



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-MDAV/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:  
“MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO  
POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y  
OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS –  
HUAMANGA – AYACUCHO”. Con Código único de  
Inversiones N° 2235047**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOS VINCHOS  
RUC N° : 20143660088  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL DE ACOS VINCHOS S/N  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : muniacosvinchos@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: **“MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS – HUAMANGA – AYACUCHO”**. Con Código único de Inversiones N° 2235047

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 7,328,209.48** (SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS NUEVE CON 48/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 7,328,209.48</b> SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS NUEVE CON 48/100 SOLES	<b>S/. 6,595,388.54</b> SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 54/100 SOLES	<b>S/. 8,061,030.42</b> OCHO MILLONES SESENTA Y UN MIL TREINTA CON 42/100 SOLES

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [13-11-2023]

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [RA N°175-2023-MDAV/A]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ADJUDICACION SIN PROCESO

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**OBRA POR CONTRATA.**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO OCHENTA DIAS (180)** calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD  
DIRECCION:PLAZA PRINCIPAL S/N-ACOS VINCHOS

Recoger en : LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
DIRECCION:PLAZA PRINCIPAL S/N-ACOS VINCHOS

Costo de bases : Impresa: S/ 20.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 0.20 CENTIMOS POR CADA  
Digital: S/ 500.00 (QUINIENTOS COM 00/100 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal - 2023.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.

TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.

Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.

Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.

Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades. - Código Civil en forma supletoria.

Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.

Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Otras normas vinculantes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (anexo N°11)

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **el postor podrá optar como medio alternativo la solicitud de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Correo electrónico y constancia de autorización para notificación a través del correo electrónico.
- r) Ficha ruc activo – habido.
- s) Copia de la constitución de la empresa y modificatorias vigentes.
- t) Datos del residente de obra para el registro de cuaderno de obra digital, indicando los siguientes datos:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
CORREO ELECTRONICO	

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

TELEFONO

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOS VINCHOS, SITO EN PLAZA PRINCIPAL S/N.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"La Entidad otorgará un(01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

## TERMINOS DE REFERENCIA

**EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:  
“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO  
HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y  
OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS  
- HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI:  
2235047 (ANTES SNIP N°252147).**



**NOVIEMBRE - 2023**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## INDICE

3.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	4
3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3.1.3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA.....	5
3.1.3.1. NOMBRE DEL PROYECTO .....	5
3.1.4. UBICACIÓN.....	5
3.1.4.1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL PIP.....	10
3.1.4.2. REGISTROS Y APROBACIONES (NIVEL DE ESTUDIOS).....	10
3.1.4.3. VIAS DE ACCESO .....	10
3.1.4.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA .....	11
3.1.5. ANTECEDENTES .....	12
3.1.6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	15
3.1.7. BASE LEGAL Y TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	16
3.1.8. ÁREA USUARIA .....	17
3.1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	17
3.1.10. PRESTACIÓN PRINCIPAL – COMPONENTES: .....	17
3.1.10.1. COMPONENTE DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE .....	17
3.1.10.2. COMPONENTES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO .....	27
3.1.10.3. COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES .....	28
3.1.10.4. DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL PROYECTADO .....	33
3.1.10.4.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA: .....	33
3.1.10.4.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO .....	36
3.1.10.4.3. MITIGACIÓN AMBIENTAL:.....	40
3.1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	41
3.1.12. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y VALOR REFERENCIAL.....	41
3.1.12.1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO .....	41
3.1.13. PERSONAL DE OBRA .....	44
3.1.13.1. MONTO DE PRESUPUESTO (VALOR REFERENCIAL).....	44
3.1.14. VIGILANCIA .....	45
3.1.15. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA: .....	45
3.1.16. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN .....	55





PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024


*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

3.1.17.	VALORIZACIONES .....	55
3.1.18.	INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.....	55
3.1.19.	DEL PERSONAL CLAVE .....	56
3.1.19.1.	RESIDENTE DE OBRA.....	57
3.1.19.2.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....	57
3.1.19.3.	ESPECIALISTA AMBIENTAL .....	58
3.1.19.4.	ESPECIALISTA EN CALIDAD .....	58
3.1.19.5.	ARQUEOLOGO .....	59
3.1.19.6.	GESTOR SOCIAL .....	59
3.1.20.	EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	61
3.1.21.	ANTICORRUPCION .....	61
3.1.22.	OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE Y LA ENTREGA DEL TERRENO.....	62
3.1.23.	DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN.....	62
3.1.24.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO .....	62
3.1.25.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	63
3.1.26.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - PERSONAL .....	75
3.1.27.	MATERIALES, EQUIPOS Y CONTROL DE CALIDAD .....	75
3.1.28.	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA .....	76
3.1.29.	ÓRDENES DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES .....	77
3.1.30.	ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL.....	77
3.1.31.	RECEPCIÓN DE LA OBRA.....	77
3.1.32.	RESPONSABILIDADANTE TERCEROS .....	78
3.1.33.	PENALIDADES .....	78
3.1.34.	DE LAS OTRAS PENALIDADES .....	78
3.1.35.	REQUISITOS DEL POSTOR.....	83
3.1.36.	ADELANTO DIRECTO.....	85
3.1.37.	ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS .....	85
3.1.38.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	86
3.1.39.	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA .....	86
3.1.40.	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	87
3.1.41.	DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS..	87
3.1.42.	DE LA RECEPCIÓN DE OBRA .....	87
3.1.43.	LIQUIDACION.....	88



### 3.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

#### 3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047(ANTES SNIP N°252147).

#### 3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

Dentro de las competencias constitucionales de la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos fomenta la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura de alcance distrital en tal sentido promueve la EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047, el cual se desarrolla con el objetivo de lograr la disminución de enfermedades dérmicas y diarreicas en las localidades mencionadas, contando de esta manera con un adecuado y deficiente servicio de agua potable y saneamiento básico para evitar enfermedades patógenas y gastrointestinales que puedan producirse, ya que actualmente cuenta con una ineficiente infraestructura de saneamiento básico, considerando que el sistema de agua potable y saneamiento se encuentra colapsado en varios sectores, y con una infraestructura deteriorada y en muchos casos no funciona, como se observa en los materiales de las tubería que se encuentran desafeados y obsoletos. Por esta razón, se ha tomado la iniciativa de mejorar e instalar estos servicios que benefician a las localidades Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa.

### 3.1.3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

#### 3.1.3.1. NOMBRE DEL PROYECTO

EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA : "MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).

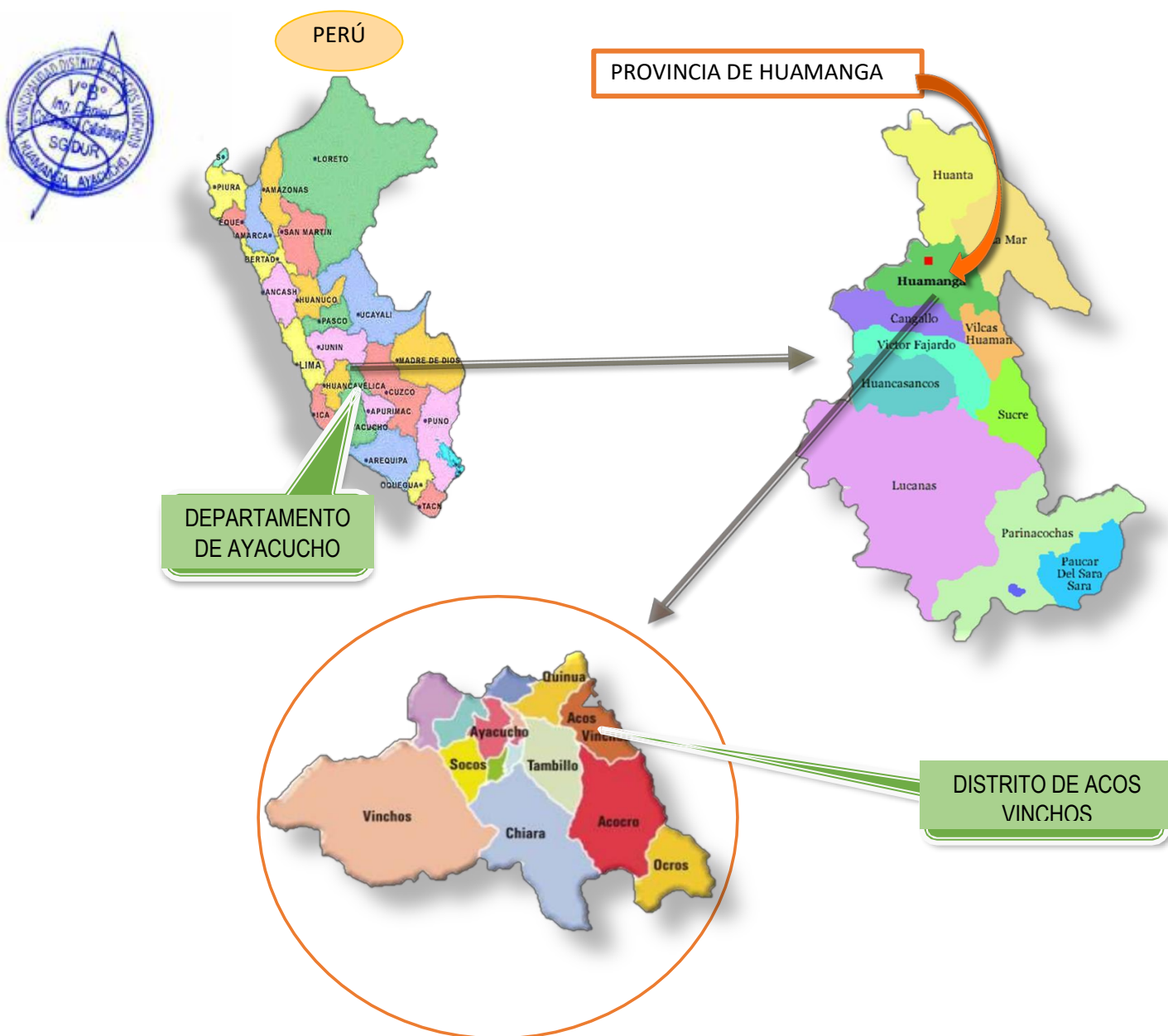
#### 3.1.4. UBICACIÓN

<b>Ubicación</b>	: En la localidad de Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa
<b>Distrito</b>	: Acos Vinchos
<b>Provincia</b>	: Huamanga
<b>Región</b>	: Ayacucho

**CUADRO N°01: ÁMBITO DEL PROYECTO**

ITEM	COMUNIDADES	UBIGEO
1	Huaychao	0501030033
2	Capillapata	0501030034
3	Ustuna	0501030032
	Ollucopampa	0501030035

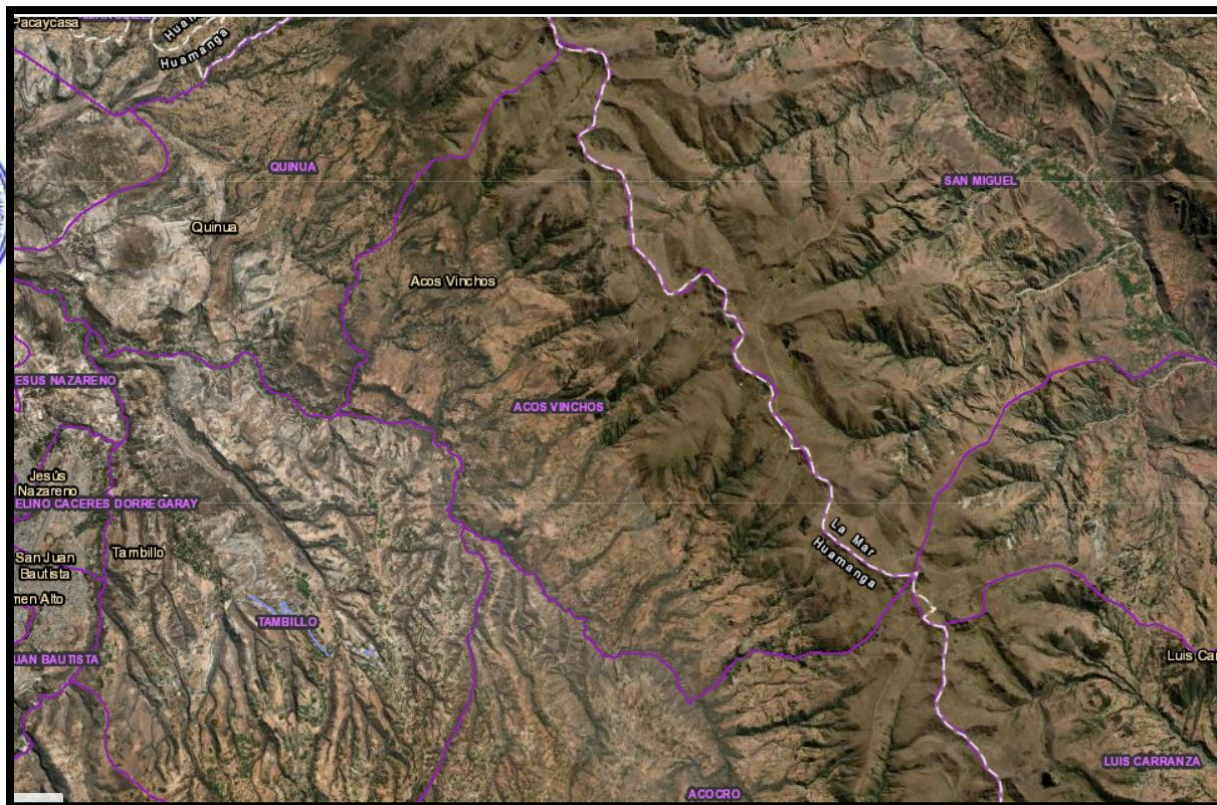
## IMAGEN N°1: MAPA DE UBICACIÓN DEL PROYECTO





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**IMAGEN N°2:** Vista satelital del distrito de Acos Vinchos



**IMAGEN N°3:** Vista Satelital de las localidades de intervención del proyecto Huaychao, Capilapata, Ollucupampa y Ustuna





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**IMAGEN N°4:** Vista satelital de la localidad de Huaychao



**IMAGEN N°5:** Vista satelital de la localidad de Capillapata.



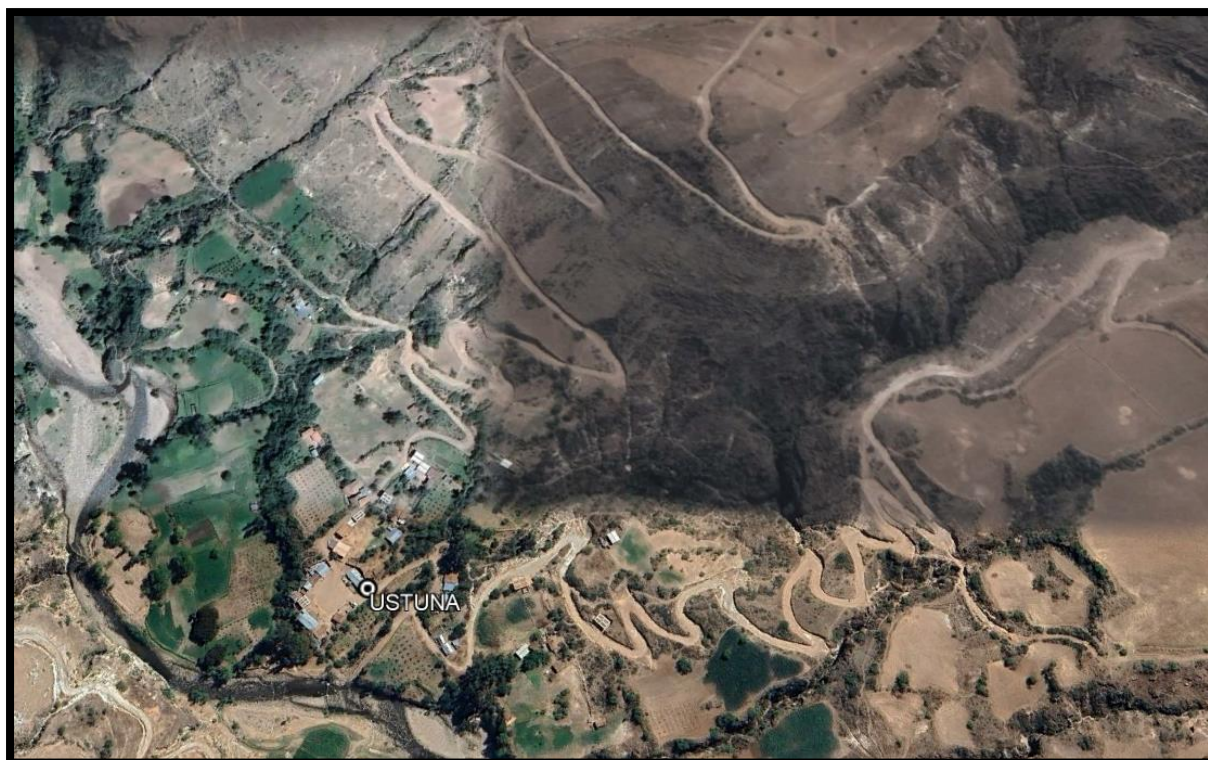


*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**IMAGEN N°6:** Vista satelital de la localidad de Ollucopampa.



**IMAGEN N°7:** Vista satelital de la localidad de Ustuna



### 3.1.4.1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL PIP.

Nombre de la PIP: "MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO".

Código de Inversiones: CUI: 2235047(ANTES SNIP N°252147)

### 3.1.4.2. REGISTROS Y APROBACIONES (NIVEL DE ESTUDIOS)

NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	: Perfil técnico
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	: 24/05/2013
EXPEDIENTE TÉCNICO - APROBADO MEDIANTE	: RESOLUCION DE ALCALDIA N°157-2013-MDAV/A
FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	: 02/10/2013
EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA - APROBADO MEDIANTE	: RESOLUCION DE ALCALDIA N°175-2023-MDAV-A
FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA	: 29/08/2023

### 3.1.4.3. VIAS DE ACCESO

El acceso al lugar de ejecución del proyecto se detalla a continuación:

#### CUADRO N°02: VÍAS DE ACCESO Y TIEMPO DE LLEGADA A LA COMUNIDAD DE HUAYCHAO

DESDE	A	DISTANCIA KM	TIEMPO	TIPO DE VIA	TIPO DE MOVILIDAD
Ayacucho	Acos Vinchos	28.5 km	58 min	Asfaltado-afirmado	Camioneta
Acos Vinchos	Huaychao	17.64 km	35 min	Asfaltado-afirmado	Camioneta
TOTAL		46.14	1:33		

#### CUADRO N°03: VÍAS DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE CAPILLAPATA

DESDE	A	DISTANCIA KM	TIEMPO	TIPO DE VIA	TIPO DE MOVILID
Ayacucho	Acos Vinchos	28.5 km	58 min	Asfaltado-afirmado	Camioneta
Acos Vinchos	Capilla pata	18.52km	40 min	afirmado	Camioneta
TOTAL		47.02	1:3		

**CUADRO N°04: VÍAS DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE USTUNA**

DESDE	A	DISTANCIA KM	TIEMPO	TIPO DE VIA	TIPO DE MOVILIDAD
Ayacucho	Acos Vinchos	28.5 km	58 min	Asfaltado-Afirmado	Camioneta
Acos Vinchos	Ustuna	19.93 km	45 min	Afirmado - camino de herradura	Camioneta
<b>TOTAL</b>		48.43	1:43		

**CUADRO N°05: VÍAS DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE OLLUCOPAMPA**

DESDE	A	DISTANCIA KM	TIEMPO	TIPO DE VIA	TIPO DE MOVILIDAD
Ayacucho	Acos Vinchos	28.5 km	58 min	Asfaltado-afirmado	Camioneta
Acos Vinchos	Olluco Pampa	19.64 km	40 min	afirmado	Camioneta
<b>TOTAL</b>		48.14	1:38		

#### 3.1.4.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047(ANTES SNIP N°252147), tendrá una población beneficiaria de 927 habitantes.


**CUADRO N.º 06: POBLACIÓN TOTAL COMUNIDADES BENEFICIARIAS**


CENTRO POBLADO	Nº DE VIVIENDAS	POBLACION TOTAL
HUAYCHAO	163	544
CAPILLAPATA	62	195
USTUNA	33	128
OLLUCOPAMPA	17	60
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>927</b>

FUENTE: ENCUESTA CONSULTORA MARZO 2022



### 3.1.5. ANTECEDENTES

- 
- 1.1. Con fecha 24.05.2013, se declara la viabilidad del proyecto "MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO, en el marco del Sistema nacional de Inversión Pública.
  - 1.2. Con fecha 02.10.2023 se aprueba el Expediente Técnico que tenía como presupuesto la suma de S/. 4'021,356.22 y aprobado con Resolución de Alcaldía N°157-2013-MDAV/A.
  - 1.3. Con fecha 30.09.2023 se suscribe el Convenio N° 785-2013- VIVIENDA – VMCS-PNSU entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) y la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos para el financiamiento del proyecto de inversión con código SNIP N° 252147.
  - 1.4. Con fecha 26.11.13 la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos y el CONSORCIO DE SUR, integrado por las empresas MIFER OBRAS CIVILES EN GENERAL EIRL con RUC 20494947774; y PROMOTORADE LA CONSTRUCCION SRL, con RUC 20207951316, suscribieron el Contrato N° 0202-2013-MDAV/A, Contrato para el Servicio de Ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", por un monto ascendente a S/3,904,679.76 (TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 76/100 NUEVOS SOLES), fijándose Doscientos Cuarenta (240) días calendario como plazo para la ejecución de la obra antes indicado. Contrato suscrito producto del otorgamiento de la Buena Pro del Proceso de Selección LP N° 001-2013-MDAV/A. Iniciándose la Ejecución de la Obra el día 20 de enero del 2014.
  - 1.5. Con fecha 25.07.2015 se aprueba la resolución del contrato por incumplimiento de la empresa encargada de la ejecución del proyecto.
  - 1.6. Con fecha 20.04.2016, mediante Resolución de Alcaldía N° 063-2016-MDAV/A, se resuelve el CONTRATO N° 202-2021-MDAV/A de la ejecución.
  - 1.7. Con fecha 21.07.2016, mediante Resolución de Alcaldía N° 141-2016-MDAV/A, se resuelve el CONTRATO N° 200-2013-MDAV/A de la Supervisión de obra.
  - 1.8. Con fecha 13.11.2019, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°147-2019-MDAV/A, se aprueba la LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA POR OFICIO de la Obra



“MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, con avance físico de 23.50% en CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE y con avance físico de 7.17% de SISTEMA DE ALCATARILLADO, según el peritaje realizado por el Ing. Percy Obed Aspúrz Gómez, en calidad de consultor designado por el Colegio de ingenieros, además con liquidación económica de un monto S/2,968,589.38.

- 1.9. Con fecha 27.11.2019, mediante OFICIO N° 236-2019-MDAV-A se remite el Expediente de Saldo para aprobación y financiamiento SNIP 252147.
- 1.10. Con fecha 31.01.2020, mediante reunión de Asistencia Técnica, se realiza la revisión del Expediente Técnico de Saldo, observando entre otros los siguientes: El estudio de riesgo no está en función a la DIRECTIVA N° 12-2017-OSCE, debe presentar los documentos que sustenten el inicio de trámites ante Registros Públicos, debe presentar el sustento de la tasa de crecimiento.
- 1.11. Con fecha 31.05.2021, mediante OFICIO N° 196-2021-MDAC/A, la UEI de la M.D. de Acos Vinchos, remite el expediente técnico de saldo absolviendo las observaciones del Proyecto código SNIP 252147.
- 1.12. Con fecha 06.07.2021, mediante Oficio N° 257-2021-MDAV/A, la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos remite el expediente técnico actualizado de saldo de obra del proyecto con código SNIP N° 252147 en formato digital.
- 1.13. Con fecha 19.07.2021, mediante correo electrónico, el responsable del equipo de obras paralizadas UTGT atiende las consultas realizadas para realizar la evaluación del expediente técnico de saldo de obra.
- 1.14. Con fecha 21.07.2021, mediante INFORME N° 00000163-2021/VMCS/PNSR/UTGT – dancaipuro, el evaluador asignado al Proyecto, remite la Evaluación del expediente técnico de saldo de obra del proyecto con código SNIP N° 252147.
- 1.15. Con fecha 21.07.2021, mediante el OFICIO N° 317-2021/VIVIENDA-OAC-CAC-AYACUCHO, se remite la evaluación del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto con código SNIP N° 252147. Adjuntando el INFORME N° 076 -2021/ VMCS/PNSR/UTGT – aochante, de misma fecha.
- 1.16. Con fecha 12.04.2022, mediante Oficio N° 100-2022-MDAV/A de fecha 12.04.2022 la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos remite el expediente técnico actualizado de saldo de obra del proyecto con código SNIP N° 252147 de manera física.

- 1.17. Con fecha 25.05.2022, mediante OFICIO N° 284 -2022/VIVIENDA-OAC-CAC-AYACUCHO, la Coordinación General remite la Evaluación del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto con código SNIP N° 252147.
- 1.18. Con fecha 01.06.2022, se realiza una asistencia técnica mixta (Virtual/Presencial) con los responsables del proyecto, en la cual participaron funcionarios y consultores del proyecto. donde se detallaron y explicaron las observaciones efectuadas. Finalmente se realizaron los acuerdos y compromisos y se procedió a firmar el Acta de la reunión. ACTA-000642/AYACUCHO/PNSR|v.1.0 CÓDIGO DE REUNIÓN N°05651-2022.
- 1.19. Con fecha 17.01.2023, la UEI MD de Acos Vinchos, remite el OFICIO N° 002-2023--MDAV/A, remite la absolución de observaciones del Expediente Técnico de Saldo de Obra, adjuntando 13 archivadores y 02 CDs.
- 1.20. Con fecha 31.01.2023, se tuvo una Asistencia Técnica Virtual PI con SNIP 252147- ACOS VINCHOS, donde se dio los alcances y estado del estado situacional del proyecto a los funcionarios de la nueva gestión.
- 1.21. Con fecha 22.02.2023, mediante OFICIO N°062-2023/VIVIENDA-OAC-CAC-AYACUCHO, se notifica la Evaluación del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto: “MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA –AYACUCHO”, con código SNIP N° 252147.
- 1.22. Con fecha 09.03.2023, mediante OFICIO - N° 058-2023-MDAV/A y HT 00031512-2023. La MD de Acos Vinchos, remite la absolución de observaciones del Expediente de Saldo del Proyecto: Mejoramiento e Instalación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado en el Centro Poblado de Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa, distrito de Acos Vinchos - Huamanga - Ayacucho. adjuntando 12 archivadores. En la Etapa de Admisibilidad.
- 1.23. Con fecha 31.05.2023, Mediante OFICIO N°304-2023/VIVIENDA-OAC-CAC-AYACUCHO, la UEI M.D. de Acos Vinchos, remite la Evaluación de Calidad del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto con código SNIP N° 252147.
- 1.24. Con fecha 01.06.2023, mediante OFICIO N° 304 -2023/VIVIENDA-OAC-CAC-AYACUCHO y HT 00070506-2023. Se remite la Evaluación de calidad técnica del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto con código SNIP 252147, Donde se concluye que, de acuerdo a la revisión realizada del expediente técnico de saldo de obra, éste se encuentra incompleto y con observaciones.

1.25. Con fecha 29.08.2023, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°175-2023-MDAV-A, se aprueba expediente SALDO DE OBRA “MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047(ANTES SNIP N°252147).

1.26. Que, mediante Decreto Supremo N° 0241-2023-EF, publicado en el diario Oficial “ EL PERUANO” de fecha 06 de Noviembre del 2023; que aprueba la autorización de transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023 a favor de diversos gobiernos locales, hasta por la suma de S/ 23 030 836,00 ((VEINTITRÉS MILLONES TREINTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS Y 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, favor de diversos gobiernos locales, con cargo a la reserva de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, para los fines señalados en los considerandos precedentes; De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 y 83 de la Ley N° 31912, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica, la respuesta ante la emergencia y el peligro inminente por la ocurrencia del Fenómeno El Niño para el Año 2023 y dicta otras medidas y el artículo 54 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, siendo para la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos un importe de S/. 7, 694, 620.00 (Siete millones seiscientos noventicuatro mil seiscientos veinte con 00/100 soles), para de continuidad proyecto 2235047 “MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”;

### 3.1.6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente procedimiento de selección, es la contratación de una persona natural o jurídica para que se encargue en la modalidad de contratación por contrata bajo el sistema de contratación a precios unitarios, de la Ejecución de Saldo de Obra: “MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047(ANTES SNIP N°252147). Siendo la prestación principal la ejecución de la obra.



### 3.1.7. BASE LEGAL Y TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- ✓ Ley N° 31639 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444 y sus últimas modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225, Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- ✓ Ley N° 31728 Ley Que Aprueba Créditos Suplementarios Para El Financiamiento De Mayores Gastos En El Marco De La Reactivación Económica, A Favor De Diversos Pliegos Del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales Y Gobiernos Locales, Y Dicta Otras Medidas.
- ✓ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.



- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



### 3.1.8. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos.

### 3.1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de contratación a precios unitarios.

### 3.1.10. PRESTACIÓN PRINCIPAL – COMPONENTES:

#### 3.1.10.1. COMPONENTE DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

##### a) SISTEMA DE CAPTACIÓN BARRAJE FIJO, DESARENADOR Y SEDIMENTADOR (PTAP)

###### a.1 Sistema de captación tipo barraje fijo, desarenador y sedimentador (PTAP) de las comunidades de Huaychao, Capillapata y Ustuna.

La captación es de tipo barraje para las comunidades de Huaychao, Capillapata y Ustuna, dichas estructuras están construidas de concreto armado y se encuentran en condiciones operativas, sin embargo, se debe realizar una limpieza, mantenimiento, pintado y cambio de todos los accesorios correspondientes a las estructuras como: captación, desarenador y sedimentador, a la vez contarán con compuertas que se describen en las especificaciones del plano correspondiente. Los cuales se harán un mantenimiento general de toda la estructura existente. Se construirá una nueva estructura de filtro lento con una resistencia de 280 kg/cm<sup>2</sup> y con una resistencia de acero de  $f_y=4200$  kg/cm<sup>2</sup>.

###### a.2 Sistema de Captación tipo manantial de la comunidad de Ollucupampa

La captación es de tipo manantial para la comunidad de Ollucopampa, por lo que no se considerará en el proyecto, ya que comparte captación con la comunidad de

Mayupampa, debiéndose hacer una cámara repartidora para la comunidad de Ollucupampa.



**CUADRO N°7: UBICACIÓN DE LAS CAPTACIONES**

NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	TIPO DE CAPTACIÓN	CAUDAL AFORADO	CAUDAL A CONDUCIR	COORDENADAS	
Llallarumi (Huaychao)	Barraje fijo	8.65 ltrs/seg	1.44 ltrs/seg	E:606658	N:8546455
Llallarumi (Capillapata)	Barraje fijo	8.65 ltrs/seg	0.42 ltrs/seg	E:606658	N:8546455
Llallarumi (Ustuna Alta)	Barraje fijo	8.65 ltrs/seg	0.6 ltrs/seg	E:606658	N:8546455
Llallarumi (Ustuna Baja)	Barraje fijo	8.65 ltrs/seg	0.15 ltrs/seg	E:606658	N:8546455
Ollucopampa (Ollucopampa)	Manantial	0.507 ltrs/seg	0.11 ltrs/seg	E:605808	N:8545477

**b) CERCO PERIMÉTRICO PTAP: (CANTIDAD =1)**

Se construirá un nuevo cerco perimétrico con suministro y colocación de poste de tubo  $\varnothing$ g° dn=2pulg., y suministro y colocación de malla olímpica (alambre #10x2"x20m), perimétrico de 125.69ml para proteger la captación tipo Barraje, desarenador, sedimentador y el filtro lento, que abastecerá a las comunidades de Huaychao, Capillapata y Ustuna.

**c) REPARTIDOR DE CAUDAL. (CANTIDAD =3)**

Se construirá 3 repartidoras de caudal para luego repartirlas Huaychao- Capillapata, Huaychao – Ustuna y Ustuna alta -Ustuna baja, para luego derivarlas hacia el reservorio de almacenamiento de cada uno, además contará con una resistencia de concreto armado de  $f_c=210\text{kg/cm}^2$  y resistencia de acero de  $f_y=4200\text{kg/cm}^2$  y accesorios.

**d) CRUCE AÉREO DE 50M (CANTIDAD =2)**

Se construirá con tubo de Fierro Galvanizado y anclado con concreto  $f_c=210\text{ kg/cm}^2$  en ambos extremos, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

**e) LÍNEA DE CONDUCCIÓN****e.1. línea de conducción de la comunidad de Huaychao**

Se intervendrá según Informe Predial N°022-2019-MDAV/ALE, para el sistema la línea de conducción de agua será desde la captación hasta el reservorio con una longitud total de 3,301.84ml de la línea de conducción, el que se cambiará toda la tubería de la línea de conducción, el cual se detallan de la siguiente manera:

**CUADRO N°8: RESUMEN DE METRADO DE TUBERÍAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN PARA HACER LA CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD DE HUAYCHAO**

TRAMO	UNIDA	LONGITUD(M)	DESCRIPCIÓN
<b>Captación superficial reservorio Huaychao (0+000 a 3+30.84)</b>	ml	3301.84	Tubería PVC SAP NTP C-10 a Ø1 1/2" ISO 399 002-SP

**e.2. línea de conducción de la comunidad de Capillapata (cantidad =1)**

Se intervendrá según Informe Predial N°022-2019-MDAV/ALE, para el sistema la línea de conducción de agua será desde la captación hasta el reservorio con una longitud total de 2,179.80m de la línea de conducción, el cual se cambiará toda la tubería de la línea de conducción, el cual se detallan de la siguiente manera:

**CUADRO N°9: RESUMEN DE METRADO DE TUBERÍAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE LA COMUNIDAD DE CAPILLAPATA**

TRAMO	UNID	LONGITUD(M)	DESCRIPCIÓN
<b>Cámara repartidora de la línea de conducción superficial-reservorio Huaychao (0+000 a 2+179.80)</b>	ml	2179.80	Tubería PVC SAP NTP C-10 a Ø 1"ISO 399 002-SP

### e.3 Línea de conducción de la comunidad de Ustuna Alta y Baja: (cantidad =1)

La línea de conducción de Ustuna alta proyectada tomada desde la cámara repartidora ustuna alta – ustuna baja, hasta el reservorio de Ustuna alta, tiene una longitud de 64.78 metros y la línea de conducción de Ustuna baja proyectada tomada desde la camara repartidora de caudal huaychao – ustuna baja, hasta el reservorio de Ustuna baja, tiene una longitud de 4,899.68 metros y para mejor detalle ver el cuadro N°10.

**CUADRO N°10: RESUMEN DE METRADO DE TUBERÍAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE LA COMUNIDAD DE USTUNA**

TRAMO	UNIDAD	LONGITUD	DESCRIPCIÓN
Cámara repartidora de la línea de conducción ustuna baja superficial-reservorio Ustuna alta a (0+000 a 0+64.78)	ml	64.78	Tubería PVC SAP NTP C-10 a Ø 1" ISO399 002-SP
Cámara repartidora de la línea de conducción huaychao superficial-reservorio Ustuna baja a (0+000 a 4+4,899.68)	ml	4,899.68	Tubería PVC SAP NTP C-10 a Ø 1" ISO399 002-SP

### e.4 Línea de conducción de la comunidad de Ollucopampa: (cantidad =1)

La línea de conducción proyectada tomada desde la captación hasta el reservorio tiene una longitud de 177.42 metros y para mejor detalle ver el cuadro N°11.

**CUADRO N°11: RESUMEN DE METRADO DE TUBERÍAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE LA COMUNIDAD DE OLLUCOPAMPA**

TRAMO	UNIDAD	LONGITUD	DESCRIPCIÓN
Cámara repartidora de la línea de conducción Muyupampa superficial-reservorio olluco pampa a (0+000 a 0+177.42)	ml	177.42	Tubería PVC SAP NTP C-10 a Ø 1"ISO 399 002-SP

#### f) CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO -6

Se construirá la estructura y serán de concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y acero de refuerzo  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

#### g) CRUCE AÉREO EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN EN LA COMUNIDAD DE USTUNA 50ML. (CANTIDAD =1)

Se construirá en una cantidad de 01 unidad, con tubo de fierro galvanizado y anclado con concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  en ambos extremos, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

#### h) VÁLVULA DE PURGA

Se construirá dichas estructuras serán de concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y acero de refuerzo  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

#### i) VÁLVULA DE AIRE

Se construirá dichas estructuras serán de concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y acero de refuerzo  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

CUADRO N°12: OBRAS DE ARTE

OBRAS DE ARTE EN LINEA DE CONDUCCIÓN HUAYCHAO						
N°	PROGRESIVA	ESTE (m)	NORTE (m)	COTA (msnm)	DIÁMETRO	
					INT. (mm)	NOM. (")
CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI						
01	Km 0+493.21	606,216.20	8,546,303.97	3,679.23	43.4	1 1/2
02	Km 0+899.63	605,950.56	8,546,031.23	3,604.23	43.4	1 1/2
03	Km 2+093.61	605,198.16	8,545,432.29	3,529.23	43.4	1 1/2
04	Km 3+102.97	604,690.65	8,544,635.15	3,454.23	43.4	1 1/2
VÁLVULA DE AIRE						
01	Km 0+196.12	606,487.27	8,546,349.45	3,720.66	43.4	1 1/2
02	Km 1+545.76	605,561.82	8,545,684.58	3,569.48	43.4	1 1/2

03	Km 2+252.73	605,129.25	8,545,297.48	3,523.04	43.4	1 1/2
04	Km 2+892.00	604,731.69	8,544,828.32	3,471.27	43.4	1 1/2
05	Km 3+052.97	604,721.90	8,544,671.58	3,462.22	43.4	1 1/2
<b>VÁLVULA DE PURGA</b>						
01	Km 0+183.77	606,482.36	8,546,360.67	3,715.99	43.4	1 1/2
02	Km 1+376.58	605,631.72	8,545,820.92	3,556.44	43.4	1 1/2
03	Km 2+198.62	605,149.13	8,545,346.46	3,521.23	43.4	1 1/2
04	Km 2+882.54	604,736.24	8,544,836.56	3,467.61	43.4	1 1/2
05	Km 3+043.47	604,724.09	8,544,680.83	3,458.66	43.4	1 1/2
<b>CRUCE AÉREO</b>						
01	Km 1+312.46	605,690.67	8,545,825.21	3,557.64	43.4	1.5

OBRAS DE ARTE EN LINEA DE CONDUCCIÓN CAPILLAPATA						
N°	PROGRESIVA	ESTE (m)	NORTE (m)	COTA (msnm)	DIÁMETRO	
					INT. (mm)	NOM. (")
CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI						
01	Km 0+295.39	604,404.00	8,544,347.69	3,357.66	29.4	1
02	Km 1+047.04	604,130.46	8,543,815.48	3,282.66	29.4	1
03	Km 1+861.41	603,507.06	8,543,357.46	3,207.66	29.4	1
VÁLVULA DE AIRE						
01	Km 0+764.77	604,361.70	8,543,976.74	3,320.43	29.4	1
VÁLVULA DE PURGA						
01	Km 0+510.64	604,252.80	8,544,198.58	3,314.73	29.4	1

OBRAS DE ARTE EN LINEA DE CONDUCCIÓN USTUNA						
N°	PROGRESIVA	ESTE	NORTE	COTA	DIÁMETRO	
		(m)	(m)	(msnm)	INT.	NOM.
CÁMARA ROMPE PRESION TIPO IV						
01	Km 0+716.85	604,061.49	8,544,629.47	3,359.23	29.4	1
02	Km 1+205.30	603,659.64	8,544,430.07	3,284.23	29.4	1
03	Km 2+737.32	602,674.96	8,543,580.32	3,154.30	29.4	1
04	Km 3+441.33	602,107.98	8,543,325.03	3,079.31	29.4	1
05	Km 3+857.14	601,745.18	8,543,229.64	3,009.31	29.4	1



06	Km 4+146.29	601,481.02	8,543,147.16	2,939.31	29.4	1
07	Km 4+461.92	601,204.84	8,543,001.63	2,869.31	29.4	1
<b>CÁMARA REPARTIDORA</b>						
01	Km 1+840.28	603,163.39	8,544,205.66	3,229.56	29.4	1
<b>VÁLVULA DE AIRE</b>						
01	Km 2+162.66	603,052.93	8,543,969.15	3,203.44	29.4	1
<b>VÁLVULA DE PURGA</b>						
01	Km 2+145.46	603,062.49	8,543,983.45	3,201.01	29.4	1
<b>CRUCE AÉREO</b>						
01	Km 4+634.42	601,088.14	8,542,957.75	2,794.47	29.4	1

OBRAS DE ARTE EN LINEA DE CONDUCCIÓN OLLUCO PAMPA						
N°	PROGRESIV A	ESTE (m)	NORTE (m)	COTA	DIÁMETRO	
				(msnm)	INT.	NOM.
					(mm)	(")
CÁMARA ROMPE PRESION TIPO IV						
01	Km 0+295.39	604,404.00	8,544,347.69	3,357.66	29.4	1
02	Km 1+047.04	604,130.46	8,543,815.48	3,282.66	29.4	1
03	Km 1+861.41	603,507.06	8,543,357.46	3,207.66	29.4	1
VÁLVULA DE AIRE						
01	Km 0+764.77	604,361.70	8,543,976.74	3,320.43	29.4	1
VÁLVULA DE PURGA						
01	Km 0+510.64	604,252.80	8,544,198.58	3,314.73	29.4	1

#### j) RESERVORIO: (CANTIDAD =5)

Se construirá 05 unidades de reservorio para las comunidades de Capillapata, Ustuna Baja y Ollucopampa, la construcción del reservorio de Huaychao con capacidades respectivas de 20m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup> y 5m<sup>3</sup>, respectivamente, a la vez contarán con cámara de válvulas, accesorios y cerco de protección con púas, estas serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

#### CUADRO N°13: UBICACIÓN DE LOS RESERVORIOS EN EL PROYECTO

DESCRIPCION	VOLUMEN	COORDENADAS UTM		PROGRESIVA
RESERVORIO HUAYCHAO	20M3	E:604560	N:85445814	0+057



RESERVORIO CAPILLAPATA	5m3	E:603308	N:8543149	2+140
RESERVORIO USTUNA ALTA	5m3	E:600998	N:8543084	2+000
RESERVORIO USTUNA BAJA	5m3	E:601129	N:8543000	4+551
RESERVORIO OLLUCOPAMPA	5m3	E:605243	N:8543778	2+350

#### j.1. Caseta de válvulas

Se construirá en una cantidad de 05 unidades, dichas estructuras serán de concreto armado de  $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ , y  $f_c=4200 \text{ kg/cm}^2$  grado 60, a la vez contarán con válvulas y accesorios propias de su estructura y serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

#### k) LÍNEAS DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

La línea de conducción y distribución se instalarán para las comunidades de Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa las dimensiones y tipo de tubería se describen a continuación para cada comunidad.

- Localidad de Huaychao

La línea de aducción y red de distribución en el barrio está conformada de 8022.04 metros, de las cuales 2,213.2 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-10, 3,231.26 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10, 1,826.54 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.

**CUADRO N°14: INSTALACIÓN DE TUBERÍAS EN RED DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCION COMUNIDAD HUAYCHAO**

DESCRIPCIÓN DE TUBERÍA	LONGITUD	UNIDAD
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-10	475.13	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10	3070.72	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.	4474.19	M
<b>TOTAL</b>	<b>8022.04</b>	<b>M</b>

- **Localidad de Capillapata**

La línea de aducción y red de distribución en el barrio está conformada de 2903.68 metros, de las cuales 870 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-7.5, 1002 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10, 109 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.

**CUADRO N°15: INSTALACIÓN DE TUBERÍAS EN RED DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCION COMUNIDAD DE CAPILLAPATA**

DESCRIPCIÓN DE TUBERÍA	LONGITUD	UNIDAD
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-10	25.21	m
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10	1569.70	m
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.	2311.53	m
<b>TOTAL</b>	<b>2903.68</b>	<b>m</b>

- **Localidad de Ustuna**

La línea de aducción y red de distribución en el barrio está conformada de 2444.73 metros, de las cuales 205.2 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-10, 342 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10, 136.8 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.

**CUADRO N°16: INSTALACIÓN DE TUBERÍAS EN RED DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCION COMUNIDAD DE USTUNA**

DESCRIPCIÓN DE TUBERÍA	LONGITUD	UNIDAD
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/2"x5m C-10	609.02	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10	1082.91	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.	852.80	M
<b>TOTAL</b>	<b>2,444.73</b>	<b>M</b>

- **Localidad de Ollucopampa**

La línea de aducción y red de distribución en el barrio está conformada de 1981 metros, de las cuales 2726.81 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 ½"x5m C-10, 1002 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10, 109 metros con tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø ¾"x5m C-10.

**CUADRO N°17: INSTALACIÓN DE TUBERÍAS EN RED DE ADUCCIÓN Y SITRIBUCION COMUNIDAD DE OLLUCOPAMPA**

DESCRIPCIÓN DE TUBERÍA	LONGITUD	UNIDAD
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1 1/ 2"x5m C-10	90.26	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 1"x5m C-10	2,636.55	M
Instalación de tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 3/4"x5m C-10.	1,539.38	M
<b>TOTAL</b>	<b>2,726.81</b>	<b>M</b>

**I) VÁLVULA DE CONTROL**

Se construirá en una cantidad de 15 unidades, dichas estructuras serán de concreto  $f_c=175\text{kg/cm}^2$ , a la vez contara con válvulas y accesorios, y serán construidas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

**CUADRO N°18: RESUMEN DE VÁLVULA DE CONTROL POR CADA**

COMUNIDAD	UNIDADES
HUAYCHAO	2
CAPILLAPATA	2
USTUNA	2
OLLUCOPAMPA	2

**m) CONEXIONES DOMICILIARIAS**

Se instalarán un total de 275 conexiones domiciliarias de agua potable proyectando lavaderos en todas las viviendas de las 4 comunidades, de las cuales están distribuidas de la siguiente manera, en la localidad de Huaychao 163 und de conexiones domiciliarias construyéndose así 7 lavaderos, en la comunidad de Capillapata 62 conexiones domiciliarias construyéndose así 30 und de lavaderos, en la comunidad de

Ustuna 33 conexiones domiciliarias construyéndose así 33 und de lavaderos y en la localidad de Ollucopampa 17 conexiones domiciliarias construyéndose así 17 und de lavaderos.



#### CUADRO N.º 19: CONEXIONES DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE LAVADEROS

Nº	COMUNIDAD	CONEXIONES DOMICILIARIAS	CONSTRUCCIÓN DE LAVADEROS
1	Huaychao	163	7
2	Capillapata	62	30
3	Ustuna	33	33
4	Ollucopampa	17	17
<b>Total</b>		<b>275</b>	<b>87</b>

#### 3.1.10.2. COMPONENTES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO

##### a) Sistema de alcantarillado Huaychao y Capillapata

El sistema de alcantarillado en el barrio de Huaychao y Capillapata está conformado por la red colectora de 9244.04 m de tubería PVC SAL 160mm con 188 und de conexiones domiciliarias de alcantarillado que beneficia a 188 viviendas.

#### CUADRO N.º 20: SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA COMUNIDAD DE HUAYCHAO

Nº	COMUNIDAD	BUZONES	TUBERÍAS		CONEXIONES DOMICILIARIAS
			R.C	R.E	
1	Huaychao y Capillapata				
<b>TOTAL</b>		269	9244.04m	1567.48m	188

#### CUADRO N.º 21: TUBERÍAS PVC SAL EN LA RED COLECTOR COMUNIDAD DE HUAYCHAO Y CAPILLAPATA

DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD
Instalación de tubería PVC NTP-ISO 4435 DN 160 mm	ML	9244.04
<b>TOTAL</b>	<b>ML</b>	<b>9244.04</b>

### CUADRO N°22:METRADO DE TUBERIAS PVC SAL DE LA RED EMISORA HUAYCHAO Y CAPILLAPATA

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
Instalación de tubería PVC NTP-ISO 4435 DN 200mm	ML	1567.48
<b>TOTAL</b>	<b>ML</b>	<b>1567.48</b>

### CUADRO N°23:ESTRUCTURA PROYECTADA COMUNIDAD DE HUAYCHAO Y CAPILLAPATA

BUZONES		
UND	CANTIDAD	DESCRIPCION
UND	243	BUZON DE H=1.20m
UND	2	BUZON DE H=1.30m
UND	6	BUZON DE H=1.40m
UND	5	BUZON DE H=1.50m
UND	1	BUZON DE H=1.60m
UND	4	BUZON DE H=1.70m
UND	2	BUZON DE H=1.80m
UND	2	BUZON DE H=1.90m
UND	1	BUZON DE H=2.00m
UND	2	BUZON DE H=2.30m
UND	1	BUZON DE H=2.80m
<b>Total</b>	<b>269</b>	

### CUADRO N°24:INSTALACIÓN DE ALCANTARILLADO EN LA COMUNIDAD DE HUAYCHAO Y CAPILLAPATA

CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO	
Total	188

#### 3.1.10.3.COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

La planta de tratamiento de aguas residuales se diseña para reducir la carga contaminante que produce el sistema de la red de alcantarillado de las Comunidades de Huaychao y Capillapata, contenida en las aguas residuales, antes de su disposición final a la quebrada Uchupata luego al río Yucaes La planta de Pretratamiento de aguas servidas Huaychao será a través de un PTAR que será construida de acuerdo a los diseños, constan las siguientes:

### 1.-Cámara de rejas y Desarenador

Se mejorará las 02 cámara de rejas la cual se construirá 6 barras metálicas espaciadas a 0.020 m, cuya finalidad es retener los sólidos gruesos que pueden interferir en el tratamiento de las aguas residuales. La estructura de la cámara de rejas será de concreto armado y contará con un canal By Pass en caso de emergencia. Las paredes de la cámara de rejas tendrán un espesor de 0.15 m, se realizará tarrajeo de desarenador por las fisuras que existe y mejoramiento en general SEGÚN AL INFORME PREDIAL N°022-2019-MDAV/ALE.



### 2.-Tanque imhoff

Se ha considerado la construcción de 01 Tanque. El tanque Imhoff, es una unidad de tratamiento primario que realiza una doble función, sirve como sedimentador y como digestor. Este tanque tendrá un área de sedimentación de 35.55 m<sup>2</sup> para un período de retención de 1,5 horas.

### 3.-Filtro biológico

Esta estructura es una unidad de tratamiento secundario que será construido, la cual servirá para remover carga orgánica dando un efluente de mejores características que los efluentes de una unidad de tratamiento primario. Las dimensiones útiles de este filtro biológico son de 6.00 m x 5.50 m.

Este filtro biológico contará con un lecho filtrante conformado por grava de dimensiones entre 1/8" a 2 1/2" y una altura de grava de 2.80m.

El ingreso de agua a los filtros biológicos se efectuará a través de 09 tuberías colocadas en paralelo las cuales estarán perforadas y distribuirán uniformemente el agua residual a los filtros, para luego ser recolectadas en el fondo a través de 15 filas de tuberías perforadas para ser conducidas posteriormente hacia el cuerpo receptor.

### 4.-Sedimentador

Es una estructura es una tecnología que está diseñada para eliminar sólidos suspendidos por sedimentación, que cuenta con válvula de purga, cámara de

rebose, caja de medición, el sedimentador propiamente dicho, salida al clorador y descarga a disposición final.

### 5.-Lecho de secado

Se ha considerado el mejoramiento de Lecho de Secados de dimensiones 6.00 m x 5.00 m. aproximadamente, llegando a un área de 30.00 m<sup>2</sup>. Se realizará cambio de accesorios, tuberías y tarrajeo en general.

### 6.-Cámara de contacto con cloro

La cámara de contacto ha sido diseñada especialmente para la desinfección de aguas residuales de plantas de tratamiento, que cuenta con una caseta de cloración con un bidón de 60.00 lt con  $\Phi=0.4$ cm y caja de dosificación de cloro con Tub. HDPE DN 160MM (hacia dosificador).

### 7.-Cerca perímetro

Se construirá un nuevo cerco de malla galvanizada # 10 cocada 2x2, puerta de ingreso de malla galvanizada # 10, perimétrico de 562.47ml para proteger la planta de tratamiento de agua residual.

### 8.-Afluente

Debe quedar bastante claro que el afluente corresponde a aguas residuales domésticas, la descarga de las aguas residuales será realizadas al cuerpo receptor denominado quebrada Uchupata, donde se tiene una quebrada seca en mes de julio producto de los humedales de las partes de arriba.

La quebrada Uchupata es un afluente del río Yucaes, el cual se encuentra a 1.10km de distancia, siendo este la descarga final. Por lo cual en el mes de julio no afluye al río Yucaes ya que en el transcurso se pierde por infiltración.

El río Yucaes tiene caudal considerable, siendo el mínimo de 8.5 m<sup>3</sup>/seg y el máximo de 62m<sup>3</sup>/seg. El río Yucaes pertenece a la cuenca del Pongora.

El afluente de las aguas residuales llega con un mínimo porcentaje de 0.03 al río Yucaes, ya que hace la auto purificación, es la capacidad de un cuerpo de



agua para deshacerse de los "contaminantes" mediante microorganismos.

**Serán formados por concreto armados con resistencia de  $f_c: 210 \text{ kg/cm}^2$**

#### a) Planta de tratamiento de aguas servidas (HUAYCHAO Y CAPILLAPATA)

##### CUADRO N°25: ESTRUCTURAS Y MATERIALES EN LA PTAR PROYECTADO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTDAD
Instalación de tubería PVC NTP-ISO 4436 DN 250 mm	M	366.60
Instalación de cámara de rejillas	UND	1
Instalación de Tanque Hinhof	UND	1
Instalación de Filtro Biológico	UND	1
Instalación de Lecho de secado	UND	1
Instalación de sedimentador	UND	1
Instalación de clorador	UND	1
Instalación de eficiencia del ptar	UND	1
Instalación de cerco perimétrico (malla olímpica con alambre galvanizada)	M	281.47
Instalación de puertas con rejillas metálicas	UND	2

#### b) Componentes de la unidad básica de saneamiento

Sistema de UBS para las comunidades de Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa. Se realizará la construcción 87 UBS para las comunidades de Huaychao, Ustuna, Ollucopampa y anexos de Capillapata.

- Caseta de ladrillo**

Se construirá módulos de baños con ladrillo de albañilería confinada. Los muros se construirán sobre cimientos corridos de concreto ciclópeo 1:10+30% PG y sobrecimiento de concreto 1:8 +25% PM. Las coberturas de los módulos serán con calamina galvanizada, estas apoyadas sobre vigas de maderas

- Caja de registro de concreto prefabricado de 0:30m X 0.60m, H=0.60**

Realizar la instalación de las cajas de registro para cada módulo del baño.

- Tanque biodigestor de 600 LT**

Se realizará la instalación de un tanque biodigestor de 600 lt que estará apoyado sobre un solado de concreto simple de 1:10 cemento hormigón.



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- **Caja de registro de lodos de 0.60m x 0.60, H=0.70**

Se realizará la construcción de una caja de registro de lodos con concreto armado  $f_c=210\text{kg/cm}^2$  para cada módulo de baño.

- **Tubería de evacuación de aguas grises y negras:**

Se realizará la instalación de evacuación de aguas grises y negras con tubería de PVC SAL 2" y tubería de PVC 4".

- **Zanja de infiltración:**

Se realizará la construcción de zanja de infiltración para la disposición de las excretas. Cada módulo de baño tendrá su zanja de infiltración.

- **Flete y mitigación ambiental**

Se realizará el transporte de materiales desde la ciudad de Ayacucho hasta el pie de obre (unión progreso torre) y se tomará las acciones necesarias para no dañar y contaminar el medio ambiente.

- **Organización y capacitación a la UGM**

Se realizará la capacitación a todos los beneficiarios del proyecto en operación y mantenimiento de toda infraestructura sanitaria.

- **Educación sanitaria a la población**

Se realizará la educación sanitaria a la población con el fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto, operación y mantenimiento del sistema; mediante la elaboración de un manual de administración del sistema.

**CUADRO N°26: CANTIDAD DE UBS QUE SE CONSTRUIRÁN POR CADA COMUNIDAD**

ITEM	COMUNIDAD	TOTAL
1	Huaychao	7
2	Capillapata	30
3	Ustuna	33
4	Ollucopampa	17
<b>TOTAL</b>		<b>87</b>

### 3.1.10.4. DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL PROYECTADO

#### 3.1.10.4.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA:

El presente plan de capacitación consiste en desarrollar diversas actividades de capacitación, sensibilización, asambleas, reuniones y otros con la finalidad de generar cambio de actitud en la población usuaria del proyecto para adecuado uso de la infraestructura ejecutada con el proyecto, para promover valoración a los servicios de saneamiento, para valoración de la calidad de agua y otros, dicho plan está dirigido a hogares rurales del ámbito del proyecto, cuyos objetivos son las siguientes:

##### Objetivo general

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

##### Objetivo específico

- ✓ Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento de la población de los centros poblados de Huaychao, Capillapata, Ustuna y Ollucopampa del Distrito de Acos Vinchos.
- ✓ Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

##### Público Objetivo.

- ✓ El presente plan de capacitación está dirigida a las familias u hogares rurales del ámbito del proyecto con la finalidad de promover el cambio de actitud para el adecuado uso de los servicios de saneamiento, para adecuado uso de la infraestructura ejecutada, para valoración de los servicios de saneamiento, para adecuado uso del agua potable.


- ✓ Asimismo, para promover cultura de pago por la prestación de los servicios de saneamiento mediante la cuota familiar oportuno que cubre los gastos de una adecuada administración, operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento ejecutado.
- ✓ Para la adecuada educación sanitaria e higiene para la salud de las familias del ámbito del proyecto, que pueda contribuir a la mejora de la calidad de vida de las familias y de la población en general del ámbito del proyecto.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META
PARTIDA	DETALLE		CANT.
<b>02.02</b>	<b>PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>		
02.02.01	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	5.00
02.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	Visita de campo	196.00
02.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	Asamblea	5.00
02.02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	51.00
02.02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	Asamblea	5.00
02.02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	8.00
02.02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	8.00
02.02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	8.00
02.02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	8.00
02.02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	8.00
02.02.11	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	8.00

02.02.12	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	8.00
02.02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	8.00
02.02.14	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	Sesión	8.00
02.02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Visita	196.00
02.02.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06, 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	196.00
02.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	196.00
02.02.18	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	2.00
02.02.19	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Pasacalle	1.00
02.02.20	Comunicación comunitaria.	Spot radiales	1.00
02.02.21	Concurso de viviendas saludables.	Concurso	10.00
02.02.22	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	51.00
02.02.23	Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	Asamblea	5.00
02.02.24	Informe final del Componente Social.	Informe	10.00
02.02.25	Murales educativos alusivos al saneamiento básico (5 por anexo)	und	5.00



## INDICADORES DE EDUCACIÓN SANITARIA



INDICADORES	LÍNEA BASE (Al inicio de la Ejecución del Proyecto)	META (Al final de ejecución del proyecto)
Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.		80%
Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.		80%
Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.		80%
Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)		80%
Familias que adoptan adecuadas medidas para el uso y cuidado del agua		80%
Familias que conocen el uso y mantenimiento de sus Unidades Básicas de Saneamiento.		80%
Familias que cuentan con viviendas saludables.		60%
Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).		80%
Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.		80%
Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.		80%
Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.		80%
Familias que participan en asambleas convocadas por el CD referente al componente social (se verifica con las actas).		60%
Familias que participan en talleres y sesiones referente al componente social. (se verifica con las planillas de asistencia).		80%

### 3.1.10.4.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

El presente plan de capacitación consiste en desarrollar diversas actividades de capacitación teórico y práctico sobre la adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento con la infraestructura planteada en el presente proyecto, estas capacitaciones están orientadas a asegurar la

sostenibilidad y la calidad de prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito del proyecto.

El presente plan de capacitación están dirigidas al prestador de los servicio de saneamiento, a operadores, autoridades del ámbito del proyecto, quienes, durante la ejecución de la obra recibirán diversas capacitaciones en adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, de tal forma que ellos se empoderen de estos conocimientos para asegurar la calidad y la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento después de la puesta en marcha la infraestructura ejecutada, asegurando la sostenibilidad de la adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura de agua potable y saneamiento en el ámbito del proyecto, cuyos objetivos son las siguientes:

### Objetivo General

- ✓ Fortalecer las capacidades y competencias de la prestadora de los servicios de saneamiento, para el logro de la autogestión sostenible y la prestación de los servicios de calidad.

### Objetivo Específico

- ✓ Fortalecer capacidades y competencias UGM y líderes comunales, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- ✓ Desarrollar capacidades técnicas en los miembros del Consejo Directivo, Fiscal de la Organización Comunal, operadores y líderes comunales, para la adecuada operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

### Público Objetivo

- ✓ El presente plan de capacitación está dirigida al prestador del servicio de saneamiento del ámbito del proyecto, y los beneficiarios del servicio.
- ✓ Esta capacitación está dirigida a los personales de la UGM, autoridades y líderes de los centros poblados del ámbito del proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META
PARTIDA	DETALLE		CANT.
2.01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO - UGM		
02.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN		
02.01.01.01	Diagnóstico de la Unidad de Gestión Municipal - UGM Prestador de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diagnóstico	1.00
02.01.01.02	Reunión de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Capacitación de Gestión de Servicio.	Reunión	1.00
02.01.01.03	Taller con UGM: Reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento y aprobación.	Taller	1.00
02.01.01.04	Taller: Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual, cuota familiar.	Taller	1.00
02.01.01.05	Asistencia técnica: Incorporación del Plan Operativo Anual POA en el Plan Operativo Institucional POI	Taller	1.00
02.01.01.06	Taller: Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	Taller	1.00
02.01.01.07	Asesoramiento técnico para la adquisición e implementación del software/uso y manejo de herramientas de gestión para el área comercial.	Sesión	1.00
02.01.01.08	Taller: Organización, roles y funciones de la UGM.	Taller	1.00
02.01.01.09	Taller: cultura hídrica	Taller	1.00
02.01.01.10	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Sesión	1.00
02.01.01.11	Implementación de la Unidad de Gestión Municipal - UGM.	Taller	1.00
02.01.01.12	Maqueta de sistema de agua potable y Ptar	Und	1.00
02.01.01.13	Maqueta de UBS	Und	1.00
02.01.01.14	pasantía personal	Global	2.00
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>			
02.01.02.01	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (teórico y práctico).	Sesión	1.00
02.01.02.02	Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	Sesión	1.00
02.01.02.03	Taller: Gasfitería e instalaciones domiciliarias.	Taller	1.00



02.01.02.04	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto.	Taller	4.00
02.01.02.05	Medición de indicadores y socialización de resultados.	Documento	1.00
02.01.02.06	Adquisición de materiales para calidad de agua	Und	1.00
02.01.02.01	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (teórico y práctico).	Sesión	1.00
02.01.02.02	Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	Sesión	1.00
02.01.02.03	Taller: Gasfitería e instalaciones domiciliarias.	Taller	1.00

## INDICADORES DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

ACTIVIDADES	CONTENIDO TEMÁTICO	METAS
<b>Capacitación en Administración</b>		
Diagnóstico de la UGM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo de visita para levantar diagnóstico de UGM.</li> <li>- Llenado de ficha de diagnóstico de UGM.</li> </ul>	100%
Asistencia técnica para el funcionamiento de la Unidad de Gestión Municipal (UGM) con sus Áreas Comercial de Operación y Mantenimiento (OyM).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de la UGM</li> <li>- Designación del personal para las dos áreas (o la necesidad de reclutar externamente) la comercial y la de Operación y Mantenimiento.</li> <li>- Constitución y organización de la UGM.</li> </ul>	100%
Implementación de la Unidad de Gestión Municipal (UGM) para la administración, operación y mantenimiento del sistema de saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales indispensables</li> </ul>	80%
Organización, roles y funciones de la UGM. Considerar en el área comercial debe actualizar el catastro de conexiones domiciliarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roles y funciones de los miembros de la UGM.</li> </ul>	100%
Reglamento de la prestación del servicio y aprobación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de la UGM.</li> <li>- Derecho de los usuarios.</li> <li>- Obligaciones de los usuarios.</li> <li>- Responsabilidades de la UGM.</li> </ul>	100%
Formulación del Plan de Actividades de la UGM a ser incorporadas en el Plan Operativo Institucional (POI).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionamiento de la UGM.</li> <li>- Actividades para operación y mantenimiento.</li> <li>- Diseño de cuota familiar.</li> </ul>	80%



Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual y cálculo de la cuota familiar.	- Plan Operativo Anual - Presupuesto Anual - Cálculo de la cuota familiar.	100%
Asamblea de socialización de la cuota familiar con la población usuaria.	- Aprobación de cuota familiar	80%
Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	- Padrón de usuarios. - Libro de inventario.	100%
Sesión Educativa con área comercial: Uso y manejo de recibos y libro de caja.	- Libro de recaudos - Libro de caja - Recibos de ingreso - Software de registro de pago.	100%
Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	- Rendición de cuenta. - Elaboración de informe económico.	100%
Conservación del recurso hídrico	- Métodos de conservación - Reforestación de zonas altas. - Beneficios de la conservación de recursos hídricos.	100%
<b>Capacitación en Operación y Mantenimiento</b>		
Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	- Plan de mantenimiento preventivo. - Plan de mantenimiento correctivo - Plan de operación del sistema según tecnología.	100%
Operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario, planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y/o UBS.	- PTAR, componentes, funciones, tratamientos y control de LMP, ECAS.	80%
Taller Práctico: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable según opción tecnológica (todos los componentes).	- Identificación de componentes y Operación y mantenimiento del PTAP	80%
Taller Práctico: Operación y mantenimiento del alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR).	- Identificación de componentes y Operación y mantenimiento del PTAR	80%
Práctica de conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.	- Identificación de tuberías para instalación, reposición de conexiones domiciliarias.	80%
Limpieza y desinfección del sistema de cloración.	- Dosis para desinfección. - Identificación del sistema de cloración.	
Taller Práctico: Cloración y calibración del sistema de cloración	- Cloración del agua. - Medición de calidad de agua.	
Informe final con medición de indicadores.	- Evaluación de indicadores.	100%

### 3.1.10.4.3. MITIGACIÓN AMBIENTAL:

Elaboración de un plan de conservación del medio ambiente

### 3.1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN

Nº	DESCRIPCIÓN	PLAZO	ALCANCE	INICIO DEL SERVICIO
1	EJECUCIÓN DE LA OBRA	180 DÍAS CALENDARIOS	EJECUCIÓN DE OBRA SALDO (PRESTACIÓN PRINCIPAL)	EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA COMIENZA A REGIR DESDE EL DÍA SIGUIENTE QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 176 DEL RLCE.

### 3.1.12. DESCRIPCION DEL PROYECTO Y VALOR REFERENCIAL

#### 3.1.12.1. DESCRIPCIÓN Y CARÁCTERÍSTICAS DEL PROYECTO

La obra comprende los siguientes componentes:

#### CUADRO N° 27.- CUADRO DE METAS

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
<b>1</b>	<b>OBRAS PROVICIONALES, PRELIMINRES Y DE SEGURIDAD</b>		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.00
1.2	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	GLB	1.00
1.3	TRANSPORTE Y MOVILIZACION	GLB	1.00
<b>2</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE HUAYCHAO</b>		
2.1	MEJORAMIENTO CAPTACION SUPERFICIAL TIPO BARRAJE		
2.1.1	CAPTACION TIPO BARRAJE - MEJORAMIENTO	UND	1.00
2.1.2	DESARENADOR - REHABILITACION	UND	1.00
2.1.3	SEDIMENTADOR - REHABILITACION	UND	1.00
2.1.4	CERCO PERIMETRICO DE CAPTACION - NUEVA	UND	1.00
2.1.5	DEPOSITO DE ARENA -NUEVA	UND	1.00
2.1.6	FILTROS LENTOS -NUEVA	UND	1.00
2.1.7	LAVADO DE ARENA -NUEVA	UND	1.00
2.2	LINEA DE CONDUCCIÓN (L=3+240M) -NUEVA	M	3,240.00
2.3	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-6 (4 UND) -NUEVA	UND	4.00
2.4	VALVULA DE AIRE (05) -NUEVA	UND	5.00
2.5	VALVULA DE PURGA (12 UND) -NUEVA	UND	12.00
2.6	PASE AÉREO L=50.00 m. -NUEVA	UND	1.00
2.7	PARTIDOR DE CAUDAL -NUEVA	UND	1.00
2.8	RESERVORIO RECTANGULAR CAP. V=20M3-NUEVA	UND	1.00
2.9	LINEA DE ADUCCION L= 475.13, D = 2"-NUEVA	M	475.13
2.10	REDES DE DISTRIBUCION D = 2", 1.5", 1" Y 3/4" L=7543.91-NUEVA	M	7,543.91
2.11	VÁLVULA DE CONTROL (23 UND) -NUEVA	UND	23.00
2.12	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (6 UND) -NUEVA	UND	6.00
2.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS (14 UND) -NUEVA	UND	7.00

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
2.14	CONEXIONES DOMICILIARIAS (149 UND) -REPOSICION	UND	156.00
2.15	CONEXIONES NO DOMESTICAS (5 UND) -NUEVA	UND	5.00
<b>3</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE CAPILLAPATA - NUEVA</b>		
3.1	LÍNEA DE CONDUCCIÓN (L=2+174.08M)	M	2,174.08
3.2	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-6 (3 UND)	UND	3.00
3.3	VALVULA DE AIRE (01)	UND	1.00
3.4	VALVULA DE PURGA (6 UND)	UND	6.00
3.5	RESERVORIO RECTANGULAR CAP. V=5M3	UND	1.00
3.6	LÍNEA DE ADUCCIÓN L= 25.21, D = 1"	M	25.21
3.7	REDES DE DISTRIBUCION D = 1.5", 1" Y 3/4" L=2878.47	M	2,878.47
3.8	VÁLVULA DE CONTROL (7 UND)	UND	7.00
3.9	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (4 UND)	UND	4.00
3.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (7 UND) -NUEVA	UND	7.00
3.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (55 UND) -REPOSICION	UND	55.00
<b>4</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE USTUNA - NUEVA</b>		
4.1	LÍNEA DE CONDUCCIÓN USTUNA ALTA Y BAJA(L=4+964.46M)	M	4,964.46
4.2	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-6 (7UND)	UND	7.00
4.3	VALVULA DE AIRE (04)	UND	4.00
4.4	VALVULA DE PURGA (12UND)	UND	12.00
4.5	PASE AÉREO L=50.00 m.	UND	1.00
4.6	PARTIDOR DE CAUDAL	UND	1.00
4.7	RESERVORIO RECTANGULAR CAP. V=5M3 (2 UND)	UND	2.00
4.8	LÍNEA DE ADUCCIÓN L=710.3, D = 1 1/2" Y 1"	M	710.30
4.9	REDES DE DISTRIBUCION D = 1 1/2" ,1" Y 3/4" (L=3085.28)	M	3,085.28
4.10	VÁLVULA DE CONTROL (9 UND)	UND	9.00
4.11	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (4 UND)	UND	4.00
4.12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (10 UND) -NUEVA	UND	10.00
4.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS (23 UND) -REPOSICION	UND	23.00
<b>5</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE OLLUCOPAMPA- NUEVA</b>		
5.1	LÍNEA DE CONDUCCIÓN (L=0+209.73M)	M	209.73
5.2	VALVULA DE PURGA (6UND)	UND	6.00
5.3	PARTIDOR DE CAUDAL	UND	1.00
5.4	RESERVORIO RECTANGULAR CAP. V=5M3	UND	1.00
5.5	LÍNEA DE ADUCCIÓN L= 90.26, D = 1"	M	90.26
5.6	REDES DE DISTRIBUCION D =1" Y 3/4" L=2636.55	M	2,636.55
5.7	VÁLVULA DE CONTROL (5UND)	UND	5.00
5.8	CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (1 UND)	UND	1.00
5.9	CONEXIONES DOMICILIARIAS (2 UND) -NUEVA	UND	2.00
5.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (15 UND) -REPOSICION	UND	15.00
<b>6</b>	<b>UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO- NUEVA</b>		

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
6.1	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS UBS ARRASTRE HIDRAULICO - HUAYCHAO (7UND)	UND	7.00
6.2	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS UBS ARRASTRE HIDRAULICO - CAPILLAPATA (30UND)	UND	30.00
6.3	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS UBS ARRASTRE HIDRAULICO - USTUNA (33UND)	UND	33.00
6.4	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS UBS ARRASTRE HIDRAULICO - OLLUCOPAMPA (17UND)	UND	17.00
7	SISTEMA DE ALCANTARRILLADO - NUEVA		
7.1	REDES DE ALCANTARRILLADO HUAYCHAO -CAPILLAPATA (L=10+811.52)	M	10,811.52
7.2	CONSTRUCCION DE BUZONES (269 UND)	UND	269.00
7.3	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE HUAYCHAO (147 UND) REPOSICION	UND	147.00
7.3	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE HUAYCHAO ( 9 UND) NUEVA	UND	9.00
7.4	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE CAPILLAPATA (30 UND) REPOSICION	UND	30.00
7.4	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE CAPILLAPATA (2 UND) NUEVA	UND	2.00
7.5	CONEXIONES NO DOMICILIARIAS DE DESAGUE (2 UND) REPOSICION	UND	2.00
8	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS- NUEVA		
8.1	PLANTA DE TRATAMIENTO HUAYCHAO		
8.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.00
8.1.2	CAMARA DE REJAS	UND	1.00
8.1.3	DESARENADOR	UND	1.00
8.1.4	TANQUE IMHOFF (01 UND)	UND	1.00
8.1.5	FILTRO BIOLOGICO (01 UND)	UND	1.00
8.1.6	SEDIMENTADOR (01 UND)	UND	1.00
8.1.7	LECHO DE SECADO (01 UND)	UND	1.00
8.1.8	CÁMARA DE CONTACTO CON CLORO (01 UND)	UND	1.00
8.1.9	CAJA DE PASO (10UND)	UND	10.00
8.1.10	INTALACIONDE TUBERIAS DIRECCIONALES	M	66.87
8.1.11	CERCO PERIMETRICO	UND	1.00
8.1.12	ESTRUCTURA DE DESFOGUE	UND	1.00
8.2	SS.HH PTAR	UND	1.00
9	IMPACTO AMBIENTAL- NUEVA	GLB	1.00
10	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA- NUEVA	GLB	1.00
11	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO: UGM	GLB	1.00

### 3.1.13. PERSONAL DE OBRA

PERSONAL	UND	COEF	CANTIDAD
Ingeniero Residente de Obra	per	1.00	1
Ingeniero Especialista en Calidad	per	0.50	1
Ingeniero Especialista Seguridad	per	1.00	1
Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental	per	1.00	1
Especialista en Arqueología	per	0.50	1
Gestor Social	per	1.00	2

#### 3.1.13.1. MONTO DE PRESUPUESTO (VALOR REFERENCIAL)

El Valor Referencial asciende a **S/7,328,209.48 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS NUEVE 48/100)**, con fecha de determinación de presupuesto al 19 de agosto de 2023, conforme al sustento contenido en la parte considerativa de la RESOLUCION DE ALCALDIA N°175-2023-MDAV-A de fecha 29 de agosto de 2023. Siendo la ejecución bajo la modalidad de ejecución ADMINISTRACION INDIRECTA POR CONTRATA, el Valor Referencial de la Prestación Principal es acuerdo al siguiente detalle:

#### CUADRO N° 28.- RESUMEN DE PRESUPUESTO (Valor Referencial)

<b>COSTO DIRECTO</b>	5,400,301.75
<b>GASTOS GENERALES 10%</b>	540,030.18
<b>UTILIDAD 5%</b>	270,015.09
<b>SUB TOTAL</b>	6,210,347.02
<b>IGV 18%</b>	1,117,862.46
<b>COSTO TOTAL DE EJECUCION</b>	7,328,209.48

#### CUADRO N° 29.- DETALLE DE PRESUPUESTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO			
ITEM	DESCRIPCION	%	TOTAL
1	OBRAS PROVICIONALES, PRELIMINRES Y DE SEGURIDAD		315,253.13
2	SISTEMA DE AGUA POTABLE HUAYCHAO		1,009,849.67
3	SISTEMA DE AGUA POTABLE CAPILLAPATA		327,419.88
4	SISTEMA DE AGUA POTABLE USTUNA		574,945.33
5	SISTEMA DE AGUA POTABLE OLLUCOPAMPA		175,566.19

6	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO		838,422.84
7	SISTEMA DE ALCANTARRILLADO		1,503,798.84
8	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS		515,638.76
9	IMPACTO AMBIENTAL		54,588.78
10	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		59,439.10
11	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO: UGM		25,378.44
	<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>5,400,301.75</b>
	GASTOS GENERALES 10%	10.00%	540,030.18
	UTILIDAD 5%	5.00%	270,015.09
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>6,210,347.02</b>
	IGV 18%	18.00%	1,117,862.46
	<b>COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN</b>		<b>7,328,209.48</b>

### 3.1.14. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de los servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

El incidente o el accidente resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por el Contratista. Para lo cual el Contratista contará con implementos de seguridad según NG – 050. El Contratista está obligado hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimientos lo cual no lo exime asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### 3.1.15. ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA:

El Contratista debe asumir durante la ejecución contractual, los identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, según las disposiciones previstas en la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD; GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN



DE OBRA, de acuerdo con el numeral 29.2 del Artículo 29 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.



ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).		
	Fecha	02/07/2021			Ubicación geográfica		Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho		
3.INFORMACIÓN DE RIESGO				4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retraso en la ejecución de obra.	Baja prioridad		X			Establecer personal responsable para el trabajo de campo. Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia para el trabajo en reformulación.		X
ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).		
	Fecha	02/07/2021			Ubicación geográfica		Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho		
3.INFORMACIÓN DE RIESGO				4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista



			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R002	Riesgo de construcción que generan sobrecosto y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos.	Alta prioridad		X			Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra.		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R003	Riesgo asociado con la disponibilidad en el mercado de materiales o artículos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Baja prioridad		X			Verificar que los procesos constructivos y abastecimiento de materiales cumplan con las especificaciones del proyecto y el cronograma de ejecución proyectado.		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
-------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	--	--	---	---------------------------	--



PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOSSUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURALBICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R004	Riesgo que comprende la falta de financiación o sobre costo del proyecto que detengan o impidan el progreso del proyecto.	Prioridad Moderada		X			Verificar que las partidas a ejecutar estén acorde a precios de mercado.		X
ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo			
R005	Riesgo de conflictos de terrenos a la no disponibilidad para algunos accesos o modificaciones de trazo del terreno donde se construirá los componentes del proyecto.	Prioridad Moderada		X			Verificar que los procesos constructivos cumplan con las especificaciones del proyecto	X	
ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo			



R006	Riesgo de erosión e inestabilidad del suelo.	Prioridad Moderada	x			Establecer personal responsable para: - Trabajo de campo en riesgo durante la ejecución de obra. - Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la supervisión de proyectos.	x
------	--	--------------------	---	--	--	---	---

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R007	Riesgo de conflictos sociales para el Contratista por discrepancias con el personal y/o por daños y perjuicios a terceros (vecinos) que deriven en la paralización parcial o definitiva de la obra.	Baja prioridad		x			Relación contractual con los trabajadores y Contratista en el cual la entidad no recae alguna responsabilidad.		x

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

R008

Riesgo bloqueo de vía, caminos y linderos, área de convivencia de comunidades campesinas y/o nativas para el acceso a la cantera por lluvias o fenómenos naturales, etc.

Alta prioridad

x

Comunicación permanente con el personal obrero y autoridades para trabajar ordenadamente y coordinación con las autoridades.

x

#### ANEXO N°03

#### FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R009	Riesgo de generación de residuos durante la ejecución de obra.	Prioridad Moderada		x			Controlar que las empresas y personas cuenten con sus EPPs, durante los procesos constructivos, así como la correcta disposición final de los residuos generados durante el proceso constructivo		x

#### ANEXO N°03

#### FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

R010	Riesgo de perturbación de flora y fauna.	Baja prioridad	x			Capacitación y charlas en tema ambiental/ conciencia ambiental.	x
------	--	----------------	---	--	--	---	---

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R011	Riesgo de emisiones atmosféricas aire y ruido de construcción.	Baja prioridad		X			Capacitación y charlas en el trabajo (manejo a la defensiva, gases generados por maquinarias)		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R012	Riesgos originados por fenómenos naturales	Prioridad Moderada		X			Paralización temporal de obra por factor climático.		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).
---------------------------------	--------	----------	--------------------------------	---------------------	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fecha		02/07/2021		Ubicación geográfica		Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho			
3.INFORMACIÓN DE RIESGO				4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R013	Riesgo por hallazgo de restos arqueológicos	Baja prioridad		X			Reubicación de los componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.		X
ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).			
	Fecha	02/07/2021			Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho			
3.INFORMACIÓN DE RIESGO				4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R014	Riesgos asociados a la obtención de permisos indispensables para el desarrollo del proyecto.	Prioridad Moderada		X			Solicitar permisos antes de inicio ANA, VIVIENDA - DGAA		X
ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).			
	Fecha	02/07/2021			Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho			
3.INFORMACIÓN DE RIESGO				4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

R015	Riesgo de emergencia de salud por contagio COVID-19	Prioridad Moderada		X			Implementar del Plan Covid-19 y seguimiento y control del personal de obra.		X
------	---	--------------------	--	---	--	--	---	--	---

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R016	Riesgos asociados a los controles realizados por entidad reguladora.	Prioridad Moderada		X			Conocimiento de las normativas reguladoras y fiscalizadoras que están sujetas dentro del proceso constructivo.		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO", CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				

3.INFORMACIÓN DE RIESGO

4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R017	Riesgo de emergencia de seguridad y salud en el trabajo por la ocurrencia de accidentes.	Prioridad Moderada		X			Capacitación y charlas de seguridad en el trabajo durante el proceso constructivo.		X



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE ACOS VINCHOS

SUB GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y  
RURAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R018	Accidente en el manejo de maquinaria pesada (choques, volcaduras, etc)	Prioridad Moderada		X			Capacitación y charlas de inducción sobre SEGURIDAD DE OBRA, adecuada uso de los implementos de seguridad.		X

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2.DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	“MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO HUAYCHAO, CAPILLAPATA, USTUNA Y OLLUCOPAMPA, DISTRITO DE ACOS VINCHOS - HUAMANGA – AYACUCHO”, CON CUI: 2235047 (ANTES SNIP N°252147).				
	Fecha	02/07/2021		Ubicación geográfica	Acos Vinchos -Huamanga -Ayacucho				
3.INFORMACIÓN DE RIESGO			4.PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DE RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Mitigar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferencia de riesgo		Entidad	Contratista
R019	Riesgos asociados con comunicaciones e información a la zona directamente afectadas, así mismo como a la comunidad de área de proyecto.	Prioridad baja		X			Realizar la revisión de todos los integrantes y así evitar cambios y modificaciones. Es importante realizar socialización de avance del proyecto.		X

### **3.1.16. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

Cuando se tenga definida el inicio de obra, el contratista deberá presentar sus cronogramas de ejecución el cual será presentado a la supervisión para su aprobación. En este documento se indicará claramente la ruta crítica. Una vez aprobados el cronograma de ejecución y el plan general de los trabajos por la supervisión serán considerados como documentos contractuales.

El contratista deberá revisar y actualizar el cronograma de ejecución cada vez que se tenga una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivas cuyo sustento técnico requiera una reprogramación acorde al Reglamento de Contrataciones del Estado.

### **3.1.17. VALORIZACIONES**

Para la ejecución de obra: las valorizaciones serán mensuales y los cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases por el supervisor o inspector y el contratista, El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad, para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **3.1.18. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo a los artículos 203° y 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.19. DEL PERSONAL CLAVE

El plantel profesional clave para la ejecución de la obra es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación conforme al detalle de su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico). Según lo establecido en la Resolución Ministerial N°249-2020-VIVIENDA del 06.10.2020, que aprueba once (11) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de Proyectos de Saneamiento para el ámbito rural”, corresponde a la denominación de Perfil profesional clave para la ejecución de obras de saneamiento rural.

N°	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	COEFICIENTE DE PARTICIPACION
1	Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional-Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1.00
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Título Profesional-Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1.00
3	Especialista Ambiental	Título Profesional-Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	1.00
4	Especialista en Calidad	Título Profesional-Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	0.50

#### PERSONAL NO CLAVE

CONCEPTO	UND	%DE INC.	CANT
Especialista en arqueología	Per	0.50	1
Gestor social	Per	1.00	2

N°	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	COEFICIENTE DE PARTICIPACION
1	Especialista en arqueología	Titulado en Arqueología, habilitado con experiencia en elaboración de planes de monitoreo arqueológico.	0.50
2	Gestor social	Titulado en las Carreras de Sociología o Antropología o Ciencias de la Comunicación o Ciencias de la Salud o Psicología o Educación o Ingeniería o Trabajo Social.	1.00

Nota. -El personal no clave no forma parte del requisito de evaluación.

### 3.1.19.1.RESIDENTE DE OBRA

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras de Saneamiento u Obras Similares.	Obras de saneamiento u Obras Similares	<b>24 meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.


### 3.1.19.2.ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o	Obras en general.	<b>12meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



supervisión de obras en general.			
----------------------------------	--	--	--

### 3.1.19.3. ESPECIALISTA AMBIENTAL

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
 Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o protección de medio ambiente; en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de Obras en General.	Obras en general.	<b>12 meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

### 3.1.19.4. ESPECIALISTA EN CALIDAD

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad	Obras en general.	<b>12 meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente

o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general			demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	--	--	---



### PERSONAL NO CLAVE (No Forma Parte del Requisito de Calificación)

#### 3.1.19.5. ARQUEOLOGO

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Arqueólogo, con experiencia en elaboración de planes de monitoreo arqueológico.	Obras en general.	<b>12meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### 3.1.19.6. GESTOR SOCIAL

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Sociologo o Antropologo o Ciencias de la Comunicación o Ciencias de la Salud o Psicologo o Educación o Ingeniero o Trabajador Social.	Obras en general.	<b>12meses</b> En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

			demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
--	--	--	---

**Nota:**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos En el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

**Habilidad:** Todos los profesionales clave deberán estar habilitados para el inicio de participación efectiva en la ejecución de contrato, la verificación periódica estará a cargo del supervisor.

### 3.1.20. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones al reglamento de la ley de contrataciones, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura pública, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de las obras de saneamiento.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### 3.1.21. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 3.1.22. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE Y LA ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.

El supervisor o inspector, según sea el caso, y el residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01): se elaborará el "Acta de entrega de terreno". Una vez se haya cumplido con lo exigido en el Artículo 176° del RLCE.

### 3.1.23. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

### 3.1.24. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Conforme a los recursos consignados en el expediente Técnico, se considera equipamiento estratégico a lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UM	UND
1	MIRA TOPOGRAFICA	UND	1.00
2	ESTACION TOTAL	UND	1.00
3	PRISMA	UND	1.00
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	UND	1.00
5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UND	1.00
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00
7	SOLDADORA ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 400 A	UND	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1.00
9	EQUIPO DE SOLDAR	UND	1.00
10	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00
11	COMPRESORA 250PCM	UND	1.00

12	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	UND	1.00
13	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	UND	1.00
14	MARTILLO NEUMATICO 21-24 KG	UND	1.00
15	TERMOFUSION	UND	1.00
16	BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS	UND	4.00
17	PLANCHA COMPACTADORA 7 HP	UND	4.00
18	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	UND	2.00
19	VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	2.00
20	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4.0-4.1 YD3	UND	2.00
21	CIZALLA P/FIERRO CONST. HASTA 1"	UND	1.00
22	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	UND	2.00
23	JALON	UND	1.00
24	TEODOLITO	UND	1.00
25	PROYECTOR	UND	1.00

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato y en la etapa de presentación de propuestas.

Se aceptará la acreditación del equipamiento estratégico con características iguales y/o superiores a los requeridos.

La acreditación del equipamiento estratégico será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el documento de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En caso de alquiler, se deberá adjuntar documentos que acredite la propiedad y/o posesión.

