

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSCRIPCIÓN A LA MEMBRESÍA DE PROMPERÚ EN LA ASOCIACIÓN LATA – LATIN AMERICAN TRAVEL ASSOCIATION PARA EL PERIODO 2024/2025 EN EL REINO UNIDO

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Objeto de la contratación es realizar la inscripción de PROMPERÚ en la Asociación LATA – Latin American Travel Association mediante el pago de la membresía para el periodo 2024/2025 en el Reino Unido

III. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública para la presente contratación es mantener una presencia activa en la industria turística británica a través de la nueva inscripción a la membresía con la Asociación LATA – Latin American Travel Association para el periodo 2024/2025 en el Reino Unido.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de Costos: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Apex: 1289.2024 - Acciones con LATA_DS Nro 076-2024-EF

V. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por el turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional incrementando el flujo y el gasto.

Mediante Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 000213-2023-PROMPERÚ/PE, con fecha 29 de diciembre de 2023, y N° 000219-2023-PROMPERÚ/PE, con fecha 29 de diciembre de 2023, se aprobó el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2024; y, se oficializó el Plan Operativo Institucional para el año 2024 de PROMPERÚ, aprobado por el Consejo Directivo en la Sesión del 21 de diciembre de 2023, respectivamente.

La Asociación de Viajes de América Latina (conocida por sus siglas en inglés como LATA – Latin American Travel Association) es una organización comercial que promueve los viajes y el turismo en América Latina. Sus principales objetivos se enfocan en mejorar el conocimiento del público en esta zona del mundo sobre Latinoamérica como un destino turístico y estimular el crecimiento de los viajes a esta región. La Asociación reúne a más de 360 compañías, incluyendo hoteles, cruceros, operadores de viaje, mayoristas, aerolíneas y oficinas de turismo.

PROMPERÚ es miembro de LATA desde el año 2002, lo que ha permitido obtener diversos beneficios en el mercado británico. En el año 2023, se realizaron las gestiones para poder ser miembros de la asociación Latin American Travel Association - LATA, cuya membresía terminará el 31 de agosto del presente año, es por ello que se requiere realizar la nueva inscripción de la membresía y seguir contando con una red que nos permita promocionar el destino Perú.

VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Continuar formando parte de la asociación más importante de la industria turística británica.
- Generar importantes contactos con operadores turísticos del mercado británico a través de la membresía de la Asociación LATA – Latin American Travel Association.

- Promover la oferta turística peruana con un enfoque en aventura, naturaleza y sostenibilidad con el propósito de diversificar la oferta actual, con miras a la reactivación de la actividad turística en nuestro país.
- Recabar data importante de los profesionales de la industria, así como recoger información sobre las nuevas tendencias en la industria de los viajes.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

VII.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere el servicio de inscripción a la membresía de PROMPERÚ en la Asociación LATA – Latin American Travel Association para el periodo 2024/2025 en el Reino Unido, el cual permitirá la realización de las siguientes actividades:

- Recibir reconocimiento y respaldo de una de las asociaciones más importantes en Reino Unido.
- Contar con un perfil de Perú como miembro en el directorio online de LATA.
- Acceder a eventos, seminarios y talleres de networking con los líderes de la industria durante todo el año; lo que permite una oportunidad para estar al día con los últimos avances de la industria.
- Acceder al sitio web de miembros lo que permitirá mantener comunicación con los mismos, y el acceso a brindar las últimas noticias relevantes del destino.
- Acceder al envío de noticias de forma mensual dentro del boletín de noticias de LATA lo que nos ayudará a la promoción del destino hacia los demás miembros de la red.
- Uso del logo de LATA en cualquier material impreso o digital que se requiera.
- Establecer nuevos contactos profesionales y fortalecer los ya existentes.
- Esta membresía permitirá continuar con las actividades de promoción del destino ante la única comunidad especializada en nuestra región en ese mercado.

Adicionalmente se requiere que se incluya la realización de 02 webinars durante el periodo de la membresía. Los cuales contarán con la siguiente característica:

- 45 minutos de webinar en vivo
- 5-10 Minutos de preguntas y respuestas (Q&A)
- Se contará con 1-2 representantes de PROMPERÚ.
- Se podrán incluir entre 2-3 co-expositores (empresas peruanas miembros de LATA) en cada webinar para que puedan exponer sus productos/servicios.
- Plataforma y moderador brindado por el proveedor
- Emails de marketing antes y después del webinar
- Cada webinar será incluido en la website de LATA para que pueda ser visto.

Los temas de los webinars así como las fechas serán determinadas por PROMPERÚ en coordinación con el proveedor.

VII.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

VII.3. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 31 de agosto del 2025.

Lugar: Reino Unido

VII.4. FORMA DE PAGO

A requerimiento del proveedor, el pago se realizará considerando el 100% por anticipado, mediante transferencia bancaria y moneda extranjera (libras esterlinas) a la cuenta del proveedor; en observancia del numeral 5.6.3 de la Directiva No 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, numeral 6.7.4, adjuntando para ello el Anexo No 04 de la citada directiva, debidamente suscrito por el Departamento del Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer entrega de su comprobante de pago conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Deberá enviar este documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, con copia al correo cberrocal@promperu.gob.pe

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

VII.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo otorgará el Departamento del Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad se realizará en un plazo no mayor a 7 días calendario, una vez que PROMPERÚ reciba el acceso al link de Latina American Travel Association - LATA.

VII.7. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

VIII. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

IX. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los entregables o material promocional preparados para ejecutar el servicio. El proveedor deberá reconocer a PROMPERÚ como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre los entregables o material promocional creado en relación al contrato suscrito con PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, sobre los entregables o material promocional, entre los que se encuentran las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente derecho exclusivo a realizar, autorizar o prohibir:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

X. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

XI. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

XII. SUSPENSIÓN DE CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XV. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVI. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás