



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JOSÉ QUERO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

33 folios

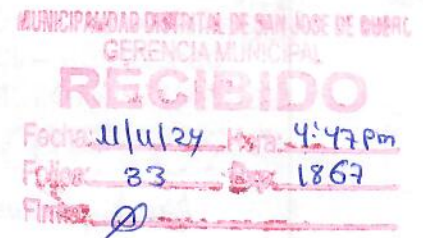
INFORME N.º 040-2024/ING.RJVV/SGIDUR/MDSJQ

A : FREDY EUGENIO FALERA REYES
Gerente Municipal

DE : ING. RUBEN JUAN VILCA VALER
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

ASUNTO : REQUERIMIENTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" cui 2637540

FECHA : SAN JOSÉ DE QUERO, 11 de noviembre del 2024



Mediante el presente me dirijo a Ud, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y a la vez hacerle de su conocimiento a Usted lo siguiente:

ANTECEDENTES:

SE SOLICITO AL CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540. INGRESADO MEDIANTE CARTA N°002-2024-MDSJQ/ING.MAER/CONSULTOR, DE FECHA 04 DE OCTUBRE, A LA ENTIDAD. EL CUAL TIENE ORDEN DE SERVICIO N° 0156, CONSULTOR ESCOBAR RAMOS MIGUEL ÁNGEL, DE FECHA 21 DE AGOSTO DEL 2024.

QUE MEDIANTE CARTA N° 02 DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, NOTIFICA AL ING JOHN PAUL HUAMALI PAITA CON CIP 277296, PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO COMO EVALUADOR DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540

QUE MEDIANTE CARTA N° 070-2024-ING-JPHP, INGRESADO EN MESA DE PARTES, PRESENTA LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE APROBANDO, EL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540

CON RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTALES N° 039-2024-GRJ/GRRNGA, DE FECHA 14 DE OCTUBRE DEL 2024, SE APRUEBA LA FICHA TÉCNICA SOCIO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Ing. Ruben Juan Vilca Valer
Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ QUERO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

AMBIENTAL FITSA DEL PROYECTO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540, SE DETALLAN LAS SIGUIENTES ESTUDIOS.

QUE MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPALIDAD N° 085-2024-GM/MDSJQ, CON FECHA DE 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

CONCLUSIONES:

La oficina de Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. Solicita la ejecución de la obra ioarr: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540, de la misma manera se subirán a los aplicativos correspondientes a ley.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO REF.
01	REQUERIMIENTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN" CUI 2637540	S/ 1,215,972.03 UN MILLÓN DOSCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS CON 03/100 SOLES.

En cuanto puedo informarle al respecto para su conocimiento y demás fines, sin otro particular me suscribo ante Ud.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JOSÉ DE QUERO
CONCEPCION - JUNIN
Ing. Ruben Juan Vinca Valcárcel
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL



31

REQUERIMIENTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 – (PUENTE MOLINO PAMPA) – USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN", CUI N° 2637540

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONSIDERACIONES GENERALES

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en la Obra: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 – (PUENTE MOLINO PAMPA) – USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN", CUI N° 2637540

La Obra se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD:

Nombre de la obra: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 – (PUENTE MOLINO PAMPA) – USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN", CUI N° 2637540



Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : SAN JOSÉ DE QUERO
Provincia: CONCEPCION
Departamento : JUNIN

Nombre del Proyecto : "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 –
Inversión (PUENTE MOLINO PAMPA) – USIBAMBA,
DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO,
PROVINCIA CONCEPCION,
DEPARTAMENTO JUNIN", CUI N°
2637540

Código Único de la : 2637540

Inversión

Nivel de los estudios : PERFIL – APROBADO

de pre inversión

Fecha de declaración : 05/04/2024

de viabilidad

Expediente Técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 085 – 2024-GM/MDSJQ

aprobado mediante

Fecha de aprobación : 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024

FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es dar solución inmediata y definitiva a un problema urbano y mejorar los niveles de calidad de vida de los sectores de menores recursos del distrito, a través de la renovación de puente en el camino vecinal JU-804 (PUENTE MOLINO) – USIBAMBA.

OBJETIVO:

El objetivo es la ejecución del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VESINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN", de Luz = 10.00 m, y asegurar la transitabilidad para localidades y/o comunidades muy alejadas.



PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución es sesenta (60) días calendario.

INICIO DEL PLAZO:

a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

b) Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.


La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

Así mismo para la presente obra se cuenta con la disponibilidad física el terreno para su respectiva ejecución del proyecto en mérito al numeral 41.2 del artículo 41 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado LEY N° 30225 Aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1, 215, 972.03 (un millón doscientos quince mil novecientos setenta y dos con 03/100 soles)**, costo de la ejecución de la obra aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 085 – 2024-GM/MDSJQ

tal como se muestra en el cuadro siguiente:



ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	Costo Directo del Presupuesto de Obra	S/ 894, 445.45
	GASTOS GENERALES (7.21 %)	S/ 64, 483.72
	UTILIDAD (8 %)	S/ 71, 555.63
	SUB TOTAL	S/ 1, 030, 484.77
	IGV (18%)	S/ 185, 487.26
	Costo total de la ejecución de la obra	S/ 1, 215, 972.03

El postor deberá mantener la estructura del presupuesto.

Incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado en el MES DE OCTUBRE DEL 2024

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y TODAS SUS MODIFICACIONES VIGENTES.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y TODAS SUS MODIFICACIONES VIGENTES.
- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, APROBADA POR LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019-EF/63.01, PUBLICADA EL 23 DE ENERO DE 2019.
- LEY N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 31084 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021.
- LEY N° 31085 - LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2021.
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS NORMAS APLICABLES. ASÍ COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.
- DECRETO SUPREMO N° 011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.
- LEY N° 29783 – LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR – REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- NORMA TÉCNICA GH.020 COMPONENTES DE DISEÑO URBANO, Y SUS MODIFICACIONES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de SIETE (07) AÑOS, después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS



El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

MATERIAL LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer un equipo de profesionales con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

a) Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

b) Durante la ejecución de la obra, el contratista deber coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

c) Ejecución de la obra.

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la



ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

- No se permitirá alterar el precio de las partidas de PAVIMENTO RIGIDO, planteadas por el postor en su oferta. Debido a que es la partida más incidente en el presupuesto y podría comprender la calidad exigida en el expediente técnico, tanto al contratista como a la entidad contratante.

d) Personal

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.
- El contratista inicia y ejecuta dicha prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días calendarios desde inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días calendarios. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una 01 UIT por a cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o Inspector de Obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- De acuerdo a la naturaleza del presente proyecto, el personal clave desarrollará las actividades que le competen, según el numeral 2.2.1., del numeral II, de la Ficha de Homologación para la Ejecución de Obras de pavimentación en vías urbanas para el Procedimiento de Selección por Licitación Pública de hasta diez (10) millones de soles, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA.



3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector de Obra, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

Item Nº	Descripcion / Insumos	UND	CANTIDAD
1	<u>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</u>		
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	und	1
2	PISTOLA COMPRESORA	und	1
3	CAMION VOLQUETE 15 m3	und	1
4	CARG FRON.SOBRE LLANTS 125-155 HP 3 YD3	und	1
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	und	1
6	MOTOBOMBA 9 HP 4"	und	1
7	ANDAMIO METALICO	und	1
8	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	und	1
9	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	und	1
10	EXCAVADOR SOBRE ORUGA 170-250HP 1.1-2.75yd3	und	1
11	RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	und	1
12	MARTILLO NEUMATICO DE 25 Kg.	und	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	1
14	ESTACION TOTAL	und	1
15	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1

b) PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

EL PLANTEL DEL PROFESIONAL CLAVE para la Ejecución de la Obra materia de la presente convocatoria, es concordante con el desagregado del análisis de GASTOS GENERALES de los expedientes técnicos, es el siguiente:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Participación	Experiencia

RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil.	100%	Debe acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
INGENIERO ESTRUCTURAL	Ingeniero Civil	50%	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como, Ingeniero estructural y/o ingeniero estructurista y/o especialista en estructuras y/o especialista estructural, en ejecución de obras similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
INGENIERO DE SUELOS Y PAVIMENTO	Ingeniero Civil	50%	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como, especialista, o ingeniero en suelos y/o pavimentos, en ejecución de obras similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

Obras Similares: Creación, Construcción, Rehabilitación, Mejoramiento Reconstrucción (o la combinación de estos términos), de puentes vehiculares y/o puentes colgantes (vehiculares) y/o (Puentes ferroviarios, puentes carreteros o carrozables, paso de desniveles vehiculares, viaductos vehiculares) siempre que estos sean sobre ríos o quebradas y/o Reconstrucción de carreteras o autovías, caminos vecinales y trochas carrozables a nivel de carpeta asfáltica o carpeta asfáltica en caliente y/o asfaltado bituminoso en caliente y/o capa superficial bituminosa y/o afirmado en zonas urbana y/o rural.

c) Personal Técnico Auxiliar - No Clave

Plantel Técnico Auxiliar No Clave		
Cargo	Participación	Experiencia
ASISTENTE TECNICO DE OBRA	100%	Con experiencia mínima de doce (12) meses como asistente y/o asistente técnico y/o auxiliar en obras similares.
TOPOGRAFO	100%	Con experiencia mínima de doce (12) meses como Topógrafo en obras similares.

MAESTRO DE OBRA	100%	Con experiencia mínima de doce (12) meses como Maestro de Obra en obras similares.
DIBUJANTE DE AUTOCAD	100%	Con experiencia mínima de doce (12) meses como dibujante CAD en obras en general.

El postor ganador de la buena pro deberá acreditar la experiencia del personal señalado en el cuadro del literal c) y d) del numeral 3.1.2. de los TDR, "Plantel Profesional - No Clave" y "Plantel Auxiliar - No Clave"; de acuerdo al siguiente detalle:

La participación del personal requerido, será desde el inicio de la obra; por lo cual, el contratista deberá acreditar la experiencia y formación académica, según corresponda; en un plazo no menor de los 3 días calendarios antes de iniciar el plazo de la ejecución de la obra; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica del personal requerido; siendo responsabilidad del contratista de subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios, contados del día siguiente de la notificación de observación notificada por la entidad, de no presentar y/o de persistir las observaciones, se considerará como ausencia del personal y serán penalizados de acuerdo al cuadro de otras penalidades.

Se acreditará la experiencia con: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave propuesto.

La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en la columna requisitos del cuadro "Plantel Profesional - No Clave", se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentra publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Deberán presentar Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave. En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, para la presentación de ofertas, el postor ganador de la buena pro deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.



Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considera el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.¹



d) EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

- ▮ Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- ▮ No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obra Similar para la presente contratación; aplicará para la acreditación de la experiencia

¹ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

del personal requerido y la experiencia del postor en la especialidad; el mismo que corresponde a:

Creación, Construcción, Rehabilitación, Mejoramiento Reconstrucción (o la combinación de estos términos), de puentes vehiculares y/o puentes colgantes (vehiculares) y/o (Puentes ferroviarios, puentes carreteros o carrozables, paso de desniveles vehiculares, viaductos vehiculares) siempre que estos sean sobre ríos o quebradas y/o Reconstrucción de carreteras o autovías, caminos vecinales y trochas carrozables a nivel de carpeta asfáltica o carpeta asfáltica en caliente y/o asfaltado bituminoso en caliente y/o capa superficial bituminosa y/o afirmado en zonas urbana y/o rural.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del Art. 49 del reglamento el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de Tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 % por ciento
- El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe cumplir con un mínimo de 60% de participación.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección
- Los integrantes del consorcio son responsables solidarios ante cualquier eventualidad por las carencias de la implementación de salud y seguridad en el trabajo.
- Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



e) Leyes, normas y ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector de Obra esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

f) Seguridad.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios, así mismo deberá cumplir con las consideraciones establecidas en el Expediente Técnico, respecto a seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, el contratista antes del inicio de la obra podrá tomar en cuenta todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias.

No se permitirá alterar el precio de las partidas de seguridad y salud ocupacional (implementación de salud y seguridad) así como tampoco se permitirá alterar el precio de los ítem equipos de protección – seguridad en obra de los gastos generales, planteadas por el postor en su oferta. Debido a que cualquier eventualidad laboral ecarrea responsabilidad al contratista y a la entidad contratante.



- **Seguro por accidentes:** póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

- **Seguridad de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista.

- **Seguro contra todo riesgo:** para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos. Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

g) Materiales y equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor o Inspector de Obra.

- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

h) Errores o contradicciones.

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o Inspector de Obra.

i) Conservación del Medio Ambiente



El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

j) Valorizaciones

El periodo de valorización será MENSUAL De acuerdo con el artículo 195 del RLCE, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda a la que se debe adjuntar el comprobante de pago de respectivo.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" (que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica) conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

La valorización tiene el carácter de pagos a cuenta, una vez alcanzado el porcentaje de la ejecución de la obra, y serán elaboradas por el inspector o supervisor y el contratista.

Los metrados de la obra ejecutada serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los treinta (30) días calendario de alcanzado el porcentaje de la ejecución de la obra. Si el inspector o supervisor no se presenta para las valorizaciones conjuntamente con el contratista, éste la efectuará. El inspector o supervisor deberá revisar los metrados de las valorizaciones.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de quince (15) días calendarios siguientes y será cancelada por la Entidad en un plazo de quince (15) días calendarios siguientes.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de los intereses se formulará una Valorización de Intereses.

Para efectos del pago de la valorización, la Entidad deberá contar con la valorización, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, para lo cual deberá presentar cuatro (04) ejemplares (02 en



original como mínimo y 02 copias) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación.

- Índice

- **Cálculos de la valorización**

- Resumen de la valorización principal.
 - Control general de avance de obra.
 - Curva "S" de avance de obra.
 - Cálculo del valor "K" de reajuste.
 - Cálculo de reintegros.
 - Amortización y deducción del adelanto directo.
 - Amortización y deducción del adelanto de materiales.
 - Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes.
 - Resumen de metrados y valorizaciones.
 - Solicitud de pago firmada por el representante legal del contratista de obra
 - Ficha técnica
 - Valorización mensual de la obra
 - Copia de la fórmula polinómica (esta copia se hará del expediente técnico contratado)
 - Cálculo de reajuste, amortizaciones y deducciones
 - Calendario de avance de obra vigente (copia del que fue aprobado por la entidad)

- **Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

- Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
 - Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra.
 - Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
 - Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
 - Copia de los asientos del cuaderno de obra.

- **Anexos que sustentan los metrados ejecutados**

- Panel fotográfico del proceso constructivo mensual con presencia del residente de obra que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas a colores en alta calidad.
 - Índices unificados de precios publicados en el diario oficial El Peruano.
 - Copia de garantías vigentes.
 - Copia de contrato de obra y adendas.
 - Copia del contrato de consorcio, si el caso lo amerita.
 - Factura electrónica del contratista.
 - Copia de la pág. del SCTR de los trabajadores.
 - Copia del pago efectuado a SENCICO, SCTR, SUNAT.
 - Copia de los ensayos realizados en campo conforme lo detalla el reglamento y las especificaciones técnicas.
 - La valorización mensual debe tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus



páginas el sello y firmas deben ser originales es decir firmados manualmente.

- CD con la versión digital.

k) Adelantos:

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN SOLO ADELANTO DIRECTO por el MONTO QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN DEL 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de QUINCE (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

No procede el otorgamiento de adelantos, en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos.

l) Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, será de aplicación el Artículo 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$




Donde F tiene los siguientes valores:

- a) **Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días**, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) **Para plazos mayores a sesenta (60) días:**
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de penalidades de mora y otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad de mora, se describen en la siguiente tabla:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1.0) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1.0) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. (Equipos de Protección Personal)	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato original por cada ocurrencia de dicho incumplimiento	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice	Uno por tres mil (1/3000) del monto del contrato original por cada material	Según informe del Supervisor de la obra y/o Sub

	para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	no autorizado o no adecuado.	Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRATUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la RLCE.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto del contrato original	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del cálculo de concreto y materiales dentro de los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	Uno por tres mil (1/3000) del monto del contrato original	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
7	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el Personal Clave no se encuentra en forma permanente en la obra. De acuerdo al Cronograma del personal clave (tiempo completo).	(2.0) UIT por cada día de ausencia	Según informe del supervisor de la obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
8	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra de acuerdo al cronograma de utilización de equipos. La penalidad es por cada equipo no encontrado en obra.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada día de inasistencia.	Uno por siete mil (1/7000) del monto del contrato original	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural



10	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL O PRESENTAR INFORMACION ERRONEA Y/O INEXACTA</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no registre en el cuaderno de obra digital las anotaciones al día siguiente de su ejecución o presenta información errónea y/o inexacta. La penalidad es por cada ocurrencia.</p>	<p>Uno por siete mil (1/7000) del monto del contrato original</p>	<p>Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural</p>
11	<p>REPORTE DE ACCIDENTES</p> <p>No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original</p>	<p>Según informe del supervisor de la obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural</p>
12	<p>VALORIZACIONES</p> <p>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.</p>	<p>Uno por tres mil (1/3000) del monto del contrato original por cada accidente</p>	<p>Según informe del supervisor de la obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural</p>
13	<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. La normativa G. 050 que forma parte del Reglamento Nacional de Edificaciones, tiene por cumplimiento que durante la ejecución de la obra tanto el contratista como la supervisión de la obra, verifiquen todas las consideraciones mínimas de seguridad por cada actividad realizada de las partidas correspondiente al presupuesto de obra y especificaciones técnicas, acorde a la naturaleza y el objeto de la obra, bajo el ámbito de influencia de las generalidades (Conocimientos básicos) dadas en esta normativa.</p>	<p>Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato original por cada ocurrencia de dicho incumplimiento.</p>	<p>Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural</p>



14	ENTREGA DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEA Cuando el contratista de obra entregue documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea, que afecten los procedimientos, tramites y/o disposiciones estipuladas en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el normal desarrollo y ejecución de la obra.	(1.0) UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
15	PAGO Y RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS AL PERSONAL DE OBRA Cuando el contratista de obra no cumpla con sus obligaciones en el pago y reconocimiento de servicios al personal de obra. La penalidad será por personal y/o caso detectado por día de retraso en los pagos.	(2.0) UIT por personal y/o caso detectado por día de retraso en el pago.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
16	SUBSANACIÓN Y/O ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES Cuando el Residente de Obra no subsane y/o absuelva las observaciones a los trabajos realizados planteadas por la supervisión de obra y/o la Entidad en los plazos solicitados y/o requeridos.	(2.0) UIT por día de retraso en la subsanación y/o absolución de observaciones luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
17	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y SOAT En caso no cuenten que otorga prestaciones de salud y económicas por accidentes de trabajos de alto riesgo y enfermedades profesionales a los trabajadores (CAR Y SCTR) y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito de los vehículos (SOAT)	(1.0) UIT por cada personal sin seguro, o vehículos sin SOAT	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
18	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES DE TRABAJOS Y/O EVENTOS SUSCITADOS Cuando no se presente evidencias que contribuyan a registrar los trabajos durante la ejecución de la obra como fotos y videos georreferenciadas en los informes y/o	(1.0) de una UIT por cada trámite documentario.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural



	valorizaciones u otro evento suscita en la obra que lo requiera.		
19	SOBRE EL CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de identificación de obra dentro de los cinco (05) días calendarios a la firma de contrato.	(2.0) U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
20	PERMANENCIA DEL CARTEL DE OBRA El Contratista tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	(1.0) U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
21	PRESENTACIÓN DE INFORME SEGÚN ESPECIALIDAD Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la penalidad, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente.	(1.0) de una UIT por cada trámite documentario y/o por mes y/o en cada valorización	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
22	DE LA MITIGACIÓN AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto.	(2.0) de una U.I.T por cada día que el Contratista no cumpla	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
23	SOBRE PRUEBAS POR ESPECIALIDAD Por no remitir oficialmente las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, mecánicos y de comunicación u otras que solicite expresamente el supervisor.	(0.5) UIT por cada incumplimiento y/u ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
24	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Por tener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición.	(0.5) UIT por cada incumplimiento y/u ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de



			Infraestructura Urbana y Rural
24	EJECUCIÓN DE TRABAJOS Por ejecutar trabajos sin autorización de la supervisión o la entidad, en los periodos de paralizaciones de obra y/o suspensiones de plazo y/o ejecución contractual.	(0.25) UIT por cada incumplimiento y/u ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural
25	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Por no iniciar la implementación de medidas correctivas por ocurrencias relacionadas a la seguridad y el medioambiente (hasta 2 días calendarios, luego de notificada la ocurrencia por parte del supervisor).	(1.0) UIT por cada incumplimiento y/u ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras:

- El Supervisor o Inspector de Obra al verificar la configuración de la infracción señalada en: la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra Digital, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra Digital la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural comunica de la aplicación de la Penalidad al



CONTRATISTA, de presentar la justificación correspondiente la penalidad queda sin efecto, de corresponder la aplicación de la penalidad el Sub Gerente de Infraestructura Urbana y Rural tramitará la penalidad en la Valorización más cercana con la aplicación de la penalidad.

- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en el TUO y el RLCE se procede a Resolver el Contrato.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la Liquidación del Contrato de Obra, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Las penalidades establecidas en su conjunto no deberán de exceder el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.



m) Cuaderno de obra digital

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega a la entidad los datos de su residente de obra y el consultor de su jefe de supervisión de obra y se apertura el cuaderno de obra digital. La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital para la ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE en atención de lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Para gestionar la entrega de usuarios al residente, al contratista y la Entidad, en el plazo máximo de 05 días calendario de suscrito el contrato, el contratista presentara datos y documentos del profesional a cargo de la residencia de obra, como a continuación se detalla:

- Nombre completo del residente de obra
- Copia de DNI
- Correo electrónico
- Número telefónico del Residente de Obra
- Copia de contrato de trabajo suscrito entre el residente y el contratista
- Copia del certificado de habilidad que faculte al profesional a ejercer el cargo de residente de obra en el proyecto del presente procedimiento de selección.

n) Subcontratación

De conformidad al Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del Artículo 147 de su Reglamento, en el presente procedimiento de selección se podrá subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento del monto del contrato original, el mismo que deberá ser aprobado por La Entidad por escrito y de manera previa.

o) Pruebas

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

p) Servicios de laboratorio

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

q) Pruebas y muestras

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

r) Informe de pruebas

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

s) Control de calidad de la Obra


02

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

No se permitirá alterar el precio de las partidas de Pavimento Rígido, planteadas por el postor en su oferta. Debido a que es la partida más incidente en el presupuesto y podría comprometer la calidad exigida en el expediente técnico, tanto al contratista como a la entidad contratante.

t) Reajuste de precios



En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

u) Recepción de la Obra

- A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD se realizará una inspección conjunta con el Supervisor y el Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF.

- En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin

perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

w) Liquidación de Obra

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación de la liquidación se realizará con copia a la supervisión de obra.

x) Resolución de Contrato

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166° y 167° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Formato N°08-C Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro 02/05/2024 05:56:21 p.m.

ETAPA: Ejecución física (C) ESTADO: EN REGISTRO [Historial de cambio de unidades responsables](#)

Código único de inversiones	2637540
Nombre de la inversión	RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA)-USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO, PROVINCIA CONCEPCION, DEPARTAMENTO JUNIN

A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación

1. Responsabilidad funcional de la inversión y articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)

	Según el formato de aprobación	Fase de Ejecución
Función	TRANSPORTE	TRANSPORTE
División funcional	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE
Grupo funcional	VÍAS VECINALES	VÍAS VECINALES
Sector responsable	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	-

2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)

Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS	KM	DISTRITAL	0.01

3. Institucionalidad

	Según el formato de aprobación	Fase de Ejecución
OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO - (OPMIMDDSJ019 - MARIBEL VILLAZANA SANTOS)
UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO (UFMDSJQ001 - NADIA LIBERTAD VARILLAS BALTAZAR)
UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO - (UEIMDSJQ009 - ANGEL FRAN LANASCA VILLEGAS)
UEP	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO	301044 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO

B. Datos en la fase de Ejecución

4. Información resultante del expediente técnico o documentos técnicos equivalentes

4.1 Metas, costos y plazos

Según el Formato de aprobación				Según expediente técnico o documentos equivalentes aprobados		
Tipo de inversión	Naturaleza	Tipo de factor productivo	Activo	Unidad de medida	Cantidad	Expediente técnico o documento equivalente
REHABILITACIÓN	RENOVACIÓN	INFRAESTRUCTURA	PUENTE	M	10	RESOLUCION GERENCIAL N° 085-GM/MDSJQ (05/11/2024 12:00:00 a.m.)
GASTOS GENERALES COVID: S/						
INVENTARIO FISICO COVID: S/						
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/						RESOLUCION GERENCIAL N° 085-GM/MDSJQ (05/11/2024 12:00:00 a.m.)
SUPERVISIÓN: S/						RESOLUCION GERENCIAL N° 085-GM/MDSJQ (05/11/2024 12:00:00 a.m.)
LIQUIDACIÓN: S/						

4.2 Programación de la ejecución de las inversiones

Según el Formato de Aprobación				Según expediente técnico o documentos equivalentes aprobados					
Tipo de inversión	Naturaleza	Tipo de factor productivo	Activo	Costo de inversión modificado (a precios de mercado) S/	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de entrega del activo al responsable de su OYM	UEI
REHABILITACIÓN	RENOVACIÓN	INFRAESTRUCTURA	PUENTE	1,215,972.03	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/12/2024	30/01/2025	04/02/2025	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO
Subtotal: S/				1,215,972.03					
GASTOS GENERALES COVID: S/				0.00					UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO
INVENTARIO FISICO COVID: S/				0.00					UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/				41,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/12/2024	30/01/2025		UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO
SUPERVISIÓN: S/				41,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/12/2024	30/01/2025		UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO
LIQUIDACIÓN: S/				0.00					UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE QUERO

