

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 00383

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300691
Nº E/M : 00255

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 25/04/2024
Concepto :	Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1000	UNIDAD	582800080004	HIERRO POLIMALTOSA 50 mg/mL SOL 20 mL		
7500	UNIDAD	097900050143	SUPLEMENTO NUTRICIONAL X 200 g APROX.		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR CIUDADANO
Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PRIMERA INFANCIA, Y MADRES GESTANTES EN LA PREVENCION DE ANEMIA Y D.C.I DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EE.TT.)

ADQUISICIÓN DE SUPLEMENTO NUTRICIONAL Y COMPLEJO HIDROXIDO DE HIERRO POLIMALTOSA

1. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación será para la adquisición de suplemento nutricional X 200 g APROX y hierro polimaltosado de 50mg/ml SOL 20 ml APROX contemplado en el presupuesto del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PRIMERA INFANCIA, Y MADRES GESTANTES EN LA PREVENCION DE ANEMIA Y D.C.I DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" para el cumplimiento de las metas del proyecto.

2. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN.

Proveer de un complemento nutricional y complejo hidróxido rico de hierro para garantizar una alimentación saludable para la prevención de anemia en niños, niñas, y mujeres gestantes, usuarios del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PRIMERA INFANCIA, Y MADRES GESTANTES EN LA PREVENCION DE ANEMIA Y D.C.I DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN.

BIEN	CARACTERÍSTICAS
Conserva de alimentos ricos en hierro de 150 - 200 g (caja x 48 unidades)	<ul style="list-style-type: none">- Presentación: Envase primario: envase de hojalata sellado herméticamente con baring interior y exterior, sometido a un proceso termico de esterilización, con abre facil. Envase secundario: caja de carton corrugado con capacidad para 48 unidades. PESO NETO del envase: entre 150 a 200 g. Composicion: Sangrecita de res con agua y sal, sin otros componentes, sabor neutro. Debe contener al menos 42 mg de hierro por cada 100 g de alimento. Fecha de vencimiento: no menos a 2 años. Etiquetado: indica de forma VISIBLE la composicion nutricional del product, el registro sanitario, los ingredients del producto.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR CIUDADANO
Econ. Montón Flores Tzpara
C.E.C. 23.28
RESIDENCIE I-PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
Econ. Juan Zapata Holanoca
C.E.C. 11.00
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR CIUDADANO
Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PRIMERA INFANCIA, Y MADRES
GESTANTES EN LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y D.C.I DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE
CUSCO"



Hierro polimaltosa solución oral gotas 50mg/ x 20 ml	<ul style="list-style-type: none">- DESCRIPCIÓN GENERAL: Hierro Polimaltosado solución oral en gotas 50 mg/ml x 20 ml. Medicamento empleado para uso terapéutico de niños y niñas.- PRESENTACION: Envoltura secundaria caja de carton; envoltura primaria: frasco de vidrio tipo I color ambar con tapa gotero de polipropileno negro x 20 ml.- COMPOSICION: Hierro polimaltosa de 50mg/ml, equivalente a 0,025g de hierro activo.- ROTULADO: Debe corresponder al product farmaceutico, de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, cuenta con registro sanitario.
	

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC Activo y Habido
- Contar con RNP
- Contar con factura y Guía de Remisión.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

5. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Los bienes adquiridos serán de calidad garantizada.

6. MARCO LEGAL

- La ley N° 29332 Ley general de salud
- La ley N° 29332 la ley de creación del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal.
- Ley N° 30225 de contrataciones del estado
- Decreto supremo N° 003-2019-MIDIS, que aprueba la estrategia de gestión territorial. "primero la infancia" para la articulación de las entidades del gobierno nacional, regional y local en la promoción del desarrollo infantil temprano.
- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 ley N°31953
- Resolución gerencial N° 110-2024-GM-DW/C que aprueba el expediente modificado N°03 por ampliación presupuestal N°02.

7. PLAZO DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a 05 DIAS CALENDARIOS una vez el proveedor sea notificado.

