

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

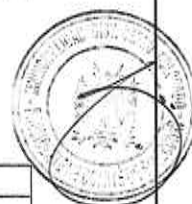
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**



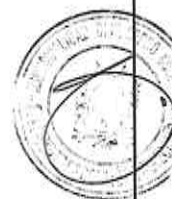
## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
06-2025-MDCC**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE  
LA MUNICIPALIDAD DE CERRO COLORADO POR EL PERIODO 2025.**

**AREQUIPA-2025**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

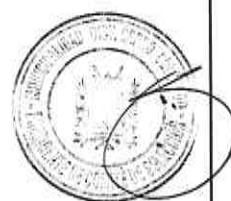
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados a pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

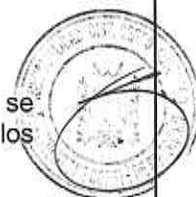
Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
RUC N° : 20159515240  
Domicilio legal : CALLE MARIANO MELGAR NRO. 500 LA LIBERTAD – CERRO COLORADO – AREQUIPA  
Teléfono: : 054-640500  
Correo electrónico: : procesosmdcc@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRO COLORADO POR EL PERIODO 2025.**

DENOMINACION DE LA PRENDA		U.M.	TOTAL
PAQUETE	Sombrero de ala ancha c/tapanuca	Unidad	1315
	Camisaco de drill	Unidad	1015
	Camisaco de denim.	Unidad	105
	Chaleco	Unidad	1120
	Chaleco de fiscalizador	Unidad	195
	Polo	Unidad	1120
	Polo de fiscalizador	Unidad	195
	Camisa de varón	Unidad	125
	Camisa de dama	Unidad	75
	Pantalón tipo cargo de drill	Unidad	1015
	Pantalón tipo cargo de denim.	Unidad	105
	Pantalón tipo cargo de fiscalizador	Unidad	195
	Casaca acolchada	Unidad	1315
	Chompa cuello alto	Unidad	1315
	Zapatos de seguridad	Par	1315

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 203-2025-GM-MDCC de fecha 27 de marzo del 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recuadados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, la entrega se efectuará en ALMACEN CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado-Calle Alfonso Ugarte N° 509 – Urb. La Libertad – Cerro Colorado, previo aviso y coordinación con la Sub Gerencia de Talento Humano para su recepción y conformidad.

Dicha entrega se realizará en 2 en dos partes.

La primera (1ra) entrega, a los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo.

La segunda (2da) entrega a los treinta (30) días calendario posteriores de haberse efectuado la primera entrega. Acorde al siguiente cuadro:

			CANTIDAD POR ENTREGA	
	DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	U.M.	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA
1	Sombrero de ala ancha c/tapanuca.	UNIDAD	692	623
2	Camisaco de drill.	UNIDAD	525	490
3	Camisaco de denim.	UNIDAD	57	48
4	Chaleco	UNIDAD	582	538
5	Chaleco de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
6	Polo	UNIDAD	582	538
7	Polo de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
8	Camisa de varón.	UNIDAD	70	50
9	Camisa de dama.	UNIDAD	40	35
10	Pantalón tipo cargo de drill.	UNIDAD	525	490
11	Pantalón tipo cargo de denim.	UNIDAD	57	48
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
13	Casaca acolchada.	UNIDAD	692	623
14	Chompa cuello alto.	UNIDAD	692	623
15	Zapatos de seguridad.	PAR	692	623

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CD, luego de haber realizado el pago correspondiente en Caja de la Entidad sito en Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, la entrega se realizará en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos previo pago.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Se deberá presentar muestras conforme al siguiente detalle:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**3. SE SOLICITA AL POSTOR EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

**3.1.** La FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del zapato de seguridad, de la tela y cinta reflectiva que se utilizará en la confección de cada prenda, adicionalmente debe presentar el certificado de calidad de la cinta reflectiva que acredite las características previamente establecidas.

**3.2.** LA PRESENTACIÓN DE UNA MUESTRA por cada prenda que compone el uniforme de trabajo (sombrero de ala ancha c/tapanuca, camisaco de drill, camisaco de denim, chaleco, chaleco de fiscalizador, polo, polo de fiscalizador, camisa de varón, camisa de dama, pantalón tipo cargo de drill, pantalón tipo cargo de denim, pantalón de fiscalizador, casaca acolchada, chompa cuello alto, zapato de seguridad), ES PRECISO SEÑALAR SOBRE LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTAS:

**A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.**

Se encuentran establecidas como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en cada uno de los anexos del INFORME N° 003-2024-MDCC-GAF-SGGTH-OSST, se detallan a continuación:

DENOMINACIÓN DE LA PRENDA		CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A EVALUAR
1	Sombrero de ala ancha C/tapanuca.	ANEXO 01
2	Camisaco de drill.	ANEXO 02
3	Camisaco de denim.	ANEXO 03
4	Chaleco.	ANEXO 04
5	Chaleco de fiscalizador.	ANEXO 05
6	Polo.	ANEXO 06
7	Polo de fiscalizador.	ANEXO 07
8	Camisa de varón.	ANEXO 08
9	Camisa de dama.	ANEXO 09
10	Pantalón tipo cargo de drill.	ANEXO 10
11	Pantalón tipo cargo de denim.	ANEXO 11
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.	ANEXO 12
13	Casaca acolchada	ANEXO 13
14	Chompa cuello alto.	ANEXO 14
15	Zapatos de seguridad	ANEXO 15

**B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

A continuación, se describe brevemente el procedimiento a seguir para la evaluación de cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo:

- Contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de cada prenda.
- Inspección visual e inspección al tacto de la muestra.

**C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.**

Cada una de las prendas que comprenden el uniforme de trabajo, serán sometidas a pruebas simples pero efectivas con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**

2023-2029  
CALLE MARIANO MIGUEL N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA VISITADA"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

94

DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	PRUEBA	MECANISMO
1 Sombrero de ala ancha c/tapanuca.	SIMPLE VISUAL Y AL TACTO.	NO APLICA.
2 Camisaco de drill.		
3 Camisaco de denim.		
4 Chaleco		
5 Chaleco de fiscalizador.		
6 Polo		
7 Polo de fiscalizador.		
8 Camisa de varón.		
9 Camisa de dama.		
10 Pantalón tipo cargo de drill.		
11 Pantalón tipo cargo de denim.		
12 Pantalón tipo cargo de fiscalizador.		
13 Casaca acolchada.		
14 Chompa cuello alto.		
15 Zapatos de seguridad.		

De ser necesario ante cualquier controversia, se podrá requerir los servicios de laboratorios especializados que cuenten con equipos adecuados para realizar la evaluación a mayor detalle, ESTO TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE SE REQUERIRÁ DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

**D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.**

Una (01) muestra (de la misma talla), por cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo.

**E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

Por tratarse de la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO (destinados al personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato mayoritario o más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa). En paralelo se contratarán los servicios de un Ingeniero textil y/o especialista en la materia o laboratorio a fin de realizar una evaluación a mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (Incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

**F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

**G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES**

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación de la orden de compra para el perfeccionamiento del contrato.
- l) Número telefónico y/o celular de contacto el cual debe estar activo durante la ejecución del contrato

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad sito en Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, Cerro Colorado.

