

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*f*

*l*

*g*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-UNTRM/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR  
UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA DEL  
PROYECTO CUI N°2572543

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del destinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

f

↓

g

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIEVRSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

RUC N° : 20479393568

Domicilio legal : CALLE HIGOS URCO N° 342 - CHACHAPOYAS

Teléfono : 970 078 559

Correo electrónico : abastecimiento@untrm.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA DE LA DEL PROYECTO CUI N°2572543

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/12'765,724.00 (DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECINETOS VEINTICUATRO CON 00/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/12'765,724.00	S/11'489,151.60	S/14'042,296.40

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/12'765,724.00	S/11'489,151.60	S/8'762,912.24	S/14'042,296.40	S/13'090,276.30

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N°304-2023-UNTRM-R/DGA de fecha 15/09/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Jefatural N°1069-2023-UNTRM/R-DGA-UEI de fecha 14/09/2023

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD Primer Piso – Sede Administrativa – Ciudad Universitaria
Recoger en	:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES Tercer Piso – Sede Administrativa – Ciudad Universitaria.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 6.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 800 (Ochocientos y 00/100 soles) Digital: S/ 5 (Cinco y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades por funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRÁMITE DOCUMENTARIO - Calle Higos Urco N° 342 – Ciudad Universitaria – Sede Administrativa – Segundo Piso.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**ACCIÓN 1.1 CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA, DEL PRODUCTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2572543**

**EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

OEI.01 Mejorar las condiciones básicas de calidad para la formación profesional de los estudiantes universitarios a través de la acción estratégica AEI.01.01 Infraestructura y equipamiento adecuados para los estudiantes de la UNTRM.

Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIEN GCESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DISTRITO DE CHACHAPOYAS - PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Campus universitario de la UNTRM sede Chachapoyas. Distrito : Chachapoyas Provincia : Chachapoyas Región : Amazonas
Código Unido de Inversiones	2572543
Meta	Acción 1.1 : CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
Situación	Aprobado
Fecha de aprobación del expediente	14 de setiembre del 2023
Instrumento de aprobación del E. T	RESOLUCION JEFATURAL N° 069-2023-UNTRM/R-DGA-UEI



#### 2. ANTECEDENTES

Con Resolución Jefatural N°010-2023-UNTRM/R-DGA-UEI del 24 de febrero del 2023, fue aprobado administrativamente el expediente técnico del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIEN GCESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DISTRITO DE CHACHAPOYAS - PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" con código único N° 2572543 con un presupuesto de S/. 13,238,575.29 (Trece millones doscientos treinta y ocho mil quinientos setenta y cinco con 29/100 soles), en un plazo de ejecución de 24 meses.

- Con Resolución Jefatural N°089-2023-UNTRM/R-DGA-UEI del 14 de setiembre del 2023, se aprueba el expediente técnico de obra de la **ACCIÓN 1.1 CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA, DEL PRODUCTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2572543**, cuyo presupuesto de obra asciende a S/ 12,765,724.06 (Doce millones setecientos sesenta y cinco mil setecientos veinticuatro con 06/100 soles), para ser ejecutado en 360 días calendario.

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

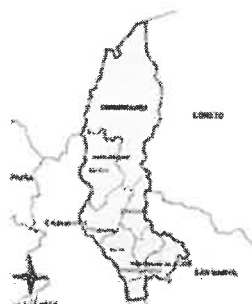
Contar con una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra: **ACCIÓN 1.1 CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA, DEL PRODUCTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2572543.**

### 4. CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### 4.1. Ubicación Geográfica

EL campus universitario de la UNTRM se ubica a los alrededores de la ciudad de chachapoyas, distrito y provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas en el sector conocido como "El Franco", en el barrio higos Urco; el terreno mide aproximadamente 18000m<sup>2</sup> de extensión y posee una altitud de 2356 msnm aproximadamente. Sus coordenadas UTM son las siguientes

18 M 184149.00 m E, 9310059.00 m S



#### 4.2. Vías de acceso.

Para acceder al barrio higos Urco específicamente al campus universitario, hay que recorrer desde la plaza mayor de chachapoyas a través de una vía pavimentada y un tiempo aproximado de cinco (05) minutos por el Jr. Ortiz Arrieta, luego por el Jr. Junín y por último por el Jr. triunfo una longitud de 1.75 Km.

A la universidad de acceso desde chachapoyas, por la carretera chachapoyas-universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, la cual esta pavimentada y en buen estado.

#### 4.3 Fisiología

La zona donde se ubica el proyecto presenta una topografía con desniveles y taludes además cuenta con vegetación.

#### 4.4 Topografía

La topografía del relieve terrestre tiene desniveles y taludes, el tipo de suelo que se encuentra es arcilla de baja plasticidad color beige.

#### 4.5 Morfología

El área esta formada por laderas pronunciadas.

#### 4.6 Hidrología

Constante lluvia durante los meses de diciembre hasta abril.

#### 4.7 Viento

En cuanto a la fuerza del viento, no se aprecia ningún efecto.

#### 4.8 Clima

Clima es de templado a frio con precipitaciones pluviales irregulares durante los meses de diciembre hasta abril. La temperatura oscila entre los 10C° y 20C°

### 5. VALOR REFERENCIAL

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/. 12,765,724.06 (Doce millones setecientos sesenta y cinco mil setecientos veinticuatro y 06/100 soles)

DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL (S/.)
COSTO DIRECTO	9,289,430.46
GASTOS GENERALES (9.45%)	878,719.63
UTILIDAD (7%)	650,260.13
SUB TOTAL	10,818,410.22
IGV (18%)	1,947,313.84
COSTO TOTAL DE OBRA	12,765,724.06

El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO de 2023

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de TRESCIENTOS SETENTA (360) días Calendario

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A SUMA ALZADA

**8. COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN**

El coeficiente de participación es de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de ley de contrataciones del estado (RLCE). La estructura de costos de gastos generales del expediente técnico aprobado, y el cronograma de permanencia en obra del personal clave (se presentará en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, de iniciado el plazo de ejecución de obra, y/o a los tres (03) días calendario de haberse aprobado el cambio de un personal, solo se podrá modificar la asistencia del personal reemplazado). La permanencia diaria, en obra del personal clave será controlada por el supervisor de obra y el área usuaria a través de sus coordinadores y/o administradores de contrato. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de penalidad señalada en los presentes términos de referencia, en el rubro de otras penalidades, de acuerdo al informe del supervisor de obra y/o monitor y/o coordinador y/o administrador de contrato por la entidad.

**9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo. De acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. (TUO de la LCE, Artículo 40. Responsabilidad del contratista)

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta Treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Artículo 173. Vicios ocultos, del RLCE)

**10. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio financiero del sector público para el Año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC,
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-jus, TUO de la ley 27444 – Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 29973 Ley General de la persona con discapacidad.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Oficio N° 5196-2011-SBD de fecha 27 de enero del 2011.
- Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Código Civil
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y su modificación
- NORMA G.050, Seguridad durante la construcción. D.S N° 010-2009.
- Norma de cargas E.020
- Norma de Diseño sismorresistente. E.030
- Norma de suelos y cimentaciones E.050
- Norma de concreto armado E.060
- Norma de albañilería E.070
- A.C.I. 318-2014 (American Concrete institute) Building Code Requirements for structural concrete
- AISI-LFRD 99 (American Society of Construction) – Método de diseño de factores de carga y resistencia
- Norma de instalaciones sanitarias IS.010
- Norma de instalaciones eléctricas y mecánicas EM.010
- Código nacional de electricidad aprobado mediante Resolución Ministerial N.° 037-2006-MEM-DM



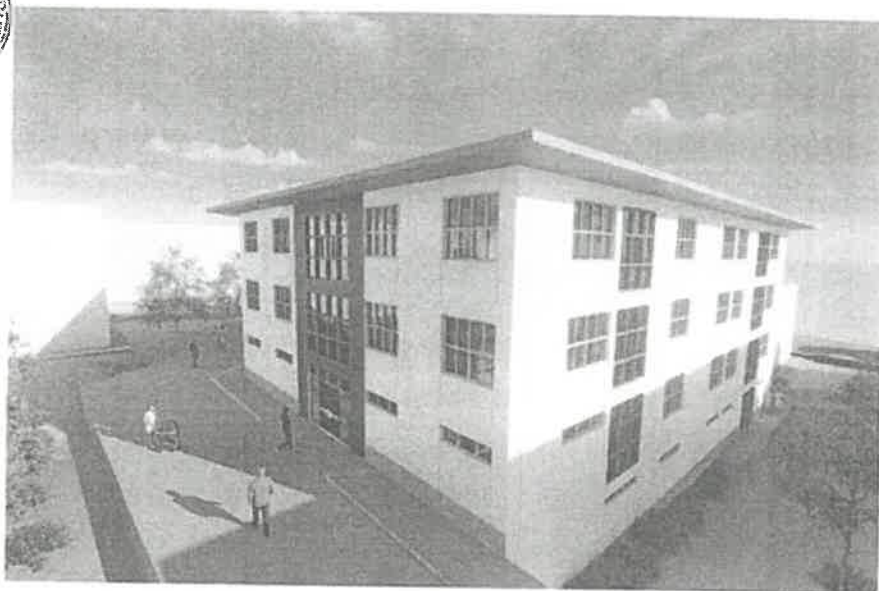
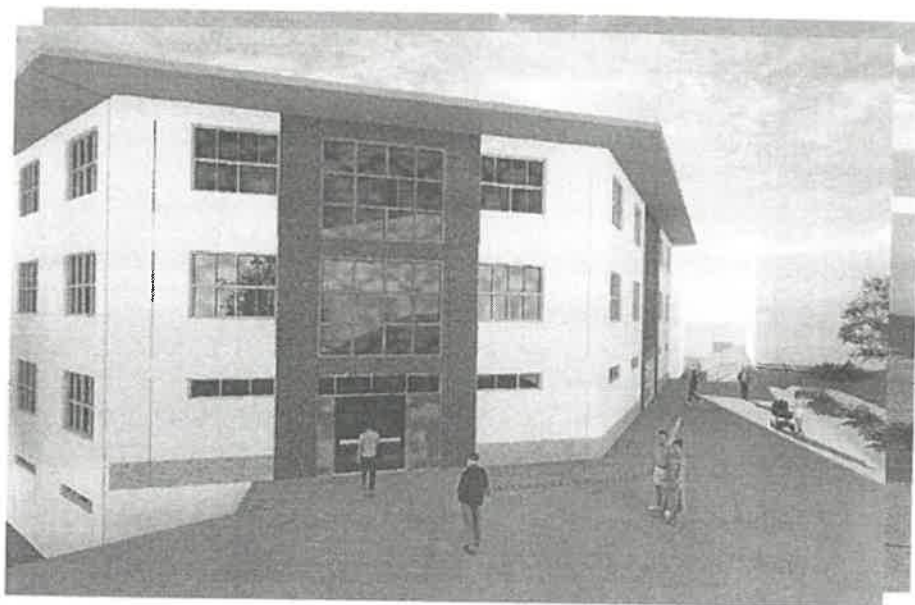
#### 11. INTERVENCIÓN DEL PROYECTO

