

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
22-2024-GG-PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS
HIGIÉNICOS DEL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA**

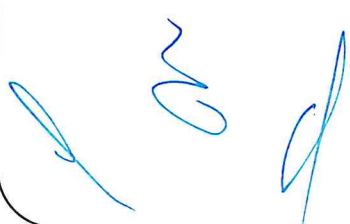
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : valatrista@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 27 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cincuenta (50) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los tres días calendario siguientes de suscrito el contrato, entre el responsable del área de Logística de la Corte Suprema de Justicia de la República, el representante del área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto

deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N° 745, Cercado de Lima.

La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, sito en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima - cuarto piso en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Documentación que acredite la colegiatura y Habilitación del personal clave

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*”.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a valatrista@pj.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de cada contraprestación, el Poder Judicial debe contar con la siguiente información:

- a) Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Suprema del Poder Judicial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b) Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
VELASQUEZ DIAZ Jimmy Alembert
FAU 20159981216 soft
Moivo: For encargo
Fecha: 21.08.2024 16:44:45 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA

01. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Administración de la Corte Suprema del Poder Judicial.

02. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mantenimiento de los servicios higiénicos del Palacio Nacional de Justicia

03. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio de mantenimiento de servicios higiénicos del Palacio Nacional de Justicia tiene como finalidad brindar condiciones óptimas y adecuadas de higiene para el personal que labora y personas que visitan las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia, que contribuirá al mejor desempeño en el servicio de administración de justicia en beneficio de la sociedad.

04. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La proveedor/a deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar.
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con el Área de mantenimiento o Coordinador/a de Logística o el que haga sus veces.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20153851216 soft
Moivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 16:14:45 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Moivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 11:34:57 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZCOVAYA Kiri
BARRANCA Valeria Dario FAU
20159981216 soft
Moivo: Day V B
Fecha: 22.08.2024 09:56:08 -05:00

04.01 Características de los materiales y descripción de actividades

04.01.01 SS.HH. JUSTICIA TV

ITEM	DESCRIPCION	UNO	METRADO
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M²	3.48
1.02	CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO	M	1.00
1.03	ACARREO INTERNO DE MATERIAL Consiste en el traslado de los materiales, herramientas y equipos desde la zona de descarga en el primer piso hasta el lugar donde se realizará el servicio. El contratista se hará responsable por cualquier daño que sufran las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia al momento del traslado de personal, materiales y equipos.	GLB	1.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUINOC
BARRANCA Valeria Dario FAU
20159981216 soft
Moivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 12:01:16 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 16:15:00 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 11:35:18 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIÑATEL MOZGOVAYA Kint
Hugovon FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 22.08.2024 08:56:21 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Eliu FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 12:01:25 -05:00

1.04	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA (2.00x0.75m aprox.)	UND	1.00
1.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INCLUIDO GRIFERIAS	PZA	2.00
1.06	DESMONTAJE DE GRIFERÍAS (DUCHA) INCLUYE ANULACIÓN	PZA	1.00
1.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	1.00
1.08	RETIRO DE SOBRELOSA DE CONCRETO H=19CM.	M ²	3.48
1.09	RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICO EN PARED DUCHA : 2.10m	M ²	6.09
1.10	RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICO EN PARED, ALTURA: 1.30m	M ²	4.03
1.11	RETIRO MURO ALBAÑILERÍA	M ²	6.62
1.12	RETIRO DE RED DE AGUA Y DESAGUE DE PVC	GLB	1.00
1.13	PICADO DE MURO PARA INSTALAR TUBERÍA DE AGUA, DESAGUE	ML	2.00
1.14	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA. Culminado los trabajos el proveedor del servicio deberá acarrerar todo el material excedente producto de los trabajos y deberá realizar la limpieza total de los ambientes intervenidos; lo cual se realizará mientras se ejecute el servicio y al finalizar el mismo. El contratista está obligado a mantener la obra en todo momento limpia y ordenada, eliminando permanentemente todo resto de material, desmonte y basura.	GLB	1.00
2.00	CONCRETO		
2.01	INSTALACIÓN DE COLUMNA DE CONFINAMIENTO DE CONCRETO ARMADO 210KG/CM2 DE 0.15X0.25 CON FIERRO CORRUGADO DE REFUERZO DE 3/8". INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, ESTRIBOS DE 1/4", INCLUYE BASE DE CONCRETO CICLOPEO 0.40X0.40X0.50 prof. (C-1). PARA MURO DE LADRILLO.	ML	4.20
3.00	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
3.01	TARRAJEO RAYADO, h = 2.00m. y h=1.30	M ²	7.65
3.02	TARRAJEO FROTACHADO (h=1.30)	M ²	1.30
4.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO DE PORCELANATO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm. (h=2.00).	M ²	10.72
5.00	PISOS		
5.01	CONTRAPISO de concreto 25mm	M ²	3.88
5.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm. Incluye sardinel ducho	M ²	3.88



