrato vigente final
 - Valorizaciones pagadas
 - Liquidación del contrato de Obra
 - Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
3. Panel fotográfico
4. Copia de la Resolución de aprobación de la liquidación de la ejecución de la Obra
5. Copia de valorizaciones tramitadas
6. Copia de Facturas Emitidas
7. Copia de Comprobantes de Pago
8. Copia de cartas fianzas (si hubiese)
9. Copia de los RNP de los Contratistas integrantes del Consorcio
10. Copia del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
11. Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
12. Copia Legalizada del Contrato de Obra
13. Copia Legalizada del Acta de entrega de terreno
14. Copia Legalizada del Acta de Verificación (si hubiese)
15. Copia Legalizada del Acta de Recepción de Obra
16. Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales (si hubiese)
17. Copia de actas de paralización y reinicio de Obra (si hubiese)
18. Copia de documentos enviados y recibidos (Ampliaciones de Plazo, Adicionales de obra. (si hubiese)
19. Copia de Cuaderno de Obra
20. Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.



24. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:

- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- Liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

En caso que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese

participado durante la ejecución de la obra.

De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Copia del cargo de presentación del informe mensual de obra
- ❖ Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de obra del contratista.
- ❖ Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
- ❖ Ficha técnica del contrato de supervisión.
- ❖ Valorización del servicio de supervisión.
- ❖ Cuadro resumen de pagos de valorización de supervisión.
- ❖ Copia del contrato de supervisión.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
- ❖ Copia de adendas al contrato si los hubiere.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- ❖ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento).
- ❖ Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión, original y vigente.
- ❖ Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas; la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad.

Cuadro valorizado de avance mensual.

25. REAJUSTE DEL PAGO

Las valorizaciones mensuales del servicio, estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula polinómica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional, en la siguiente forma:

$$R = V \times (K - 1)$$

Donde:

K = Factor de Reajuste $\left(K = \frac{S_r}{S_o}\right)$

S_r = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes de reajuste.

S_o = Índice de precios al consumidor al mes del valor referencial.

V = Monto Valorizado del periodo

26. EXIGENCIAS MÍNIMAS EN EL USO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:

(Norma G.050)

- Casco de protección
- Anteojos de seguridad
- Protectores auditivos
- Zapatos de seguridad
- Guantes de cuero
- Respirador de polvo o vapores orgánicos (según sea el caso)
- Chaleco reflectivo
- Bloqueadores solares



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											
	FORMACIÓN ACADÉMICA																											
	Requisitos:																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PLANTEL PROFESIONAL</th> <th>NIVEL GRADO O TÍTULO</th> <th>PROFESIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Supervisor de Obra</td> <td>Título Profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)</td> <td>Título Profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos</td> <td>Título Profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Ing. Ambiental y de Seguridad</td> <td>Título Profesional</td> <td>Ingeniero Ambiental y/o de Medio Ambiente y de Recurso Naturales y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Estructuras</td> <td>Título Profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	CANTIDAD	Ingeniero Supervisor de Obra	Título Profesional	Ingeniero Civil	1	Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Título Profesional	Ingeniero Civil	1	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Título Profesional	Ingeniero Civil	2	Ing. Ambiental y de Seguridad	Título Profesional	Ingeniero Ambiental y/o de Medio Ambiente y de Recurso Naturales y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo	1	Ing. Especialista en Estructuras	Título Profesional	Ingeniero Civil	1			
PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	CANTIDAD																									
Ingeniero Supervisor de Obra	Título Profesional	Ingeniero Civil	1																									
Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Título Profesional	Ingeniero Civil	1																									
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Título Profesional	Ingeniero Civil	2																									
Ing. Ambiental y de Seguridad	Título Profesional	Ingeniero Ambiental y/o de Medio Ambiente y de Recurso Naturales y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo	1																									
Ing. Especialista en Estructuras	Título Profesional	Ingeniero Civil	1																									
	Acreditación:																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
	Importante																											
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																											
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																											
	Requisitos:																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PLANTEL PROFESIONAL</th> <th>CARGO DESEMPEÑADO</th> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> <th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Supervisor de Obra</td> <td>Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección</td> <td>Obras De infraestructura vial</td> <td>Seis (06) Cinco (05) años (computado desde la fecha de la colegiatura)</td> </tr> <tr> <td>Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)</td> <td>Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o especialista en/de: Metrados, valorizaciones, planeamiento y costos y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Metrados y valorizaciones y/o costos y</td> <td>Obras en General</td> <td>Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)</td> </tr> </tbody> </table>	PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	Ingeniero Supervisor de Obra	Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección	Obras De infraestructura vial	Seis (06) Cinco (05) años (computado desde la fecha de la colegiatura)	Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o especialista en/de: Metrados, valorizaciones, planeamiento y costos y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Metrados y valorizaciones y/o costos y	Obras en General	Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)															
PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA																									
Ingeniero Supervisor de Obra	Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección	Obras De infraestructura vial	Seis (06) Cinco (05) años (computado desde la fecha de la colegiatura)																									
Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o especialista en/de: Metrados, valorizaciones, planeamiento y costos y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Metrados y valorizaciones y/o costos y	Obras en General	Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)																									

	presupuestos y/o Metrados, costos y presupuestos y/o costos, presupuestos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones y/o costos, Metrados, valorizaciones y liquidaciones o la combinación de los términos entre sí, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección.		
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialistas en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero Supervisor en Geotecnia y/o Ingeniero Supervisor en Suelos y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor en/de: Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o frente de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o laboratorio de suelos y pavimentos o la combinación de dichos términos entre sí, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección.	Obras en general	Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ing. Ambiental y de Seguridad	Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero en/de: seguridad y salud ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o SSOMA o la combinación de dichos términos entre sí y/o Seguridad, salud y medio ambiente, en SOMA, en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Ambientalista y/o Especialista Ambiental y/o Especialista Socio Ambiental y/o Medio Ambiente y Seguridad, en la ejecución y/o Supervisión y/o inspección.	Obras en general	Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)



Ing. Especialista en Estructuras	Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Estructuras y obra de arte, y/u Obras de arte y drenaje y/o puentes y/o Estructuras de puentes. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección.	Obras en general	Cuatro (04) Tres (03) años (computado desde la fecha de la colegiatura)
----------------------------------	---	------------------	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
01	Equipos de Cómputo	06
02	Impresora Multifuncional	01
03	camioneta pick up	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VECES DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carreteras departamentales asfaltadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*



- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



2 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**DESAGREGADO DE GASTOS FINANCIEROS POR
GASTOS DE SUPERVISION**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
UBICACION: DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
FECHA BASE: MARZO DEL 2025
CD: MONEDA: SOLES

A. GASTOS FINANCIEROS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

228,039.46

TASA: 0.25%
PERIODO: 33.0 meses

MONTO APLICABLE: 7,415,917.46
MONTO DE LA CARTA FIANZA 741,591.75
COMISIÓN DEL BANCO 61,181.32
GARANTÍA BANCARIA

COSTO FINANCIERO: 61,181.32

GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO

TASA: 0.25%
PERIODO: 30.0 meses

MONTO APLICABLE: 7,415,917.46
MONTO DE LA CARTA FIANZA 2,224,775.24
COMISIÓN DEL BANCO 166,858.14
GARANTÍA BANCARIA

COSTO FINANCIERO: 166,858.14



**DESAGREGADO DE SEGUROS POR
GASTOS DE SUPERVISION**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
UBICACION: DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
FECHA BASE: MARZO DEL 2025
CD: MONEDA: SOLES

A. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS

203,327.24

SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES-SCTR:

TASA: 1.80%
PERIODO: 30.0 meses

COBERTURA (Personal): 4,386,000.00
PERSONAL PROFESIONAL 3,960,000.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO 186,000.00
PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR 240,000.00

COSTO FINANCIERO: 197,405.09

COSTO POR EMISION DE POLIZA

TASA: 3.00%
COSTO FINANCIERO: 197,405.09

COSTO POLIZA: 5,922.15

B. GASTOS DE LIQUIDACION

GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS

222.48

SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES-SCTR:

TASA: 1.80%
PERIODO: 3.0 meses

COBERTURA (Personal): 48,000.00
PERSONAL AUXILIAR 48,000.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO 0.00

COSTO FINANCIERO: 216.00

COSTO POR EMISION DE POLIZA

TASA: 3.00%
COSTO FINANCIERO: 216.00

COSTO POLIZA: 6.48

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-06 B P.E. SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN
 CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
 UBICACION: DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
 FECHA BASE: MARZO DEL 2025
 CD:

MONEDA: SOLES

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (MESES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV	
A. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA	30	33.00	7,291,946.89	
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN	3		124,024.57	
		33.00	TOTAL:	7,415,971.46

A. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
1 GASTOS GENERALES FIJO							483,866.68
1.1 GASTOS FINANCIEROS							431,366.68
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES -SCTR.	GLB	1.00	1.00	-	197,405.09	197,405.09
1.1.2	COSTO POR EMISION DE POLIZA	GLB	1.00	1.00	-	5,922.15	5,922.15
1.1.3	COSTO POR EMISION DE CARTA FIANZAS	GLB	1.00	1.00	-	228,039.44	228,039.44
1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS							700.00
1.2.1	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	700.00	700.00
1.3 GASTOS DIVERSOS							51,800.00
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	4.00	-	450.00	1,800.00
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	450.00	-	40.00	18,000.00
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	400.00	-	80.00	32,000.00
2 GASTOS GENERALES VARIABLES							5,238,000.00
2.1 PERSONAL PROFESIONAL							3,960,000.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	30.00	100%	16,000.00	480,000.00
2.1.2	ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES (PLANEAMIENTO Y COSTOS)	MES	1.00	30.00	100%	12,000.00	360,000.00
2.1.3	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	MES	5.00	30.00	100%	7,000.00	1,050,000.00
2.1.4	ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	2.00	30.00	50%	12,000.00	360,000.00
2.1.5	INGENIERO ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	MES	1.00	30.00	100%	11,000.00	330,000.00
2.1.6	ING. DE TRAZO, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA	MES	1.00	30.00	100%	12,000.00	360,000.00
2.1.7	ING. ADMINISTRADOR DE CONTRATO	MES	1.00	30.00	100%	11,000.00	330,000.00
2.1.8	ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD	MES	1.00	30.00	100%	11,000.00	330,000.00
2.1.9	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	30.00	50%	12,000.00	180,000.00
2.1.10	ING. ESPECIALISTA DE HIDROLOGÍA, DRENAJE Y OBRAS DE ARTE	MES	1.00	30.00	50%	12,000.00	180,000.00
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO							186,000.00
2.2.1	CONTADOR	MES	1.00	30.00	30%	4,000.00	36,000.00
2.2.2	ADMINISTRADOR	MES	1.00	30.00	100%	5,000.00	150,000.00
2.3 PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR							240,000.00
2.3.1	TOPÓGRAFO INC. EQUIPOS (ESTACIÓN TOTAL + ACCESORIOS)	MES	1.00	30.00	50%	10,000.00	150,000.00
2.3.2	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	30.00	100%	3,000.00	90,000.00
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS							852,000.00
2.3.1	CAMIONETA PICK UP (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	30.00	-	12,000.00	360,000.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA + MOBILIARIO	MES	1.00	30.00	-	1,500.00	45,000.00
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	30.00	-	300.00	9,000.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	30.00	-	400.00	12,000.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	15.00	30.00	-	900.00	405,000.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	30.00	-	700.00	21,000.00
DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							483,866.68
GASTOS GENERALES VARIABLES							5,238,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES							5,721,866.68
UTILIDAD					8.0%		457,749.33
SUB TOTAL							6,179,616.01
IGV					18.0%		1,112,330.88
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA							7,291,946.89

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PERÚ B P E SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN
 CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
 UBICACION: DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
 FECHA BASE: MARZO DEL 2025
 CD: MONEDA: SOLES

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (MESES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV	
A. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA	30	33.00	7,291,946.89	
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN	3		124,024.57	
		33.00	TOTAL:	7,415,971.46

B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
1 GASTOS GENERALES FIJO							1,019.97
1.1 GASTOS FINANCIEROS							1,019.97
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES-SCTR	GLB	1.00	3.00	-	295.40	886.20
1.1.2	COSTO POR EMISION DE POLIZA	GLB	1.00	3.00	-	44.59	133.77
2 GASTOS GENERALES VARIABLES							96,300.00
2.1 PERSONAL AUXILIAR							48,000.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	3.00	100%	16,000.00	48,000.00
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS							48,300.00
2.3.1	CAMIONETA PICK UP (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	3.00	-	12,000.00	36,000.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	3.00	-	900.00	2,700.00
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	3.00	-	300.00	900.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	3.00	-	400.00	1,200.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	3.00	-	900.00	5,400.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	3.00	-	700.00	2,100.00
DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							1,019.97
GASTOS GENERALES VARIABLES							96,300.00
TOTAL GASTOS GENERALES							97,319.97
UTILIDAD					8.0%		7,785.60
SUB TOTAL							105,105.57
IGV					18.0%		18,919.00
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION							124,024.57

Handwritten signature and initials in blue ink.

DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PE-08 B PTE SANTO TOMAS - SANTO TOMAS - SAN SALVADOR - SAN BARTOLOME - LAUMAN DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

UBICACION: DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

FECHA BASE: MARZO DEL 2025

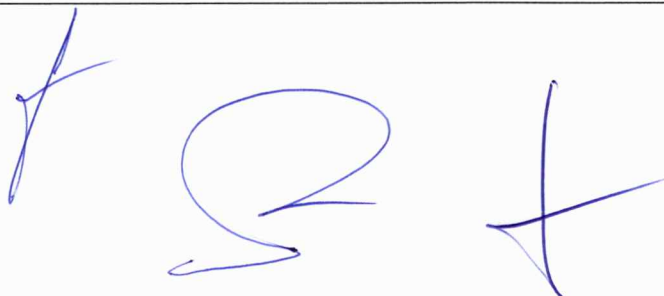
CD:

MONEDA: SOLES

VR:

MONEDA: SOLES


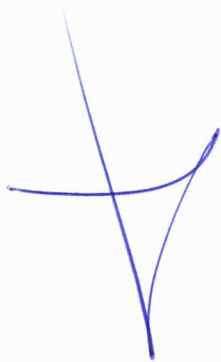
DETALLE DE FINANCIAMIENTO				
DESCRIPCION		REGION		TOTAL
		DESEMBOLSO	ADMINISTRA	
GASTOS DE SUPERVISION			5,819,186.65	5,819,186.65
UTILIDAD SUPERVISION	8.00%		465,534.93	465,534.93
SUB TOTAL (ST)			6,284,721.58	6,284,721.58
IGV SUPERVISION (18%)			1,131,249.88	1,131,249.88
GASTOS TOTAL DE SUPERVISION			7,415,971.46	7,415,971.46
SIETE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO CON 46/100 SOLES				



Nro. Orden	RUC/código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Lítera	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneren en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	10411147814	CASTRO VILALOBOS CELER BERTONY	Observación	Específico	Cap I	1.3	15	Referente al Plazo de ejecución es de 960 días calendario. Ahora bien en el desarrollo del contrato: 1. Liquidación de obra. 90 días 2. Liquidación de obra. 90 días. Por lo que solicitamos a la integración de las bases aclarar el tiempo de la Liquidación de la obra	Art. 2 de la LCE	2025-04-11 15:39:53.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría, ACOGE la observación realizada por el participante, la cual resulta pertinente y razonable, por lo que, el Comité de Selección aclara que el plazo de la consultoría es de 960 días calendario (900 días para la supervisión y 90 días para la liquidación de obra), por lo que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de las bases.	Plazo de la consultoría es 960 días calendario
2	10411147814	CASTRO VILALOBOS CELER BERTONY	Observación	Específico	Cap. III	C	0178	Se está considerando como servicio de consultoría de obra Supervisión de obras de Mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carretera departamentales asfaltadas. Por lo que solicitamos a la integración de las bases considerar como obra civil el contenido de los artículos 1º y 2º de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el cual dispone que las contrataciones del Estado deben permitir el cumplimiento de los fines públicos. Por lo que el Área Usuaría ha establecido la definición de consultoría de obras similares, la cual contiene el cumplimiento objetivo y preciso de las características y requisitos funcionales que son relevantes para la finalidad de la contratación del servicio de mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carretera departamentales. Asimismo, el Comité de Selección considera que esta descripción objetiva y precisa de las características y requisitos funcionales que son relevantes para la finalidad de la contratación del servicio de mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carretera departamentales, de manera tal que esta definición ha sido considerada por la Entidad para declarar la existencia de pluralidad de proveedores, razón por la cual el comité de selección en coordinación con el área usuaria mantiene lo requerido respecto a la definición de obras similares	Art. 2 de la LCE	2025-04-11 15:39:53.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría NO ACOGE la observación realizada por el participante, al respecto se indica que el Área Usuaría, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada según el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su modificatoria, es responsable de formular las especificaciones técnicas y términos de referencia así como los requisitos de calificación a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación y ello involucra asegurar la calidad técnica de la ejecución del servicio de consultoría de obra similar establecida, "en las bases publicadas referente a la definición de obras similares, está en virtud del art. 1 Finalidad de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el cual dispone que las contrataciones del Estado deben permitir el cumplimiento de los fines públicos. Por lo que el Área Usuaría ha establecido la definición de consultoría de obras similares, la cual contiene el cumplimiento objetivo y preciso de las características y requisitos funcionales que son relevantes para la finalidad de la contratación del servicio de mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carretera departamentales. Asimismo, el Comité de Selección considera que esta descripción objetiva y precisa de las características y requisitos funcionales que son relevantes para la finalidad de la contratación del servicio de mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carretera departamentales, de manera tal que esta definición ha sido considerada por la Entidad para declarar la existencia de pluralidad de proveedores, razón por la cual el comité de selección en coordinación con el área usuaria mantiene lo requerido respecto a la definición de obras similares	
3	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Consulta	Específico	CAP I	1.2	14	Solicitamos indicarnos, si la obra a supervisar se encuentra en ejecución y de ser afirmativo, cual es el avance físico y financiero a la fecha.		2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección aclara al participante que a la fecha la obra a supervisar no se encuentra en ejecución, la ejecución de la obra se encuentra en proceso de selección.	
4	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Observación	Específico	CAP I	1.3	14	En la estructura de costos de la supervisión de obra, no se aprecia las actividades referenciales necesarios para ejecutar las actividades estipuladas en el art. 176 numeral 4 del RLCE, en esa medida solicitamos que sea implementada la referidas actividades en la estructura de costos de la supervisión de obra	ART 2 LCE Item (I)	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría NO ACOGE la Observación realizada por el participante, ya que la determinación del valor referencial para el presente Procedimiento de Selección se ha llevado a cabo teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 142.4 del Reglamento para el Proceso de Selección, donde se establece que el pago por el servicio de supervisión, las cuales serán pagadas en base a la tarifa contratada. Por lo que el Comité de Selección NO ACOGE la Observación.	
5	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Observación	Específico	CAP I	1.3	14	En la estructura de costos de la supervisión de obra, no se detallan actividades en todo extremo de las bases en forma detallada, solo el precio unitario, al indicar por un lado 960 días calendario y por otro lado 960 (en los TOR y en el 1.3 Valor referencial) días calendarios.	ART 2 LCE Item (I)	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría aclara al participante que, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado se establece que el pago por el servicio de supervisión, debe ser considerado en función de la actividad que se realice, conforme al artículo 142.4 del Reglamento, el cual indica que el pago por los labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas. Por lo que el Comité de Selección NO ACOGE la Observación.	
6	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Consulta	Específico	CAP I	1.8	16	Solicitamos aclarar los siguientes inquietudes: 1. En el caso que a la firma de contrato del consultor de obra no se haya iniciado la ejecución de la obra, el tiempo que transcurra desde la firma de contrato del consultor de obra y el inicio de la ejecución de la obra, ¿cómo se contabilizará el tiempo de supervisión que incurra el consultor de obra, tales como los pagos mensuales por la garantía de fiel cumplimiento. 2. En el intervalo de tiempo entre la firma de contrato del consultor de obra e inicio de la ejecución de la obra, será posible el control de obra por parte del consultor de obra, en caso contrario, ¿qué procedimiento se seguirá para el control de obra, en caso de estar justificado, ya que el consultor de obra no es el responsable de la no iniciación de la obra."	"Art. 2 LCE Item (I) OPINION N° 106-2023-DTIN OPINION N° 039-2023-DTIN"	2025-04-11 16:34:18.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a lo indicado en el Numeral 72.1 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una consulta, por lo tanto, el Comité de Selección confirma la conformidad de las bases y de suscribir el presupuesto, se dará solución en su debida oportunidad en correspondencia a la normalidad vigente.	Plazo de la consultoría es 960 días calendario (900 días para la supervisión y 90 días para la liquidación de obra)
7	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Observación	Específico	CAP I	1.8	16	Solicitamos confirmarnos, en vista que se ha previsto en el contrato de supervisión la actividad de liquidación del contrato de obra, la contratación de supervisión de obra continuará en caso la liquidación no se cumpla, ¿cómo se adaptará, de acuerdo al art. 142 del RLCE.	Art. 142 numeral 4 del RLCE	2025-04-11 16:34:18.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a lo indicado en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una consulta, no obstante, el Comité de Selección Confirma lo señalado por el participante.	
8	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Observación	Específico	CAP I	1.8	16	En este numeral indican un plazo de 900 días para la supervisión de ejecución de la obra y recepción de la misma, en esa medida solicitamos que se especifique el tiempo de supervisión consumado por la ejecución de la obra, esto será payable para un trámite de ampliación de plazo por el tiempo necesario para la recepción de obra.		2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección indica al participante que, de la revisión de las bases de acuerdo a la consulta, en ningún extremo se evidencia que el plazo que menciona el participante cita a la etapa de recepción de obra, no obstante, Sin Acilars al participante que el plazo del servicio de consultoría de obra es de 960 días calendarios.	
9	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Consulta	Específico	CAP I	1.8	16	Solicitamos confirmar que el contratado consultor en caso que Micro o Pequeña empresa podrá actuar como garante del cumplimiento del diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 149 numeral 1 del RLCE y lo indicado en la pag. 22 de las Bases del presente procedimiento de selección.		2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante, el consultor en caso sea Micro o Pequeña empresa podrá optar como garantía de Fiel Cumplimiento, la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.gob.pe/remype-enlinea-2-2 opción consulta de empresas.	
10	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Consulta	Específico	CAP II	2.4	20	Solicitamos confirmar que el contratado consultor en caso que Micro o Pequeña empresa podrá actuar como garante del cumplimiento del diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 149 numeral 1 del RLCE y lo indicado en la pag. 22 de las Bases del presente procedimiento de selección.		2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante, el consultor en caso sea Micro o Pequeña empresa podrá optar como garantía de Fiel Cumplimiento, la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.gob.pe/remype-enlinea-2-2 opción consulta de empresas.	
11	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C	Observación	Específico	CAP II	2.5	22	Solicitamos indicar el horario para presentar los documentos de selección, en caso de no haberse establecido en el numeral 1 de la ley 27444. El horario de atención de las entidades para realización de cualquier actuación se rige por las siguientes reglas: 1. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de la entidad, así que en ningún caso la atención podrá ser inferior a cinco horas diarias consecutivas.	Art. 149 Ley 27444	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección ACOGE la observación realizada por el participante e indica que el horario de atención presencial en la Oficina de Trámite Documentario es de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas	Asiacion el horario de atención presencial de la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas.

49

Nº. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Artículo y norma que se vulneran al caso de observaciones)	Fecha y hora de Emiso.	Análisis respecto de la consulta u observación	Descripción de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
12	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Observación	Específico	CAP II	2.7	23	<p>“Lo indicado en el numeral 3.7. como: “De haber participación total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra. Ante ello debemos manifestar que deberá de indicarse que se pagará al supervisor de obra en caso sean necesarios para validar la suspensión.” 142.7 del RLCE.”</p> <p>“En las bases estándar indicar que en este numeral debe de implementarse: “Consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo. En esa medida se debe de detallar el TPO de todo el personal (Clave y No clave considerado en la consultoría de obra)”</p>	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría ACOGE la observación realizada por el participante, indicando que el extremo citado de las bases como participación total de obra y/o suspensión de plazo, está referido a participaciones totales que conlleven a suspensiones de plazo, siendo aplicable lo indicado en el art. 142.7 del RLCE, por lo cual suprimiremos el copuesto a lo antes señalado.	Suprimir: “De haber participación total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra”
13	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Observación	Específico	CAP III	-	24	<p>Art. 47.3 del reglamento Bases estándar de CP Consultorías de Obra”</p>	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría, en atención a la observación realizada por el participante, la cual resulta pertinente y razonable, por lo que, el Comité de Selección lo ACOGE y procederá a incluir este extremo de las bases en cuestión, consagrando los perfiles mínimos, cargos y funciones de todo el personal, donde se detallarán las actividades a realizar.	Implementar el perfil profesional, cargo y funciones de todo el personal de la estructura de costos.
14	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Observación	Específico	CAP III	1.4	24	<p>Tenemos que según la Directiva Nº 001-2020-OSCE/CD - ANEXO 2, la categoría para el presente procedimiento de selección corresponde la Categoría D, en ese sentido solicitamos suprimir lo indicado como categoría C o superior.</p>	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría ACOGE la observación realizada por el participante, por lo que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de las bases, siendo que los postores o participantes deberán acreditar la: Categoría D en la Especialidad de Obras Viales Puertos y Afines.	Categoría D en la Especialidad de Obras Viales Puertos y Afines.
15	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Observación	Específico	CAP III	3	24	<p>“Tenemos que en la Directiva 010-2017-OSCE/CD indica que deberá de publicarse información de valor referencial y las bases de la consultoría de obra, en el caso de consultoría de obra, se debe anexar el presupuesto de consultoría de obra al formato de resumen ejecutivo.</p> <p>En esa medida solicitamos se publique el presupuesto detallado de la consultoría de obra, en el caso de consultoría de obra, ya que lo presentado en este numeral no es concordante con la normativa, además lo indicado en el resumen ejecutivo es ilegible.</p>	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección ACOGE la observación realizada por el participante, y procederá a publicar el presupuesto detallado del servicio de consultoría.	Se publicará el presupuesto detallado de consultoría
16	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Observación	Específico	CAP III	17.1	24	<p>Tenemos que según la Directiva Nº 001-2020-OSCE/CD - ANEXO 2, la categoría para el presente procedimiento de selección corresponde la Categoría D, en ese sentido solicitamos suprimir lo indicado como categoría C o superior.</p>	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría ACOGE la observación realizada por el participante, por lo que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de las bases, siendo que los postores o participantes deberán acreditar la: Categoría D en la Especialidad de Obras Viales Puertos y Afines.	Categoría D en la Especialidad de Obras Viales Puertos y Afines.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Formulación	Sección	Número	Lítera	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y hora de Emiso.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en la Base a integrarse, de corresponder
23	2026847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Consulta	Específico	CAP IV	B	26	"En el numeral 3 de la metodología propuesta tenemos la pauta: Diagrama de acciones secuenciales establecidas de inicio-final, de acuerdo a las actividades descritas en el Numeral 1 incluyendo BASE LEGAL (artículos o pronunciamientos o resoluciones emitidos por autoridades competentes en la contratación pública). Teniendo que un diagrama de acciones secuenciales es una consultoría de obra, muestra una secuencia de acciones que va desde un punto inicial hasta un punto final. Estos diagramas se utilizan para describir procesos y determinar las dependencias entre actividades, en esa medida solicitamos de que manera se implementará lo de la BASE LEGAL, toda vez que el diagrama solo participan y los tiempos. Por lo que solicitamos una aclaración detallada para elaborar este diagrama."	2025-04-11 16:34:18.0	El Comité de Selección ACLARA al participante que lo referido a "incluyendo base legal", consiste en incluir artículos del RLCE o pronunciamientos o resoluciones emitidos por autoridades competentes, emitidos por autoridades competentes al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado o Tribunal de Contrataciones del Estado), en las actividades desarrolladas de acuerdo al numeral 1 de los factores de evaluación.		
24	2026847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Consulta	Específico	CAP IV	B	26	"En el numeral 3 de la metodología propuesta tenemos la pauta: Definición de funciones del personal clave y no clave que interviene en la supervisión en función a las actividades descritas en el numeral 1. Adjuntar matriz de participación, responsabilidades y roles, para el personal clave y no clave, para el desarrollo del servicio. Tenemos que las funciones la definen la Entidad según bases estándar del presente procedimiento de selección, por lo que solicitamos implementar esas funciones e indicar el personal que se utilizará para cada una de ellas, para lo que solicitamos responsabilidades y obligaciones."	2025-04-11 16:34:18.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 77 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a lo indicado en el Numeral 72.1 del Artículo 77 del Reglamento para ser considerada una consulta, no obstante, el Comité de Selección indica al participante que con motivo de la integración de bases y de acuerdo a la observación N° 13 se implementará el perfil, cargo y funciones de todo el personal.		
25	2061325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	3	60	De la revisión del RESUMEN EJECUTIVO - DESAGREGADO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS se observa que hay un error de suma en la estructura de costos, puesto que en el ítem 2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO solo consideran el costo del personal administrativo, pero no el costo del personal de obra, por lo tanto el total de la estructura de costos no coincide con el monto del Valor Referencial. Se solicita puedan aclararlo y brindar la estructura de costos editable para una mayor claridad.	ART. 2, RLCE 2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, indicando que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de las bases, con la respectiva corrección de la estructura de costos y su publicación.	Corrección de la estructura de costos y su publicación	
26	2061325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	17.2	74	De la revisión de CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS, se observa que el número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes, por lo que se solicita que aumente el número máximo de dos (02) a tres (03) integrantes, con el fin de que permita la participación de más postores.	ART. 2, RLCE 2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria NO ACOGE la observación realizada por el participante, se indica que de acuerdo al numeral 43.3 del Art. 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - DECRETO SUPLENTO N° 344-2016-EF, se precisa: "El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el Expediente de Contratación aprobado", asimismo, el numeral 29.8 del Art. 29 del predicho marco normativo, indica textualmente: "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación", el Art. 48.5 DEL PRECITADO REGLAMENTO, establece que, las condiciones y límites de los consorcios en la ejecución de contrato en consorcio, son establecidos a decisión y facultad solo por el Área Usuaria, precisando que motivo de la envergadura del proyecto se requiere postores que cuenten con suficientes y necesaria solvencia técnica para acreditar experiencia en la especialidad.		
27	2061325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	17.2	74	De la revisión de CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS, se solicita suprimir el porcentaje mínimo de participación de cada consorcio y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia. Puesto que en la normativa vigente, el artículo 48.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que los consorcios se conforman por dos o más personas naturales o jurídicas, permitiendo que las partes definan libremente su distribución de participación y ejecución.	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, se indica que de acuerdo al numeral 43.3 del Art. 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - DECRETO SUPLENTO N° 344-2016-EF, se precisa: "El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el Expediente de Contratación aprobado", asimismo, el numeral 29.8 del Art. 29 del predicho marco normativo, indica textualmente: "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación", el Art. 48.5 DEL PRECITADO REGLAMENTO, establece que, las condiciones y límites de los consorcios en la ejecución de contrato en consorcio, son establecidos a decisión y facultad solo por el Área Usuaria.		
28	2061325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	17.3.2.2	75	De la revisión de EXPERIENCIA DEL PÁNTOL PROFESIONAL NO CLAVE, se solicita que para el INGENIERO DE TRAZO, EXPLANACIONES Y TOPOGRAFIA, se acepte los cargos como Especialista y/o Ingeniero y/o coordinador y/o responsable de la topografía y/o trazo y/o diseño y/o explicaciones, adicional a lo que ya está establecido en las bases, con el fin de que permita mayor postores cubrir dentro de lo solicitado.	ART. 2, RLCE 2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, la cual resulta pertinente al Comité de Selección, por lo que se incluye de la integración de bases se permitirá para el personal Ing. De Trazo, Explanaciones y Topografía acreditar experiencia en cargos desempeñados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable de (en topografía y/o trazo y/o diseño y/o explicaciones adicionales a lo requerido).	Profesional Ing. De Trazo, Explanaciones y Topografía. Cargo desempeñado como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable de (en topografía y/o trazo y/o diseño y/o explicaciones).	
29	2061325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	18	77	De la revisión de ADELANTOS, se observa que la entidad otorgará un adelanto directo del 10% del monto del contrato original, con el fin de que el ganador del contrato otorgue un adelanto directo del 10% a treinta (30) por ciento de adelanto directo, con el fin de que el ganador de la Buena Pro, cuente los fondos suficientes y fluidez económico para que cumpla con las obligaciones contractuales de manera eficiente y oportuna.	ART. 2, RLCE 2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, la cual resulta pertinente y razonable, siendo que con motivo de integración de las bases se precisará que la entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original de acuerdo al art. 156 del RLCE, precisando que se modificará el art. citado en las bases publicadas (art. 176) el cual está errado.		

Nº. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en el caso de observaciones	Fecha y hora de Emisión	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
30	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	20.2	78	De conformidad con lo establecido por el artículo 163 del RLCE las otras penalidades establecidas en los documentos del procedimiento de selección, parte de cumplir con los criterios de Objetividad, razonabilidad, congruencia y proporcionalidad; no obstante, en la presente se ha detectado la falta de claridad, distinción a la instrucción en la forma (calificación de la penalidad) para cada supuesto y PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR. Del numeral 20.2 Otras penalidades establecidas en las bases (del numeral del procedimiento de selección), se advierte que no se ha establecido la forma de aplicación de la penalidad para los supuestos a penalizar. En tal sentido solicitamos que se incorpore dicho procedimiento, el cual debe ser distinto al COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA, que se ha consignado en el procedimiento (conjunto de actos y acciones previamente establecido) que permita verificar la ocurrencia de cada supuesto a penalizar. Para tal efecto, se adjunta el siguiente Procedimiento: a) El COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA al detectar el incumplimiento de un supuesto de penalidad del cuadro de ¿Otras Penalidades¿, registra la infracción en acta y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudieran haber sido obtenidas antes de la subsanación del supuesto (incumplido) que no será menor a tres (03) días calendario. En caso que el incumplimiento sea reincidente se pasa directamente al literal c). b) En los casos que el monto excedido del monto máximo admisible establecido en el literal c), la Entidad evaluará la resolución del contrato, tomando en cuenta, uno análisis costo vs. beneficio, el cumplimiento de las finalidades públicas de la obra, el principio de eficiencia y eficacia y el avance físico y financiero de la obra y el servicio.	ART. 163, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, la cual resulta pertinente y razonable. Se trata de un supuesto de penalidad que se encuentra contemplado en el procedimiento para la aplicación de otras penalidades descrito a continuación. a) El COORDINADOR DE OBRA O MONITOR DE PROYECTO O EVIDENCIA DOCUMENTARIA al detectar el incumplimiento de un supuesto de penalidad del cuadro de Otras Penalidades, registra la infracción en acta y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudieran haber sido obtenidas antes de la subsanación del supuesto (incumplido) que no será menor a tres (03) días calendario. En caso que el incumplimiento sea reincidente se pasa directamente al literal c). b) En los casos que el monto excedido del monto máximo admisible establecido en el literal c), la Entidad evaluará la resolución del contrato, tomando en cuenta, uno análisis costo vs. beneficio, el cumplimiento de las finalidades públicas de la obra, el principio de eficiencia y eficacia y el avance físico y financiero de la obra y el servicio.	Penalidad 3. 2% al monto del contrato de supervisión.
31	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	20.2	78	Se verifica que en Otras penalidades, en la penalidad N° 3, la fórmula de cálculo es del 5% del monto del contrato de obra o servicio. En primer lugar, el monto establecido para dicha penalidad resulta irrazonable y desproporcionado. Al respecto, Opinión N° 093-2022/DIN ha precisado lo siguiente: „3.1. La Entidad tiene la facultad de establecer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de ¿Otras penalidades¿, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación; para tal efecto, la Entidad deberá: i) prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales; ii) definir los supuestos que originan su aplicación, los cuales deben ser diferentes al retraso injustificado o mora prevista en el artículo 162 del Reglamento; iii) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente hubiere sido definidos; y iv) establecer el procedimiento a través del cual se verificará el cumplimiento del supuesto que da lugar a la aplicación de la penalidad.“ En este caso, dado que el valor referencial asciende a S/ 7,415,971.45, una penalidad del 5% representa una carga económica significativa y de mantenerse este nivel de penalidad, se podría considerar que el monto de la penalidad es del 10% del monto contractual en penalidades, lo que podría llevar a la resolución del contrato y dificultar la ejecución del proyecto. Además, esta disposición afecta directamente principios fundamentales en las contrataciones públicas, como el principio de eficiencia y eficacia. De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para el INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA, se tenga mayor pluralidad de postores. De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para las profesionales: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, el tiempo de experiencia mínima sea de 03 años computados desde la fecha de la Colegiatura, con el fin de tener mayor pluralidad de postores.	ART. 163, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y se procederá a modificar este extremo de las bases integradas, indicando que para la Penalidad 3 como forma de cálculo se considerará como monto de la penalidad al 2% del monto del contrato de supervisión.	
32	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	B.2	88	De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para el INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA, se tenga mayor pluralidad de postores. De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para las profesionales: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, el tiempo de experiencia mínima sea de 03 años computados desde la fecha de la Colegiatura, con el fin de tener mayor pluralidad de postores.	ART. 2, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y se procederá a modificar este extremo de las bases integradas, indicando que para el tiempo de experiencia correspondiente al personal clave: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, tres (03) años computados desde la fecha de la Colegiatura.	Experiencia Ingeniero Supervisor de Obra: Cinco (05) años computados desde la fecha de la Colegiatura.
33	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	B.2	88	De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para las profesionales: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, el tiempo de experiencia mínima sea de 03 años computados desde la fecha de la Colegiatura, con el fin de tener mayor pluralidad de postores.	ART. 2, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y se procederá a modificar este extremo de las bases integradas, indicando que para el tiempo de experiencia correspondiente al personal clave: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, tres (03) años computados desde la fecha de la Colegiatura.	Experiencias de Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos, Ing. Ambiental y de Seguridad, e Ing. Especialista en Estructuras. Tres (03) años computados desde la fecha de la Colegiatura.
34	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	B.2	88	De la revisión de EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se solicita que para las profesionales: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, el tiempo de experiencia mínima sea de 03 años computados desde la fecha de la Colegiatura, con el fin de tener mayor pluralidad de postores.	ART. 2, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y se procederá a modificar este extremo de las bases integradas, indicando que para el tiempo de experiencia correspondiente al personal clave: ING. DE METRADOS Y VALORIZACIONES; ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS; ING. AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD, Y EL ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, tres (03) años computados desde la fecha de la Colegiatura.	Experiencias de Ing. de Metrados y Valorizaciones (Planamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos, Ing. Ambiental y de Seguridad, e Ing. Especialista en Estructuras. Tres (03) años computados desde la fecha de la Colegiatura.
35	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.	Observación	Específico	TDR	C	90	Respecto a lo indicado en el Apartado "EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE" de la observación, se solicita que se ajuste los términos de rehabilitación y/o ampliación y/o creación, con el fin de que no limite innecesariamente la participación de postores calificados y se garantice los principios fundamentales del proceso de selección.	ART. 2, RLCE	2025-04-11 18:48:27.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, al respecto se indica que el Área Usuaria, en conjunto con la Unidad Ejecutora, es responsable de formular las especificaciones técnicas y términos de referencia así como los requisitos de calificación a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación y ello involucra asegurar la calidad técnica de la ejecución del servicio de consultoría de obra motivo del objeto de contratación, por ello, lo solicitado: "mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carreteras departamentales asfaltadas", en las bases publicadas referente a la definición de obras similares, está en virtud del art. 1. Finalidad de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que el Área Usuaria ha establecido la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales que son relevantes para la finalidad de la contratación del servicio de consultoría, de acuerdo al numeral 16.2 del art. 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De esta manera el Área Usuaria en merito a sus atribuciones y responsabilidad estableció la definición de obras similares, de manera tal que esta definición ha sido considerada por la Entidad para declarar la existencia de pluralidad de proveedores, razón por la cual el comité de selección en coordinación con el Área Usuaria mantendrá el requerimiento respecto a la definición de obras similares.	


Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y Norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
48	1042155244	HORNA YALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	1.3	-	15	<p>Respecto al VALOR REFERENCIAL.</p> <p>Cabe señalar que según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Art.° 48, numeral 48.1, literal c), establece que: «(…) Estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se le suma un cero a su primer decimal; y, si no tiene decimales, se le agregan dos ceros a su primer decimal». En el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo».</p> <p>En las Bases se evidencia que, en el ítem 1.3 Valor Referencial, SIN IGV, donde la entidad consignó en el "Límite Inferior sin IGV" el monto de S/ 5,656,249.43 y el "Límite Superior sin IGV" el monto de S/ 6,913,193.72, se OBSERVA que esto transgredió lo dispuesto en el artículo referido en el párrafo precedente, dado que el límite superior debe tener como máximo dos (2) decimales.</p> <p>- Para el cálculo de límite superior sin IGV se obtiene un monto de S/ 6,913,193.73390, que al aplicar el criterio del reglamento de que en el caso del límite superior se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo, se obtiene un monto de S/ 6,913,193.73.</p> <p>-Para el cálculo de límite inferior sin IGV se obtiene un monto de S/ 5,656,249.41864, que al aplicar el criterio del reglamento de que si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito al valor del segundo decimal, se obtiene un monto de S/ 5,656,249.42.</p> <p>En virtud de lo expuesto, se solicita al comité de selección que, con motivo de la integración de las Bases, CORREGIR los datos consignados en el ítem 1.3 VALOR REFERENCIAL.</p> <p>Respecto al PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO</p> <p>Calcular el tiempo correspondiente a la Ley de Contrataciones del Estado, Art.° 2, ítem c) principio de Transparencia, establece que: «Las entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones equitativas de trato, igualdad e imparcialidad (...)».</p> <p>En las Bases se evidencia que, el plazo del servicio de consultoría, en el ítem 1.3 VALOR REFERENCIAL del Capítulo I, obra 490) suman un total de 990 días calendario; en el numeral 4 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO CONSULTORIA DE OBRA de los términos de referencia se detalla un total de 990 días calendario (Etapas de suspensión de obra 500 días calendario y 490 días calendario).</p> <p>CONFORME A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN EL NUMERAL 3 ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA de los términos de referencia se muestra también un plazo de 33 meses (equivalente a 396 meses calendario).</p> <p>EL PLAZO DE PRESTACION ADICIONAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA del Capítulo I, se indica el plazo de 990 días calendario; se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en el artículo referido en el párrafo precedente.</p> <p>En virtud de lo expuesto, se solicita al comité de selección que, con motivo de la integración de las Bases, ACLARE cuál es el CONTRATO se señala en el ítem h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica, siendo este un requisito solo en presente procedimiento se tipo por el sistema ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS.</p> <p>En virtud de lo expuesto, se solicita al comité de selección que, con motivo de la integración de las Bases, SUPRIMA el ítem en cuestión.</p>	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección ACOCGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración se implementará y corregirá los límites del valor referencial.	-Límite inferior Sin IGV, de: S/ 5,656,249.43 (Cinco millones sesientos cincuenta y seis mil doscientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y siete mil doscientos cincuenta y nueve con 43/100 soles); debe decir S/ 5,656,249.42 (Cinco millones sesientos cincuenta y seis mil doscientos cincuenta y nueve con 42/100 soles) -Límite Superior Sin IGV, dice S/ 6,913,193.72 (Seis millones novecientos trece mil ciento noventa y tres con 72/100 soles) (Seis millones novecientos trece mil ciento noventa y tres con 72/100 soles)	
49	10421555244	HORNA YALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	1.8	CAP I	16	<p>En las Bases se evidencia que, el plazo del servicio de consultoría, en el ítem 1.3 VALOR REFERENCIAL del Capítulo I, obra 490) suman un total de 990 días calendario; en el numeral 4 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO CONSULTORIA DE OBRA de los términos de referencia se detalla un total de 990 días calendario (Etapas de suspensión de obra 500 días calendario y 490 días calendario).</p> <p>CONFORME A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN EL NUMERAL 3 ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA de los términos de referencia se muestra también un plazo de 33 meses (equivalente a 396 meses calendario).</p> <p>EL PLAZO DE PRESTACION ADICIONAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA del Capítulo I, se indica el plazo de 990 días calendario; se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en el artículo referido en el párrafo precedente.</p> <p>En virtud de lo expuesto, se solicita al comité de selección que, con motivo de la integración de las Bases, ACLARE cuál es el CONTRATO se señala en el ítem h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica, siendo este un requisito solo en presente procedimiento se tipo por el sistema ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS.</p> <p>En virtud de lo expuesto, se solicita al comité de selección que, con motivo de la integración de las Bases, SUPRIMA el ítem en cuestión.</p>	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección ACOCGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración se implementará y corregirá el plazo de ejecución del servicio el cual es de 990 días calendario.	Plazo de la consultoría es 990 días calendario	
50	10421555244	HORNA YALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	2.4	CAP II	20	<p>Respecto a la FORMA DE PAGO</p> <p>Cabe señalar que, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Artículo 155 Anulación del Contrato establece que: «La entidad contratante puede solicitar modificaciones de plazo en contratos de bienes o para la prestación de servicios en general y consultoría en general dan lugar al pago de los gastos generales debidamente acreditados. En el caso de la consultoría de obras, se paga al contratista el gasto general y el costo directo de mano de obra, materiales y equipo, de acuerdo a la tarifa establecida en el Anexo N° 199 Caudales de aplicación de plazo, establecido que: «El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajena a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra según lo establecido en el Anexo N° 199 Caudales de aplicación de plazo, que son: a) Cambios de las causas atribuibles al contratista (...).» El Artículo 159 Efectos de la modificación del plazo contractual, numeral 169.4, establece que:</p> <p>«Solo cuando la ampliación de plazo sea generada por la paralización total de la obra por causas ajenas a la voluntad del contratista, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo por variables debidamente acreditadas, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista », asimismo, motivados en la Opinión N° 038-2023-DT, que establece: «El contrato de Obra bajo el sistema de contratación a Tarifas, ¿Es procedente el pago a la Supervisión de la Tarifa inicialmente pactada, cuando se presenta una paralización de obra por factores no atribuibles a la ...».</p>	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección ACOCGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración se suprimirá lo referente al "h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica".	Suprimir "h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica".	
51	10421555244	HORNA YALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	2.7	CAP II	23	<p>Respecto a la FORMA DE PAGO</p> <p>Cabe señalar que, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Artículo 155 Anulación del Contrato establece que: «La entidad contratante puede solicitar modificaciones de plazo en contratos de bienes o para la prestación de servicios en general y consultoría en general dan lugar al pago de los gastos generales debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de costos generales variables de la oferta económica del contratista », asimismo, motivados en la Opinión N° 038-2023-DT, que establece: «El contrato de Obra bajo el sistema de contratación a Tarifas, ¿Es procedente el pago a la Supervisión de la Tarifa inicialmente pactada, cuando se presenta una paralización de obra por factores no atribuibles a la ...».</p>	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOCGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, indicando que lo señalado en este extremo de las bases publicadas está referido a paralizaciones totales de obra que contienen suspensiones de plazo según lo atusado en la Observación N° 12, sin embargo, con respecto a las paralizaciones totales de obra que contienen suspensiones de plazo de ejecución de obra, se seguirá lo normado y dispuesto en los art. 156, 157, 159 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Suprimir: "De haber paralización total de la obra vivo suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra"	

una paralización de obra por factores no atribuibles a la
sustentación, como por ejemplo las lluvias o el exceso de

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Lítera	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera en el caso de observaciones	Fecha y hora de Emisión	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse de correspondiente
52	1042155244	HORMA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	2.7	CAP II	23	Respecto a la FORMA DE PAGO En el ítem 2.7 Formas de pago se establece que el contratista supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: - Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad. (...)» Cabe precisar que el postor ganador tendrá relación contractual con el Entidad Gobierno Regional de Amazonas y no con las autoridades de la localidad, por lo tanto, se OBSERVA que esto transgredió lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, literal c), principio de Transparencia, para lo cual solicitamos que para realizar la constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión, se emita el pago o en su defecto suprimir la documentación «Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad».	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración se suprimirá lo referente «Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad».	Suprimir «Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad»
53	1042155244	HORMA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	2.8	-	23	En el ítem 2.8 REAJUSTE DE LOS PAGOS del Capítulo II, Del Procedimiento de Selección, la Sección Específica se establece que: Sr=Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes de reajuste Se observa que el artículo 38 del RLCE indica lo siguiente: «El postor deberá presentar, en el momento de la apertura de sobres, los documentos que acrediten la existencia de los servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerarse fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, como la oportunidad en la cual se haya efectuado el pago, en el caso de que el postor presente Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, CORRESPONDIENTE AL MES EN QUE SE EFECTUÓ EL PAGO. (...)» 38.5. En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monéticas o polimónicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección. Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en el momento de la apertura de sobres los valores de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de CORRESPONDIENTES AL MES EN QUE DEBEJO.	Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración se corregirá de acuerdo a lo dispuesto en el art. 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo decir con respecto al índice de reajuste: "Sr = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago".	Modificar Sr = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago.
54	1042155244	HORMA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	3	TDR	5	En la sección términos de referencia numeral 3, se aprecia que en el desglosado de gastos generales de supervisión se ha contemplado el personal que se requiere para la ejecución de la supervisión, vulnerando el principio de libertad de concurrencia y de eficiencia y eficacia del art. 2 de la LCE, toda vez que es un personal destinado a labores propias de ejecución de obra, para lo cual se requiere el pago de honorarios, lo que vulnera el principio de economía y eficiencia, ya que vulnera el principio de producción de obra y ello involucra contratar y programar personal obrero, disponibilidad de materiales y equipos de acuerdo a lo programado, por lo tanto no es una labor intrínseca de la supervisión, por lo tanto, se solicita al Comité de Selección que en el ítem 3, se suprima el personal de supervisión contemplado en el artículo 187, Funciones del Inspector o Supervisor del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese sentido se solicita al comité de selección suprimir dicho profesional.	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, indicando que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de la estructura de costos.	Suprimir al Profesional Ingeniero de Producción de la estructura de costos
55	1042155244	HORMA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	3	TDR	5	En la sección términos de referencia numeral 3, se aprecia que en el desglosado de gastos generales de supervisión se ha contemplado el personal que se requiere para la ejecución de la supervisión, vulnerando el principio de libertad de concurrencia y de eficiencia y eficacia del art. 2 de la LCE, toda vez que es un personal destinado a labores propias de ejecución de obra, para lo cual se requiere el pago de honorarios, lo que vulnera el principio de economía y eficiencia, ya que vulnera el principio de producción de obra y ello involucra contratar y programar personal obrero, disponibilidad de materiales y equipos de acuerdo a lo programado, por lo tanto no es una labor intrínseca de la supervisión, por lo tanto, se solicita al Comité de Selección que en el ítem 3, se suprima el personal de supervisión contemplado en el artículo 187, Funciones del Inspector o Supervisor del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese sentido se solicita al comité de selección suprimir dicho profesional.	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración de bases, se corregirá indicando 4 diseños de mezcla correspondientes a las resistencias f'c= 140, 175, 210 y 280 kg/cm2, presentes en la estructura de costos.	Modificar 4 diseños de mezcla en la estructura de costos.
56	1042155244	HORMA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	17.2.3	TDR	19	En la sección términos de referencia numeral 17.2.3 y 17.3.2.4, se observa que el postor ganador tendrá relación contractual con el Entidad Gobierno Regional de Amazonas y no con las autoridades de la localidad, por lo tanto, se OBSERVA que esto transgredió lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, literal c), principio de Transparencia, para lo cual solicitamos que para realizar la constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión, se emita el pago o en su defecto suprimir la documentación «Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad».	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración de bases, se suprimirá todo el personal que no está contemplado en el desglosado de costos de supervisión, eliminando se implementará el perfil profesional, cargo y funciones de acuerdo a la observación N° 13.	Suprimir personal que no figure en desglosado de costos de supervisión; implementar el perfil profesional, cargo y funciones del personal de la estructura de costos.