Se logrará la construcción de los siguientes espacios:

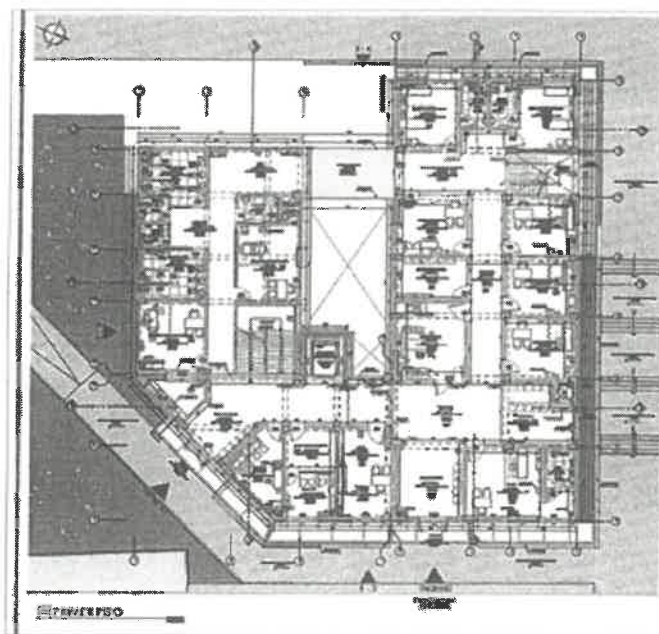
La **CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA, DEL PRODUCTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2572543**, está conformado por cuatro (04) pisos que comprende un sótano y tres niveles, un (01) ascensor con capacidad para transportar una camilla, dos (02) escaleras interiores y dos (02) puentes metálicos.

Esta edificación ocupa un área de terreno aprox. de 811.51 m<sup>2</sup> (31.90 x 15.25m), cuya área construida total 2905.45 m<sup>2</sup>.

Vistas 3D



### Planteamiento General



#### 11.1 PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO

La construcción de ambientes de Bienestar Universitario, estará conformada por una edificación que comprende un sótano y tres (03) pisos superiores, ubicada de acuerdo al Plan Director de la Institución.

La propuesta de esta construcción está acorde a las necesidades Dirección de Bienestar Universitario.

Esta edificación ocupa un área de terreno aprox. de 811.51 m<sup>2</sup>, cuya área construida total 2905.45 m<sup>2</sup>.

El proyecto contempla y respeta la zonificación y ubicación de las demás edificaciones circundadas por veredas; de acuerdo al programa arquitectónico y objetivos establecidos se contempla la construcción de diversos ambientes:

**INFRAESTRUCTURA PROYECTADA – ZONIFICADA POR UPSS Y UPS DEL EDIFICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO I-2 DE LA UTRM**

ZONAS - NTS	AMBIENTE	UN D	ARE A
UPSS CONSULTA EXTERNA	HALL DE INGRESO	M2	18.35
	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	M2	24.30
	CONSULTORIO OBSTÉTRICA PREVENTIVA + SS.HH.	M2	27.23
	SS. HH MUJERES	M2	3.35
	SS. HH HOMBRES	M2	4.75
	SS. HH HOMBRES GENERALES	M2	14.10
	SS. HH MUJERES GENERALES	M2	14.40
	SS. HH DISCAPACITADOS	M2	7.00
	LACTARIO	M2	13.90
	TRIAJE / ADMISIÓN	M2	20.30
	HALL DE INGRESO	M2	21.60
	TÓPICO + SS.HH.	M2	30.20
	SALA DE ESPERA	M2	19.30
	SHOCK TRAUMA	M2	23.20
	CONSULTORIO DE MEDICINA 1	M2	18.80
	CONSULTORIO DE MEDICINA 2	M2	18.10
	CONSULTORIO DE SALUD PREVENTIVA	M2	18.00
	CONSULTORIO DE ENFERMERÍA	M2	18.10
	UNIDAD DE RECREACION Y DEPORTE /SECRETARÍA Y ASISTENTE AD.	M2	28.00
	UNIDAD DE SERVICIOS ASISTENCIALES	M2	14.70
	ÁREA DE ATENCIÓN GRUPAL – ASISTENCIA SOCIAL	M2	33.80
	SALA DE ESPERA	M2	17.50
	ÁREA DE NUTRICIÓN	M2	13.50
	CONSULTORIO	M2	19.00
	TALLER 1 + ALMACEN	M2	67.35
	AMBIENTE DE VOLUNTARIADO DE COOPERACIÓN INT.	M2	18.70
	ASISTENCIA SOCIAL 1	M2	18.00
	ASISTENCIA SOCIAL 2	M2	18.00
	AULA DE PROFESORES E INSTRUCTORES + ALMACEN	M2	44.00
	ÁREA DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	M2	34.00
	CONSULTORIO DE PEDAGOGÍA 01	M2	19.20
	CONSULTORIO DE PEDAGOGÍA 02	M2	28.50

UPSS DE ATENCIÓN DIRECTA



DE UPS		TALLER DE PSICOPEDAGOGÍA	M2	33.80
		CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA 01	M2	18.70
		CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA 02	M2	18.50
		CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA 03	M2	18.50
		CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA 04	M2	18.00
		SALA ANTISTRÉS	M2	31.50
		SALA DE TERAPIA FAMILIAR	M2	18.10
		SALA DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN	M2	54.50
		LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO	M2	32.80
		ENTREGA DE FARMACOS	M2	19.60
		ALMACEN		
	UPSS FARMACIA	SALA DE OBSERVACIONES 1 + SS.HH.	M2	24.30
	UPSS OBSERVACIÓN	SALA DE OBSERVACIONES 2 + SS.HH.	M2	24.00

### 11.2 PLANTEAMIENTO ESTRUCTURAL

Se ha considerado un sistema de muros estructurales en ambos sentidos para que puedan soportar las diferentes fuerzas actuantes en la estructura, tal como se observa en los planos adjuntos.

Para la cimentación se emplearán pozos de cimentación (caisson) con una profundidad variable entre siete (07) y diez (10) metros para alcanzar el estrato más favorable, donde se apoyarán los cabezales y las losas de cimentación de concreto armado.

Se describen las propiedades de los materiales y recubrimientos usados en cada elemento estructural que compone la edificación de acuerdo al tipo de exposición que tendrán durante su vida útil.

#### ❖ PILAS DE CIMENTACIÓN Y CABEZALES

- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 7.5 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A615 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- Acero de refuerzo: ASTM A706 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

#### ❖ LOSA DE CIMENTACIÓN

- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 2.5 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A615 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

#### ❖ VIGAS DE CIMENTACIÓN

- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I



- Recubrimiento: 7.5 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A615 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ❖ COLUMNAS ESTRUCTURALES
- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 4.0 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A706 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ❖ MUROS DE CORTE
- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 4.0 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A706 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ❖ VIGAS
- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 4.0 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A706 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ❖ LOSAS ALIGERADAS, MACIZAS Y ESCALERAS
- Resistencia a la compresión del concreto:  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , medida a los 28 días de fraguado.
- Cemento: tipo I
- Recubrimiento: 2.50 cm (en todas las caras)
- Acero de refuerzo: ASTM A615 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ❖ MUROS DE TABIQUERÍA
- Ladrillo hueco, King Kong 18H, máx. 50% de porcentaje de vacíos.
- Cemento: tipo I
- Junta máx.: 1.50 cm
- Junta mín.: 1.00 cm
- Acero de refuerzo: ASTM A615 Grado 60:  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

### 11.3 PLANTEAMIENTO EN INSTALACIONES SANITARIAS

Las instalaciones sanitarias serán planteadas en base al proyecto de arquitectura coordinado con todos los especialistas que intervienen en el diseño integral y serán desarrolladas en los interiores de la edificación.

Las instalaciones sanitarias interiores corresponden a la solución de todos los ambientes dentro del establecimiento de salud como son los servicios higiénicos anexos de acuerdo con el equipamiento, sistema de drenaje de aguas de lluvias, almacenamiento de agua en cisternas.

- Almacenamiento de agua (Cisternas de agua dura).
- Cuarto de bombas.
- Sistema de Agua Fría.
- Sistema de Agua Caliente.
- Sistema de Desagüe y Ventilación.
- Sistema de Drenaje de Lluvias.

#### NORMATIVIDAD

- Reglamento Nacional de Edificaciones: IS-010 "Instalaciones Sanitarias"
- Reglamento Nacional de Edificaciones: CE-040 "Drenaje Pluvial"
- Norma Técnica de Salud N°113 - "Infraestructura y equipamiento de establecimientos de salud del primer nivel de atención" aprobado mediante R. M. N°045-2015/MINSA de fecha 27 de enero 2015. DGIEM – MINSA.

#### FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE

La factibilidad de servicio de agua y desagüe indica los siguiente:

- Se abastecerá al centro de salud con una conexión de agua de Tubería PVC, DN 20mm.
- La descarga de las aguas residuales será por las siguientes conexiones.
- conexión N°01, de un diámetro mínimo de DN 160 mm y con una profundidad máxima de 0.80m.

#### PREDIMENSIONAMIENTO DE ALMACENAMIENTO

##### 11.13.1 ALMACENAMIENTO DE AGUA

En el proyecto del sistema de abastecimiento de agua del hospital solo se ha planteado las cisternas de almacenamiento para el abastecimiento:

- ❖ El volumen de agua requerido por el proyecto será almacenado en una cisterna con capacidad de 17.28 m3 que almacena el 100% de la Dotación Diaria de Agua y se ha considerado otra cisterna de 17.28 m3 de volumen para almacenar agua de reserva para día adicional, y para abastecer al hospital cuando se hace mantenimiento y/o cuando produzca un corte inesperado o programado del servicio por parte de la EPS.



##### 11.4 PLANTEAMIENTO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Para el presente Proyecto, se ha considerado:

##### Códigos y Reglamentos

En la ejecución de los trabajos de instalación deberán observarse las siguientes normas y códigos:

- ✓ RM N° 037-2005 MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- ✓ CNE-Utilización todas las secciones referidas.
- ✓ RM N° 175-2008 MEM/DM CNE-U para conductores y uso de tomacorrientes.
- ✓ Decreto supremo N.° 034-2008-EM: medidas de ahorro de energía en el sector público.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones RNE
- ✓ NTP IEC 60598-2-22 luminarias para salidas de emergencia.
- ✓ Reglamento de Seguridad en el trabajo con Electricidad RM N.° 111-2013

MEM/DM.

#### Alcances del Proyecto

Los alcances del proyecto no siendo limitativos son los siguientes:

##### Acometida a Subestación

Instalar la acometida subterránea hasta la subestación para la conexión eléctrica de las diferentes cargas eléctricas dentro del pabellón de aulas, módulo administrativo y exteriores.

##### Estimación de Cargas

Elaboración de los cálculos justificativos preliminares de la máxima demanda del proyecto para el desarrollo de los cálculos justificativos finales y definitivos del proyecto.

##### Sistema de Baja Tensión

- ✓ Cálculo y diseño de tableros generales de los sistemas eléctricos.
- ✓ Diseño integral del sistema eléctrico en baja tensión, del tablero general y los tableros principales o sub-tableros eléctricos de distribución, incluyendo los dispositivos de protección, control y medición.
- ✓ El diseño contempla la instalación eléctrica de iluminación del pabellón de aulas los cuales serán alimentados de los tableros respectivos.
- ✓ Diseño integral de los montantes eléctricos verticales y horizontales de alimentación a sub tableros eléctricos y fuerza desde los tableros generales.
- ✓ Diseño integral de tableros y sub-tableros de distribución
- ✓ Diseño de las canalizaciones del sistema eléctrico: red de ductos y buzones para el cableado eléctrico de alimentadores, considerando los elementos adecuados para los cruces de las juntas de dilatación si los hubiera,
- ✓ Diseño del sistema de protección por puesta a tierra de los equipos estratégicos y del sistema en general.

##### Sistema de Alumbrado

- ✓ Diseño de alumbrado interior, exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático.
- ✓ Diseño del alumbrado de emergencia con equipos automáticos en los ambientes requeridos y para mantener la seguridad para la vida y prever la evacuación.
- ✓ Selección de los artefactos de alumbrado con indicación de sus características técnicas del equipo y de sus accesorios de control y operación.
- ✓ Diseño de sistemas de control de alumbrado.

##### Sistema de Tomacorrientes y Fuerza

- ✓ Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y equipos especiales.
- ✓ Diseño de las instalaciones eléctricas relacionadas con la instalación de



los equipos informáticos.

- ✓ Cálculos de alimentadores y dispositivos de protección en base a las corrientes nominales y de arranque de los equipos.

#### Sistema de Distribución Eléctrica

- ✓ Cálculo y diseño de los tableros de distribución de alumbrado, tomacorrientes y fuerza.
- ✓ Diseño de la red de bandejas, tuberías para la distribución interior en los diferentes ambientes de la edificación.
- ✓ Diseño del sistema eléctrico en baja tensión, tableros generales normales y de emergencia tableros de distribución de alumbrado y tomacorrientes.
- ✓ Diseño de los circuitos de alumbrado
- ✓ Diseño de los circuitos de tomacorrientes y fuerza
- ✓ Dimensionamiento de conductores de alimentación.

#### 2.9.2.7 Sistema de Puesta a Tierra

- ✓ Diseño del sistema de puesta a tierra (tierra profunda).

### 11.5 PLANTEAMIENTO EN INSTALACIONES DE DATA Y TELECOMUNICACIONES

Con el objetivo de garantizar la implementación de los servicios de red GPON para el fortalecimiento del aprendizaje y la investigación académica brindados para los ambientes del bienestar de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sede Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas, se efectuará la "CONSTRUCCION DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSTIARIO DEL PROYECTO CUI N° 2572543", el cual involucra la Integración del servicio de banda ancha de alta velocidad a los puntos de red de trabajo utilizando fibra óptica, para el cual se deberá incluir la instalación del cableado estructurado de fibra óptica y cobre Cat6A, así como la instalación de equipos pasivos ONT que se conectaran a Swichts, Access Point y puntos de red.



## 12. OTRAS CONDICIONES

### a) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá presentar al supervisor el plan de seguridad y salud en el trabajo y el plan de mitigación de impacto ambiental, conjuntamente con un cronograma de actividades de los profesionales del plantel clave ofertado, congruente con las actividades del cronograma de obra, dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio de obra.

### b) ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA:

Todos los profesionales que conforman el desagregado de gastos generales (Plantel Clave), Así como los equipos necesarios para desarrollar las ejecuciones de obra, deberán permanecer en la obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma, de acuerdo al

coeficiente de participación; que será controlado por el supervisor de obra, realizando las coordinaciones con la Unidad ejecutora de inversiones.

**c) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Se deberá cumplir con lo establecido en el Art. 40 del reglamento de la LCE.

**OBLIGACIONES GENERALES**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, el contratista tiene las siguientes obligaciones.

- a) Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente aplicable a los objetos y materia del contrato.
- b) El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de Seguridad y Salud en el trabajo LEY N° 29783 y su Reglamento D.S N° 005-2012-TR Durante la ejecución de las prestaciones a su cargo. Obligándose a implementar, dotar proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse. Así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- c) El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción.
- d) El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.
- e) Todo material y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar su calidad.
- f) Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, EL CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo
- g) El contratista antes del inicio de obra deberá realizar una detallada inspección del terreno donde se ejecutará la obra, anotando de ser el caso todas las observaciones correspondientes y comunicar a la Unidad ejecutora de inversiones a fin de que la entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal.
- h) Después de las coordinaciones del caso, deberá anotarse toda consulta, aclaración, omisión, discordancia y rectificación, referidas a los documentos de obra, dejar constancia de todo acontecimiento relevante ocurrido en obra.
- i) El profesional clave debe permanecer en obra de acuerdo a sus coeficientes de participación y de acuerdo a un cronograma de participación que deberá ser evaluado por el supervisor; si se estableciera cualquier falta debe disponer la aplicación de las penalidades contempladas en las bases integradas del proceso de selección y/o en los presentes términos de referencia y/o en el contrato de obra. De igual forma la maquinaria y/o equipo existente en obra debe ser conforme a lo ofertado y de acuerdo a lo programado.
- j) Mantener una permanente coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones en especial cuando ocurren incidentes no regulares en obra que ameriten alguna opinión, antes de la toma de decisiones.
- k) Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Unidad Ejecutora de Inversiones, salvo causales de fuerza mayor que informará oportunamente por escrito, de no hacerlo se considerará como falta a obra y por tanto plausible a penalidad.
- l) Disponer de la realización de controles de calidad de materiales, elementos de obra



que a juicio del supervisor permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra; y sean de acuerdo a lo normado por los reglamentos vigentes. El supervisor en lo posible se hará testigo ocular de la toma de muestras y ensayos de laboratorio.

#### EN LA EJECUCION DE OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico.

La construcción sin excepción comprender las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

#### a) CUADERNO DE OBRA

Se realizará teniendo en cuenta el Art. 191° del reglamento de la LCE, y en cumplimiento de la DIRECTIVA 009-2020-OSCE/CD. El supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El contratista deberá cumplir los lineamientos para el CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Luego de decepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el art. 208 del Reglamento, registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad del registro en el cuaderno de obra digital.

Así mismo, la entidad deshabilita el cuaderno de obra digital en los casos de:

- i. Resolución del contrato de obra, una vez concluido el acto de constatación física, previsto en el Art. 207 del Reglamento.
- ii. Nulidad del contrato de ejecución de obra

#### b) RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones

#### c) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la entidad, el contratista deberá retirar de la obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la entidad.

#### d) ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas después de haber ocurrido un accidente o de otro acontecimiento del que resultara o pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.