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

6.00	CARPINTERIA DE MADERA		
6.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA EXISTENTE Incluye retiro de hoja para su posterior encuadre y nivelación. Incluye lijado y retiro de pintura existente. Incluye retiro y mantenimiento de marco de madera. Incluye resane y masillado y posterior suavizado. Incluye de aplicación de sealer de acabado satinado a 3 manos. Incluye cambio de bisagras y chapa tipo perilla. Incluye la instalación de una rejilla en la parte inferior para la renovación de aire, de tipo apersianada de madera de h=0.25. aproximadamente. Trabajo de realizará a ambas caras de la puerta y marcos.	UND	1.00
6.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA. (0.75x2.10m) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 45mm CON MARCO DE MADERA CEDRO CON TRIPLAY LUPUNA 6. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO ACERADA, CUATRO BISAGRAS, EL ACABADO DE LA PUERTA SERÁ CON DUCO A LA PIROXILINA.	UND	1.00



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javir FAU
20159081216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 16:15:08 -05:00

7.00	TABIQUE DE DRYWALL		
7.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABIQUE DRYWALL (resistente a la humedad) E=12 CM C/PLANCHA 5/8". A DOBLE CARA, INCLUYE MASILLADO.	M²	7.50



Firmado digitalmente por LINARES
PACIARI Wilfredo José FAU
20159081216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 11:35:25 -05:00



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOYAYA Mirla
Hugovien FAU 20159081216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 22.08.2024 08:55:27 -05:00

8.00	CIELO RASO		
8.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS (h=2.55m) Se suministran e instalarán falso cielo con baldosas apoyadas sobre perfiles de aluminio del tipo T y L, de color blanco. Espesor 15 mm y peso (aprox. 4.0 kg/m²). Estabilidad a la humedad Hasta 95% Humedad Relativa, Absorción acústica EN ISO 354 - $\alpha_w = 0.60$ según EN ISO 11654 / NRC = 0.60 según ASTM C 423. Color blanco tipo RAL 9010. Resistencia al fuego - F30 - F120 según DIN 4102- 2/ REI30 - REI120 de acuerdo con EN 13501- 2. Los perfiles T de aluminio se sujetarán y asegurarán con alambre galvanizado N° 12 en el entramado del techo existente. Las baldosas serán de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado. El acabado de las baldosas será de color blanco. La disposición del cielo raso se realizará según lo indicado en los planos adjuntos.	M²	5.02

9.00	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
9.01	ESPEJO CON BORDE BISELADO DE 6mm ADOSADO DE 0.90m x 0.60m	M²	0.54

10.00	PINTURAS		
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS (desde NPT+2.00/NPT+0.00 hasta NPT +2.55)	M²	26.24
10.02	PINTURA LATEX EN MUROS (desde NPTNPT+0.00 hasta NPT +3.60)	M²	12.63



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCO Valeria Beline FAU
20159081216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 12:01:31 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Area de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

4	LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT (c/vez)	Mediante Acta firmada por el supervisor designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia, conjuntamente con el personal a cargo del contratista al momento de efectuar la inspección. (la falta de firma del contratista no invalida la penalidad)
---	--	---------------------	---

17.CLAUSULA ANTISOBORNO



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:21:50 -05:00

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:39:47 -05:00

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kmil
Hugovch FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 09:58:33 -05:00

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

18.REQUISITOS DE CALIFICACION

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

El postor deberá contar con 01 profesional del personal clave requerido como:

- ~~Un Arquitecto (01)~~
- Un Arquitecto o Ingeniero Civil¹¹

Acreditación:

El profesional Arquitecto, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Bilio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:04:07 -05:00

¹¹ En función a la consulta de la empresa Alva Constructora & Servicios Generales E.I.R.L.; Multinegocios Internacionales Sudamerica Sacy Inveco A & D Universal S.A.C



Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

**Firma Digital**
Firmado digitalmente por GLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Para V. B.

~~En caso el Título profesional del Arquitecto e Ingeniero electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida~~

En caso el Título profesional del Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida¹²

B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

~~- Arquitecto~~

~~Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o conservación y/o acondicionamiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados.~~

- Un Arquitecto o Ingeniero Civil

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o responsable técnico y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o instalación y/o mantenimiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados o infraestructura Pública y/o Privada.¹³

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

¹² En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C

¹³ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C;



