

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/11/2023			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, PRIVADAS Y PROYECTOS			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. ANTONIO RAIMONDI DISTRITO DE LA MORADA DE LA PROVINCIA DE MARAÑÓN DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2575085			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2575085	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 775-2023-MDLM-GODUR/ASCG	Fecha de recepción	8/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAÑÓN
 L.C. Adm. División de Asesoría Técnica
 SUB GERENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
---------	--------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial

SI

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS							
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. ANTONIO RAIMONDI DISTRITO DE LA MORADA DE LA PROVINCIA DE MARAÑÓN DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
1	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						S/ 148.250,00
1.1	Jefe de Proyecto	mes	1,00	3,00	9.000,00	27.000,00	
1.2	Especialista en Arquitectura	mes	1,00	3,00	8.000,00	24.000,00	
1.3	Especialista en Estructuras	mes	1,00	3,00	8.000,00	24.000,00	
1.4	Especialista en Mecánica de Suelos	mes	1,00	2,50	6.500,00	16.250,00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1,00	2,00	6.000,00	12.000,00	
1.6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1,00	2,00	6.000,00	12.000,00	
1.7	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres	mes	1,00	2,00	6.000,00	12.000,00	
1.8	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	1,00	3,00	7.000,00	21.000,00	
2	PERSONAL TÉCNICO						S/ 34.000,00
2.1	Cadista	mes	2,00	3,00	2.500,00	15.000,00	
2.2	Técnico en metro	mes	2,00	3,00	2.500,00	15.000,00	
2.3	Chofer de vehículo	mes	1,00	2,00	2.000,00	4.000,00	
3	ESTUDIOS Y TRÁMITES						S/ 17.200,00
3.1	Estudio topográfico	gib	1,00		5.000,00	5.000,00	
3.2	GIRA	gib	1,00		1.800,00	1.800,00	
3.3	Facilidad del servicio de energía eléctrica	gib	1,00		1.200,00	1.200,00	
3.4	Facilidad del servicio de agua potable y alcantarillado	gib	1,00		400,00	400,00	
3.5	Gastos de Estudio de Mecánica de Suelos	gib	1,00		6.000,00	6.000,00	
3.6	Informe de Impacto ambiental	gib	1,00		2.800,00	2.800,00	
4	OTROS						S/ 19.476,55
4.1	Servicio de alquiler de oficina	mes	1,00	3,00	500,00	1.500,00	
4.2	Estación Total	gib	1,00		400,00	400,00	
4.3	Frisa	gib	1,00		200,00	200,00	
4.4	GPS Diferencial	gib	1,00		1.200,00	1.200,00	
4.5	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1,00	3,00	5.000,00	15.000,00	
4.6	Viajes	gib	1,00		1.176,55	1.176,55	
COSTO DIRECTO							S/ 218.926,55
GASTOS GENERALES (10,00%)							S/ 21.892,66
UTILIDAD (10,00%)							S/ 21.892,66
SUB TOTAL							S/ 242.711,87
IGV (18%)							S/ 47.288,14
TOTAL							S/ 310.000,00

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MORADA
 MARAÑÓN - HUÁNUCO

Lic. Adm. Ofinda Luzly Herminillo Aguirre

CLAD: 36431
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO B/	COSTO PARCIAL B/	TOTAL
1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						
1.1	Jefe de Proyecto	mes	1.00	3.00			
1.2	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	3.00			
1.3	Especialista en Estructuras	mes	1.00	3.00			
1.4	Especialista en Mecánica de Suelos	mes	1.00	2.50			
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	2.00			
1.6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1.00	2.00			
1.7	Especialista en Gestión de Riesgo de Desastre	mes	1.00	2.00			
1.8	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	1.00	3.00			
2	PERSONAL TECNICO						
2.1	Coordinador	mes	1.00				
2.2	Técnico en terreno	mes	1.00				
2.3	Conferencia de vehículo	mes	1.00				
3	ESTUDIOS Y TRAMITES						
3.1	Estudio Topográfico	q.b.	1.00				
3.2	CIRA	q.b.	1.00				
3.3	Factibilidad de servicio de energía eléctrica	q.b.	1.00				
3.4	Factibilidad de servicio de agua potable y saneamiento	q.b.	1.00				
3.5	Gastos de Estudios de Mecánica de Suelos	q.b.	1.00				
3.6	Informe de Impacto Ambiental						
4	OTROS						
4.1	Servicio de alquiler de oficina	mes	1.00	2.00			
4.2	Estación Total	q.b.	1.00				
4.3	Firma	q.b.	1.00				
4.4	QPS Diferencial	q.b.	1.00				
4.5	Alquiler de camión 4x4	mes	1.00	2.00			
4.6	Vistacos	q.b.	1.00				
	COSTO DIRECTO						
	GASTOS GENERALES (10%)						
	UTILIDAD (10%)						
	SUB TOTAL						
	IGV (12%)						
	TOTAL						

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 310,000.00 (TRESCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA UNIDAD MARAHUASI - MARAHUASI  Lic. Adm. Ochoa Julián SURGERENTE GENERAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.