



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## **BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL  
CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE  
BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA  
DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

##### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

##### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

##### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil. La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso. De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento. El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato. El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado. Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro. La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una

suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe)

##### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH.

##### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0179-2023-MDNCH-GM, el 16 de marzo del 2023.

##### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre canon.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

##### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

##### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : SUBGERENCIA DE TESORERIA  
Recoger en : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00  
Costo del expediente : Impreso: S/ 50.00  
técnico de servicio. Digital: S/ 10.00

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
  - Ley N° 31366 – Aprueba Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
  - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
  - Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Directiva N° 006-2017-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- Estructura de costos<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (CENTRO CÍVICO S/N URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE).

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

La Entidad otorgará adelantos directos máximo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

- El 90% del monto total, por el concepto de la ejecución del servicio, el cual será cancelado en valorizaciones mensuales en forma proporcional al porcentaje de avance del servicio, contándose con un plazo de ejecución de 75 días calendario.
- El 10% del monto total, será cancelado hasta la suscripción del acta de culminación y/o recepción del servicio y/o presentación del informe final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Publicas, Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Conformidad del Supervisor del Servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad y ser dirigida al Sub Gerente de Obras Publicas, Estudios y Proyectos.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## EL CAPITULO III - SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <b>60 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 55 hasta 60 días calendario: <b>15 puntos</b> De 61 hasta 67 días calendario: <b>10 puntos</b> De 68 hasta 74 días calendario: <b>05 puntos</b>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <b>Advertencia</b> De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado 'negarse injustificadamente a cumplir	Más de 12 meses: <b>15 puntos</b> Más de 09 hasta 12 meses: <b>10 puntos</b> Más de 06 hasta 09 meses: <b>05 puntos</b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<i>las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago<sup>13</sup>.</i>	
<b>H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><b>Evaluación:</b> Se considera una mejora a los términos de referencia (equipamiento estratégico):</p> <p><b>Mejora 1 :</b> agregar un equipo adicional con las siguientes características: maquina cepilladora/peinadora de gras sintético motorizado; tolva esparcidora de arena y caucho ; batidora de pegamento ( antigüedad no mayor a 5 años)</p> <p><b>Mejora 2:</b> <b>Memoria del Proyecto</b></p> <p>Desarrollar una memoria de proyecto de haber realizado trabajos anteriores, donde se considere mecanismos de mejoras para la ejecución del servicio en proceso de selección que deberá contener:</p> <p>Descripción de la metodología para ejecutar el servicio, el postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma de evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los procedimientos de trabajo</li><li>2. Los sistemas de control de servicios prestados</li><li>3. Los sistemas de seguridad para los recursos empleados</li><li>4. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del servicio.</li><li>5. Relación de recursos y personal</li></ol> <p><b>Acreditación:</b> Mejora 1: Se acreditará documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento.</p> <p>Mejora 2: Se acreditará con los trabajos similares desarrollados y plasmados en el documento, mediante evidencias, registros y la complementación en base a su experiencia</p>	(Máximo 10 puntos)  Mejora 01 y 02: <b>10 puntos</b> Mejora 01 o 02: <b>05 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>15</sup>**

La Entidad otorgará adelantos directos máximo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa

y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

- para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  5. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDNCH/CS – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará el servicio, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados)

El expediente técnico establece y define el plazo de la ejecución del servicio, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará el servicio.

##### 3.1.1. Consideraciones Generales

#### a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A SER EJECUTADO:

**UBICACIÓN:** El servicio se encuentra localizada en:

Región : Ancash  
Provincia : Santa  
Distrito : Nuevo Chimbote  
Lugar : Urb. Bruces

#### b) DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:

Nombre del Servicio	MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
Expediente Técnico Aprobado Mediante	Resolución de Gerencia N° 0022 - 2023 - MDNCH - GDU
Fecha de Aprobación	27-02-2023

#### c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293 ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N°1005.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017-OSCE/CD
- Resolución N° 064-2018-OSCE/PRE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.



- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

#### d) OBJETO

Efectuar la contratación de una Empresa especializada para ejecutar el servicio de: "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH".

#### e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importación para la ejecución del proyecto, además brindará:

#### f) METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto contempla la construcción de las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE DE MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2" INCL. ANGULO DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16"	m2	442.94
02.02	DESMONTAJE Y RETIRO DE GRASS SINTETICO	m2	7,002.15
02.03	DESMONTAJE Y RETIRO DE COBERTURA EN BANCAS	m2	5.40
02.04	LIJADO DE ANGULO DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16"	m	2.00
02.05	LIJADO DE TUBO F*G* DE Ø2 1/2"	m	280.92
02.06	PICADO SUPERFICIAL EN MUROS	m2	0.99
02.07	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO C/MAQUINARIA	m3	10.80
02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10Km	m3	14.04
02.09	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	8,430.00
<b>03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
03.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
<b>04</b>	<b>CAMPO SINTETICO</b>		
04.01	PERFILADO Y NIVELADO DE SUPERFICIE DE CAMPO	m2	8,430.00
04.02	SUM. E INST. DE GRASS ARTIFICIAL 50mm INC. CAUCHO	m2	8,430.00
04.03	SUM. E INST. DE MALLA DE NYLON 2" PARA ARCOS INC. SOGA TENSOR	und	2.00
<b>05</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
05.01	MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2" RECUBIERTA CON PVC	m2	643.00
05.02	SUM. E INST. DE PLATINA DE FIERRO 1" x 1/2" INC. ACABADO	m	38.69
05.03	SUM. E INST. DE ANGULO DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16" INC. ACABADOS	m	1,223.86



SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

05.04	SUM. E INST. DE TEE DE FIERRO 1 ½"x1 ½"x3/16" INC. ACABADOS	m	470.40
05.05	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F" G" DE 2 ½" x e=3.2mm INC. ACABADO	m	110.00
06	<b>ALBAÑILERIA</b>		
06.01	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS – SOGA 9X13X24cm C:A 1:5	m2	1.71
07	<b>REVESTIMIENTO</b>		
07.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:H 1:5, E=1.5cm	m2	3.69
07.02	RESANE DE MURO EN PARANTES DE CERCO	m2	0.99
08	<b>PINTURAS</b>		
08.01	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS	m2	561.40
08.02	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN ANGULO DE FIERRO 1 ½"x1 ½"x3/16"	m	2.00
08.03	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN ANGULO DE FIERRO 1 ½"x1 ½"x3/16"	m	2.00
08.04	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO F" G" DE Ø2 ½"	m	280.92
08.05	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F" G" DE Ø2 ½"	m	280.92
08.06	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN MALLA METALICA GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC	m2	643.16
09	<b>COBERTURA</b>		
09.01	SUM. E INST. DE COBERTURA DE CALAMINON ALUZINC TR4 3.60X1.00M	und	11.00
10	<b>VARIOS</b>		
10.01	TAPA DE CONCRETO 0.90x0.65x0.05m P/MANHOL DE DERIVACION	und	1.00

Los materiales a emplear en el servicio deben ser de buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la actividad.

Durante la ejecución de la actividad el contratista representado por Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la actividad, así mismo deberá brindarle todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

**g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del presente del servicio es de **setenta y cinco (75) días calendario** y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

**h) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Sera a **SUMA ALZADA**

**i) FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad pública del proyecto es brindar un servicio óptimo para el **MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH** el cual se alcanzará poniendo a disposición de la población una infraestructura y medidas de seguridad (señalización) que se merece, respetando en su elaboración lo establecido en las Normas técnicas del RNE.

En ese sentido, se orienta a contribuir y mejorar la calidad de vida con una infraestructura adecuada para realizar encuentros, integración y concentración social, promoviendo el bienestar de las organizaciones y ciudadanos de la comunidad, estimulando a la vez la economía.

**j) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**



SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**k) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**l) SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

**m) DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**n) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**o) DEL POSTOR**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo servicios, además deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplir con este requisito la oferta del postor será declarado como no admitida y se remitirá la información al OSCE.

**p) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de trabajos y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.



En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la actividad, si no ha sido abierto el **Cuaderno de Ocurrencias**. Con la apertura del Cuaderno de Ocurrencias el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la actividad.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de trabajos, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en el servicio, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar del servicio, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar del servicio, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.



El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

#### q) **NORMAS REGLAMENTARIAS**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución del servicio, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a) Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

#### 3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

##### a) **DEL EQUIPAMIENTO**

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00
2.00	RETROEXCADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00
3.00	CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210 HP, 12 TN	1.00
4.00	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1.00
5.00	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	1.00

El postor podrá ofertar maquinaria y equipos de mayor capacidad, potencia y cantidades.