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

04.01.02 SS.HH. DAMAS N° 94 – SSHH VARONES N° 96

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M²	47.00
1.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL Consiste en el traslado de los materiales, herramientas y equipos desde la zona de descarga en el primer piso hasta el lugar donde se realizará el servicio. El contratista se hará responsable por cualquier daño que sufran las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia al momento del traslado de personal, materiales y equipos.	GLB	1.00
1.03	CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00
1.04	RETIRO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M²	72.20
1.05	DESMONTAJE DE TABIQUES METÁLICOS Y TABIQUES EN SS.HH	M²	28.14
1.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INCLUIDO GRIFERIAS	PZA	15.00
1.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	4.00
1.08	PICADO PISO PARA INSTALAR TUBERÍA DE AGUA, DESAGUE, DE ELECTRICIDAD	ML	24.00
1.09	PICADO DE MURO Y PISO PARA INSTALAR TUBERÍA DE AGUA, DESAGUE, DE ELECTRICIDAD	ML	22.20
1.10	RETIRO DE ZOCALO EN PARED, h: 1.50m EL RETIRO DEBERÁ DE LLAGAR HASTA EL TARRAJEO ORIGINAL	M²	25.65
1.11	RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS EXISTENTES	M²	12.90
1.12	RETIRO DE PISO CERÁMICO EXISTENTE,	M²	39.90
1.13	RETIRO DE MONTANTE DE AGUA Y DESAGUE DE PVC	M	35.00
1.14	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA. Culminado los trabajos el proveedor del servicio deberá acarrear todo el material excedente producto de los trabajos y deberá realizar la limpieza total de los ambientes intervenidos; lo cual se realizará mientras se ejecute el servicio y al finalizar el mismo. El contratista está obligado a mantener la obra en todo momento limpia y ordenada, eliminando permanentemente todo resto de material, desmonte y basura.	GLB	1.00
2.00	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
2.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO	M²	113.11
2.02	TARRAJEO FROTACHADO	M²	18.82
2.03	DERRAMES DE VANOS	ML	11.90
2.04	BRUÑAS (SOLO M.O. LOS MAT. ESTÁN EN TARRAJEO)	ML	37.90

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:15:40 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:35:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PRIMENTEL MOZCOVAYA Kirti
Hugovich FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:56:48 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARBAJICA Valenta Belio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:01:48 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

3.00	PISOS		
3.01	CONTRAPISO 48mm	M ²	44.50
3.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO 0.60m x 0.60 DE ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm.	M ²	45.90

4.00	CONCRETO ARMADO		
4.01	ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO ESTRUCTURAL HORIZONTALES Y VERTICALES CON VARILLAS DE CAERO DE 3/8" Y CONCRETO 210kg/cm2, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. VER DETALLE EN PLANO	M ³	2.20
4.02	TABLERO DE CONCRETO DE 7cm DE ESPESOR, 210 kg/cm2 REVESTIDO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO DE 20 mm., INCLUYE ACERO DE REFUERZO 1/2" @0.20m, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	UND	4.20

5.00	TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
5.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETA ASENTADO SOGA	M ²	50.74

6.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
6.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO 60 x 60 cm. ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES Y FRAGUAS 1mm. H: 2.50m	M ²	107.80
6.02	ZOCALO DE FACHALETA DE PIEDRA NATURAL, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, FRAGUA 1mm	M ²	7.25

7.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
7.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA EXISTENTES (V-1) INCLUYE DECAPADO, LIJADO, MASILLADO EN ZONAS DE IMPERFECCIÓN, LIMPIEZA DE ACCESORIOS DE BRONCE, CAMBIO DE BISAGRAS. EL ACABADO SERÁ CON LACA SELLADORA Y BARNIZ DULL SEALER A 03 MANOS	UND	2.00
7.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS ALTAS DE MADERA EXISTENTES (VA-1) INCLUYE DECAPADO, LIJADO, MASILLADO EN ZONAS DE IMPERFECCIÓN, LIMPIEZA DE ACCESORIOS DE BRONCE, CAMBIO DE BISAGRAS. EL ACABADO SERÁ CON LACA SELLADORA Y BARNIZ DULL SEALER A 03 MANOS	UND	2.00

8.00	CERRAJERÍA		
8.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRAZO HIDRÁULICO PARA CIERRE DE PUERTA DE MADERA. PARA PUERTAS DE HASTA 45 KILOS, FUERZA: 2, APERTURA DE 150 GRADOS, CUERPO DE ALUMINIO FUNDIDO, BRAZO DE ACERO DE ALTA CALIDAD, ACABADO PLATEADO. INCLUYE NIVELACION Y ENCUADRE DE PUERTA DE MADERA.	UND	2.00

9.00	CARPINTERÍA DE MADERA Y MELAMINE		
9.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	UND	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216.scif
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 16:16:37 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216.scif
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 11:36:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril
Nupovich FAU 20159981216.scif
Motivo: Day V-B
Fecha: 22.08.2024 09:56:54 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARBARICK Wilson Elias FAU
20159981216.scif
Motivo: Day V-B
Fecha: 23.08.2024 12:01:55 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

9.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE BAÑO DE MELAMINE E=25MM. INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN, INSTALACIÓN Y USO (TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE, CERROJO, ETC), INCLUYE SEPARADOR DE URINARIOS SEGÚN PLANO.	M²	25.04
9.03	ESTRUCTURA VERTICAL Y HORIZONTAL DE ACERO INOXIDABLE DE 3"x2"x1.6mm PARA SEPARADORES DE CUBICULOS, INCLUYE ANCLAJES	ML	34.00

10.00	TABIQUES DE DRYWALL		
10.01	DINTEL DE DRYWALL, h: 060m. DOBLE CARA h:2.40m. CON PLANCHAS RH SANITARIA DE 1/2". CON PARANTES ESPACIAOS CADA 60cm. DE FIERRO GALVANIZADO DE 45mm DE ESPESOR. INCLUYE MASILLADO GENERAL DE TODA LA SUPERFICIE, INSTALACION DE DINTELES, INSTALACION DE LISTONES DE MADERA EN LA PARTE INTERIOR PARA EL ANCLAJE DE PUERTAS Y VENTANAS. LA ALTURA SE INDICA EN LOS PLANOS DE CORTE DEL SS.HH A INTERVENIR.	M²	7.22

11.00	CIELOS RASOS		
11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS (h=2.55m) Se suministran e instalarán falso cielo con baldosas apoyadas sobre perfiles de aluminio del tipo T y L, de color blanco. Espesor 15 mm y peso (aprox. 4,0 kg/m²), Estabilidad a la humedad Hasta 95% Humedad Relativa, Absorción acústica EN ISO 354 - αw = 0,60 según EN ISO 11654 / NRC = 0,60 según ASTM C 423. Color blanco tipo RAL 9010. Resistencia al fuego - F30 - F120 según DIN 4102- 2/ REI30 - REI120 de acuerdo con EN 13501- 2. Los perfiles T de aluminio se sujetarán y asegurarán con alambre galvanizado N° 12 en el entramado del techo existente. Las baldosas serán de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado. El acabado de las baldosas será de color blanco.	M²	19.60
11.02	BORDES EN FALSO CIELO RASO ELABORADOS CON DRYWALL	M²	4.50

12.00	VIDRIOS Y CRISTALES		
12.01	ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 3.20 cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm	UND	2.00

13.00	PINTURA		
13.01	EMPASTADO DE MUROS, DOS MANOS	M²	26.04
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS, DOS MANOS Se considera el pintado de muros de ladrillo y tabiques de drywall con pintura látex lavable de clase superior. La pintura a utilizar deberá ser a base de látex acrílico de primera calidad, de elevada resistencia a las más adversas condiciones climáticas. Deberá ser de marca reconocida y prestigio en el mercado nacional. Antes de la aplicación de la pintura, se deberá a retirar la pintura existente.	M²	26.04
13.03	PINTURA LATEX EN TECHO A DOS MANOS Se considera el pintado de cielo raso y vigas en látex lavable de clase superior. La pintura a utilizar deberá ser a base de látex acrílico de primera calidad, de elevada resistencia a las más adversas condiciones climáticas. Deberá ser de marca reconocida y prestigio en el mercado nacional. Antes de la aplicación de la pintura, se deberá a retirar la pintura existente.	M²	3.70



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:18:52 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:36:21 -05:00



Firmado digitalmente por
PIWENTEL MOZGOVAYA Kirill
Hugovich FAU 20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:56:59 -05:00



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Bille FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:02:02 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 16:17:05 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Valterio Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 11:30:32 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
PARENTI MOZCOWAYA Kari I
Hugovichi FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 22.08.2024 08:57:05 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por QUIROZ
BAIBIANCA Valeria Bile FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 12:02:10 -05:00

14.00 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE DOS PIEZAS DE ARO REDONDO DE CERAMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO. Consumo de agua de 4.8 litros, de 0.680m de fondo x 0.395m de ancho x 0.735cm. de alto. Incluye asiento pesado de caída lenta, tubo de abasto, pemos de anclaje, anillo de cera y demás accesorios para su correcto funcionamiento.	PZA	8.00
14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE SOBRE ENCIMERA. Lavatorio de sobre encimera, cerámica vitrificada color blanco, diseño ovalado, con mesa de apoyo para instalación de grifería. Incluye desagüe y trampa P metálicos, acabado cromado. Incluye accesorios para su correcto funcionamiento.	PZA	8.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA, con trampa incorporada. DE 0.355m DE FONDO x 0.470m DE ANCHO x 0.725cm. DE ALTO. De cerámica vitrificada color blanco. Incluye accesorios para su correcto funcionamiento.	PZA	4.00
14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA C/BOTON TEMPORIZADOR P/URINARIO	UND	4.00
14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA C/LLAVE DE 1/2". Cuerpo de bronce en acabado cromado. Perilla metálica de forma diamantada, en acabado cromado. Mecanismo de cierre: Disco cerámico de 1/4" de giro con discos de alúmina de alta resistencia y durabilidad	PZA	8.00
14.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE ACERO PROTECTORA INODOROS. INC ACABADO Y ACCESORIOS	UND	8.00