[Handwritten signature and initials in blue ink]

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Emisión	Análisis respecto de la consulta u observación	Previsión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
61	10421555244	HORNA YALTA GENIARO ROBERTO	Observación	Específico	8	TDR	12	Respecto a OTRAS OBLIGACIONES. Cabe señalar que, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Artículo 187 Funciones del Inspector o Supervisor, numeral 187.1, establece que: «La Entidad contratante deberá designar un inspector o supervisor responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato (...); numeral 187.2, establece que: El Inspector o Supervisor podrá solicitar al contratista que realice para ordenar el retiro de cualquier subcontratista a trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de los plazos establecidos en el contrato (...); numeral 187.3, establece que la gestión generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, la actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo; y numeral 187.3, establece que: El contratista brinda al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus funciones (...)». Cabe señalar que, en esta aplicación de las Bases se evidencia que, en el ítem 8. OTRAS OBLIGACIONES se señala: «El consultor como parte de sus obligaciones contractuales deberá cumplir con las disposiciones de la ORDENANZA REGIONAL N°003-GOB-REG-AMAZONASUR, emitida el 29 de mayo del 2018 correspondiente a los artículos siguientes: - Artículo Cuarto. INSTAURAR, que para el pago de la última valorización a los contratistas, que celebren contratos de obras» Respecto DE LA ESPECIALIDAD N° CATEGORIA DEL TDR Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art.º 2, literal e), principio de Competencia, establece que: «Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia que permitan seleccionar a la mejor oferta y satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia»; asimismo, según la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCECD en su anexo N°2 CATEGORIAS DE LOS CONTRATISTAS, se indica que, para la categoría "C", el "Monto máximo de las contrataciones que puede participar la especialidad en las que puede participar" equivale "Hasta 5 veces el monto del valor referencial de la Adjudicación Simplificada"; y para la categoría "D", el "Monto máximo de las contrataciones de consultoría de obra según la especialidad en las que puede participar" equivale "Sin límite". En los Términos de Referencia se evidencia que, en el num. 17.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA, se indica que "(...) Especialidad de Consultoría en Obras Viales y Afines, Categoría D, que incluye el monitoreo y OBSERVA que esto transgredió lo dispuesto en el artículo y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que, multiplicando 5 veces el valor tipo para consultoría de obra de una Adjudicación Simplificada para el año fiscal 2022 (\$r 404,989.00), da como resultado \$r 2,024,945.00, mayor al monto establecido en el Valor Referencial de una consultoría de obra en las que un	Artículos 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección NO ACOGE la observación realizada por el participante, puesto que se ha establecido como parte de las funciones de la supervisión enhorar al contratista dar cumplimiento a la ORDENANZA REGIONAL N°003-GOB-REG-AMAZONASUR, de fecha 29 de mayo del 2018.	
62	10421555244	HORNA YALTA GENIARO ROBERTO	Observación	Específico	17.1	TDR	18	Respecto a OTRAS PENALIDADES. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art.º 2, literal i), principio de Equidad, establece que: «En materia de penalidades, las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general»; y motivados en la CONCLUSIONES N° 105-2022/DTH, que sustenta «3. En consecuencia, el Comité de Selección debe tener presente en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de "otras penalidades", distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación; para tal efecto, la Entidad deberá: i) prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, ii) definir los supuestos que originan su aplicación, los cuales, iii) deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iv) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente han sido definidos; y v) indicar el procedimiento a través del cual verificará si se está aplicando la penalidad (...).» De la revisión del ítem 20.2 OTRAS PENALIDADES se tiene: - La penalidad 2 (En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado), de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento, las faltas tornan un suceso y pueden ser justificadas. Se solicita especificar que en la Forma de Cálculo de la Penalidad 2, esta sea por cada día de ausencia no justificada del personal	Art.º 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y DIRECTIVA N° 001-2020-OSCECD	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, por lo que se implementará lo solicitado con motivo de la integración de las bases de acuerdo a lo abuelto en la Observación N° 14, siendo que los postores o participantes deberán acreditar la Categoría D en la Especialidad de Obras Viales Puertos y Afines.	
63	10421555244	HORNA YALTA GENIARO ROBERTO	Observación	Específico	20.2	TDR	22	Respecto a OTRAS PENALIDADES. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art.º 2, literal i), principio de Equidad, establece que: «En materia de penalidades, las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general»; y motivados en la CONCLUSIONES N° 105-2022/DTH, que sustenta «3. En consecuencia, el Comité de Selección debe tener presente en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de "otras penalidades", distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación; para tal efecto, la Entidad deberá: i) prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, ii) definir los supuestos que originan su aplicación, los cuales, iii) deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iv) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente han sido definidos; y v) indicar el procedimiento a través del cual verificará si se está aplicando la penalidad (...).» De la revisión del ítem 20.2 OTRAS PENALIDADES se tiene: - La penalidad 2 (En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado), de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento, las faltas tornan un suceso y pueden ser justificadas. Se solicita especificar que en la Forma de Cálculo de la Penalidad 2, esta sea por cada día de ausencia no justificada del personal	Art.º 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y 001-2019-OSCECD	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante; lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración de bases se indica respecto a las siguientes penalidades: Penalidad N° 02: precisar "por cada día de ausencia injustificada del personal". Penalidad N° 13: se modificara (deprimar) la frase "En caso el contratista no presente dicha documentación". Penalidad N° 19: se modificara el tenor de la descripción de la penalidad, de acuerdo a lo siguiente: "Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por cada ocurrencia". Asimismo, se indica al participante que se ha establecido un procedimiento de aplicación de penalidades de acuerdo a indicado en la absolución de la Observación N° 30.	



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
64	10421555244	HORNA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	20.2	TDR	22	<p>Respecto a la PENALIDAD N°3</p> <p>Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, literal I), principio de Equidad, establece que: «Las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general»; y motivados en la OPINIÓN N° 052-2022/DN, que suelta: «3. CONCLUSIONES. 3.1 La Entidad tiene la facultad de establecer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de "otras penalidades", distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, para tal efecto, la Entidad deberá: i) prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; ii) definir los supuestos que originarán su aplicación, los cuales deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iii) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente hubiera definido; y, iv) establecer el procedimiento a través del cual verificará si se constituye el supuesto que da lugar a la aplicación de la penalidad (...)»</p> <p>En los Términos de Referencia se evidencia que, en la penalidad N°3, la Forma de Cálculo establece 5% al monto del contrato de supervisión; se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en el artículo y Opinión referidos en el párrafo precedente, dado que una penalidad del 5% representa una carga económica significativa y de difícil cumplimiento, lo que incrementa el riesgo de alcanzar el 10% del monto del contrato.</p> <p>Respecto a la PENALIDAD N°10</p> <p>Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, literal I), principio de Equidad, establece que: «Las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general»; y motivados en la OPINIÓN N° 052-2022/DN, que suelta: «3. CONCLUSIONES. 3.1 La Entidad tiene la facultad de establecer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de "otras penalidades", distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, para tal efecto, la Entidad deberá: i) prever que dichas penalidades sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; ii) definir los supuestos que originarán su aplicación, los cuales deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iii) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente hubiera definido; y, iv) establecer el procedimiento a través del cual verificará si se constituye el supuesto que da lugar a la aplicación de la penalidad (...)»</p> <p>En los Términos de Referencia se evidencia que, en la penalidad N°10, la Forma de Cálculo establece 100% costo, se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento, al establecer una penalidad con este porcentaje que representa una carga económica significativa y de difícil cumplimiento, lo que incrementa el riesgo de alcanzar el 10% del monto del contrato.</p> <p>En los Términos de Referencia, como parte de lo requerido a presentar por la supervisión, en el ítem D. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA se tiene:</p> <p>« (...)»</p> <p>- Métrados finales ejecutados - Planos finales post construcción (...)</p> <p>Al respecto se deben citar el artículo 208 Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece: «208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuadro de obra y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, emite el certificado de recepción de la obra, el cual debe detallar las especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme a la conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de la obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuadro de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo».</p> <p>Al respecto cabe precisar que el RLCE ha establecido en el artículo 208 el procedimiento y obligaciones del supervisor en el cual se emite el certificado de conformidad técnica en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de solicitud de recepción del residente de obra, dicho informe se detalla las especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme a la conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de la obra, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuadro de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo».</p>	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Bases Estándar de Directiva 001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, por considerarse pertinente y razonable, y con motivo de la integración de las bases se modificará de acuerdo a la absolución de la Observación N° 31.	Forma de cálculo de Penalidad 3. 2% al monto del contrato de supervisión.
65	10421555244	HORNA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	20.2	TDR	24	<p>El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, se indica al participante que conforme a lo establecido en el artículo 162 del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 052-2019-EF, el Área Usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación, asimismo que de acuerdo al numeral 43.3 y 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - DECRETO SUPLENTO N° 344-2018-EF, se precisa: "El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección de la contratación, los cuales deben ser congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; ii) definir los supuestos que originarán su aplicación, los cuales deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iii) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente hubiera definido; y, iv) establecer el procedimiento a través del cual verificará si se constituye el supuesto que da lugar a la aplicación de la penalidad (...)»</p> <p>En ese sentido el Área usuaria ha considerado pertinente la inclusión de la penalidad N° 10 a fin de garantizar la correcta ejecución del servicio de consultoría de obra, por lo que se mantiene lo solicitado en las bases publicadas.</p>	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Bases Estándar de Directiva 001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, se indica al participante que conforme a lo establecido en el artículo 162 del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 052-2019-EF y sus modificatorias, el Área Usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación, asimismo que de acuerdo al numeral 43.3 y 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - DECRETO SUPLENTO N° 344-2018-EF, se precisa: "El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección de la contratación, los cuales deben ser congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; ii) definir los supuestos que originarán su aplicación, los cuales deben ser diferentes al retraso injustificado o mora previsto en el artículo 162 del Reglamento; iii) delimitar la forma de cálculo de la penalidad para cada uno de los supuestos que previamente hubiera definido; y, iv) establecer el procedimiento a través del cual verificará si se constituye el supuesto que da lugar a la aplicación de la penalidad (...)» <p>En ese sentido el Área usuaria ha considerado pertinente la inclusión de la penalidad N° 10 a fin de garantizar la correcta ejecución del servicio de consultoría de obra, por lo que se mantiene lo solicitado en las bases publicadas.</p>	
66	10421555244	HORNA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	21	D	28	<p>Al respecto se deben citar el artículo 208 Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece: «208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuadro de obra y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, emite el certificado de recepción de la obra, el cual debe detallar las especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme a la conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de la obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuadro de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo».</p> <p>Al respecto cabe precisar que el RLCE ha establecido en el artículo 208 el procedimiento y obligaciones del supervisor en el cual se emite el certificado de conformidad técnica en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de solicitud de recepción del residente de obra, dicho informe se detalla las especificaciones técnicas y calidad, de encontrarse conforme a la conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de la obra, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuadro de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo».</p>	Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, por considerarse pertinente y razonable, y con motivo de la integración de las bases se suprimirá el extremo de los Términos de Referencia como parte de lo requerido a presentar por la supervisión, en el ítem D. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA se tiene: « (...)»	Suprimir: - Métrados finales ejecutados - Planos finales post construcción
67	10421555244	HORNA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	21	TDR	29	<p>Se solicita suprimir el punto (20) antes mencionado, ya que no corresponde al servicio de consultoría.</p>	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, por considerarse pertinente y razonable, y con motivo de la integración de las bases se suprimirá el extremo de los Términos de Referencia como parte de lo requerido a presentar por la supervisión, en el ítem D. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA se tiene: "Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOPISER y a SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos"	Suprimir el punto 20 indica el ítem E. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, del numeral 21 CONTENIDO MÍN