##### b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Cargo	Profesión	Experiencia	Capacitación
Residente del Servicio	Ingeniero Civil	24 meses como RESIDENTE O COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD O RESPONSABLE DE SERVICIO, en servicios similares; que se computara desde la colegiatura.	- Curso o Diplomado en Gerencia de la Construcción - Curso y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisor de Obras en Edificaciones.
Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	12 meses como ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O	- Diplomado en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente SSOMA - Curso de especialización en trabajos de alto riesgo.



		IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y/O OBRAS, en servicios u obras en general; que se computara desde la colegiatura.	
--	--	--	--

c) DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
S/ 2,800,000.00  Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria	Veinte (20)	Durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad y/o recepción de obra o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Servicio: Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.  Obra: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/o obras en mantenimiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o la combinación de estos en complejos deportivos en contratos públicos y/o privados en infraestructuras recreativas y/o deportivas, tales como: complejos, mini complejos, campos deportivos, polideportivos, además deberá acreditar en los documentos que presentan para la experiencia haber ejecutado la siguiente partida: instalación de gras sintético.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

e) PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 161° Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
2	Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendarios de iniciado el plazo de Ejecución de la actividad	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
3	<b>Por Cambio de Personal Profesional</b> El Personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de la actividad. De tomarse conocimiento de su participación en otra obra contratada por cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio.	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.5% del monto del contrato de Obra correspondiente, por cada profesional involucrado	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Según informe del Supervisor de la Actividad. 3. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
4	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	0.5 UIT por ocurrencia	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.



SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

5	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.	0.5 UIT por Ocurriencia detectada.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
6	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Según informe del Supervisor de la Actividad. 3. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
7	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	0.5 UIT por ocurrencia	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
8	Por falta de permanencia del residente en la obra	0.5 UIT por cada día de ausencia del residente en obra.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
9	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente	0.5 UIT por ocurrencia	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Según informe del Supervisor de la Actividad. 3. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
10	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente Por falta de permanencia del residente en la obra.	0.5 UIT por ocurrencia	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
11	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.5 UIT por ocurrencia	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
12	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a seguridad y cumplimiento de protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta.	1 UIT Por cada día de incumplimiento.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
13	Por demora en la presentación de documentos (Informes, Cronogramas, Revisión de Liquidación de Obra, etc.) y otros documentos solicitados por el Área Usaria.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Según informe del Supervisor de la Actividad. 3. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
14	Por realizar actividades en obras estando suspendida y/o paralizadas.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	1. Inscripción en cuaderno de ocurrencias. 2. Acta de constatación. 3. Según informe del Supervisor de la Actividad. 4. Informe del Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.



SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

g) **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en el servicio ejecutado será por UN (01) año, contados a partir de la recepción total o parcial de la actividad, de conformidad con el artículo 40 de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

h) **ADELANTOS**

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

i) **FORMA DE PAGO**

La forma de pago del servicio será por porcentaje de avance físico de acuerdo a las valorizaciones mensuales, la cual deberá contar con la conformidad por parte de la supervisión y previa emisión de la conformidad de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

- El 90% del monto total, por el concepto de la ejecución del servicio, el cual será cancelado en valorizaciones mensuales en forma proporcional al porcentaje de avance del servicio, contándose con un plazo de ejecución de 75 días calendario.
- El 10% del monto total, será cancelado hasta la suscripción del acta de culminación y/o recepción del servicio y/o presentación del informe final.

j) **VALORIZACIONES Y METRADOS**

Las valorizaciones de avance de la actividad tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago.

- Certificados de ensayos y protocolo de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha posterior al último día de tal mes.



**SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

A ser el Sistema de contratación a SUMA ALZADA se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del RGLCE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

LA ENTIDAD podrá solicitar otra documentación que estime conveniente a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas.

**k) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

- La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y validada por la Gerencia de Desarrollo Urbano, debiendo contar previamente con la opinión favorable del supervisor para el caso de las valorizaciones y demás tramites dirigidos a la entidad, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- El contratista deberá adjuntar en las valorizaciones de pago los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica ganadora.
- Los informes y valorizaciones serán presentados en (02) originales y dos (02) copias, estarán acompañados por un CD con el archivo digital.

De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.

De existir conformidad por el Área Usuaria, la Gerencia de Desarrollo Urbano emitirá el respectivo informe de validación a la Gerencia de Administración para que se efectúen los tramites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

**l) SUPERVISIÓN**

La entidad a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para el seguimiento de los trabajos en la actividad, lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Inspector o con un Supervisor según corresponda".

**m) DE LA RECEPCION DEL SERVICIO**

La Recepción del servicio se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción del servicio.

**n) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación por cualquier concepto.

**o) INFORME FINAL DEL SERVICIO**

Informe final del contrato de la EJECUCION DE LA ACTIVIDAD, deberá incluir la siguiente información y documentación:

- Caratula
- Ficha técnica de identificación de la Actividad

Documentos Técnicos

- Memoria Descriptiva
- Diseños y/o modificaciones.
- Metrados finales – post construcción o replanteo.



**SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

- Planos de post construcción o replanteo.
- Certificados de ensayos y pruebas de laboratorio.
- Informe Económico Financiero del Servicio.
- Panel fotográfico

Documentos Complementarios

- Copias de Acta de entrega de terreno
- Copia Acta de Inicio de Ejecución del mantenimiento.
- Copia del Acta de recepción y/o conformidad del mantenimiento.
- Copia de la resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la resolución que aprueba los adicionales, cuando corresponda.
- Copia del contrato de la Ejecución del Servicio.
- Copia del contrato del Servicio de Supervisión.
- Copia de comprobante de pago emitido por el servicio.
- Cuaderno de ocurrencias.
- Copia de informes emitidos mensuales y/o valorizaciones.

La presentación del Informe final de contrato de ejecución será en dos originales y 2 copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de la Conformidad del Servicio.

**p) GARANTÍAS**

**De las Garantías: Artículo 33° De la Ley.**

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, Es la de fiel cumplimiento del contrato. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de esta a las entidades públicas beneficiarias, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

**q) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

**r) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.  
D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.  
ISI 5-02-1 Orden y Limpieza  
ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### s) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de la Actividad.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	
CAPACIDAD LEGAL	
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe contar con:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Servicios.</li><li>Constancia de Información Registrada.</li><li>Copia de DNI del representante legal, en caso de consorcio del representante común y los consorciados.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple de los documentos requeridos.</li></ul>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b>	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	

B																			
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
<b>B.1</b>																			
<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																			
<u>Requisitos:</u>																			
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2.00</td><td>RETROEXCADADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3.00</td><td>CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210 HP, 12 TN</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4.00</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5.00</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00	2.00	RETROEXCADADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00	3.00	CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210 HP, 12 TN	1.00	4.00	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1.00	5.00	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	1.00
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																	
1.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00																	
2.00	RETROEXCADADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00																	
3.00	CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210 HP, 12 TN	1.00																	
4.00	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1.00																	
5.00	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	1.00																	
<u>Acreditación:</u>																			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																			
<b>Importante</b>																			



	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>						
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</b>						
	<u>Requisitos:</u> Contar con una oficina en el distrito de Nuevo Chimbote.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.  <u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL CLAVE</b>						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente del Servicio</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  <u>Importante</u> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>  En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	Cargo	Profesión	Residente del Servicio	Ingeniero Civil	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
Cargo	Profesión						
Residente del Servicio	Ingeniero Civil						
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo						
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>						



	<u>Requisitos:</u> Mínimo 120 horas lectivas para el personal requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO, en cursos y/o diplomados de: <ul style="list-style-type: none"><li>Gerencia de la Construcción</li><li>Residencia y/o Supervisor de Obras en Edificaciones.</li></ul> Mínimo 120 horas lectivas para el personal requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, en curso y/o diplomados de: <ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA</li><li>Trabajos de alto riesgo.</li></ul> <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.  <u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>						
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente del Servicio</td><td>24 meses como RESIDENTE O COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD O RESPONSABLE DE SERVICIO, en servicios similares; que se computara desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>12 meses como ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS U OBRAS, en servicios u obras en general; que se computara desde la colegiatura.</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  <u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li></ul>	Cargo	Experiencia	Residente del Servicio	24 meses como RESIDENTE O COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD O RESPONSABLE DE SERVICIO, en servicios similares; que se computara desde la colegiatura.	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	12 meses como ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS U OBRAS, en servicios u obras en general; que se computara desde la colegiatura.
Cargo	Experiencia						
Residente del Servicio	24 meses como RESIDENTE O COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD O RESPONSABLE DE SERVICIO, en servicios similares; que se computara desde la colegiatura.						
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	12 meses como ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS U OBRAS, en servicios u obras en general; que se computara desde la colegiatura.						