## 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizara el pago de manera PERIODICA ( 2 armadas, según cuadro de entrega), luego de otorgada la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN
- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



### Requerimiento de Compra

N° 00582-2025-SGGTH-GAF-MDCC



Requerimientos  
LordPRO  
Página 1

A: **TORRES/TITO, Roxana Maribel**  
Gerencia de Administración y Finanzas  
Solicitante: **Lopez/Pantigoso, Claudia**  
Área Usuaria: **Subgerencia de gestión del talento humano**  
Fecha: **20/01/2025**  
Fundamento: **ADQUISICION DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO POR EL PERIODO 2025**

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Denominación
1	1315.0000	PAR	ZAPATOS DE SEGURIDAD
2	1315.0000	Unidad	SOMBRERO DE ALA ANCHA > CON TAPANUCA
3	1015.0000	Unidad	CAMISACO EN DRILL
4	105.0000	Unidad	CAMISACO > DE DENIM
5	1120.0000	Unidad	CHALECO
6	195.0000	Unidad	CHALECO > DE FISCALIZADOR
7	1120.0000	Unidad	POLO
8	195.0000	Unidad	POLO > DE FISCALIZADOR
9	120.0000	Unidad	CAMISA > DE VARON
10	75.0000	Unidad	CAMISA > DE DAMA
11	1015.0000	Unidad	PANTALÓN > TIPO CARGO DE DRILL
12	105.0000	Unidad	PANTALÓN > DE DENIM
13	195.0000	Unidad	PANTALÓN > TIPO CARGO DE FISCALIZADOR
14	1315.0000	Unidad	CASACA ACOLCHADA
15	1315.0000	Unidad	CHOMPA > CUELLO ALTO

Meta Descripción Meta - Sub Meta

0039-2 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS  
AOI30033400455 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PACTO COLECTIVO

Plazo de Entrega  
(Una vez generada la Orden)

Modalidad de Entrega



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Alm. Claudia Roxana Lopez Pantigoso  
Subgerencia de Gestión del Talento Humano

Solicitante / Área Usuaria





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 005-2025-MDCC-GAF-SGGTH-QSST

A : ABOG. LOPEZ PANTIGOSO, Claudia Amparo.  
SUBGERENTE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.  
DE : ING. AGUILAR CURASI, Cristian Franthy.  
(E) ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD LABORAL.  
ASUNTO : SOLICITO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL  
OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO (SERVICIOS A  
LA CIUDAD Y AMBIENTE, GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES, MTTO DE VÍAS,  
FISCALIZACIÓN Y EQUIVALENTES) CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2025.  
REFERENCIA : D.S. N° 017-2017-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE  
LOS OBREROS MUNICIPALES DEL PERÚ".  
R.A. N° 157-2024-MDCC "NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA ENTRE LA  
MDCC Y EL SITRAOMCC PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025".  
FECHA : 20 DE ENERO DEL 2025.



Previo cordial saludo, considerando lo señalado en los documentos de la referencia, procedo a informar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES:

1.1. LEY N° 29783, "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".

(...)

ARTÍCULO 60.-EQUIPOS PARA LA PROTECCIÓN

El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

(...)

1.2. D.S. 005-2012-TR, "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

(...)

ARTÍCULO 97.-

Con relación a los equipos de protección personal, adicionalmente a lo señalado en el artículo 60 de la Ley, éstos deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará.

(...)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal, destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

(...)

1.3. D.S.017-2017-TR, "Reglamento de seguridad y salud en el trabajo obreros municipales del Perú.

(...)

ARTÍCULO 22.- UNIFORME

Las Municipalidades asignan a los obreros municipales uniformes de trabajo conforme a lo dispuesto mediante resolución ministerial, los cuales deben ser de alta visibilidad, material transpirable, acorde con el sexo y según las medidas antropométricas de los obreros municipales. Asimismo, deben atender a las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

(...)

1.3.1. R.M. N° 249-2017-TR, "Disposiciones técnicas y medidas complementarias al RSSTOMP".

(...)

Artículo 10.- Uniforme

Las Municipalidades asignan a los obreros municipales como mínimo dos (2) uniformes en invierno y dos (2) en verano, que cumplan con alguno de los estándares aceptados para ropa de trabajo de alta visibilidad, conforme a lo establecido en el Anexo 1 de la presente resolución ministerial.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo debe determinar las prendas que conforman el uniforme, tomando en cuenta las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

(...)

1.4. Ordenanza Municipal N° 436-MDCC, "Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo"

(...)

I. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES

A. DE EL/LA EMPLEADOR/A

ARTÍCULO 13.- El/la empleador/a asume su responsabilidad en la organización del SGSST; y, garantiza cumplimiento de todas las obligaciones que sobre el particular establece la LSST y su reglamento, como:

e. El/la empleador/a proporcionará a sus trabajadores/as equipos de protección personal acorde a la actividad que realicen y dotará a los equipos de resguardos y dispositivos de control necesarios para evitar accidentes.

(...)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

73

## 2. ANÁLISIS:

### 2.1. EXPOSICIÓN Y PUESTO DE TRABAJO

El personal operativo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO (SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE, GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, MTTO DE INFRAESTRUCTURA Y VÍAS, FISCALIZACIÓN Y EQUIVALENTES), durante el desarrollo de sus actividades en su puesto de trabajo, se encuentra expuesto a distintos tipos de riesgos, debido a la existencia de peligros que no se pueden eliminar en su origen mediante el empleo de medios de protección colectiva, la adopción de medidas de organización y/o rediseño de las condiciones. A continuación, se exponen de manera organizada (de mayor a menor nivel de riesgo) los puestos de trabajo y/o actividades que se ejecutan en las distintas unidades orgánicas de la institución:

#### 2.1.1. GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Ayudante de compactadora (RR.SS.).</li> <li>O. Chofer de compactadora (RR.SS.).</li> <li>O. Barrido de vías públicas.</li> <li>O. Limpieza de sedes institucionales.</li> <li>O. Maestranza (trabajos en caliente, pintura, etc.)</li> <li>O. Cuidantía.</li> <li>O. de limpieza y mtto. de SS.HH.</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE MTTO. DE ÁREAS VERDES	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Mtto. de Parques, jardines y similares. (desquinchado, desbrozado, poda de césped, poda de árboles, riego con cisterna, riego).</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y MONITOREO AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Fumigación.</li> <li>O. Mtto. y administración del canil municipal.</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Mtto. de piscinas e infraestructura.</li> <li>O. Cuidantía.</li> </ul>
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Brigadista (limpieza de torrenceras, drenajes y similares).</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalizadores.</li> <li>O. Cuidante.</li> </ul>
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS P.	SUBGERENCIA DE MTTO. DE INFRAESTRUCTURA Y VÍAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Mtto de infraestructura y vías.</li> <li>O. Conductor y/o operador.</li> <li>O. Cuidantía.</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Operador de maquinaria pesada.</li> </ul>
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO L.	SUBGERENCIA DE LICENCIAS AUTORIZACIONES E ITSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Técnico en fiscalización.</li> </ul>
	SUBGERENCIA DE CENTROS DE ABASTOS Y CAMALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>O. Técnico en fiscalización.</li> </ul>

En conformidad con lo señalado en la LEY N° 29783 "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

#### 1. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN

El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de las medidas y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión del género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral.

[...]

ARTÍCULO 2.- AMBITO DE APLICACIÓN. - La presente Ley es aplicable a todos los sectores económicos y de servicios; comprende a todos los empleadores los trabajadores bajo el régimen laboral de la actividad privada en todo el territorio nacional, trabajadores y funcionarios del sector público, trabajadores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú, y trabajadores por cuenta propia.

Y a lo establecido en el REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR).

[...]

ARTÍCULO 2.- En aplicación del principio de prevención, se entienden incluidas dentro del ámbito de aplicación a que se refiere el artículo 2 de la Ley, a toda persona bajo modalidad formativa y a los trabajadores autónomos, también se incluye a todo aquel que, sin prestar servicios, se encuentre dentro del lugar de trabajo, en lo que les resulte aplicable.

[...]

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 502,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

74

En consecuencia, el personal considerado para la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO es todo aquel que se encuentra expuesto a riesgos (de nivel moderado, intermedio y bajo) en sus puestos de trabajo y/o durante el desempeño de sus funciones, sin distinción de su régimen laboral (D.L. N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057).

## 2.2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (GENERALIZADO)

PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIA
Radiación solar.	Exposición directa.	Irritación, quemadura.
Materiales proyectados.	Impacto directo.	Corte, laceración, desgarró.
Agentes contaminantes. (polvo, humos, sustancias químicas, etc.)	Contacto directo.	Intoxicación, quemaduras.
Elementos punzocortantes	Contacto directo.	Corte, laceración, desgarró.
Residuos inorgánicos y orgánicos (con virus, bacterias y parásitos)	Contacto directo.	Contagio de enfermedades, intoxicación.
Terceros	Agresiones físicas	Raspones, cortes, laceraciones.

Mayor detalle sobre los peligros, riesgos, evaluación y las medidas de control para cada puesto de trabajo de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, revise la matriz IPERC.

## 2.3. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL

Ante los peligros identificados y los riesgos evaluados en cada uno de los puestos de trabajo y/o actividades que se desarrollan, es recomendable el uso del UNIFORME DE TRABAJO por parte del personal obrero/operativo/de campo; esto con la finalidad de mitigar las consecuencias de los accidentes y agentes contaminantes (exposición) en la salud del personal.

La Resolución de Alcaldía N° 157-2024-MDCC, APRUEBA EL "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, en su DÉCIMO SEXTA CLAUSULA, solicita a la entidad "implementos de seguridad y vestimenta", en consideración de lo señalado y sin afectar lo requerido, los uniformes de trabajo serán asignados en función a los riesgos existentes en cada puesto de trabajo y/o actividad que se desarrolle y considerando factores como el nivel de exposición y tiempo de exposición.

### 2.3.1. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL

Considerando factores como las funciones que desempeña el personal operativo de la institución, su jornada laboral y el tiempo de exposición a agentes contaminantes dentro de esta, además de los parámetros establecidos en la normativa vigente y los acuerdos adoptados en el convenio colectivo entre el SITRAOMCC y la MDCC para el año fiscal 2025, se asignarán 02 uniformes de trabajo durante el presente periodo; es preciso considerar también que durante el transcurso del año se producen rotaciones, reincorporaciones y reposiciones judiciales de trabajadores, en consecuencia es necesario contar con una cantidad adicional de uniformes que permita afrontar oportunamente estas situaciones, evitando así posibles denuncias en contra de la institución. A continuación, se expone la distribución de uniformes en función a la cantidad de trabajadores por área operativa, considerando además las cantidades adicionales a requerir:

	ÁREA OPERATIVA	PERSONAL EN EL ÁREA	DESTACADOS O EQUIVALENTES	1ER UNIFORME	2DO UNIFORME	ADICIONAL	TOTAL
1	Servicios a la ciudad y ambiente.	420	33	462	462	28	950
2	Gestión de riesgos y desastres.	10	-	28	28	0	65
3	Desarrollo económico local.	55	30	85	85	25	195
4	Mantenimiento de vías.	37	11	48	48	0	100
							1315

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2025-2028  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

78

2.3.2. UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MDCC, PERIODO 2025.

PERIODO DE ATENCIÓN:

DOCE (12) MESES.

COMPRENDE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2025

ITEM	DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	U.M.	CANTIDAD
01	Sombrero de ala ancha con tapanuca.	UNIDAD	1 315
02	Camisaco de drill.	UNIDAD	1 015
03	Camisaco de denim.	UNIDAD	105
04	Chaleco.	UNIDAD	1 120
05	Chaleco de fiscalizador.	UNIDAD	195
06	Polo.	UNIDAD	1 120
07	Polo de fiscalizador.	UNIDAD	195
08	Camisa de varón.	UNIDAD	120
09	Camisa de dama.	UNIDAD	75
10	Pantalón tipo cargo de drill.	UNIDAD	1 015
11	Pantalón de denim.	UNIDAD	105
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.	UNIDAD	195
13	Casaca acolchada.	UNIDAD	1 315
14	Chompa cuello alto.	UNIDAD	1 315
15	Zapatos de seguridad.	PAR	1 315

3. CONCLUSIÓN:

La adquisición de uniformes de trabajo, en las cantidades establecidas en el numeral anterior considerando la atención por un periodo de doce (12) meses (ENERO-DICIEMBRE 2025), optimizara la seguridad y protección de la salud del personal.

4. RECOMENDACIONES:

- 4.1. Considerar las EE.TT. descritas en el presente.
- 4.2. Remitir el presente a la gerencia de administración y finanzas para proseguir con el trámite respectivo para la adquisición del material requerido.

ADJUNTO:

ANEXO 01.- EE.TT. SOMBRERO DE ALA ANCHA CON TAPANUCA.  
ANEXO 02.- EE.TT. CAMISACO DE DRILL.  
ANEXO 03.- EE.TT. CAMISACO DE DENIM.  
ANEXO 04.- EE.TT. CHALECO.  
ANEXO 05.- EE.TT. CHALECO DE FISCALIZADOR.  
ANEXO 06.- EE.TT. POLO.  
ANEXO 07.- EE.TT. POLO DE FISCALIZADOR.  
ANEXO 08.- EE.TT. CAMISA DE VARON.  
ANEXO 09.- EE.TT. CAMISA DE DAMA.  
ANEXO 10.- EE.TT. PANTALON TIPO CARGO DE DRILL.  
ANEXO 11.- EE.TT. PANTALON DE DENIM.  
ANEXO 12.- EE.TT. PANTALON TIPO CARGO DE FISCALIZADOR.  
ANEXO 13.- EE.TT. CASACA ACOLCHADA.  
ANEXO 14.- EE.TT. CHOMPA CUELLO ALTO.  
ANEXO 15.- EE.TT. ZAPATOS DE SEGURIDAD.  
ANEXO 16.- INSIGNIAS, ESCUDOS, DISTINTIVOS POR ÁREA OPERATIVA U OTROS SEMEJANTE.  
ANEXO 17.- PRESENTACIÓN, EMPAQUETADO Y ETIQUETADO DE CONJUNTOS.  
ANEXO 18.- DISTRIBUCIÓN DE DISTINTIVOS POR ÁREA OPERATIVA Y PRENDAS PARA EL ARMADO DE CONJUNTOS.  
ANEXO 19.- GENERALIDADES.  
ANEXO 20.- DETALLE DE LA CANTIDAD DE PERSONAL POR UNIDAD ORGÁNICA Y META.  
ANEXO 21.- LISTA DEL PERSONAL OPERATIVO BENEFICIADO.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes agradecer la atención prestada.  
Atte,

  
V°B° ING. AGUILAR CURASI, Cristian  
ESPECIALISTA EN SALUD Y  
SEGURIDAD LABORAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2025-2028  
CALLE MARSHAL VILGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

76

**ANEXO 01**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOMBRERO DE ALA ANCHA C/TAPA NUCA**

DENOMINACIÓN	SOMBRERO DE ALA ANCHA C/TAPANUCA														
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA														
CERTIFICACIÓN	-														
TALLA	Estándar.														
MATERIAL	DRILL (100% POLIESTER)														
COLOR	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>OPERATIVA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">VERDE LORO</td><td>SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE</td><td>NOVECIENTOS CINCUENTA (950)</td></tr> <tr> <td>GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES</td><td>SESENTA Y CINCO (65)</td></tr> <tr> <td>MANTENIMIENTO DE VÍAS</td><td>CIENTO CINCO (105)</td></tr> <tr> <td>BRIG</td><td>DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL</td><td>CIENTO NOVENTA Y CINCO (195)</td></tr> </tbody> </table>			OPERATIVA	CANTIDAD	VERDE LORO	SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE	NOVECIENTOS CINCUENTA (950)	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	SESENTA Y CINCO (65)	MANTENIMIENTO DE VÍAS	CIENTO CINCO (105)	BRIG	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195)
	OPERATIVA	CANTIDAD													
VERDE LORO	SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE	NOVECIENTOS CINCUENTA (950)													
	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	SESENTA Y CINCO (65)													
	MANTENIMIENTO DE VÍAS	CIENTO CINCO (105)													
BRIG	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195)													
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corona con altura de doce (12) cm. y base ovalada.</li> <li>En su parte frontal, justo al centro llevará un (01) bordado computarizado en alta densidad, del escudo de la M.D.C.C. (a todo color), seguido el texto en color blanco con el siguiente detalle:  Municipalidad Distrital → MONSERRAT REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONSERRAT BOLD  <i>"Cuna del Sillar"</i> → MONTYPE CORSIVA </li> <li>En sus laterales (derecho e izquierdo), al centro llevará: <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) bordado computarizado en alta densidad del distintivo del área operativa (ANEXO 10) en color blanco.</li> <li>Dos (02) broches de acero inoxidable, para la sujeción del ala en la corona; el macho del broche en la corona y la hembra del broche en el ala.</li> <li>Cuatro (04) ojales de acero inoxidable, dos (02) en cada lateral, para una adecuada ventilación.</li> </ul> </li> <li>Ala de quince (15) cm. Reforzada con corrospum en la parte interna.</li> <li>Con protección UV.</li> <li>Con cortaviento del mismo color de la pieza, con dos (02) broches de sujeción en la parte frontal (machos del broche en el lado derecho y hembras del broche en el lado izquierdo).</li> <li>Con cordón graduable y regulador de polietileno, para un mejor ajuste.</li> <li>Acabado termofijado (brinda permeabilidad, resistencia a la abrasión, y estabilidad dimensional de la tela (% de encogimiento), tacto, color, peso y aspecto).</li> <li>Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>														
IMAGEN REFERENCIAL															