8. LUGAR DE ENTREGA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR CIUDADANO
Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PRIMERA INFANCIA, Y MADRES GESTANTES EN LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y D.C.I DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



Los bienes serán entregados en el local del almacén central de la Municipalidad de Wanchaq, Av. De la Cultura N° 500.

9. FORMA DE PAGO.

Pago único, se realizará una vez entregados los productos y emitido el informe de conformidad del área usuaria

10. CONFORMIDAD DEL BIEN.

Será otorgada por el Residente de proyecto y visto bueno por el Supervisor del proyectador.

11. CONFIDENCIALIDAD.

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación

12. ARTICULO 162. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente forma:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto\ Vigente}{F \times Plazo\ Vigente\ en\ Dias}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- para plazos mayores a 60 días
- para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
- Para obras: F = 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

13. OBLIGACION ANTICORRUPCION:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Econ. Monica Flores Tispara
D.E.C. 2529

Eco. Juan Carlos Hualdeza
D.E.C. 2606

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : FIERRO POLIMALTOSA, 50 mg/mL, SOLUCIÓN, 20 mL
Denominación técnica : FIERRO POLIMALTOSA, 50 mg/mL, SOLUCIÓN, 20 mL
Unidad de medida : FRASCO GOTERO
Descripción general : Medicamento empleado para uso terapéutico en seres humanos.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	HIERRO POLIMALTOSA o HIERRO (III) POLIMALTOSA	Registros Sanitarios Vigentes, según Decreto Supremo N° 016-2011/SA, "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.
Concentración	50 mg/mL	
Forma farmacéutica	SOLUCIÓN, comprende a la forma farmacéutica detallada: solución oral.	
Vía de administración	1. ORAL	
Calidad	El medicamento debe cumplir con los atributos de calidad autorizados en su registro sanitario.	

La vigencia mínima del producto farmacéutico deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad contratante; asimismo, para el caso de suministros periódicos de un mismo lote, los productos podrán ser aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la Entidad convocante podrá precisar en las bases del procedimiento de selección (Capítulo III Especificaciones Técnicas y/o proforma de contrato) una vigencia mínima del bien inferior a la establecida en el párrafo precedente, solamente en el caso que el estudio de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación deberá ser evaluada por la Entidad convocante considerando la finalidad de la contratación.

2.2 Envase y embalaje

El envase inmediato y mediato del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su Registro Sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto.

El contenido máximo del envase mediato será unitario.

Los productos farmacéuticos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM.

2.3 Rotulado

Debe corresponder al producto farmacéutico, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

2.4 Inserto

Es obligatoria la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.

ANEXO N° 05.
"DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR"

Señores:

LA OFICINA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Presente. -

De mi mayor consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°....., representante legal de la empresa....., con RUC N°.....habilitado, y con domicilio legal para todos sus efectos en, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. Tener conocimiento de todo el contenido de la Directiva Interna de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, para las compras menores o iguales a 8 UITs, y me someto a dicha norma.
2. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, Reglamento y modificaciones.
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
8. Declaro cumplir lo estipulado de las prohibiciones Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
9. No haber incurrido y a su vez, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Autorización de notificación por correo electrónico:

☐ SI ☐ NO autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

10. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
11. Notificación de la orden de compra y/o servicio
12. Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

Para lo cual mi correo electrónico es:

Firma y sello del Proveedor



ANEXO N° 06.

"DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR ADICIONAL"

Señores:

LA OFICINA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE WANCHAQ

Presente. -

De mi mayor consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI
N°....., representante legal de la empresa.....,
con RUC N°.....habilitado, y con domicilio legal para todos sus efectos en
....., declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
2. No estar comprendido en la prohibición de doble percepción del estado.
3. De ser seleccionado realizo a la Municipalidad Distrital de Wanchaq, se da la:

Autorización de notificación por correo electrónico:

☐ SI ☐ NO autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

4. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
5. Notificación de la orden de compra y/o servicio
6. Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

Para lo cual mi correo electrónico es:

Firma y sello del Proveedor
RUC:
DNI:

