

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

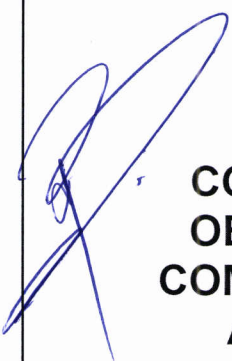
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL  
COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL  
HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE  
PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN -  
DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” Con CUI N° 2504635.**



---

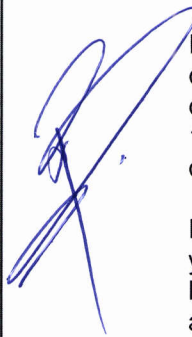
<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
RUC N° : 20531375808  
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.  
Teléfono: : 042-562100  
Correo electrónico: : [procesos@regionsanmartin.gob.pe](mailto:procesos@regionsanmartin.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”** Con CUI N° 2504635.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,676,624.01 (DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 01/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,676,624.01	S/ 2,408,961.61	S/ 2,944,286.41

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

Supervisión de obra	450	Días calendario	S/ 5,679.6687	S/ 2,555,850.92
Liquidación de obra				S/ 120,773.09
				<b>S/ 2,676,624.01</b>

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,676,624.01	S/ 2,408,961.61	S/ 2,041,492.89	S/ 2,944,286.41	S/ 2,495,157.97

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 174-2024-GRSM/ORA, de fecha 20 de diciembre de 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de tarifas la supervisión de la obra y a suma alzada la revisión y conformidad de la liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 510 días calendario (450 días para la supervisión de la obra y 60 días para la liquidación de obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar un ejemplo de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en caja de la entidad y recogerlas En la Oficina de Logística de la Sede Central del Gobierno, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31368 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

o) Copia del RUC del consorcio. (En caso de consorcio con RUC independiente).

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>17</sup>

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos modalidades:

Por el sistema de TARIFAS, La Supervisión de Obra, en pagos PARCIALES MENSUALES.

La LIQUIDACIÓN DE OBRA, se hará en un pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del CONSULTOR, conteniendo las VALORIZACIONES RESPECTIVAS del CONTRATISTA.

Dicha documentación se debe presentar en La Mesa de Partes sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. GENERALIDADES.

##### 1.1. Denominación de la contratación.

Supervisión de la Ejecución del componente I y II del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" Con CUI N° 2504635.

##### 1.2. Finalidad pública.

Dotar de una infraestructura moderna, con el respectivo equipamiento y la tecnología necesaria para brindar un buen servicio de salud a la población beneficiaria que comprende el proyecto.

##### 1.3. Antecedentes.

Con fecha 06 de diciembre del 2019, se realizó la visita de campo al terreno destinado para la construcción del nuevo establecimiento de salud Papaplaya (Mz. "26" Lote 15B. Predio Área de Salud) está ubicado con frente al Jr. La Unión, Distrito de Papaplaya, Provincia y Región San Martín, y se encuentra registrado en el Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina Registral Tarapoto bajo la partida Electrónica N° 11134591, a favor de la Municipalidad Provincial de San Martín.

Con fecha 09 de diciembre se presenta la Carta N° 009-2019/CPS/RC ante la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante la cual se solicita información del saneamiento físico legal del terreno destinado para el establecimiento de salud Papaplaya.

Con fecha 23 de diciembre del 2019, se recibe la Carta N° 144-2019-SG-MPSM, mediante la cual se nos hace llegar la Memoria Descriptiva del terreno matriz y del lote asignado al proyecto, además adjuntan la Resolución Sub Gerencial N° 130-2017-SGPCUC-GIPU/MPSM mediante la cual califica como uso salud al lote 15B de la manzana 26.

Con fecha 06 de febrero del 2020 se presenta la Carta N° 020-2020/CPS/RC, ante el Gobierno Regional de San Martín, mediante el cual se ha solicitado copia de informe técnico legal de elegibilidad del terreno para el establecimiento de salud Papaplaya.

Con fecha 11 de febrero del 2020 se presenta la Carta N° 022-2020/CPS/CR, ante el Gobierno Regional de San Martín, mediante la cual se solicita Gestionar la Transferencia de Titularidad del terreno destinado para el Proyecto Establecimiento de Salud Papaplaya a nombre del DIRESA-SM.

Mediante Carta N° 015-2021/CPS/RC, con fecha de recepción 20 de julio de 2021, se solicitó al GRSM el informe técnico legal actualizado del Terreno destinado para la ejecución del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Hospital Rural Papaplaya del Distrito de Papaplaya - Provincia de San Martín - Departamento de San Martín".





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El Gobierno Regional de San Martín, alineado a la Política Nacional, con fecha 09 de octubre del año 2017, a través del Acuerdo Regional N° 020-2017-GRSM/CR, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2018 - 2020 del Gobierno Regional de San Martín, planteando como objetivo regional N° 02, mejorar el acceso, cobertura y calidad de los servicios, con igualdad de oportunidades e inclusión social, enfatizando sus acciones con el fin de mejorar los niveles de cobertura (brechas de acceso) de la educación, salud, nutrición, agua potable, saneamiento, entre otros servicios públicos.

Por otro lado, en cumplimiento de los compromisos asumidos por "El Comité Regional Intergubernamental de Inversiones en Salud – CRIIS de la Región San Martín", según acta de reunión del 22 de abril del 2016. En ese sentido el Gobierno Regional San Martín, incorporó en la Programación Multianual de Inversiones y registró en el banco de inversiones la siguiente idea de proyecto.

N°	Código de Idea	Distrito / Provincia	Nombre de la Inversión
01	49604	Papaplaya / San Martín	"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Hospital Rural Papaplaya del distrito de Papaplaya - Provincia de San Martín - departamento de San Martín"

En la base de datos del Banco de Inversiones del Invierte.pe, se verifica que en el Programación Multianual de Inversiones – PMI del Gobierno Regional de San Martín y de la Municipalidad Distrital de Papaplaya, no se tienen otras inversiones para el Hospital Rural de Papaplaya.

Con fecha 03 de diciembre del 2019, como resultado del Concurso Público N° 004-2019-GRSM/CE, el Gobierno Regional de San Martín suscribió el Contrato de Consultoría N° 066-2019-GRSM/GGR con el Consorcio Proyecto Salud para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos de los establecimientos de salud de Campanilla y Papaplaya.

En relación al proyecto del establecimiento de salud de Campanilla, el objeto material del contrato fue el siguiente:

- Elaborar el estudio de pre inversión y expediente técnico de la idea del proyecto: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Hospital Rural Papaplaya del Distrito de Papaplaya - Provincia de San Martín - Departamento de San Martín.

Con fecha 04 de diciembre del 2019 se inició la elaboración del estudio de pre inversión del proyecto del Hospital Rural Papaplaya.

Con fecha 28.jun.21 mediante CARTA N° 386-2021-GRSM/GRI, el GRSM comunicó al CONSORCIO que, con fecha 30.may.21, se declaró la viabilidad del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud en el Hospital Rural Papaplaya del Distrito de Papaplaya - Provincia de San Martín - Departamento de San Martín" en el Banco de



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Proyectos del MEF con el Código Único de Inversiones N° 2504635; asimismo se comunicó la designación del coordinador para la elaboración del expediente técnico del mismo, designando al Arq. José Antonio Vincés Mori.

Con Resolución Gerencial General Regional N°287 – 2024 – GRSM/GGR de fecha 24 de octubre del año 2024, el Gobierno Regional de San Martín, aprueba la modificación del expediente técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" Con CUI N° 2504635

#### 1.4. Objetivos de la contratación.

##### 1.4.1. Objetivo General.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice la supervisión de la ejecución del componente I y II del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" Con CUI N° 2504635.

##### 1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta Supervisión de la Ejecución del componente I y II del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" Con CUI N° 2504635, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.
- ✓ Controlar el correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas del equipamiento biomédico.

#### 1.5. Declaratoria de viabilidad.

Código SNIP: 2504635

Fecha de viabilidad: 30/05/2021

#### 1.6. Normativa específica.

- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF- Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- ✓ Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- ✓ Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008 – 2008 – T R, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios
- ✓ Decreto Supremo N° 242 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- ✓ Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 – 2010/VIV/VMCS.)
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Código Civil.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Normas del Sector Salud vigentes a la ejecución de la obra



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.

#### 1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

El proyecto se encuentra políticamente en:

LOCALIDAD : PAPAPLAYA.  
DISTRITO : PAPAPLAYA  
PROVINCIA : SAN MARTIN  
REGION : SAN MARTIN

#### II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

##### 2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

##### 2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

Supervisar la Ejecución del componente I y II del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" Con CUI N° 2504635, contempla lo siguiente:

##### COMPONENTE I:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIÓN PROVISIONAL DE ALMACENES	m2	200.00
01.01.01.02	CONSTRUCCIÓN PROVISIONAL DE COMEDOR Y VESTUARIO	m2	50.00
01.01.01.03	CASETA DE GUARDIANA	m2	12.00
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS	m2	12.00
01.01.01.05	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m2	1,313.10
01.01.01.06	CARTEL DE OBRA DE 3.60 x 4.80m	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	ELECTRICIDAD PARA LA OBRA	mes	12.00
01.01.02.02	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	12.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	8,750.00
01.01.04	DESMONTAJES		
01.01.04.01	DESMONTAJE DE MÓDULOS PREFABRICADOS	m2	612.00
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VIVIENDA DE MADERA INC. COBERTURA CALAMINA	m2	127.00
01.01.04.03	DESMONTAJE DE COBERTURA CALAMINA INC. TIJERALES	m2	63.44
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO SOGA	m2	745.86





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.01.05.02	DEMOLICION DE CIMIENTOS Y SOBRECIMENTOS	m3	237.32
01.01.05.03	DEMOLICION DE COLUMNAS	m3	59.01
01.01.05.04	DEMOLICION DE VIGAS	m3	71.10
01.01.05.05	DEMOLICION DE PISO EXISTENTE	m2	1,730.54
01.01.05.06	DEMOLICION DE VEREDAS Y RAMPAS	m2	691.67
01.01.05.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	721.53
01.01.06	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS		
01.01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.07	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.07.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	5,937.07
01.01.07.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	5,937.07
01.01.08	FLETE TERRESTRE		
01.01.08.01	FLETE TERRESTRE DE TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	200.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.03.01	CAPACITACION AMBIENTAL		
01.03.01.01	CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA	und	8.00
01.03.01.02	CHARLAS A LA POBLACION DEL AREA DE INFLUENCIA DIRECTA	und	4.00
01.03.02	MONITOREO AMBIENTAL		
01.03.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	und	4.00
01.03.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDOS	und	4.00
01.03.03	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.03.03.01	ADQUISICION DE CONTENEDORES PARA SEGREGACION DE RESIDUOS 240LT	und	10.00
01.03.03.02	DISPOSICION DE RESIDUOS	und	2.00
01.03.03.03	LETRINA SANITARIA PORTATIL	und	8.00
01.03.04	PLAN DE CIERRE		
01.03.04.01	CONFORMACION DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14,515.86
01.03.04.02	REVEGETACION DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	m2	5,000.00
01.03.04.03	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	20.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MASIVA	m3	9,095.08
02.01.01.02	EXCAVACION CON EQUIPO PARA ZAPATAS	m3	5,821.59
02.01.01.03	EXCAVACION CON EQUIPO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	252.36
02.01.01.04	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	225.00
02.01.01.05	EXCAVACION CON EQUIPO PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	1,518.46
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON MAQUINARIA	m3	19,658.68
02.01.02.02	RELLENO DE ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACION DE RELLENO MEJORADO	m3	1,150.56
02.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN MUROS DE CONTENCIÓN	m3	956.78
02.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL OVER 2"	m3	392.19
02.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL OVER 6"	m3	926.62
02.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.03.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	2,055.42
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	13,794.33
02.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.01.01	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS f'c=140 KG/CM2+30% PG	m3	441.50
02.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTOS	m2	1,238.07
02.02.02	FALSA ZAPATA		
02.02.02.01	CONCRETO EN FALSA ZAPATA f'c=100 KG/CM2+30% PG	m3	725.59
02.02.03	SOLADOS DE CONCRETO		
02.02.03.01	SOLADOS DE CONCRETO f'c=100 KG/CM2 (E=4")	m2	999.82
02.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.02.04.01	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS f'c=175 KG/CM2+25% PM	m3	93.91
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	1,452.33
02.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	6,508.76
02.02.05	FALSO PISO		
02.02.05.01	FALSO PISO DE CONCRETO f'c=140 KG/CM2 (E=4")	m2	2,057.89
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO f'c=210KG/M2 EN ZAPATAS	m3	957.08
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	55,330.56





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 VIGAS DE CIMENTACION	m3	185.16
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGAS DE CIMENTACION	m2	1,086.60
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	32,470.32
02.03.03	MUROS REFORZADOS		
02.03.03.01	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.03.03.01.01	CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN F'C=210 KG/CM2	m3	723.91
02.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE CONTENCIÓN	m2	2,075.67
02.03.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	40,367.73
02.03.03.02	MUROS, TABIQUES Y PLACAS		
02.03.03.02.01	CONCRETO EN MUROS, TABIQUES Y PLACAS F'C=175 KG/CM2	m3	24.24
02.03.03.02.02	CONCRETO EN MUROS TABIQUES Y PLACAS F'C= 210 KG/CM2	m3	140.29
02.03.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS, TABIQUES Y PLACAS	m2	1,723.82
02.03.03.02.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	20,885.26
02.03.04	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
02.03.04.01	COLUMNAS		
02.03.04.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 Kg/cm2	m3	86.09
02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	1,059.93
02.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	14,219.48
02.03.04.02	COLUMNETAS		
02.03.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=175 Kg/cm2	m3	119.91
02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	2,125.96
02.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	26,741.04
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	VIGAS PERALTADAS, CHATAS Y SOLERAS		
02.03.05.01.01	CONCRETO EN VIGAS F'C =210 KG/CM2	m3	180.58
02.03.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	1,436.10
02.03.05.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	23,039.73
02.03.05.02	VIGAS DE AMARRE EN TABIQUERIA Y PARAPETOS		
02.03.05.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE AMARRE F'C=175 Kg/cm2	m3	73.34
02.03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE AMARRE	m2	1,180.12
02.03.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	9,956.58
02.03.06	LOSAS		
02.03.06.01	LOSAS MACIZAS		
02.03.06.01.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'C=210 KG/CM2	m3	13.09
02.03.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	65.44





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.03.06.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	1,138.07
02.03.06.02	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.06.02.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA F'C=210 KG/CM2	m3	175.71
02.03.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2	2,032.91
02.03.06.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	9,075.95
02.03.06.02.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30cm	und	16,934.00
02.03.07	CISTERNA		
02.03.07.01	CONCRETO EN CISTERNA F'C= 280 KG/CM2	m3	32.17
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	245.98
02.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	1,922.90
02.03.08	CAMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE		
02.03.08.01	CONCRETO EN CAMARA DE BOMBEO DESAGÜE F'C= 280 KG/CM2	m3	16.25
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CAMARA DE BOMBEO DESAGÜE	m2	129.12
02.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	1,242.89
02.03.09	TANQUE PETROLERO		
02.03.09.01	CONCRETO EN TANQUE DE PETROLEO F'C= 210 KG/CM2	m3	11.71
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TANQUE PETROLERO	m2	94.66
02.03.09.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	963.53
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TIJERALES Y RETICULADOS		
02.04.01.01	FABRICACION DE TIJERALES METALICOS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	1,038.67
02.04.01.02	FABRICACION DE TIJERALES METALICOS, TUBO LAC ASTM A500 50x50x3MM	m	78.02
02.04.01.03	FABRICACION DE ARRIOSTRES DE TIJERALES METALICOS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	985.25
02.04.01.04	FABRICACION DE ARRIOSTRES DE TIJERALES METALICOS, TUBO LAC ASTM A500 50x50x3MM	m	392.49
02.04.01.05	FABRICACION DE DISPOSITIVOS DE APOYO	und	271.00
02.04.01.06	MONTAJE DE TIJERALES METÁLICOS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	1,038.67
02.04.01.07	MONTAJE DE TIJERALES METÁLICOS, TUBO LAC ASTM A500 50x50x3MM	m	78.02
02.04.01.08	MONTAJE DE ARRIOSTRES DE TIJERALES METÁLICOS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	985.25
02.04.01.09	MONTAJE DE ARRIOSTRES DE TIJERALES METÁLICOS, TUBO LAC ASTM A500 50x50x3MM	m	392.49
02.04.01.10	MONTAJE DE DISPOSITIVOS DE APOYO	und	271.00
02.04.02	CORREAS		
02.04.02.01	FABRICACION DE CORREAS METÁLICAS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	1,577.82