Nº Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en caso de observaciones)	Fecha y hora de Emiso.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presición de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
68	1042155244	HORNIA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	3.2	B.2	32	Respecto a la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, de los términos de Referencia. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, se establecen principios que rigen las contrataciones como a) Libertad de Concurrencia, b) Igualdad de trato, c) Transparencia, d) Competencia, e) Equidad, entre otros. A su vez, las bases estándar aplicables a la presente convocatoria aprobadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, establecen sobre el personal que «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la naturaleza de las actividades que se ejecuten, la complejidad de la obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no podrá ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, está solicitada TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ingeniero Supervisor de Obra «Cinco (05) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se requiere. Respecto a la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, de los términos de Referencia. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, se establecen principios que rigen las contrataciones como a) Libertad de Concurrencia, b) Igualdad de trato, c) Transparencia, d) Competencia, e) Equidad, entre otros. A su vez, las bases estándar aplicables a la presente convocatoria aprobadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, establecen sobre el personal que «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la participación de los trabajos que puede acreditar el personal, previendo en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, están solicitando TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Especialista en Estructuras. «Cuatro (04) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere. En la metodología propuesta, en el ítem 1 se indica: «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser acorde a la naturaleza de las actividades que se ejecuten, la complejidad de la obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no podrá ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, están solicitando TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Especialista en Estructuras. «Cuatro (04) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere.	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Bases Estándar de Exigencia 001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:03:56.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría ACOGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, por considerarse pertinente y razonable, y con motivo de la integración de las bases se modificará la experiencia del profesional Ingeniero Supervisor de Obra de acuerdo a lo aludido en la Observación N° 32.	Experiencia Ingeniero Supervisor de Obra. Cinco (05) años computados desde la fecha de la coligatura.
69	1042155244	HORNIA VALTA GENARO ROBERTO	Observación	Específico	3.2	B.2	32	Respecto a la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, de los términos de Referencia. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, se establecen principios que rigen las contrataciones como a) Libertad de Concurrencia, b) Igualdad de trato, c) Transparencia, d) Competencia, e) Equidad, entre otros. A su vez, las bases estándar aplicables a la presente convocatoria aprobadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, establecen sobre el personal que «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la participación de los trabajos que puede acreditar el personal, previendo en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, están solicitando TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Especialista en Estructuras. «Cuatro (04) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere. En la metodología propuesta, en el ítem 1 se indica: «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser acorde a la naturaleza de las actividades que se ejecuten, la complejidad de la obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no podrá ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, están solicitando TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Especialista en Estructuras. «Cuatro (04) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere.	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Bases Estándar de Exigencia 001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:03:56.0	El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría ACOGE PARCIALMENTE la observación realizada por el participante, por considerarse pertinente y razonable, y con motivo de la integración de las bases se modificará la experiencia del personal clave de acuerdo a lo aludido en la Observación N° 33.	Experiencias de Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Planeamiento, Ing. Ambiental y de Seguridad, e Ing. Especialistas en Estructuras. Trece (13) años computados desde la fecha de la coligatura.
70	1042155244	HORNIA VALTA GENARO ROBERTO	Consulta	Específico	CAP IV	B	25	Respecto a la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, de los términos de Referencia. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, se establecen principios que rigen las contrataciones como a) Libertad de Concurrencia, b) Igualdad de trato, c) Transparencia, d) Competencia, e) Equidad, entre otros. A su vez, las bases estándar aplicables a la presente convocatoria aprobadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, establecen sobre el personal que «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la naturaleza de las actividades que se ejecuten, la complejidad de la obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no podrá ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, está solicitada TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ingeniero Supervisor de Obra «Cinco (05) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se requiere. Respecto a la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, de los términos de Referencia. Cabe señalar que, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, Art. 2, se establecen principios que rigen las contrataciones como a) Libertad de Concurrencia, b) Igualdad de trato, c) Transparencia, d) Competencia, e) Equidad, entre otros. A su vez, las bases estándar aplicables a la presente convocatoria aprobadas con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, establecen sobre el personal que «El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la naturaleza de las actividades que se ejecuten, la complejidad de la obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no podrá ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. (...)» En los Términos de Referencia, están solicitando TIEMPO DE EXPERIENCIA para el Ing. de Medrados y Valoraciones (Planeamiento y Costos), Ing. Especialista en Suelos y Especialista en Estructuras. «Cuatro (04) años (computado desde la fecha de la coligatura)», se OBSERVA que esto transgrede lo dispuesto en los artículos y directiva referidos en el párrafo precedente, dado que el tiempo solicitado como experiencia resulta incongruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere.	Art. 2 de la Ley de Contrataciones del Estado y Bases Estándar de Exigencia 001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:03:56.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contratación pública que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a la indicada en el numeral 72.1 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una consulta, no obstante, el Comité de Selección con opinión del Área Usuaría indica al participante que con motivo de la integración de bases se implementará las actividades durante la supervisión, Actividades durante la recepción de la obra y Actividades durante la liquidación de contrato de obra	Se implementarán las actividades

[Handwritten signature and initials in blue ink]

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líral	Página	Consulta u Observación	Fecha y hora de envío.	Artículo y norma que se vulneran (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
71	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	Específico	CAP IV	B	25	En la metodología planteada, en el ítem 3 se indica lo siguiente: Cronograma de actividades de la Supervisión GANTT y PERT - CPM en función a las actividades descritas en el Numeral 1 del Anexo 1 adjunto al LCE y su Reglamento. Desarrollar los trabajos de supervisión de acuerdo al cronograma de acuerdo a las actividades descritas en el Numeral 1 incluyendo BASE LEGAL, artículos o pronunciamientos o resoluciones, emitidos por autoridades competentes en la contratación pública). Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la contratación (o) y planificar acciones preventivas para cada actividad en la gestión de contratos. Las actividades deben estar estrechamente relacionadas con las exigencias de los términos de referencia. Definición de funciones del personal clave y no clave que interviene en la supervisión en función a las actividades descritas en el numeral 1 del Anexo 1 adjunto al LCE y su Reglamento, responsabilidades u obligaciones de cada personal indicado para el desarrollo del servicio. Recomendaciones para el cumplimiento del plazo establecido en los Términos de Referencia. Mejoramiento y/o aportes de los entregables y/o informes con respecto a las actividades mencionadas en el cronograma de actividades. (Considerar las libras de control y secuencia del procedimiento constructivo). Se solicita CONFIRMAR si para el desarrollo del "Ítem 3 Organización y Programación", las pautas son las siguientes: - Cronograma de actividades (/.) - Describir la ejecución de actividades y/O la duración de cada una de ellas, la reserva de contingencia del plazo donde como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento en la etapa de supervisión de obra. - Utilizar el método de simulación beta para el plazo; ajustar gráficos de modo de distribución beta para el plazo; ajustar gráficos de modo de distribución para su realización de dicho método podrán ser adicionales para su realización de dicho método podrán ser asumidos? o en todo caso brindar la información necesaria.	2025-04-11 20:03:58.0	-	El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante.	
72	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	Específico	CAP IV	B	25	En la metodología planteada, en el ítem 3 se indica lo siguiente: Cronograma de actividades de la Supervisión GANTT y PERT - CPM en función a las actividades descritas en el Numeral 1 del Anexo 1 adjunto al LCE y su Reglamento. Desarrollar los trabajos de supervisión de acuerdo al cronograma de acuerdo a las actividades descritas en el Numeral 1 incluyendo BASE LEGAL, artículos o pronunciamientos o resoluciones, emitidos por autoridades competentes en la contratación pública). Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la contratación (o) y planificar acciones preventivas para cada actividad en la gestión de contratos. Las actividades deben estar estrechamente relacionadas con las exigencias de los términos de referencia. Definición de funciones del personal clave y no clave que interviene en la supervisión en función a las actividades descritas en el numeral 1 del Anexo 1 adjunto al LCE y su Reglamento, responsabilidades u obligaciones de cada personal indicado para el desarrollo del servicio. Recomendaciones para el cumplimiento del plazo establecido en los Términos de Referencia. Mejoramiento y/o aportes de los entregables y/o informes con respecto a las actividades mencionadas en el cronograma de actividades. (Considerar las libras de control y secuencia del procedimiento constructivo). Se solicita CONFIRMAR si para el desarrollo del "Ítem 3 Organización y Programación", las pautas son las siguientes: - Cronograma de actividades (/.) - Describir la ejecución de actividades y/O la duración de cada una de ellas, la reserva de contingencia del plazo donde como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento en la etapa de supervisión de obra. - Utilizar el método de simulación beta para el plazo; ajustar gráficos de modo de distribución beta para el plazo; ajustar gráficos de modo de distribución para su realización de dicho método podrán ser adicionales para su realización de dicho método podrán ser asumidos? o en todo caso brindar la información necesaria.	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante, indicando que a criterio de cada postor o participante se asumirán datos adicionales para la realización de lo requerido, consignando los datos utilizados en el desarrollo del citado numeral.		
73	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	General	-	-	-	En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, se solicita al Comité de Selección CONFIRMAR si la Entidad asumirá dichos costos durante la ejecución de la obra.	2025-04-11 20:03:58.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a la indicada en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación, no obstante, se señala que el planteado por el participante corresponde a un caso supuesto, que pudiese ocurrir o no, y de suceder el supuesto, se dará solución en su debida oportunidad en correspondencia a la normalidad vigente.		
74	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	General	-	-	-	Se solicita al Comité de Selección CONFIRMAR que por ningún motivo un documento presentado a la Entidad podrá darse como "no presentado" debido a observaciones que se puedan encontrar en los informes o entregables.	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante.		
75	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	General	-	-	-	Se CONSULTA al Comité de Selección si el contratista lleva a arbitraje la liquidación del contrato de obra, el supervisor podrá finalizar su contrato siempre y cuando solicite una reducción de sus servicios. Esto se debe a que, como empresa supervisora, el supervisor no puede realizar labores de administración de obra, perjudica al supervisor, el cual no puede liquidar su servicio hasta que no se solucione la controversia planteada.	2025-04-11 20:03:58.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a la indicada en el Numeral 72.1 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una consulta, no obstante, el Comité de Selección Confirma lo señalado por el participante.		
76	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	General	-	-	-	Se solicita al Comité de Selección CONFIRMAR que el pago de valorizaciones mensuales de supervisión no está supeditado al avance de la obra por parte del contratista.	2025-04-11 20:03:58.0	El Comité de Selección Confirma lo consultado por el participante, siendo que el pago de las valorizaciones por el servicio de supervisión de obra es en función a la tarifa contratada.		
77	10421555244	HORNIA YALTA GENARO ROBERTO	Consulta	General	-	-	-	Se CONSULTA al Comité de Selección si en el caso de suspensiones de plazo, la supervisión no debe presentar ninguna valorización de obra ni de supervisión ya que en todo ese periodo no hay trabajos por lo tanto sería cero.	2025-04-11 20:03:58.0	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación". El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a la indicada en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación, no obstante, se señala que el planteado por el participante corresponde a un caso supuesto, que pudiese ocurrir o no, y de suceder el supuesto, se dará solución en su debida oportunidad en correspondencia a la normalidad vigente.		

No. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Lítem	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran (el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Emiso.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presición de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
78	2069647829	MULI Y C SERVICIOS S.A.C	B & C	Observación	III	C	90	<p>Las bases han establecido en obras similares a las siguientes:</p> <p>Mejoramiento y/o construcción de caminos vecinales asfaltados y/o carreteras departamentales asfaltadas</p> <p>Como puede observarse al haber establecido componentes o ítems no contemplados en el Pliego Básico, lo cual constituye una vulneración a la Acuerdo de Sala Plena N°002-2023/TCE emitido por el Tribunal Constitucional, publicado en el Diario "El Peruano", el 2 de diciembre de 2023.</p> <p style="text-align:center;">III. ACUERDO</p> <p>5. Las bases de un procedimiento de selección para la contratación de ejecución de obras, en el parte de la definición de obras similares, para la acreditación del requisito de calificación de experiencia del postor en la especialidad, no pueden exigir que la experiencia sea relevante para el objeto de la obra, cuando dicha exigencia no es concordante con lo dispuesto en las bases estándar aprobadas por la Directiva N°001-2019-OSCE/CD y sus modificaciones, por lo que las entidades deben limitarse a modificar los ítems de obras que califican como similares, congarar los tipos de obras que califican como similares, normativas, debemos informar que en sendos dictámenes, pronunciamiento y resolución del Tribunal ya se han pronunciado al respecto (Ver Pronunciamiento N° 555-2024/ OSCE-DGR, Resolución N° 0607-2024-TCE-SB y INFORME DE SUPERVISIÓN DECOPRO N° D000389-2025-OSCE-SPH).</p> <p>Es importante indicar que la Subdirección de Procesamiento de Riesgos del OSCE a través del INFORME DE SUPERVISION DE RIESGOS con relación a lo solicitado en la metodología propuesta, en el numeral 5, confirmar, que la actividad de recepción de obra será considerada en la fase de durante la ejecución de la obra.</p>	Directiva N°001-2019-OSCE/CD	2025-04-11 20:48:36.0	<p>El Comité de Selección con opinión del Área Usuaría, NO ACOGE la observación realizada por el participante, siendo que éste precisa acreditar su experiencia en la Especialidad, al respecto se adita al participante que el área usuaria es de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada según el Decreto Supremo Nº 082-2018-EF y sus modificatorias es responsable de formular las especificaciones técnicas y términos de referencia así como los requisitos de calificación a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación y ello involucra asegurar la calidad técnica de la ejecución del servicio de consultoría de obra motivo del objeto de contratación, en ese sentido, se advierte al participante que en ningún extremo se está solicitando acreditar componentes y/o partidas específicas, siendo que lo requerido corresponde a una característica técnica determinante e integral que se desarrollará en toda la extensión de la obra a supervisar, asimismo debido a la envergadura y magnitud de la obra a supervisar se está solicitando la acreditación de experiencia en obras similares con esta características técnica, toda vez que, de lo contrario podrá generar un riesgo en la calidad de la ejecución de la obra al pretender alterar al momento de estar validando, por ejemplo experiencia en carreteras afianzadas, cuyos procedimientos técnicos de ejecución de obra difían en extremo de la obra a ejecutar y supervisar tanto a lo correspondiente considerando el paquete estructural del pavimento como a la superficie final de rodadura no pudiendo ser éstas similares, siendo que son distintas en extremo a la obra a supervisar.</p> <p>En ses sentido en y en virtud del art. 1º Finalidad de la Ley de Contrataciones del estado aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2018-EF, el cual establece que la finalidad principal de la ley es garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión pública, promoviendo la participación ciudadana y la mejora continua de la vida de los ciudadanos. Siendo que ello exige que el régimen jurídico en contrataciones del Estado esté diseñado para que los ciudadanos puedan disponer de bienes, servicios y obras de CALIDAD.</p> <p>En ese orden de ideas pueden gestarse contrataciones que revisten condiciones de complejidad o particularidades especiales respecto de las cuales resulte razonable justificar la existencia de acreditación de determinadas condiciones o características técnicas que permitan un mínimo de seguridad respecto a que el proveedor al que se le adjudique la buena pro sea capaz de afrontar exitosamente la ejecución de obras similares a la que es convocación.</p> <p>De esta manera el Área Usuaría en mérito a sus atribuciones y responsabilidad estableció la definición de obras similares, de manera tal que ésta deficién ha sido considerada por la Entidad para declarar la existencia de pluralidad de proveedores, razón por la cual el comité de selección en coordinación con el área usuaria mantiene lo requerido respecto a la definición de obras similares</p>	
79	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	B	Consultas	CAP IV	B	27		El Comité de Selección No Confirma lo consultado por el participante, se INDICA que las actividades de recepción de obra son Actividades posteriores a la culminación de la Ejecución de la Obra.	2025-04-11 21:53:00.0		
80	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Específico	Consultas	CAP III	20.2	24	Solicitamos para la penalidades N° 1,2 y 4, que el monto de la penalidad sea del orden de 0.5 UIT, por ser razonable para el monto del valor referencial del presente procedimiento de selección.	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación", respectivamente. El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no está respaldada en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación; no obstante, se señala que el solicitado por el participante resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de las bases, siendo que se modificará las penalidades N° 1,2 y 4 a un monto de 05 UIT.	2025-04-11 21:53:00.0	Se corrigió las Penalidades N° 1,2 y 4 monto de 05 UIT.	
81	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Específico	Consultas	CAP III	20.2	24	Solicitamos para la penalidades N° 3, que el monto de la penalidad sea del orden de 1% del monto del contrato, por ser razonable para el monto del valor referencial del presente procedimiento de selección.	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación", respectivamente. El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no está respaldada en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación; no obstante, se señala que con opción del Área Usuaría que lo solicitado por el participante resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a asociación de la Observación N° 31, se modificará la forma de cálculo de la Penalidad N° 3.	2025-04-11 21:53:00.0	Se corrigió Penalidad 3: 2% el monto del contrato de supervisión.	
82	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Específico	Consultas	CAP III	20.2	24	Solicitamos para la penalidades N° 5,6,7,8 y 9 que el monto de la penalidad sea del orden de 0.3 UIT, por ser razonable para el monto del valor referencial del presente procedimiento de selección.	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación", respectivamente. El Comité de Selección manifiesta que el participante no se ajusta a la indicado en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación; no obstante, se señala que con opción del Área Usuaría que lo solicitado por el participante resulta pertinente y razonable, por lo que se ACOGE PARCIALMENTE y se implementará con motivo de la integración de las bases, siendo que se modificará las penalidades N° 5, 6, 7, 8 y 9 a un monto de 05 UIT.	2025-04-11 21:53:00.0	Se corrigió las Penalidades N° 5,6,7,8 y 9 monto de 05 UIT.	
83	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Específico	Consultas	CAP III	20.2	24	En la penalidad N° 13, supliré lo indicado como: En caso el contratista no presente dicha documentación, por no ser parte del contexto de la penalidad.	Suprimir en la penalidad N° 13: "En caso el contratista no presente dicha documentación"	2025-04-11 21:53:00.0		
84	20296847829	AMC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-AMC INGENIEROS S.A.C.	Específico	Consultas	CAP III	20.2	24	Solicitamos para la penalidades N° 15,16,17 y 18 que el monto de la penalidad sea del orden de 0.3 UIT, por ser razonable para el monto del valor referencial del presente procedimiento de selección.	Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 72 del Reglamento, específicamente los numerales 72.1 y 72.2 se establece que "Las consultas son solicitudes de aclaración u otro pedido de cualquier extremo de las bases" y se "... pueden formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación", respectivamente. El Comité de Selección manifiesta que la solicitud del participante no se ajusta a la indicada en el Numeral 72.2 del Artículo 72 del Reglamento para ser considerada una observación; no obstante, se señala que con opción del Área Usuaría que lo solicitado por el participante resulta pertinente y razonable, por lo que se ACOGE PARCIALMENTE y se implementará con motivo de la integración de las bases, siendo que se modificará las penalidades N° 15 y 17 a un monto de 0.5 UIT.	2025-04-11 21:53:00.0	Se corrigió las Penalidades N° 15 y 17: monto de 05 UIT.	
85	10412307963	DIAZ HUAMAN JULIO CESAR	Específico	Observación	2.7	-	23	Es relevante aclarar que el postor ganador vinculará contractualmente exclusivamente con la Entidad Gobierno Regional de Ancash, en lugar de hacerlo con las autoridades de las localidades beneficiarias, esto porque el contrato tiene carácter de funciones propias. Por ello, tal requisito infringe lo establecido en el Art. ° 2, literal c) principio de Transparencia, de la Ley de Contrataciones del Estado. Con base en lo anterior, se solicita que para emitir la constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicndo nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad,	El Comité de Selección ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a abtención de la Observación N° 52.	2025-04-11 23:03:48.0	Supliré +Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas, la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad	

The graph shows a coordinate system with a vertical axis and a horizontal axis. A straight line with a negative slope (the demand curve) starts from the top left and goes down to the right. A curve starting from the bottom left and going up and to the right (the marginal cost curve) intersects the demand curve at a point. This intersection point is marked with a small circle and labeled 'B'.



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran al caso de observaciones)	Fecha y hora de Emite.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las bases a integraras, de corresponder
86	10412307963	DIAZ HUMAMAN JULIO CESAR	Observación	Específico	3	-	5	<p>En los términos de referencia numeral 3), el desglose de gastos generales de supervisión se ha incluido al personal profesional, lo cual no es acorde a lo establecido en las bases, metas y objetivos de la supervisión, ya que sus funciones están destinadas a labores propias de ejecución de obra. Tal situación vulnera el principio de libertad de concurrencia y de igualdad de oportunidades, al no permitir que los oferentes que sus funciones no corresponden a las actividades de supervisión. En consecuencia, se solicita al comité suprimir al personal ¿Ingeniero de producción¿.</p>	Artículo n°2 de la LCE	2025-04-11 23:03:48.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a absolución de la Observación N° 54.	Suprimir al Profesional: Ingeniero de Producción de la estructura de costos por el paso, presupuesto de la oferta económica.
87	10412307963	DIAZ HUMAMAN JULIO CESAR	Observación	Específico	3	-	5	<p>En los términos de referencia numeral 3), se observa que el desglose de gastos generales de supervisión incluye 40 diseños de ingeniería, lo cual resulta excesivo, ya que el presupuesto de la oferta económica contempla 140, 175, 210, 280 y 360, y únicamente se recalificará un diseño adicional en situaciones excepcionales. Se estaría vulnerando el principio de transparencia del art. 2 de la LCE, debido a que al parecer hay un error tipográfico en vez de 40, debería ser 140, 175, 210, 280 y 360. Se solicita al comité revisar y corregir la cantidad indicada.</p>	Artículo n°2 de la LCE	2025-04-11 23:03:48.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE Parcialmente la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a absolución de la Observación N° 55.	Modificar 4 diseños de ingeniería en la estructura de costos.
88	10412307963	DIAZ HUMAMAN JULIO CESAR	Observación	Específico	17.3.2.3	-	19	<p>En los términos de referencia numerales 17.3.2.3 y 17.3.2.4, se ha incluido personal profesional técnico que no figura en el desglose de gastos generales de supervisión. Esto abarca cargos como técnico cadista, técnico en topografía, técnico de suelos y topógrafo, por ello, se solicita al comité de selección eliminar dicho personal para que no exista vulneración al principio de transparencia e integridad.</p>	Artículo n°2 de la LCE	2025-04-11 23:03:48.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, y con motivo de la integración de bases, se suprimirá todo el personal que no está contemplado en el desglose de costos de supervisión.	Suprimir personal que no figure en desglosado de costos de supervisión.
89	10412307963	DIAZ HUMAMAN JULIO CESAR	Observación	Específico	7.2	-	9	<p>En los términos de referencia, en el num. 7.2. Actividades durante la ejecución de la OBRA¿, se establece lo siguiente: ¿El supervisor, antes del inicio de obra, deberá realizar una detallada inspección del terreno donde se ejecutará la obra, anotando de existir las observaciones correspondientes y comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación a fin de que la Entidad Gerencia de Supervisión y Liquidación a fin de que la Entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente: la comunicación del supervisor deberá contener su opinión técnica y las posibles soluciones al problema presentado. ¿. Este resulta incoherente, ya que se exige que el servicio de consultoría de supervisión inicie actividades previas al comienzo de la ejecución de la obra, sin especificar un plazo para presentar la inspección del terreno, lo que genera incertidumbre en el sistema de contratación denominado Esquema Mixto. Según el pago de la tarifa diaria se contempla únicamente durante el periodo de ejecución, es decir, desde el inicio hasta la finalización de la obra, incluyendo el periodo de ejecución, lo que contradice la obligación de supervisión señalada en el numeral 7.2.</p>	Artículo n°2 de la LCE	2025-04-11 23:03:48.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a absolución de la Observación N° 56.	Suprimir: «El supervisor, antes del inicio de obra, deberá realizar una detallada inspección del terreno donde se ejecutará la obra, anotando de existir las observaciones correspondientes y comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación a fin de que la Entidad Gerencia de Supervisión y Liquidación a fin de que la Entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente: la comunicación del supervisor deberá contener su opinión técnica y las posibles soluciones al problema presentado. ¿.»
90	10412307963	DIAZ HUMAMAN JULIO CESAR	Observación	Específico	7.2	-	9	<p>En los términos de referencia, en el num. 7.2. Actividades durante la ejecución de la OBRA¿, se indica: ¿Dentro del periodo de ejecución de la obra, el supervisor deberá presentar un informe de aprobación y observaciones acorde a lo indicado en el numeral 176.4 del artículo 176 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ¿. Documentos presentados para la suscripción del contrato de obra. Garantía de cumplimiento de ser el caso, contrato de consorcio de ser el caso, presupuesto detallado del costo de obra, análisis de costos generales fijos y variables acreditados, análisis de costos unitarios correspondiente a su oferta económica, certificado de habilidad de los profesionales propuestos, programación de obra CPM concordante con el plazo de ejecución de obra en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado, calendario de utilización de equipos¿. Esto contraviene lo establecido en los artículos 175 y 176 de la RLCCE, ya que incorpora como obligación del supervisor la revisión de documentación adicional no considerada en la normativa, como: ¿Garantía de cumplimiento, contrato de consorcio, presupuesto detallado del costo de obra, análisis de costos unitarios correspondiente a su oferta económica, certificado de habilidad de los profesionales propuestos¿, excediendo así las funciones que le atribuye el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	Artículo n°2 de la LCE	2025-04-11 23:03:48.0	El Comité de Selección con opción del Área Usuaria ACOGE la observación realizada por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que se implementará con motivo de la integración de bases y de acuerdo a absolución de la Observación N° 57.	Suprimir: «Garantía de cumplimiento de ser el caso, contrato de consorcio de ser el caso, presupuesto detallado del costo de obra, análisis de costos unitarios correspondiente a su oferta económica, certificado de habilidad de los profesionales propuestos»

Nº. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Formulación	Sección	Número	Lítem	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en caso de observaciones)	Fecha y hora de Emisión	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
99	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANEL	Observación	Específico	Cap IV	B	27	<p>Se observa la solicitud por el Comité de Selección, al no ser claro en las bases, donde requieren en su ítem B numeral 3, que señale: "¿¿ Diagrama de acciones secuenciales establecidas de inicio final de acuerdo a las actividades establecidas en el numeral 1, lo que vuelve a transgredir y vulnera la normatividad vigente, al no ser claro en la solicitud de la actividad, lo que debe ser suprimido el presente requerimiento. Adicionalmente solicitan: Incluyendo Base Legal (artículos o pronunciamiento o resoluciones emitidos por autoridades competentes en la contratación pública) ¿¿. De igual manera, al no estar en concordancia con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala la conformidad con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala en su fundamento 21: "integradas del procedimiento de selección se solicito describir aplicativos, así como documentos entregables ¿¿¿¿ aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de la actividad de la obra. Así mismo está promoviendo que la evaluación sea de manera subjetiva a la hora de calificación y evaluación por parte del comité de selección".</p> <p>De no ser acogida la presente OBSERVACIÓN, solidariamos al comité de selección, al no haberse determinado el criterio técnico por el cual se ha determinado no acoger. CASO CONTRARIO SE ESTARÁ REALIZANDO LA RESPECTIVA ELECCIÓN A LAS BASES.</p>	<p>Se está vulnerando lo señalado en el art. 2º de la Ley, Art. 29º y 30º 35º del RLCE</p>	2025-04-11 23:55:47.0	<p>El Comité de Selección ACOGE PARCIALMENTE lo observado por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que con motivo de la integración de bases se implementará las "Actividades durante la ejecución de la supervisión", "Actividades durante la recepción de la obra" y "Actividades durante la liquidación de contrato de obra", asimismo se indica respecto a lo referido a "Incluyendo base legal" de la parte del ítem 3 de los factores de evaluación, consiste en incluir artículos del RLCE o pronunciamientos o resoluciones emitidos por autoridades competentes al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado o Tribunal de Contrataciones del Estado) en las actividades desmenuzadas de acuerdo al ítem 1 de los factores de evaluación.</p>	Se implementarán las actividades
100	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANEL	Observación	Específico	Cap IV	B	26	<p>Se observa lo solicitado por el Comité de Selección, al no ser claro en las bases, donde requieren en su ítem B numeral 3, que señale: "¿¿ Diagrama de acciones secuenciales establecidas de inicio final de acuerdo a las actividades establecidas en el numeral 1, lo que vuelve a transgredir y vulnera la normatividad vigente, al no ser claro en la solicitud de la actividad, lo que debe ser suprimido el presente requerimiento. Adicionalmente solicitan: Incluyendo Base Legal (artículos o pronunciamiento o resoluciones emitidos por autoridades competentes en la contratación pública) ¿¿. De igual manera, al no estar en concordancia con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala la conformidad con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala en su fundamento 21: "integradas del procedimiento de selección se solicito describir aplicativos, así como documentos entregables ¿¿¿¿ aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de la actividad de la obra. Así mismo está promoviendo que la evaluación sea de manera subjetiva a la hora de calificación y evaluación por parte del comité de selección".</p> <p>De no ser acogida la presente OBSERVACIÓN, solidariamos al comité de selección, al no haberse determinado el criterio técnico por el cual se ha determinado no acoger. CASO CONTRARIO SE ESTARÁ REALIZANDO LA RESPECTIVA ELECCIÓN A LAS BASES.</p>	<p>Se está vulnerando lo señalado en el art. 2º de la Ley, Art. 29º y 30º 35º del RLCE</p>	2025-04-11 23:55:47.0	<p>El Comité de Selección NO ACOGE lo observado por el participante, al respecto se indica que el propósito de describir los métodos para la identificación de dificultades, es garantizar que los postores demuestren conocimientos sobre estos métodos que permitan una temprana y oportuna identificación de las dificultades, que se puedan presentar en el desarrollo de la ejecución de la obra, asimismo ayudan a establecer las causas probables que puedan originar dichas dificultades y poder para plantear alternativas de solución.</p>	
101	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANEL	Observación	Específico	Cap IV	B	26	<p>Se observa lo solicitado por el Comité de Selección, al no ser claro en las bases, donde requieren en su ítem B numeral 3, que señale: "¿¿ Diagrama de acciones secuenciales establecidas de inicio final de acuerdo a las actividades establecidas en el numeral 1, lo que vuelve a transgredir y vulnera la normatividad vigente, al no ser claro en la solicitud de la actividad, lo que debe ser suprimido el presente requerimiento. Adicionalmente solicitan: Incluyendo Base Legal (artículos o pronunciamiento o resoluciones emitidos por autoridades competentes en la contratación pública) ¿¿. De igual manera, al no estar en concordancia con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala la conformidad con la Resolución 2126-2024-TC-SE, que señala en su fundamento 21: "integradas del procedimiento de selección se solicito describir aplicativos, así como documentos entregables ¿¿¿¿ aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de la actividad de la obra. Así mismo está promoviendo que la evaluación sea de manera subjetiva a la hora de calificación y evaluación por parte del comité de selección".</p> <p>De no ser acogida la presente OBSERVACIÓN, solidariamos al comité de selección, al no haberse determinado el criterio técnico por el cual se ha determinado no acoger. CASO CONTRARIO SE ESTARÁ REALIZANDO LA RESPECTIVA ELECCIÓN A LAS BASES.</p>	<p>Se está vulnerando lo señalado en el art. 2º de la Ley, Art. 29º y 30º 35º del RLCE</p>	2025-04-11 23:55:47.0	<p>El Comité de Selección ACOGE PARCIALMENTE lo observado por el participante, lo cual resulta pertinente y razonable, por lo que con motivo de la integración de bases se implementará las "Actividades durante la ejecución de la supervisión", "Actividades durante la recepción de la obra" y "Actividades durante la liquidación de contrato de obra", de acuerdo a la resolución de la consulta N° 99, asimismo se ALCANZA al participante que en efecto son esas etapas contempladas en la consultoría de supervisión.</p>	Se implementarán las actividades

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneren en caso de observaciones)	Fecha y hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
102	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL	Observación	Específico	Cap IV	B	26	<p>Se observa lo solicitado por el Comité de Selección, al no ser claro en las bases, donde requieren en su ítem B numeral 3 Organización y programación GANTT Y PERT, confirmar que la actividad de recepción de obra sea una actividad y no sea una obra. Asimismo, se observa que el ítem B numeral 4, donde se indica que la obra debe estar incluida en la etapa de supervisión y no en la etapa de liquidación de obra, toda vez que solo existe 2 etapas únicas, que es la etapa 1: Supervisión de obra (900 d.c.) y etapa 2 Liquidación de obra (90 d.c.), tal y como lo señalan en el numeral 1.3 del ítem B numeral 4. Se solicita al Comité de Selección, en su Pronunciamiento N° 629-2024/OSCE-DGR, en su cuestionamiento N° 8 señalar claramente: ¿De lo anterior se desprende que la recepción de obra, está incluido en el plazo de la supervisión, por lo que, corresponde considerarlo como una actividad y no una obra? Se solicita confirmar la observación a fin de elaborar una metodología acorde.</p> <p>De no ser acogida la observación, exhibirnos al comité fundamenteado para que el comité emita un criterio técnico por el cual se ha determinado no acoger. CASO CONTRARIO SE ESTARÁ REALIZANDO LA RESPECTIVA ELEVACIÓN A LAS BASES PARA QUE EL OSCE EMITA SU PRONUNCIAMIENTO RESPECTIVO.</p>	Se está vulnerando lo señalado en el art. 2° de la Ley, Art. 29° y 30° 35° del RLCE	2025-04-11 23:55:47.0	<p>El Comité de Selección NO ACOGE lo observado por el participante, asimismo se indica que el proceso de recepción de obra es una "actividad" posterior a la Etapa de Ejecución de obra tal y como lo señala el numeral 201 del art. 208 del RLCE el mismo que precisa: "En la fecha de la culminación de la obra". El residente anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma...asimismo la etapa de liquidación de obra inicia posterior a la recepción de obra, tal y como lo señala el art. 200 del RLCE el cual precisa: "El contratista presenta la liquidacióncontado desde el día siguiente de la recepción de la obra...."</p>	
103	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL	Consulta	Específico	Cap I	1.3	15	<p>Se consulta al Comité de Selección Confirmar que el POSTOR, en su Propuesta Económica, y específicamente para la etapa de LIQUIDACIÓN DE OBRA, podrá ofertar el monto que crea conveniente, sin aplicar ningún tipo de proporcionalidad ni porcentaje.</p>	Se está vulnerando lo señalado en el art. 2° de la Ley, Art. 29° y 30° 35° del RLCE	2025-04-11 23:55:47.0	<p>El Comité de Selección CONFIRMA lo consultado por el participante, indicando que la formulación de su oferta económica referente a la etapa de liquidación de obra está bajo el sistema de contratación a suma alzada, además de guardar razonabilidad y coherencia de acuerdo a la duración de la misma, tomando como referencia el desagregado de costos de la etapa de liquidación de obra.</p>	
104	10165700541	FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL	Observación	Específico	CAP III	C	34	<p>Se observa lo solicitado por el Comité de Selección Y SE SOLICITA ELIMINAR EL TERMINO DE ASFALTO en concordancia con el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE, publicado en el Diario "El Peruano", el 2 de diciembre de 2023 Y EL PRONUNCIAMIENTO N° 254-2024/OSCE-DGR, que señala: Asimismo, se observa que en la etapa 1: Supervisión de obra, el Comité de Selección, al no haber establecido la razón de las Bases Estándar no establece la inclusión de componentes o partidas para la acreditación del requisito de calificación ¿Experiencia del postor en la especialidad¿, toda vez que requerir asfalto es requerir un componente o partida y debe ser suprimido el requisito de experiencia del postor en la especialidad. Siguiendo lo establecido en el Acuerdo de Sala Plena, se puede inferir que no es posible requerir en las Bases de un procedimiento de selección para la contratación de ejecución de obras, en la sección de contratación de ejecución de obras que, en la sección de definición de obras similares para cumplir con el requisito de calificación "experiencia del postor en la especialidad", la exigencia de acreditación de "componentes" o "partidas" para la acreditación del requisito de experiencia del postor en la especialidad. Se solicita suprimir el término asfalto.</p>	Se está vulnerando lo señalado en el art. 2° de la Ley, Art. 29° y 30° 35° del RLCE	2025-04-11 23:57:45.0	<p>El Comité de Selección con opinión del Área Usuaria, NO ACOGE la observación realizada por el participante, siendo que éste precisa subjetivamente que se estaría solicitando la acreditación de un componente o partida específica en la definición de obras similares para la acreditación de experiencia en la especialidad, al respecto se aclara al participante que el área usuaria es de conformidad con lo establecido en el ítem B numeral 4, donde se indica que la obra debe estar incluida en la etapa de supervisión y no en la etapa de liquidación de obra, toda vez que solo existe 2 etapas únicas, que es la etapa 1: Supervisión de obra (900 d.c.) y etapa 2 Liquidación de obra (90 d.c.), tal y como lo señalan en el numeral 1.3 del ítem B numeral 4. Se solicita al participante que presente un requerimiento de modificación de las bases de la obra a ejecutar y supervisar tanto a lo correspondiente concerniente al abaque estructural del pavimento como a la superficie final de rodadura no pudiendo ser éstas similares, siendo que son distintas en extremo a la obra a supervisar.</p> <p>En ese sentido en y en virtud del art. 1 Finalidad de la Ley de Contrataciones del estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, el cual dispone que las contrataciones del Estado deben permitir el cumplimiento de los fines públicos y, además, repercutir positivamente en las condiciones de vida de los ciudadanos. Siendo que ello obliga a los Estados a disponer de bienes, servicios y obras de CALIDAD.</p> <p>En ese orden de ideas pueden gestarse contrataciones que reúnen condiciones de complejidad o particularidades especiales respecto de las cuales resulta razonable justificar la exigencia de acreditación de determinadas condiciones o características técnicas que permitan un mínimo de seguridad respecto a que el proveedor al que se le adjudique la buena pro cuenta con la experiencia necesaria en la ejecución de obras similares a la que es requerido corresponde a una característica técnica determinante e integral que se desarrollará en toda la extensión de la obra a supervisar, asimismo debido a la envergadura y magnitud de la obra a supervisar se está solicitando la acreditación de experiencia en obras similares con ésta característica técnica, toda vez que, de lo contrario podría generar un riesgo en la calidad de la ejecución de la obra al pretender allanar la conveniencia del participante suprimir dicha característica técnica predominante en toda la extensión de la obra a supervisar, ya que de ser así se presentaría un riesgo de que el proveedor no cuente con la experiencia necesaria para la ejecución de obras similares a la que es requerido para la obra a ejecutar y supervisar tanto a lo correspondiente concerniente al abaque estructural del pavimento como a la superficie final de rodadura no pudiendo ser éstas similares, siendo que son distintas en extremo a la obra a supervisar.</p>	

[Handwritten signature]