

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
034-2024-OEC-MPI**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACION CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE
INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA
CALIENTE (A TODO COSTO) para la Obra: “MEJORAMIENTO E
IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA
DE ILO, MOQUEGUA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
RUC N° : 20154491873
Domicilio legal : MALECON COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202
Teléfono: : 053-481141
Correo electrónico: : procesos.logistica.mpi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO)** para la Obra: **"MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CALDERO DE 40 BHP	UNIDAD	01
	INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA CALIENTE	METRO	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 274-2024-GAF-MPI** **EI 28 DE JUNIO DEL 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo contempla: La adquisición e internamiento en almacén del caldero de 40 BHP, instalación del caldero y todos sus componentes (ablandadores o tanque de condensado, inst. eléctricas y tablero eléctrico). Instalación de red de tuberías para distribución de agua caliente (Del caldero hasta la paila de escaldaje, lavadora de mondongo y lavadora de patas), puesta en funcionamiento del caldero y capacitación al personal del camal para la correcta utilización del equipo. Los plazos se detallan a continuación:

- **PLAZO PARA LA ADQUISICION E INTERNAMIENTO DEL CALDERO EN ALAMCEN DE OBRA:** Hasta los (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra, que corresponde a la adquisición e instalación de caldero de 40 BHP. El plazo comprende del internamiento en el almacén de obra del caldero y todos sus componentes (ablandador o tanque de condensado, tablero eléctrico).
- **PLAZO PARA LA INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CALDERO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE:** Hasta los (14) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de internamiento del caldero en almacén de obra. El plazo comprende la instalación del caldero conjuntamente con todos sus accesorios y componentes (ablandador o tanque de condensado, tablero eléctrico) para su funcionamiento. Y paralelo a ello se realizará la instalación de red de tuberías para agua caliente y pruebas correspondiente para su puesta en funcionamiento.
- **PLAZO PARA LA CAPACITACION AL PERSONAL DEL CAMAL** Hasta un (1) día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la instalación y puesta en funcionamiento del caldero e instalación de red de distribución de agua caliente. Este plazo corresponde a la capacitación para la correcta utilización del equipo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) EN CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA SITO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202, EN EL HORARIO DE 07:30 A 15:00 HORAS.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal **2024**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal **2024**.
- Ley N° **31955** Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal **2024**
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias.
- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor debe presentar fichas técnicas o catálogos o folletos o similares emitidos por el fabricante e indicar la marca, para acreditar las características técnicas del bien ofertado, a fin de determinar si cumplen con las especificaciones técnicas contenidas en el CAPÍTULO III de las bases, numeral 5.1 Especificaciones Técnicas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL EN SOLES “S/”**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 3837033
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁶ : 009-419-000003837033-34

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- Correo electrónico para realiza las notificaciones durante toda la ejecución contractual.
- FICHA RUC SUNAT, emitida con su clave sol, (estado del contribuyente debe estar activo).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, sito en MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200–1202, en el horario de 07:30 a 15:00 horas.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será en **PAGO UNICO**, el mismo que se efectuará después de la entrega e instalación y puesta en funcionamiento al 100% del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión previamente firmado por el **ALMACENERO DE OBRA**
- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el V°B° del Inspector de Obra.
- Carta de culminación.
- Carta del contratista solicitando conformidad
- Comprobante de pago.
- Informe técnico de procedimiento de instalación (Plan de rabajo en obra)
- Certificado de capacitación al personal del camal
- Protocolo y/o documento técnico en el que el proveedor certifique la funcionalidad, certificando que cumplió con los requisitos de operación (puesta en marcha)
- 03 juegos de planos de replanteo del caldero e instalaciones agua caliente.
- **Cuenta CCI con firma original.**
- **Ficha RUC SUNAT emitida con su clave SOL.**

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, sito en MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200–1202, en el horario de 07:30 a 15:00 horas.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO)

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO) para la Obra: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Provincial de Ilo es el órgano de Gobierno Local que tiene como función impulsar el desarrollo local a través de la gestión y de mejorar la calidad de vida de la población. En este marco es que se viene realizando la ejecución del proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**.

3. ANTECEDENTES

En la gestión del 2018 la Municipalidad Provincial de Ilo, Elaboro el Perfil del Proyecto la cual fue aprobada; dentro de su Plan de Obras el Mejoramiento e Implementación del Matadero Municipal; la presente Gestión 2019 - 2022 contempla en su Plan Operativo de Estudios Definitivos la Elaboración del "EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO E IMPLEMETACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO – MOQUEGUA"; así como el Estudios de Impacto Ambiental, las que serán presentadas a las autoridades correspondientes (SENASA), para solicitar previa evaluación de las mismas; la autorización del Funcionamiento del Matadero Municipal de Ilo.

4. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

• **Objetivo General**

El objetivo es realizar la CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO), con el propósito de cumplir con las metas establecidas según el proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**. Para la ejecución de partidas correspondiente a Equipamiento.

• **Objetivos Especificos**

1. Instalación de caldero y los ablandadores.
2. Instalación de tuberías del caldero.
3. Instalación del sistema de combustión y control.



Falanda
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 83831

1 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

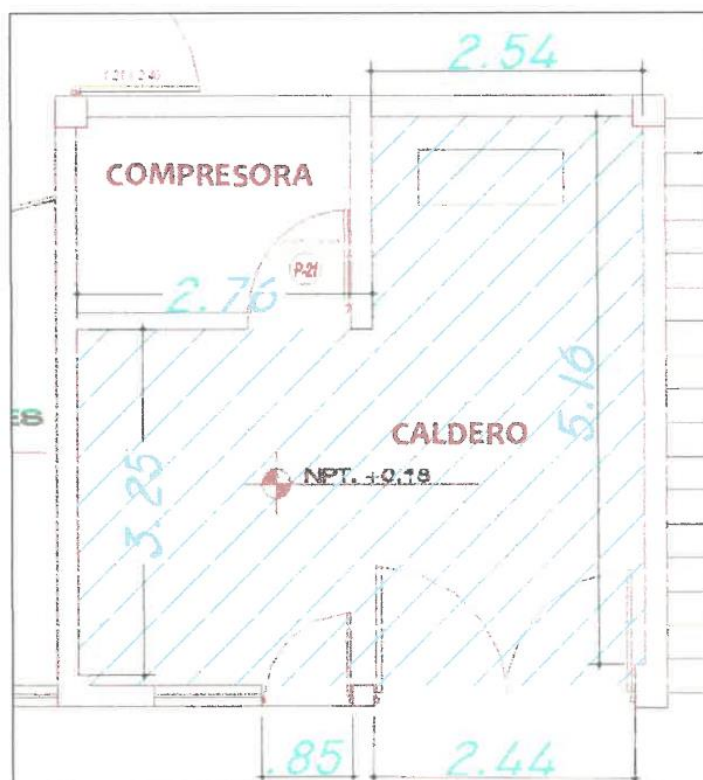
4. Instalación de red de tubería para distribución de sistema de agua caliente. Del caldero hasta la paila de escaldaje, lavadora de mondongo y lavadora de patas (ver plano IS 04)

5. ALCANSE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES

CANTIDAD REQUERIDA:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CALDERO DE 40 BHP	Unidad	1.00
	INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA CALIENTE	Metro	150

- El valor referencial incluye IGV y todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de la adquisición del bien.
- El suministro e instalación del caldero será de acuerdo a las especificaciones técnicas. Y en un área de acuerdo a la siguiente imagen.



- Para la instalación del sistema de agua caliente se realizará de acuerdo al plano IS04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Valdivia Alcaldesa
RESOLUCIÓN DE OBRA
CIP N° 83831



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2028

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1.1. ESPECIFICACIONES PARA EL CALDERO DE 40 BHP

El caldero será dual (Diesel y gas), año de fabricación 2024 y de condición nuevo:

A. CARACTERISTICAS TECNICAS

- Caldero de vapor de 40 BHP horizontal o vertical.
- Normas ASME y ASTM
- Presión de diseño de 150 psi
- Presión regulable de 5 a 120 psi
- Capacidad de producción de vapor desde 212° 517.5Lbs/Hr
- Superficie de transferencia de calor 28 pie2
- Eficiencia promedio hasta 3000 p.s.n.m 80%
- Año de fabricación: 2024

B. CARACTERISTICAS ESTRUCTURALES

- Material de fabricación según norma: ASME y ASTM.
- Material y placas de acero calidad ASTM 1600 °C
- Coplas roscadas por 3000 lbs para diferentes servicios
- 04 registros de mano de 3 1/2" por 4 1/2" x 5/8
- 02 purgas de fondo en tubería de 1 1/2" con válvula acero al carbono de 1 1/2"
- Aislamiento térmico con lana de vidrio de 5" de espesor
- Aislamiento térmico: con anillos metálicos de soporte inferior
- Recubrimiento con plancha estructural de acero inoxidable 430 de 0.60 mm de espesor con tornillos y pernos
- Chimenea de 8 m (medida aprox), en acero inoxidable con sus respectivas bridas y pernos
- 02 cáncamos de izamiento de plancha 3/16 de espesor
- Cámara de fuego con tapa abisagrada.
- Tubos de 40 de 1 1/2" de diámetro aprox y refractarios
- Accesorios de Fo.no. SCH 40 S/C
- Pintura anticorrosiva para el casco y base.

C. SISTEMA DE COMBUSTION Y CONTROL

- Quemador de petróleo automático de alta presión (DIESEL2) automáticos
- Quemador de gas (GLP y GNV) AUTOMATICOS
- Voltaje 220 V 60 Hz
- Potencia 500 mil a 700 mil BTU
- Electrobomba de agua de alta presión de 01 HP incluye accesorios para su instalación
- Tablero eléctrico con pulsadores de luces y alarma por el bajo nivel
- Control de límite de presión pesostato de parada de 0 – 150 psi
- Columna de control de nivel electrónico MAC DONELL & MILLER 150 s (incluye dos micro swth)
- Presostato de presión para vapor de rango 0-150 psi
- Control de nivel con juego de válvulas y tubo visor de vidrio templado pirex
- Manómetro de control de presión 0 a 200 psix4"
- Válvula de seguridad SAFFTI de 1"x150 psi
- Válvula tipo bola 1"x600 wog en bronce marca APOLLO para purga de nivel, purga de fondo y entrada de agua
- Válvula check de 1"x200 lbs en bronce para entrada de agua




Ing. Yara Palacios
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 83931

3 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D. TANQUE DE CONDENSADO

- Capacidad de 100 litros
- Modelo cilíndrico horizontal
- Material en acero 3/16 ASTM A-36 pintado interior y exterior en esmalte anticorrosivo
- Sistema de control de nivel de agua
- Rebose de nivel máximo de agua
- Brida con acople para montaje de válvula flotadora
- Accesorios para su funcionamiento.

E. DEBE INCLUIR:

- Manífor para distribución de vapor
- Tanque de petróleo de 50 galones en material ASTM. Ingreso de 1 1/2" y salida de 1/2", con su respectivo filtro de petróleo.
- Controlador de presión de vapor

F. IMÁGENES REFERENCIAL

- El caldero será de 40 BHP. A continuación, se presenta una imagen referencial.



- Superficie de calentamiento: ft2250
- Salida de vapor calculada lb/h23.23
- Salida de vapor real lb/h 1600
- Consumo de gas Natural ft3 2159.12
- Consumo de fuel oil ft3 100.98
- Peso neto de caldera lb 7905.37

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Rafael Valdivia Alcaraz
REPRESENTANTE LEGAL
CIP N° 83931

4 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

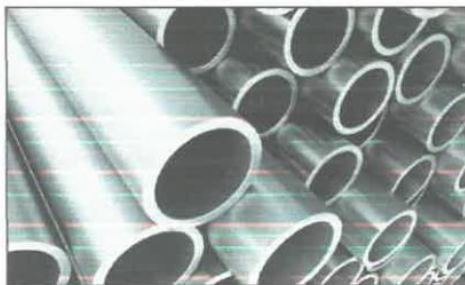
5.1.2. ESPECIFICACIONES PARA TUBERIA DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE

A. TUBERIA DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE

- La tubería será de acero inoxidable AISI 304 en cedula 40 de 1 ½"
- Longitud total de 100 m, incluye accesorios de instalación (codos, nipples, reducciones)
- 3 válvulas bridadas de compuerta en acero inoxidable AISI 304 en cedula 40 de 1 ½"
- 6 válvulas de compuerta con rosca en acero inoxidable AISI 304 en cedula 40 de 1 ½"
- Aislamiento térmico con lana de vidrio de 2" de espesor. En todo el recorrido de la tubería
- Cobertura lisa de Aluzinc 0.4 mm. Para la tubería
- Considerar abrazaderas de acero inoxidable u otra forma de sujeción de la tubería en la pared, vigas u otros. Ver plano IS 04.

B. IMÁGENES REFERENCIALES

- A continuación, se presenta unas imágenes referenciales



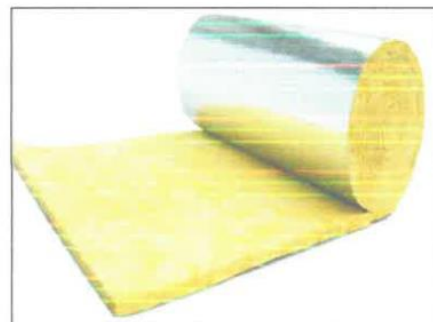
Tubería AISI SCH 40



Válvulas bridadas de compuerta



abrazaderas para sujeción de tuberías



Lana de vidrio para aislamiento térmico



Ing. **Manuel V. V. V.**
REIDENTE DE OBRA
CIP N° 83831

5 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2028

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Válvulas de compuerta roscadas

5.1.3. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES EN EL ALMACEN DE OBRA

Se debe presentar dos (02) juegos de cada documento, en formato digital y físico.

A. Manuales:

- ✓ Fichas técnicas de instrumentos y equipos
- ✓ Memoria descriptiva
- ✓ Manual de operaciones
- ✓ Manual de mantenimiento

B. El postor deberá presentar la lista de materiales, accesorios y piezas principales, para el suministro e instalación del caldero y red de distribución de agua caliente, dicha lista deberá contener: Denominación / estándar o Norma / composición o modelo (para su aprobación por el área usuaria)

C. Catálogo de los materiales con su respectiva traducción de corresponder

5.2. REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR: (Requisitos de calificación del postor)

5.2.1. CAPACIDAD LEGAL:

- Persona natural o jurídica que cuenta con RUC activo
- Deberá contar con inscripción en el registro nacional de proveedores (RPN) vigente.

5.2.2. CAPACIDAD TECNICA El postor proporcionará una adquisición que cumpla con las siguientes especificaciones y/o características técnicas requeridas por el área usuaria anteriormente propuestas.

5.2.3. SEGURIDAD Y CALIDAD DURANTE LA ADQUISICION E INSTALACION DE CALDERO 40 BPH

- Todo el personal que participe en la instalación deberá estar debidamente asegurado con su póliza SCTR, durante toda la ejecución de las labores respectivas.
- El proveedor y/o contratista deberá proveer los epps y herramientas necesarias de acuerdo a las actividades a realizar al personal obrero y técnico a su cargo, que realizan las actividades del presente suministro e instalación del caldero, velando por la seguridad de los mismos, además, colocara las señales de seguridad necesarias para la ejecución de la actividad.
- Contar con personal que acredite experiencia en la instalación de calderos y red de agua caliente
- Contar con personal que acredite experiencia en equipamiento de camales.

5.2.4. METODOLOGIA DEL TRABAJO

El proveedor y/o contratista deberá prever los tiempos estipulados en el contrato según la programación que corresponda, la técnica y protocolo de instalación del caldero, en concordancia con los materiales, herramientas y equipos, el cual le permitirá cumplir con la instalación y la respectiva puesta en funcionamiento (a todo costo), previa coordinación con la residencia e inspección de obra.



[Firma]
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 93631



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2.5. REQUISITOS DE CALIFICACION

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 142,309.20 (CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 20/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 11,859.00 (ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA E INSTALACION DE CALDEROS INDUSTRIALES DE DIFERENTES CAPACIDADES O BIENES RELACIONADO CON EL EQUIPAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE CAMALES TALES COMO SISTEMAS DE IZAJE, ELEVADOR PARA CAMBIO, ROLDANAS DE SANGRÍA Y DE BENEFICIOS, TINAS DE ESCALDADO, MESA DE ACABADO PELADO.**

6. PERSONAL CLAVE

6.1. CAPACIDAD TECNICA:

El personal deberá tener experiencia necesaria para realizar la ejecución de la **ADQUISICION E INSTALACION DE CALDERO 40 BPH E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE** y será responsabilidad del proveedor contratar el personal idóneo, capacitado y con experiencia según el objeto de la contratación.

El personal es requerido con las siguientes características en virtud de que la actividad es un trabajo netamente de instalación de calderos y puesta en funcionamiento de la misma. El personal técnico propuesto debe contar experiencia profesional en el rubro, de no tener compromiso laboral en los periodos programados para la ejecución del contrato.

El contratista deberá considerar la cantidad necesaria para realizar el servicio, en el cual debe incluirse el siguiente personal:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión Pública
Ing. *[Signature]*
Ing. *[Signature]*
RESIDENTE
CIP N° 83831

7 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERSONAL	CANTIDAD	DESCRIPCION
RESPONSABLE DE LA PARTE OPERATIVA	01	El responsable en la instalación del caldero y de la red de distribución de agua caliente, deberá ser ing. Mecánico, titulado, con tres (03) años como mínimo como profesional colegiado/habilitado y que certifique dos (02) servicios como mínimo similares y/o iguales al objeto de la convocatoria. Con experiencia específica como Residente de Obra o Responsable de la Actividad con contrataciones de SUMINISTRO E INSTALACIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE CALDEROS E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE EN CAMALES O INSTALACIONES INDUSTRIALES, que se contará a partir de la fecha de obtención de la colegiatura, con capacitación en la instalación de calderos industriales y/o similares, duración 60 hrs.
ING. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SOMA)	01	Será el responsable de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. Deberá ser ing. Industrial o Ing. De seguridad y salud ocupacional o carreras afines y/o técnico que proporcione una copia simple de título profesional, Con tres (03) años como mínimo como profesional y/o técnico y que certifique dos (02) años como mínimo en trabajos similares y/o iguales al objeto de este servicio. Con experiencia específica como prevencionista o supervisor SOMA en entidades públicas o privadas de trabajos industriales, con capacitación en seguridad industrial, duración 40 hrs.
TECNICO ELECTRICISTA	01	Será el responsable de las instalaciones eléctricas del caldero, con experiencia de tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en instalaciones eléctricas industriales.

7. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá informar y solicitar la autorización del residente e inspector de obra para proceder a iniciar los trabajos, previa verificación y aprobación de los materiales a utilizar.
- Cualquier condición técnica, económica u obligación no prevista en el presente documento será netamente responsabilidad del contratista y de ninguna manera será limitantes para el cumplimiento del objetivo del contrato, pudiendo existir otras labores según corresponda, sin que se genere mayores costos **por ningún motivo se aceptará adicionales.**
- El proveedor Deberá prever la logística necesaria para el cumplimiento de la orden de compra contando el plazo consignado de la oferta presentada.
- El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que se realiza, sea directamente o a través de su personal. Debiendo responder por los bienes para el cumplimiento del objeto de la contratación.
- El proveedor y/o contratista será responsable de la seguridad de su personal que realizara los trabajos teniendo que brindarles todos los implementos de seguridad para la ejecución del trabajo, tales como: zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, chaleco reflectivo, protector de oídos, mandiles, escarpines para soldar, respirador con filtro y otros de acuerdo a las normas de seguridad vigentes, así como el equipamiento de seguridad colectivo (botiquín, extintor, herramientas, conos, etc) y todo lo que sea necesarios según lo indique el prevencionista de la entidad.
- El contratista deberá presentar su **procedimiento de trabajo**. Antes de iniciar las actividades, el cual será revisado y aprobado por el residente y/o supervisor.



[Firma]
Ing. **Yolanda Victoria Alvarado**
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista deberá elaborar el plan de seguridad ocupacional, salud y ambiental en el trabajo, donde considere los PETS, IPERC, CHECK LIST, análisis de impacto ambiental seguro (IAAS), entre otros. Y deberá ser aprobado por la residencia e inspector del proyecto.
- El proveedor deberá presentar los exámenes médicos ocupacionales de sus trabajadores que laboren para la ejecución del trabajo. Los cuáles serán entregados antes del inicio de ejecución de las actividades.
- El contratista deberá señalizar el área a intervenir a fin de evitar accidentes o daños al trabajo realizado.
- El contratista deberá cumplir con la norma G.050 de seguridad y salud en el trabajo.
- El proveedor asumirá todos los gastos de traslado e instalación del bien en mención.
- el proveedor deberá asumir los gastos de sus equipos y herramientas para la correcta ejecución del trabajo.
- Los materiales deben estar en óptimas condiciones no deberá presentar ningún defecto antes de su utilización.
- De existir pruebas para el funcionamiento del caldero, deberá presentar protocolos para realizar dichas pruebas.
- Se solicita al contratista realizar una visita técnica para coordinaciones, previa a la entrega e instalación del bien.

8. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCION DEL CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar la resolución del contrato en caso se produzca uno o más de los siguientes acontecimientos:

- Que el contratista incumpla injustificadamente el objeto del contrato.
- Que el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por moras u otras penalidades.
- Que el contratista paralice injustificadamente el cumplimiento del contrato.
- Que el contratista se reúse a subsanar las observaciones emitidas por el residente e Inspector de obra, respecto a las labores propias de contratista que son objeto del contrato.
- SE RESOLVERA EL CONTRATO: Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres o por desaparición de la necesidad de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable siendo la aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente cuando corresponda y de manera supletoria la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

9. PLAZO DE ENTREGA

La adquisición e instalación de caldero 40 BPH e instalación de tubería para distribución de agua caliente, materia de la presente convocatoria tendrá un plazo de (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

El plazo contempla: La adquisición e internamiento en almacén del caldero de 40 BHP, instalación del caldero y todos sus componentes (ablandadores o tanque de condensado, inst. eléctricas y tablero eléctrico). Instalación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Ing. Mattheo Valdivia Alvarado
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 63631

9 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2028

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de red de tuberías para distribución de agua caliente (Del caldero hasta la paila de escaldaje, lavadora de mondongo y lavadora de patas), puesta en funcionamiento del caldero y capacitación al personal del camal para la correcta utilización del equipo. Los plazos se detallan a continuación:

- 9.1. PLAZO PARA LA ADQUISICION E INTERNAMIENTO DEL CALDERO EN ALAMCEN DE OBRA:** Hasta los (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra, que corresponde a la adquisición e instalación de caldero de 40 BHP. El plazo comprende del internamiento en el almacén de obra del caldero y todos sus componentes (ablandador o tanque de condensado, tablero eléctrico).
- 9.2. PLAZO PARA LA INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CALDERO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE:**
Hasta los (14) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de internamiento del caldero en almacén de obra. El plazo comprende la instalación del caldero conjuntamente con todos sus accesorios y componentes (ablandador o tanque de condensado, tablero eléctrico) para su funcionamiento. Y paralelo a ello se realizará la instalación de red de tuberías para agua caliente y pruebas correspondiente para su puesta en funcionamiento.
- 9.3. PLAZO PARA LA CAPACITACION AL PERSONAL DEL CAMAL** Hasta un (1) día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la instalación y puesta en funcionando del caldero e instalación de red de distribución de agua caliente. Este plazo corresponde a la capacitación para la correcta utilización del equipo.

10. LUGAR DE TRABAJO

El trabajo de CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO), se realizará en las instalaciones de la Obra "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA". El cual se ubica en:

UBICACIÓN:

- DISTRITO: ILO
- PROVINCIA: ILO
- DEPARTAMENTO: MOQUEGUA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Ing. *Palacios*
Ing. *Valdivia Alvarado*
REPRESENTANTE DE OBRA
CIP N° 03631

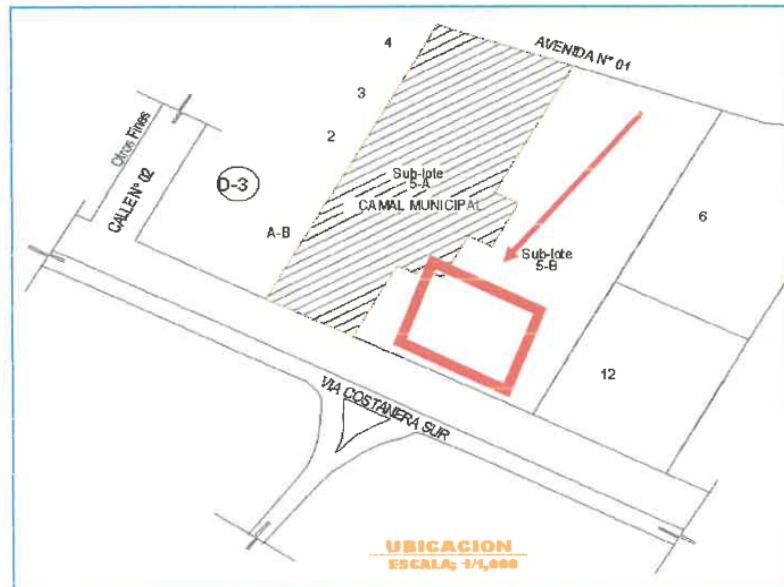


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



Impulsando el
TURISMO
2023 - 2028

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- DIRECCION: CATA CATAS – (CAMAL MUNICIPAL)

11. GARANTIAS

Garantía del bien comercial (Del caldero)

el periodo de la garantía para del caldero deberán contar con una garantía establecida por la fabricante mínima de dos (02) años, por defectos, fallas en la fabricación de los materiales utilizados asimismo estas serán validadas por la contratista contada a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del servicio

La garantía comercial del bien incluirá un (01) mantenimiento preventivo correctivo gratuito por el tiempo que dure la garantía comercial, la misma que debe ejecutarse sin costo alguno para la Municipalidad provincial del ILO.

Garantía por servicio de instalación

El servicio de ADQUISICION E INSTALACION DE CALDERO 40 BPH tiene un alcance de la garantía contra defectos de diseño, fabricación, fallas de funcionamiento, para evitar cualquier tipo de defecto. Esta garantía brindara seguridad que el bien deberá ser reemplazado si no cumplierse las condiciones solicitadas, por un periodo de un (01) año como mínimo a partir de la conformidad.

12. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

- La Supervisión y Conformidad estará a cargo del Residente de Obra e Inspector de Obra.
- Todos los materiales que intervienen en los trabajos estarán sujetos a inspección por el residente e inspector de obra y personal del Camal Municipal.
- El contratista será responsable de probar la calidad de los materiales y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección de obra, de cualquier material o manufactura de los cuales sospeche que adolece de defectos, estas pruebas son a expensas del contratista.



[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión Pública

11 | 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- Certificado de calibración de válvula de seguridad
- Hidrostática según normas ASME
- Certificado de calidad de los materiales utilizados para la fabricación del bien (caldero) y tuberías
- Protocolo de pruebas hidráulicas en redes de tubería de agua caliente
- Para las pruebas y puesta en funcionamiento del caldero se solicita que el contratista considere los siguientes artículos en su oferta:
 - ✓ Combustible Diesel y gas.
 - ✓ Y otros materiales o artículos que sean necesarios para las pruebas y puesta en funcionamiento.
- Se recomienda que el bien requerido cumplan con el numeral 5.1 Especificaciones técnicas, pudiéndose mejorar estas, sin que ello represente un incremento en el precio.
- Los postores, deberán acreditar que son proveedores en este rubro (**equipamiento de camales**) a fin de que no intervengan intermediarios.
- Los postores, deberán acreditar experiencia como mínimos en tres servicios similares o iguales en ADQUISICION E INSTALACION DE CALDERO a fin de que no intervengan intermediarios.

14. PENALIDADES

En caso de Incumplimiento del plazo de entrega (según cronograma de entrega) del bien, se aplicarán las penalidades establecidas según concordancia de la Ley N°30225 y reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0,10 \times MONTO DEL CONTRATO}{F \times PLAZO EN DIAS}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta días:

Para bienes, servicios y consultorías F=0.25

Para Obras F=0.15



De acuerdo al artículo 163 de la ley de contrataciones del estado (otras penalidades), se aplicará según el siguiente cuadro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Reinaldo
ING. REINALDO VILLALBA ALBERT
REGISTRO DE OBRA
N° 63001



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Sí el personal de contratista o consorciado no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal e indumentaria de acuerdo a la norma G-050 y al plan de trabajo presentado y aprobado	0.5 UIT por cada trabajador	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra
2	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	1.0 UIT por cada ocurrencia/ equipo	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra
3	Cuando el contratista realice labores sin autorización fuera del horario laboral	1.0 UIT por cada ocurrencia	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final.

Según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente Procedimiento de selección se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

16. MODALIDAD DE EJECUCION

LLAVE EN MANO.

17. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará forma UNICA, después de la ADQUISICION E INSTALACION DE CALDERO 40 BPH E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE al 100% de su ejecución y puesta en funcionamiento. Debiendo presentar lo siguiente:

- Guía de remisión previamente firmado por el almacenero de obra.
- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y V°B° del Inspector de Obra.
- Carta de culminación.
- Carta del contratista solicitando conformidad.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico procedimiento técnico de instalación (Plan de trabajo en obra)
- Certificado de capacitación al personal del camal.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Manuel Velazco Alcaraz
N.º SIEN 3 DE 1000
CIP N° 03631



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos
de Inversión Pública



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Protocolo y/o documento técnico en el que el proveedor certifique la funcionalidad, certificando que cumplió con los requisitos de operación (puesta en marcha)
- 03 juegos de planos de replanteo del caldero e instalaciones agua caliente.

Nota: minimamente uno de los juegos de documentación solicitada al proveedor debe ser original, permitiéndose que los restantes sean copias fedateadas o legalizadas.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, sito en MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202, en el horario de 07:30 a 15:00 horas.**

18. ANEXOS

A los presentes términos de referencia se adjuntan planos para la ejecución del servicio según se detalla:

- IS 04 PLANIMETRÍA INSTALACIONES SANITARIAS AGUA CALIENTE

19. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la compra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

QUEDA EXPRESAMENTE PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Ing. Marcel Valdivia Alvarado
REPORTE DE OBRA
C/M N° 23051