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.04.02.02	MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS, TUBO LAC ASTM A500 100x50x3MM	m	1,577.82
02.05	VARIOS		
02.05.01	JUNTA DE TEKNOPOR CON SELLADOR EN MUROS	m	3,544.57
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK SOGA C:A 1:4 C/ALAMBRE N°8 C/3 HILADAS	m2	4,099.92
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK CANTO C:A, 1:4 C/ALAMBRE N°8 C/3 HILADAS	m2	30.03
03.01.03	MURO CON BLOQUES DE CONCRETO 0.30x0.30x0.10m	m2	16.24
03.02	MUROS DE TABIQUERIA SECA		
03.02.01	MURO DRYWALL (PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm 1.22mt x 2.44 mt)	m2	90.55
03.03	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.03.01	SOLAQUEADO IMPRIMANTE EN CIELORASOS	m2	1,860.39
03.03.02	SOLAQUEADO IMPRIMANTE EN MUROS INTERIORES	m2	665.31
03.03.03	SOLAQUEADO IMPRIMANTE EN COLUMNAS, PLACAS Y COLUMNETAS	m2	269.22
03.03.04	SOLAQUEADO IMPRIMANTE EN VIGAS Y VIGUETAS	m2	1,399.79
03.03.05	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	879.03
03.03.06	TARRAJEO DE CIELORASO CON C:A 1:5 E=1.5cm	m2	308.74
03.03.07	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5cm	m2	3,465.75
03.03.08	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5cm	m2	2,627.31
03.03.09	TARRAJEO EN COLUMNAS, PLACAS Y COLUMNETAS C:A 1:5 E=1.5cm	m2	2,935.58
03.03.10	TARRAJEO EN VIGAS Y VIGUETAS 1:5, E=1.5cm	m2	1,585.89
03.03.11	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS C:A 1:5 E=1.5cm	m2	528.55
03.03.12	TARRAJEO CON CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO PARA CISTERNA C:A 1:5 E=1.5cm	m2	77.72
03.03.13	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CANALETAS DE TECHO C:A 1:5 E=1.5cm	m2	1,367.95
03.03.14	VESTIDURA DE DERRAMES C:A 1:5 E=1.5cm	m	2,290.30
03.03.15	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	2,136.22
03.04	REVESTIMIENTOS		
03.04.01	ESTRUCTURA EN FACHADA CON PANEL COMPUESTO DE ALUMINIO	m2	69.28
03.04.02	REVESTIMIENTO DE PARAPETOS CON ALUCOBOND	m	120.06
03.04.03	REVESTIMIENTO CON CERÁMICO 45x45cm EN LAVADERO DE MAMPOSTERIA	m2	30.64
03.05	CIELO RASOS		
03.05.01	FALSO CIELO RASO TIPO A MODELO OWA COSMOS 68N	m2	17.28
03.05.02	FALSO CIELO RASO TIPO B SIN SILICE MODELO CONSTELLATION SANITAS 02	m2	136.67
03.05.03	FALSO CIELO RASO TIPO C - PLACA YESO 12mm	m2	1,685.06





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.05.04	FALSO CIELO RASO TIPO D - PLACA YESO 12mm	m2	35.22
03.05.05	FALSO CIELO RASO TIPO E - PLACA DE FIBROCEMENTO DE 8mm	m2	460.77
03.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.06.01	CONTRAPISOS		
03.06.01.01	CONTRAPISO E=48mm BASE 3.8cm MEZCLA 1:5, ACAB. 1cm, PASTA 1:2	m2	2,584.15
03.06.01.02	CONTRAPISO E=40mm BASE 3.0cm MEZCLA 1:5, ACAB. 1cm, PASTA 1:2	m2	2,132.49
03.06.02	PISOS CERAMICOS		
03.06.02.01	PISOS PORCELANATO 60x60cm ALTO TRANSITO	m2	1,313.81
03.06.02.02	PISOS CERAMICOS 45x45cm ALTO TRANSITO	m2	280.99
03.06.03	PISOS DE VINILICO		
03.06.03.01	PISO VINILICO CONDUCTIVO E=2mm	m2	314.97
03.06.04	PISOS DE CONCRETO		
03.06.04.01	PISO DE CEMENTO PULIDO EN PISO TECNICO E=5cm	m2	18.50
03.06.04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO EN CISTERNA E=5cm	m2	33.60
03.06.04.03	BASE DE CONCRETO PARA MUEBLES H=10cm	m2	20.67
03.06.04.04	BASE DE CONCRETO S.S.HH DISCAPACITADOS H=10 cm	m2	4.24
03.06.04.05	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=5cm	m2	255.16
03.06.05	PISO TECNICO		
03.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO TECNICO BALDOSA ACABADO VINILICO HPL ANTIESTATICO 1.5 MM 600 X 600 X 34 MM	m2	18.50
03.06.06	SARDINELES REVESTIDOS		
03.06.06.01	SARDINEL EN DUCHA REVESTIDA CON CERAMICO H=10 cm	m	13.93
03.06.06.02	SARDINEL EN JARDINES EXTERIORES H=30cm	m	242.48
03.06.06.03	SARDINEL BOTALLANTAS EN ESTACIONAMIENTOS F'c=210kg/cm2 (15x40cm)	m	43.85
03.06.07	VEREDAS		
03.06.07.01	VEREDAS DE CONCRETO F'c=175KG/CM2 SEMI PULIDO Y BRUÑADO C/IMPERMEABILIZANTE INC/JUNTA DE ASF.	m2	929.82
03.06.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VEREDAS	m2	446.41
03.06.08	PAVIMENTO DE CONCRETO		
03.06.08.01	SUB BASE GRANULAR	m3	306.10
03.06.08.02	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO MR=34KG/CM2	m3	306.10
03.06.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO DE CONCRETO	m2	455.48
03.06.08.04	CORTE DE LOSA DE CONCRETO PARA JUNTAS DE CONTRACCION	m	2,679.32
03.06.08.05	SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCION E=6MM	m	2,679.32





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.07.01	CONTRAZOCALOS		
03.07.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=20cm	m	1,082.17
03.07.01.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=60cm	m	558.47
03.07.01.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=10cm	m	273.86
03.07.01.04	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=45cm	m	693.90
03.07.01.05	CONTRAZOCALO SANITARIO VINILICO H=10 cm	m	326.07
03.07.02	ZOCALOS		
03.07.02.01	REVESTIMIENTO DE MUROS CON LAMINADO VINILICO h=2.10	m2	417.71
03.07.02.02	ZOCALO DE CERAMICO h=1.80	m2	1,713.36
03.07.02.03	MANDIL CERAMICO 45x45cm PARA LAVATORIOS - CONSULTORIOS	m2	51.24
03.08	COBERTURAS		
03.08.01	SISTEMA BICAPA DE IMPERMEABILIZACION MANTO ASFALTICO E=6.5mm	m2	244.20
03.08.02	COBERTURA DE TECHO TERMO ACUSTICO E=45 mm	m2	2,321.67
03.08.03	CUMBRERA DENTADA DE ACERO GALVANIZADO	m	282.79
03.08.04	CANAleta METALICA LATERAL EN U 8"	m	47.66
03.08.05	IMPOSTA FRISO DE ALUZINC 5mm	m	71.09
03.09	CARPINTERIA DE MADERA		
03.09.01	PUERTAS		
03.09.01.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA SIN SOBRE LUZ		
03.09.01.01.01	PUERTA P1 (0.80 x 2.10m.)	m2	23.52
03.09.01.01.02	PUERTA P2 (0.90 x 2.10m.)	m2	196.56
03.09.01.01.03	PUERTA P3 (1.00 x 2.10m.)	m2	29.40
03.09.01.01.04	PUERTA P4 (1.20 x 2.10m.)	m2	7.56
03.09.01.02	PUERTAS CONTRAPLACADAS CON MIRILLA Y ACERO INOX. DOS HOJAS		
03.09.01.02.01	PUERTA P3' (1.40 x 2.10m.)	m2	2.94
03.09.01.03	PUERTAS CONTRAPLACADAS CON SOBRELUZ DE MADERA VISORES DOS HOJAS		
03.09.01.03.01	PUERTA P5 (1.40 x 2.10m.)	m2	11.76
03.09.01.03.02	PUERTA P6 (1.50 x 2.10m.)	m2	3.15
03.09.01.03.03	PUERTA P7 (1.60 x 2.10m.)	m2	13.44
03.09.01.04	PUERTAS EN CUBICULOS CON PLASTICO LAMINADO		
03.09.01.04.01	PUERTA Pb (0.60 x 1.70m.)	m2	12.24
03.09.02	MUEBLES		
03.09.02.01	MUEBLE TIPO M-3 CON TABLERO POSTFORMADO 25mm ENCHAPE MELAMINICO ALTA PRESION	und	17.00
03.09.02.02	MUEBLE TIPO M-3a CON TABLERO POSTFORMADO 25mm ENCHAPE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
03.09.02.03	MUEBLE TIPO M-5 CON CAJONERA, TABLERO POST FORMADO 25mm ENCHAPE MELAMINICO ALTA PRESION	und	11.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.09.02.04	MUEBLE TIPO M-6 CON TABLERO POST FORMADO 25mm ENCHAPE MELAMINICO ALTA PRESION	und	23.00
03.09.02.05	MUEBLE TIPO M-6a CON TABLERO POST FORMADO 25mm ENCHAPE ACERO INOXIDABLE	und	9.00
03.09.02.06	MUEBLE TIPO M-30 BANQUETA	und	4.00
03.09.02.07	MUEBLE TIPO M-38 CON TABLERO POST FORMADO 25mm ENCHAPE MELAMINICO ALTA PRESION	und	7.00
03.09.02.08	MUEBLE TIPO M-38a CON TABLERO POST FORMADO 25mm ENCHAPE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
03.09.02.09	MUEBLE TIPO M-42 DE ESTACION DE ENFERMERÍA	und	2.00
03.09.02.10	MUEBLE TIPO M-50 CON TABLERO PORST FORMADO 18mm CON SOPORTES ANCLADOS EN PARED	und	8.00
03.09.02.11	MUEBLE TIPO MF-11 CON TABLERO MDF 18mm	und	4.00
03.09.02.12	MUEBLE TIPO MF-44 CON TABLERO MDF 18mm	und	1.00
03.09.02.13	TABLERO DE CAMBIO DE BOTAS	und	1.00
03.10	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.10.01	VENTANAS DE FIERRO		
03.10.01.01	VENTANA REJA VR-01 (0.60x0.60m)	und	15.00
03.10.01.02	VENTANA REJA VR-02 (0.75x0.80m)	und	2.00
03.10.02	PUERTAS DE FIERRO		
03.10.02.01	PUERTA PRM-1 (1.00 x 2.85m)	m2	8.55
03.10.02.02	PUERTA PRM-2 (4.00 x 2.85m)	m2	11.40
03.10.02.03	PUERTA PRM-3 (2.90 x 2.85m)	m2	8.27
03.10.02.04	PUERTA PRM-4 (3.60 x 2.85m)	m2	10.26
03.10.03	PUERTA CORTA FUEGO		
03.10.03.01	PUERTA PCF 60-01 (0.90 x 2.10m)	m2	4.58
03.10.03.02	PUERTA CF-01 (1.00 x 2.10m.)	m2	2.10
03.10.03.03	PUERTA CF-02 (1.20 x 2.10m.)	m2	10.08
03.10.04	PUERTAS INSTALACIONES		
03.10.04.01	PUERTA PCL-1 (1.00 x 2.10m.)	m2	4.20
03.10.05	PUERTAS DE CELOSIA		
03.10.05.01	PUERTA PM-1 (1.60 x 2.10m)	m2	30.24
03.10.05.02	PUERTA PM-2 (2.00 x 2.10m)	m2	8.40
03.10.06	PUERTA METALICA ENROLLABLE		
03.10.06.01	PUERTA PE-1 (2.10 x 3.00m)	m2	6.30
03.10.07	PASAMANOS Y BARANDAS		
03.10.07.01	BARANDA METALICA EN SALA DE EQUIPOS h=1.00m	m	35.00
03.10.07.02	BARRA DE PROTECCION PARA BAÑOS DE DISCAPACITADOS	m	7.55
03.10.08	CERCOS		
03.10.08.01	REJA METALICA DE CERCO EXTERIOR	m	49.32
03.10.09	OTROS ELEMENTOS METALICOS		
03.10.09.01	TAPA Y MARCO PLANCHA LAC 1/4" C/MECANISMO DE SEGURIDAD	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.10.09.02	ESCALERA METALICA DE GATO TIPO I	und	2.00
03.10.09.03	ESCALERA METALICA DE GATO TIPO II	und	2.00
03.10.09.04	REJILLA EN ACERO INOX ANCHO UTIL 0.25m	m	3.00
03.11	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.11.01	PUERTA EN VIDRIO CON MARCO DE ALUMINIO		
03.11.01.01	PUERTA PV-1 (0.75 x 2.15m)	m2	1.50
03.11.01.02	PUERTA PV-2 (0.90 x 2.15m)	m2	26.56
03.11.01.03	PUERTA PV-3 (1.00 x 2.15m)	m2	10.75
03.11.02	VENTANA DE ALUMINIO		
03.11.02.01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO VA-1 (0.60x0.60m)	und	149.00
03.11.02.02	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO VA-2 (1.20x0.60m)	und	2.00
03.11.02.03	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO VA-3 (0.60x0.60m)	und	2.00
03.11.02.04	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO V-1 (0.80x1.50m)	und	2.00
03.11.02.05	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO V-2 (1.20x1.80m)	und	2.00
03.11.02.06	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO V-3 (1.40x1.80m)	und	2.00
03.11.02.07	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO V-4 (1.50x1.50m)	und	4.00
03.11.02.08	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO V-5 (1.50x1.80m)	und	33.00
03.11.02.09	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO TIPO VG-1 (0.90x1.20m)	und	11.00
03.11.03	MAMPARA DE ALUMINIO		
03.11.03.01	MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO TIPO MA-1 (1.05x3.00m)	und	4.00
03.11.03.02	MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO TIPO MA-2 (1.20x3.00m)	und	8.00
03.11.03.03	MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO TIPO MA-3 (1.35x3.00m)	und	3.00
03.11.03.04	MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO TIPO MA-4 (1.48x3.00m)	und	1.00
03.11.04	DIVISIONES PARA SERVICIOS HIGIENICOS		
03.11.04.01	PANEL DIVISORIO EN CUBICULOS DE SSHH	m2	11.57
03.11.04.02	PANEL DIVISORIO EN VESTIDORES	m2	2.56
03.12	CERRAJERIA		
03.12.01	CERRADURAS		
03.12.01.01	CERRADURA TIPO A (MAMPARAS DE CRISTAL Y PUERTAS DE ALUMINIO)	und	25.00
03.12.01.02	CERRADURA TIPO B (CONSULTORIO TOPICO, OFICINAS DEPOSITOS Y ALMACENES)	und	24.00
03.12.01.03	CERRADURA TIPO E (CONSULTORIO, PERSONAL Y DISCAPACITADOS)	und	119.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.12.01.04	CERRADURA TIPO F (CUARTO TECNICO INGRESO SERVICIO)	und	4.00
03.12.01.05	CERRADURA TIPO I (CUBICULOS DE BAÑO)	und	12.00
03.12.01.06	CERRADURA TIPO J (CORREDORES)	und	19.00
03.12.01.07	CERRADURA TIPO K (INGRESO A EXTERIORES PEATONALES VEHICULARES)	und	17.00
03.12.01.08	AMAESTRAMIENTO DE CERRADURAS	glb	1.00
03.12.02	BISAGRAS		
03.12.02.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4"	und	852.00
03.12.02.02	BISAGRA AL PISO DEL TIPO VAIVEN	und	36.00
03.12.03	SISTEMAS O MECANISMOS		
03.12.03.01	TOPE DE PUERTA MAGNETICA	und	246.00
03.13	PINTURA		
03.13.01	RESANE E IMPRIMACION DE PINTURA		
03.13.01.01	RESANE E IMPRIMACION EN CIELO RASOS	m2	700.03
03.13.01.02	RESANE E IMPRIMACION EN COLUMNAS y COLUMNETAS	m2	2,935.58
03.13.01.03	RESANE E IMPRIMACION EN VIGAS Y VIGUETAS	m2	1,585.89
03.13.01.04	RESANE E IMPRIMACION EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	7,083.05
03.13.02	PINTURA INTERIORES Y EXTERIORES		
03.13.02.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORASO	m2	310.74
03.13.02.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS Y COLUMNETAS	m2	2,935.58
03.13.02.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS Y VIGUETAS	m2	1,585.89
03.13.02.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	3,095.94
03.13.02.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	3,845.72
03.13.02.06	PINTURA LATEX ACRILICA MATE EN FALSO CIELORASO TIPO B y E	m2	597.44
03.13.02.07	PINTURA LATEX VINILICA ANTIBACTERIAL BASE AGUA EN FALSO CIELORASO TIPO C	m2	1,690.42
03.13.02.08	PINTURA EPOXICA ANTIBACTERIAL BASE AGUA EN FALSO CIELORASO TIPO D	m2	35.22
03.13.03	PINTURA EN CONTRAZOCALOS		
03.13.03.01	PINTURA OLEO MATE EN CONTRAZOCALOS DE CEMENTO	m2	393.12
03.14	JARDINERIA Y LIMPIEZA		
03.14.01	TRATAMIENTO DE JARDINES	m2	2,213.70
03.14.02	SEMBRADO DE PALMERAS	und	79.00
03.14.03	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m2	6,396.00
03.15	OTROS		
03.15.01	ACCESORIOS		
03.15.01.01	PROTECTOR CONTRA IMPACTO DE CAMILLAS	m	45.52
03.15.01.02	PROTECTOR DE ESQUINA CANTONERA DE ALUMINIO	m	15.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.15.01.03	CORTINA DE LINO PLASTIFICADO INC. RIEL TIPO H-7a	und	13.00
03.15.02	ASTA DE BANDERA CON BASE DE CONCRETO		
03.15.02.01	ASTAS DE BANDERA EN BASE DE CONCRETO	und	1.00
03.15.03	TAPAJUNTAS		
03.15.03.01	FILETE DE ALUMINIO PARA CAMBIO DE PISO	m	72.05
03.15.03.02	TAPAJUNTA EN PISO	m	54.00
03.15.03.03	TAPAJUNTA EN TECHO Y/O PARED	m	58.00
03.15.03.04	TAPAJUNTA EN L EN INTERIORES	m	32.00
03.15.04	MARQUESINA		
03.15.04.01	MARQUESINA METALICA TIPO 1, 3.00x1.40m	und	40.00
03.15.04.02	MARQUESINA METALICA TIPO 2, 2.00x1.40m	und	15.00
03.15.04.03	MARQUESINA METALICA TIPO 3, 1.00x1.40m	und	1.00
03.15.05	CUBIERTAS EXTERIORES		
03.15.05.01	CUBIERTA PARA AMBULANCIA/MOVILIDAD DE PERSONAL	und	1.00
03.15.06	PERGOLA		
03.15.06.01	PERGOLA 1 - TIPO 1	und	1.00
03.15.06.02	PERGOLA 1 - TIPO 2	und	1.00
03.15.06.03	PERGOLA 1 - TIPO 3	und	1.00
03.15.06.04	PERGOLA 2	und	1.00
03.15.07	BANCAS		
03.15.07.01	BANCA DE MADERA CON BASE DE CONCRETO	und	13.00
03.15.08	LAVATORIO DE MAMPOSTERIA		
03.15.08.01	LAVATORIO DE MAMPOSTERIA	und	4.00
03.16	SEÑALIZACION		
03.16.01	SEÑALES DE SEGURIDAD		
03.16.01.01	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.60m : EXTINTOR PQS	und	28.00
03.16.01.02	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.60m : EXTINTOR CO2	und	10.00
03.16.01.03	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.60m : EXTINTOR RODANTE	und	5.00
03.16.01.04	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.45m : ZONA SEGURA	und	36.00
03.16.01.05	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.20x0.30m : SALIDA	und	1.00
03.16.01.06	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.45m : SALIDA	und	34.00
03.16.01.07	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.40x1.20m : SALIDA	und	24.00
03.16.01.08	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x0.60m : LUCES DE EMERGENCIA	und	47.00
03.16.01.09	LETRERO PVC AUTOADHESIVO 0.20x0.30m: RIESGO ELECTRICO	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.16.01.10	LETRERO PVC AUTOADHESIVO 0.20x0.30m: PULSADOR DE ALARMA	und	17.00
03.16.01.11	LETRERO PVC AUTOADHESIVO 0.20x0.30m: PROHIBO FUMAR	und	11.00
03.16.01.12	LETRERO PVC AUTOADHESIVO 0.20x0.30m: RESTRICCIÓN DE INGRESO	und	5.00
03.16.01.13	LETRERO PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE 0.30x.45m: AFORO	und	2.00
03.16.01.14	LETRERO LUMINOSO DE NEON 0.20x0.30: SALIDA	und	7.00
03.16.01.15	PINTURA EN PISO: ZONA DE SEGURIDAD	und	7.00
03.16.02	SEÑALETICA HOSPITALARIA		
03.16.02.01	SEÑALETICA EXTERIOR		
03.16.02.01.01	SEÑAL TIPO SE-01 (NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO)	und	2.00
03.16.02.01.02	SEÑAL TIPO SE-02 (LETRA DE ALUMINIO DE EMERGENCIA)	und	1.00
03.16.02.01.03	SEÑAL TIPO SE-03 (LETRERO CORPOREO DE EMERGENCIA)	und	1.00
03.16.02.01.04	SEÑAL TIPO SE-04 (INGRESO EXTERIOR DE EMERGENCIA)	und	1.00
03.16.02.01.05	SEÑAL TIPO SE-05 (PUERTA DE ACCESO PARA IDENTIFICAR PUERTAS DE ACCESO EXTERIOR)	und	3.00
03.16.02.01.06	SEÑAL TIPO SE-06 (DIRECTORIO PRINCIPAL)	und	1.00
03.16.02.01.07	SEÑAL TIPO SE-07 (TOTEM INDICATIVO)	und	2.00
03.16.02.01.08	SEÑAL TIPO E-01 (ESTACIONAMIENTO)	und	3.00
03.16.02.01.09	SEÑAL TIPO E-02 (ESTACIONAMIENTO AMBULANCIA)	und	1.00
03.16.02.01.10	SEÑAL TIPO E-03 (ESTACIONAMIENTO MOVILIDAD REDUCIDA)	und	1.00
03.16.02.02	SEÑALETICA INTERIOR		
03.16.02.02.01	SEÑAL TIPO SI-01 (DIRECTORIO HALL DE INGRESO 1.20x0.85m)	und	1.00
03.16.02.02.02	SEÑAL TIPO SI-02 (INDICATIVO COLGANTE DE SERVICIOS 1.20x0.30m)	und	1.00
03.16.02.02.03	SEÑAL TIPO SI-03 (INDICATIVO DE PASADIZO COLGANTE 0.60x0.30m)	und	1.00
03.16.02.02.04	SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANTE DE UNIDAD FUNCIONAL 1.80x0.45m)	und	8.00
03.16.02.02.05	SEÑAL TIPO SI-05 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 1.20x0.30m)	und	20.00
03.16.02.02.06	SEÑAL TIPO SI-06 (IDENTIFICATIVO COLGANTE 1.20x0.30m)	und	10.00
03.16.02.02.07	SEÑAL TIPO SI-07 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.30x0.40m)	und	52.00
03.16.02.02.08	SEÑAL TIPO SI-08 (IDENTIFICATIVO DE BANDERA 0.30x0.40m)	und	30.00
03.16.02.02.09	SEÑAL TIPO SI-09 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.60x0.20m)	und	3.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.16.02.02.10	SEÑAL TIPO SI-10 (IDENTIFICATIVO DE SS.HH. EN BANDERA)	und	3.00
03.16.02.02.11	SEÑAL TIPO SI-11 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.30x0.30m)	und	41.00
03.16.02.02.12	SEÑAL TIPO SI-12 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.20x0.20m)	und	32.00
03.16.02.02.13	SEÑAL TIPO SI-13 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.30x0.10m)	und	6.00
03.16.02.02.14	SEÑAL TIPO SI-14 (PORTANOMBRES DE CONSULTORIOS 0.20x0.10m)	und	13.00
03.16.02.02.15	SEÑAL TIPO SI-15 (IDENTIFICATIVO DE CAMA ADOSADO 0.10x0.10m)	und	2.00
03.16.03	PINTURA DE SEÑALIZACION		
03.16.03.01	SEÑAL DE PISO "PARE"	und	1.00
03.16.03.02	SEÑAL DE PISO "FLECHAS"	und	48.00
03.16.03.03	SEÑAL "ZONA DE SEGURIDAD"	und	33.00
03.16.03.04	PINTADO DE PAVIMENTO LINEA DE VIA Y CARRIL	m	497.62
03.16.03.05	PINTADO DE PAVIMENTO CEBRA/PASO PEATONAL	m2	20.25
03.16.03.06	PINTADO DE LINEAS SEPARADORAS DE ESTACIONAMIENTOS	m	65.00
03.16.03.07	PINTADO DE NUMERACION DE ESTACIONAMIENTOS	und	33.00
03.16.03.08	PINTADO DE ICONO DE DISCAPACITADO EN ESTACIONAMIENTO	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO A-3	und	53.00
04.01.01.02	LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO A-3a	und	9.00
04.01.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE TIPO B-1	und	7.00
04.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE TIPO B-1a	und	8.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE TIPO B-9	und	3.00
04.01.01.06	INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO C-1	und	49.00
04.01.01.07	URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO C-10	und	5.00
04.01.01.08	DUCHA DE UNA LLAVE PARA AGUA FRÍA CON GRIFERIA TIPO F-1	und	1.00
04.01.01.09	DUCHA DE DOS LLAVES TIPO F-1	und	13.00
04.01.01.10	DUCHA DE UNA LLAVE DE EMERGENCIA TIPO F-1b	und	1.00
04.01.01.11	BAÑO ARTESA, TIPO B-100	und	1.00
04.01.01.12	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE TIPO B-102	und	1.00
04.01.01.13	LAVADERO DE LIMPIEZA TIPO B-67	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE TIPO E-7	und	49.00
04.01.02.02	ESPEJOS BISELADOS ADOSADO TIPO H-1	und	44.00
04.01.02.03	TOALLERO DE LOSA TIPO GANCHO, H-3	und	14.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.01.02.04	JABONERA CROMADA CON DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO, TIPO H-4	und	81.00
04.01.02.05	JABONERA DE LOSA PARA DUCHA TIPO H-5	und	14.00
04.01.02.06	TUBO PARA CORTINA DE DUCHA TIPO H-7	und	15.00
04.01.03	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	154.00
04.01.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	217.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 1/2"	pto	105.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 3/4"	pto	8.00
04.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 1"	pto	6.00
04.02.01.04	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 1 1/4"	pto	47.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1/2"	m	210.58
04.02.02.02	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 3/4"	m	26.66
04.02.02.03	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1"	m	3.11
04.02.02.04	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/4"	m	185.34
04.02.02.05	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/2"	m	82.26
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1/2"	m	3.22
04.02.03.02	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 3/4"	m	21.92
04.02.03.03	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/4"	m	19.78
04.02.03.04	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/2"	m	264.14
04.02.03.05	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 2"	m	105.56
04.02.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA REDES DE AGUA FRIA		
04.02.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES SANITARIAS	m	414.62
04.02.04.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS (a=0.60m, prof=1.20)	m	414.62
04.02.04.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERÍA	m	414.62
04.02.04.04	PREPARACIÓN DE CAMA DE APOYO C/ARENA GRUESA a=0.60m, e=0.10m)	m	414.62
04.02.04.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m	414.62
04.02.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	31.10
04.02.05	ACCESORIOS PARA REDES DE AGUA FRIA		
04.02.05.01	CODO PVC S/P Ø 1/2" X 90°	und	58.00
04.02.05.02	CODO PVC S/P Ø 3/4" X 90°	und	8.00
04.02.05.03	CODO PVC S/P Ø 1" X 90°	und	1.00
04.02.05.04	CODO PVC S/P Ø 1 1/4" X 90°	und	52.00
04.02.05.05	CODO PVC S/P Ø 1 1/2" X 90°	und	15.00
04.02.05.06	CODO PVC S/P Ø 2" X 90°	und	7.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.02.05.07	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 1/2"	und	11.00
04.02.05.08	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 3/4"	und	5.00
04.02.05.09	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 1 1/4"	und	62.00
04.02.05.10	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 1.1/2"	und	62.00
04.02.05.11	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 2"	und	10.00
04.02.05.12	REDUCCION PVC SAP S/P Ø 1.1/4" x 1/2"	und	67.00
04.02.05.13	REDUCCION PVC SAP S/P Ø 1.1/2" x 1/2"	und	7.00
04.02.05.14	REDUCCION PVC SAP S/P Ø 1.1/2" x 1.1/4"	und	16.00
04.02.06	LLAVES Y VALVULAS PARA AGUA FRIA		
04.02.06.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1/2"	und	40.00
04.02.06.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 3/4"	und	14.00
04.02.06.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1"	und	1.00
04.02.06.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1 1/4"	und	48.00
04.02.06.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1.1/2"	und	6.00
04.02.06.06	MEDIDOR DE AGUA Ø 1"	und	1.00
04.02.06.07	CAJA P/VALVULAS 20x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1/2")	und	40.00
04.02.06.08	CAJA P/VALVULAS 25x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 3/4")	und	14.00
04.02.06.09	CAJA P/VALVULAS 25x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1")	und	1.00
04.02.06.10	CAJA P/VALVULAS 30x25cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1.1/4")	und	48.00
04.02.06.11	CAJA P/VALVULAS 40x30cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1.1/2")	und	6.00
04.02.07	PRUEBAS EN SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.07.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	m	922.57
04.03	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
04.03.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE EN CPVC DE 1/2"	pto	21.00
04.03.01.02	SALIDA DE AGUA CALIENTE EN CPVC DE 3/4"	pto	8.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE		
04.03.02.01	TUBERIA DE CPVC DE 1/2"	m	108.20
04.03.02.02	TUBERIA DE CPVC DE 3/4"	m	72.39
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA CALIENTE		
04.03.03.01	CODO DE CPVC DE 1/2"x90°	und	44.00
04.03.03.02	CODO DE CPVC DE 3/4"x90°	und	9.00
04.03.03.03	TEE DE CPVC DE 1/2"	und	12.00
04.03.03.04	TEE DE CPVC DE 3/4"	und	14.00
04.03.03.05	REDUCCION DE CPVC DE 3/4"x1/2"	und	12.00
04.03.04	VALVULAS PARA AGUA CALIENTE		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.03.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1/2"	und	25.00
04.03.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 3/4"	und	10.00
04.03.04.03	CAJA P/VALVULAS 20x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1/2")	und	25.00
04.03.04.04	CAJA P/VALVULAS 25x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 3/4")	und	10.00
04.03.05	EQUIPOS DE PRODUCCION DE AGUA CALIENTE		
04.03.05.01	CALENTADOR ELECTRICO CAP.= 110 LT.	und	8.00
04.03.06	PRUEBAS EN SISTEMAS DE AGUA CALIENTE		
04.03.06.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA CALIENTE	m	180.59
04.04	SISTEMA DE AGUA BLANDA		
04.04.01	SALIDA DE AGUA BLANDA		
04.04.01.01	SALIDA DE AGUA BLANDA PVC C-10 DE 1/2"	pto	6.00
04.04.01.02	SALIDA DE AGUA BLANDA PVC C-10 DE 3/4"	pto	4.00
04.04.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA BLANDA		
04.04.02.01	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1/2"	m	25.07
04.04.02.02	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 3/4"	m	8.87
04.04.02.03	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1"	m	15.30
04.04.02.04	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/2"	m	3.15
04.04.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA BLANDA		
04.04.03.01	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1/2"	m	3.03
04.04.03.02	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 3/4"	m	12.62
04.04.03.03	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1"	m	22.30
04.04.03.04	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1.1/2"	m	59.00
04.04.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA REDES DE AGUA BLANDA		
04.04.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES SANITARIAS	m	96.95
04.04.04.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS (a=0.60m, prof=1.20)	m	96.95
04.04.04.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERÍA	m	96.95
04.04.04.04	PREPARACIÓN DE CAMA DE APOYO C/ARENA GRUESA a=0.60m, e=0.10m)	m	96.95
04.04.04.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m	96.95
04.04.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	7.27
04.04.05	ACCESORIOS PARA REDES DE AGUA BLANDA		
04.04.05.01	CODO PVC S/P Ø 1/2" X 90°	und	8.00
04.04.05.02	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 1"	und	4.00
04.04.05.03	TEE PVC SAP AGUA S/P Ø 1.1/2"	und	1.00
04.04.05.04	REDUCCION PVC SAP S/P Ø 1.1/2" x 1"	und	1.00
04.04.06	VALVULAS PARA AGUA BLANDA		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.04.06.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1/2"	und	6.00
04.04.06.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 3/4"	und	2.00
04.04.06.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) DE 1"	und	3.00
04.04.06.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1.1/2"	und	1.00
04.04.06.05	CAJA P/VALVULAS 20x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1.1/2")	und	6.00
04.04.06.06	CAJA P/VALVULAS 25x20cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 3/4")	und	2.00
04.04.06.07	CAJA P/VALVULAS 30x25cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1.1/4")	und	3.00
04.04.06.08	CAJA P/VALVULAS 40x30cm C/MARCO Y TAPA METALICA (VC 1.1/2")	und	1.00
04.04.07	PRUEBAS EN SISTEMAS DE AGUA BLANDA		
04.04.07.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA BLANDA	m	149.34
04.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.01	RED DE RECOLECCION DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.01.01	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3" - ENTERRADA	m	105.24
04.05.01.02	TUBERIA PVC DS - CP Ø 4" - ENTERRADA	m	152.62
04.05.01.03	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3" - COLGADA	m	33.00
04.05.01.04	MONTANTE DE TUBERÍA PVC DS-CP Ø 3"	m	129.36
04.05.02	CANALETAS Y CUNETAS PARA DRENAJE PLUVIAL		
04.05.02.01	CANAleta MEDIA CAÑA DE MORTERO EN TECHOSa=0.05m	m	1,320.00
04.05.02.02	CUNETA DE CONCRETO ARMADO F'C=175KG/CM2 A=0.50	m	416.00
04.05.02.03	CAJA DE SEDIMENTACIÓN 0.80x0.80x1.50m	und	1.00
04.05.03	REJILLAS EN CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.03.01	REJILLA CON PLATINA DE FIERRO A=40cm	m	416.00
04.05.04	ACCESORIOS DE REDES DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.04.01	CODO PVC DS - CP 3" x 90°	und	66.00
04.05.05	SOPORTERIA		
04.05.05.01	ABRAZADERAS DE ACERO GALVANIZADO e=1/8", DOS OREJAS, P/ MONTANTE 3"	und	66.00
04.05.06	VARIOS DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.06.01	SUMIDERO CUADRADO DE ACERO INOX PARA CANAleta TECHO CONCRETO Ø 3"	und	33.00
04.05.06.02	VALVULA ANTIRETORNO PVC DE 4"	und	3.00
04.05.07	CAMARAS DE INSPECCION		
04.05.07.01	BUZON DE CONCRETO P/CONEXIONES DE DRENAJE PLUVIAL H= 1.50m.	und	3.00
04.05.08	PRUEBAS EN SISTEMA DE DRENAJE		
04.05.08.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE DRENAJE PLUVIAL	m	420.22