	<ul style="list-style-type: none"><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,800,000.00 (dos millones ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios y/o obras en mantenimiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o la combinación de estos en complejos deportivos en contratos públicos y/o privados en infraestructuras recreativas y/o deportivas, tales como: complejos, mini complejos, campos deportivos, polideportivos, además deberá acreditar en los documentos que presentan para la experiencia haber ejecutado la siguiente partida: instalación de gras sintético.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Servicio: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Obra: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>

**Importante**

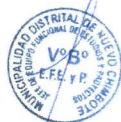
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## 02. ESPECIFICACIONES TECNICAS



*[Signature]*  
YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO  
DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### A. ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Las presentes Especificaciones Técnicas, juntamente con la Memoria Descriptiva y los Planos, tienen como objeto normar las condiciones generales de construcción a ser aplicadas por el Contratista en la ejecución de las obras componentes del Proyecto.

El contratista suministrará todos los elementos de construcción, herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros dirección de la obra y todo lo necesario para la realización de la obra, así como la ejecución de pruebas de funcionamiento, operación y el mantenimiento durante el desarrollo de la obra.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, la Supervisión, tiene autoridad suficiente para ampliar éstas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

### B. NORMAS

La construcción de la obra, se efectuará cumpliendo con las Normas Técnicas Peruanas (NTP), aceptándose normas y reglamentos internacionales cuando éstas garanticen una calidad igual o superior a las Nacionales:

- Reglamento Nacional de Construcciones.

### C. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

Las presentes especificaciones técnicas generales, sin ser limitativas, servirán de base para la construcción de las obras proyectadas, y aquellas complementarias incluidas en la serie completa de planos.

El control de la ejecución de las obras, la calidad de los materiales y equipos, la aprobación de un método especial de construcción, los cambios de diseño, trazo de las obras, etc. estará bajo la responsabilidad del Supervisor, quien aprobará como representante de la MDNCH ante el Contratista lo conveniente.

En general, antes del inicio de las obras, se efectuará el replanteo topográfico del proyecto, respetando las indicaciones de los planos en cuanto a trazo, alineamientos, gradientes.

### D. RECTIFICACION Y COMPLEMENTO DE LAS ESPECIFICACIONES

En caso de obras complementarias y/o modificaciones al Servicio, así como para

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

*[Signature]*  
YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

la ejecución de servicios no previstos en las presentes especificaciones, valdrán las disposiciones que la supervisión acuerde, previa coordinación con la entidad.

La Supervisión en coordinación con la Entidad, tendrá la facultad durante el curso de la ejecución de las obras de modificar, complementar o adaptar a situaciones reales las presentes Especificaciones, con aprobación del Proyectista a fin de asegurar una buena ejecución de los trabajos de acuerdo a lo previsto en el Expediente Técnico.

**E. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

EL contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra.

El contratista nombrará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

A continuación, se citan algunas disposiciones referenciales que no deben ser consideradas como limitativas:

- Prever que materiales como clavos, hierros viejos, encofrados o partes encofradas y otros materiales no deberán estar esparcidos en el suelo, si no que deberán ser recogidos y depositados ordenadamente.
- Todos los vehículos, demás equipos y máquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso

**F. ESTRUCTURAS Y SERVICIOS EXISTENTES**

El supervisor determinará con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, y coordinará con las entidades correspondientes, siendo responsable por los daños que ocasione a éstas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes, no indicados en los planos y/o croquis.

**G. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de obra en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Supervisor, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la obra.

**1. Supervisor de Obra**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia en obras civiles, quien lo representará en obra, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

**2. Personal de Obra**

El Contratista ejecutor de la obra deberá presentar al Supervisor de Obra la relación de personal, incluyendo al Ingeniero Residente. La Supervisión podrá solicitar la exclusión de los trabajadores que a su juicio o en el transcurso de las obras demuestren ineptitud con el o los encargos encomendados.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución de la obra.

**3. Equipo de Obra**

El equipo a utilizar en la obra, estará en proporción a la magnitud de la obra y debe ser el suficiente para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la obra, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.).

**H. LIMPIEZA FINAL**

Al terminar los trabajos y antes de entregar la obra, el Contratista procederá a la demolición de las obras provisionales, en el caso que el propietario se lo solicite, eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

**I. ENTREGA DE LA OBRA**

Al terminar la obra, el Contratista hará entrega de la misma al propietario. LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE se encargará de designar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



95

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

una Comisión de Recepción para tal efecto. Previamente, la inspección hará una revisión final de todos los componentes del proyecto y establecerá su conformidad, haciéndola conocer por escrito al Propietario.

Se levantará un acta donde se establezca la conformidad con la obra o se establezcan los defectos observados.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES**

**01. OBRAS PROVISIONALES**

**01.01. TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Método de Trabajo:

Esta partida considera, el transporte de todo el equipo, materiales y herramientas, programadas hacia el lugar de la obra; así como también el retiro de los mismos, una vez finalizada la obra. También se considera los gastos que ocasiona la administración de todo este sistema operativo.

Esta movilización le corresponde a la entidad ejecutora, sin interferir prolongadamente los movimientos existentes, ni causar daño a las propiedades de terceros.

La inspección deberá aprobar el equipo llevado a la obra, pudiendo rechazar el que no encuentre satisfactorio para la función que debe cumplir

Método de Medición:

Este método de medición será en forma global (Glb) y considerará la maquinaria y personal necesario para la operación.

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

**02. TRABAJOS PRELIMINARES**

**02.01. DESMONTAJE DE MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2" INCL. ANGULO DE FIERRO 1 1/4"x1 1/4"x3/16"**

Descripción:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



94

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Esta partida, desmontaje de la malla metálica existente del protector actual, de la cobertura metálica de graderías, conjunto con los ángulos de fierro 1 1/4"x1 1/4"x3/16", ya que se encuentran en mal estado por cuanto están deterioradas y son galvanizadas y por medio de los factores externos se encuentra cubierta y corroída por el óxido, así como también con rotura en partes de la misma.

El trabajo de desmontaje se podrá efectuar de manera manual y/o con maquinaria para cortar la soldadura de fijación, previa autorización del Ingeniero Supervisor, dicho material será retirado de la zona de trabajo en coordinación con la administración del recinto deportivo.

Método de Medición:

La unidad de medida de la partida será en Metro Cuadrado (m2).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

**02.02. DESMONTAJE Y RETIRO DE GRASS SINTETICO**

Descripción:

Se refiere al desmontaje y retiro de las mantas de grass sintético existente incluyendo la arena y caucho contenido, debiendo utilizarse las herramientas correctas y personal especializado para el desarrollo del trabajo.

El trabajo implica el retiro y acomodo de la capa sintética y su aprovisionamiento en lugares específicos, tal que no interrumpa las labores siguientes.

Método de Medición:

Este método de medición será en metros cuadrados (m2)

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

**02.03. DESMONTAJE Y RETIRO DE COBERTURA EN BANCAS**

Descripción:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



93

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Se refiere al desmontaje y retiro de la cobertura en las bancas, debiendo utilizarse las herramientas correctas y personal especializado para el desarrollo del trabajo.

El trabajo implica el retiro y acomodo de la cobertura y su aprovisionamiento en lugares específicos, tal que no interrumpa las labores siguientes.

Método de Medición:

Este método de medición será en metros cuadrados (m2).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

02.04. LIJADO DE ANGULO DE FIERRO 1 1/4"x1 1/4"x3/16"

Descripción:

Esta partida consiste en el trabajo de lijado de ángulo de fierro 1 1/4"x1 1/4"x3/16" que permanecen en la parte superior de la puerta de ingreso de occidente, se deberán utilizar lijas para fierro a fin de dejar una superficie rugosa para la mejor adherencia de la capa de anticorrosivo y pintura de acabado.

Método de Medición:

Este método de medición será en metro lineal (m).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

02.05. LIJADO DE TUBO F" G" DE Ø2 1/2"

Descripción:

Esta partida consiste en el trabajo de lijado de tubo F" G" de Ø2 1/2" que permanecen en la parte superior de la puerta de ingreso de occidente, se deberán utilizar lijas para fierro a fin de dejar una superficie rugosa para la mejor adherencia de la capa de anticorrosivo y pintura de acabado.

Método de Medición:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVO CASTILLO CORDA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



92

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Este método de medición será en metro lineal (m).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

02.06. PICADO SUPERFICIAL EN MUROS

Descripción:

El picado superficial en la zona indicada, deberán ser realizadas por el ejecutor de acuerdo con las indicaciones hechas en los planos o en su defecto según los parámetros del supervisor.

El Ejecutor no podrá iniciar el trabajo sin previa autorización del supervisor, el cual definirá el alcance del trabajo y dará la aceptación a los procedimientos que el Contratista proponga para esta labor. Tal autorización no eximirá al Contratista de su responsabilidad por las operaciones de picado, ni por el cumplimiento de estas especificaciones y será el responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas o a cualquier elemento de propiedad pública o privada excepto cuando el daño esté previsto en planos o haya sido autorizado por la supervisión.

Los picados podrán ser ejecutados manualmente o con la utilización de lijadoras de concreto o escobilla metálica u otro elemento a fin de retirar la capa de la superficie de concreto para los trabajos a fin, cual fuere el caso será autorizado por la supervisión. Los niveles de ruido serán controlados por el Contratista siguiendo las indicaciones del DAMA; aislando los sitios de demolición para que estos niveles sonoros no sobrepasen los límites.

Método de Medición:

Este método de medición será en metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

02.07. DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO C/MAQUINARIA

Descripción:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVO CASTILLO CORDA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Esta partida consiste en la demolición del sardinel que se encuentra en mal estado y de las escaleras de acceso existentes que se anularan que se haya considerado en los planos respectivos.

Esta partida de demolición, se podrá ejecutar con equipo martillo neumático accionado por compresora para los puntos estratégicos de demolición.

Para la demolición del concreto se emplearán equipos apropiados para ello, evitándose en lo posible causar incomodidades al vecindario con ruidos molestos, para lo cual el contratista ejecutará estas labores con el equipo que considere adecuado.

El contratista deberá llevar el material procedente de las demoliciones hasta lugares previamente autorizados de acuerdo con las disposiciones municipales vigentes. Si fuera necesario coordinara y/o notificara a las entidades públicas, las acciones a tomarse con respeto a estos trabajos.

El material resultante se retirará de la zona de trabajo para su posterior eliminación.

**Método de Medición:**

Este método de medición será en metro cubico (m3).

**Forma de Pago:**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida aprobada por el supervisor.

**02.08. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10Km**

**Descripción:**

Comprende la eliminación de los materiales sobrantes de las diferentes etapas constructivas complementando los movimientos de tierras descritos en forma específica, se ha considerado como depósito último de material procedente de excavaciones y/o demolición en la Zona la Carbonera (DME) ubicado entre las coordenadas indicadas en la Lamina PB1 - PLANO DE BOTADERO (DME) el contratista deberá disponer y acondicionar el material con la finalidad de no generar perjuicio y/o impacto al medio ambiente.

**Equipo:**

Los equipos de eliminación deberán disponer de sistemas de silenciadores y la omisión de éstos será con la autorización del Supervisor. Cuando se trabajen cerca a zonas ambientalmente sensibles, tales como colegios, hospitales, mercados y otros que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

considere el Supervisor. La eliminación se realizará empleando volquetes en las áreas previamente designadas como botaderos y que hayan sido aprobados por el Supervisor.

**Aceptación de los Trabajos:**

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- ✓ Verificar que la parte ejecutante disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos.
- ✓ Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado.
- ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por la parte ejecutante.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

**Método de Medición:**

La unidad de medida será el metro cúbico (m3) y se obtendrá calculando el volumen a eliminar, siendo el volumen del material de corte, demoliciones y/o material sobrante por su factor de esponjamiento.

**Forma de Pago:**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**02.09. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL**

**Descripción:**

Son trabajos de limpieza del terreno considerados en este rubro la eliminación de desmonte, extracción de malezas, raíces, y todo elemento que puede causar una discontinuidad en los trabajos. Así mismo se considera los trabajos de limpieza producto de las demoliciones y/o acomodos de materiales excavados.

**Método de Medición:**

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

**Forma de Pago:**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**03. SEGURIDAD Y SALUD**

**03.01. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL**

Descripción:

Esta partida considera los equipos de protección personal durante la ejecución de la obra, lo cual son los siguientes:

**1. PANTALÓN DRILL DE SEGURIDAD**

Pantalón de trabajo de drill tecnológico, cinta reflectiva en ambas piernas y de triple costura, para mayor durabilidad. Cuenta con 2 bolsillos para manos y 2 bolsillos traseros.



**2. POLO MANGALARGA**

Polo modelo clásico diseñado para el trabajo en diversas áreas del sector industria y el campo de la construcción, talla M, L, XL.



**3. CHALECO DE PROTECCIÓN REFLECTIVO**

Chaleco reflectivo compuesto de nylon transpirable en color naranja. La cinta reflectiva está presente en 2 bandas horizontales en color gris plata por delante y atrás.



**4. CASCO DE SEGURIDAD ECONOMICO/BARBIQUEJO**

Casco de seguridad clásico que se encuentre dentro de los parámetros de equipos de protección persona, reconocido a nivel mundial por su nivel de confort, calidad y durabilidad, hecho de Polietileno de alta densidad, talla Standard, color según el rango en la obra. Incluye barbiquejo adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco. Con mentón plástico. Ajustable y puntos de ajuste al casco.



**5. LENTES DE PROTECCION**

Protector visual de diseño compacto, ideal para usar en zonas de exterior. Útiles en el manejo de máquinas eléctricas, en la industria, la construcción, el taller, reparaciones domésticas, recreación, etc. Los protectores visuales son estándares y no tiene talla. Producto no es irrompible. Color negro, ANZI Z87 1



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**4. CASCO DE SEGURIDAD ECONOMICO/BARBIQUEJO**

Casco de seguridad clásico que se encuentre dentro de los parámetros de equipos de protección persona, reconocido a nivel mundial por su nivel de confort, calidad y durabilidad, hecho de Polietileno de alta densidad, talla Standard, color según el rango en la obra. Incluye barbiquejo adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco. Con mentón plástico. Ajustable y puntos de ajuste al casco.



**5. LENTES DE PROTECCION**

Protector visual de diseño compacto, ideal para usar en zonas de exterior. Útiles en el manejo de máquinas eléctricas, en la industria, la construcción, el taller, reparaciones domésticas, recreación, etc. Los protectores visuales son estándares y no tiene talla. Producto no es irrompible. Color negro, ANZI Z87 1





**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**6. OREJERA TIPO TAPON**

Protector auditivo hecho de silicona, con cuerda que une de lado a lado. Adecuado para reducir los decibeles de ruido del ambiente. Producto de uso personal y reutilizable. Reemplazar el producto una vez ya no cumpla con su desempeño.



**7. BOTINES DE CUERO CON PUNTA DE ACERO**

Calzado de seguridad para hombre, de diseño clásico, hecho de cuero corrugado y color entero con costura blanca. Ideal para construcción, minería, industria pesada, etc. Puntera resistente a impactos, resistente a aceites y solventes, absorción de impacto en el talón al pisar y suela anti perforante. Color negro, talla del 37 al 43.



**8. GANTES DE CUERO**

Guante de 100% cuero y palma de badana. Costura resistente para mayor duración. Reemplazar el producto cuando muestre rotura o desgarró, para evitar accidentes. Elegir el tipo de guante adecuado según el tipo de trabajo que vaya a realizar, la buena elección del guante le ayuda a reducir riesgo de accidentes. Estos guantes no soportan las altas temperaturas. Estos guantes no están hechos para riesgo eléctrico. Las medidas son referenciales. El producto es solo preventivo. Talla Estándar.



YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Método de Medición:

El método de medición será global (glb).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**03.02. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

Descripción:

Las actividades que se especifican en esta sección abarcan lo concerniente con el mantenimiento del tránsito y seguridad en las áreas que se hallan en construcción durante el período de ejecución de obras.

En general se incluyen todas las acciones, facilidades, dispositivos y operaciones que sean requeridos para garantizar la seguridad y confort del público usuario erradicando cualquier incomodidad y molestias que puedan ser ocasionados por deficientes servicios de mantenimiento.

Materiales:

El Contratista deberá instalar de acuerdo a su programa y de los frentes de trabajo, todas las señales y dispositivos necesarios en cada fase de obra y cuya cantidad no podrá ser menor en el momento de iniciar los trabajos a lo que se indica:

- (a) Cinta señalizadora
- (b) Parantes de 1.20 m. de alto
- (c) Mallas de seguridad interior.
- (d) Chalecos de Seguridad.

Las señales, dispositivos y/o chalecos deberán tener material con características retroreflectivas que aseguren su visibilidad en las noches, oscuridad y/o en condiciones de neblina o de la atmósfera según sea el caso.

Requerimientos de Construcción:

El Contratista deberá proveer el personal suficiente, así como los materiales y elementos de seguridad que se requieran.

El Contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones dadas en esta sección y el Inspector a exigir su cumplimiento cabal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Cualquier contingencia derivada de la falta de cumplimiento de estas disposiciones será de responsabilidad del Contratista.

**Control de Obra y Seguridad:**

El Contratista deberá proveer el personal de control en obra, en número suficiente, el que estará bajo el mando de un controlador capacitado en este tipo de trabajo.

El Contratista tendrá las siguientes funciones y responsabilidades.

- Coordinación de las operaciones de control.
- Corrección inmediata de las deficiencias en el control y seguridad de la Obra.
- Coordinación de las actividades de control con el Supervisor.
- Organización del almacenamiento y control de las señales y dispositivos, así como de las unidades rechazadas u objetadas.

En las áreas de trabajo durante la ejecución de las obras, no se permitirá la acumulación de suelos, material demolido y otros materiales que puedan significar algún peligro y/o interrupciones en la Obra.

**Método de Trabajo:**

Todos los dispositivos de control a emplear en las zonas de trabajo, deberán colocarse antes del inicio de obras, debiendo mantenerse adecuadamente durante el proceso de las obras. Se retirarán una vez terminados los trabajos. Las señales y dispositivos en las zonas de trabajo deben mantenerse limpios y legibles todo el tiempo.

**Dispositivos Auxiliares:**

Cinta señalizadora: Cinta a emplear para delimitar áreas de trabajo, serán de color amarillo con texto de color negro. Tendrá un ancho de 5" y llevará como texto "PELIGRO OBRAS". En esta partida se considera el suministro y colocación de cinta señalizadora plástica para seguridad de la obra. Se incluye los parantes de 1.20m de altura con base mediante un dado de concreto de 25 x 25cm. y 20cm de espesor, los parantes de madera de 1 1/2" x 1 1/2" en el cual se fijará la cinta, el distanciamiento entre parantes será como máximo 4.00m, tal como se aprecia en el gráfico que se adjunta.

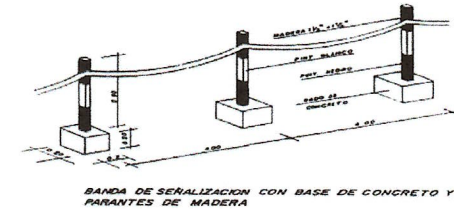
Malla de seguridad de plástico color naranja para delimitar áreas de trabajo.

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**



Malla de obra

**Método de Medición:**

El método de medición será global (glb).

**Forma de Pago:**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**04. CAMPO SINTÉTICO**

**04.01. PERFILADO Y NIVELADO DE SUPERFICIE DE CAMPO**

**Descripción:**

En general esta partida se refiere a la nivelación de la capa base de apoyo del grass sintético.

Los trabajos se efectuarán con retroexcavadora para el perfilado un camion cisterna para humedecer el área a trabajar y un rodillo liso vibratorio para la compactación del campo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Método de Medición:

Este método de medición será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) y se obtendrá calculando el área respectiva a nivelar bajo las condiciones de la presente especificación.

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**04.02. SUM. E INST. DE GRASS ARTIFICIAL 50mm INC. CAUCHO**

Características Principales:

Aplicación: Fútbol, Fútbolito  
Ancho de rollo: 3.70m  
Longitud de rollo: estándar 26m (adaptable a las medidas del terreno)

Certificaciones:

Fabricaciones Pasto sintético: ISO 9001:2008, ISO 18001 y Shaw QualitySystem  
Fabricante de Fibras: ISO 9001:2008 / ISO 14001

Cerdas:

Composición: Tecnología híbrida con mezcla de hilos monofilamentosMSRD + Fibrilado XP PRO retorcidos y estabilizados con UV.

Decitex: 12,000  
Micras: 250um (+/- 5%)  
Ancho del hilo: 1.20mm  
Color de fibra: Bicolor  
Altura de la fibra: 50mm  
Galga: 3/4"  
Puntadas / m<sup>2</sup>: 8,300 (+/- 2%)

Backing:

Recubrimiento: Compuesto de látex SBR estireno butadieno carboxilado apto para intemperie.  
Reforzamiento: Doble reforzada DuraBac Pro + Action Bac

Detalle:

1er soporte: Polipropileno (PP)



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

2do soporte:

Látex

3er Soporte:

Malla protectora

Forma de Costura:

Recta

Peso:

Peso del Cesped: 1,180 gr/m<sup>2</sup>  
Peso del 1er soporte: 180 gr/m<sup>2</sup> +/- 5%  
Peso del 2do soporte: 1,000 gr/m<sup>2</sup> +/- 10%  
Peso total: 2,360 gr/m<sup>2</sup> +/- 10%

Otras:

Resistencia a la luz cumple con la norma DIN EN ISO 4892-2 / ASTM G151 (G155).

Garantía por exposición a la radiación solar Según mapa de promedio anual de radiación global (W/m<sup>2</sup>): 10 años

Protección del medio ambiente Seguro para el medio ambiente, libre de metales pesados.

Permeable al agua,

Resistente al fuego.

Incluye Logotipo "tejido de fabrica a full color", para el centro del campo.

No contiene metales pesados.

Alta resistencia a la abrasión.

Método de Medición:

Este método de medición será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**04.03. SUM. E INST. DE MALLA DE NYLON 2" PARA ARCOS INC. SOGA TENSOR**

Descripción:

Se proveerá la malla para el arco de fútbol de Nylon cocada de 2" y se colocará en el arco, este estará provisto de borde reforzado para poder tensarlo con las sogas provistas independientemente para ellas.

Método de Medición:

Se pagará de acuerdo en unidad (und) de mallas a colocar en la zona posterior del arco.



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**05. CARPINTERIA METALICA**

**05.01. MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2" RECUBIERTA CON PVC**

Descripción.-

Esta partida considera el suministro y colocación de malla metálica en la zona de protección perimetral al campo deportivo, en la que ha sido retirada o desmontada. Estará compuesta por malla galvanizada recubierta N° 10 cocada de 2" fijada sobre los elementos metálicos existentes tales como perfiles de hierro de 1 1/2"x3/16" y soportada por tubos galvanizados de Ø 2 1/2".

Los refuerzos o cordones se pasarán entre la malla por la parte interna del marco de tubos y perfiles que bordea la malla, soldándola en sus dos extremos, debiendo la malla metálica quedar plana sin bolsones.

La malla galvanizada recubierta que se requiere colocar será soldada adecuadamente sin rebabas y teniendo en cuenta el tensionado para evitar que se hagan bolsones.

Se fijará sobre los perfiles de hierro, tubos y refuerzos como medios de anclaje para la malla galvanizada recubierta tal como se indica en los planos, pudiendo la inspección precisar el uso de materiales similares siempre y cuando la calidad del diseño no varíe.

Los materiales metálicos deberán cumplir con las siguientes propiedades:

Tenacidad:

Es la resistencia a la rotura por tracción que tienen los cuerpos debidos a la cohesión de sus moléculas; propiedad que aumenta debido a tratamientos mecánicos adecuados, como el laminado, martillado, etc.

Soldabilidad:

Consiste en unirse dos metales por presión hasta formar un trozo único, realizándose a altas temperaturas por medio del martillo, soplete, arco eléctrico etc.

Facilidad de corte:

Es la propiedad de separarse el metal en pedazos por medio de una herramienta cortante adecuada. En la práctica se realiza por medio de sierras y del soplete.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Soldadura eléctrica

Durante el proceso de soldadura, la supervisión deberá verificar lo siguiente: adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar. En la inspección a las juntas soldadas se deberá verificar en el cordón de soldadura ausencia de socavaciones, superficiales e inclusiones de escorias. La estructura metálica deberá quedar firmemente soldada listas para aplicar pinturas.

Método de ejecución

Se entregarán a obra libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

Los paños deberán ser armados en obra, por lo que se deberá coordinar con la supervisión para su inspección en el momento de su instalación.

El operario del equipo de soldadura antes de iniciar el trabajo, se deberá contar con equipo de protección personal debiendo usar como mínimo máscara de soldar que proteja los ojos la cara y el cuello provista de filtros inactivos de acuerdo al proceso e intensidades de corriente empleadas, guantes de cuero tipo mosquetero con costura interna delantal de cuero y mangas de cuero, zapatos de seguridad que cubran los tobillos el equipo para soldar y sus conexiones eléctricas deben estar en sus perfectas condiciones limpios y secos.

Deberá tener una línea a tierra para el proceso de soldadura deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Los electrodos deberán estar secos y bien conservados, los electrodos deberán consumirse hasta dejar un cabo de 2" como máximo, utilizar el amperaje correcto si es demasiado bajo no emprenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar el tubo, las juntas deberán estar limpias libres de óxidos, aceites y grasas, el diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.