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente S/ 142,309.20 (CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 20/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 11,859.00 (ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA E INSTALACION DE CALDEROS INDUSTRIALES DE DIFERENTES CAPACIDADES O BIENES RELACIONADO CON EL EQUIPAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE CAMALES TALES COMO SISTEMAS DE IZAJE, ELEVADOR PARA CAMBIO, ROLDANAS DE SANGRÍA Y DE BENEFICIOS, TINAS DE ESCALDADO, MESA DE ACABADO PELADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<u>Requisitos:</u>														
	<table><tr><th>PERSONAL</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>RESPONSABLE DE LA PARTE OPERATIVA</td><td>01</td><td>El responsable en la instalación del caldero y de la red de distribución de agua caliente, deberá ser ing. Mecánico, titulado, con tres (03) años como mínimo como profesional colegiado/habilitado y que certifique dos (02) servicios como mínimo similares y/o iguales al objeto de la convocatoria. Con experiencia especifica como Residente de Obra o Responsable de la Actividad con contrataciones de SUMINISTRO E INSTALACIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE CALDEROS E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE EN CAMELES O INSTALACIONES INDUSTRIALES, que se contará a partir de la fecha de obtención de la colegiatura, con capacitación en la instalación de calderos industriales y/o similares, duración 60 hrs.</td></tr><tr><td>ING. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SOMA)</td><td>01</td><td>Será el responsable de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. Deberá ser ing. Industrial o Ing. De seguridad y salud ocupacional o carreras afines y/o técnico, titulado), Con tres (03) años como mínimo como profesional y/o técnico y que certifique dos (02) años como mínimo en trabajos similares y/o iguales al objeto de este servicio. Con experiencia especifica como prevencionista o supervisor SOMA en entidades públicas o privadas de trabajos industriales, con capacitación en seguridad industrial, duración 40 hrs.</td></tr><tr><td>TECNICO ELECTRICISTA</td><td>01</td><td>Será el responsable de las instalaciones eléctricas del caldero, con experiencia de tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en instalaciones eléctricas industriales.</td></tr></table>	PERSONAL	CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE DE LA PARTE OPERATIVA	01	El responsable en la instalación del caldero y de la red de distribución de agua caliente, deberá ser ing. Mecánico, titulado, con tres (03) años como mínimo como profesional colegiado/habilitado y que certifique dos (02) servicios como mínimo similares y/o iguales al objeto de la convocatoria. Con experiencia especifica como Residente de Obra o Responsable de la Actividad con contrataciones de SUMINISTRO E INSTALACIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE CALDEROS E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE EN CAMELES O INSTALACIONES INDUSTRIALES, que se contará a partir de la fecha de obtención de la colegiatura, con capacitación en la instalación de calderos industriales y/o similares, duración 60 hrs.	ING. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SOMA)	01	Será el responsable de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. Deberá ser ing. Industrial o Ing. De seguridad y salud ocupacional o carreras afines y/o técnico, titulado), Con tres (03) años como mínimo como profesional y/o técnico y que certifique dos (02) años como mínimo en trabajos similares y/o iguales al objeto de este servicio. Con experiencia especifica como prevencionista o supervisor SOMA en entidades públicas o privadas de trabajos industriales, con capacitación en seguridad industrial, duración 40 hrs.	TECNICO ELECTRICISTA	01	Será el responsable de las instalaciones eléctricas del caldero, con experiencia de tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en instalaciones eléctricas industriales.		
PERSONAL	CANTIDAD	DESCRIPCION													
RESPONSABLE DE LA PARTE OPERATIVA	01	El responsable en la instalación del caldero y de la red de distribución de agua caliente, deberá ser ing. Mecánico, titulado, con tres (03) años como mínimo como profesional colegiado/habilitado y que certifique dos (02) servicios como mínimo similares y/o iguales al objeto de la convocatoria. Con experiencia especifica como Residente de Obra o Responsable de la Actividad con contrataciones de SUMINISTRO E INSTALACIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE CALDEROS E INSTALACION DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE EN CAMELES O INSTALACIONES INDUSTRIALES, que se contará a partir de la fecha de obtención de la colegiatura, con capacitación en la instalación de calderos industriales y/o similares, duración 60 hrs.													
ING. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SOMA)	01	Será el responsable de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. Deberá ser ing. Industrial o Ing. De seguridad y salud ocupacional o carreras afines y/o técnico, titulado), Con tres (03) años como mínimo como profesional y/o técnico y que certifique dos (02) años como mínimo en trabajos similares y/o iguales al objeto de este servicio. Con experiencia especifica como prevencionista o supervisor SOMA en entidades públicas o privadas de trabajos industriales, con capacitación en seguridad industrial, duración 40 hrs.													
TECNICO ELECTRICISTA	01	Será el responsable de las instalaciones eléctricas del caldero, con experiencia de tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en instalaciones eléctricas industriales.													
	<p>El postor deberá contar con mano de obra calificada para la instalación de las butacas, el proveedor deberá acreditar la experiencia mediante curriculum vitaer de trabajos ejecutados y/o certificados de capacitación en la instalación de este tipo de bien.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>														
	<div>Importante</div>														

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [20] hasta [24], MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [16] hasta [20], MESES: [06] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [16], MESES: [02] puntos</p>

C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Mejoras que pueden ofertar los postores:</p> <p>Mejora 1 Certificados del fabricante: ISO 9001 Mejora 2 Certificados del fabricante: ISO 14001 Mejora 3 Certificados del fabricante: ISO 45001</p> <p>(los certificados deberán estar traducidos al español por traductor e interprete registrado en el colegio de traductores del Perú)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de los certificados del fabricante ISO:</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor 	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [04] puntos Mejora 2 : [04] puntos Mejora 3 : [02] puntos</p>

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[20] puntos
	<i>consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI** para la contratación de **CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DE CALDERO 40 BPH INCLUYE INSTALACION A RED DE TUBERIA PARA DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-OEC-MPI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.