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.05.09	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA REDES DE DRENAJE		
04.05.09.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES SANITARIAS	m	257.86
04.05.09.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS (a=0.60m, prof=1.20)	m	257.86
04.05.09.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERÍA	m	257.86
04.05.09.04	PREPARACIÓN DE CAMA DE APOYO C/ARENA GRUESA a=0.60m, e=0.10m)	m	257.86
04.05.09.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m	257.86
04.05.09.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	19.34
04.06	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.06.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.06.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 2"	pto	113.00
04.06.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 3"	pto	3.00
04.06.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 4"	pto	50.00
04.06.02	REDES DE DERIVACION		
04.06.02.01	TUBERIA PVC DS - CP Ø 2"	m	192.35
04.06.02.02	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3"	m	3.36
04.06.02.03	TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	m	237.90
04.06.02.04	TUBERIA DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 2" (COLGADA)	m	162.63
04.06.02.05	TUBERIA DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 3" (COLGADA)	m	27.28
04.06.02.06	MONTANTE DE VENTILACION PVC DS-CP Ø 2"- DESAGUE 1PISO	m	374.00
04.06.03	REDES COLECTORAS		
04.06.03.01	TUBERÍA PVC NTP ISO 4435:2005 Ø4"	m	287.34
04.06.03.02	TUBERÍA PVC NTP ISO 4435:2005 Ø6"	m	128.51
04.06.03.03	TUBERÍA PVC NTP ISO 4422-CL10- Ø3"-IMPULSION DESAGUE	m	80.54
04.06.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA REDES DE DESAGUE		
04.06.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES SANITARIAS	m	930.00
04.06.04.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS (a=0.60m, prof=1.20)	m	930.00
04.06.04.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERÍA	m	930.00
04.06.04.04	PREPARACIÓN DE CAMA DE APOYO C/ARENA GRUESA a=0.60m, e=0.10m)	m	930.00
04.06.04.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m	930.00
04.06.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	69.75
04.06.05	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION Y COLECTORAS		
04.06.05.01	CODO PVC DS - CP 2" x 45"	und	33.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.06.05.02	CODO PVC DS - CP 4" x 45"	und	22.00
04.06.05.03	YEE PVC DS - CP 2"x2"	und	1.00
04.06.05.04	YEE PVC DS - CP 4"x4"	und	26.00
04.06.05.05	YEE DOBLE PVC DS - CP 4"x4"	und	1.00
04.06.05.06	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 3" - 2"	und	6.00
04.06.05.07	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 2"	und	72.00
04.06.05.08	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 3"	und	4.00
04.06.06	SOPORTERIA		
04.06.06.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERÍA	und	68.00
04.06.07	PIEZAS VARIAS		
04.06.07.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	31.00
04.06.07.02	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 3"	und	2.00
04.06.07.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	32.00
04.06.07.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3"	und	3.00
04.06.07.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	53.00
04.06.07.06	VALVULA ANTIRETORNO DE PVC 6"	pza	1.00
04.06.08	CAMARAS DE INSPECCION		
04.06.08.01	CAMARAS DE INSPECCION PARA CAJAS DE REGISTRO		
04.06.08.01.01	CAJAS DE REGISTRO PARA DESAGUE 12" x 24" TAPA DE CONCRETO	und	36.00
04.06.08.01.02	CAJAS DE REGISTRO PARA DESAGUE 18" x 24" TAPA DE CONCRETO	und	7.00
04.06.08.01.03	CAJAS DE REGISTRO PARA DESAGUE 24" x 24" TAPA DE CONCRETO	und	8.00
04.06.08.02	CAMARAS DE INSPECCION PARA BUZONES		
04.06.08.02.01	BUZON DE CONCRETO P/CONEXIONES DE DESAGUE H= 1.35m.	und	1.00
04.06.08.02.02	BUZON DE CONCRETO P/CONEXIONES DE DESAGUE H= 1.64m.	und	1.00
04.06.08.02.03	BUZON DE CONCRETO P/CONEXIONES DE DESAGUE H= 1.84m.	und	1.00
04.06.09	CAMARA DE CONTACTO DE CLORO		
04.06.09.01	CAMARA DE CONTACTO DE CLORO	und	1.00
04.06.10	TRAMPAS DE HILOS		
04.06.10.01	TRAMPA DE HILOS	und	1.00
04.06.11	PRUEBAS EN SISTEMA DE DESAGUE		
04.06.11.01	LIMPIEZA Y PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	930.00
04.07	SISTEMA DE INSTALACIONES HIDRAULICAS DE CISTERNA Y CUARTO DE BOMBAS		
04.07.01	LINEA DE ALIMENTACION, SUCCION, IMPULSION, REBOSE, PURGA Y VENTILACION		
04.07.01.01	LINEA DE ALIMENTACION DE CISTERNA	gib	1.00
04.07.01.02	LINEA DE SUCCION - SISTEMA DE AGUA FRIA	gib	1.00
04.07.01.03	LINEA DE IMPULSION - SISTEMA DE AGUA FRIA	gib	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.07.01.04	LINEA DE REBOSE Y PURGA DE CISTERNA	gib	1.00
04.07.01.05	LINEA DE ABLANDAMIENTO	gib	1.00
04.07.01.06	LINEA DE SUCCION - SISTEMA DE AGUA BLANDA	gib	1.00
04.07.01.07	LINEA DE IMPULSION - SISTEMA DE AGUA BLANDA	gib	1.00
04.07.01.08	CISTERNA PREFABRICADA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA BLANDA	gib	1.00
04.07.01.09	LINEA DE PRETRATAMIENTO PARA AGUA POTABLE DE EMERGENCIA	gib	1.00
04.07.01.10	CISTERNA PREFABRICADA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA-SIST. EMERGENCIA	gib	1.00
04.07.01.11	LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE HD Ø3", EN CAMARA DE BOMBEO DESAGÜE - SIST. EMERGENCIA	gib	1.00
04.07.02	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO DE BOMBEO - AGUA FRIA (03 Electrobombas de velocidad variable, Q=2.09 lps, HDT=50.13 m, inc. Tableros) EB-01	gib	1.00
04.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO DE BOMBEO - AGUA PARA ABLANDAR (02 Electrobombas de velocidad variable, Q=0.12 lps, HDT=55 m, inc. Tableros) EB-02	gib	1.00
04.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO DE BOMBEO - AGUA BLANDA (02 Electrobombas de velocidad variable, Q=1.30 lps, HDT=51 m, inc. Tableros) EB-03	gib	1.00
04.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO DE BOMBEO - PRETRATAMIENTO EMERGENCIA (02 Electrobombas de velocidad variable, Q=0.28 lps, HDT=61 m, inc. Tableros) EB-04	gib	1.00
04.07.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACIÓN POR CLORINADOR AUTOMÁTICO	gib	1.00
04.07.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA DE ABLANDAMIENTO DE AGUA (01 FILTRO, 02 ABLANDADORES + TANQUE DE SAL) - SEGUN ESPECIFICACIONES	gib	1.00
04.07.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA DE PRETRATAMIENTO DE AGUA (01 FILTRO MULTIMEDIA ZEOLITA, 01 CARBON ACTIVADO) - SEGUN ESPECIFICACIONES	gib	1.00
04.07.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPO DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES DE EMERGENCIA: 02 Electrobombas Sumergibles , Q=6.28lps, HDT=12 m, inc. Tableros)....EB-05	gib	1.00
04.07.03	VARIOS		
04.07.03.01	BASES DE CONCRETO PARA BOMBAS CENTRIFUGAS	und	4.00
04.07.03.02	SOPORTERIA METALICA DE TUBERIA - SP3	und	16.00
04.07.04	PRUEBA HIDRAULICA EN CISTERNAS		
04.07.04.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNAS DE AGUA	gib	1.00
04.08	SISTEMA DE RESIDUOS SOLIDOS		
04.08.01	CONTENEDOR DE 400 LT DE 4 RUEDAS RRSS COMUNES	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.08.02	CONTENEDOR DE 400 LT DE 4 RUEDAS RRSS BIOCONTAMINADOS	und	1.00
04.09	SISTEMA DE DRENAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
04.09.01	SALIDA DE DRENAJE DE AIRE ACONDICIONADO		
04.09.01.01	SALIDA DE DRENAJE DE AIRE ACONDICIONADO PVC C-10 DE 1"	pto	11.00
04.09.02	RED DE RECOLECCION		
04.09.02.01	TUBERIA DE PVC C-10 Ø S/P 1"	m	59.13
04.09.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.09.03.01	CODO PVC S/P Ø 1" X 90°	und	10.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA DE ALUMBRADOS INTERIORES		
05.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN PARED	pto	60.00
05.01.01.02	SALIDA PARA CENTRO DE ALUMBRADO	pto	474.00
05.01.02	SALIDA DE ALUMBRADOS EXTERIORES		
05.01.02.01	SALIDA PARA BRAQUETE EXTERIOR LED 17W LEX01	pto	68.00
05.01.02.02	SALIDA PARA PROYECTOR LED 28W LEX02	pto	6.00
05.01.02.03	SALIDA PARA PROYECTOR VIAL LED 78W LEX03	pto	8.00
05.01.02.04	SALIDA PARA PROYECTOR VIAL LED 25W LEX04	pto	18.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.01.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (C/INTERRUPTOR)	pto	129.00
05.01.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE (C/INTERRUPTOR)	pto	41.00
05.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE (C/INTERRUPTOR)	pto	5.00
05.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.01.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO MIXTO: TRES EN LINEA - SCHUKO 16A CONL/T	pto	230.00
05.01.04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A, CON L/T, SISTEMA ESTABILIZADO	pto	61.00
05.01.04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA MONOF. SIMPLE CON 01 DADO SCHUKO Y CAJA IDROBOX PLUS	pto	5.00
05.01.05	SALIDA DE FUERZA		
05.01.05.01	SALIDA DE FUERZA	pto	58.00
05.01.06	SALIDA PARA VENTILADORES		
05.01.06.01	SALIDA PARA VENTILADORES DE TECHO	pto	54.00
05.01.06.02	SALIDA PARA CONTROL DE VELOCIDAD P/VENTILADOR DE TECHO	pto	54.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERÍAS		
05.02.01.01	TUBERIA DE Ø20 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	6,374.63





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.02.01.02	TUBERIA DE Ø25 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	136.41
05.02.01.03	TUBERIA DE Ø50 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	3,361.06
05.02.01.04	TUBERIA DE Ø100 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	688.25
05.02.01.05	TUBERIA DE Ø150 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	190.40
05.02.02	BANDEJA DE FIERRO GALVANIZADO		
05.02.02.01	BANDEJA PORTACABLE RANURADA F"6" 400x100mm C/TAPA	m	184.54
05.02.02.02	CURVA HORIZONTAL P/BANDEJA PORTACABLE 400x100mm	und	2.00
05.02.02.03	TEE P/BANDEJA PORTACABLE 400x100mm	und	18.00
05.02.03	BUZON DE CONCRETO		
05.02.03.01	BUZON DE CONCRETO (1.00x1.00m) H= 0.90m.	und	19.00
05.02.04	ZANJA PARA CABLES		
05.02.04.01	ZANJA PARA CABLES EN TIERRA A=0.60m H=0.80m	m	350.00
05.02.04.02	ZANJA PARA CABLES EN TIERRA A=0.40m H=0.60m	m	250.00
05.02.04.03	ZANJA DE CONCRETO PARA CABLES (b=0.30m) h=0.40 m CON TAPA DE ACERO ESTRIADO DE e=3/16"	m	36.28
05.02.04.04	ZANJA DE CONCRETO PARA CABLES (b=0.25m) h=0.40 m CON TAPA DE ACERO ESTRIADO DE e=3/16"	m	3.00
05.02.05	CAJA DE PASE		
05.02.05.01	CAJA DE PASE DE F"6" CUADRADA DE 150x150x100mm (INC. TAPA DE F"6")	und	8.00
05.03	ALIMENTADORES Y CIRCUITOS CONDUCTORES		
05.03.01	ALIMENTADORES ELECTRICOS PRINCIPALES		
05.03.01.01	CIRCUITO 2(3- 1x240mm <sup>2</sup> +1x240mm <sup>2</sup> (N)+1x120mm <sup>2</sup> (T)) N2XOH	m	210.08
05.03.01.02	CIRCUITO 3-1x70mm <sup>2</sup> +1x35mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	10.00
05.03.02	ALIMENTADORES ELECTRICOS SECUNDARIOS		
05.03.02.01	CIRCUITO 3-1x6mm <sup>2</sup> +1x6mm <sup>2</sup> (N)+1x10mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	1,110.51
05.03.02.02	CIRCUITO 3-1x10mm <sup>2</sup> +1x10mm <sup>2</sup> (N)+1x10mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	300.04
05.03.02.03	CIRCUITO 3-1x25mm <sup>2</sup> +1x25mm <sup>2</sup> (N)+1x10mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	300.24
05.03.02.04	CIRCUITO 3-1x16mm <sup>2</sup> +1x16mm <sup>2</sup> (N)+1x10mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	838.09
05.03.02.05	CIRCUITO 3-1x70mm <sup>2</sup> +1x70mm <sup>2</sup> (N)+1x25mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	112.06
05.03.02.06	CIRCUITO 3-1x95mm <sup>2</sup> +1x95mm <sup>2</sup> (N)+1x35mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	119.17
05.03.02.07	CIRCUITO 3-1x50mm <sup>2</sup> +1x50mm <sup>2</sup> (N)+1x16mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	336.56
05.03.02.08	CIRCUITO 3-1x35mm <sup>2</sup> +1x35mm <sup>2</sup> (N)+1x10mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	120.46
05.03.02.09	CIRCUITO 3- 1x240mm <sup>2</sup> +1x240mm <sup>2</sup> (N)+1x95mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	8.60
05.03.02.10	CIRCUITO 3- 1x120mm <sup>2</sup> +1x120mm <sup>2</sup> (N)+1x50mm <sup>2</sup> (T) N2XOH	m	8.34





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.03.02.11	CIRCUITO 3-1x70mm2+1x70mm2(N)+1x35mm2(T) N2XOH	m	1,484.51
05.03.03	CABLEADO DESDE SUBTABLEROS A CIRCUITOS INFERIORES		
05.03.03.01	CIRCUITO 1x4 mm2+1x4 mm2(N)+ 1x4 mm2 (T) LSOHX-80	m	9,728.41
05.03.03.02	CIRCUITO 1x6 mm2+1x6 mm2(N)+ 1x4 mm2 (T) LSOHX-80	m	914.37
05.03.03.03	CIRCUITO 1x6 mm2+1x4 mm2(N)+ 1x6 mm2 (T) LSOHX-80	m	263.63
05.03.03.04	CIRCUITO 1x25 mm2+1x25 mm2(N)+ 1x10 mm2 (T) LSOHX-80	m	51.03
05.03.03.05	CIRCUITO 1x16 mm2+1x16 mm2(N)+ 1x10 mm2 (T) LSOHX-80	m	25.39
05.03.03.06	CIRCUITO 1x10 mm2+1x10 mm2(N)+ 1x6 mm2 (T) LSOHX-80	m	95.49
05.03.03.07	CIRCUITO 1x10 mm2+1x10 mm2(N)+ 1x4 mm2 (T) LSOHX-80	m	91.11
05.03.03.08	CIRCUITO 1x6 mm2+1x6mm2(N)+ 1x4mm2(T) N2XOH	m	795.31
05.04	TABLEROS ELECTRICOS		
05.04.01	TABLEROS PRINCIPALES		
05.04.01.01	TABlero TG-BT	und	1.00
05.04.01.02	TABlero T-BC	und	1.00
05.04.01.03	TABlero TAT	und	1.00
05.04.01.04	TABlero TG	und	1.00
05.04.01.05	TABlero TG-D	und	1.00
05.04.01.06	TABlero TG-F	und	1.00
05.04.01.07	TABlero TG-ES	und	1.00
05.04.01.08	TABlero TGBT	und	1.00
05.04.02	TABLEROS SECUNDARIOS		
05.04.02.01	TABlero TD-01	und	1.00
05.04.02.02	TABlero TD-02	und	1.00
05.04.02.03	TABlero TD-03	und	1.00
05.04.02.04	TABlero TD-04	und	1.00
05.04.02.05	TABlero TD-05	und	1.00
05.04.02.06	TABlero TD-06	und	1.00
05.04.02.07	TABlero TD-07	und	1.00
05.04.02.08	TABlero TD-08	und	1.00
05.04.02.09	TABlero TD-09	und	1.00
05.04.02.10	TABlero TD-10	und	1.00
05.04.02.11	TABlero TD-11	und	1.00
05.04.02.12	TABlero TD-12	und	1.00
05.04.02.13	TABlero TD-13	und	1.00
05.04.02.14	TABlero TD-SE	und	1.00
05.04.02.15	TABlero TD-GE	und	1.00