**e) OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

El contratista al termino de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar a la entidad los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción con todas las modificaciones realizadas, estas deberán estar foliados y firmados por el Residente en todos sus folios.
- Memoria descriptiva valorizada de la obra ejecutada. Con sello y firma del residente.

Esta documentación deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra

**13. OTRAS OBLIGACIONES**

- Para el pago de la última valorización a los contratistas que celebran contratos de obras con la UNTRM de acuerdo a lo establecido en su contrato. El contratista deberá acreditar el no adeudo a los trabajadores con las planillas de sueldos y salarios, boletas de pago de remuneraciones, así como seguro + vida, ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
- Se deberá aplicar estrictamente la tabla salarial de construcción civil vigente aprobada por organismos autorizados del nivel nacional o regional según corresponda respetando principios de una justa y adecuada compensación por trabajos efectivamente realizados, que debe primar en toda la relación laboral o contractual.

**14. ADELANTOS**

Para la contratación de la ejecución de la obra: Acción 1.1 : **CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**, no se otorgaran adelantos. Ni adelanto directo ni adelanto de materiales.

**15. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES**

El abono de las valorizaciones ( pagos a cuenta ) de EL CONTRATISTA, se efectua previa conformidad del supervisor de obra o inspector ( según corresponda ) y LA ENTIDAD. La forma de pago de las valorizaciones se realizaran de la siguiente forma.

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto contratado para la ejecución de la obra, mas reintegros en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector según corresponda y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la entidad, no generará derecho al contratista por concepto de interés.

**16. CONFORMIDAD DE PAGO**

La conformidad de pago del contrato de ejecución de obra será otorgada por la unidad ejecutora de inversiones a través del informe previo del coordinador de obra.

**17. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" CONOCIDO AL MOMENTO de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de precios que se aplican, se calculara el monto definido de los reajustes que le corresponden y se pagaran con la valorización mas cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses; siendo las formulas polinomicas las siguientes:

#### DOCUMENTOS QUE DEBE TENER LA VALORIZACION DE OBRA.

Para el pago de valorizaciones de obra presentara dos (02) Ejemplares en original debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmada por el representante legal del contratista de obra.
- Índice.
- Factura del contratista
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.
- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Resumen de la valorización del mes
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de las fórmulas polinómicas del Expediente Técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- Cuadro de amortizaciones.
- Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, original y vigente.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- Copia de documento que autoriza cambio de Residente, si se amerita el caso.
- Copia de cuaderno de obra del mes de valorización En el cuaderno de obra debe consignarse la participación de los especialistas en la ejecución de las partidas que corresponda su asistencia.
- Copia de controles de calidad de acuerdo al expediente técnico
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico.
- Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- Constancia y/o certificado de NO ADEUDO que acredite el pago de la contribución al SENCICO
- Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de alto riesgo).
- Informe de Actividades de mitigación de Impacto Ambiental y de Seguridad realizada durante el mes.
- Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave, con rubrica y firma de estos y su respectivo cronograma de asistencia con un panel fotográfico que sustente las actividades informadas; la no presentación será causal de penalidad por ausencia del personal.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos). De ser el caso.
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor y/o inspector en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
- Cronogramas vigentes (Avance de obra, Cronograma Valorizado) vigente
- Copia del informe digitalizado (escaneado) con firmas del supervisor y residente.
- Un video de 0.5 horas mínimo donde se aprecie los principales trabajos realizados en el mes.

#### 18. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El contratista tendrá una relación contractual con la entidad y es el responsable legal para el cumplimiento de la ejecución de la obra, dentro de los plazos pactados.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitaciones para contratar.

### 23. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento. El área usuaria puede incluir lo siguiente.

- El número máximo de consorciados es 02 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%

### 24. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde

F = 0.15 Para plazos mayores a sesenta (60) días

### 25. OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se aplicará en el mes de la falta en el mes de la falta o en la liquidación del contrato de obra, en los siguientes supuestos.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos De Aplicación De Penalidad	Forma De Cálculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.

02	<b>Permanencia del plantel profesional clave</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menos a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
03	<b>Participación del plantel profesional clave</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado u debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
04	<b>Asistencia del plantel profesional clave</b> Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra (salvo excepciones caso fortuito o fuerza mayor)	0.5.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
05	Quando el personal ofertado a tiempo parcial se ausente injustificadamente en la obra de acuerdo a su cronograma de asistencias (salvo excepciones caso fortuito o fuerza mayor)	0.25.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
06	<b>Cambio del plantel profesional clave</b> No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la entidad o del supervisor o inspector, y que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
07	<b>Evaluación de gestión de riesgos</b> Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el cuaderno de obra en el	0.25.0 UIT por con realizar la anotación de la gestión del riesgo en el	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad



	plazo que estipula el artículo 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	cuaderno de obra de manera semanal.	ejecutora de inversiones.
08	<b>Plan de mitigación de impacto ambiental</b> No presentar dentro de los siete (07) días de iniciada el plazo de ejecución de obra, el plan de mitigación de impacto ambiental al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
09	<b>Incumplimientos en el manejo del impacto ambiental</b> Si la entidad es sujeto se sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental competente, por el incumplimiento en el desarrollo de la obra de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental.	Por cada sanción impuesta 100% de la sanciona pecuniaria	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
10	<b>Plan de seguridad y salud en el trabajo</b> No presentar de los siete (07) días de iniciada el plazo de ejecución de obra, el plan de seguridad y salud en el trabajo al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
11	<b>Indumentaria o implemento de protección personal</b> Cuando el contratista permita al trabajador laborar si éstos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la norma técnica G-050 La aplicación de la penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
12	<b>Seguridad de obra y señalización</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
13	<b>Accidentes en obra</b> Cuando el contratista no reporte los accidentes o incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 y su reglamento y modificaciones; y cuando no se reporta los accidentes e incidente a la supervisión	0.5.0 UIT por persona accidentada y por cada día de incomunicación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
14	<b>Revisión del expediente técnico de obra</b>		Según informe del supervisor de

	Si dentro del plazo establecido en el art. 177 del RLCE el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, los posibles riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
15	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciado dicho plazo	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	S Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
16	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo Cuando el contratista no cumpla con entregar al supervisor o inspector la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el art. 198 del RLCE	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
17	Calendario de participación de personal No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
	Equipos y/o maquinarias del contratista Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico ofertado, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto, o que no cumplan con las especificaciones ofertadas para la ejecución de la obra	5 por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
19	Calidad de ejecución de obra Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.

20	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el contratista no realice la cantidad de pruebas o ensayos necesario según la cantidad de material o el área a ser verificada según norma correspondiente	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
21	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el contratista no realice el levantamiento de las observaciones de las pruebas o ensayos realizadas por el supervisor, y esto afecte la ruta crítica produciendo atraso en la obra	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
22	<b>Calidad de materiales</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El contratista deberá retirar dichos materiales sin costo alguno para la entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y control de calidad.	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
23	<b>Uso de materiales sin ensayo de calidad previa</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de cavidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dichos materiales sin costo alguno para la entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y control de calidad.	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
24	<b>Pago del personal</b> Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, Beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente, siempre que la entidad se encuentre al día en los pagos al contratista	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.



25	<b>Cartel de obra</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días de iniciado el plazo de ejecución de obra. La penalidad será por día	Uno por mil (1/1000) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
26	<b>Cuaderno de obra</b> En caso de que en el cuaderno digital de obra no se anote la información correspondiente, según lo previsto en la ley de contrataciones y su reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
27	<b>Valorizaciones de obra</b> Cuando el contratista no presenta a la supervisión las valorizaciones dentro del plazo y mes correspondiente, incumpliendo el artículo N° 194 del RLCE y que no este firmado por los profesionales propuestos	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
28	<b>Valorizaciones de obra</b> Por valorizar componentes, partidas, actividades y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), y valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	5.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
29	<b>Subcontratación</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147° del RLCE	Uno por cien (1/100) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
30	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de prueba; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra. La penalidad será por día de retraso	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
31	<b>Liquidación de obra</b> Cuando el contratista entregue la liquidación final de obra de forma incompleta	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.



32	<b>Liquidación de obra</b> Cuando el contratista presente extemporáneamente o fuera de plazo la liquidación final de obra	0.2 UIT por cada día de retraso en su presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
En caso que el supervisor no haya sido contratado para el inicio de la ejecución de la obra, el informe de penalidades será elaborado por el inspector designado por la entidad			

Entiéndase a PERSONAL como PERSONAL CLAVE de la obra (personal ofertado)

## 26. RECEPCION DE OBRA

La recepción de obra se hará de conformidad con lo establecido en el art. 208 del RLCE.

## 27. LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA

Luego de la recepción de obra, el contratista presentara la liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en el art. 209 de la RLCE.

La entidad o el contratista, según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo de treinta días calendario computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción y la memoria descriptiva valorizada para proceder al pago correspondiente.