15.00 INSTALACIONES SANITARIAS			
15.01	SALIDA DE DESAGUE D=4"	PTO	10.00
15.02	SALIDA DE DESAGUE D=2"	PTO	15.00
15.03	SALIDA DE VENTILACION D=2"	PTO	5.00
15.04	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	M	62.00
15.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	M	38.00
15.06	SUMIDERO DE BRONCE DE 4" (ACABADO CROMADO)	UND	2.00
15.07	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	2.00
15.08	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	PTO	20.00
15.09	TUBERIA PVC P C-10 P/AGUA FRIA 1/2"	M	57.00
15.10	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	UND	2.00
15.11	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00
15.12	PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGUE	GLB	1.00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:17:17 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:36:44 -05:00



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kirill
Hugovich FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:57:10 -05:00



Firmado digitalmente por GUIROZ
BARRANCA Valeria Bille FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:02:19 -05:00

16.00 INSTALACIONES ELECTRICAS			
16.01	SALIDA DE ALUMBRADO Los circuitos de alumbrado serán de conductor con aislamiento termoplástico no halogenado NHX-90, 450/750 V, 90 °C de 2.5 mm2, con cable de toma a tierra, los colores del cable serán los establecidos en el código eléctrico nacional, con tubería de 20mm PVC SAP, los empalmes serán aislados con cinta vulcanizante y luego cinta aislante, cajas de pase octogonales de F°G° pesadas de 2" x 2" x 4" para cada luminaria, y de la caja de pase a la luminaria se extenderá tubo de PVC flexible de 1/2" pesado, con su respectiva alimentación con cable vulcanizado. El punto considera los tubos y/o canaletas, curvas, codos, cables, cajas rectangulares e interruptores. La placa del interruptor será acero inoxidable	UND	11.00
16.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LINEA TIERRA (A PRUEBA DE AGUA) Los tomacorrientes serán dobles del tipo universal con toma a tierra, 15 A-250 V; las tapas de los tomacorrientes serán de PVC o Nylon, se instalarán en cajas rectangulares de FG pesado con adaptadores laterales de PVC para la salida de los cables hacia el tomacorriente. El conductor será con aislamiento termoplástico no halogenado LS0H-80, 450/750 V, 80 °C de 4 mm2 con tubería de 20mm PVC SAP, los empalmes serán aislados con cinta vulcanizante y luego cinta aislante previamente aprobadas por la supervisión. Los colores del cable serán los establecidos en el Código Nacional de Electricidad. El punto considera el prorroto de los tubos, curvas, uniones, codos, cables, que se requieran en el interior del espacio donde se ha previsto dejar salida para tomacorriente.	UND	2.00
16.03	SALIDA PARA SECADOR DE MANOS C/LINEA A TIERRA, CON RECEPTACULO NEMA 5-15R/CEE-7, Incluye cajas rectangulares de f°g° pesada con adaptadores laterales de PVC y cajas de PVC para la salida de los cables hacia el secador, el conductor será con aislamiento termoplástico no halogenado nhx-90, 450/750v, 90° de 4mm2 con tuberías de 20mm PVC SAP, los colores del cable serán los establecidos en el código nacional de electricidad, considera el prorroto de los PVC, curvas, uniones, codos, cables, etc. el recorrido de la red será en el interior de los nuevos tabiques drywall y en muros existentes.	UND	2.00
16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO ELÉCTRICO (TD-1) PARA EMPOTRAR METÁLICO DE 10 POLOS, INC. LLAVES Este tablero de 10 polos para empotrar, lo cual incluirá trabajos de albañilería, monofásico, en 220V, Metálico, en sus cuatro costados tendrán aberturas para la entrada de tubería de alimentación, será conformado por, lo cual incluirá: • 01 Interruptor Termomagnético General de 2x20, Riel Dim. • 03 interruptor Termomagnético de 2x20A, Riel Dim. • Placa metálica de salida de reserva • Mandil interior con bisagras • Juego de borneras de alimentación, conectores y barra de tierra. • Borneras para las conexiones	UND	1.00
17.00 ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA CIRCULAR LED TIPO DOWNLIGHT 32W DE INTERIORES PARA EMPOTRAR EN FCR, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.	UND	11.00
18.00 OTROS			
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR HIGIÉNICO JUMBO. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco - negro, ALTO: 325 mm, LARGO: 296 mm, PROFUNDIDAD: 140 mm, FORMATO: Rollo.	UND	8.00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

18.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PAPEL TOALLA AUTOCORTE. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco - negro, ALTO: 140 mm, LARGO: 315 mm, PROFUNDIDAD: 236 mm, FORMATO: Rollo.	UND	2.00
18.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON LÍQUIDO RELLENABLE. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco/Negro, CAPACIDAD: 800 ml, ALTURA: 30 cm, ANCHO: 15 cm, PROFUNDIDAD: 11 cm, TIPO FIJACIÓN: Entornillado, FORMATO: Rellenable.	UND	4.00
18.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASURERO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN. Capacidad: 12 L, Apta para exterior, acabado metalizado. Alto 43.5cm ancho 25.3cm	UND	8.00
18.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO (GANCHO) DE ACERO INOXIDABLE PARA CUBÍCULOS DE INODOROS. Cuerpo de acero inoxidable, Canopla de acero inoxidable, Prisionero de acero inoxidable, Soporte interno en acero inoxidable	UND	8.00
18.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SECADOR DE MANOS DE 1100 WATTS. De acero inoxidable, color blanco. Secador de mano de alto tránsito, Tecnología Multijet.	UND	2.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 16:18:06 -05:00

04.01.03 SS.HH. DAMAS S/N (3er piso, pasillo – costado de la Penal Permanente)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
------	-------------	-----	---------

1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	ACARREO INTERNO DE MATERIAL Consiste en el traslado de los materiales, herramientas y equipos desde la zona de descarga en el primer piso hasta el lugar donde se realizará el servicio. El contratista se hará responsable por cualquier daño que sufran las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia al momento del traslado de personal, materiales y equipos.	GLB	1.00
1.02	CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00
1.03	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA.	GLB	1.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIÑENTEL MOZGOVAYA Kirel
Hugovach FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2024 08:17:16 -05:00

2.00	CARPINTERIA METALICA		
2.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE BAÑO DE MELAMINE E=18MM. INC PUERTAS DE 0.65 DE AMCHO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN, INSTALACIÓN Y USO (TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE, CERROJO, ETC), INCLUYE SEPARADOR DE URINARIOS SEGÚN PLANO.	M²	10.50
2.02	ESTRUCTURA VERTICAL Y HORIZONTAL DE ACERO INOXIDABLE DE 3"x2"x1.6mm PARA SEPARADORES DE CUBICULOS, INCLUYE ANCLAJES	ML	5.50

3.00	CARPINTERIA DE MADERA		
3.01	CONFECCION E INSTALACION DE PUERTAS DE MELAMINE Confección e instalación de 8 puertas de melamina RH de 18mm de 0.40cm. de ancho x 0.40cm. de alto, incluye instalación de tiradores de acero inoxidable, tapacantos gruesos y bisagras de muy buena calidad. El color del melamine será igual al de las divisiones de baño y será definido por el área usuaria.	M²	1.26



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GUINOTZ
BARBANGA Valeria Billo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 12:02:26 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

04.01.04 SS.HH. VARONES N° 419

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M²	30.60
1.02	CERRAMIENTO DE ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00
1.03	ACARREO INTERNO DE MATERIAL Consiste en el traslado de los materiales, herramientas y equipos desde la zona de descarga en el primer piso hasta el lugar donde se realizará el servicio. El contratista se hará responsable por cualquier daño que sufran las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia al momento del traslado de personal, materiales y equipos.	GLB	1.00
1.04	RETIRO DE MUROS DE ALBAÑILERÍA (ASENTADO SOGA)	M²	7.55
1.05	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	UND	1.00
1.06	DESMONTAJE DE TABIQUES METÁLICOS Y TABIQUES EN SS.HH	M2	24.40
1.07	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS INCLUIDO GRIFERIAS	PZA	13.00
1.08	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	2.00
1.09	PICADO DE MURO PARA INSTALAR TUBERÍA DE AGUA, DESAGUE Y DE ELECTRICIDAD	ML	14.10
1.10	RETIRO DE ZOCALO EN PARED, ALTURA: 1.15 m. EL RETIRO DEBERÁ DE LLAGAR HASTA EL TARRAJEO ORIGINAL	M²	28.52
1.11	RETIRO DE TARRAJEO EN MUROS EXISTENTES	M²	32.41
1.12	RETIRO DE PISO CERAMICO	M²	6.70
1.13	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA	M³	16.00
2.00	CONCRETO CICLOPEO		
2.01	VACEADO DE PISO DE CONCRETO, CEMENTO: ARENA GRUESA 1:5 E:15cm.	M²	24.25
3.00	CONCRETO ARMADO		
3.01	ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO ESTRUCTURAL HORIZONTALES Y VERTICALES CON VARILLAS DE CAERO DE 3/8" Y CONCRETO 210kg/cm2, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. VER DETALLE EN PLANO	M³	0.93
3.02	TABLERO DE CONCRETO DE 7cm DE ESPESOR, 210 kg/cm2 REVESTIDO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO DE 20 mm., INCLUYE ACERO DE REFUERZO 1/2" @0.20m, ENCOFRADO, DESENCOFRADO y ENCHAPE DE PORCELANATO	ML	2.70
4.00	TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
4.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETA ASENTADO SOGA	M²	22.58

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 18:18:35 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 11:37:07 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PRINTEL MOGGOVAYA Kims
Hugovitch FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 22.08.2024 08:57:22 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valena Belle FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 12:02:33 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

5.00	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
5.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO	M²	68.42
5.02	TARRAJEO FROTACHADO	M²	25.64
5.03	DERRAMES DE VANOS	ML	5.40
5.04	BRUÑAS (SOLO M.O. LOS MAT. ESTAN EN TARRAJEO)	ML	23.00
6.00	PISOS		
6.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO 0.60m x 0.60 DE ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm.	M²	29.55
7.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
7.01	ZOCALO DE PORCELANATO 60 x 60 cm. ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, CRUCETAS Y FRAGUAS	M²	58.07
7.02	ZOCALO DE FACHALETA DE PIEDRA NATURAL	M²	10.07
7.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10m	M	2.75
8.00	CARPINTERIA DE MADERA		
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO DE 0.80m. DE LARGO x 2.20m. DE ALTO. CON UNA HOJA BATIENTE DE 45mm DE ESPESOR CON MDF DE 6mm. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO DE ACERO INOXIDABLE DE MARCA RECONOCIDA EN EL MERCADO NACIONAL, CUATRO BISAGRAS ALUMINIZADAS TIPO CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/4" POR PUERTA, TOPE DE ALUMINIO POR PUERTA EN PISO. EL ACABADO DE LAS PUERTAS SERÁN CON DUCO A LA PIROXILINA (TRES MANOS) CON TONO IGUAL A LA DE LAS PUERTAS EXISTENTES. LAS MEDIDAS DE LAS PUERTAS SON LAS SIGUIENTES: * PUERTA (P-1) 1.00m. DE LARGO x 2.20m. DE ALTO: UNA (01) UNIDAD * PUERTA (P-2) 0.80m. DE LARGO x 2.10m. DE ALTO: UNA (01) UNIDAD	UND	2.00
8.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA EXISTENTES, CONSISTE EN DECAPADO, LIJADO MASILLADO DE TODOS LOS ELEMENTOS TALES COMO JAMBAS, MARCOS, HOJAS Y JUNQUILLOS EXISTENTES. INCLUYE CAMBIO DE VIDRIOS CRUDOS DE 6mm CON LAMINA ANTI IMPACTO DE 4 MICRAS. INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y ACCESORIOS. PARA LOGRAR EL COLOR Y TONO SIIMLAR A LA DE LAS VENTANAS EXISTENTES, SE APLICARÁ UN TINTE DE MADERA, SEGUIDAMENTE SE APLICARÁ UNA MANO DE FONDO LIJABLE. LA APLICACION DEL BARNIZ DE ACABADO SATINADO SERÁ A DOS MANOS. EL ACABADO FINAL SERA SUAVE AL TACTO SIN MOSTRAR IMPERFECCIONES EN SU SUPERFICIE. LAS MEDIDAS DE LAS VENTANAS CON LAS SIGUIENTES: * VENTANA V-1: 2.30m. x 2.25m. DE ALTO / UNA (01) UNIDAD * VENTANA V-2: 1.30m. x 1.80m. DE ALTO / UNA (01) UNIDAD	UND	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 21.08.2024 16:18:48 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 21.08.2024 11:37:17 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Karel
Hugovitch FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 22.08.2024 09:57:27 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUEROZ
GUERRANZA Valeria Brile FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 21.08.2024 12:02:44 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:19:04 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Valirado Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:37:26 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kint
Hugovish FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:57:32 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Bille FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:02:53 -05:00

