

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO (OBRAS NO SUJETAS A LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LLAVE EN MANO Y CONCURSO OFERTA)**

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26 DE AGOSTO DEL 2024							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA OBRA		CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICO NIVEL IPRESS I-1 EN LA COMUNIDAD NATIVA PUERTO NUEVO- DISTRITO DE IPARIA- PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO- DEPARATMENTO DE UCAYALI							
1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC		7							
1.5 LA OBRA SE ENCUENTRA EN EL MARCO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				SI		X		NO	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2624240		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				INFORME N° 061-2023-MDI-SGODU/UF/LLG	
	NIVEL DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	Perfil Simplificado				Perfil			
		Elaborado por				Aprobado por			
		Documento de aprobación				Fecha de aprobación			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA									
2.1 SEÑALAR COMO SE EFECTUARÁ LA CONTRATACIÓN		OBRA TOTAL		X		ETAPA		TRAMO	
		Indicar el sustento técnico que motivó la contratación por etapa o tramo							
2.2 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)		PLAZO DE EJECUCIÓN		NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS					
		RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO							
		CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO MÍNIMO							
		RELACIÓN DEL PERSONAL							

**27. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:

**PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

CANT	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	Residente de Obra	DEBERÁ ACREDITAR TRES (02) AÑOS DE EXPERIENCIA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS SIMILARES DE LOS CUALES DEBE HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UNA (01) OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE POSTA Y/O PUESTO DE SALUD, CON ALGUNOS DE LOS CARGOS ANTES MENCIONADOS, LAS MISMAS QUE DEBERÁN HABER SIDO EJECUTADAS EN PERIODOS DE TIEMPO DISTINTOS SIN TRASLAPARSE

- ✓ La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.
- ✓ Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.]

**PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL****27. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:

**PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

CANT	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	Residente de Obra	DEBERÁ ACREDITAR TRES (02) AÑOS DE EXPERIENCIA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS SIMILARES DE LOS CUALES DEBE HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UNA (01) OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE POSTA Y/O PUESTO DE SALUD, CON ALGUNOS DE LOS CARGOS ANTES MENCIONADOS, LAS MISMAS QUE DEBERÁN HABER SIDO EJECUTADAS EN PERIODOS DE TIEMPO DISTINTOS SIN TRASLAPARSE

- ✓ La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.
- ✓ Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.]



		OTROS			
2.4 CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		ADELANTO DIRECTO OTROS	NO CORRESPONDE	ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS _____	NO CORRESPONDE
2.5 FUENTES DE INFORMACIÓN QUE SIRVIERON PARA VERIFICAR LA EXISTENCIA DE OFERTA EN EL MERCADO CON LA CAPACIDAD PARA CUMPLIR CON LOS RTM EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO CON RESOLUCION DE ALCALDIA N° 110-2024-MDI CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS 1-I EN LA COMUNIDAD NATIVA PUERTO NUEVO - DISTRITO DE IPARIA- PROVINCIA DE COORNEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI					
2.6 ASPECTOS CONSIDERADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO					
Teniendo en cuenta las fuentes de información que sirvieron para verificar la existencia de oferta en el mercado, señalar en cada caso los aspectos que se consideraron o no en el Expediente Técnico.					
Sobre la fuente de información N° 1					
Sobre la fuente de información N° 2					
Sobre la fuente de información N° 3					
2.7 ELABORACION Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		Elaborado por	EMPRESA G&G CONSTRUCCIONES PERFILES E INVERSIONES SAC RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 0104-2024-	Aprobado por	PEDRO SALDAÑA BALAREZO  04 DE ABRIL DEL 2024
		Documento de aprobación		Fecha de aprobación	
2.8 OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO FORMULADAS POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
N° Item	Cantidad de observaciones	Comunicación con la cual se remitió las observaciones a la dependencia responsable de la elaboración del expediente técnico y/o consultor		Fecha de remisión de la comunicación	
NO CORRESPONDE					
NO CORRESPONDE					
NO CORRESPONDE					
2.9 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CONSULTOR					
N° Item	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta de la dependencia responsable de la elaboración del expediente técnico y/o consultor		Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:					
2.1 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL EXPEDIENTE TÉCNICO					
N° Item	Ajustes realizados al expediente técnico				
2.11 NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA		SI		NO	X
		Documento de aprobación		Aprobado por	Fecha de aprobación _____
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1 PRESUPUESTO DE OBRA					
Fecha de determinación del presupuesto de obra			FEBRERO DEL 2024		

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

### SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

**"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN LA COMUNIDAD NATIVA PUERTO NUEVO DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

Ubicación : Distrito Iparia - Provincia de Coronel Portillo - Region Ucayali  
 Propietario : Municipalidad Distrital de Iparia  
 Plazo Ejecución : 90 Días Calendarios  
 Fecha : Febrero - 2024