El cordón de la soldadura deberá ser de uso uniforme y bien formado. Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con una posición de soldeo en dirección de avance.

Para el armado de los paños se deberá cortar la malla galvanizada recubierta según las medidas indicadas en los planos, seguidamente se deberá soldar al marco compuesto de perfiles horizontales y verticales indicando que la soldadura solo tocara los bordes la malla galvanizada recubierta para el tensado y refuerzo de la malla por lo que la soldadura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

punto por punto deberá realizarse respecto de la varilla de tensado con el perfil.

Método de Medición:

La unidad de medida de la partida será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) para la malla.

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

- 05.02. SUM. E INST. DE PLATINA DE FIERRO 1" x 1/4" INC. ACABADO  
05.03. SUM. E INST. DE ANGULO DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16" INC. ACABADOS  
05.04. SUM. E INST. DE TEE DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16" INC. ACABADOS

Método de Trabajo:

Se suministrarán platinas de fierro de 1" x 1/4", ángulos de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16" y tee de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16.

Los elementos de la carpintería metálica serán soldados sin rebabas, con superficie boleada según diseño. Se entregarán a obra libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

La superficie deberá estar limpia, libre de polvo, aceite, grasa y todo contaminante y deberá haber sido imprimada con un imprimante epóxico, anteriormente explicado para su acabado final con esmalte en color a definir.

Materiales de pintado:

Todos los materiales serán llevados a obra en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se mezclarán en Obra.

La pintura no deberá mostrar endurecimientos, decoloración, aglutinamiento, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrones y natas.

Los colores serán aprobados oportunamente por los proyectistas.

La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Se empleará pintura anticorrosiva epóxica, Sherwin Williams o similar y esmalte epóxica tipo Vencenamel o similar en calidad y precio conforme se consigna en el precio del insumo respectivo.

Preparación de las superficies:

Todas las superficies del ferraje del protector deberán estar debidamente lijadas y limpiadas con thinner o removedor de óxidos a fin de dejarlo sin impurezas producto de la soldadura.

Antes de pintar las superficies metálicas deberán estar limpias y secas.

Labor:

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección.

El trabajo se ejecutará con brochas y/o equipo de pintura.

Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brocha o diferencias de color. Se darán manos necesarias (mínimo dos) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por el supervisor de obra.

Método de Medición:

La unidad de medida de la partida será en metro lineal (m).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

- 05.05. SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° DE 2 1/2" x e=3.2mm INC. ACABADO

Descripción:

Se refiere a los trabajos de sum. e inst. de tubo circular de F°G° de 2 1/2" anclados en las columnas, con la finalidad de soporte para los paños de la malla galvanizada recubierta que deberá cumplir las exigencias de la reglamentación, conforme se indica en los planos adjuntos.

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán a obra libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Todos los tubos circulares de F<sup>1</sup>G<sup>2</sup> de 2 1/2" deberán ser habilitados en obra con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte epóxico.

Limpieza y Pintura:

Las estructuras metálicas deberán ser embarcadas completamente pintadas, quedándose a cargo de pequeños retoques en el campo. Los materiales metálicos deberán cumplir con las siguientes propiedades:

Labor:

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección. El trabajo se ejecutará con brochas y/o equipo de pintura. Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brocha o diferencias de color. Se darán manos necesarias (mínimo dos) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por el supervisor de obra.

Método de Medición

Este método de medición será por metro lineal (m).

Forma de pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**06. ALBAÑILERIA**

06.01. MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS - SOGA 9X13X24cm C.A. 1:5

Preparación de los trabajos:

Se empaparán los ladrillos en agua, al pie del sitio donde se va a levantar la obra de albañilería y antes de su asentado.

En épocas calurosas deberán tenerse sumergidos en agua el tiempo necesario para que queden bien embebidos y no absorban el agua del mortero.

No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de su asentado.

En estos casos deberá constatarse que el tipo de ladrillo y su amarre a los elementos estructurales sean exactamente los indicados en los planos y especificaciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

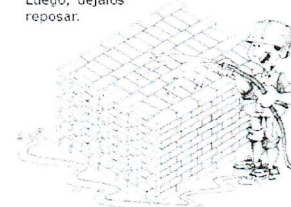
YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**Preparación de los ladrillos**

Un día antes de levantar los muros limpie los ladrillos y humedécelos con agua durante 20 minutos. Luego, déjalos reposar.



Procedimientos para el asentado de ladrillos:

Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos, se implantará cuidadosamente su hilada, en forma de obtener su completa horizontalidad en su cara superior, comprobar su alineamiento con respecto a los ejes de construcción y la perpendicularidad de los encuentros de muros y establecer una separación uniforme entre ladrillos. Se exigirá el uso de escantillones graduados desde la colocación de la segunda hilera de ladrillos.

Se colocarán los ladrillos sobre una capa completa de mortero una vez puesto el ladrillo de plano sobre su sitio, se presionará ligeramente para que el mortero tienda a llenar la junta vertical y garantice el contacto del mortero con toda la cara plana inferior del ladrillo. Podrá golpearse ligeramente en su centro, pero no se colocará encima ningún peso. Se rellenará con mortero el resto de la junta vertical que no haya sido cubierta.

Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo alternando las juntas verticales para lograr un buen amarre.

El espesor de las juntas deberá ser uniforme y constante para el tipo de acabado indicado, pudiendo usarse desde 1 cm hasta 1.2 cm.

Método de Medición

Este método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

Forma de pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

**07. REVESTIMIENTO**

07.01. TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:H 1:5, E=1.5cm

Descripción:

Se utilizará cemento, arena y agua.

La arena no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, libre de materias orgánicas y salitre.

Cuando está seca, la arena para tarrajeo grueso tendrá una granulometría comprendida entre la malla N° 10 y N° 40 (granos no mayores de 2 mm), ni menores de 0.40mm.).

Superficies de aplicación:

Los revoques solo se aplicarán después de que el asentado del muro de ladrillo haya secado estimándose el tiempo entre ambas actividades de 02 semanas, salvo indicación diferente de la inspección.

Deberá procurarse que las superficies que van a ser tarrajeadas tengan la superficie aspereza para que exista una buena adherencia del mortero.

Todos las superficies o ambientes que llevan tarrajeos deberán ser entregados listos para recibir directamente el enchape o la pintura.

Mortero:

En todas las superficies donde no se especifique otro tratamiento se ejecutará un tarrajeo con mortero en proporción 1: 5 de cemento y arena.

Método de Trabajo:

Comprende los revoques con el carácter de definitivos, en su superficie, de acabado áspero o semi liso.

El acabado del tarrajeo será plano y derecho, sin ondulaciones ni defectos.

El tarrajeo tendrá un espesor mínimo de 1 cm. y un máximo de 2 cm.

Antes de iniciar los trabajos se humedecerá convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas.

Método de Medición:

Se medirá el área efectiva a revestir en metros cuadrados (m2).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVILA CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

07.02. RESANE DE MURO EN PARANTES DE CERCO

Descripción:

El resane será con mortero cemento arena en proporción 1:5 en espesor 5 cm como mínimo y 10 cm como máximo en el muro que se colocara la el cerco metálico.

El resane mantendrá el nivel de la superficie adyacente horizontal y mantendrá el espesor exacto indicado.

Se recomienda no dar uso en las superficies recién terminadas hasta después de 24 horas como mínimo.

Método de Medición:

Se medirá el área efectiva a revestir en metros cuadrados (m2).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**08. PINTURAS**

08.01. PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS

Descripción:

Todos los materiales serán llevados a obra en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se mezclarán en obra.

La pintura no deberá mostrar endurecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación de color, y deberá estar exenta de terrones y nats.

Los colores serán aprobados oportunamente por el proyectista.

La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

Se empleará pintura látex tipo Vencilátex o similar en calidad y precio conforme se consigna en el precio del insumo.

Preparación de las superficies:

Todas las superficies a pintar deberán estar limpias y secas antes de pintado.

Repintado de muros:

El repintado de muros es un trabajo que requiere sencillas instrucciones, pero no por eso menos importantes. Si quieres que el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVILA CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



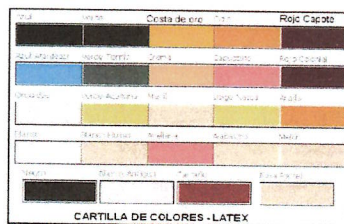
**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

trabajo final, además de mostrar una apariencia renovada te dure en buen estado, es indispensable que sigas las siguientes indicaciones:

- 1) Haga los resanes necesarios y espere a que sequen.
- 2) La superficie a pintar deberá estar completamente seca, limpia de polvo, grasa, mugre, moho y pintura suelta.
- 3) Es recomendable sellar el muro con sellador diluido en proporción de 3 a 4 litros de agua por cada litro de sellador y espere que seque al tacto aproximadamente una hora.
- 4) Agita muy bien la pintura látex agregando no más de un 10% de agua limpia.
- 5) Aplica una primera mano de pintura.
- 6) Aplica una segunda mano de pintura después de dos horas de haber aplicado la primera.

**Labor:**

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección. El trabajo se ejecutará con brochas, pulverizadores, etc. Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brochas o diferencias de color. Se darán manos necesarias (mínimo 2) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por la supervisión. La pintura debe ser usada de acuerdo a las recomendaciones proporcionadas en el envase.



**Método de Medición:**

Este método de medición será por metro cuadrado (m2).

**Forma de Pago:**

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVO CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

- 08.02. PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN ANGULO DE FIERRO 1 1/4"x1 1/4"x3/16"
- 08.03. PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN ANGULO DE FIERRO 1 1/4"x1 1/4"x3/16"
- 08.04. PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO F°G° DE Ø2 1/2"
- 08.05. PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F°G° DE Ø2 1/2"
- 08.06. PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F°G° DE Ø2 1/2"

**Descripción:**

Para pintar las estructuras metálicas en el cerco metálico deberá hacerse uso de equipos de pintura, pistolas y/o accesorios como escalera de tijera y/o andamiaje de fierro, teniendo en cuenta que no debe apoyarse directamente sobre el gras sintético.

**Método de Trabajo:**

Aquí comprende el acabado de la estructura metálica como perfiles, mallas, entre otros, debiendo coordinar los matices y colores con el proyectista.

**Materiales:**

Todos los materiales serán llevados a obra en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se mezclarán en obra. La pintura no deberá mostrar endurecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación de color, y deberá estar exenta de terrones y natas.

Los colores serán aprobados oportunamente por el proyectista.

La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

**Preparación de las superficies:**

Todas las superficies al pintar deberán estar limpias y secas antes de ser pintado.

**Labor:**

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección. El trabajo se ejecutará con equipos de pintura y/o pistolas.

Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brochas o diferencias de color. Se

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN DAVO CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

darán manos necesarias (mínimo 2) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por el proyectista.

Base epóxica, tolerante a superficies anticorrosiva de buena calidad. La superficie deberá estar limpia, libre de polvo, aceite, grasa y todo contaminante y deberá haber sido imprimada con un imprimante epóxico, anteriormente explicado.

Sobre este imprimante se darán dos manos de pintura esmalte epoxico, aplicable con brocha o equipo de pulverización deberá alcanzar un espesor de 3 mils como acabado final. Este producto debe ser usado de acuerdo a las recomendaciones proporcionadas en el envase.

Método de Medición:

La unidad de medida para los ángulos, tee y platinas de fierro es el metro lineal (m) y el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) para la malla galvanizada recubierta.

Forma de Pago:

Se pagará de acuerdo al método de medición. Según lo indicado en los planos y dicho precio constituirá compensación completa por el suministro de material, mano de obra y equipo necesario para ejecutar esta partida.

**09. COBERTURA**

09.01. SUM. E INST. DE COBETURA DE CALAMINON ALUZINC TR4 3.60X1.00M

Descripción:

Cobertura metálica para cubrir techos y fachadas con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural facilidad de instalación y acabado superior.

La cobertura TR4 se fabrica con Acero laminado en frío, recubierto con ALUZINC AZ-150 (55% ALUMINIO, 43.4% ZINC Y 1.6% SILICIO), brinda mayor vida útil; especial para ambientes de la costa. El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional.

MATERIAL: ALUZINC ASTM-A792 (AZ150)  
ESPESOR: 0.60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN-DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Método de Trabajo:

La instalación de coberturas de aluzinc TR4, se deberán hacer siempre por personal calificado, y con experiencia en el montaje

Antes de proceder a la instalación de coberturas metálicas TR4, el Contratista debe verificar que los elementos de soporte o fijación de los paneles y accesorios, ya sean firmes o elementos de soporte estructural, se encuentren a nivel, aplomados y que su espaciamiento sea el adecuado según las especificaciones y tablas de cargas permitidas indicadas en las fichas técnicas de los productos. Cualquier irregularidad existente en la superficie de montaje que no permita la correcta instalación de los paneles y accesorios, debe ser resuelta antes de la fijación

De igual manera, en caso de existir alguna observación o desconformidad en la estructura de soporte, será responsabilidad del Contratista dar aviso al Contratista General para su corrección.

Consideraciones previas al montaje:

- La estructura metálica en general, deben estar alineadas y aplomadas antes de iniciar la instalación.
- Todas las correas de techo y cerramientos deben estar liberadas por el contratista responsable. Todas las imperfecciones en estas, serán evidentes en el panel.
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según la zona donde se encuentre el proyecto. A modo de sugerencia, podría considerarse: Costa 5%, Sierra 20%, Selva 30%.
- Se debe revisar tener todo el material consumible (tornillos, cinta butil, capuchones, etc.) en almacén para evitar demoras en la instalación.

Fijación de paneles metálicos:

El film protector que lleva el panel, deberá ser retirado en su totalidad antes de la fijación de cada plancha con el fin de proteger el acabado hasta antes de su instalación.

La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autoperforantes según sea la cantidad de trapecios; por ejemplo para la calamina TR4 se utilizan dos tornillos por trapecio, de esta forma podemos determinar que por metro lineal se deberán usar 6 tornillos (considerando que los trapecios de los laterales no tienen alas). En los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butil y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

YONATHAN-DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



69

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL COMPLEJO  
DEPORTIVO DE BRUCES EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Use las herramientas adecuadas para la fijación de los paneles. Se recomienda atornilladores eléctricos o inalámbricos con regulador en el mandril tipo percutor, tijera tipo aviador para el corte de los paneles y accesorios, aplicador de sellos tipo sikaflex, cordeles, winchas, escuadras, tira línea, dados magnéticos, puntillas tipo estrella, mazo de goma.

Jamás se deberá cortar el panel con sierra circular o disco de desgaste. Ello genera quemaduras en la pintura ocasionando corrosión en la cobertura

Método de Medición:

Este método de medición será por unidad (und).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.

**10. VARIOS**

**10.01. TAPA DE CONCRETO 0.90x0.65x0.05m P/MANHOL DE DERIVACION**

Descripción:

Se realizará el suministro e instalación de tapa de concreto de 0.90x0.65x0.05m para manhol de derivación, para la protección de las redes eléctricas que se encuentran al aire libre.

Método de Medición:

Este método de medición será por unidad (und).

Forma de Pago:

La forma de pago será de acuerdo al método de medición, según el costo unitario del presupuesto y conforme al avance de obra de esta partida, aprobada por el supervisor.



  
YONATHAN DAVÍD CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## 10. PANEL FOTOGRAFICO



*[Signature]*  
YONATHAN DAVO CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398

### PANEL FOTOGRÁFICO



Fotografia N° 01: Se observa la oxidación y desintegración de angulos en malla de seguridad.



Fotografia N° 02: Observamos el desgaste de la malla de seguridad.



*[Signature]*  
YONATHAN DAVO CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398

03



Fotografía N° 03: Se puede observar las perfiles al centro de la malla de seguridad.



Fotografía N° 04: Observamos la oxidación en marcos de portón de acceso.

*[Signature]*  
YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396

02



Fotografía N° 05: Se observa la falta de grass sintético en el acceso al complejo deportivo.



Fotografía N° 06: Observamos el mal estado del sardinel que rodea al campo de grass sintético.



*[Signature]*  
YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218396



Fotografía N° 07: Podemos observar el mal estado del grass sintético en el complejo deportivo.