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.04.02.16	TABLERO TF-01	und	1.00
05.04.02.17	TABLERO TF-02	und	1.00
05.04.02.18	TABLERO TF-03	und	1.00
05.04.02.19	TABLERO TF-04	und	1.00
05.04.02.20	TABLERO TF-05	und	1.00
05.04.02.21	TABLERO TF-06	und	1.00
05.04.02.22	TABLERO TF-07	und	1.00
05.04.02.23	TABLERO TF-08	und	1.00
05.04.02.24	TABLERO TF-09	und	1.00
05.04.02.25	TABLERO TF-VA	und	1.00
05.04.02.26	TABLERO TF-PTE	und	1.00
05.04.02.27	TABLERO TBAF	und	1.00
05.04.02.28	TABLERO TBAB	und	1.00
05.04.02.29	TABLERO TAB	und	1.00
05.04.02.30	TABLERO TES-1	und	1.00
05.04.02.31	TABLERO TES-2	und	1.00
05.04.02.32	TABLERO TES-3	und	1.00
05.04.02.33	TABLERO TES-4	und	1.00
05.04.02.34	TABLERO TES-5	und	1.00
05.04.02.35	TABLERO TES-6	und	1.00
05.04.02.36	TABLERO TES-7	und	1.00
05.04.02.37	TABLERO TES-8	und	1.00
05.04.02.38	TABLERO TES-9	und	1.00
05.04.02.39	TABLERO DE ALTERNANCIA VA	und	1.00
05.04.02.40	TABLERO DE ALTERNANCIA MOTORES MP	und	1.00
05.04.02.41	TABLERO BARRA DE TIERRA TBT	und	2.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION INTERIOR		
05.05.01.01	ARTEFACTO TIPO L-01 PANEL CUADRADO EMPOTRABLE LED CON OPTICA DARK LIGHT 37W	und	76.00
05.05.01.02	ARTEFACTO TIPO L-02 PANEL CUADRADO EMPOTRABLE LED CON OPTICA DARK LIGHT 28W	und	45.00
05.05.01.03	ARTEFACTO TIPO L-03 PANEL CUADRADO EMPOTRABLE LED CON OPTICA DARK LIGHT 19W	und	6.00
05.05.01.04	ARTEFACTO TIPO L-04 DOWNLIGHT CIRCULAR RECESADO EMPOTRABLE LED 13W	und	61.00
05.05.01.05	ARTEFACTO TIPO L-05 DOWNLIGHT CIRCULAR RECESADO EMPOTRABLE LED 21W	und	98.00
05.05.01.06	ARTEFACTO TIPO L-06 LUMINARIA LINEAL LED 28W SUSPENDIDO	und	7.00
05.05.01.07	ARTEFACTO TIPO L-07 PLAFON CIRCULAR LED 24W SUSPENDIDO	und	36.00
05.05.01.08	ARTEFACTO TIPO L-08 PANTALLA ESTANCA LED 24W SUSPENDIDO	und	45.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.05.01.09	ARTEFACTO TIPO L-09 PLAFONT CIRCULAR LED 32W SUSPENDIDO	und	34.00
05.05.01.10	ARTEFACTO TIPO L-10 PANEL CUADRADO LED CON OPTICA DARK LIGHT 37W SUSPENDIDO	und	7.00
05.05.01.11	ARTEFACTO TIPO L-11 PANEL CUADRADO LED CON OPTICA DARK LIGHT 28W SUSPENDIDO	und	20.00
05.05.01.12	ARTEFACTO TIPO L-12 LUMINARIA LINEAL LED 28W SUSPENDIDO	und	11.00
05.05.01.13	ARTEFACTO TIPO L-13 PANTALLA ESTANCA LED 19W	und	4.00
05.05.01.14	ARTEFACTO TIPO L-14 DOWNLIGHT CIRCULAR EMPOTRABLE LED 22W	und	9.00
05.05.01.15	ARTEFACTO TIPO L-15 PANTALLA RECTANGULAR LED OPTICA DARK LIGHT 48W	und	14.00
05.05.01.16	ARTEFACTO TIPO L-16 LED A PRUEBA DE EXPLOSIONES 45W	und	1.00
05.05.01.17	LUZ DE EMERGENCIA PARA ADOSAR 6W 220 lm	und	41.00
05.05.02	ARTEFACTO DE ILUMINACION EXTERIOR		
05.05.02.01	ARTEFACTO TIPO LEX01 BRAQUETE LED EXTERIOR PARA ADOSAR A PARED 17W	und	68.00
05.05.02.02	ARTEFACTO TIPO LEX02 PROYECTOR LED PARA ADOSAR 28W	und	6.00
05.05.02.03	ARTEFACTO TIPO LEX03 PROYECTOR VIAL LED 78W	und	8.00
05.05.02.04	ARTEFACTO TIPO LEX04 PROYECTOR VIAL LED 25W	und	18.00
05.06	SISTEMA PUESTA A TIERRA Y PARARRAYOS		
05.06.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.06.01.01	CONDUCTOR CABLE Cu 95 mm <sup>2</sup>	m	381.95
05.06.01.02	CONDUCTOR CABLE Cu 70 mm <sup>2</sup>	m	51.15
05.06.01.03	VARILLA DE COBRE - ELECTRODO DE COPPERWELD Ø3/4", h=2.40 m	und	10.00
05.06.01.04	POZO PUESTA A TIERRA h=2.75m PACK 3 < 5 OHMS	und	10.00
05.06.01.05	TAPA DE REGISTRO DE PUESTA A TIERRA (0.40x0.40m)	und	10.00
05.06.01.06	ZANIA PARA CABLE DE MALLA A TIERRA b=0.60m, h=1.00m	m	98.12
05.06.02	PARARRAYOS		
05.06.02.01	PARARRAYOS PDC - IONIFLASH- (R.=79m), INCLUYE MASTIL DE TUBO F"6" h=21 m	und	1.00
05.07	VARIOS		
05.07.01	POSTES		
05.07.01.01	POSTE DE 7m CON PASTORAL SIMPLE	und	20.00
05.07.01.02	POSTE DE 7m CON PASTORAL DOBLE	und	3.00
05.07.01.03	CAJA DE CONCRETO PARA POSTES EXTERIORES 50x50x70cm	und	27.00
05.07.02	VENTILADORES		
05.07.02.01	VENTILADOR EN TECHO DE 3 ASPAS DE DIAMETRO 1420 MM, 65 W, 5 VELOCIDADES	und	75.00
05.07.03	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.07.03.01	UPS DE 70 KVA (N+1)	und	1.00
05.07.03.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 100 KVA, 380-220V/380-220V	und	1.00
05.07.03.03	BANCO AUTOMATICO DE CONDENSADORES DE 75kvar/60Hz	und	1.00
05.08	SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSIÓN		
05.08.01	MONTAJE Y SUMINISTRO ELECTRICO DE LA RED PRIMARIA PROYECTADA		
05.08.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.08.01.01.01	REPLANTEO TOPOGRÁFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	km	0.34
05.08.01.01.02	ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE INGENIERÍA DE DETALLE	glb	1.00
05.08.01.02	INSTALACIÓN DE POSTES DE CONCRETO		
05.08.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	6.72
05.08.01.02.02	SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE POSTE DE 13m A PUNTO DE IZAJE	und	7.00
05.08.01.02.03	IZAJE Y CIMENTACION DE POSTE DE 13 m, RELLENO Y COMPACTACION	und	7.00
05.08.01.02.04	SOLADO PARA POSTE DE 13m (1:6), e=0.2m	und	7.00
05.08.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	8.40
05.08.01.03	INSTALACIÓN DE RETENIDAS		
05.08.01.03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	2.24
05.08.01.03.02	INSTALACION DE RETENIDA INCLINADA	und	2.00
05.08.01.03.03	RELLENO Y COMPACTACION DE RETENIDA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.24
05.08.01.04	MONTAJE DE ARMADOS		
05.08.01.04.01	ARMADO TIPO SST	jgo	1.00
05.08.01.04.02	ARMADO TIPO PRC-3+TM+PSEC-3P	jgo	1.00
05.08.01.04.03	ARMADO TIPO PRC-3+HP+PSEC-3P	jgo	1.00
05.08.01.04.04	ARMADO TIPO PTSVM-3	jgo	2.00
05.08.01.04.05	ARMADO TIPO PS1VM-3	jgo	2.00
05.08.01.04.06	ARMADO TIPO DS-1	jgo	1.00
05.08.01.05	MONTAJE DE CONDUCTORES		
05.08.01.05.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA DE CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO DE 35 mm² POR FASE	m	847.80
05.08.01.05.02	TENDIDO SUBTERRANEO DE CONDUCTOR DE COBRE AISLADO TIPO N2XSJY DE 50 mm², POR FASE	m	450.00
05.08.01.06	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA		
05.08.01.06.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	21.07
05.08.01.06.02	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1, INCLUYE CAJA DE REGISTRO (V)	und	14.00
05.08.01.06.03	RELLENO Y COMPACTACION DE PUESTA A TIERRA	m3	21.07
05.08.01.07	OBRAS CIVILES		
05.08.01.07.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZANJAS	m3	72.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.08.01.07.02	CAMA DE ARENA E=10cm	m2	240.00
05.08.01.07.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m3	48.00
05.08.01.07.04	TUBERIA DE Ø100 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	450.00
05.08.01.07.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	30.00
05.08.01.08	INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO ARMADO 1.20x1.20x1.50m		
05.08.01.08.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	8.64
05.08.01.08.02	INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO 1.20x1.20x1.50m	und	4.00
05.08.01.08.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT=1 KM	m3	10.80
05.08.01.08.04	SELLADO DE JUNTAS EN TAPAS DE BUZONES CON MORTERO ASFALTICO	und	4.00
05.08.01.09	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.08.01.09.01	PAGO POR SUSPENSION TEMPORAL DE SUMINISTRO ELECTRICO PARA EL EMPALME DEFINITIVO	glb	1.00
05.08.01.09.02	EXPEDIENTES TECNICOS DE INSPECCION Y PRUEBA EN VACIO (1 ORIGINAL + 3 COPIAS) DE REDES PRIMARIAS	glb	1.00
05.08.01.09.03	EXPEDIENTES TECNICOS FINALES CONFORME A OBRA (1 ORIGINAL + 3 COPIAS) DE REDES PRIMARIAS, INCLUYE LA PRESENTACION DIGITALIZADA DE TEXTOS Y PLANOS EN CD.	glb	1.00
05.08.01.09.04	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE REDES PRIMARIAS	glb	1.00
05.08.01.09.05	SEÑALIZACION E IDENTIFICACION DE POSTES DE C.A.C. Y PUESTAS A TIERRA	und	7.00
05.09	SISTEMA DE GASES MEDICINALES		
05.09.01	SALIDAS DE GAS		
05.09.01.01	SALIDA DE OXIGENO EN CABECEROS	pto	5.00
05.09.01.02	SALIDA DE VACIO EN CABECEROS	pto	5.00
05.09.02	ALARMA AUDIOVISUAL		
05.09.02.01	ALARMA AUDIOVISUAL PARA CENTRAL DE GASES	und	1.00
05.09.03	CAJAS DE VALVULAS		
05.09.03.01	CAJA DE VALVULA IMPORTADA CON ALARMA AUDIOVISUAL (PARA OX 1/2", VA 3/4")	und	1.00
05.09.04	JUNTAS FLEXIBLES		
05.09.04.01	JUNTA FLEXIBLE DE 3/4"	und	2.00
05.09.04.02	JUNTA FLEXIBLE DE 1"	und	2.00
05.09.05	CENTRALES		
05.09.05.01	CENTRAL DE OXIGENO (BOTELLAS DE OXIGENO DE 10M3, CON CARGA Y ACCESORIOS)	und	1.00
05.09.05.02	CENTRAL DE VACIO CLINICO	und	1.00
05.09.06	TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS		
05.09.06.01	TUBERIAS DEL SISTEMA DE OXIGENO		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.09.06.01.01	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" (INST.MEC.)	m	70.00
05.09.06.01.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" (INST.MEC.)	m	50.00
05.09.06.01.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" (INST.MEC.)	m	40.00
05.09.06.02	TUBERIAS DEL SISTEMA DE VACIO		
05.09.06.02.01	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" (INST.MEC.)	m	70.00
05.09.06.02.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" (INST.MEC.)	m	80.00
05.09.06.03	CANALIZACION		
05.09.06.03.01	CANAleta DE CONCRETO A= 40cm C/TAPA METALICA ESTRIADA	m	10.00
05.09.06.04	VALVULAS		
05.09.06.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3 CUERPOS DE 1/2"	und	1.00
05.09.06.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3 CUERPOS DE 3/4"	und	4.00
05.09.06.04.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3 CUERPOS DE 1"	und	8.00
05.09.06.05	ACCESORIOS		
05.09.06.05.01	CODO DE COBRE DE 1/2" x 45°	und	3.00
05.09.06.05.02	CODO DE COBRE DE 1/2" x 90°	und	18.00
05.09.06.05.03	CODO DE COBRE DE 3/4" x 45°	und	4.00
05.09.06.05.04	CODO DE COBRE DE 3/4" x 90°	und	30.00
05.09.06.05.05	CODO DE COBRE DE 1" x 90°	und	25.00
05.09.06.05.06	CODO DE COBRE DE 1" x 45°	und	1.00
05.09.06.05.07	TEE DE COBRE DE 1/2"x1/2"	und	1.00
05.09.06.05.08	TEE DE COBRE DE 3/4"x3/4"	und	2.00
05.09.06.05.09	TEE DE COBRE DE 1"x1"	und	1.00
05.09.06.05.10	CRUZ DE COBRE DE 1/2"	und	1.00
05.09.06.05.11	CRUZ DE COBRE DE 3/4"	und	1.00
05.09.06.05.12	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" x 1/2"	und	2.00
05.09.06.05.13	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 3/4"	und	3.00
05.09.06.06	COLGADORES		
05.09.06.06.01	COLGADORES S/DETALLE INCLUYE ANCLAJES, RIEL Y ACCESORIOS	und	40.00
05.09.06.07	VARIOS		
05.09.06.07.01	PINTURA ESMALTE PARA TUBERIAS	m2	19.55
05.09.06.07.02	STICKER PARA TUBERIAS (FLECHAS DE SENTIDO DE FLUJO)	und	67.00
05.09.06.08	PRUEBAS		
05.09.06.08.01	PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE GASES MEDICINALES	gib	1.00
05.10	SISTEMA DE PETROLEO		
05.10.01	TANQUES DE PETROLEO		
05.10.01.01	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE PETROLEO 1,000 GALONES	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.10.01.02	TANQUE DIARIO DE PETROLEO DE 120 GALONES (INC. SOPORTE)	und	1.00
05.10.01.03	TANQUE DE REBOSE DE CONCRETO ARMADO F'C=280KG/CM2	und	1.00
05.10.01.04	CANAleta CON TAPA DE CONCRETO B=0.50m, H=0.50m	m	20.00
05.10.01.05	CAJA DE PASO DE CONCRETO 50x40x50cm	und	2.00
05.10.02	PUESTA A TIERRA Y PROTECCION CATODICA		
05.10.02.01	PUESTA A TIERRA Rt<15 Ohm P/ TANQUE DE PETRÓLEO	und	1.00
05.10.02.02	PROTECCIÓN CATÓDICA PARA TANQUE DE PETROLEO	und	1.00
05.10.03	GRUPO ELECTROGENO		
05.10.03.01	GRUPO ELECTROGENO DE 158KW PRIME / 175KW STANDBY INCL. ACCESORIOS	und	1.00
05.10.04	ELECTROBOMBAS		
05.10.04.01	ELECTROBOMBA DE 0.75 HP DE 32 GPM	und	2.00
05.10.04.02	ELECTROBOMBA DE 0.5 HP DE 11 GPM	und	1.00
05.10.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.10.05.01	TUBERIAS EN CANALETAS		
05.10.05.01.01	TUBERIA DE ACERO SCH 40 SIN COSTURA DE 1"	m	40.00
05.10.05.02	TUBERIAS COLGADA		
05.10.05.02.01	TUBERIA DE ACERO SCH 40 SIN COSTURA DE 1" (COLGADA)	m	20.00
05.10.05.03	TUBERIAS VISIBLE		
05.10.05.03.01	TUBERIA DE ACERO SCH 40 SIN COSTURA DE 1"	m	7.20
05.10.05.03.02	TUBERIA DE ACERO SCH 40 SIN COSTURA DE 1 1/2"	m	3.90
05.10.05.03.03	TUBERIA DE ACERO SCH 40 SIN COSTURA DE 4"	m	4.00
05.10.05.04	SOPORTES METALICOS		
05.10.05.04.01	SOPORTES METALICOS PARA TUBERIAS	und	30.00
05.10.05.05	JUNTAS FLEXIBLES		
05.10.05.05.01	JUNTA FLEXIBLE DE 1"	und	6.00
05.10.05.05.02	JUNTA FLEXIBLE DE Ø 1 1/2"	und	1.00
05.10.05.05.03	JUNTA FLEXIBLE DE Ø 2"	und	2.00
05.10.05.06	VALVULAS		
05.10.05.06.01	VALVULA DE ALIVIO BRONCE DE 1"	und	1.00
05.10.05.06.02	VÁLVULA COMPUERTA ACERO INOX. DE 1"	und	4.00
05.10.05.06.03	VÁLVULA COMPUERTA ACERO INOX. DE 1 1/2"	und	1.00
05.10.05.06.04	VÁLVULA COMPUERTA ACERO INOX. DE 2"	und	2.00
05.10.05.06.05	VÁLVULA ANTI RETORNO VERTICAL ACERO INOX DE 1"	und	1.00
05.10.05.06.06	VALVULA ANTIRETORNO CANASTILLA DE BRONCE 1"	und	1.00
05.10.05.06.07	VALVULA ANTIRETORNO CANASTILLA DE BRONCE 1 1/2"	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.10.05.06.08	VALVULA DE VENTEO BRONCE 2"	und	1.00
05.10.05.06.09	VALVULA DE SOBRELLENADO CON ALARMA P/TANQUE DIARIO	und	1.00
05.10.05.07	ACCESORIOS		
05.10.05.07.01	CODO DE ACERO SCH-40 1" x 90°	und	34.00
05.10.05.07.02	CODO DE ACERO SCH-40 1.1/4" x 90°	und	2.00
05.10.05.07.03	CODO DE ACERO SCH-40 1.1/2" x 90°	und	3.00
05.10.05.07.04	CODO DE ACERO SCH-40 2" x 90°	und	16.00
05.10.05.07.05	CODO DE ACERO SCH-40 4" x 90°	und	7.00
05.10.05.07.06	UNIÓN UNIVERSAL DE ACERO SCH-40 1"	und	72.00
05.10.05.07.07	UNIÓN UNIVERSAL DE ACERO SCH-40 1 1/4"	und	7.00
05.10.05.07.08	UNIÓN UNIVERSAL DE ACERO SCH-40 1 1/2"	und	18.00
05.10.05.07.09	UNIÓN UNIVERSAL DE ACERO SCH-40 2"	und	50.00
05.10.05.07.10	UNIÓN UNIVERSAL DE ACERO SCH-40 4"	und	15.00
05.10.05.07.11	TEE DE ACERO SCH-40 1"x1"	und	1.00
05.10.05.07.12	TEE DE ACERO SCH-40 1.1/4"x1.1/4"	und	1.00
05.10.05.07.13	TEE DE ACERO SCH-40 1.1/2"x1.1/2"	und	1.00
05.10.05.07.14	TEE DE ACERO SCH-40 2"x2"	und	1.00
05.10.05.07.15	TAPA HERMETICA A PRUEBA DE LÍQUIDOS 2"	und	1.00
05.10.05.07.16	TAPA HERMETICA A PRUEBA DE LÍQUIDOS 4"	und	1.00
05.10.05.07.17	MANÓMETROS 0-300PSI	und	8.00
05.10.05.07.18	FILTRO TIPO Y DE 1"	und	3.00
05.10.05.07.19	FILTRO TIPO Y DE 1 1/2"	und	1.00
05.10.05.07.20	VISOR PARA TUERÍA 1"	und	1.00
05.10.05.07.21	VISOR PARA TUERÍA 2"	und	1.00
05.10.05.07.22	NIVEL DE VIDRIO PARA TANQUE DIARIO DE PETROLEO	und	1.00
05.10.05.07.23	SENSOR DE NIVEL EN COLECTOR DE REBOSE	und	1.00
05.10.05.08	PRUEBAS		
05.10.05.08.01	PRUEBAS DEL SISTEMA DE PETROLEO	g/b	1.00
05.11	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA		
05.11.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXPANSION DIRECTA - SPLIT DECORATIVOS		
05.11.01.01	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-01 / UC-01, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.2KW - 12000 BTU	und	1.00
05.11.01.02	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-02 / UC-02, Cap 1.5Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.8KW - 18000 BTU	und	1.00
05.11.01.03	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-03 / UC-03, Cap 1.5Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.8KW - 18000 BTU	und	1.00
05.11.01.04	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-04 / UC-04, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.2KW - 12000 BTU	und	1.00
05.11.01.05	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-05 / UC-05, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.8KW - 18000 BTU	und	1.00
05.11.01.06	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-06 / UC-06, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.2KW - 12000 BTU	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.11.01.07	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-07 / UC-07, Cap 3.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-3.6KW - 36000 BTU	und	1.00
05.11.01.08	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-08 / UC-08, Cap 2.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-2.4KW - 24000 BTU	und	1.00
05.11.01.09	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-09 / UC-09, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.2KW - 12000 BTU	und	1.00
05.11.01.10	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-10 / UC-10, Cap 3.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-3.6KW - 36000 BTU	und	1.00
05.11.01.11	AIRE ACOND. TIPO SPLIT UE-11 / UC-11, Cap 1.0Ton, UE 220V-1Ø-60HZ-1.2KW - 12000 BTU	und	1.00
05.11.02	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE		
05.11.02.01	AIRE ACOND. TIPO PAQUETE 100% AIRE EXTERIOR 13 TN 1204 CFM - 20 KW	und	1.00
05.11.03	EQUIPO DE VENTILACION MECANICA TECHO		
05.11.03.01	EXTRACTOR DE AIRE - 1000 CFM - 2KW	und	1.00
05.11.04	TUBERIAS		
05.11.04.01	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" x 1.5mm x 6.40m	m	38.50
05.11.04.02	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3"	m	126.64
05.11.04.03	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 1/4" (INST.MEC.)	m	162.15
05.11.04.04	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 3/8" (INST.MEC.)	m	91.90
05.11.04.05	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 1/2" (INST.MEC.)	m	162.15
05.11.04.06	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 3/4" (INST.MEC.)	m	91.90
05.11.04.07	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 7/8" (INST.MEC.)	m	8.00
05.11.05	ACCESORIOS		
05.11.05.01	CAJA DE REGISTRO 50x50x50cm	und	22.00
05.11.05.02	CODO PVC DS - CP 3" x 90°	und	22.00
05.11.05.03	CODO DE Fo.Go. DE 3"x90	und	22.00
05.11.05.04	TERMOSTATO CON BOTONERA PARA AIRE ACONDICIONADO	und	12.00
05.11.06	DUCTOS DE AIRE DE PLANCHAS FºGº		
05.11.06.01	DUCTO DE 12"x10" EN PLANCHAS FºGº E=0.6mm	m	16.30
05.11.06.02	DUCTO DE 12"x12" EN PLANCHAS FºGº E=0.6mm	m	11.47
05.11.06.03	DUCTO DE 14"x12" EN PLANCHAS FºGº E=0.6mm	m	6.33
05.11.06.04	ACCESORIO "L" 90° 12"x10" P/DUCTO DE FºGº E=0.6mm	und	1.00
05.11.06.05	ACCESORIO "T" 14"x10" A 14"x10" P/DUCTO DE FºGº E=0.6mm	und	1.00
05.11.06.06	ACCESORIO "T" 14"x12" A 12"x10" P/DUCTO DE FºGº E=0.6mm	und	1.00
05.11.06.07	ACCESORIO CRUZ 12"x10" P/DUCTO DE FºGº E=0.6mm	und	1.00
05.11.07	AISLAMIENTO TERMICO EN DUCTOS DE A.A.		
05.11.07.01	AISLAMIENTO TERMICO EN DUCTOS DE A.A. C/LANA DE VIDRIO e=1"	m2	27.82
05.11.08	DIFUSORES Y REJILLAS DE AIRE		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.11.08.01	REJILLA DIFUSOR DE 04 VIAS 12"x12" PLANCHA F"G" C/PINTURA ELECTROEST. AL HORNO	und	5.00
05.11.08.02	REJILLA DE RETORNO 15"x15" DE F"G" C/PINTURA ELECTROEST. AL HORNO	und	3.00
05.11.08.03	MANGAS FLEXIBLES DE 14"	m	8.00
05.11.08.04	UNION FLEXIBLE DE NEOPRENE PARA DUCTOS	und	10.00
05.11.09	FILTROS DE AIRE		
05.11.09.01	FILTROS 30%+60%+99.97% Y MANOMETROS DWYER INC/GABINETE	und	1.00
05.11.09.02	FILTRO ABSOLUTO EN EXTRACCION DE AIRE INC/GABINETE	und	1.00
05.11.10	PRUEBAS		
05.11.10.01	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO	glb	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SUB SISTEMA DE CANALIZACIÓN Y OBRAS CIVILES		
06.01.01	ZANJA PARA CABLES EN TIERRA		
06.01.01.01	ZANJA PARA CABLES EN TIERRA A=0.60m H=0.80m	m	158.70
06.01.02	BUZONES Y CAJAS DE REGISTRO		
06.01.02.01	BUZON DE CONCRETO 1.50x1.50m H=1.40m.	und	8.00
06.01.02.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 0.80x0.80x0.80m	und	10.00
06.01.03	POSTES		
06.01.03.01	POSTES DE CONCRETO PARA CAMARAS IP	und	8.00
06.01.04	TUBERIAS Y CANALIZACIONES		
06.01.04.01	TUBERIA DE Ø80 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	768.00
06.01.04.02	TUBERIA DE Ø25 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	810.00
06.01.04.03	TUBERIA EMT CONDUIT 1"	m	3,130.00
06.01.04.04	TUBERIA FLEXIBLE CONDUIT FE.GALV C/FORRO PVC 1"	m	415.00
06.01.04.05	CONECTOR CONDUIT EMT DE ACERO 1"	und	1,250.00
06.01.04.06	UNION CONDUIT ATORNILLABLE P/TUB. EMT 1" Z-100S	und	1,100.00
06.01.04.07	PRENSAESTOPA EMT 1"	und	665.00
06.01.04.08	BANDEJA PORTACABLE RANURADA F"G" 400x100mm C/TAPA	m	260.00
06.01.04.09	CURVA HORIZONTAL P/BANDEJA PORTACABLE 400x100mm	und	12.00
06.01.04.10	CURVA VERTICAL P/BANDEJA PORTACABLE 400x100mm	und	4.00
06.01.04.11	TEE P/BANDEJA PORTACABLE 400x100mm	und	13.00
06.01.05	CAJAS DE PASE		
06.01.05.01	CAJA TIPO GANG F"G" DE 4x4x2"	und	271.00
06.01.05.02	CAJA DE PASE DE F"G" DE 4x4x2" (INC. TAPA DE F"G")	und	980.00
06.01.05.03	CAJA DE PASE DE F"G" DE 6x6x4" (INC. TAPA DE F"G")	und	112.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.01.05.04	CAJA DE PASE DE FºGº DE 8x8x4" (INC. TAPA DE FºGº)	und	31.00
06.01.05.05	CAJA DE PASE DE FºGº DE 10x10x4" (INC. TAPA DE FºGº)	und	8.00
06.01.05.06	CAJA DE PASE DE FºGº DE 14x14x6" (INC. TAPA DE FºGº)	und	22.00
06.02	SUB SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO VERTICAL		
06.02.01	CABLE DE FIBRA OPTICA 6 HILOS	m	245.00
06.02.02	EMPALME DE FIBRA OPTICA POR FUSION	pto	16.00
06.02.03	CERTIFICACION DE ENLACE OPTICO	pto	16.00
06.03	SUB SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO HORIZONTAL		
06.03.01	CABLE UTP CATEGORIA 6A	m	17,950.00
06.03.02	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA PARED	pto	43.00
06.03.03	SALIDA DOBLE PARA TOMA VOZ/DATA PARED	pto	11.00
06.03.04	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA TECHO	pto	20.00
06.03.05	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA MUEBLE	pto	4.00
06.03.06	SALIDA DOBLE PARA TOMA VOZ/DATA MUEBLE	pto	53.00
06.03.07	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA PISO	pto	1.00
06.03.08	SALIDA DOBLE PARA TOMA VOZ/DATA PISO	pto	3.00
06.03.09	PATCH CORD 3M CATEGORÍA 6A	und	202.00
06.03.10	CERTIFICACIÓN DE RED CATEGORÍA 6A	pto	202.00
06.04	CUARTO DE EQUIPOS		
06.04.01	GABINETE DE COMUNICACIONES 42RU	und	2.00
06.04.02	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A	und	5.00
06.04.03	PATCH CORD 1M CATEGORÍA 6A	und	100.00
06.04.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 1RU	und	1.00
06.04.05	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 2RU	und	5.00
06.04.06	PANEL DE CONEXIÓN O BANDEJA ODF	und	1.00
06.04.07	PIGTAIL 1MT DE FIBRA OPTICA	und	4.00
06.04.08	PATCH CORD 3M FIBRA OPTICA	und	2.00
06.04.09	PDU HORIZONTAL 12 TOMAS ELÉCTRICAS	und	4.00
06.04.10	CABLE PODER C13	und	12.00
06.04.11	CABLE PODER C19	und	12.00
06.05	SALA DE TELECOMUNICACIONES		
06.05.01	GABINETE DE COMUNICACIONES 42RU	und	1.00
06.05.02	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A	und	7.00
06.05.03	PATCH CORD 1M CATEGORÍA 6A	und	151.00
06.05.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 1RU	und	1.00
06.05.05	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 2RU	und	7.00
06.05.06	PANEL DE CONEXIÓN O BANDEJA ODF	und	1.00
06.05.07	PIGTAIL 1MT DE FIBRA OPTICA	und	4.00
06.05.08	PATCH CORD 3M FIBRA OPTICA	und	2.00
06.05.09	PDU HORIZONTAL 12 TOMAS ELÉCTRICAS	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.05.10	CABLE PODER C13	und	6.00
06.05.11	CABLE PODER C19	und	6.00
06.06	CUARTO DE INGRESO DE TELECOMUNICACIONES		
06.06.01	GABINETE DE COMUNICACIONES 42RU	und	1.00
06.06.02	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A	und	3.00
06.06.03	PATCH CORD 1M CATEGORÍA 6A	und	61.00
06.06.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 1RU	und	1.00
06.06.05	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 2RU	und	3.00
06.06.06	PANEL DE CONEXIÓN O BANDEJA ODF	und	1.00
06.06.07	PIGTAIL 1MT DE FIBRA OPTICA	und	4.00
06.06.08	PATCH CORD 3M FIBRA OPTICA	und	2.00
06.06.09	PDU HORIZONTAL 12 TOMAS ELÉCTRICAS	und	2.00
06.06.10	CABLE PODER C13	und	6.00
06.06.11	CABLE PODER C19	und	6.00
06.07	EQUIPOS DE NETWORKING		
06.07.01	SWITCH CORE 24 PUERTOS	und	1.00
06.07.02	SWITCH DISTRIBUCIÓN DE 24 PUERTOS	und	3.00
06.07.03	SWITCH DE ACCESO/BORDE DE 48 PUERTOS POE	und	9.00
06.07.04	FIREWALL INCLUYE LICENCIA	und	1.00
06.07.05	TRANSCEIVER SFP FIBRA OPTICA	und	8.00
06.07.06	ACCESS POINT WIFI	und	18.00
06.07.07	CONFIGURACIÓN DE NETWORKING	und	1.00
06.08	SERVIDORES		
06.08.01	SERVIDOR DE APLICACIONES	und	2.00
06.08.02	SERVIDOR DE BASE DE DATOS	und	1.00
06.08.03	SERVIDOR DE ARCHIVOS	und	1.00
06.08.04	SERVIDOR DE BACKUP/COPIAS DE SEGURIDAD	und	1.00
06.08.05	CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES	gib	1.00
06.09	SUB SISTEMA DE ALARMA CONTRAINCENDIOS SDDI		
06.09.01	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO/TEMPERATURA TECHO	pto	89.00
06.09.02	SALIDA PARA ESTACIÓN MANUAL PARED	pto	16.00
06.09.03	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA PARED	pto	16.00
06.09.04	SALIDA PARA SENSOR DE ANIEGO PARED	pto	4.00
06.09.05	SENSOR DETECTOR DE HUMO	und	82.00
06.09.06	SENSOR DE TEMPERATURA	und	7.00
06.09.07	ESTACIÓN MANUAL	und	16.00
06.09.08	SIRENA LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	16.00
06.09.09	MODULO DE SENSOR DE ANIEGO	und	1.00
06.09.10	SENSOR DE ANIEGO	und	4.00
06.09.11	CENTRAL DE ALARMAS SDDI	und	1.00
06.09.12	ANUNCIADOR REMOTO	und	1.00
06.09.13	CABLE DE ALARMAS	m	1,400.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.09.14	CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA	glb	1.00
06.10	SUB SISTEMA DE CCTV		
06.10.01	SALIDA PARA CÁMARA IP TECHO	pto	8.00
06.10.02	SALIDA PARA CÁMARA IP POSTE	pto	7.00
06.10.03	CÁMARA IP PTZ	und	2.00
06.10.04	CÁMARA IP DOMO	und	8.00
06.10.05	CÁMARA IP BALA	und	5.00
06.10.06	NVR INCLUYE 12TB DE ALMACENAMIENTO	und	2.00
06.10.07	JOYSTICK IP	und	1.00
06.10.08	MONITOR 27"	und	2.00
06.10.09	WORKSTATION CORE I7	und	1.00
06.10.10	CONFIGURACIÓN Y CAPACITACION DE SISTEMA CCTV	glb	1.00
06.11	SUB SISTEMA CENTRAL TELEFÓNICA PBX		
06.11.01	TELÉFONO IP EJECUTIVO	und	36.00
06.11.02	TELÉFONO IP RECEPCIÓN	und	1.00
06.11.03	CENTRAL TELEFÓNICA PBX	und	1.00
06.11.04	GATEWAY 3G/4G	und	1.00
06.11.05	CONFIGURACIÓN DE PBX	und	1.00
06.12	SUB SISTEMA DE AUDIO Y PERIFONEO		
06.12.01	SALIDA PARA ALTAVOZ EN TECHO	pto	33.00
06.12.02	SALIDA PARA MICROFONO/CONTROL VOLUMEN EN PARED	pto	2.00
06.12.03	SALIDA PARA MICROFONO/CONTROL VOLUMEN EN MUEBLE	pto	12.00
06.12.04	ALTAVOZ IP MONTAJE EN TECHO/BALDOSA	und	33.00
06.12.05	CONTROL DE VOLUMEN IP	und	8.00
06.12.06	MICRÓFONO IP	und	6.00
06.12.07	WORKSTATION CORE I7	und	1.00
06.12.08	MONITOR 27"	und	1.00
06.12.09	SOFTWARE DE GESTIÓN DE SISTEMA DE PERIFONEO	und	1.00
06.12.10	CONFIGURACIÓN Y CAPACTIACIÓN DEL SISTEMA DE PERIFONEO	und	1.00
06.13	SUBSISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERAS		
06.13.01	SALIDA PARA PULSADOR DE LLAMADA EN PARED	pto	6.00
06.13.02	SALIDA PARA ESTACIÓN HABITACIÓN/ENFERMERA EN PARED	pto	6.00
06.13.03	SALIDA PARA LAMPARA DE SEÑALIZACIÓN	pto	2.00
06.13.04	PULSADOR DE LLAMADAS EN CABECERA DE CAMA	und	4.00
06.13.05	PULSADOR DE LLAMADAS EN SSHH	und	2.00
06.13.06	LAMPARA DE SEÑALIZACION DE HABITACION	und	2.00
06.13.07	ESTACIÓN DE HABITACIÓN	und	6.00
06.13.08	ESTACIÓN DE ENFERMERA	und	2.00
06.13.09	SOFTWARE DE GESTIÓN DE SISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERAS	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.13.10	CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERAS	und	1.00
06.14	SUB SISTEMA DE CATV		
06.14.01	CABLE COAXIAL RG-6	m	900.00
06.14.02	SALIDA PARA TOMA TV EN PARED	pto	23.00
06.14.03	SALIDA PARA TOMA TV EN TECHO	pto	1.00
06.14.04	SPLITER AMPLIFICADOR	und	24.00
06.14.05	MODULADOR DE CATV	und	2.00
06.14.06	MONITOR 27"	und	1.00
06.14.07	WORKSTATION CORE I7	und	1.00
06.14.08	LICENCIA DE SOFTWARE MEZCLADOR DE VIDEO	und	1.00
06.14.09	TELEVISOR LED UHD SMART TV DE 55"	und	24.00
06.14.10	RACK DE PARED TV 55"	und	1.00
06.14.11	RACK DE TECHO TV 55"	und	23.00
06.14.12	CONFIGURACIÓN DE SISTEMA CATV	glb	1.00
06.15	SUB SISTEMA DE RELOJ IP		
06.15.01	SALIDA PARA RELOJ IP EN PARED	pto	35.00
06.15.02	RELOJ IP ESFERA	pto	35.00
06.15.03	SERVIDOR PATRON SNTP/NTP GPS	und	1.00
06.16	SUB SISTEMA DE RADIO VHF/HF		
06.16.01	REPETIDORA VHF	und	1.00
06.16.02	RADIO BASE VHF	und	1.00
06.16.03	ANTENA 21 METROS	und	1.00
06.16.04	RADIO PORTATIL DIGITAL VHF HANDY	und	5.00
06.16.05	CARGADOR INTELIGENTE MÚLTIPLE RADIOS	und	1.00
06.16.06	CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE RADIO	glb	1.00
06.17	SUB SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO		
06.17.01	SALIDA PARA BOTON DE SALIDA	pto	3.00
06.17.02	SALIDA PARA SEGURO ELECTROMAGNETICO	pto	3.00
06.17.03	SALIDA PARA CONTACTOR ELECTROMAGNETICO	pto	3.00
06.17.04	SALIDA PARA CONTROL DE ACCESO	pto	3.00
06.17.05	CONTROL DE ACCESO	und	3.00
06.17.06	SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO	und	1.00
06.18	SUB SISTEMA TELESALUD/TELEPRESENCIA		
06.18.01	TELEVISOR LED UHD SMART TV DE 55"	und	1.00
06.18.02	SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA	und	1.00
06.18.03	MONITOR 27"	und	1.00
06.18.04	WORKSTATION CORE I7	und	1.00

