

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 003-2021-MDJH

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL 90) PARA LOS
DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA SUB GERENCIA DE
SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital Jacobo Hunter
RUC N° : 20168918942
Domicilio legal : Av. Viña del Mar 200
Teléfono: : 054-441163

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL 90) PARA LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD JACOBO HUNTER – 2021

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	DESCRIPCIÓN	CODIGO
I	5720	GLN	GASOHOL 90 PLUS	1510150600286788

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, MEMORANDO NRO. 397-2021-MDJH-GM, 28 de octubre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08. Impuestos Municipales

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 meses o en su defecto hasta que se agote la cantidad o monto licitado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

Las entregas serán LAS 24 HORAS DEL DIA INCLUYE SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	DESCRIPCIÓN	CODIGO	ENTREGAS
I	5720	GLN	GASOHOL 90 PLUS	1510150600286788	Las entregas se realizaran las 24 horas del día según Especificaciones técnicas

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente a través del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la ley de contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 31084 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante la presentación de CARTA FIANZA.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- Copia de constancia de inscripción en el registro de hidrocarburos vigente emitida por OSINERGMIN (según D.S. 004-2010-EM) o en caso de ser anterior, las constancias expedidas por la dirección general de hidrocarburos (DGH) del Ministerio de Energía y minas, en tanto estas estén vigentes. Para la comercialización de otros productos derivados de los hidrocarburos.
- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a efectuar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
k) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito Av. Viña del Mar Nro. 200 Jacobo Hunter.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, en forma quincenal.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén central de la Municipalidad Distrital Jacobo Hunter
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Reporte periódico de consumo a través de los vales de suministro debidamente visados por los órganos competentes.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Av. Viña del Mar Nro. 200 Jacobo Hunter.

REAJUSTES DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones del Índice de Precios al Consumidor que establece el INEI en el mes de pago que corresponda.

Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito Municipalidad Distrital Jacobo Hunter presentado en Mesa de Partes, sito en, Av. Viña del Mar Nro. 200 Distrito Jacobo Hunter adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Formula de Reajuste

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Dónde:

- K = Coeficiente de Reajuste
Va = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de la variación.
Vo = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_a = P_o \times K$$

Dónde:

- Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo
Po = Precio unitario de su oferta de precios
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos (2) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (2) decimales.

Todos los precios incluyen IGV o no el IGV (de corresponder) y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. FICHA TÉCNICA

FICHA TÉCNICA APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN
Descripción General : Gasohol 90 Octanos

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo
Ítem : GASOHOL 90 PLUS
Código : 1510150600286788

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

A. CARACTERÍSTICAS

A.1. Requerimientos del Producto

El Gasohol 90 Plus es la mezcla que contiene 92.2 % de Gasolina de 90 octanos y 7.8 % de Alcohol Carburante.

B. REQUISITOS

B.1. Documentación

Dentro de los documentos que solicite la Entidad Convocante al postor, en el sobre de habilitación, deberá considerar como mínimo:

1. Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el Art.5 del D.S. N° 030-98-EM del 2 de agosto de 1998 - Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos; y el Art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM del 22 de julio del 2001 - Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.
Actualmente OSINERGMIN es el encargado de la administración del Registro de Hidrocarburos, por D.S. N° 004-2010-EM del 3 de febrero del 2010, y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD del 18 de octubre del 2011 - Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN.
2. Contar con el Certificado de Usuario de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados (IQPF), de acuerdo al D.S. N° 024-2013-EF del 21 de febrero de 2013, que indica que: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, serán controlados y fiscalizados únicamente en las zonas geográficas establecidas por el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 021-2008-DE-SG y sus normas modificatorias, y el Decreto Supremo N° 005-2007-IN."

Nota:

Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Entidad Convocante.

B.2. Atributos del bien

El Gasohol 90 Plus, deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM, según las especificaciones de calidad, de acuerdo al siguiente cuadro:

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	MÉTODO DE ENSAYO ASTM	REFERENCIA
APARIENCIA			
- Color Comercial	Cumplir con lo indicado en la Tabla "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia	--	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
VOLATILIDAD			
- Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en la Tabla "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia	D 86	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
10% recuperado			
50% recuperado			
90% recuperado			
Punto Final			
Residuo, %V.		D 323, D 4953, D 5190, D 5191, D 5482	
- Presión de Vapor Reid, psi			
CORROSIVIDAD			
- Corrosión Lámina de Cobre 3 h. 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en la Tabla "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia	D 130	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
- Azufre Total, % Masa		D 1266, D 4294, D 2622	
ANTIDETONANCIA			
- N° Octano Research	90 (*)	D 2699	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN			
- Minutos	Cumplir con lo indicado en la Tabla "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia	D 525	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
CONTAMINANTES			
- Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en la Tabla "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia	D 381	R.M. N° 515-2009-MEM/DM: Establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol
- Plomo, g Pb /L		D 3237, D 5059	
Nota: (*) Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.			

C. CERTIFICACIÓN
Opcional.

La Entidad Convocante podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un "Certificado de Conformidad de Producto con Valor Oficial" o un "Certificado de Inspección con Valor Oficial" que confirme que el bien entregado: Gasohol 90 Plus, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPÍ.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el Contratista al INDECOPÍ y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad Convocante, el Contratista podrá presentar un "Certificado de Calidad", sin el símbolo de acreditación, que confirme que el bien entregado: Gasohol 90 Plus, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPÍ.

En caso no se emitan en el país los documentos previamente indicados, el Contratista podrá presentar un "Informe de Ensayo con Valor Oficial" de lote, o en su ausencia un "Informe de Ensayo" de lote sin valor oficial, emitido por un Laboratorio acreditado por el INDECOPÍ, en el que se informe los resultados de las pruebas realizadas al bien entregado: Gasohol 90 Plus.

Si la Entidad decide exigir la certificación, deberá señalar esta condición en las Bases (especificaciones técnicas - requisitos técnicos mínimos) y en las cláusulas correspondientes de la Proforma de Contrato, realizando las precisiones que apliquen, entre ellas que los costos que demande la certificación deben ser asumidos por el Contratista.

D. OTROS

D.1. Transporte

El transporte del Gasohol 90 Plus, se realiza generalmente en camiones debidamente identificados. El transporte se realiza de acuerdo a las normas de seguridad vigentes, y según el Art. 41 de la D.S. N° 030-98-EM, inciso h), se deberá identificar con los siguientes letreros:

El rombo INDECOPÍ (fondo rojo y caracteres y marco de color blanco), rombo NFPA: Riesgos a la salud (color Azul con letras blancas), Riesgos de Inflamabilidad (Color rojo con letras blancas), Riesgos de reactividad (amarillo con letras negras) y Riesgos Específicos (color blanco con letras negras) y Número de producto de las Naciones Unidas- NU (fondo naranja y caracteres negros y marco de color negro en una plancha de 12 x 30 centímetros).		
ROMBO INDECOPÍ	ROMBO NFPA	N° NACIONES UNIDAS
Señalización pictórica, NTP 399.015.2001	- Salud : 1 - Inflamabilidad : 3 - Reactividad : 0	- UN 1203 - Según el D.S. 043-2007-EM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Nro. 003-2021-MDJH

Municipalidad Distrital
Jacobo Hunter
Av. Vía del Mar 200
RUC 20168918942
Teléfono: 054-441163
www.munihunter.gob.pe

Fecha de Generación: 16/09/2021
N° Interno: 00000063
Usuario: ACLEMENTE

REQUERIMIENTO N°00001539

NEMONICO 0028-MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
N° CERTIFICACION 0000000000
CENTRO DE COSTOS 1157 0035-SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO

BIEN O SERVICIO			Und Med	Esp Gto.	CANT	VALOR REFERENCIAL	
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION				UNITARIO	TOTAL
00000635-ACCIONES PERMANENTES							
1	B172100040035	GASOHOL 90 PLUS -	GLN	231311	1,400.00	0.00	0.00

Observaciones.-

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL) PARA LAS UNIDADES DEL
DPTO. AREAS VERDES, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
REFERENCIA: INFORME N°945-2021-MDJH-LOGIS (LOGISTICA), INFORME
N°856-2021-MDJH-SGSCMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunitarios
Área de Logística

CLEMENTE CACERES ALFREDO
SOLICITANTE



Subgerencia de
SERVICIOS COMUNALES
y Medio Ambiente

INFORME N°856-2021-MDJH-SGSCMA

A : Sr. Guido Llerena Chavez
(e) Gerencia Municipal
De : Sr. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales y Medio Ambiente
Asunto : Formulación de proyección consumo de combustible Gasohol
Referencia : Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS
Fecha : Jacobo Hunter, 17 de setiembre del 2021

URGENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
GERENCIA MUNICIPAL

Fecha: 21 SEP 2021

Hora: 09:30

Recibido por: [Firma]

A través del presente me dirijo a su despacho para hacer de su conocimiento que mediante Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS, de fecha 16/09/2021, emito por el Area de Logística, informa que para proceder a realizar el Contrato Complementario se necesita haber iniciado el Proceso de la nueva convocatoria, por lo que solicita se haga llegar el nuevo requerimiento del combustible (gasohol).

Motivo por el cual, se le hace llegar la formulación de proyección de consumo de combustible GASOLINA de 90 octanos, para las unidades móviles del Dpto. Limpieza Publica, Areas Verdes y Seguridad Ciudadana, ello según el Informe No.394-2021-MDJH-LOGIST/HDMP, emitido por el Sr. Howard Manrique Pareja, (e) Servicios Generales.

El combustible formulado para el cumplimiento de los servicios por parte de esta Sub Gerencia, es el siguiente:

Item	Departamento	Gasohol 90
01	Limpieza Publica	300
02	Areas Verdes	1,400
03	Seguridad Ciudadana	4,020
TOTAL		5,720

Para ello, se ha generado el requerimiento via sistema:

- Requerimiento N°1538-2021 (meta 0006), Dpto. Limpieza Publica.
- Requerimiento N°1539-2021 (meta 0028), Dpto. Areas Verdes.
- Requerimiento N°1540-2021 (meta 0002), Dpto. Seguridad Ciudadana.

Por lo expuesto, solicito la aprobación de los Requerimientos, para continuar con los tramites correspondientes.

Adjunto:

- Cuadro detallado de la formulacion de proyeccion de consumo de combustible gasolina.
- Terminos de Referencia.
- Informe N°002-2021/MDJH/ZCS.

Es cuanto se informa a usted para su conocimiento y los fines del caso.

Atentamente,

Municipalidad Distrital de J. Hunter
Sub Gerencia de Administración y Finanzas
RECIBIDO

Folios (40): 21 SEP 2021
Cc. Archivo

Hora: 14:20 pm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales
y Medio Ambiente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
Sub Gerencia de Administración y Finanzas
Fecha: 23 SEP 2021
Hora: 14:00

SUB G. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROVEIDO N° 1197
PASO A: SGSCMA
Para: Presupuesto Indefinido

21 / 09 / 2021

GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO N° 3153 - 2021
PASE A: SGSCMA
PARA: Decisión Gerencia Municipal
FECHA: 21/09/2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
APROBADO

Formulación de Proyeccion de consumo de Combustible (GASOHOL)

LIMPIEZA PUBLICA

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Trimoto EVV-2824	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
Trimoto EVV-6382	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
Trimoto EVV-5867	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
TOTAL				300

ÁREAS VERDES

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Motobomba 1 - Cisterna I (doble turno)	40	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	200
Motobomba 2 - Cisterna II	40	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	200
Motoguadña x 4	80	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	400
Tractor Corta Césped	50	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	250
Motobombas de riego	30	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	150
Equipos de poda (corta césped)	5	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	25
Motosierra	10	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	50
Motosierra de altura	5	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	25
Motofumigadoras x 2	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
TOTAL				1,400

SEGURIDAD CIUDADANA

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Camioneta EGK094	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta EGK123	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta MDJH-001	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Auto Plomo D6L-397	84	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	420
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
TOTAL				4,020



FORMATO N°01: ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

SUB GERENCIA, ÁREA, DEPARTAMENTO O UNIDAD ORGÁNICA:

SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE - DPTO. AREAS VERDES

FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN (EN RELACIÓN AL POI):

Abastecer de combustible a las diferentes unidades móviles del Dpto. Áreas Verdes, que conforman el parque automotor de la Sub Gerencia de Servicios Comunales y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter.

REQUERIMIENTO:

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	GASOHOL 90 PLUS	GALON	1,400

OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Adjunto Ficha Técnica.

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del presente es de cinco (05) meses o hasta que culmine el suministro total de los bienes.

LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

La Municipalidad Distrital Jacobo Hunter requerirá la entrega de combustible de acuerdo a sus necesidades, debiendo garantizar el proveedor que contara con un grifo o surtidor despachador de combustible debidamente autorizado, en un radio máximo de 10.00 km de distancia entre las instalaciones de nuestra sede institucional sito en la Avenida Viña del Mar N°200.

CONDICIONES MINIMAS:

DE LA ESTACION DEL SUMINISTRO:

- Contar con surtidores de combustible con capacidad para controlar la cantidad de combustible abastecido por vehículo, debiendo mantener los equipos en perfecto estado de funcionamiento para garantizar un eficiente continuo y oportuno servicio.
- Durante el abastecimiento de combustible, el contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el abastecimiento de combustible.
- Las estaciones de servicio deben contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta del mismo.
- Contar con amplio patio de maniobras.

SOBRE EL HORARIO DE ATENCION:

El proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento, según la necesidad de la entidad, las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.

SOBRE LA DOTACION DE COMBUSTIBLE:

El proveedor deberá garantizar el suministro de combustible a la Municipalidad, para lo cual deberá proveer un stock para posibles desabastecimientos por algún hecho no controlable (huelgas, escasez, cierre de caminos, desastres naturales).

El combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en gajoneras u otro tipo de envase, salvo autorización expresa de la Municipalidad.

El proveedor será responsable ante la Municipalidad, por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo.

FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán dentro de los 15 días calendario posteriores a la emisión de la conformidad de parte del área usuaria, así mismo el proveedor, adjuntará el cuadro consolidado de consumo de la quincena anterior, anexando los vales de combustible, debidamente autorizados, según siguiente detalle:

PRODUCTO:		
FECHA DE ATENCION	N° VALE	CANTIDAD (GALONES)
TOTAL		

Las facturas deberán ser remitidas a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER, con dirección en la Av. Viña del Mar N°200, RUC: 20168918942.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite documentario de la Municipalidad, sito en la Av. Viña de Mar N°200, Jacobo Hunter.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD:

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción General	: Gasohol 90 Octanos

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity	: Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo
Ítem	: GASOHOL 90 PLUS
Código	: 1510150600286788

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

A. CARACTERÍSTICAS

A.1. Requerimientos del Producto

El Gasohol 90 Plus es la mezcla que contiene 92.2 % de Gasolina de 90 octanos y 7.8 % de Alcohol Carburante.

B. REQUISITOS

B.1. Documentación

Dentro de los documentos que solicite la Entidad Convocante al postor, en el sobre de habilitación, deberá considerar como mínimo:

1. Contar con la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el Art.5 del D.S. N° 030-98-EM del 2 de agosto de 1998 - Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos; y el Art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM del 22 de julio del 2001 - Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.
Actualmente OSINERGMIN es el encargado de la administración del Registro de Hidrocarburos, por D.S. N° 004-2010-EM del 3 de febrero del 2010, y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD del 18 de octubre del 2011 - Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN.

2. Contar con el Certificado de Usuario de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados (IQPF), de acuerdo al DS. N° 024-2013-EF del 21 de febrero de 2013, que indica que: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, serán controlados y fiscalizados únicamente en las zonas geográficas establecidas por el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 021-2008-DE-SG y sus normas modificatorias, y el Decreto Supremo N° 005-2007-IN."

Nota:

Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Entidad Convocante.

B.2. Atributos del bien

El Gasohol 90 Plus, deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM, según las especificaciones de calidad, de acuerdo al siguiente cuadro:

C. CERTIFICACIÓN
Opcional.

La Entidad Convocante podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un "Certificado de Conformidad de Producto con Valor Oficial" o un "Certificado de Inspección con Valor Oficial" que confirme que el bien entregado: Gasohol 90 Plus, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el Contratista al INDECOPI y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad Convocante, el Contratista podrá presentar un "Certificado de Calidad", sin el símbolo de acreditación, que confirme que el bien entregado: Gasohol 90 Plus, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral "B.2: Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos previamente indicados, el Contratista podrá presentar un "Informe de Ensayo con Valor Oficial" de lote, o en su ausencia un "Informe de Ensayo" de lote sin valor oficial, emitido por un Laboratorio acreditado por el INDECOPI, en el que se informe los resultados de las pruebas realizadas al bien entregado: Gasohol 90 Plus.

Si la Entidad decide exigir la certificación, deberá señalar esta condición en las Bases (especificaciones técnicas - requisitos técnicos mínimos) y en las cláusulas correspondientes de la Proforma de Contrato, realizando las precisiones que apliquen, entre ellas que los costos que demande la certificación deben ser asumidos por el Contratista.

D. OTROS

D.1. Transporte

El transporte del Gasohol 90 Plus, se realiza generalmente en camiones debidamente identificados. El transporte se realiza de acuerdo a las normas de seguridad vigentes, y según el Art. 41 de la D.S. N° 030-98-EM, inciso h), se deberá identificar con los siguientes letreros:

ROMBO INDECOPI	ROMBO NFPA	N° NACIONES UNIDAS
Señalización pictórica, NTP 399.015.2001	- Salud : 1 - Inflamabilidad : 3 - Reactividad : 0	- UN 1203 - Según el D.S. 043-2007-EM

Sub Gerencia de Servicios Comunes y Medio Ambiente.


PENALIDADES:
Se aplicara las penalidades, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su Reglamento.

MONTO ESTIMADO:
Según estudio de mercado realizado por el Área de Logística.

OTROS:

SISTEMA DE CONTRATACION: PRECIOS UNITARIOS
REAJUSTES DE PRECIOS:
La entidad, aceptara reajuste de precios a partir de la fecha de carga en las plantas de abastecimiento, posteriores al alza del combustible.
Para tal efecto el contratista deberá alcanzar una carta dirigida a la Gerencia Municipal adjuntado el documento emitido por la refinería correspondiente, referente al reajuste de precios, sustentando los motivos de la suba o rebaja del objeto del contrato.
Es responsabilidad del contratista comunicar todas las variaciones en los precios debidamente sustentados por escrito, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación.

FECHA:
16 /09/ 2021


MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerencia de Servicios Comunes y Medio Ambiente

Firma y sello
Área Usuaria

Municipalidad Distrital
Jacobo Hunter
Av. Vía del Mar 200
RUC 20168918942
Telefax: 054-441163
www.munihunter.gob.pe

Fecha de Generación.: 16/09/2021
N° Interno.: 00000093
Usuario.: ACLEMENTE

REQUERIMIENTO N°00001538

NEMONICO 0006 0006-RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES
N° CERTIFICACION 0000000000
CENTRO DE COSTOS 1157 0035-SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO

BIEN O SERVICIO			Und Med	Esp Gto.	CANT	VALOR REFERENCIAL	
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION				UNITARIO	TOTAL
<u>00000635-ACCIONES PERMANENTES</u>							
1	B172100040035	GASOL 90 PLUS -	GLN	231311	300.00	0.00	0.00

Observaciones.-

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOL) PARA LAS UNIDADES DEL
DPTO. LIMPIEZA PUBLICA, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
REFERENCIA: INFORME N°945-2021-MDJH-LOGIS (LOGISTICA), INFORME
N°856-2021-MDJH-SGSCMA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales
Medio Ambiente

CLEMENTE CACERES ALFREDO
SOLICITANTE



Subgerencia de
SERVICIOS COMUNALES
y Medio Ambiente

INFORME N°856-2021-MDJH-SGSCMA

A : Sr. Guido Llerena Chavez
(e) Gerencia Municipal
De : Sr. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales y Medio Ambiente
Asunto : Formulación de proyección consumo de combustible Gasohol
Referencia : Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS
Fecha : Jacobo Hunter, 17 de setiembre del 2021



A través del presente me dirijo a su despacho para hacer de su conocimiento que mediante Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS, de fecha 16/09/2021, emito por el Area de Logistica, informa que para proceder a realizar el Contrato Complementario se necesita haber iniciado el Proceso de la nueva convocatoria, por lo que solicita se haga llegar el nuevo requerimiento del combustible (gasohol).

Motivo por el cual, se le hace llegar la formulación de proyección de consumo de combustible GASOLINA de 90 octanos, para las unidades móviles del Dpto. Limpieza Publica, Areas Verdes y Seguridad Ciudadana, ello según el Informe No.394-2021-MDJH-LOGIST/HDMP, emitido por el Sr. Howard Manrique Pareja, (e) Servicios Generales.

El combustible formulado para el cumplimiento de los servicios por parte de esta Sub Gerencia, es el siguiente:

Item	Departamento	Gasohol 90
01	Limpieza Publica	300
02	Areas Verdes	1,400
03	Seguridad Ciudadana	4,020
TOTAL		5,720

Para ello, se ha generado el requerimiento via sistema:

- Requerimiento N°1538-2021 (meta 0006), Dpto. Limpieza Publica.
- Requerimiento N°1539-2021 (meta 0028), Dpto. Areas Verdes.
- Requerimiento N°1540-2021 (meta 0002), Dpto. Seguridad Ciudadana.

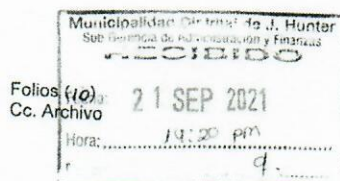
Por lo expuesto, solicito la aprobación de los Requerimientos, para continuar con los tramites correspondientes.

Adjunto:

- Cuadro detallado de la formulacion de proyeccion de consumo de combustible gasolina.
- Terminos de Referencia.
- Informe N°002-2021/MDJH/ZCS.

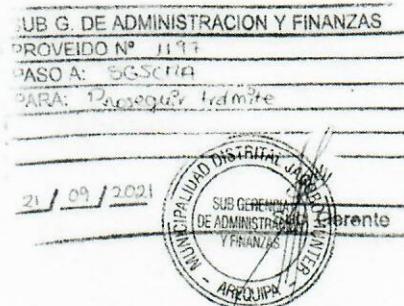
Es cuanto se informa a usted para su conocimiento y los fines del caso.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales
y Medio Ambiente



Formulación de Proyección de consumo de Combustible (GASOHOL)

LIMPIEZA PUBLICA

Unidades Móviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Trimoto EW-2824	20	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	100
Trimoto EW-6382	20	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	100
Trimoto EW-5867	20	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	100
TOTAL				300

ÁREAS VERDES

Unidades Móviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Motobomba 1 - Cisterna I (doble turno)	40	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	200
Motobomba 2 - Cisterna II	40	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	200
Motoguadaña x 4	80	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	400
Tractor Corta Césped	50	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	250
Motobombas de riego	30	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	150
Equipos de poda (corta césped)	5	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	25
Motosierra	10	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	50
Motosierra de altura	5	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	25
Motofumigadoras x 2	20	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	100
TOTAL				1,400

SEGURIDAD CIUDADANA

Unidades Móviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Camioneta EGK094	120	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	600
Camioneta EGK123	120	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	600
Camioneta MDJH-001	120	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	600
Auto Plomo D6L-397	84	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	420
MOTO	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021 - Feb.2022	60
TOTAL				4,020



10-



Sub Gerencia de Servicios Comunales y Medio Ambiente.


PENALIDADES:
Se aplicara las penalidades, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su Reglamento.

MONTO ESTIMADO:
Según estudio de mercado realizado por el Área de Logística.

OTROS:

SISTEMA DE CONTRATACION: PRECIOS UNITARIOS
REAJUSTES DE PRECIOS:
La entidad, aceptara reajuste de precios a partir de la fecha de carga en las plantas de abastecimiento, posteriores al alza del combustible.
Para tal efecto el contratista deberá alcanzar una carta dirigida a la Gerencia Municipal adjuntado el documento emitido por la refinería correspondiente, referente al reajuste de precios, sustentando los motivos de la suba o rebaja del objeto del contrato.
Es responsabilidad del contratista comunicar todas las variaciones en los precios debidamente sustentados por escrito, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación.

FECHA:
16 /09/ 2021


MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
Ing. Alfredo Cemente Caceres
Sub Gerente de Servicios Comunales y Medio Ambiente

Firma y sello
Área Usuaria

Municipalidad Distrital
Jacobo Hunter
Av. Vifia del Mar 200
RUC 20168918942
Telefax: 054-441163
www.munihunter.gob.pe

Fecha de Generación.: 16/09/2021
N° Interno.: 00000005
Usuario.: ACLEMENTE

REQUERIMIENTO N°00001540

NEMONICO 0002 0002-PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
N° CERTIFICACION 0000000000
CENTRO DE COSTOS 1157 0035-SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO

BIEN O SERVICIO			Und Med	Esp Gto.	CANT	VALOR REFERENCIAL		
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION				UNITARIO	TOTAL	
00000635-ACCIONES PERMANENTES								
1	B172100040035	GASOHOL 90 PLUS -	GLN	23131	4,020.00	0.00	0.00	

Observaciones.-

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL) PARA LAS UNIDADES DEL
DPTO. SEGURIDAD CIUDADANA, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS.
REFERENCIA: INFORME N°945-2021-MDJH-LOGIS (LOGISTICA), INFORME
N°856-2021-MDJH-SGSCMA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales
CLEMENTE CACERES ALFREDO
SOLICITANTE



Subgerencia de
SERVICIOS COMUNALES
y Medio Ambiente

INFORME N°856-2021-MDJH-SGSCMA

A : Sr. Guido Llerena Chavez
(e) Gerencia Municipal
De : Sr. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales y Medio Ambiente
Asunto : Formulación de proyección consumo de combustible Gasohol
Referencia : Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS
Fecha : Jacobo Hunter, 17 de setiembre del 2021

URGENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
GERENCIA MUNICIPAL
Fecha: 21 SEP 2021
Hora: 09:30
Recibido por: [Firma] Folios: 10

A través del presente me dirijo a su despacho para hacer de su conocimiento que mediante Informe N°945-2021-MDJH-LOGIS, de fecha 16/09/2021, emitio por el Area de Logistica, informa que para proceder a realizar el Contrato Complementario se necesita haber iniciado el Proceso de la nueva convocatoria, por lo que solicita se haga llegar el nuevo requerimiento del combustible (gasohol).

Motivo por el cual, se le hace llegar la formulación de proyección de consumo de combustible GASOLINA de 90 octanos, para las unidades móviles del Dpto. Limpieza Publica, Areas Verdes y Seguridad Ciudadana, ello según el Informe No.394-2021-MDJH-LOGIST/HDMP, emitido por el Sr. Howard Manrique Pareja, (e) Servicios Generales.

El combustible formulado para el cumplimiento de los servicios por parte de esta Sub Gerencia, es el siguiente:

Item	Departamento	Gasohol 90
01	Limpieza Publica	300
02	Areas Verdes	1,400
03	Seguridad Ciudadana	4,020
TOTAL		5,720

Para ello, se ha generado el requerimiento via sistema:

- Requerimiento N°1538-2021 (meta 0006), Dpto. Limpieza Publica.
- Requerimiento N°1539-2021 (meta 0028), Dpto. Areas Verdes.
- Requerimiento N°1540-2021 (meta 0002), Dpto. Seguridad Ciudadana.

Por lo expuesto, solicito la aprobación de los Requerimientos, para continuar con los tramites correspondientes.

Adjunto:

- Cuadro detallado de la formulacion de proyeccion de consumo de combustible gasolina.
- Terminos de Referencia.
- Informe N°002-2021/MDJH/ZCS.

Es cuanto se informa a usted para su conocimiento y los fines del caso.

Atentamente,

Folios (10): 21 SEP 2021
Cc. Archivo
Hora: 14:00 pm

Municipalidad Distrital de J. Hunter
Sub Gerencia de Administración y Finanzas
RECIBIDO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

Ing. Alfredo Clemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunales
y Medio Ambiente

GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO N°: 3153 - 2021
PASE A: SGSCMA
PARA: Decisión Final
FECHA: 21/09/2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
Fecha: 23 SEP 2021
Hora: 14:00
RECIBIDO

SUB G. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROVEIDO N° 1197
PASO A: SGSCMA
PARA: Decisión Final

21/09/2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Arequipa

Formulación de Proyección de consumo de Combustible (GASOHOL)

LIMPIEZA PUBLICA

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Trimoto EW-2824	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
Trimoto EW-6382	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
Trimoto EW-5867	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
TOTAL				300

ÁREAS VERDES

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Motobomba 1 - Cisterna I (doble turno)	40	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	200
Motobomba 2 - Cisterna II	40	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	200
Motoguadña x 4	80	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	400
Tractor Corta Césped	50	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	250
Motobombas de riego	30	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	150
Equipos de poda (corta césped)	5	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	25
Motosierra	10	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	50
Motosierra de altura	5	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	25
Motofumigadoras x 2	20	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	100
TOTAL				1,400

SEGURIDAD CIUDADANA

Unidades Moviles	Consumo Mensual	Tiempo	Periodo	Gasohol 90
Camioneta EGK094	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta EGK123	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta MDJH-001	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Camioneta nueva	120	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	600
Auto Plomo D6L-397	84	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	420
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
MOTO NUEVA	12	05 meses	Oct.2021- Feb.2022	60
TOTAL				4,020



FORMATO N°01: ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

SUB GERENCIA, ÁREA, DEPARTAMENTO O UNIDAD ORGÁNICA:

SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE – DPTO. SEGURIDAD CIUDADANA

FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN (EN RELACIÓN AL POI):

Abastecer de combustible a las diferentes unidades móviles del Dpto. Seguridad Ciudadana, que conforman el parque automotor de la Sub Gerencia de Servicios Comunales y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter.

REQUERIMIENTO:

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	GASOHOL 90 PLUS	GALON	4,020

OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Adjunto Ficha Técnica.

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del presente es de cinco (05) meses o hasta que culmine el suministro total de los bienes.

LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

La Municipalidad Distrital Jacobo Hunter requerirá la entrega de combustible de acuerdo a sus necesidades, debiendo garantizar el proveedor que contara con un grifo o surtidor despachador de combustible debidamente autorizado, en un radio máximo de 10.00 km de distancia entre las instalaciones de nuestra sede institucional sito en la Avenida Viña del Mar N°200.

CONDICIONES MINIMAS:

DE LA ESTACION DEL SUMINISTRO:

- Contar con surtidores de combustible con capacidad para controlar la cantidad de combustible abastecido por vehículo, debiendo mantener los equipos en perfecto estado de funcionamiento para garantizar un eficiente continuo y oportuno servicio.
- Durante el abastecimiento de combustible, el contratista deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el abastecimiento de combustible.
- Las estaciones de servicio deben contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta del mismo.
- Contar con amplio patio de maniobras.

SOBRE EL HORARIO DE ATENCION:

El proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento, según la necesidad de la entidad, las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.

SOBRE LA DOTACION DE COMBUSTIBLE:

El proveedor deberá garantizar el suministro de combustible a la Municipalidad, para lo cual deberá proveer un stock para posibles desabastecimientos por algún hecho no controlable (huelgas, escasez, cierre de caminos, desastres naturales).

El combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en gajoneras u otro tipo de envase, salvo autorización expresa de la Municipalidad.

El proveedor será responsable ante la Municipalidad, por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo.

FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán dentro de los 15 días calendario posteriores a la emisión de la conformidad de parte del área usuaria, así mismo el proveedor, adjuntará el cuadro consolidado de consumo de la quincena anterior, anexando los vales de combustible, debidamente autorizados, según siguiente detalle:

PRODUCTO:		
FECHA DE ATENCION	N° VALE	CANTIDAD (GALONES)
TOTAL		

Las facturas deberán ser remitidas a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER, con dirección en la Av. Viña del Mar N°200, RUC: 20168918942.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite documentario de la Municipalidad, sito en la Av. Viña del Mar N°200, Jacobo Hunter.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD:

Sub Gerencia de Servicios Comunales y Medio Ambiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Nro. 003-2021-MDJH

Sub Gerencia de Servicios Comunes y Medio Ambiente.

PENALIDADES:
Se aplicara las penalidades, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su Reglamento.

MONTO ESTIMADO:
Según estudio de mercado realizado por el Área de Logística.

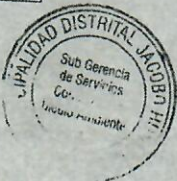
OTROS:

SISTEMA DE CONTRATACION: PRECIOS UNITARIOS
REAJUSTES DE PRECIOS:
La entidad, aceptara reajuste de precios a partir de la fecha de carga en las plantas de abastecimiento, posteriores al alza del combustible.

Para tal efecto el contratista deberá alcanzar una carta dirigida a la Gerencia Municipal adjuntado el documento emitido por la refinería correspondiente, referente al reajuste de precios, sustentando los motivos de la suba o rebaja del objeto del contrato.

Es responsabilidad del contratista comunicar todas las variaciones en los precios debidamente sustentados por escrito, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación.

FECHA:
16 /09/ 2021


MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
Ing. Alfredo Cemente Cáceres
Sub Gerente de Servicios Comunes y Medio Ambiente

Firma y sello
Área Usaria

3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

- La entrega del combustible debe efectuarse directamente a las unidades móviles, las mismas que se aprovisionaran en las instalaciones del contratista (estación de servicio/ grifo) que obtuvo la buena pro.
- La Municipalidad distrital Jacobo Hunter proporcionara vales de combustible a los encargados de control de suministro de combustible.
- El suministro de combustible deberá de ser directamente a la unidad vehicular, verificando que la información de la placa y nombre del conductor coincidan con lo consignado en el vale, además el conductor deberá de firmar y consignar la hora de suministro. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa específico será utilizado para abastecer otros vehículos, así mismo está prohibido que el suministro se realice en galoneras u otro tipo de envases, de ocurrir esto la entidad no se responsabilizara del suministro efectuado.