FIGURA 02. SOMBRERO DE ALA ANCHA CON TAPANUCA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO NELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

77

**ANEXO 02**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISACO DE DRILL**

DENOMINACIÓN	CAMISACO DE DRILL
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACIÓN	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	DRILL (100% POLIESTER)
COLOR	VERDE LORD CON SECCIONES PLOMAS (CINTA REFLECTIVA)
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuello camisero, con entreteja tejida fusionable. Pie del cuello fusionado con entreteja tejida.</li> <li>• Sección delantera izquierda lleva tachón con entreteja fusionable sobrepuesto con cinco (05) ojales, sección delantera derecha, lleva un bastillado de 2,5 cm con cinco (05) botones de acrílico 28L.</li> <li>• Puños con pestante al filo, cada uno con un (01) botón de sujeción.</li> <li>• Cuatro (04) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) en la parte frontal superior, tipo parche, con tapa con un (01) botón de acrílico 28L c/uno.</li> <li>- Dos (02) en la parte inferior, tipo cargo, con pliegues, tapa y dos (02) botones de acrílico 28L c/uno.</li> </ul> </li> <li>• Tres (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Bolsillo superior izquierdo:</u> Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco) con el detalle:  Municipalidad Distrital → MONOTYPE REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONOTYPE BOLD  "Ciudad del Sillar" → MONOTYPE CORONA</li> <li>- <u>Bolsillo superior derecho:</u> Distintivo del área operativa (ANEXO 16), color blanco.</li> <li>- <u>Parte posterior (espalda) superior:</u> Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color blanco), con el detalle:   MONOTYPE CORONA  SEMPRE EN CRECIMIENTO → ARIAL NARROW BOLD</li> </ul> </li> <li>• Cinco (05) tramos de cinta reflectiva certificada de 2" distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uno (01) en la parte frontal superior (pecho) sobre los bolsillos.</li> <li>- Uno (01) en la parte posterior superior (espalda).</li> <li>- Uno (01) a la altura de la cintura (vuelta entera).</li> <li>- Dos (02) en los brazos, uno en cada brazo, a la altura de los codos a vuelta entera.</li> </ul> </li> <li>• Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>• Con triple costura y refuerzos en hombros, axilas y codos</li> <li>• Doble tela (c/costura adicional para prevenir el desgarro) colocada de manera interna (c/costura visible por la parte externa a manera de un pespunte adicional).</li> <li>• Acabado termofijado de primera calidad (brinda permeabilidad, resistencia a la abrasión, y estabilidad dimensional de la tela (% de encogimiento), tacto, color, peso y aspecto).</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 02. CAMISACO DE DRILL</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MANABO MIGUEL N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 03**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISACO DE DENIM**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CAMISACO (DENIM)</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	DENIM (100% ALGODÓN)
<b>COLOR</b>	AZUL MARINO.

**CARACTERÍSTICAS**

- Cuello camisero, con entretela tejida fusionable. Pie del cuello fusionado con entretela tejida.
- Sección delantera izquierda lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto con cinco (05) ojales, sección delantera derecha, lleva un bastillado de 2,5 cm con cinco (05) botones de acrílico 28L.
- Puños con pestunte al filo, cada uno con un (01) botón de sujeción.
- Cuatro (04) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera:
  - Dos (02) en la parte frontal superior, tipo parche, con tapa con un (01) botón de acrílico 28L c/uno.
  - Dos (02) en la parte inferior, tipo cargo, con pliegues, tapa y dos (02) botones de acrílico 28L c/uno.
- Tres (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:
  - Bolsillo superior izquierdo: Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco) con el detalle:  
 Municipalidad Distrital → MONTSERRAT REGULAR  
**CERRO COLORADO** → MONTSERRAT BOLD  
 "Cuna del Sillar" → MONTYPE CURSIVA
  - Bolsillo superior derecho: El texto "MANTENIMIENTO DE VIAS", color blanco.
  - Parte posterior (espalda) superior: Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color blanco), con el detalle:



- Cinco (05) tramos de cinta reflectiva certificada de 2" distribuidos de la siguiente manera:
  - Uno (01) en la parte frontal superior (pecho) sobre los bolsillos.
  - Uno (01) en la parte posterior superior (espalda).
  - Uno (01) a la altura de la cintura (vuelta entera).
  - Dos (02) en los brazos, uno en cada brazo, a la altura de los codos a vuelta entera.
- Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.
- Con triple costura y refuerzos en hombros, axilas y codos
- Doble tela (c/costura adicional para prevenir el desgarrar) colocada de manera interna (c/costura visible por la parte externa a manera de un pestunte adicional).
- Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.
- Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).

**IMAGEN REFERENCIAL**



FIGURA 01. CAMISACO DE DENIM.

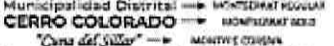

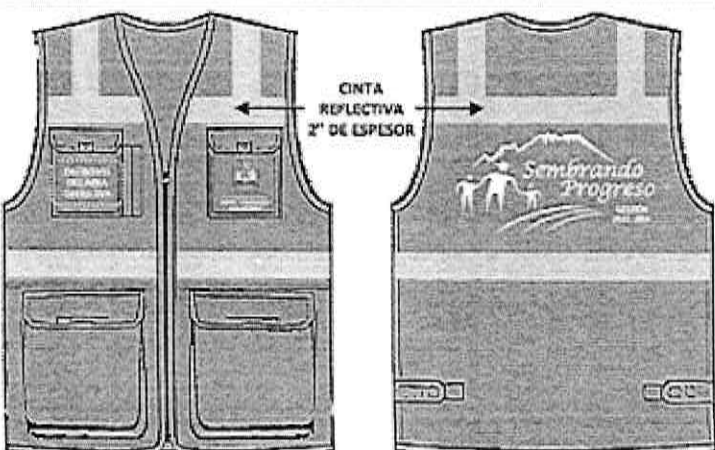


MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
ORGANIZACIÓN "LA LIBERTAD"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

79

**ANEXO 04**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHALECO**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CHALECO</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	DRILL (100% POLIESTER)
<b>COLOR</b>	VERDE LORO / SECCIONES PLOMAS (CINTA REFLECTIVA)
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo con cierre tipo tractor nacional (color verde loro), desde la basta hasta el esternón.</li> <li>• Sels (06) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) en la parte frontal superior (pecho) tipo cargo, con tapa y un (01) botón de acrílico 2BL.</li> <li>- Dos (02) en la parte inferior tipo cargo con fuelle central, pliegues, tapa y dos (02) botones cada uno.</li> <li>- Dos (02) intermedios con cierre (de nylon de buena calidad y resistencia) encima de los anteriores.</li> </ul> </li> <li>• Dos (02) porta lapiceros al lado del bolsillo superior izquierdo.</li> <li>• Tres (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Bolsillo superior izquierdo</u>: Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco) con el detalle:    Municipalidad Distrital — MONTEPAT VEGUILLAN  <b>CERRO COLORADO</b> — MONTEPAT VEGUILLAN  "Ciudad del Silencio" — INACATVE Y CUSCOVA </li> <li>- <u>Bolsillo superior derecho</u>: Distintivo del área operativa (ANEXO 16), en color blanco.</li> <li>- <u>Parte posterior (espalda) superior</u>: Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color blanco), con el detalle:   </li> </ul> </li> <li>• Cinco (05) tramos de cinta reflectiva certificada de 2" distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) tramo en sentido horizontal, en la parte frontal superior, sobre los bolsillos del pecho.</li> <li>- Dos (02) tramos en sentido vertical, desde la parte central de los bolsillos del pecho pasando por los hombros hasta intersectar con la cinta reflectiva horizontal superior de la espalda.</li> <li>- Un (01) tramo en sentido horizontal, en la parte posterior (espalda) superior.</li> <li>- Un (01) tramo en sentido horizontal, ubicado encima y el bolsillo intermedio c/cierre, dando una vuelta completa al chaleco (pasando por toda la zona intermedia de la espalda).</li> </ul> </li> <li>• Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>• Acabado termofijado de primera calidad (brinda permeabilidad, resistencia a la abrasión, y estabilidad dimensional de la tela (% de encogimiento), tacto, color, peso y aspecto). Con triple costura.</li> <li>• Un forro interno en polipima 100% algodón, del color de la tela principal (verde).</li> <li>• Cerrado de cuerpo con triple costura.</li> <li>• Sisa con tubulares de un (01) cm acopiado y ruedo tubular de un (01) cm de la misma tela principal, unido con costura recta.</li> <li>• Sesgos, bordes y reguladores (parte posterior inferior) con la misma tela.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	 <p>CINTA REFLECTIVA 2" DE ESPESOR</p> <p>FIGURA 01. CHALECO</p>