ESTRUCTURAS	139,421.38
ARQUITECTURAS	158,686.39
INSTALACIONES SANITARIAS	27,996.50
INSTALACIONES ELECTRICAS	6,959.15
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>333,063.42</b>
<b>GASTOS GENERALES (10.00%)</b>	<b>33,306.34</b>
<b>UTILIDAD (10.00%)</b>	<b>33,306.34</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>399,676.10</b>
<b>SUB-PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>399,676.10</b>
<b>I. G. V. (18.00%)</b>	<b>71,941.70</b>

<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL CON I.G.V.</b>	<b>471,617.80</b>
SUPERVISION SIN. IGV	19,983.81
EXPEDIENTE TECNICO	30,000.00
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>521,601.61</b>

### 3.2 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

Consignar el desagregado de gastos generales

### ANALISIS DE GASTOS GENERALES

**PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN LA COMUNIDAD NATIVA PUERTO NUEVO DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

UBICACIÓN : DISTRITO IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI  
 COSTO DIRECTO (S/.) : 333,063.42  
 PLAZO DE EJECUCION : 3.00 Meses 90 DIAS CALENDARIO

#### I GASTOS FIJOS

##### 1. ARTICULOS DE CONSUMO Y OTROS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Utiles de oficina, papel, etc.	1	3	150.00	450.00
1.02	Fotocopias, copias de planos	1	3	100.00	300.00
1.03	Gastos de licitacion y otorgamiento de buena Pro	1	1	200.00	200.00
1.04	Gastos legales y notariales	1	1	200.00	200.00
<b>TOTAL</b>					<b>1,150.00</b>


##### 2. GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Gastos de envío y ensayo de resistencia de concreto	1	1	250.00	250.00
2.02	Diseño de mezcla de concreto	1	1	150.00	150.00
2.03	Densidad de Campo, Proctor Modificado	1	1	150.00	150.00
2.04	Lim. Liquido ( B. Granular y Suelo de Fund. en Pisos y Veredas)	1	1	106.34	106.34
<b>TOTAL</b>					<b>656.34</b>

##### 3. PAGOS A CONSUCODE

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Constancia de libre disponibilidad de contratación	1	1	150.00	150.00
3.02	Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado	1	1	150.00	150.00
<b>TOTAL</b>					<b>300.00</b>



TOTAL GASTOS FIJOS =				S/.	2,106.34
<b>II GASTOS VARIABLES</b>					
<b>1. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>					
ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO (MESES)	COSTO	TOTAL
1.01	Pago de luz, agua, telefono, mantenimiento, etc (oficina)	1	3	50.00	150.00
<b>TOTAL</b>					<b>150.00</b>
<b>2. REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES (PERSONAL TECNICO)</b>					
ITEM	CARGO	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Residente de obra	1.00	3	4,000.00	12,000.00
2.02	Asistente de Obra	1.00	3	3,000.00	9,000.00
2.03	Maestro de Obra	1.00	3	1,500.00	4,500.00
2.04	Almacenero Guardían	1.00	3	1,200.00	3,600.00
<b>TOTAL</b>					<b>29,100.00</b>
<b>3. GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS</b>					
ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Equipo primeros auxilios	1	3	100.00	300.00
<b>TOTAL</b>					<b>300.00</b>
<b>4. CARTAS FIANZA</b>					
ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	INTERESES	TOTAL
4.01	Seriedad de oferta	1	1	0.00	-
4.02	Fiel cumplimiento de contrato	1	1	0.00	-
4.03	Adelanto directo	1	1	0.00	-
4.04	Adelanto de materiales	1	1	0.00	-
<b>TOTAL</b>					<b>-</b>
<b>5. SEGUROS</b>					
ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Contra accidentes individuales, contra riesgos de instalaciones, responsabilidad civil etc.	1	3	550.00	1,650.00
<b>TOTAL</b>					<b>1,650.00</b>
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES =</b>					<b>S/. 31,200.00</b>
<b>I.- GASTOS FIJOS</b>		2,106.34	x100	<b>2,106.34</b>	0.63241 %
		333,063.42			
<b>II.- GASTOS VARIABLES</b>		31,200.00	x100	<b>31,200.00</b>	9.36759 %
		333,063.42			
<b>TOTAL GASTOS GENERALES %</b>				<b>33,306.34</b>	<b>10.00000 %</b>
<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>					
MONEDA		Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO</b>					
<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON LOS RTM</b>		SI	<b>X</b>	NO	
Existe una pluralidad de empresas dedicadas al rubro de la construccion con experiencia en el rubro y con RNP vigentes y se encuentran aptas para contratar con el estado a traves de las convocatorias de procedimientos de selección convocados por las diferentes entidades del estado.					
<b>4.2 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN (Aplicable para LP, ADP y AMC Derivada de LP y ADP)</b>		SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
<b>4.3 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARRÍA</p> <p><b>Juan Arturo Salvo Chavez</b></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ADQUISICIONES</p> </div>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					