

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE VPN LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE SEGURIDAD QUE DAN SOPORTE A LA PLATAFORMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	50						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°994-2023-SUNARP/ZRIX/UTI		Fecha de recepción	25.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05.06.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	13.06.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	05.07.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 548-2022-SUNARP/ZRIX/JEF		Fecha de aprobación	15.08.2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	–	–	–	Informe N° 1637-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	24.05.2023
	2	1	–	–	–	1	CORREO ELECTRONICO	12.06.2023
	3	3	3	–	–	–	Informe N° 2036-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	26.06.2023

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<p><i>El OEC, observo la descripción de la contratación, documento de estandarización, el objetivo de la contratación, la inclusión del soporte técnico como parte de la prestación principal, respecto al plan de trabajo, respecto a otras penalidades, respecto a los documentos que acreditan requisitos de calificación, plazo del servicio y un proveedor consulto sobre la cantidad de licencias.</i></p>									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	9	9	–	–	–	Memorándum N° 1377-2023-SUNARP/ZRIX/UTI	05.06.2023	
	2	1	–	–	–	1	CORREO ELECTRONICO	13.06.2023	
	3	3	3	–	–	–	Memorándum N° 1595-2023-SUNARP/ZRIX/UTI	05.07.2023	
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se modifico la denominación de la contratación.							
	2	Se establecio los objetivos de la contratación.							
	3	Se establecio las cantidades exactas de las licencias.							
	4	Se establecio el plazo de cada una de las actividades y la duración de las licencias.							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	–	–							
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	–	–							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		08.06.2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			21.06.2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		x		NO			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI				NO		x	
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI				NO		x	
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI				NO		x	
<b>5.</b>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>									