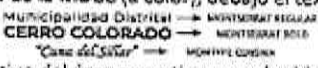




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

30

**ANEXO 05**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHALECO DE FISCALIZADOR**

<b>DEROMINACIÓN</b>	<b>CHALECO DE FISCALIZADOR</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	DRILL (100% POLIÉSTER)
<b>COLOR</b>	Parte inferior verde oscuro, parte superior beige o crema, secciones plomas (cinta reflectiva) y rojas
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (05) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) tipo reportero en la parte inferior con fuelle, pliegues, tapa y dos (02) botones de acrílico 28L cada uno.</li> <li>Dos (02) detrás de los anteriores (camuflados).</li> <li>Uno (01) en la parte frontal superior derecha, con tapa. A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>Cuatro (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Parte superior izquierda:</u> Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco) con el detalle:    MUNICIPALIDAD DISTRITAL → MONTAÑAS REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONTAÑAS REGULAR  "Carro del Sol" → MONTAÑAS REGULAR </li> <li><u>Bolsillo superior derecho:</u> Distintivo del área operativa, en color blanco.</li> <li><u>Parte posterior (espalda) superior (sección beige):</u> Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (a todo color). Con el siguiente detalle:    SEMBRANDO PROGRESO → MONTAÑAS REGULAR  2023 → ANÁLISIS REGULAR </li> <li><u>P. posterior (espalda) superior (sección verde claro):</u> Texto "GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL" (color blanco) debajo "FISCALIZACIÓN" (color blanco) en mayor tamaño de fuente.</li> </ul> </li> <li>Un (01) tramo de cinta reflectiva certificada de 2", de manera horizontal, ubicada sobre los bolsillos tipo reportero, a vuelta entera (por la parte frontal y por la espalda).</li> <li>Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>Vena en color rojo oscuro entre la sección superior (beige) y la sección inferior (verde oscuro).</li> <li>Protección UV.</li> <li>Acabado termofijado de primera calidad (brinda permeabilidad, resistencia a la abrasión, y estabilidad dimensional de la tela (% de encogimiento), tacto, color, peso y aspecto). Con triple costura.</li> <li>Cierre tractor en la parte delantera de buena calidad y resistencia.</li> <li>Sesgos, bordes y reguladores (parte posterior inferior) con la misma tela (según la sección).</li> <li>Forro interno en polipima 100% algodón, del color de la tela principal (verde).</li> <li>Cerrado de cuerpo con triple costura.</li> <li>Sisa con tubulares de un (01) cm acoplado y rueda tubular de un (01) cm de la misma tela principal, unido con costura recta.</li> <li>Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	 <p>FIGURA 03. CHALECO DE FISCALIZADOR</p> <p>PIEZA EN DRILL INDUSTRIAL NACIONAL 100% POLIÉSTER</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 550,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

81

**ANEXO 06**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POLO**

DENOMINACIÓN	POLO
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACIÓN	-
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Jersey 100% Algodón (20/1).
COLOR	VERDE LORO
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuello polo punto 1x1 con solapas tapeteadas al color de la tela principal.</li> <li>Con tres botones de sujeción sobre el esternón hasta el cuello.</li> <li>Manga larga.</li> <li>Un (01) bolsillo en la parte superior derecha.</li> <li>Dos (02) bordados computarizados en alta densidad, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la parte frontal superior izquierda (a la altura del pecho): Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco) con el detalle: <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div>Municipalidad Distrital <b>CERRO COLORADO</b> "Cuna del Sillar"</div> <div>→ MONTESSAT REGULAR → MONTESSAT GOLD → MONTEPE CORONA</div> </div> </li> <li>En el bolsillo (parte frontal superior derecha): Distintivo del área operativa (ANEXO 16), en color blanco.</li> </ul> </li> <li>Un (01) estampado en plastisol en alta densidad, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte posterior (espalda) superior: Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color blanco), con el detalle: <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div></div> <div>→ MONOTYPE CORONA → ARIAL NARROW GOLD</div> </div> </li> </ul> </li> <li>Remalle y doble costura, con hilo mercerizado 100% poliéster.</li> <li>Acabado: teñido reactivo, pelinado y compactado.</li> <li>Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">   <b>BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD</b> </div> <div style="text-align: center;"> <p>"SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE"</p> </div> <div style="text-align: center;">   <b>ESTAMPADO EN PLASTISOL DE ALTA CALIDAD</b> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>BOLSILLO CON BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD INDICANDO EL DISTINTIVO ÁREA OPERATIVA</p> <p>PIEZA EN ALGODÓN JERSEY 20/1 COLOR VERDE LORO</p> <p>CUELLO CAMISERO TEJIDO</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">   <p>PUÑOS TEJIDOS</p> <p><b>FIGURA DEL POLO.</b></p> </div>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

82

**ANEXO 07**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POLO DE FISCALIZADOR**

DENOMINACIÓN	POLO DE FISCALIZADOR
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	-
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Pique (100% algodón)
COLOR	Plomo con secciones verde oscuro (cuello y puños)
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuello polo punto 1x1 con solapas tapeteadas al color de la tela principal.</li> <li>Con tres botones de sujeción sobre el esternón hasta el cuello.</li> <li>Manga larga.</li> <li>Un (01) bolsillo en la parte superior derecha.</li> <li>Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la parte frontal superior izquierda (a la altura del pecho): Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color negro) con el detalle:  Municipalidad Distrital → MONSERRAT REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONSERRAT BOLD  "Crusa del Sillar" → MONTEPE CORONA</li> <li>En el bolsillo (parte frontal superior derecha): El texto "DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL", en color negro.</li> </ul> </li> <li>Un (01) ESTAMPADO EN PLASTISOL EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte posterior (espalda) superior: Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color negro), con el detalle:    SEMOTYPE CORONA  CERRO 2003-2024  ARIAL NARROW BOLD</li> </ul> </li> <li>Remalle y doble costura, con hilo mercerizado 100% poliéster.</li> <li>Acabado: teñido reactivo, peinado y compactado.</li> <li>Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusonado etc.).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. POLO DE FISCALIZADOR.</p>

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2029  
CALLE MARIANO MELGAR N° 300,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

83

**ANEXO 08**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISA DE VARÓN**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CAMISA DE VARON</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	-
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	OXFORD (58% ALGODÓN, 42% POLIESTER) 2/1, 175 gr/m <sup>2</sup> ± 5%
<b>COLOR</b>	PLOMO O GRIS
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hombro de modelo embolsado con canesú.</li> <li>• Corte modelo recto.</li> <li>• Pinzas en el centro de la espalda o tablón central.</li> <li>• Con ruedo trasero para mejorar calce.</li> <li>• Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li> <li>• Un (01) bolsillo sin tapa, en el lado superior (pecho) derecho.</li> <li>• Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte frontal superior izquierda a la altura del pecho el escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color negro) con el detalle:  Municipalidad Distrital → MONTSERRAT REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONTSERRAT BOLD  <i>"Cuna del Sillar"</i> → MONTYPE CORSIVA</li> <li>- En el bolsillo derecho, en color negro, el texto "DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL", en color negro.</li> </ul> </li> <li>• Costuras tipo remalle con puntada de seguridad.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	 <p>FIGURA 01. CAMISA DE VARON.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2029  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

84

**ANEXO 09**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISA DE DAMA**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CAMISA DE DAMA</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	-
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	OXFORD (58% ALGODÓN, 42% POLIESTER) 2/1, 175 gr/m² ± 5%
<b>COLOR</b>	PLOMO O GRIS
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hombro de modelo embolsado con canesú.</li> <li>• Corte modelo princesa.</li> <li>• Dos (02) pinzas en el centro de la espalda.</li> <li>• Con ruedo trasero para mejorar calce.</li> <li>• Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li> <li>• Un (01) bolsillo sin tapa, en el lado superior (pecho) derecho.</li> <li>• Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte frontal superior izquierda a la altura del pecho el escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color negro) con el detalle: <p>Municipalidad Distrital → MONTSERRAT REGULAR <b>CERRO COLORADO</b> → MONTSERRAT BOLD "Cuna del Sillar" → MONTYPE CORSIVA</p> </li> <li>- En el bolsillo derecho, en color negro, el texto "DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL", en color negro.</li> </ul> </li> <li>• Costuras tipo remalle con puntada de seguridad.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	<p>FIGURA 01. CAMISA DE DAMA.</p>