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo

El plazo de entrega del presente es de (05) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo indicado en el párrafo precedente se computa a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o Contrato.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La Municipalidad Distrital Jacobo Hunter requerirá de combustible de acuerdo a sus necesidades, debiendo garantizar el proveedor que contará con un grifo o surtidor despachador de combustible debidamente autorizado, en un radio máximo de 10.00 km de distancia entre las instalaciones de nuestra sede institucional sito en la Av. Viña del Mar Nro. 200

3.5. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

a) DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL POSTOR

Para ser postor, deberá presentar en su oferta de habilitación los siguientes documentos:

Declaración jurada comprometiéndose a cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 26221, Ley orgánica de hidrocarburos, Ley Nro. 28054, Ley de promoción del mercado de biocombustibles, Decreto supremo Nro. 030-98-EM, reglamento para la comercialización de combustibles, Normas técnicas peruanas relativas a la calidad y cantidad de combustibles y norma técnica peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento.

Constancia de registro o ficha de registro vigente del registro de hidrocarburos del OSINERGMIN o de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y minas, para grifos y estaciones de servicios.

Declaración jurada comprometiéndose en caso de resultar favorecido con la buena pro de suministrar los bienes objeto del presente proceso de selección en estricta observancia de las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo Nro. 021-2007 – EM, Reglamento para comercialización de biocombustibles, y en el Decreto supremo N° 024-2011-EM, y sus modificatorias.

Debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las tomas de seguridad contenidas en los reglamentos pertinentes.

b) OTRAS ESPECIFICACIONES

- La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) atenderán el suministro de combustible durante los 365 días del año y durante las 24 horas del día (incluye sábados, domingos y feriados) durante la ejecución del contrato por prestación del suministro de combustible.
- La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento, así mismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.
- Deberá(n) estar ubicada(s), dentro de la zona urbana de la ciudad de Arequipa, en un radio máximo de 10 km de distancia respecto a las instalaciones de la Municipalidad. El contratista está obligado a mantener una estación dentro de la zona ofertada.
- La(s) estación(nes) de servicio y/o grifo(s) propuestos por el postor, deberán contar con surtidores y/o dispensadores en buen estado de funcionamiento, y que prevean la cantidad y calidad indicada en el mismo.
- Deberan suministrar un combustible puro, sin adulteraciones de ninguna clase, La Municipalidad Distrital Jacobo Hunter podrá efectuar muestreos para verificar esta condición.
- Por lo menos una estación de servicio y/o grifo deberá contar con un grupo electrogeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno del combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Por la negación de no atender su combustible en su oportunidad	1. Primera vez 2. Segunda vez 3. Tercera vez	1. 1% del contrato original 2. 5% del contrato original 3. 10% y se resuelve el contrato

3.6. DISPOSICIONES SANITARIAS

- 1) El Proveedor dará estricto cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas por el gobierno central, en el suministro del bien convocado, haciéndose responsable del personal que abastecerá el combustible.

El abastecimiento del combustible, el personal que cumplan con las funciones de abastecer deberá contar con EPP de bioseguridad como mascarilla quirúrgica u otro.

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN

REQUISITOS DE HABILITACION

Copia de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010 - EM y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias (Vigente). considerando la póliza de seguros de responsabilidad civil (vigente)

- ✓ Declaración Jurada de contar con el CILINDRO PATRÓN (SERAFHIN), el cual estará a disposición de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter en todo momento, a efectos de comprobar la medida de las maquinas despachadoras, de acuerdo a lo dispuesto en artículo 76° del Reglamento de Comercialización de Hidrocarburos.
- Certificado de Inspección técnica de seguridad en defensa civil.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos
- ✓ Declaración jurada señalando la ubicación de la Estación de Servicio, la misma que no puede estar ubicada a más de 10 km. de distancia de la sede principal de la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter, adicionalmente deberá adjuntar copia de Licencia de Funcionamiento, donde conste la dirección exacta de la estación de servicio. El postor deberá presentar un plano de ubicación y dirección de la estación de servicio a ofertar. Cabe señalar que la ubicación de la estación a ofertar deberá de estar ubicada solo dentro del rango señalado.
- ✓ Declaración jurada de no realizar las siguientes acciones: subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato.
- ✓ Debera presentar declaracion jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por el listado de bienes comunes (Adjuntar ficha técnica debidamente firmada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/. 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁶			
Correo electrónico :		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ⁸		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		Sí	No

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ⁹		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		Sí	No

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁰		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ Ibídem.

¹⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁴

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.