Costo de inversión actualizado: S/	1,297,972.03
Costo de control concurrente (CCC): S/	0.00
Costo de controversias: S/	0.00
Monto de carta fianza: S/	0.00
Costo total de inversión actualizado: S/	1,297,972.03

5. Modificaciones durante la ejecución física

Costos de inversión y programación de la ejecución del proyecto de inversión

Según el formato de aprobación					Según expediente técnico o documentos equivalentes aprobados						
Tipo de inversión	Natural eza	Tipo de component e	Acti vo	Unidad de medida / Cantidad	Costo de inversión modificado (a precios de mercado) S/	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de término vigente	Fecha de entrega del activo al responsable de su OYM	U EI	Documento de aprobación
Subtotal: S/					0.00						
Costo de inversión actualizado: S/					0.00						
Costo de control concurrente (CCC): S/					0.00						
Costo de controversias: S/.					0.00						
Monto de carta fianza: S/.					0.00						
Costo total de inversión actualizado: S/.					0.00						

* Notas de Ejecución:

* Notas de Ejecución

UEIMDSJQ009 - 08/11/2024 06:03:58 p.m.

resolucion ficha fitsa

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL [FITSA USIBAMBA.pdf](#)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DE QUERO CONCEPCIÓN - JUNÍN

Creación Política 28-06-55 Ley N° 12373



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 085-2024-GM/MDSJQ

San José de quero, 05 de noviembre del 2024

VISTO:

El Informe N° 027-2024/ING.RJV/SGIDUR/MDSJQ, de fecha 05 de noviembre del 2024, Carta N°002-2024-MDJSQ/ING.MAER/CONSULTOR de fecha 04 de octubre y de más actuados sobre la aprobación del Expediente Técnico IOARR "RENOVACIÓN DEL PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JU-804 -(PUENTE MOLINO PAMPA) - USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, -PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con Código Único De Inversión N° 2637540, y;

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Artículo IV en concordancia con el artículo X del Título preliminar de Ley Orgánica de las Municipalidades Ley N° 27972, los gobiernos locales representan el vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales de desarrollo integral sostenible y armónico de su circunscripción en forma permanente e integral para viabilizar el crecimiento económico con justicia social y sostenibilidad ambiental.

Que, para ejercer esta competencia, entre otras, los gobiernos locales tienen autonomía administrativa y económica reconocida en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en este sentido, el artículo 87 de la Ley Orgánica de las municipalidades, Ley N° 27972, dispone que los Gobiernos Locales están facultados para ejecutar las acciones necesarias para cumplir con el fin de atender a las necesidades de la población, conforme a la Ley;

Que, la Municipalidad Distrital de San José de Quero, a través de sus órganos competentes implementan los mecanismos más apropiados para la ejecución de las obras en su ámbito jurisdiccional, para lo cual, adopta la modalidad más adecuada en la ejecución del presupuesto transferido por el Gobierno Central y otras fuentes de financiamiento, teniendo la capacidad de ejecutar y supervisar los proyectos y/o metas por Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa o Indirecta;

Que, mediante la **Carta N°002-2024-MDJSQ/ING.MAER/CONSULTOR** de fecha 04 de del 2024, el consultor **ING. MIGUEL A. ESCOBAR RAMOS** con **CIP N°82243** presenta el expediente técnico IOARR "RENOVACIÓN DEL PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JU-804 -(PUENTE MOLINO PAMPA) - USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, -PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con Código Único De Inversión N° 2637540, para su revisión y aprobación.