#### COMPONENTE II:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.01	EQUIPOS BIOMEDICOS (B)		
01.01.01	D-1 ELECTROCARDIOGRAFO	und	2.00
01.01.02	D-100 ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 4D	und	1.00
01.01.03	D-103 ECÓGRAFO PORTÁTIL	und	1.00
01.01.04	D-105 BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	und	2.00
01.01.05	D-112 INCUBADORA DE TRANSPORTE	und	2.00
01.01.06	D-140 EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	und	3.00
01.01.07	D-17 PULSIOXÍMETRO	und	2.00
01.01.08	D-18 MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	und	2.00
01.01.09	D-21 EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	und	1.00
01.01.10	D-212 ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LT	und	1.00
01.01.11	D-213 ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 30 LT.	und	1.00
01.01.12	D-214 ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 40 LT	und	1.00
01.01.13	D-219 LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	und	2.00
01.01.14	D-220 LAVADORA AUTOMÁTICA DE CHATAS	und	1.00
01.01.15	D-248 BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	und	1.00
01.01.16	D-258 ESPECTROFOTÓMETRO	und	1.00
01.01.17	D-259 GLUCÓMETRO PORTÁTIL	und	2.00
01.01.18	D-266 CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	und	1.00
01.01.19	D-268 CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	und	1.00
01.01.20	D-28 LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	und	8.00
01.01.21	D-287 REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	und	1.00
01.01.22	D-288 REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	und	1.00
01.01.23	D-301 ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	und	1.00
01.01.24	D-322 ESTIMULADOR FETAL	und	1.00
01.01.25	D-33 LÁMPARA QUIRÚRGICA DE TECHO SIMPLE	und	1.00
01.01.26	D-334 PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	und	4.00
01.01.27	D-34 LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	und	1.00
01.01.28	D-350 CUNA DE CALOR RADIANTE	und	1.00
01.01.29	D-352 ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	und	1.00
01.01.30	D-376 CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	und	1.00
01.01.31	D-41 UNIDAD DENTAL COMPLETA	und	1.00
01.01.32	D-414 CÁMARA INTRAORAL	und	1.00
01.01.33	D-430 CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	und	1.00
01.01.34	D-430a REFRIGERADORA PARA VACUNAS	und	1.00
01.01.35	D-449 LAMPARA DE FOTOCURADO	und	1.00
01.01.36	D-60 MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	und	2.00
01.01.37	D-85 ASPIRADOR DE SECRECIÓN PORTÁTIL	und	1.00
01.01.38	D-88 ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	und	2.00
01.01.39	D-93 EQUIPO CALENTADOR DE FLUIDOS	und	2.00
01.01.40	D-96 DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.01.41	E-201 LAVADOR DESINFECTOR DE 2 PUERTAS	und	1.00
01.01.42	E-201a LAVADOR DE INSTRUMENTAL DE VIDRIO	und	1.00
01.02	EQUIPOS COMPLEMENTARIOS (C)		
01.02.01	D-123 ESTETOSCOPIO NEONATAL	und	2.00
01.02.02	D-124 ESTETOSCOPIO ADULTO	und	1.00
01.02.03	D-125 ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	und	9.00
01.02.04	D-128 LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	und	3.00
01.02.05	D-129 MARTILLO DE REFLEJOS	und	5.00
01.02.06	D-131 PANTOSCOPIO	und	2.00
01.02.07	D-133 TENSÍOMETRO ANEROIDE ADULTO	und	1.00
01.02.08	D-135 TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	und	10.00
01.02.09	D-136 TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	und	3.00
01.02.10	D-148 NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	und	10.00
01.02.11	D-153 CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	und	3.00
01.02.12	D-188 BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICA	und	1.00
01.02.13	D-199 FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	und	5.00
01.02.14	D-200 MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	und	3.00
01.02.15	D-202 UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACIO	und	5.00
01.02.16	D-203 MALETÍN DE REANIMACIÓN NEONATAL	und	1.00
01.02.17	D-204 MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.02.18	D-205 RESUCITADOR MANUAL ADULTO	und	1.00
01.02.19	D-206 RESUCITADOR MANUAL ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.02.20	D-216 CORTADORA ELÉCTRICA DE GASAS	und	1.00
01.02.21	D-234 CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LÁMINAS	und	1.00
01.02.22	D-262 ROTADOR SEROLÓGICO	und	2.00
01.02.23	D-285 COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	und	1.00
01.02.24	D-289 TERMO PORTA VACUNAS	und	3.00
01.02.25	D-307 MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.02.26	D-320 MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	und	1.00
01.02.27	D-325 BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	und	6.00
01.02.28	D-326 BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	und	5.00
01.02.29	D-328 CINTA MÉTRICA	und	3.00
01.02.30	D-333 PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	und	4.00
01.02.31	D-343 INFANTÓMETRO	und	1.00
01.02.32	D-345 TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	und	2.00
01.02.33	D-349 ESTETOSCOPIO FETOSCOPIO	und	1.00
01.02.34	D-39 DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	und	1.00
01.02.35	D-412 BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	und	4.00
01.02.36	D-413 CINTA OBSTÉTRICA CLAP	und	3.00
01.02.37	D-90 CALENTADOR CORPORAL	und	1.00
01.02.38	D-92 DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	und	5.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.02.39	E-130 BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	und	2.00
01.02.40	E-130a DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	und	1.00
01.02.41	E-191 TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	und	2.00
01.02.42	E-2 SELLADORA DE BOLSAS	und	1.00
01.02.43	E-211 TERMOMETRO DIGITAL CON TERMOCUPLA	und	1.00
01.02.44	I-59 PLICÓMETRO ESTANDARIZADO	und	1.00
01.02.45	O-13 TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	und	1.00
01.02.46	O-20 TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	und	2.00
01.02.47	O-21 TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACION DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	und	1.00
01.02.48	O-22 TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	und	1.00
01.02.49	O-23 TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	und	1.00
01.02.50	O-24 TEST DE WAIS (ADULTOS)	und	1.00
01.02.51	O-25 TEST DE STANFORD BINET	und	1.00
01.02.52	O-26 GESTOGRAMA	und	1.00
01.03	EQUIPOS ELECTROMECANICOS (E)		
01.03.01	D-224 TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA)	und	1.00
01.03.02	D-225 TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	und	1.00
01.03.03	D-226 TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO Y 02 DATA)	und	2.00
01.03.04	D-228a ESTATIVA DE TECHO CON 1 COLUMNA (20, 2V, AC, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO, 04 DATA)	und	1.00
01.03.05	E-103 BALANZA DE PLATAFORMA DIGITAL, FUERZA 100 KG	und	1.00
01.03.06	E-129 REFRIGERADORA DE 14 PIES CÚBICOS	und	2.00
01.03.07	E-159 REFRIGERADOR DE 4 P3	und	3.00
01.03.08	E-198 CÁMARA DE CONSERVACIÓN DE CADÁVERES DE 02 CUERPOS	und	1.00
01.03.09	E-210 LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMATICA 13KG SEMIINDUSTRIAL	und	1.00
01.03.10	E-51b LAVASECA DOMÉSTICA 9KG/5KG	und	2.00
01.03.11	E-52 MÁQUINA DE COSER, ELÉCTRICA, INDUSTRIAL	und	1.00
01.03.12	E-56 SECADORA DE ROPA	und	1.00
01.03.13	E-57 TABLA DE PLANCHAR A MANO	und	1.00
01.03.14	E-58 MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	und	3.00
01.03.15	E-81 COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	und	3.00
01.03.16	E-86 HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	und	3.00
01.03.17	E-88 LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC	und	3.00
01.04	INSTRUMENTAL MÉDICO (I)		
01.04.01	D-141 CHATA DE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
01.04.02	D-143 PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
01.04.03	D-145 SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	und	12.00
01.04.04	D-146 SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	und	11.00
01.04.05	I-11 SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	und	2.00
01.04.06	I-15 SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO-OBSTÉTRICOS	und	1.00
01.04.07	I-18 SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.04.08	I-2 SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	und	4.00
01.04.09	I-20 SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	und	2.00
01.04.10	I-21 SET INSTRUMENTAL DE PARTO	und	2.00
01.04.11	I-22 SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO I	und	4.00
01.04.12	I-23 SET INSTRUMENTAL PARA REVISIÓN DE CUELLO UTERINO	und	2.00
01.04.13	I-25 SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA DENTAL	und	1.00
01.04.14	I-26 SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	und	1.00
01.04.15	I-27 SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	und	1.00
01.04.16	I-28 SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	und	1.00
01.04.17	I-29 SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	und	1.00
01.04.18	I-56 SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	und	1.00
01.05	EQUIPOS INFORMÁTICOS (INF)		
01.05.01	T-110 IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIONAL	und	1.00
01.05.02	T-13 PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK	und	1.00
01.05.03	T-14 REPRODUCTOR BLU RAY	und	1.00
01.05.04	T-142 IMPRESORA LÁSER ALTA DEMANDA	und	1.00
01.05.05	T-50 COMPUTADORA PERSONAL	und	48.00
01.05.06	T-51 COMPUTADORA PORTÁTIL	und	9.00
01.05.07	T-57 IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	und	16.00
01.05.08	T-6 EQUIPO DE SONIDO	und	4.00
01.06	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)		
01.06.01	M-1 ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	und	8.00
01.06.02	M-100 PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE ACCIONAMIENTO A PEDAL	und	3.00
01.06.03	M-101 PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA	und	5.00
01.06.04	M-11 VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	und	1.00
01.06.05	M-113 CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	und	3.00
01.06.06	M-120 CARRO PARA EL TRANSPORTE PESADO	und	1.00
01.06.07	M-123 MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	und	2.00
01.06.08	M-13 CILINDRO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIÉN	und	8.00
01.06.09	M-138 ATRIL ROTAFOLIO	und	4.00
01.06.10	M-14 PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	und	66.00
01.06.11	M-15 PAPELERA METÁLICA DE PISO	und	40.00
01.06.12	M-16 BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	und	5.00
01.06.13	M-18 BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	und	48.00
01.06.14	M-186 BUTACA METÁLICA DE 2 CUERPOS	und	4.00
01.06.15	M-2 ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	und	9.00
01.06.16	M-21 ESCRITORIO EJECUTIVO	und	1.00
01.06.17	M-22 ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	38.00
01.06.18	M-25 MESA AUXILIAR PARA OFICINA	und	5.00
01.06.19	M-28 MESA DE MADERA PARA NIÑOS	und	1.00
01.06.20	M-29 MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	und	2.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.06.21	M-3 ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS	und	13.00
01.06.22	M-30 MESA METÁLICA DE CENTRO	und	3.00
01.06.23	M-34 SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	und	4.00
01.06.24	M-36 SILLA METÁLICA APILABLE	und	89.00
01.06.25	M-37 SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	und	10.00
01.06.26	M-39 SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	und	49.00
01.06.27	M-40 SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	und	16.00
01.06.28	M-42 SILLÓN CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	und	2.00
01.06.29	M-45 SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS 3 CUERPOS	und	7.00
01.06.30	M-8 ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	und	38.00
01.06.31	M-9 PERCHA METÁLICA DE PARED 4 GANCHOS	und	52.00
01.06.32	M-94a MESA DE TRABAJO DE MADERA	und	2.00
01.06.33	M-96 MESA METÁLICA DE NOCHE	und	2.00
01.06.34	T-53 ECRAN DE PARED ENROLLABLE	und	2.00
01.06.35	M-108 VELADOR METÁLICO	und	6.00
01.07	MOBILIARIO CLÍNICO (MC)		
01.07.01	D-109 COCHE DE PARO EQUIPADO	und	1.00
01.07.02	D-159 COLCHONETA 2.0 X 0.80 M	und	4.00
01.07.03	D-330 MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	und	1.00
01.07.04	D-331 MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS	und	1.00
01.07.05	D-332 MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	und	1.00
01.07.06	E-127 JUEGO DE 03 LAVATORIOS DE 5, 8 Y 12 LITROS	und	3.00
01.07.07	M-10 VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	und	6.00
01.07.08	M-104 PORTA LAVATORIO SIMPLE METÁLICO RODABLE, INCLUYE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
01.07.09	M-105 PORTASUERO METÁLICO RODABLE	und	4.00
01.07.10	M-106 SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	und	3.00
01.07.11	M-109 SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	und	1.00
01.07.12	M-111 COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	und	1.00
01.07.13	M-112 CARRO PARA EL TRANSPORTE DE DESECHOS	und	1.00
01.07.14	M-114 CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	38.00
01.07.15	M-115 PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	und	6.00
01.07.16	M-116 PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INC. LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
01.07.17	M-117 PORTABOLSA METÁLICA RODABLE, CON BOLSA DE LONA	und	4.00
01.07.18	M-124 MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	und	2.00
01.07.19	M-133 ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	und	1.00
01.07.20	M-136 PISO MICROPOROSO	und	1.00
01.07.21	M-151 CAMILLA PARA EL TRANSPORTE DE CADÁVERES	und	1.00
01.07.22	M-156 COCHE DE TRANSPORTE DE MATERIAL QUIRÚRGICO	und	1.00
01.07.23	M-159 MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	und	5.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.07.24	M-47 TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	und	6.00
01.07.25	M-48 TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	und	2.00
01.07.26	M-49 TABURETE METÁLICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	und	1.00
01.07.27	M-51 TABURETE METÁLICO CON ASIENTO DE MADERA PARA TALLER	und	1.00
01.07.28	M-55 VITRINA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	und	9.00
01.07.29	M-57 ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	und	1.00
01.07.30	M-59 ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 03 DIVISIONES	und	2.00
01.07.31	M-60 ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	und	19.00
01.07.32	M-62 RACK MÓVIL PARA CAJAS E INSTRUMENTAL	und	1.00
01.07.33	M-64 VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	und	5.00
01.07.34	M-67 CARRO PARA TRANSPORTE DE DOSIS UNITARIA	und	2.00
01.07.35	M-68 MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	und	2.00
01.07.36	M-72 BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	und	4.00
01.07.37	M-75 CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	und	2.00
01.07.38	M-80 CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE	und	3.00
01.07.39	M-81 CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	und	2.00
01.07.40	M-83 COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE	und	1.00
01.07.41	M-84 COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	und	1.00
01.07.42	M-86 ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	und	17.00
01.07.43	M-87 ESCALINATA METÁLICA DE 1 PELDAÑO	und	10.00
01.07.44	M-88 MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	und	10.00
01.07.45	M-90 MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	und	2.00
01.07.46	M-91 MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	und	13.00
01.07.47	M-92 MESA DE PARTOS	und	1.00
01.07.48	M-94 MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 M	und	6.00
01.07.49	M-95 MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	und	1.00
01.07.50	M-97 MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	und	3.00
01.07.51	M-98 MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	und	4.00
01.07.52	M-99 MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	und	2.00
01.07.53	O-5 JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	und	1.00
01.07.54	O-6 JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN SENSORIAL	und	1.00
01.07.55	M-85 CUNA ACRILICA CON BASE METÁLICA RODABLE	und	2.00
01.07.56	M-78 CAMA DE 1 1/2 PLAZA	und	8.00
01.08	VEHICULO (V)		
01.08.01	V-1 AMBULANCIA TIPO I	und	1.00
01.08.02	V-5 CARRO PARA TRANSPORTE DE PERSONAL, TIPO TODO TERRENO	und	1.00





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.1.2. Actividades a realizar.

##### a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

##### b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra

**INFORME INICIAL.** - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico de Obra, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

##### c) Actividades durante la ejecución de la obra.

- Control técnico.
  - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
  - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.

- **Control del plazo.**

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.

- **Control económico financiero.**

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.

- **Control de obligaciones contractuales.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

- **Control de la adquisición del equipamiento biomédico.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra, correspondiente a la adquisición del equipamiento biomédico.

- d) **Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.**

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

#### 2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los ocho días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

1. **Supervisión del expediente técnico**

- 1.1. Revisión de las características técnicas del expediente técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de las obras a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- 1.2. Elaboración del informe inicial según el Art. 177 del Reglamento.

2. **Supervisión de obra**

- 2.1. Revisión, aprobación y seguimiento del plan de ejecución de la obra (programa de ejecución de obra).





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- 2.2. Entrega del terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de las obras.
- 2.3. Revisión de las cartas fianzas y de las pólizas de seguro del contratista.
- 2.4. Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- 2.5. Verificar el replanteo de las obras.
- 2.6. Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
- 2.7. Control de calidad de las obras.
- 2.8. Revisión de las especificaciones técnicas.
- 2.9. Pronunciarse sobre consultas de interpretaciones de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
- 2.10. Supervisión permanente de las labores del contratista.
- 2.11. Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección.
- 2.12. Controlar la conservación de las obras durante la construcción.
- 2.13. Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.
- 2.14. Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
- 2.15. Seguimiento al contrato de construcción.
- 2.16. Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
- 2.17. Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasados o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
- 2.18. Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la Entidad.
- 2.19. Control contable y financiero de la obra.
- 2.20. Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
- 2.21. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
- 2.22. Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
- 2.23. Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
- 2.24. Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista.
- 2.25. Verificación del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano.
- 2.26. Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
- 2.27. Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista.
- 2.28. Valorizar mensualmente los avances de obra.
- 2.29. Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista.
- 2.30. Recomendación y sugerencia al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
- 2.31. Asesorar a la Entidad en las controversias con el contratista.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- 2.32. Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la supervisión.
- 2.33. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista.
- 2.34. Revisar y aprobar los planos de obra terminada.
- 2.35. Reuniones periódicas con el contratista y con la Entidad.
- 2.36. Comunicación con la Entidad para la adecuada ejecución de la obra.
- 2.37. Verificación de las condiciones de entrega de vías públicas utilizadas por el contratista.
- 2.38. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
- 2.39. Elaboración de informe de apertura; informes mensuales, trimestrales, especiales y de oficio; informes que la Entidad requiera.

### 3. Informe Final y Recepción de la obra.

- 3.1. Informe Final.
- 3.2. Planos de replanteo.
- 3.3. Cambios efectuados durante el proceso constructivo de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Projectista y Entidad si fuera el caso.
- 3.4. Informe de incompatibilidad entre el expediente técnico y ejecución real del proyecto.
- 3.5. Recepción de Obra.

### 2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es a **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación.

### 2.1.6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico (Estación Total y Nivel Topográfico) necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos. Los equipos de campo mínimo que debe tener la supervisión son: Moldes para briquetas de concreto, Cono de Abraham, Esclerómetro, Equipo de prueba Hidráulica.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

### 2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- a) La Entidad entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico y editable.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- c) Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- d) Copia del íntegro del Expediente Técnico de Obra, incluyendo planos impresos, debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista de la elaboración del Expediente técnico y la Entidad.
- e) Instructivo y Formatos de Uso Obligatorio.
- f) Plantel profesional clave y equipamiento estratégico propuesto por el contratista ejecutor de obra para la suscripción del contrato.
- g) Otros documentos que consideren necesarios para la supervisión de obra.

#### 2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias nacionales.

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.

#### 2.1.9. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

#### 2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

#### 2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

#### 2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras de edificaciones y afines – Categoría D o superior.

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- i. El número máximo de consorciados es de dos Integrantes.
- ii. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento.
- iii. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de treinta y cinco por ciento.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.1.13. Personal requerido.

##### a. Personal Clave.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: Estructuras y/o Estructural y/o diseño estructural, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Arquitecto y/o Arquitecto Residente y/o Arquitecto Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o coordinador y/o encargado, en/de: arquitectura y/o acabados y/o Arquitectura hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/o acabado arquitectónico y/o Arquitecto





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

			de acabados, en Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
4	ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: instalaciones sanitarias en edificaciones y/o instalaciones sanitarias y sistema contra incendio; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
5	ESPECIALISTA ELECTROMECHANICAS	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECAÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.	Con experiencia mínima de sesenta (60) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y/o eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o mecánicas, en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

			Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o Comunicaciones y equipamiento y/o cableado estructurado y Datos y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o tecnología de la información y Comunicaciones; en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.	Con experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o encargado, en/de: Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y/o Prevención y/o Prevención de Riesgos y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.1.14. Equipos requeridos.

##### a. Equipamiento estratégico.

N°	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.	1
2	EQUIPO DE COMPUTO: LAPTOP I 7	1
3	EQUIPO TOPOGRAFICO: ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA	1

##### b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

#### 2.2. Condiciones contractuales.

##### 2.2.1. Productos o entregables.

- Plan de trabajo a los ocho días después de iniciado el plazo contractual.
- Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente sin ser limitativo y o modificado según las necesidades del área usuaria:

##### 01.00 Generalidades

###### 01.01 Datos Generales de la Obra

###### 01.02 Antecedentes

###### 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

##### 02.00 Control de Avance

###### 02.01 Descripción

###### 02.02 Avance físico de la Obra

###### 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico

###### 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

##### 03.00 Control de Obra

###### 03.01 Control de Campo

###### 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra

###### 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos

- Pruebas de calidad de agregados a utilizar

- Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Protocolo de Pruebas Hidráulicas
- Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor
- 04.00 Control Económico de La Obra
- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.
- 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original
- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas
- 06.00 Anexos
- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.  
Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

#### 2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### 2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

El proyecto se encuentra políticamente en:

LOCALIDAD : PAPAPLAYA  
DISTRITO : PAPAPLAYA  
PROVINCIA : SAN MARTIN  
REGION : SAN MARTIN

#### 2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 510 (Quinientos diez) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial)	
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión).	450 días calendarios
Actividades Finales.	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	60 días calendarios





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

##### A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Gerencia Regional de Infraestructura, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

##### B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

#### D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Gerencia Regional de Infraestructura, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

#### E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### F. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Gerencia Regional de Infraestructura, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

#### G. CONDICIONES GENERALES

- Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional San Martín, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Gerencia Regional de Infraestructura todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

#### 2.2.6. Otras obligaciones de la Entidad.

La Entidad realizará las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.2.7. Adelantos.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 2.2.8. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

#### 2.2.9. Propiedad intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

#### 2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.

##### a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y también con la Sub Gerencia de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

##### b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

##### c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### 2.2.11. Forma de pago.

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Monto total contratado por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, la cual será a Tarifas.

- Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.

#### 2.2.12. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes a la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial.

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

#### 2.2.13. Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día.	Según informe de la Supervisión.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
4	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada	1% del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin	Según informe de la Supervisión.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

	durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	
5	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
7	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
8	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
9	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	Según informe de la Supervisión.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

11	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos. Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato.	Según informe de la Supervisión.
12	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	Según informe de la Supervisión.
13	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Supervisión.
14	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Supervisión.
15	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato	Según informe de la Supervisión.

#### 2.2.14. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 2.2.15. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, del Gobierno Regional de San Martín.



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
	<u>Requisitos:</u>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO JEFE SUPERVISOR</td> <td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>INGENIERO CIVIL</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA SANITARIO</td> <td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS</td> <td>INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES</td> <td>INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</td> <td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	4	ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	5	ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.	6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.	7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.
N°	CARGO	PROFESIÓN																							
1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO																							
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL																							
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO																							
4	ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO																							
5	ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.																							
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.																							
7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.																							
	<u>Acreditación:</u>																								
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																								
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<u>Requisitos:</u>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO JEFE SUPERVISOR</td> <td>Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA	1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.																		
N°	CARGO	EXPERIENCIA																							
1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.																							





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: Estructuras y/o Estructural y/o diseño estructural, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Arquitecto y/o Arquitecto Residente y/o Arquitecto Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o coordinador y/o encargado, en/de: arquitectura y/o acabados y/o Arquitectura hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/o acabado arquitectónico y/o Arquitecto de acabados, en Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
4	ESPECIALISTA SANITARIO	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: instalaciones sanitarias en edificaciones y/o instalaciones sanitarias y sistema contra incendio; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
5	ESPECIALISTA ELECTROMECHANICAS	Con experiencia mínima de sesenta (60) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y/o eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o mecánicas, en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o Comunicaciones y equipamiento y/o cableado estructurado y Datos y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o tecnología de la información y Comunicaciones; en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
		Con experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o encargado, en/de: Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y/o Prevención y/o Prevención de Riesgos y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

N°	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.	1
2	EQUIPO DE COMPUTO: LAPTOP I 7	1
3	EQUIPO TOPOGRAFICO: ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA	1

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: Construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o fortalecimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de obras con infraestructura educativa o Salud.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																									
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																									
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																									
	<u>Requisitos:</u>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO JEFE SUPERVISOR</td> <td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>INGENIERO CIVIL</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA SANITARIO</td> <td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS</td> <td>INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES</td> <td>INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</td> <td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	4	ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	5	ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.	6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.	7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.	
N°	CARGO	PROFESIÓN																								
1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO																								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL																								
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO																								
4	ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO																								
5	ESPECIALISTA ELECTROMECANICAS	INGENIERO MECÁNICO O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.																								
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	INGENIERO ELECTRÓNICO O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES O INGENIERO DE COMUNICACIONES O INGENIERO DE SISTEMAS.																								
7	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO EN MINAS Y/O INGENIERO SANITARIO AMBIENTAL Y/O INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA Y/O INGENIERO CIVIL AMBIENTAL y/o INGENIERO FORESTAL O INGENIERO MINERO.																								
	<u>Acreditación:</u>																									
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																									
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																									
	<u>Requisitos:</u>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO JEFE SUPERVISOR</td> <td>Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la</td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA	1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la																			
N°	CARGO	EXPERIENCIA																								
1	INGENIERO JEFE SUPERVISOR	Con Experiencia mínima de sesenta (60) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la																								



		colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: Estructuras y/o Estructural y/o diseño estructural, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Arquitecto y/o Arquitecto Residente y/o Arquitecto Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o coordinador y/o encargado, en/de: arquitectura y/o acabados y/o Arquitectura hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/o acabado arquitectónico y/o Arquitecto de acabados, en Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
4	ESPECIALISTA SANITARIO	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o jefe y/o supervisor y/o encargado, en/de: instalaciones sanitarias en edificaciones y/o instalaciones sanitarias y sistema contra incendio; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares o de edificación en general pública o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
5	ESPECIALISTA ELECTROMECHANICAS	Con experiencia mínima de sesenta (60) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: <b>Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y/o eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o mecánicas</b> , en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS ESPECIALES	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o jefe y/o Ingeniero y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor y/o encargado, en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o Comunicaciones y equipamiento y/o cableado estructurado y Datos y/o Comunicaciones y Sistema de Seguridad Electrónica y/o tecnología de la información y Comunicaciones; en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras iguales o similares o de edificación en general pública y/o



7		privada. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Con experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o encargado, en/de: Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y/o Prevención y/o Prevención de Riesgos y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>EQUIPO DE COMPUTO: LAPTOP I 7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>EQUIPO TOPOGRAFICO: ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.	1	02	EQUIPO DE COMPUTO: LAPTOP I 7	1	03	EQUIPO TOPOGRAFICO: ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA	1
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO ESTRATÉGICO	CANTIDAD											
01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.	1											
02	EQUIPO DE COMPUTO: LAPTOP I 7	1											
03	EQUIPO TOPOGRAFICO: ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA	1											
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>												
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: Construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o fortalecimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de obras con infraestructura educativa o Salud.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de</p>												



depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>63 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3.0 veces, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= 3.0 veces el valor referencial: 63 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3.0 veces el valor referencial: 50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 2.0 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: 40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los procesos en las actividades de la supervisión de obra. Se desarrollará, teniendo en cuenta los ítems siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la zona del proyecto, mínimo el: clima, periodo de estiaje, temporada de lluvias, accesibilidad, tipo de suelos, topografía; - el plazos y metas físicas de la obra.</li> <li>- Relación de Documentos y su estructura de Desglose de Trabajo a presentar de acuerdo a los términos de referencia; durante y posterior al termino de la ejecución de la obra.</li> <li>- Descripción de las actividades previo al inicio de la ejecución de obra en armonía al plan de trabajo que se proponga.</li> <li>- Descripción de las actividades de gestión de riesgos de la ejecución de obra, en función al plan de trabajo propuesto; -</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Descripción de al menos siete riesgos no contemplados en el expediente técnico que podrán presentarse en la ejecución de la obra.</p> <p>2. Procedimientos en las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional. Se desarrollará los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de probabilidad e impacto según la guía PMBOK de riesgos en el control de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Descripción de las actividades de control de seguridad del plan de trabajo propuesto.</li> <li>- Plan de Residuos Sólidos: Descripción del plan, Relación o listado, diagramas GANTT CPM y Estructura de Desglose de Trabajo, de las actividades que proponga realizar.</li> <li>- Medidas de control de Incidentes y accidentes de trabajo; - Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.</li> </ul> <p>3. Aseguramiento de calidad del servicio de supervisión y de la ejecución de obra. Se desarrollará teniendo en cuenta los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento y actuación de la supervisión en el control de metros ejecutados para las valorizaciones mensuales de avance de obra.</li> <li>- Describir los criterios de calidad del servicio: Administración, Control, De no conformidad, de Gestión de Calidad, y de Gestión de recursos.</li> <li>- Descripción de las actividades de control de calidad de obra propuestas en el plan de trabajo que se desarrolle.</li> <li>- Descripción de los ensayos de Calidad, muestreo y frecuencias de control, en concordancia a los Términos de Referencia y/ o normativa aplicable.</li> </ul> <p>4. Mitigación de Impacto Ambiental. Tendrán en cuenta los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de la normativa ambiental vigente y/o acorde a los términos de Referencia.</li> <li>- Descripción de las actividades de control de medio ambiente en función al desarrollo de la propuesta del plan de trabajo.</li> <li>- Detalle de acciones de monitoreo a la calidad ambiental del aire y del ruido.</li> </ul> <p>5. Plan de trabajo. Se desarrollará los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de las etapas del servicio acorde al objeto de la convocatoria, con precisión de sus duraciones y en función a los términos de referencia.</li> <li>- Relación de actividades propuestos a desarrollar previo al inicio, durante y posterior al término de la obra.</li> <li>- Estructura del Desglose de Trabajo de las actividades a desarrollar posterior al término de la obra, acorde a los Términos de referencia.</li> <li>- Programa GANTT y PERT CPM de las actividades propuestas a desarrollar en las etapas del servicio objeto de la convocatoria, estableciendo la ruta crítica del servicio y fecha de comienzo del servicio el día siguiente de la presentación de ofertas.</li> <li>- Recursos en el servicio: Relación de recurso personal precisando sus incidencias (%) y plazo de participación, relación y plazo de utilización de los recursos equipos, programa Gantt CPM de utilización de recursos (personal y equipos).</li> <li>- Describir las funciones del personal; -Matriz de asignación de responsabilidades del personal en el cumplimiento de las actividades a desarrollar en el servicio y organigrama nominal del personal en el servicio.</li> </ul> <p>Debe guardar orden, concordancia con la cronología del servicio en el tiempo, congruencia entre sí, armonía con los términos de referencia y coherencia con el desarrollo de los demás ítems y/o numerales precedentes. Debe considerarse, mínimo las actividades advertidas en los términos de referencia.</p> <p>6. Gestión de la calidad del proyecto mediante la metodología del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI); desarrollar como mínimo lo siguiente: Definición, conceptos y criterios de la</p>	



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM). - Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la metodología de Gestión del Valor Ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos de: - costo real, - valor planeado, - valor ganado, - costo estimado de completitud. - Describir los procesos de gestión de los costos del proyecto según la guía PMBOK: planificar la gestión de los costos, estimar los costos, determinar el presupuesto, controlar los costos. Presentar en cada proceso gráfico de entradas, herramientas y técnicas y flujograma, respectivamente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
--	--

#### C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere A SUPERVISIÓN A NIVEL NACIONAL EN EDIFICACIÓN EN GENERAL (INSTITUCIONES DE SALUD)<sup>20 21</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere A SUPERVISIÓN A NIVEL NACIONAL EN EDIFICACIÓN EN GENERAL (INSTITUCIONES DE SALUD)<sup>28 29</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere A SUPERVISIÓN A NIVEL NACIONAL EN EDIFICACIÓN EN GENERAL (INSTITUCIONES DE SALUD)<sup>33 34</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

**(Máximo 2 puntos)**

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

**2 puntos**

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

**0 puntos**

**D.1** Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**D.2** Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>38</sup>

**E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**2 puntos**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

**(Máximo 2 puntos)**

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup>

Presenta Certificado  
ISO 37001

**2 puntos**

No presenta Certificado  
ISO 37001

**0 puntos**

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>42</sup>**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>38</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”** Con CUI N° 2504635, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”** Con CUI N° 2504635, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA DEL DISTRITO DE PAPAPLAYA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”** Con CUI N° 2504635.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por*

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL ÁREA USUARIA.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<i>Otras Penalidades</i>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>1</b>	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión.
<b>2</b>	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día.	Según informe de la Supervisión.
<b>3</b>	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
<b>4</b>	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	1% del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Supervisión.
<b>5</b>	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.

6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
7	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
8	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
9	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	Según informe de la Supervisión.
11	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato.	Según informe de la Supervisión.



	vigente) y fuera de los plazos establecidos Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.		
12	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	Según informe de la Supervisión.
13	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Supervisión.
14	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Supervisión.
15	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato	Según informe de la Supervisión.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	




6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

Handwritten signature and stamp in blue ink. The signature is a stylized 'J' followed by a large, loopy flourish. To the right of the signature is a circular stamp, also in blue ink, which appears to be a seal or official mark.

## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom left corner of the page.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>50</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibidem.

<sup>50</sup> Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

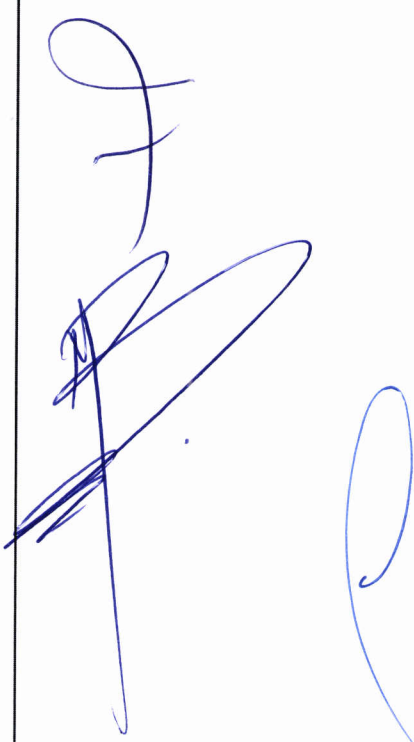
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, is located on the left side of the page.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>57</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>58</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>59</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>57</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>58</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>59</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>60</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>60</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>61</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>62</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>61</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>63</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>64</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

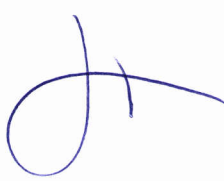
<sup>65</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>66</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>61</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>62</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*