**ANEXO 10**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PANTALÓN TIPO CARGO DE DRILL**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PANTALÓN TIPO CARGO DE DRILL</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	DRILL (100% POLIÉSTER)
<b>COLOR</b>	VERDE LORO
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretina de cuatro (04) cm y botón a la cintura del color de la tela. En la parte posterior llevará elástico interno para un mejor ajuste.</li> <li>• Gaceta fusionada con entretela tejida fusional por el interior.</li> <li>• Cierre de metal de diente dorado nacional al tono de la tela, pegado con costura recta.</li> <li>• Contorno de la cintura con trabillas de la misma tela y color (para la sujeción de la correa).</li> <li>• Refuerzo de media luna en la parte posterior, en la entrepierna y en las rodillas con doble tela.</li> <li>• Con botón de acrílico 28L del color de la tela y ojal horizontal.</li> <li>• Con protección UV.</li> <li>• Parches de refuerzo en las rodillas y parte posterior, para prevenir el y/o desgarramiento prematuro.</li> <li>• Seis (06) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) sesgados en la parte superior lateral delantera.</li> <li>- Dos (02) posteriores tipo parche con tapa y broche.</li> <li>- Dos (02) laterales (a la altura de las rodillas) con fuelle tipo cargo con tapa y dos broches cada uno.</li> </ul> </li> <li>• Cuatro (04) tramos de cinta reflectiva certificada de 2", distribuida de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) a cinco (05) cm por debajo de rodilla, (uno en cada pierna), a vuelta entera. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguido diez (10) cm de tela drill en color verde loro.</li> </ul> </li> <li>- Dos (02) seguidos al tramo de tela drill descrita en la viñeta anterior, paralelo al primer tramo de cinta reflectiva, (uno en cada pierna), a vuelta entera.</li> </ul> </li> <li>• Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>• Costuras con remalle de triple costura (unido con cerradura de codos), atraque y cerradura de color al tono con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la tela.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusional etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	<p>FIGURA 01. PANTALÓN TIPO CARGO DE DRILL</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANDIZACION "LA URBANIZADA".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 11**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PANTALON TIPO CARGO DE DENIM**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PANTALÓN TIPO CARGO (DENIM)</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>CERTIFICACIÓN</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	DENIM (100% ALGODÓN).
<b>COLOR</b>	AZUL MARINO
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretina de cuatro (04) cm y botón a la cintura del mismo color de la tela.</li> <li>• Gareta fusionada con entretela tejida fusionable por el interior.</li> <li>• Cierre de metal de diente dorado nacional al tono de la tela, pegado con costura recta.</li> <li>• Contorno de la cintura con trabillas de la misma tela y color (para la sujeción de la correa).</li> <li>• Refuerzo de media luna en la parte posterior, en la entrepierna y en las rodillas con doble tela.</li> <li>• Con botón de acrílico 28L del color de la tela y ojal horizontal.</li> <li>• Con protección UV.</li> <li>• Parches de refuerzo en las rodillas y parte posterior, para prevenir el y/o desgarrar desgaste prematuro.</li> <li>• Seis (06) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) sesgados en la parte superior lateral delantera.</li> <li>- Dos (02) posteriores tipo parche con tapa y broche.</li> <li>- Dos (02) laterales (a la altura de las rodillas) con fuelle tipo cargo con tapa y dos broches cada uno.</li> </ul> </li> <li>• Cuatro (04) tramos de cinta reflectiva certificada de 2", distribuida de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) a cinco (05) cm por debajo de rodilla, (uno en cada pierna), a vuelta entera.</li> <li>- Seguido diez (10) cm de tela denim en color azul marino.</li> <li>- Dos (02) seguidos al tramo de tela drill descrita en la viñeta anterior, paralelo al primer tramo de cinta reflectiva, (uno en cada pierna), a vuelta entera.</li> </ul> </li> <li>• Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>• Costuras con remalle de triple costura (unido con cerradura de codos), atraque y cerradura de color al tono con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la tela.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	<p>FIGURA 01. PANTALÓN TIPO CARGO DE DENIM.</p>



**ANEXO 12**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PANTALON TIPO CARGO DE FISCALIZADOR**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PANTALON TIPO CARGO (FISCALIZACIÓN)</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>NORMATIVA</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	Rip-stop (Poliéster (65%) y Algodón (35%))
<b>COLOR</b>	BEIGE.
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretina de cuatro (04) cm y botón a la cintura del color de la tela. En la parte posterior llevará elástico interno para un mejor ajuste.</li> <li>• Garetta fusionada con entretela tejida fusionable por el interior.</li> <li>• Cierre de metal de diente dorado nacional al tono de la tela, pegado con costura recta.</li> <li>• Contorno de la cintura con trabillas de la misma tela y color (para la sujeción de la correa).</li> <li>• Refuerzo de media luna en la parte posterior, en la entrepierna y en las rodillas con doble tela.</li> <li>• Con botón de acrílico 28L del color de la tela y ojal horizontal.</li> <li>• Con protección UV.</li> <li>• Parches de refuerzo en las rodillas y parte posterior, para prevenir el y/o desgarramiento prematuro.</li> <li>• Sels (06) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) sesgados en la parte superior lateral delantera.</li> <li>- Dos (02) posteriores tipo parche con tapa y broche.</li> <li>- Dos (02) laterales (a la altura de las rodillas) con fuelle tipo cargo con tapa y dos broches cada uno.</li> </ul> </li> <li>• Dos (02) tramos de cinta reflectiva certificada de 2", distribuida de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uno (01) en cada pierna a cinco (05) cm por debajo de rodilla, a vuelta entera.</li> </ul> </li> </ul> <p>Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuras con remalle de triple costura (unido con cerradura de codos), atraque y cerradura de color al tono con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la tela.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	


FIGURA 01. PANTALÓN TIPO CARGO DE FISCALIZADOR.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANDICIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 13**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CASACA ACOLCHADA**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CASACA ACOLCHADA</b>
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
<b>NORMATIVA</b>	ANSI/ISEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL. (CINTA REFLECTIVA)
<b>TALLA</b>	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
<b>MATERIAL</b>	Taslan engomado preferentemente acanalado (F. exterior) / Acolchado sintético / Micropolar (F. interior).
<b>COLOR</b>	VERDE LORO CON SECCIONES PLOMAS (VENA REFLECTIVA).
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuello con altura de 10 cm; con capucha desmontable con cierre de nylon al tono de la tela principal.</li> <li>• Forro exterior: Tela taslan engomado, preferentemente acanalado, 100% nylon.</li> <li>• Cuerpo acolchado (sintético, cálido y ligero) horizontal.</li> <li>• Forro interior: micro polar o equivalente, en tono a la tela principal.</li> <li>• Hombros clásicos, manga larga recta pegadas al cuerpo con costura doble.</li> <li>• Puños con elástico interno con respunte central.</li> <li>• Compuesto de dos cuerpos delanteros (derecho e izquierdo), unidos con cierre tractor del color de la tela, desde la basta hasta el cuello, con tapa cierre con cuatro (04) broches de metal; con corte sobre el pecho que se alarga hacia los puños. La parte superior e inferior del mismo color (ver imagen referencial).</li> <li>• Cinta reflectiva certificada de 1", color plomo plata, en forma de VENA REFLECTIVA de 5 mm, extendida por las mangas, entre la unión de la parte superior e inferior (corte en el pecho), en la parte delantero y posterior.</li> <li>• Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>• Tres (03) bolsillos (en proporción a las tallas) distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) delanteros en diagonal, con cierre oculto.</li> <li>- Uno (01) interior en el forro de la casaca lado izquierdo con cierre.</li> </ul> </li> <li>• Tres (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Parte frontal superior izquierda:</b> Escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color blanco), con el detalle:  Municipalidad Distrital → MONSERRAT REGULAR  <b>CERRO COLORADO</b> → MONSERRAT BOLD  "Una del Sillar" → MONTE CORONA</li> <li>- <b>Parte frontal superior izquierda:</b> El distintivo del área operativa en color blanco, (color blanco) (ANEXO 13)</li> <li>- <b>Parte posterior (espalda) superior:</b> Eslogan "SEMBRANDO PROGRESO" (color blanco), con el detalle:   → MONSERRAT REGULAR  SEMPRO → ANIMAL NARROW GOLD</li> </ul> </li> <li>• Con triple costura y refuerzos en axilas, codos y hombros c/doble tela (c/costura adicional a fin de prevenir el desgarrar y/o desgaste prematuro). Costuras realizadas con máquina industrial, atraques, refuerzos en zonas críticas y puntas de seguridad con hilos de poliéster, colocados de manera interna siendo visible (la costura) como un respunte adicional.</li> <li>• Etiqueta de la marca del confeccionista, marca de la tela, talla e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	 <p><b>FIGURA 01. CASACA ACOLCHADA.</b></p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 14**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHOMPA CUELLO ALTO**