Que, mediante **INFORME N° 027-2024/ING.RJV/SGIDUR/MDSJQ**, de fecha 05 de noviembre del 2024, el **ING. RUBEN JUAN VILCA VALER**, Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San José de Quero, informa la aprobación del Expediente Técnico IOARR "RENOVACIÓN DEL PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JU-804 -(PUENTE MOLINO PAMPA) - USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, -PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con Código Único De Inversión N° 2637540, con la modalidad de ejecución por Administración



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DE QUERO
CONCEPCIÓN - JUNÍN
Creación Política 28-06-55 Ley N° 12373



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 085-2024-GM/MDSJQ

Indirecta y plazo de ejecución (60 días calendarios) . Asimismo, solicita que se emita la Resolución aprobando el expediente técnico con el costo total según la siguiente:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVO Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO DEL CENTRO POBLADO DE USIBAMBA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, -PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

I.- COSTO DIRECTO (CD)	S/.894,445.42
II.- GASTOS GENERALES (7.21%)	S/.64,483.72
GASTOS DE OPERACIÓN / RESIDENCIA DE OBRA	S/.64,483.72
III.- UTILIDAD (8.00%CD)	S/.71,555.63
IV.- SUB TOTAL (ST)	S/.1,030,484.77
V.- IGV (18% ST)	S/.185,487.26
VI.- PRESUPUESTO DE OBRA (PO)	S/.1,215,972.03
VII.- GASTOS DE SUPERVISION (3.37% PO)	S/.41,000.00
GASTOS DE SUPERVISION	S/.41,000.00
VIII.- COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO	S/.41,000.00
IX.- PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	S/.1,297,972.03

Teniendo una inversión total de S/. 1,297,972.03 (Un millón doscientos noventa y siete mil novecientos setenta y dos con 03/100 soles);

Que, el artículo 59° del Decreto Supremo N°304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que la ejecución de las actividades y proyectos así como de sus respectivos componentes, de ser el caso, se sujeta a los siguientes tipos: a) Ejecución Presupuestaria Directa Se produce cuando la Entidad con su personal e infraestructura es el ejecutor presupuestal y financiero de las actividades y proyectos así como de sus respectivos componentes; b) Ejecución Presupuestaria Indirecta Se produce cuando la ejecución física y/o financiera de las actividades y proyectos así como de sus respectivos componentes, es realizada por una Entidad distinta al pliego; sea por efecto de un contrato o convenio celebrado con una entidad privada o con una entidad pública, sea título oneroso o gratuito. Por lo que en el presente caso se advierte que estamos ante una obra ejecutada bajo la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta;

Que, mediante **Resolución de Alcaldía N° 00128-2024-A/MDSJQ**, por el cual el Alcalde delega ciertas funciones administrativas al GERENTE MUNICIPAL al ING. FREDY EUGENIO FALERA REYES, con las facultades delegadas de acuerdo a Ley.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JOSÉ DE QUERO CONCEPCIÓN - JUNÍN

Creación Política 28-06-55 Ley N° 12373



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 085-2024-GM/MDSJQ

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el expediente técnico IOARR "RENOVACIÓN DEL PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JU-804 - (PUENTE MOLINO PAMPA) - USIBAMBA, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, -PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con Código Único De Inversión N° 2637540 para ser ejecutado por la modalidad de administración Indirecta, en un plazo de (60 días calendarios) con un presupuesto total de S/. 1,297,972.03 (Un millón doscientos noventa y siete mil novecientos setenta y dos con 03/100 soles); según el siguiente detalle:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVO Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO DEL CENTRO POBLADO DE USIBAMBA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO, - PROVINCIA DE CONCEPCIÓN Y DEPARTAMENTO DE JUNÍN

I.- COSTO DIRECTO (CD)	S/.894,445.42
II.- GASTOS GENERALES (7.21%)	S/.64,483.72
GASTOS DE OPERACIÓN / RESIDENCIA DE OBRA	S/.64,483.72
III.- UTILIDAD (8.00%CD)	S/.71,555.63
IV.- SUB TOTAL (ST)	S/.1,030,484.77
V.- IGV (18% ST)	S/.185,487.26
VI.- PRESUPUESTO DE OBRA (PO)	S/.1,215,972.03
VII.- GASTOS DE SUPERVISION (3.37% PO)	S/.41,000.00
GASTOS DE SUPERVISION	S/.41,000.00
VIII.- COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO	S/.41,000.00
IX.- PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	S/.1,297,972.03

ARTICULO SEGUNDO. - COMUNICAR, la presente Resolución, a la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y Órganos Competentes de la Municipalidad Distrital de San José de Quero

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a imagen institucional la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y PUBLIQUESE

Archivo.
C.c.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
SAN JOSÉ DE QUERO
CONCEPCIÓN - JUNÍN
Ing. Freddy Eugenio Falcón Reyes
GERENTE MUNICIPAL

Trabajando por un desarrollo integral y sostenible!

Plaza Principal s/n de San José de Quero

md.sanjosedequero@gmail.com

901-807996