En el caso de los equipos relacionados a controles de calidad y topográficos, deberá adjuntarse los certificados de calibración correspondientes durante la ejecución de la obra.


Para la firma del contrato, se deberá indicar la ubicación del equipamiento estratégico con la finalidad de realizar la verificación correspondiente.

Los equipos deben permanecer en obra de acuerdo a la cantidad y a su cronograma programado, el cual debe guardar concordancia con el expediente técnico.

### 3.1.25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las Bases de la presente contratación, propuesta técnica-económica, contrato y normas complementarias y modificatorias.



- 
- ii. El Programa de Ejecución de Obra (CPM) y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, en cumplimiento del artículo 175 del Reglamento, debe adecuarse a lo siguiente: a) La programación de obra CPM debe de incluir todas las partidas del presupuesto de obra. b) La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss. c) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra. d) El calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM.
  - iii. El Contratista, una vez firmado el contrato de obra, deberá iniciar con la elaboración de los planes: PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD, PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, a fin de cumplir con los plazos de entrega a la supervisión.
  - iv. El Contratista será responsable de implementar la georreferenciación de las estructuras conforme las va ejecutando, debiendo ser presentada a la supervisión
  - v. Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179 del RLCE, así como, también, con el plantel profesional clave y el plantel de apoyos, según el cronograma de participación del personal.
  - vi. El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del Contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten atrasos a los trabajos proyectados.

Entre las gestiones a realizar se tiene: La autorización de ejecución de obra del gobierno local, la aprobación de plan de desvíos, la autorización de plan de monitoreo arqueológico, la autorización de ejecución de obra de sistema de utilización en media



tensión a la concesionaria eléctrica, la autorización de ejecución de obra de la Autoridad Local de Agua /Autoridad Administrativa de Agua del ANA, entre otros. Asimismo, los trámites para obtener los permisos de cruce de vías ante PROVIAS y Municipalidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria en el plazo que requiera, a fin que los permisos sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías. Cabe señalar que con la Resolución Directoral N° 306-2021-ANA-AAA-JZ-V de fecha 08/02/2021 el ANA autoriza la ejecución de la obra de captación, y establece lineamientos para su implementación.

- vii. Presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra; de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro N° 09. El cual como mínimo deberá contener:

#### RESUMEN EJECUTIVO:

- Objeto.
- Personal participante en la elaboración del informe (Nombre, Especialidad, Registro de CIP).
- Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, Contratista, nombre de la obra, ubicación, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de término y otros que estime pertinente.

#### TRABAJOS DE CAMPO

- Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos - Canteras de agregados: localización, proveedor.
- Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.
- Botaderos, indicar sus ubicaciones.

#### REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- **Disponibilidad del terreno:** Verificar la libre disponibilidad de todos los componentes.

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



- **Estudios:** Revisar los estudios básicos y diseños de ingeniería.
- **Planos:** Revisar que los planos estén completos (en cantidad y contenido), adjuntando un cuadro de planos examinados.
- **Especificaciones Técnicas:** Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- **Metrados:** Revisar que las planillas de metrados estén completos y acorde con los planos.
- **Análisis de precios unitarios:** Revisar que los precios unitarios estén completos.
- **Presupuesto:** Revisar que el presupuesto este completo.
- **Compatibilización entre planos, metrados, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto:** Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- **Informes de los especialistas:** Presentar informe de cada Especialista respecto a la revisión efectuada al expediente técnico que incluya toma fotográfica.
- **Posibles prestaciones adicionales:** Informe.
- **Riesgos del proyecto:** Informe.
- **Otros aspectos que sean materia de consulta:** Informe.
- **Conclusiones y recomendaciones.**

viii. Los días 1 y 16 del mes el Contratista presentará su plan de trabajo de obra (frentes de ejecución de obra a efectuar en la quincena) a la Supervisión y el reporte de los resultados obtenidos de la quincena anterior, donde se debe señalar que actividades se lograron ejecutar y cuáles no, lo que posibilitará evaluar las causas del no cumplimiento, a partir del cual se generen las acciones para corregirlas. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro N° 09.

ix. A los siete (7) días siguientes de iniciado o reiniciado el plazo de ejecución de la obra,

el Contratista presentará a la Supervisión la actualización con la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (programa de ejecución de obra - CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo de haber sido solicitado por las Bases). Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro N° 09.

- x. La solicitud del adelanto para materiales será presentada a la Supervisión y en forma simultánea a la Entidad mediante copia, para lo cual se tendrá en cuenta el procedimiento regulado en el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No procederá el otorgamiento de adelanto para materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.
- xi. Durante la ejecución de la obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos y montos estipulados en el Programa de Ejecución de Obra (CPM) y en el Calendario de Avance de Obra vigente respectivamente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 202 y/o 203 del Reglamento. El retraso en la presentación del documento citado en los artículos antes mencionados, así como su subsanación, estará sujeto a penalidad indicado el cuadro N° 09.
- xii. Remitir a la Supervisión los días 20 de cada mes, la hoja resumen de la valorización del mes en curso, estimada.
- xiii. Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitara la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
- xiv. Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 194 y 195 del Reglamento, para ello el último día de cada mes, el Contratista debe presentar a la supervisión el sustento de la valorización, conteniendo como mínimo:
  - 1. Carta del Contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
  - 2. Datos Generales de la Obra.
  - 3. Hoja resumen de la valorización.
  - 4. Control General de Avance de Obra (comparativo de avance de obra acumulado programado y ejecutado en monto y en porcentaje).



5. Cuadro de control de avance financiero (resumen de pagos realizados de valorizaciones y adelantos)
6. Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada (la curva S).
7. Hoja resumen de valorización (con detalle por sub presupuestos) que muestre el monto acumulado anterior, el monto de la presente valorización, el monto acumulado actual y el saldo por valorizar.
8. Planilla de valorización de todas las partidas por cada sub presupuesto que muestre el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual y el saldo por valorizar.
9. Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, adjuntando los índices unificados de precios de la construcción.
10. Cuadro de cálculo y control de reajuste (demostrando la situación de atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
11. Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
12. Cuadro de deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
13. Hojas resumen de metrados de partidas ejecutadas.
14. Planillas de metrados de las partidas a valorizar, que muestren el cálculo de los metrados ejecutados debidamente detalladas precisando dimensiones, sustentando con planos y/o con croquis y/o con gráficos y/o con anotaciones que evidencien lo realmente ejecutado de cada partida a valorizar. Por ejemplo, en el caso de la planilla de metrados de excavaciones, deberá adjuntar plano de planta, perfil y secciones.
15. Documentación sustentatoria de las partidas ejecutadas, según la condición que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran: certificados de prueba, protocolos (resistencia de concreto, compactación, pruebas hidráulicas, pruebas de nivelación de tuberías, pruebas hidráulicas de conexiones domiciliarias, calidad de tuberías, protocolos de calidad y otros que correspondan), formatos de verificación del plan de educación sanitaria y ambiental, seguridad y salud en el trabajo u otros documentos que acredite su ejecución, entre otros, debiendo ser validados por la Supervisión.



16. Plano y/o croquis de planta que resalten y permitan visualizar los componentes y/o frentes de trabajos ejecutados acumulados.
17. Reporte de cuaderno de obra digital.
18. Copia de las cartas fianzas de los Adelantos.
19. Copia de seguros SCTR vida y salud.
21. Copia de contrato de obra y adendas de ser caso.
22. Formato 12B impreso y editable, e información para infoobras editable.

Deberá ser presentado a la entidad dos juegos originales (con su respectivo CD) y una copia.

La valorización de obra debe ser presentada a la supervisión en físico y digital, el juego en físico es original, el juego en digital es el escaneado del original en formato en PDF y un juego de archivos digitales en formatos fuente (se deberá tomar en cuenta con lo establecido en la Directiva 001-2022-OSCE/CD aprobado con la Resolución N° D00002-2022-OSCE-PRE y modificada con la Resolución N° D000042-2022-OSCE-PRE sobre “Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE”. De no presentar el expediente de valorización completa (con todos los sustentos), esta será sujeta a penalidad indicada en el cuadro N° 09 y la no presentación de la valorización dentro del plazo establecido estará sujeta a la penalidad indicada en el cuadro N°18.

- xv. Para la cancelación de las valorizaciones, el Contratista tendrá que emitir su comprobante de pago, en las 24 horas siguientes que lo solicite la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos.
- xvi. La ejecución de los mayores metrados, debe ser solicitado mediante anotación en cuaderno de obra y autorizados por el supervisor de obra a través de su anotación en el cuaderno de obra, siempre que no se supere el límite establecido en el numeral 206.7 del artículo 206 del Reglamento, asimismo, deberá remitir a la supervisión un informe técnico sustentatoria de los mayores metrados solicitado, que contenga como mínimo: Presupuesto, planilla de metrados, planos, croquis, asiento de cuaderno de obra del residente y otros documentos de ser el caso.
- xvii. Presentar a la supervisión las valorizaciones de los mayores metrados, el último día de cada mes de su ejecución, conteniendo la información que corresponda requerida para



el trámite de valorizaciones mensuales. Se requiere la aprobación previa de la Entidad para su pago.

- xviii. En caso de darse prestaciones adicionales de obra, ejecutar el proceso de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 del Reglamento, el incumplimiento de los plazos será sujeto a penalidad establecida en el cuadro N° 09. Cabe señalar que, para el registro en cuaderno de obra de la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, se debe contar previamente con la opinión del proyectista, por cuanto el Reglamento establece que la actuación del supervisor se ajusta al contrato de obra, no teniendo autoridad para modificarlo. Tener en cuenta de elevar las consultas relacionadas a modificaciones al expediente técnico que deriven en prestaciones adicionales de obra de ser el caso, con la anticipación necesaria a fin de que su proceso de atención dentro de los plazos que establece el Reglamento no afecte el proceso constructivo.
- xix. En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 206 del Reglamento, y para su ejecución y pago, deberá contarse con la autorización expresa de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°018-2020-CG/NORM aprobada por Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG.
- xx. Cuando se apruebe la prestación adicional de obra, el Contratista está obligado a ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en un plazo de ocho (8) días hábiles de aprobada la prestación adicional, el incumplimiento del plazo será sujeto a penalidad establecida en el cuadro N° 09.
- xxi. En el caso de requerirse ampliaciones de plazo, el Contratista deberá solicitarlo de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 197 y 198 del Reglamento.
- xxii. Para el pago de los mayores gastos generales, deberá presentar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida dentro del plazo que establece el art. 198 numeral 198.7 del Reglamento.
- xxiii. Si el Contratista no presenta dentro del plazo que establece el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, el supervisor lo elabora y se



vuelve obligatorio para todos sus efectos dentro del plazo de 14 días de aprobado la ampliación de plazo al Contratista.

xxiv. Las deficiencias en la ejecución de obra del contrato, prestación adicional de obra y mayores metrados, por un mal trabajo del ejecutor será asumido de manera íntegra por el Contratista.

xxv. En el caso la Entidad requiere un Informe Especial respecto a la obra, este deberá ser presentado dentro del plazo de tres (3) días hábiles de solicitado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

xxvi. Concluida y recibida con acta de recepción, se dará inicio a la liquidación.

xxvii. En caso de que el postor ganador (Contratista) sea un consorcio, la responsabilidad de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción, serán solidarias, individuales o colectivas entre todos los integrantes del consorcio.

#### **xxviii. Control de Calidad**

1. Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de iniciada la obra, deberá presentar al Supervisor su PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD (incluyendo protocolos de calidad y otros), de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro N° 09.
2. Ejecutar la obra con estricto cumplimiento a los Planos, Especificaciones Técnicas, Memoria Descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Programa de Ejecución de Obra(CPM) y el Calendario de Avance de Obra Valorizado.
3. Emplear materiales normalizados de conformidad con lo establecido en el Expediente Técnico, con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.





4. Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
5. Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.
6. Elaborar antes del inicio de las actividades en las zonas de Obras Civiles, Líneas de Agua Potable y Líneas de Alcantarillado los planos de replanteo en planta que muestre las curvas a nivel y las secciones transversales de control para su revisión y conformidad por parte de la supervisión de obra. Estos planos deberán de ser presentados a la Municipalidad Distrital de Acos Vinchos por mesa de partes en físico y digital (editable) por la supervisión.
7. Los metrados para las valorizaciones sobre movimiento de tierras y excavaciones en las zonas de Obras Civiles, Equipamiento Hidráulico y Eléctrico, Líneas de Agua Potable, y Líneas de Alcantarillado, serán sustentados con planos actualizados en planta y secciones.
8. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente el Contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el Contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización; siendo el plazo máximo para presentar a la supervisión el último día del mes valorizado, de presentar cantidades sin sustento (planos, cálculos, etc.) el supervisor deberá no considerarlo y reducir la valorización.
9. El Contratista deberá presentar al supervisor los certificados de calibración con valor oficial vigentes emitidos por Entidades acreditadas ante INACAL Y/O SIMILAR, de los equipos de medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra.
10. El Contratista a más tardar dentro de los veinte (20) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.

**xxix. Seguridad en Obra y Salud en el trabajo**

1. Elaborar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, el cual debe ser presentada a la Supervisión al inicio de obra. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro N° 09.
2. El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del Contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
3. El plan de seguridad de obra y salud de trabajo (PSST), es responsabilidad del Contratista y se someterá antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. En el PSST el Contratista se comprometerá explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en dicho plan y la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (señalización entre otros).
4. El PSST podrá ser actualizado de acuerdo a lo opinado y sustentado por la Supervisión.

**xxx. Estrategia de Manejo Ambiental**

1. Dentro de los cinco (5) días calendario siguiente de iniciada la obra deberá presentar al Supervisor el cronograma de implementación de las medidas ambientales contenida en el Instrumento de Gestión Complementario (FTA), y el Estudio Ambiental del Expediente Técnico.
2. El Contratista, en la etapa de ejecución de obras, deberá ejecutar el cronograma de implementación de las medidas ambientales de acuerdo a lo precisado en el Instrumento de Gestión Complementario (FTA) y el Estudio Ambiental del Expediente Técnico.

3. El inicio de este componente deberá estar sujeto al inicio de actividades de obra hasta la culminación de la obra.
4. Presentar al supervisor el reporte de cumplimiento de compromisos ambientales, dentro de los cinco (5) días calendarios de finalizado el periodo de elaboración del reporte de la etapa de ejecución de obra, de acuerdo a lo establecido en la FTA y con el formato de reporte ambiental que establece la R.D. N° 084-2020-VIVIENDA.

#### **xxxi. Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)**

1. Gestionar ante el Ministerio de Cultura la obtención de la autorización para realizar el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
2. Ejecutar el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
3. En caso de hallazgo de vestigios prehispánicos, históricos y paleontológicos durante la ejecución del PMA realizar las acciones establecidas en el Art. 61 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 003-2014-MC).
4. A la conclusión de las actividades del PMA, elaborar el Informe Final en concordancia a lo establecido en el Art. 66 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 003-2014-MC), gestionar su aprobación ante el MC y presentar a la Entidad.