DENOMINACIÓN	CHOMPA CUELLO ALTO.
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	-
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Lana.
COLOR	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuello alto de dieciséis (16) cm de altura <math>\pm</math> un (01) cm. con capacidad de ser doblado en punto 2/1.</li> <li>• Mangas con coderas de refuerzo unidad a la prenda con costura doble a 1/16".</li> <li>• Un (01) BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte frontal superior izquierda a la altura del pecho el escudo de la MDCC (a color), debajo el texto (color negro) con el detalle: <p>Municipalidad Distrital → MONTERRAT REGULAR <b>CERRO COLORADO</b> → MONTERRAT BOLD "Cuna del Sillar" → MONTYPE CORSIVA</p> </li> </ul> </li> <li>• Con costuras con hilos de la misma calidad y el mismo color de la prenda principal.</li> <li>• Etiqueta de la marca del confeccionista, marca de la tela, talla e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. CASACA ACOLOCHADA.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

90

**ANEXO 15**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ZAPATO DE SEGURIDAD**

DENOMINACIÓN	ZAPATO DE SEGURIDAD
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	ANSI Z41 ó NTP ISO 20344:2008 ó NTP ISO 20345:2008 ó F2412-11 / F2413-11-ISO20345-S3
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Cuero. Suela de poliuretano de alta densidad, liviana.
COLOR	Negro.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuero con espesor mínimo de 1.8 mm.</li> <li>• Preferentemente fabricado con inyección directa al corte PU.</li> <li>• Forro de malla Mesh/Cambrel.</li> <li>• Fuelle con forro y acolchonado (poliuretano)</li> <li>• Tobilleras acolchadas preferentemente con espuma de alta densidad.</li> <li>• Costura doble y triple de preferencia con hilo nylon N°30</li> <li>• Con plantillas intercambiables.</li> <li>• Entre plantilla de metal anti perforante.</li> <li>• Con puntera de acero (con resistencia de hasta 200 J).</li> <li>• Suela de Poliuretano (PU), anti perforante.</li> <li>• Ojales metálicos.</li> <li>• Pasadores de nylon poliéster con terminales de plástico.</li> <li>• Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li> <li>• Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. ZAPATO DE SEGURIDAD.</p>

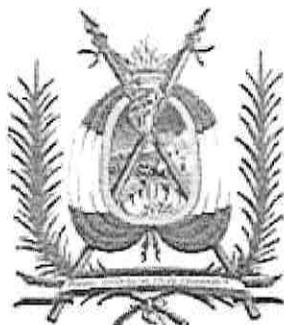




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2025-2028  
CALLE MARIANO MELGAR N° 300,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 16**  
**INSIGNIAS, ESCUDOS U OTROS SEMEJANTES.**



Municipalidad Distrital → MONTSERRAT REGULAR  
**CERRO COLORADO** → MONTSERRAT BOLD  
"Cuna del Sillar" → MONTYPE CURSIVA

**FIGURA 01. ESCUDO MDCC.**



**FIGURA 02. ESLOGAN.**

**SERVICIOS  
A LA CIUDAD Y AMBIENTE**

**GESTIÓN  
DE RIESGOS Y DESASTRES**

**MANTENIMIENTO  
DE VIAS**

**DESARROLLO  
ECONÓMICO LOCAL**

**FIGURA 03. DISTINTIVOS POR AREA OPERATIVA.**



**FIGURA 06. CINTA REFLECTIVA.**

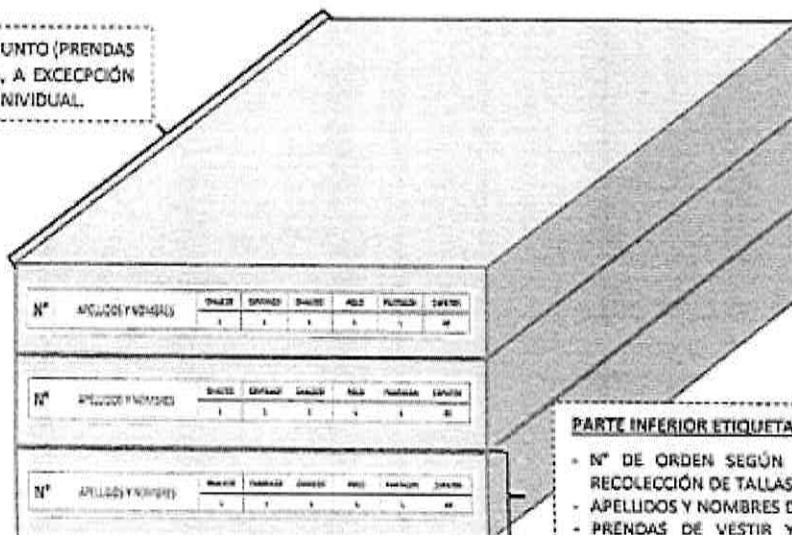
**LA CINTA REFLECTIVA, DE CARACTERÍSTICAS:**

- Formado por microesferas de vidrio sobre una base textil.
- Ancho de 2" o 5 cm de espesor.
- Color plata.
- Brillantes típica de 500.
- Para prendas de tela pesada y sometidas a fuertes lavados.
- Con certificación ANSI/ISEA 107-2020 (NIVEL 2), EN 471:2003 (NIVEL 2).

**ANEXO 17**

**PRESENTACIÓN, EMPAQUETADO Y ETIQUETADO DE CONJUNTOS (PRENDAS DE VESTIR)**

EMPAQUETADO DEL CONJUNTO (PRENDAS DE VESTIR POR PERSONA, A EXCEPCIÓN DEL CALZADO) EN BOLSA INDIVIDUAL.



**PARTE INFERIOR ETIQUETADA, INDICANDO:**

- N° DE ORDEN SEGÚN EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.
- APELLIDOS Y NOMBRES DE LA PERSONA.
- PRENDAS DE VESTIR Y TALLAS (SEGÚN REGISTRO) QUE COMPONEN EL CONJUNTO.

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.



**ANEXO 18**

DISTRIBUCIÓN DE DISTINTIVOS POR ÁREA OPERATIVA Y PRENDAS PARA EL ARMADO DE CONJUNTOS.

	DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	MATERIAL	COLOR	ÁREA OPERATIVA				CANTIDAD
				SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	MANTENIMIENTO DE VÍAS	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	
1	Sombrero de ala ancha c/tapanuca.	Drill.	Verde loro.	✓ 950	✓ 65	✓ 105		1 120
			Beig.				✓ 195	195
2	Camisaco.	Drill.	Verde loro.	✓ 950	✓ 65			1 015
		Denim.	Azul oscuro.			✓ 105		105
3	Chaleco.	Drill.	Verde loro.	✓ 950	✓ 65	✓ 105		1 120
			Verde oscuro / Beig.				✓ 195	195
4	Polo manga larga.	A. Jersey	Verde loro.	✓ 950	✓ 65	✓ 105		1 120
		Pique.	Plomo				✓ 195	195
5	Camisa manga larga.	Oxford.	Plomo				✓ 120	120
							✓ 75	75
6	Pantalón.	Drill.	Verde loro.	✓ 950	✓ 65			1 015
		Rip Stop.	Beig.				✓ 195	195
		Denim.	Azul oscuro.			✓ 105		105
7	Casaca acolchada.	Taslan.	Verde loro.	✓ 950	✓ 65	✓ 105	✓ 195	1315
8	Chompa cuello alto.	Lana.	Verde oscuro.	✓ 950	✓ 65	✓ 105	✓ 195	1315
9	Zapatos de seguridad.	-	Negro	✓ 950	✓ 65	✓ 105	✓ 195	1315



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 502,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

93

**ANEXO 19**  
**GENERALIDADES**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONA OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2025.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Protección de la salud y prevención frente a la aparición de enfermedades ocupacionales por la exposición del personal operativo a peligros que no se pueden eliminar en su origen, así como el cumplimiento de lo establecido en el "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, (aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 157-2024-MDCC).