*[Signature]*  
**YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 218396



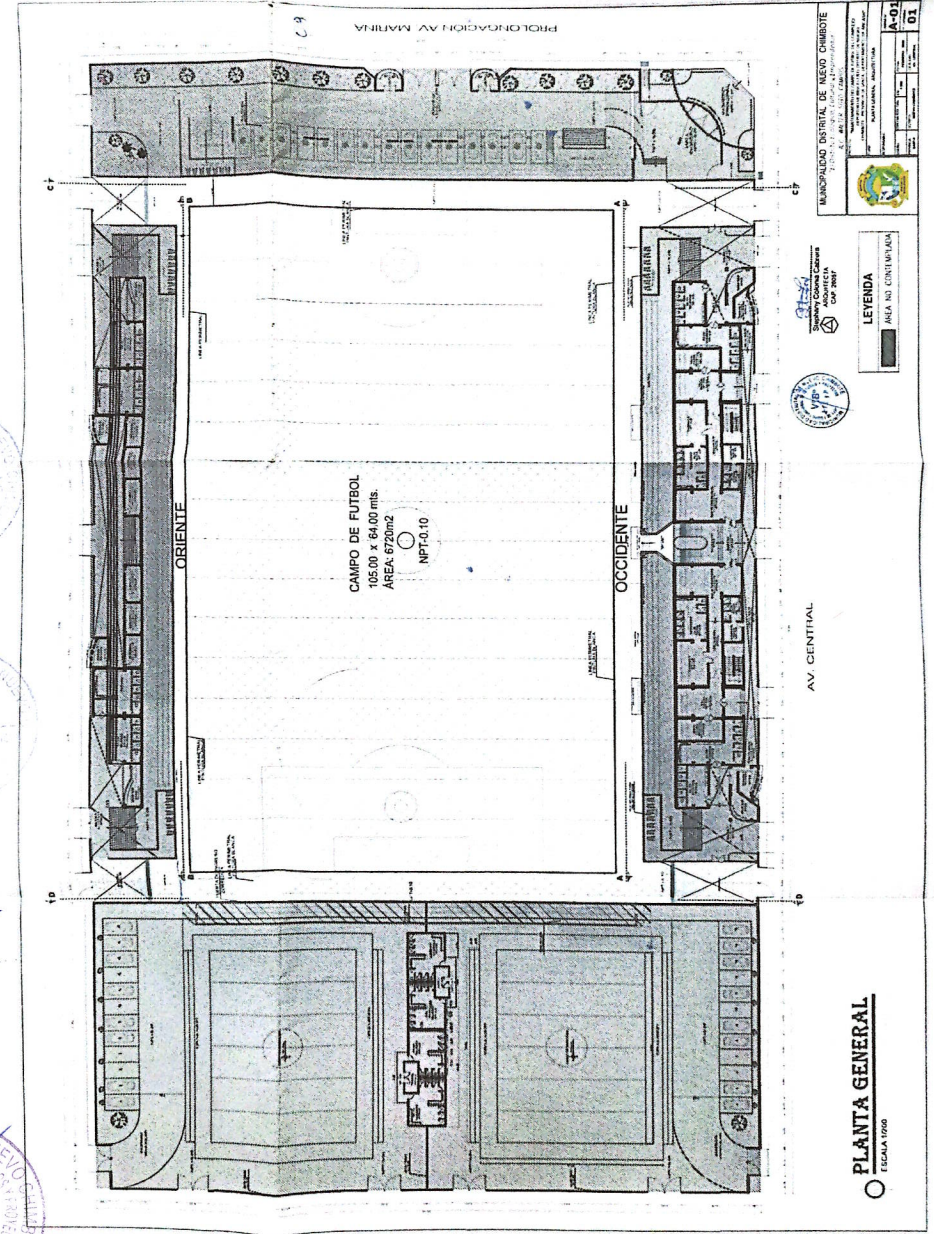
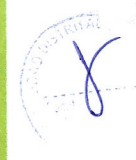


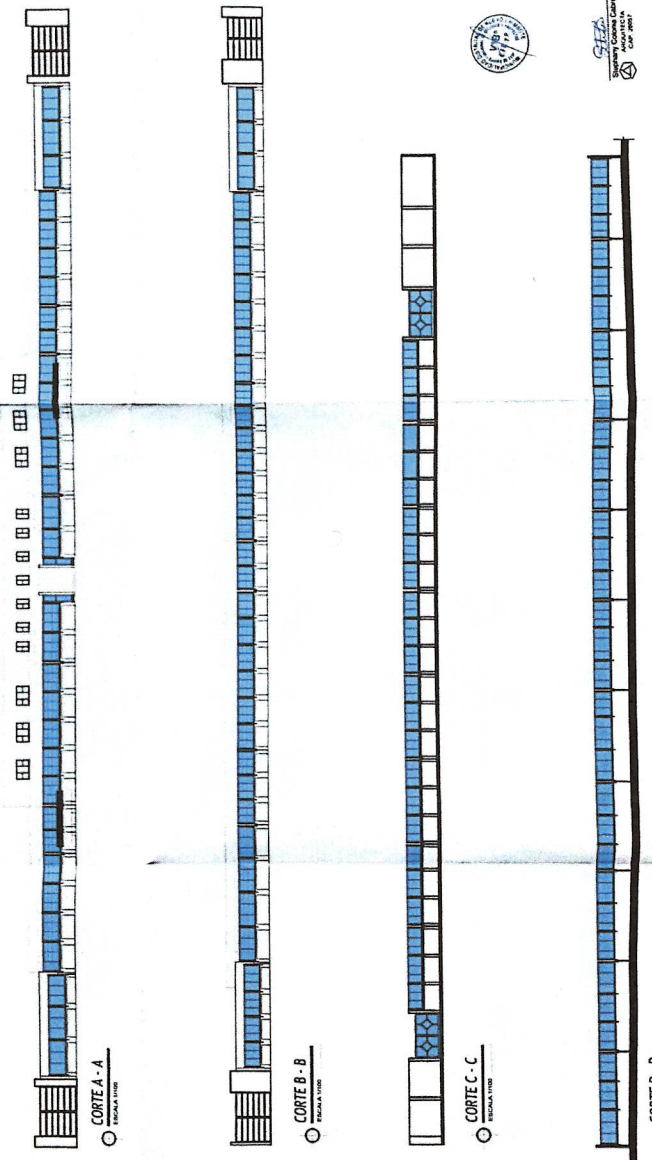
**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

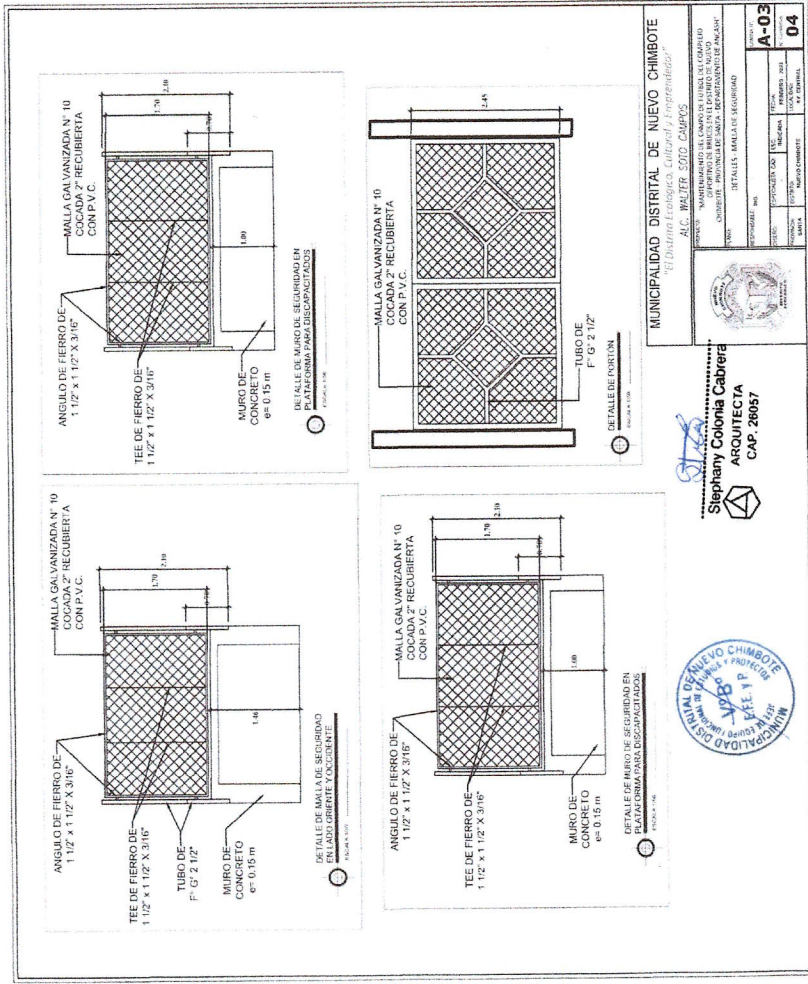
## 09. PLANOS

  
**YONATHAN DAVID CASTILLO CUADRA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 218398



[illegible]

The image shows four circular official stamps arranged vertically. Each stamp contains the text 'MUNICIPIO DE' at the top and 'SAN PABLO' or 'CHIMBOTE' at the bottom. The center of each stamp features a handwritten signature in blue ink. The stamps are slightly faded and overlapping.

[illegible]