#### **xxxii. Intervención Social**

1. El Contratista en la etapa de ejecución deberá ejecutar de acuerdo a lo precisado en el: Anexo 1. Estudios Básicos-U / 1.5. Intervención Social-D del Expediente Técnico de Obra y en el (ii) Anexo N° 02.- Alcances de la Ejecución de Obra del Componente de Intervención Social del presente Requerimiento.
2. El inicio de este componente estará sujeto al inicio de actividades de obra, siendo su ejecución hasta la culminación de la obra (540 días calendario); las actividades deberán ser de acuerdo al cronograma establecido en "Intervención Social". El cronograma deberá ser actualizado a la fecha de inicio de obra.


### 3.1.26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente) esta será incluida en el contrato.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001 -98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad o Supervisor.

### 3.1.27. MATERIALES, EQUIPOS Y CONTROL DE CALIDAD

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.





Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de control de calidad, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### 3.1.28. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo. Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas. La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

### 3.1.29. ÓRDENES DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será: El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.

- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia.
- Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

### 3.1.30. ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral 21 de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD. la liquidación de obra; se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

### 3.1.31. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción,

suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 208° del Reglamento. El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.



### 3.1.32. RESPONSABILIDADANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

### 3.1.33. PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:


F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 3.1.34. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- ✓ De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- ✓ Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:


OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. -Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será de:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso del cuaderno de Obra digital" aprobada con la Directiva N° 009-2020-OSCE /CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo como asiento de otras ocurrencias).	0.5 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

	<p>5 INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.</p> <p>- Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se trabajadores; es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad diaria será de:</p>	<p>0.5 UIT por cada caso detectado.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
	<p>6 INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista debe retirar el material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. Penalidad por cada ocurrencia.</p>	<p>0.5 UIT por cada caso detectado.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
	<p>7 ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros). La multa será por cada trámite documentario.</p>	<p>S/ 500.00</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
	<p>8 CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:</p>	<p>0.2 UIT por cada día de retraso.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
	<p>9 PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMA</p> <p>a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son</p>	<p>0.5 UIT por cada día de retraso</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>

	<p>concordantes con el contractual, se considera como no presentado y/o</p> <p>b) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198.- Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE, ítem 198.7. del mismo artículo.</p> <p>c) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado) dentro del plazo establecido en el art.203.- Demoras injustificada en la ejecución de la obra, del RLCE. Así como, también, demora en la subsanación. Y por no cumplir con lo establecido en el artículo 202 del RLCE.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de retraso</p> <p>0.5 UIT por cada día de retraso</p>	
10	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa diaria será de:</p>	<p>Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
11	<p>LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIEGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19.- Cuando el Contratista no cumpla en implementar lo dispuesto Resolución Ministerial N° 448-2020- MINSA:</p>	<p>1/1200</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
12	<p>RESIDENTE DE OBRA. – Penalidades por ausencia del Residente y Personal Clave:</p>	<p>1 UIT por cada día de ausencia</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
13	<p>Cuando el personal complementario (personal no clave) no participe el total de días establecidos en el expediente técnico de acuerdo al cronograma de participación.</p>	<p>0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>



14	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
15	No renueva dentro de los plazos de vigencia las Cartas Fianzas	1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
16	Cuando el Contratista no presenta el informe de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
17	Cuando el Contratista presenta fuera de plazo o no presenta la liquidación de obra en el plazo previsto.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
18	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
19	No presentar cronograma de participación del personal clave y personal complementario (con coeficiente de participación menor a uno), al inicio de la ejecución de obra	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
20	Cuando la obra se encuentra paralizada o suspendida y el Contratista ejecuta partidas sin autorización de la entidad	1 UIT por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
21	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N°005-2012-TR	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



22	<p><b>CUMPLIMIENTO DE PAGOS</b></p> <p>a) No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos realizados ante la MDAV.</p> <p>b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportuna, pago etc.) o proveedores</p>	<p>a) 0.1 UIT Por ocurrencia por cada trabajador.</p> <p>b) 0.5 UIT Por cada día de paralizaciones.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
----	--	---	--

**Las penalidades serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.**

Para el caso de las multas consideradas en el numeral doce (12), estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto.
- ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- ✓ Despido del profesional por disposición de la Entidad.

### 3.1.35. REQUISITOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- ✓ Para la ejecución de la obra, se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica, relacionado al rubro convocado.
- ✓ El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de Ejecutores de Obras.
- ✓ El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar

impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado Peruano.

- ✓ El postor, deberán acreditar su experiencia en la especialidad.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con una dirección en Departamento de Ayacucho, Provincia de Huamanga en el Distrito de Acos Vinchos declarado juradamente y un correo electrónico, a efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, los cuales se acreditarán al momento de la entrega de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- ✓ El postor debe realizar la constatación y la verificación del proyecto correspondiente, para ello se deberá realizar su visita al campo, declarando haber visitado el lugar y haber analizado el expediente técnico, haber realizado la evaluación de los metrados y todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.
- ✓ Adjuntar cuadro de cronograma de participación del personal clave y no clave. Detallando: nombre y apellido, DNI, celular, N° colegiatura, correo electrónico, coeficiente de participación esta información es para las supervisiones inopinadas, etc. Además esta será incluida dentro del contrato.
- ✓ Adjuntar Declaración notarial del personal clave a la presentación de la propuesta y declaración notarial del personal no clave al inicio de la ejecución de la obra, sobre su participación con dedicación exclusiva a tiempo completo de acuerdo a su coeficiente de participación y su cronograma, bajo apercibimiento en caso de incumplimiento este documento faculta a la entidad, cualquier ciudadano peruano, autoridades comunidades beneficiarias, comité de fiscalización de obra, autoridades políticas o comuneros pueden proceder con denuncia penal o civil de acuerdo a las leyes vigentes de la nación.
- ✓ El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:
  - Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio, que suscriben la promesa, según corresponda.
  - Promesa de Consorcio con firma legalizada por Notario Público, en la que se consigne los datos de los integrantes, el representante común,



*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se precisa que el postor ganador de la buena pro deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.36. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

### 3.1.37. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el Contratista y aprobados por la entidad.

El depósito de los adelantos se realizará en un plazo máximo de 15 días calendario posterior que la entidad haya recibido la notificación de la apertura y número de cuenta bancaria del fideicomiso y la misma debe ser antes de la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud correspondiente sea realizada con posterioridad a los plazos señalados en los párrafos anteriores o sin la documentación completa.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo

dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. La amortización de los adelantos del contrato de la prestación principal se realizará de acuerdo al artículo N° 183 del RLCE.



### 3.1.38. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

### 3.1.39. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA


La obra se ejecutará en un plazo de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra. El plazo deberá ser debidamente sustentado, con la presentación de la programación de la obra indicando la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra, se adecuará a lo dispuesto en el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- ✓ Que la Entidad notifique al Contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- ✓ Que la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones indicadas, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones

### **3.1.40. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**



El POSTOR puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Capítulo de Ejecutor de Obras, además podrá participar de forma individual o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado) vigente.

El postor debe contar con vigencia de poder, donde establezca que el representante legal y/o gerente general, cuenta con las facultades para representar a la empresa en diversos procesos de selección, suscribiendo las ofertas técnicas y económica, anexos y /o formularios, promesas y los contratos de consorcio; así mismo, esta vigencia no deberá tener más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de tres consorciados
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 1%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

### **3.1.41. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS**

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

### **3.1.42. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción,



suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 208° del Reglamento.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

### 3.1.43. LIQUIDACION

Para la prestación principal está previsto la liquidación de obra; de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el estado.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																																											
	Requisitos:																																																																																																											
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UM</th><th>UND</th></tr><tr><td>1</td><td>MIRA TOPOGRAFICA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>PRISMA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>SOLDADORA ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 400 A</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>EQUIPO DE SOLDAR</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>COMPRESORA 250PCM</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>MARTILLO NEUMATICO 21-24 KG</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>TERMOFUSION</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS</td><td>UND</td><td>4.00</td></tr><tr><td>17</td><td>PLANCHA COMPACTADORA 7 HP</td><td>UND</td><td>4.00</td></tr><tr><td>18</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3</td><td>UND</td><td>2.00</td></tr><tr><td>19</td><td>VOLQUETE 6X4 330HP 15M3</td><td>UND</td><td>2.00</td></tr><tr><td>20</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4.0-4.1 YD3</td><td>UND</td><td>2.00</td></tr><tr><td>21</td><td>CIZALLA P/FIERRO CONST. HASTA 1"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>22</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP</td><td>UND</td><td>2.00</td></tr><tr><td>23</td><td>JALON</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>24</td><td>TEODOLITO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>25</td><td>PROYECTOR</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	UM	UND	1	MIRA TOPOGRAFICA	UND	1.00	2	ESTACION TOTAL	UND	1.00	3	PRISMA	UND	1.00	4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	UND	1.00	5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UND	1.00	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00	7	SOLDADORA ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 400 A	UND	1.00	8	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1.00	9	EQUIPO DE SOLDAR	UND	1.00	10	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00	11	COMPRESORA 250PCM	UND	1.00	12	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	UND	1.00	13	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	UND	1.00	14	MARTILLO NEUMATICO 21-24 KG	UND	1.00	15	TERMOFUSION	UND	1.00	16	BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS	UND	4.00	17	PLANCHA COMPACTADORA 7 HP	UND	4.00	18	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	UND	2.00	19	VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	2.00	20	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4.0-4.1 YD3	UND	2.00	21	CIZALLA P/FIERRO CONST. HASTA 1"	UND	1.00	22	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	UND	2.00	23	JALON	UND	1.00	24	TEODOLITO	UND	1.00	25	PROYECTOR	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCION	UM	UND																																																																																																									
1	MIRA TOPOGRAFICA	UND	1.00																																																																																																									
2	ESTACION TOTAL	UND	1.00																																																																																																									
3	PRISMA	UND	1.00																																																																																																									
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	UND	1.00																																																																																																									
5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UND	1.00																																																																																																									
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00																																																																																																									
7	SOLDADORA ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 400 A	UND	1.00																																																																																																									
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1.00																																																																																																									
9	EQUIPO DE SOLDAR	UND	1.00																																																																																																									
10	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00																																																																																																									
11	COMPRESORA 250PCM	UND	1.00																																																																																																									
12	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	UND	1.00																																																																																																									
13	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	UND	1.00																																																																																																									
14	MARTILLO NEUMATICO 21-24 KG	UND	1.00																																																																																																									
15	TERMOFUSION	UND	1.00																																																																																																									
16	BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS	UND	4.00																																																																																																									
17	PLANCHA COMPACTADORA 7 HP	UND	4.00																																																																																																									
18	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	UND	2.00																																																																																																									
19	VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	2.00																																																																																																									
20	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4.0-4.1 YD3	UND	2.00																																																																																																									
21	CIZALLA P/FIERRO CONST. HASTA 1"	UND	1.00																																																																																																									
22	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	UND	2.00																																																																																																									
23	JALON	UND	1.00																																																																																																									
24	TEODOLITO	UND	1.00																																																																																																									
25	PROYECTOR	UND	1.00																																																																																																									
	Acreditación:																																																																																																											
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																																																																																											
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																																																																																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																																																											

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión
Residente de obra <b>Coeficiente de participación 1.0</b>	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional <b>Coeficiente de participación 1.0</b>	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil
Especialista ambiental <b>Coeficiente de participación 1.0</b>	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos
Especialista en calidad <b>Coeficiente de participación 0.5</b>	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>18</sup>.</p>		
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> <li>La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</li> </ul>		
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Experiencia	
Residente de obra	Se acredita experiencia efectiva mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras de Saneamiento u Obras Similares.	
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	
Especialista	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo	

<sup>18</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

ambiental	desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o protección de medio ambiente; en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de Obras en General.
Especialista en calidad	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**  
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[Máximo 35]<sup>19</sup> puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez del valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obra similar a las obras de construcción, remodelación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, rehabilitación, reparación, renovación, reposición, cambio, reubicación, optimización, creación de infraestructura de sistemas, servicios de agua potable, como captaciones, líneas de conducción, reservorios, plantas de tratamiento de agua potable, líneas de conducción, redes de agua, acueductos, oleoductos, conexión domiciliarias de agua potable, redes secundarias de agua potable, infraestructura de saneamiento de sistemas, servicios de alcantarillado, desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales, conexiones domiciliarias de alcantarillado, redes secundarias de alcantarillado, redes de secundaria de desagüe, saneamiento básico integral, disposición sanitaria de excretas, unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica, compostera de hoyo seco.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= [1]<sup>21</sup> veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p> <p>M &gt;= [0.5] veces el valor referencial y &lt; [1] veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b></p> <p>M &gt; [0.25] veces el valor referencial y &lt; [0.5] veces el valor referencial: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>19</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	<b>[30] puntos</b>
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	<b>[20] puntos</b>
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	<b>[10] puntos</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Siendo que la experiencia, del postor deberá acreditarse con obras ejecutadas en el ámbito rural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[30] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[30] puntos
	<p>RESIDENTE DE OBRA.</p> <p>=====</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>=====</p> <p>ESPECIALISTA AMBIENTAL</p> <p>=====</p> <p>ESPECIALISTA EN CALIDAD</p> <p>=====</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>	<p>Más de [3] años: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [2.5] hasta [3.0] años: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: <b>[5] puntos</b></p> <p>=====</p> <p>Más de [2.5] años: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: <b>[3] puntos</b></p> <p>Más de [1] hasta [2.0] años: <b>[1] puntos</b></p> <p>=====</p> <p>Más de [2.5] años: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: <b>[3] puntos</b></p> <p>Más de [1] hasta [2] años: <b>[1] puntos</b></p> <p>=====</p> <p>Más de [1] hasta [2] años: <b>[5] puntos</b></p> <p>=====</p>
	<p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li></ul>	
<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		<b>[3] puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</p><p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</p></div>		<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>D.1 Práctica:</b>		
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION O CONSTRUCCION DE OBRAS DE SANEAMIENTO]<sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
<b>D.2 Práctica:</b>		
<p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p>		

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION O CONSTRUCCION DE OBRAS DE SANEAMIENTO]<sup>30 31</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**D.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EJECUCION O CONSTRUCCION DE OBRAS DE SANEAMIENTO]<sup>35 36</sup>

infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[2] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>41</sup>, y estar vigente<sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>45</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>46</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>46</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>47</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>48</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>49</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>47</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>48</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>50</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>51</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>52</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>51</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>52</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

*"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>53</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>54</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>54</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>55</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

<sup>55</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

penalizaciones, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>56</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>56</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>57</sup>.*

---

<sup>57</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>58</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>59</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>58</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>59</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>60</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>61</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>62</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>62</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>63</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>64</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>65</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>65</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>66</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>66</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>67</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>67</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>68</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>69</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>70</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>71</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>72</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*