**3. SE SOLICITA AL POSTOR EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

3.1. LA FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del zapato de seguridad, de la tela y cinta reflectiva que se utilizará en la confección de cada prenda, adicionalmente debe presentar el certificado de calidad de la cinta reflectiva que acredite las características previamente establecidas.

3.2. LA PRESENTACIÓN DE UNA MUESTRA por cada prenda que compone el uniforme de trabajo (sombrero de ala ancha c/tapanuca, camisaco de drill, camisaco de denim, chaleco, chaleco de fiscalizador, polo, polo de fiscalizador, camisa de varón, camisa de dama, pantalón tipo cargo de drill, pantalón tipo cargo de denim, pantalón de fiscalizador, casaca acolchada, chompa cuello alto, zapato de seguridad), ES PRECISO SEÑALAR SOBRE LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTAS:

**A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.**

Se encuentran establecidas como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en cada uno de los anexos del INFORME N° 003-2024-MDCC-GAF-SGGTH-OSST, se detallan a continuación:

DENOMINACIÓN DE LA PRENDA		CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A EVALUAR
1	Sombrero de ala ancha C/tapanuca.	ANEXO 01
2	Camisaco de drill.	ANEXO 02
3	Camisaco de denim.	ANEXO 03
4	Chaleco.	ANEXO 04
5	Chaleco de fiscalizador.	ANEXO 05
6	Polo.	ANEXO 06
7	Polo de fiscalizador.	ANEXO 07
8	Camisa de varón.	ANEXO 08
9	Camisa de dama.	ANEXO 09
10	Pantalón tipo cargo de drill.	ANEXO 10
11	Pantalón tipo cargo de denim.	ANEXO 11
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.	ANEXO 12
13	Casaca acolchada	ANEXO 13
14	Chompa cuello alto.	ANEXO 14
15	Zapatos de seguridad	ANEXO 15

**B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

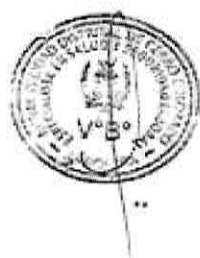
A continuación, se describe brevemente el procedimiento a seguir para la evaluación de cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo:

- Contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de cada prenda.
- Inspección visual e inspección al tacto de la muestra.

**C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.**

Cada una de las prendas que comprenden el uniforme de trabajo, serán sometidas a pruebas simples pero efectivas con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MIGUEL N° 206,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

94

DENOMINACIÓN DE LA PRENDA		PRUEBA	MECANISMO
1	Sombrero de ala ancha c/tapanuca.	SIMPLE VISUAL Y AL TACTO,	NO APLICA.
2	Camisaco de drill.		
3	Camisaco de denim.		
4	Chaleco		
5	Chaleco de fiscalizador.		
6	Polo		
7	Polo de fiscalizador.		
8	Camisa de varón.		
9	Camisa de dama.		
10	Pantalón tipo cargo de drill.		
11	Pantalón tipo cargo de denim.		
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.		
13	Casaca acolchada.		
14	Chompa cuello alto.		
15	Zapatos de seguridad.		

De ser necesario ante cualquier controversia, se podrá requerir los servicios de laboratorios especializados que cuenten con equipos adecuados para realizar la evaluación a mayor detalle, ESTO TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE SE REQUERIRÁ DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

**D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.**

Una (01) muestra (de la misma talla), por cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo.

**E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

Por tratarse de la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO (destinados al personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato mayoritario o más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa). En paralelo se contratarán los servicios de un ingeniero textil y/o especialista en la materia o laboratorio a fin de realizar una evaluación a mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

**F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

**G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES**

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2025-2026  
CALLIZ MARINO MELGAREJO S.O.S.  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

95

**4. AL POSTOR QUE RESULTE GANADOR CONSIDERAR:**

- 4.1. **SOBRE LA ETAPA DE RECOLECCIÓN DE TALLAS AL PERSONAL USUARIO**, deberá realizarse al día siguiente de suscrito el contrato, PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, recolectando las tallas del personal (considerando una medición personalizada e individual) en el lugar y hora señalados, conforme a la lista o relación del personal usuario proporcionada en el presente (ANEXO 21).
- 4.2. Sobre las insignias, escudos y semejantes, señalados en el ANEXO 16, se deberá considerar el bordado de estos en las respectivas prendas conforme a la EE.TT. Los demás distintivos serán aplicados conforme a la relación del personal, considerando las cantidades respectivas.
- 4.3. La presentación de prendas que comprende el uniforme, POR CONJUNTO, ETIQUETADO Y EMPAQUETADO (ANEXO 17), CONFORME A LA RELACIÓN DE PERSONAL Y REGISTRO DE TALLAS RESPECTIVO.
- 4.4. Finalmente, al momento de la entrega del material (internamiento de los bienes en el almacén central de la entidad), SE DEBERÁ PRESENTAR EN FÍSICO COPIA SIMPLE DEL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS, debidamente firmado por el personal y visado por el postor, con la finalidad de evitar confusiones al momento de la entrega del material; deberá enviarse al correo [assaludtrabajo@mdcc.gob.pe](mailto:assaludtrabajo@mdcc.gob.pe) el registro de tallas en formato .PDF.

**5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

La entrega se efectuará en el ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, ubicado en la Mz. F, Lt. 1, parque Industrial Río Seco, Cerro Colorado, Arequipa, previo aviso y coordinación con la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano para su recepción y conformidad.

Considerando el volumen de la cantidad requerida entre otros factores, la entrega se efectuará en dos partes.

La primera (1ª) entrega en las cantidades y/o porcentajes por cada ítem establecidos posteriormente, a los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo.

La segunda (2ª) entrega considerando las cantidades y/o porcentajes restante por cada ítem a los treinta (30) días calendario de haberse efectuado la primera entrega. Acorde al siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA PRENDA		U.M.	CANTIDAD POR ENTREGA	
			1ª ENTREGA	2ª ENTREGA
1	Sombrero de ala ancha c/tapanuca.	UNIDAD	692	623
2	Camisaco de drill.	UNIDAD	525	490
3	Camisaco de denim.	UNIDAD	57	48
4	Chaleco	UNIDAD	582	538
5	Chaleco de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
6	Polo	UNIDAD	582	538
7	Polo de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
8	Camisa de varón.	UNIDAD	70	50
9	Camisa de dama.	UNIDAD	40	35
10	Pantalón tipo cargo de drill.	UNIDAD	525	490
11	Pantalón tipo cargo de denim.	UNIDAD	57	48
12	Pantalón tipo cargo de fiscalizador.	UNIDAD	110	85
13	Casaca acolchada.	UNIDAD	692	623
14	Chompa cuello alto.	UNIDAD	692	623
15	Zapatos de seguridad.	PAR	692	623

**6. GARANTIA**

Los bienes deberán tener una garantía de tres (03) meses por defectos y/o fallas de fabricación.

**7. SOBRE LOS RECLAMOS QUE MANIFIESTE Y/O FORMULE EL ÁREA USUARIA (PLAZOS DE REPOSICIÓN)**

- El usuario, en caso se observen fallas y/o desgaste prematuro del material, defectos de fabricación y/o vicios ocultos formulará el reclamo correspondiente de manera integral ante el contratista.
- El contratista garantiza que los reclamos que se formulen serán resueltos en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios, computados a partir del día siguiente de realizado el reclamo.
- Subsanadas las fallas, el material será devuelto al usuario, directamente por el contratista.
- No se aceptarán reclamos del material que no fue revisado/verificado en su oportunidad.

**8. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de manera periódica, luego de otorgada la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago respectivos.

**9. PENALIDAD**

La penalidad por mora se aplicará conforme a lo establecido en el Artículo N° 161 y N° 162 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A SUMA ALZADA



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACION

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de bienes.

###### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

###### Acreditación:

Copia de Registro Nacional de Proveedores de bienes.

###### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,100,145.00 (Un millón cien mil ciento cuarenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA Y/O CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR CALZADO.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en la literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>

100 puntos

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar el puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2025-MDCC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