El contratista deberá presentar la liquidación de contrato de ejecución conteniendo lo siguiente:

- Carta del representante legal de la empresa supervisora de obra
- Informe Final del supervisor de obra
- Carta del representante legal de la empresa contratista.
- Informe final del residente de obra
- Ficha de identificación de la obra
- Cálculo detallado de la liquidación de obra:
  - Cálculo de los "K" de Reajuste Mensual del Contrato Principal
  - Cálculo de los "K" de Reajuste Mensual del Adicionales de Obra (si hubiese)
  - Índices Unificados de Precios
  - Recálculo de Valorizaciones del Contrato Principal
  - Recálculo de Valorizaciones del Adicional de Obra (si hubiese)
  - Resumen de reajustes pagados
  - Monto del Contrato Vigente Final
  - Valorizaciones Pagadas
  - Liquidación del Contrato de Obra
  - Anexo N.º 01 - Resumen de Liquidación Final de Obra
- Panel fotográfico
- Copia de documento que aprueba el expediente técnico y copia en E.T en Digital
- Copia de Valorizaciones tramitadas
- Copia de Facturas Emitidas



- Copia de Comprobantes de Pago
- Copia de cartas fianzas (si hubiese)
- Copia de los RNP de los Contratistas integrantes del Consorcio, De ser el caso.
- Copia del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
- Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
- Copia Legalizada del Contrato de Obra
- Copia Legalizada del Acta de entrega de terreno
- Copia Legalizada del Acta de Verificación (si hubiese)
- Copia Legalizada del Acta de Recepción de obra
- Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y Adicionales de Obra (si hubiese)
- Copia de Actas de paralización y reinicio de obra (si hubiese)
- Copia de documentos enviados y recibidos (Ampliaciones de Plazo, Adicionales de obra). (si hubiese)
- Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
- Copia de Cuaderno de Obra
- Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOVCER y SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.

## 28. SUB CONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la sub contratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, Modificada por D.L 1444 y el art. 147 del RLCE aprobado por D.S N° 344-2018-EF, Las cuales tienen que ser autorizadas por la entidad.

## 29. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El postor/contratista debera consignar una direccion para efectos de notificacion durante la ejecucion del contrato en la ciudad de chachapoyas, region amazonas, para efectos de viabilizar de manera rapida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Constituye forma valida de comunicacion la que la entidad efectue a travez de correo electronico, para lo cual se utilizara la direccion electronica indicada por el postor/contratista. Efectuada la notificacion por correo electronico, la notificacion en el domicilio fisico del portor/contratista no sera obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidara la notificación efectuada con anticipacion a travez del medio indicado, computandose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato; así mismo de conformidad con el art. 40 del código civil (para el presente será de 03 días de ocurrido el hecho), el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, solo será oponible a la ENTIDAD si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

## 30. REQUISITOS DE CALIFICACION

### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
------	--------	--------	----------

01	ESTACION TOTAL	UND	01
02	POLEA PARA TRANSPORTE VERTICAL	UND	02
03	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7.0 HP	UND	03
04	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	01
05	RODILLO COMPACTADOR 2.55 Ton.	UND	01
06	ROTOMARTILLO DEMOLETOR HEXAGONAL 2000W	UND	01
07	MINI CARGADOR 70-82HP Cuchara 0.5m3	UND	01
08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	UND	01
09	MOTOBOMBA 2 HP	UND	02
10	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	UND	01
11	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 -165 HP	UND	01
12	MARTILLO HIDRAULICO	UND	01
13	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 m3	UND	03
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03
15	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	03
16	CAMION GRUA 4X4 DE 4 Tn.	UND	01
17	ANDAMIO METALICO NORMALIZADO	UND	03

Se podrá acreditar equipos de igual o mayor potencia y capacidad de lo indicado en el listado



## A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

### - FORMACION ACADEMICA.

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	CANTIDAD
RESIDENTE DE OBRA	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero civil y/o arquitecto	01
ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	01
ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero civil y/o sanitario	
ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico - electricista	01

ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	TITULO PROFESIONA	Ingeniero Civil y/o ingeniero geólogo y/o ingeniero geotécnico.	01
ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	01
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero forestal y ambiental	01

## A.2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

**Ingeniero Residente de Obra.** Experiencia mínima de cuatro (4) años calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como residente de obra, o supervisor de obra, o inspector de obra en la ejecución y/o supervisión de obras, en obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en Estructuras.** Experiencia mínima de veinticuatro meses calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en estructuras, y/o especialista en estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias.** Experiencia mínima de veinticuatro meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como Ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, y/o Ingeniero sanitario y/o Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras, en obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas.** Experiencia mínima de dieciocho meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista instalaciones eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero en Mecánica de Suelos.** Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

**Especialista en Calidad.** Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en calidad y/o especialista en calidad en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

**Ingeniero Especialista en Seguridad, salud y medio ambiente.** Experiencia mínima de dieciocho meses, tiempo que se computa desde su colegiatura, como ingeniero especialista en seguridad en obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obras y Salud Ocupacional, y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA, Especialista SSOMA; en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

(\*) Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de estas en infraestructura educativa pública que contengan como mínimo las siguientes componentes Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Muros de concreto y/o contención; veredas de circulación; canalata para evacuación pluvial o drenaje.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																											
Requisitos:																																																																												
<table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>POLEA PARA TRANSPORTE VERTICAL</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7.0 HP</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>04</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>RODILLO COMPACTADOR 2.55 Ton.</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>ROTOMARTILLO DEMOLEDOR HEXAGONAL 2000W</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>MINI CARGADOR 70-82HP Cuchara 0.5m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MOTOBOMBA 2 HP</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 -165 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MARTILLO HIDRAULICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 m3</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>14</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>15</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>16</td><td>CAMION GRUA 4X4 DE 4 Tn.</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>17</td><td>ANDAMIO METALICO NORMALIZADO</td><td>UND</td><td>03</td></tr></table>					ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	01	ESTACION TOTAL	UND	01	02	POLEA PARA TRANSPORTE VERTICAL	UND	02	03	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7.0 HP	UND	03	04	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	01	05	RODILLO COMPACTADOR 2.55 Ton.	UND	01	06	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR HEXAGONAL 2000W	UND	01	07	MINI CARGADOR 70-82HP Cuchara 0.5m3	UND	01	08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	UND	01	09	MOTOBOMBA 2 HP	UND	02	10	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	UND	01	11	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 -165 HP	UND	01	12	MARTILLO HIDRAULICO	UND	01	13	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 m3	UND	03	14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03	15	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	03	16	CAMION GRUA 4X4 DE 4 Tn.	UND	01	17	ANDAMIO METALICO NORMALIZADO	UND	03
ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD																																																																									
01	ESTACION TOTAL	UND	01																																																																									
02	POLEA PARA TRANSPORTE VERTICAL	UND	02																																																																									
03	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7.0 HP	UND	03																																																																									
04	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	01																																																																									
05	RODILLO COMPACTADOR 2.55 Ton.	UND	01																																																																									
06	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR HEXAGONAL 2000W	UND	01																																																																									
07	MINI CARGADOR 70-82HP Cuchara 0.5m3	UND	01																																																																									
08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	UND	01																																																																									
09	MOTOBOMBA 2 HP	UND	02																																																																									
10	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	UND	01																																																																									
11	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 -165 HP	UND	01																																																																									
12	MARTILLO HIDRAULICO	UND	01																																																																									
13	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 m3	UND	03																																																																									
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03																																																																									
15	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	03																																																																									
16	CAMION GRUA 4X4 DE 4 Tn.	UND	01																																																																									
17	ANDAMIO METALICO NORMALIZADO	UND	03																																																																									
Acreditación:																																																																												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																												
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																											
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																												
Requisitos:																																																																												
<table><tr><th>PLANTEL PROFESIONAL</th><th>NIVEL GRADO O TITULO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero civil y/o arquitecto</td></tr><tr><td>ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero civil y/o sanitario</td></tr></table>					PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN	RESIDENTE DE OBRA	Título Profesional	Ingeniero civil y/o arquitecto	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título Profesional	Ingeniero Civil	ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título Profesional	Ingeniero civil y/o sanitario																																																												
PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESIÓN																																																																										
RESIDENTE DE OBRA	Título Profesional	Ingeniero civil y/o arquitecto																																																																										
ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título Profesional	Ingeniero Civil																																																																										
ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título Profesional	Ingeniero civil y/o sanitario																																																																										

ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Título Profesional	Ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico - electricista
ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Título Profesional	Ingeniero Civil y/o ingeniero geólogo y/o ingeniero geotécnico.
ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	Título Profesional	Ingeniero Civil.
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Título Profesional	Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial. y/o ingeniero forestal y ambiental.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**Ingeniero Residente de Obra.** Experiencia mínima de cuatro (4) años calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como residente de obra, o supervisor de obra, o inspector de obra en la ejecución y/o supervisión de obras, en obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en Estructuras.** Experiencia mínima de veinticuatro meses calendarios, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en estructuras, y/o especialista en estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias.** Experiencia mínima de veinticuatro meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como Ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, y/o Ingeniero sanitario y/o Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras, en obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero Especialista en instalaciones Eléctricas.** Experiencia mínima de dieciocho meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista instalaciones eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares. (\*)

**Ingeniero en Mecánica de Suelos.** Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en mecánica de suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

**Especialista en Calidad.** Experiencia mínima de doce meses, tiempo que se computa de su colegiatura, como ingeniero especialista en calidad y/o especialista en calidad en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

**Ingeniero Especialista en Seguridad, salud y medio ambiente.** Experiencia mínima de dieciocho meses, tiempo que se computa desde su colegiatura, como ingeniero especialista en seguridad en obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en obras y Salud Ocupacional, y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA, Especialista SSOMA; en la ejecución o supervisión de obras en general. (\*)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/12'765,724.06, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de estas en infraestructura educativa pública que contengan como mínimo las siguientes componentes Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Muros de concreto y/o contención; veredas de circulación; canaleta para evacuación pluvial o drenaje.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>13</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="331 1496 1310 1603"><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

**Importante**

<sup>13</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

f

h

g

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>14</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>5 puntos<sup>15</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

<sup>14</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>15</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>16</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de infraestructura educativa<sup>17 18</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>22</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

<sup>16</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de infraestructura educativa<sup>25 26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>27</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> -</p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>30</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación<sup>31 32</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar</p>	

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>39</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### **CONTRATO N° -2023-UNTRM-R/DGA/UABA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS.**

CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL  
PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO CUI N°2572543

Conste por el presente documento, el contrato de obra que celebran de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, con RUC N°20479393568, y domicilio legal en Calle Higos Urco N° 342 de la ciudad de Chachapoyas representada por MILAGRITOS DEL CARMEN ZAMORA VEGA, identificada con DNI N°18093984, con la facultad delegada mediante Resolución Rectoral N°001-2023-UNTRM-R, a quien en adelante se le denominará LA UNIVERSIDAD y de otra parte ....., con RUC N° ..... representado por ..... con DNI.....; con Ficha y Asiento N° ....., en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, que suscriben bajo los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha ....., el comité de selección da por consentida la Buena Pro del procedimiento de selección **XXXXXXXXXX**

Con fecha ....., el representante legal ....., mediante ....., remite documentos para perfeccionamiento de contrato.

Con fecha ....., el Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, remite la revisión y conformidad de los documentos técnicos presentados por el postor ganador:

- Calendario de avance de obra valorizado y sustentado.
- Calendario GANTT y PERT-CPM.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos.
- Desagregados de partidas que dio origen a la propuesta.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA se compromete y obliga por el presente contrato, a ejecutar todos los trabajos necesarios para la CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO CUI N°2572543, ubicado en la localidad de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, región Amazonas hasta su conclusión total, de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, que en adelante se denominará LA OBRA, con estricta y absoluta sujeción a este contrato, a los documentos que forman parte de él y dando cumplimiento a las normas, condiciones, precios, dimensiones, regulaciones, obligaciones, tiempo de

ejecución estipulado y características técnicas establecidas en los documentos del contrato y en las cláusulas contractuales contenidas en el presente instrumento legal.

Para la completa ejecución y conclusión de la obra dentro de las especificaciones técnicas que forman parte del presente contrato, así como para garantizar la calidad de la misma, EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar el trabajo y a suministrar equipo, mano de obra y materiales, así como todo lo necesario de acuerdo a los documentos del procedimiento de selección y su oferta.

### **CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

3.1. Forman parte de este contrato los siguientes documentos:

- Constancia de capacidad de libre contratación,
- Garantía de fiel cumplimiento: CARTA FIANZA N° ....., emitida por .....
- Código de cuenta interbancaria .....
- Vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- Copia de DNI del representante legal.
- Dirección domiciliaria para efectos de notificación.
- Calendario de avance de obra valorizado y sustentado.
- Calendario GANTT y PERT-CPM.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos.
- Desagregados de partidas que dio origen a la propuesta.

3.2. La moneda que se considerará para cualquier pago del presente contrato será en SOLES.

### **CLÁUSULA CUARTA: DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

4.1. Cualquier aviso o notificación que tengan que darse a las partes bajo este contrato serán enviados a:

- Al CONTRATISTA: .....  
Correo electrónico:
- A la UNTRM: Ciudad Universitaria – Calle Higos Urco N° 342 – Chachapoyas.  
Correo electrónico: dga@untrm.edu.pe
- Las comunicaciones cursadas entre las Partes, sólo surtirán efecto:
  - Cuando sean efectuadas por escrito y/o vía correo electrónico oficial (consignados en los documentos del procedimiento de selección)
  - Cuando sean notificadas vía notarial. De ser el caso dejará constancia ante la negativa de recepción.

### **CLÁUSULA QUINTA: ACUERDOS VERBALES**

5.1. Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de la UNIVERSIDAD o EL CONTRATISTA antes o durante el proceso de construcción, podrá afectar o modificar los términos y obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

6.1. El Contratista deberá, durante la realización de las obras y el periodo de garantía:

- a) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la zona de las obras y mantener ésta y las obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas y ocupadas por el Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.
- b) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el Residente de Obra por cualquier autoridad debidamente constituido y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.
- c) Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otra índole resultante de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA: PRÁCTICAS CORRUPTIVAS**

7.1. Fraude y Corrupción

7.1.1. Es política de LA UNIVERSIDAD exigir que todos los Contratistas, practiquen las más elevadas normas éticas durante el proceso de ejecución del contrato. A fin de que estas políticas se cumplan, LA UNIVERSIDAD define, para efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

**Práctica corrupta:** Significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de selección o a la ejecución de contratos.

**Práctica Fraudulenta:** Significa una tergiversación o supresión de los hechos con el fin de influenciar un proceso de selección o la ejecución de un contrato.

**Práctica Colusorias:** Significa una manipulación o arreglo entre dos o más consultores con o sin el conocimiento DE LA UNIVERSIDAD, con el fin de establecer precios a niveles artificiales no competitivos.

**Prácticas Coercitivas:** Significa hacer daño o amenazar hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influenciar su participación en un proceso de adquisición o para afectar la ejecución de un contrato.

**Practica obstructiva:**

- a) Destruir, falsificar, alterar y ocultar en forma deliberada pruebas respecto a su participación en un proceso de adquisición, o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación DE LA UNIVERSIDAD referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.
- b) Toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos de LA UNIVERSIDAD a realizar inspecciones y auditorías.  
LA UNIVERSIDAD sancionará a un contratista, inclusive declarándolo inelegible, indefinidamente o por un periodo determinado, para adjudicarle un contrato si en cualquier momento determina que el contratista ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas al competir o ejecutar un contrato.

7.2. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento administrativo, que un funcionario público o quien actué en su lugar, y/o EL CONTRATISTA, ha incurrido en prácticas corruptivas, LA UNIVERSIDAD:

- a) Declara a una firma y/o al personal que está directamente involucrado en las prácticas corruptivas, no elegibles para ser contratados por el Estado en el futuro. La inhibición que establezca LA UNIVERSIDAD podrá ser temporal o permanente.

**CLÁUSULA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

8.1. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA NOVENA: ACATAMIENTO DE LAS LEYES DEL PERÚ**

Las Leyes por la que se regirá el contrato son las Leyes vigentes aplicables en el Perú.

9.1. EL CONTRATISTA aceptará todas las Leyes del Perú, Decretos, Resoluciones Supremas, Regionales para todas las actividades dentro de la República y deberá eximir totalmente a LA UNIVERSIDAD, de multas, pérdidas o daños debido a la contravención de ellas.

**CLÁUSULA DECIMA: IDIOMA**

10.1. El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es el castellano.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: VIGENCIA Y PLAZO**

- 11.1. El contrato entrará en vigencia al día siguiente de cumplidas las condiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el artículo 176°, hasta que quede consentida la Liquidación Final del Contrato.
- 11.2. El plazo de ejecución de la obra EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PERTENECIENTE AL PRODUCTO 1: INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO CUI N°2572543, es de TRECIENTOS SESENTA (360) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 176° del mismo.
- 11.3. LA UNIVERSIDAD, hará entrega del terreno al CONTRATISTA dentro de los 10 días calendarios de suscrito el Contrato.
- 11.4. Si el contratista no cumpliera con iniciar la ejecución de la obra dentro de los 10 días calendarios posteriores a la fecha de entrega del terreno, este incumplimiento será causal de Resolución del Contrato.
- 11.5. El plazo pactado sólo podrá ser prorrogado cuando se justifique documentadamente las causales siguientes y estas modifiquen el Calendario de Avance de Obra vigente y la ruta crítica del Calendario PERT-CPM.
  - Por atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
  - Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiera otorgado.
- 11.6. EL CONTRATISTA, podrá solicitar la ampliación de plazo mediante comunicación escrita y debidamente sustentada.
- 11.7. Toda solicitud de ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución. En caso que el hecho invocado pudiera superar el plazo vigente de ejecución contractual, la solicitud debe ser presentada dentro de este plazo, efectuando la cuantificación cuando culmine el hecho invocado.
- 11.8. Las ampliaciones de plazo se efectuarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO (ASPECTOS ECONÓMICOS)**

- 12.1. El monto total del presente contrato asciende a S/..... **EN LETRAS**; de acuerdo con los términos de la Oferta del CONTRATISTA, los reajustes de precios se efectuarán de conformidad a lo señalado en el artículo 195° del Reglamento de Ley de contrataciones del Estado.
- 12.2. El monto del Contrato será abonado mediante valorizaciones de obra mensuales que tendrán el carácter de pagos a cuenta, a ....., con RUC ....., como lo indica el documento presentado.
- 12.3. Este precio también comprende todos los costos referidos a salarios, incidencia en ellos por leyes sociales, impuestos, aranceles, seguros, daños a terceros, reparaciones por trabajos defectuosos, gastos de transporte y viáticos y todo otro costo directo o indirecto incluyendo utilidades que pueda tener incidencia en el precio total de la obra, hasta su acabado satisfactorio y posterior entrega definitiva.
- 12.4. Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, efectuar los trabajos contratados dentro del monto establecido en el numeral 12.1; no se reconocerán ni procederán pagos por trabajos que excedan dicho monto, a excepción de aquellos autorizados expresamente por escrito mediante los instrumentos técnico-legales previstos en este contrato y bajo lo normado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: GARANTÍAS**

- 11.1. La Garantía contractual a favor de la UNIVERSIDAD es la siguiente:
  - Para la ejecución de la presente obra el contratista presenta como garantía de fiel cumplimiento la CARTA FIANZA N° ....., emitida por ..... el ..... de ..... de 2023 por el importe de S/..... **EN LETRAS**, la misma que vence el ..... de ..... de .....
- 11.2. LA UNIVERSIDAD deberá atender la garantía y ejecutarla si ésta no fuese renovada oportunamente por EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

- 14.1. LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

- 15.1. La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de LA UNIVERSIDAD, que para estos efectos contratará a un SUPERVISOR, quien, por función, supervisará la ejecución de la obra con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las especificaciones técnicas.
- 15.2. EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por el SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y este no podrá ordenar ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie expresa autorización escrita y previa de LA UNIVERSIDAD.
- 15.3. Si, se presentarán situaciones excepcionales que en opinión del SUPERVISOR comprendan la seguridad de la vida de personas, o de la seguridad de LA OBRA, o de propiedad de terceros, EL CONTRATISTA, por excepción acatará de inmediato y sin apelación, disposiciones que EL SUPERVISOR dicte tendiente a mitigar o superar esa contingencia. En tal caso, será de responsabilidad del SUPERVISOR efectuar y culminar las gestiones y aprobaciones requeridas según las normas y procedimientos vigentes.
- 15.4. EL CONTRATISTA a pedido del SUPERVISOR, separará de LA OBRA a cualquier elemento que se haya comprobado que cause desorden o fomento indisciplina en LA OBRA, previo informe de solicitud del SUPERVISOR.
- 15.5. LA OBRA podrá ser inspeccionada por los funcionarios de LA UNIVERSIDAD, cuando lo estimen pertinente y EL CONTRATISTA deberá prestar las facilidades del caso incluso para que revisen el Cuaderno de Obra Digital y debe proporcionar la información que le sea requerida; sin embargo, dichos funcionarios no tendrán potestad de realizar anotaciones en el indicado cuaderno de obra y oficializarán sus observaciones o comentarios a través de LA UNIVERSIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

- 16.1. El Cuaderno de Obra Digital, será abierto en la fecha de entrega del terreno, debe estar firmado en todas sus páginas por el Supervisor y el Residente. Estos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.
- 16.2. El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.
- 16.3. El cuaderno de obra digital es el medio de comunicación entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, en el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.
- 16.4. Todos los pedidos, consultas, aclaraciones, observaciones y reclamos de EL SUPERVISOR o EL CONTRATISTA, vinculados directamente a las obras, deberán formularse en el Cuaderno de Obra respectivo, como condición previa a ser atendidos.
- 16.5. Todos los Reclamos no vinculados directamente a la obra, pero si al contrato como es el caso de eventuales moras en los pagos, deberán formularse directamente a LA UNIVERSIDAD con conocimiento a EL SUPERVISOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: PRUEBAS TÉCNICAS DE CALIDAD**

- 17.1. EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones en virtud del presente contrato con la debida diligencia, eficiencia y economía, conforme a las Normas de Ingeniería reconocidas, así mismo observará sólidas prácticas de administración y de ingeniería y empleará adelantos tecnológicos adecuados equipos, materiales y métodos que resulten eficientes y seguros.
- 17.2. EL CONTRATISTA es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida de acuerdo a los documentos del expediente técnico de la obra, las especificaciones técnicas y demás documentos aplicables al contrato.
- 17.3. EL CONTRATISTA deberá realizar las pruebas de laboratorio necesarias para garantizar la calidad de los materiales, efectuadas por el personal idóneo o laboratorio de prestigio de la zona, no podrá pasar de una etapa a otra del proyecto mientras no cuente con la conformidad del SUPERVISOR.  
No se aceptarán pruebas conjuntas con EL SUPERVISOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: VALORIZACIONES**

- 18.1. Las valorizaciones de obra serán mensuales, tendrán el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas con los precios unitarios del presupuesto ofertado.
- 18.2. Los metrados realmente ejecutados serán determinados conjuntamente por el SUPERVISOR y EL CONTRATISTA y con esas cantidades EL SUPERVISOR formulará la valorización

correspondiente, la fecha máxima de presentación a la UNIVERSIDAD de la valorización aprobada por la Supervisión y el Contratista, debiendo presentar conforme a lo señalado en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

- 18.3. Las valorizaciones deberán ser presentadas debidamente sustentadas con los siguientes documentos: Planilla de metrados realmente ejecutados, ensayos de laboratorio de material afirmado, pruebas de rotura de concreto, folios que correspondan al periodo valorizado del cuaderno de obra digital. Todos los documentos deben tener la firma del Supervisor y Residente de la Obra.
- 18.4. EL CONTRATISTA deberá presentar copia de la póliza de seguro, los comprobantes de pago de las primas respectivas y los aportes a ESSALUD del mes inmediato anterior al de la valorización.
- 18.5. Si EL SUPERVISOR no se presentará para la valorización conjunta con EL CONTRATISTA este la efectuará. EL SUPERVISOR deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: RESIDENCIA DE OBRA**

- 19.1. EL CONTRATISTA, tendrá como representante en LA OBRA a un Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con Experiencia mínima efectiva de cuarenta y ocho (48) meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación, que se computará desde la colegiatura, quien desempeñará las funciones de RESIDENTE DE LA OBRA, quien deberá dar estricto cumplimiento al Expediente Técnico y demás documentos contractuales durante la ejecución y liquidación de la obra.
- 19.2. Todas las instrucciones dadas al Ingeniero Residente se consideran dadas AL CONTRATISTA.
- 19.3. El Residente representa al CONTRATISTA para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado para pactar modificaciones al Contrato.
- 19.4. En el caso de que por fuerza mayor el Residente deba ser cambiado, su reemplazo será un profesional de igual o mejor categoría y/o condiciones técnicas del original y previa aprobación escrita de LA UNIVERSIDAD.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: PAGOS DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN POR ATRASO DE OBRA**

- 20.1. En caso de atraso de finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra (CAO) vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente a los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dichos montos de las valorizaciones en trámite o de la liquidación final del contrato, para tal efecto EL CONTRATISTA deberá firmar un acta de reconocimiento de pago, conjuntamente con LA UNIVERSIDAD y EL SUPERVISOR, en la que se establezca los servicios ofrecidos por el Supervisor y sus honorarios por el lapso del tiempo que se requiera hasta concluir la obra y la forma de deducción.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RECEPCIÓN DE LA OBRA**

- 21.1. EL CONTRATISTA, cuando la obra esté terminada, EL RESIDENTE anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma.
- 21.2. EL SUPERVISOR, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.
- 21.3. El Comité de Recepción de la Obra en un plazo no mayor de veinte (20) días siguiente de realizada su designación, junto al contratista y al SUPERVISOR verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. Culminada la verificación, se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, EL CONTRATISTA o Residente y EL SUPERVISOR.
- 21.4. De existir observaciones, éstas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. EL CONTRATISTA dispondrá en un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir de la fecha de suscripción del Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de las observaciones no darán derecho a pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 21.5. Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el SUPERVISOR verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por EL CONTRATISTA, informa de

inmediato a la UNIVERSIDAD, quien da por vencido dicho plazo, y procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 21.6. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda el plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

- 22.1. La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

- 23.1. EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DE LOS RECLAMOS**

- 24.1. Todos los pedidos, consultas, aclaraciones, observaciones y reclamos del CONTRATISTA vinculado directamente a la Obra deberán formularse en el Cuaderno de Obra Digital como condición para que puedan ser atendidos.
- 24.2. Todos los reclamos no vinculados directamente a LA OBRA, pero si al Contrato como es el caso de eventuales moras en los pagos, deberán formularse directamente a LA UNIVERSIDAD, con conocimiento del SUPERVISOR.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: PENALIDADES**

- 25.1. El CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos fijados en sus obligaciones contractuales, haciéndose acreedor, por su incumplimiento, a las sanciones establecidas en el presente contrato.
- 25.2. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones que son objeto del contrato, LA UNIVERSIDAD aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final; o si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o adicional por el monto diferencial de la propuesta; en todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- 25.3. Si EL CONTRATISTA demostrara deficiencia, negligencia o insuficiencia en el control de las actividades de la construcción, LA UNIVERSIDAD solicitará el cambio de la persona o personas responsables de ello. Si se repitiera por segunda vez esta situación, LA UNIVERSIDAD podrá resolver unilateral y administrativamente este contrato.
- 25.4. El monto máximo por otras penalidades será igual al 10% del monto del contrato.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos De Aplicación De Penalidad	Forma De Cálculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
02	<b>Permanencia del plantel profesional clave</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menos a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
03	<b>Participación del plantel profesional clave</b>		Según anotación en el cuaderno de obra y/o

	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado u debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
04	<b>Asistencia del plantel profesional clave</b> Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra (salvo excepciones caso fortuito o fuerza mayor)	0.5.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
05	Cuando el personal ofertado a tiempo parcial se ausente injustificadamente en la obra de acuerdo a su cronograma de asistencias (salvo excepciones caso fortuito o fuerza mayor)	0.25.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada personal.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
06	<b>Cambio del plantel profesional clave</b> No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la entidad o del supervisor o inspector, y que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según anotación en el cuaderno de obra y/o informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
07	<b>Evaluación de gestión de riesgos</b> Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el cuaderno de obra en el plazo que estipula el artículo 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.25.0 UIT por con realizar la anotación de la gestión del riesgo en el cuaderno de obra de manera semanal.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
08	<b>Plan de mitigación de impacto ambiental</b> No presentar dentro de los siete (07) días de iniciada el plazo de ejecución de obra, el plan de mitigación de impacto ambiental al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
09	<b>Incumplimientos en el manejo del impacto ambiental</b> Si la entidad es sujeto se sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental competente, por el incumplimiento en el desarrollo de la obra de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental.	Por cada sanción impuesta 100% de la sanciona pecuniaria	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
10	<b>Plan de seguridad y salud en el trabajo</b> No presentar de los siete (07) días de iniciada el plazo de ejecución de obra, el plan de seguridad y salud en el trabajo al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
11	<b>Indumentaria o implemento de protección personal</b> Cuando el contratista permita al trabajador laborar si éstos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la norma técnica G-050 La aplicación de la penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
12	<b>Seguridad de obra y señalización</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la	Tres por mil (3/1000) del monto de la	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad

	obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores	valorización del periodo por cada ocurrencia	ejecutora de inversiones.
13	<b>Accidentes en obra</b> Cuando el contratista no reporte los accidentes o incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 y su reglamento y modificaciones; y cuando no se reporta los accidentes e incidente a la supervisión	0.5.0 UIT por persona accidentada y por cada día de incomunicación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
14	<b>Revisión del expediente técnico de obra</b> Si dentro del plazo establecido en el art. 177 del RLCE el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, los posibles riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
15	<b>Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciado dicho plazo.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	S Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
16	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar al supervisor o inspector la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el art. 198 del RLCE.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
17	<b>Calendario de participación de personal</b> No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
18	<b>Equipos y/o maquinarias del contratista</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico ofertado, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto, o que no cumplan con las especificaciones ofertadas para la ejecución de la obra.	5 por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
19	<b>Calidad de ejecución de obra</b> Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
20	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el contratista no realice la cantidad de pruebas o ensayos necesario según la cantidad de material o el área a ser verificada según norma correspondiente.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
21	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el contratista no realice el levantamiento de las observaciones de las pruebas o ensayos realizadas por el supervisor, y esto afecte la ruta crítica produciendo atraso en la obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
22	<b>Calidad de materiales</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del	Según informe del supervisor de

	en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El contratista deberá retirar dichos materiales sin costo alguno para la entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y control de calidad.	monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
23	<b>Uso de materiales sin ensayo de calidad previa</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de cavidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dichos materiales sin costo alguno para la entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y control de calidad.	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
24	<b>Pago del personal</b> Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales. Beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente, siempre que la entidad se encuentre al día en los pagos al contratista.	Uno por mil (1/1000) por cada ocurrencia del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
25	<b>Cartel de obra</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días de iniciado el plazo de ejecución de obra. La penalidad será por día.	Uno por mil (1/1000) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
26	<b>Cuaderno de obra</b> En caso de que en el cuaderno digital de obra no se anote la información correspondiente, según lo previsto en la ley de contrataciones y su reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
27	<b>Valorizaciones de obra</b> Cuando el contratista no presenta a la supervisión las valorizaciones dentro del plazo y mes correspondiente, incumpliendo el artículo N° 194 del RLCE y que no esté firmado por los profesionales propuestos	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
28	<b>Valorizaciones de obra</b> Por valorizar componentes, partidas, actividades y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones), y valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	5.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
29	<b>Subcontratación</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147° del RLCE	Uno por cien (1/100) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
30	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de prueba; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra. La penalidad será por día de retraso.	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
31	<b>Liquidación de obra</b> Cuando el contratista entregue la liquidación final de obra de forma incompleta.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
32	<b>Liquidación de obra</b>		Según informe del supervisor de

	Cuando el contratista presente extemporáneamente o fuera de plazo la liquidación final de obra.	0.2 UIT por cada día de retraso en su presentación.	obra y/o informe de la unidad ejecutora de inversiones.
En caso que el supervisor no haya sido contratado para el inicio de la ejecución de la obra, el informe de penalidades será elaborado por el inspector designado por la entidad			

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

- 26.1. EL CONTRATISTA presentará la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Con la liquidación EL CONTRATISTA entregará a LA UNIVERSIDAD, toda la documentación sustentatoria. Dentro de sesenta (60) días de recibida la liquidación, LA UNIVERSIDAD deberá pronunciarse con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando o, elaborando otra, y notificar al CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- 26.2. Si EL CONTRATISTA no presenta la Liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad exclusiva de LA UNIVERSIDAD en idéntico plazo, y los gastos estarán a cargo del CONTRATISTA. LA UNIVERSIDAD notificará la Liquidación al CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- 26.3. La liquidación quedará consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido.
- 26.4. Cuando una de las partes observe la Liquidación presentada por la otra, ésta deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

- 27.1. Para que LA UNIVERSIDAD proceda a la devolución de garantías debe cumplirse previamente por EL CONTRATISTA lo siguiente:
- Que la Liquidación Final del contrato de Obra quede consentida u aprobada.
  - Que haya entregado la Memoria Descriptiva Valorizada, el certificado de no adeudos a ESSALUD, de no tener reclamos por falta de pagos al personal en el Ministerio de Trabajo y a los Planos de Post construcción.
  - Que, de no cumplir EL CONTRATISTA con presentar los documentos requeridos en la liquidación final de obra, entre otras pruebas de laboratorio y pruebas de roturas de concreto, planillas de metrados finales, planos post construcción, se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento de Contrato.
- 27.2. Cumplido lo anterior, las garantías serán devueltas en la forma siguiente:
- La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores, del cumplimiento de lo precisado en el numeral 24.1. del contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTABA: RIESGOS DEL CONTRATISTA**

- 28.1. Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal del Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.
- 28.2. No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:
- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedente de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo, y/o
  - Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: INDEMNIZACIONES**

- 29.1. EL CONTRATISTA será responsable, por toda pérdida, gasto y reclamo por pérdidas o daños y perjuicios sufridos por los bienes materiales, lesiones y muerte que se produzcan como consecuencia de sus propios actos u omisiones.
- 29.2. EL CONTRATISTA será responsable por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de Obras.

29.3. LA UNIVERSIDAD no asumirá ninguna responsabilidad por pérdidas, daños y perjuicios ocasionados por el contratista de acuerdo a los numerales 26.1 y 26.2.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA: OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- 30.1. EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de estos.
- 30.2. EL CONTRATISTA queda prohibido de subcontratar, parcial o totalmente las obras materia del presente Contrato salvo autorización escrita de LA UNIVERSIDAD.
- 30.3. El CONTRATISTA será responsable de mantener durante la ejecución de la obra y según los plazos que indica el expediente técnico al personal considerado en su oferta:  
✓ **CONSIGNAR NOMBRE Y APELLIDOS DE RESIDENTE Y DEMAS PERSONAL**
- 30.4. **DESCUBRIMIENTOS**  
Cualquier descubrimiento de Interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de las Obras será de propiedad del Estado. Sobre el descubrimiento EL CONTRATISTA informará al SUPERVISOR y este a LA UNIVERSIDAD.
- 30.5. **CONFIDENCIALIDAD**  
Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el presente contrato. EL CONTRATISTA se compromete en forma irrevocable a no disponer, ni hacer uso de la misma en ningún momento, para fines distintos, ni después de la terminación de la Obra sin previa autorización escrita de la UNIVERSIDAD.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: PERIODO DE GARANTÍA**

- 31.1. Queda establecido que el periodo de garantía para las Obras es de SIETE (07) años siguientes a su Recepción. Si la Obra se destruye total o parcialmente, antes de este periodo de garantía por razones imputables al Contratista o defectos constructivos, EL CONTRATISTA será responsable y en este caso la UNIVESIDAD podrá iniciar las acciones judiciales a que hubiera lugar. EL CONTRATISTA no podrá alegar a su favor que la UNIVERSIDAD aceptó la Obra o devolvió las garantías a que se refiere la Cláusula Vigésima Cuarta.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

- 32.1. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA: JURISDICCIÓN Y DOMICILIO LEGAL**

- 33.1. Las partes contratantes se someten a la competencia de las autoridades judiciales, arbitrales y/o administrativas de la ciudad de Chachapoyas, para todo lo concerniente al contenido del presente contrato, renunciando expresamente al fuero de su domicilio.
- 33.2. Para efecto de todas las comunicaciones que deban cursarse las partes, la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción del presente contrato.
- 33.3. En caso de que alguna de las partes cambiara de domicilio u omitiera aviso de dicho cambio, las comunicaciones cursadas al domicilio señalado en el párrafo precedente se tendrán por bien notificadas.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

- 34.1. Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.  
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
	DEMORAS EN						a.- CORRECTA EVALUACIÓN DEL PROYECTO ANTES DE SU APROBACIÓN QUE EVITE LAS CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. c.- RESPUESTA		

RS	INCOMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON LA EDIFICACIÓN EXISTENTE	Baja Prioridad	X	X	0	0	<p>A.- PRONUNCIAMIENTO DEL PROYECTISTA.</p> <p>B.- PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD AL NO PODER UBICAR AL PROYECTISTA.</p> <p>C.- ANOTAR LAS INCIDENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA Y POSTERGAR LOS TRABAJOS DE INICIO DE OBRA DE SER NECESARIO.</p>	X
----	--	----------------	---	---	---	---	--	---

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

36.1. Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

37.1. Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

37.2. Toda controversia o disputa, derivada o en conexión con el presente contrato, será resuelto mediante arbitraje, por un tribunal arbitral, de conformidad con las reglas Arbitrales del centro de Arbitraje Latam Law Business & Arbitration – de la Cámara de Comercio de Jaén, a cuyos procedimientos se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

37.3. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

37.4. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO**

38.1. EL CONTRATISTA, declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado con el Estado en caso de incumplimiento y demás acciones que puedan surgir en su contra.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NOVENA: ESCRITURA PÚBLICA**

39.1. El presente Contrato podrá ser elevado a Escritura Pública a pedido de cualquiera de las partes, siendo los gastos correspondientes de cargo al CONTRATISTA.

En fe de lo cual las Partes han dispuesto que se suscriba el presente Contrato, por triplicado, el cual contiene las condiciones generales, del que EL CONTRATISTA, toma pleno conocimiento a la fecha de la suscripción del mismo, obligándose a su cumplimiento, en la ciudad de Chachapoyas a los XX días del mes de XXX del XXX.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>40</sup>.*

f

f

f

<sup>40</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>			

f

f

4

## ANEXOS

f

f

g

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

f

f

g

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>43</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

f

f

3

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>44</sup>				

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

f

R

S

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>45</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>45</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>46</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-UNTRM/CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