9.00	TABIQUERÍA MELAMINE Y ACERO		
9.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE BAÑO DE MELAMINE E=25MM. Y ESTRUCTURA DE ACERO INOX. INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN, INSTALACIÓN Y USO (TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE, CERROJO TIPO TARJETERO, ETC). Altura total 2.10m. espacio libre en parte inferior de 0.20m. Incluye tabiques para urinarios. Detalles según planos.	M²	16.10
9.02	PASAMANO ACERO INOXIDABLE Ø 2" PARA DISCAPACITADOS	M	5.00
10.00	CERRAJERIA		
10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRAZO HIDRÁULICO PARA CIERRE DE PUERTA DE MADERA. PARA PUERTAS DE HASTA 45 KILOS, FUERZA: 2. APERTURA DE 150 GRADOS, CUERPO DE ALUMINIO FUNDIDO, BRAZO DE ACERO DE ALTA CALIDAD, ACABADO PLATEADO. INCLUYE NIVELACION Y ENCUADRE DE PUERTA DE MADERA	UND	2.00
11.00	CIELOS RASOS		
11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS (h=2.55m) Se suministran e instalarán falso cielo con baldosas apoyadas sobre perfiles de aluminio del tipo T y L, de color blanco. Espesor 15 mm y peso (aprox. 4,0 kg/m²). Estabilidad a la humedad Hasta 95% Humedad Relativa, Absorción acústica EN ISO 354 - αw = 0,60 según EN ISO 11654 / NRC = 0,60 según ASTM C 423. Color blanco tipo RAL 9010. Resistencia al fuego - F30 - F120 según DIN 4102- 2/ REI30 - REI120 de acuerdo con EN 13501- 2. Los perfiles T de aluminio se sujetarán y asegurarán con alambre galvanizado N° 12 en el entramado del techo existente. Las baldosas serán de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado. El acabado de las baldosas será de color blanco. La disposición del cielo raso se realizará según lo indicado en los planos adjuntos.	M²	27.30
12.00	VIDRIOS Y CRISTALES		
12.01	VENTANA CORREDIZA SISTEMA NOVA C/MARCO DE ALUMINIO - CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 8MM (V-3)	M²	0.61
12.02	ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 0.60cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm. LOS ESPEJOS RENDRAN LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: * 3.60m. DE LARGO x 1.20m. DE ALTO: 01 UNIDAD * 0.90m.DE LARGO x 0.90m. DE ALTO: 01 UNIDAD	UND	2.00
13.00	PINTURAS		
13.01	EMPASTADO DE MUROS	M²	25.64
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS, DOS MANOS Se considera el pintado de muros de ladrillo y tabiques de drywall con pintura látex lavable de clase superior. La pintura a utilizar deberá ser a base de látex acrílico de primera calidad, de elevada resistencia a las más adversas condiciones climáticas. deberá ser de marca reconocida y prestigio en el mercado nacional. antes de la aplicación de la pintura, se deberá a retirar la pintura existente.	M²	25.65



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGL ESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159931216 soft
Módulo: Day V B
Fecha: 21/08/2024 16:19:14 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159931216 soft
Módulo: Day V B
Fecha: 21/08/2024 11:37:35 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kenil
Hugo FAU 20159931216 soft
Módulo: Day V B
Fecha: 22/08/2024 08:37:38 -05:00

14.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE UNA SOLA PIEZA DE ARO REDONDO DISEÑO CURVO, DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO, SANITARIO DE LATA EFICIENCIA (SAE) CON SISTEMA DE DOBLE PULSADOR, DESCARGA COMPLETA SOLIDOS 4.8 LPF, MEDIA DESCARGA LIQUIDOS 4.0LPF. CON SISTEMA POWER FLUSH. DE 0.665m DE FONDO x 0.38m DE ANCHO x 0.605cm. DE ALTO. INCLUYE ASIENDO PESADO DE CAIDA LENTA, TUBO DE ABASTO, PERNOS DE ANCLAJE, ANILLO DE CERA Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	1.00
14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE DOS PIEZAS DE ARO REDONDO MODELO SMART DE CERAMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO CON SISTEMA DE PULSADOR UNICO: CONSUMO DE AGUA DE 4.8 LITROS, DE 0.735m DE ALTO x 0.395m DE ANCHO x 0.735cm. DE ALTO. INCLUYE ASIENDO PESADO DE CAIDA LENTA, TUBO DE ABASTO, PERNOS DE ANCLAJE, ANILLO DE CERA Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	UND	4.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE SOBRE ENCIMERA, DE LOZA VITRIFICADAS COLOR BLANCO, DISEÑO OVALADO CON MESA DE APOYO PARA INSTALACION DE GRIFERIA, DE 0.585cm. DE ANCHO x 0.17cm. DE ALTO x 0.455m. DE PROFUNDIDAD. INC ACCESORIOS DE FIJACION CROMADOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y USO.	UND	5.00
14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA CON TRAMPA INCORPORADA DE 0.355m. DE FONDO x 0.47m. DE ANCHO x 0.725m. DE ALTO.	UND	3.00
14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO, MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	5.00
14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA C/BOTON TEMPORIZADOR P/URINARIO	UND	3.00
14.07	LLAVE ESFERICA CROMADA DE BRONCE PARA JARDIN 150 lb 1/2"	UND	1.00

15.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
15.01	SALIDA DE DESAGUE D=4"	PTO	5.00
15.02	SALIDA DE DESAGUE D=2"	PTO	9.00
15.03	SALIDA DE VENTILACION D=2"	PTO	4.00
15.04	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	M	35.00
15.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	M	16.00
15.06	SUMIDERO DE BRONCE DE 4" (ACABADO CROMADO)	UND	1.00
15.07	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	1.00
15.08	SALIDA DE AGUA FRIA C/TUBERIA PVC-C10, 1" A 1 1/2"	PTO	13.00
15.09	TUBERIA PVC C-10 P/AGUA FRIA D=1/2"	M	34.00
15.10	VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1 1/4"	UND	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUEROZ
BARRANCA Vences Belin FAU
20159931216 soft
Módulo: Day V B
Fecha: 21/08/2024 12:03:00 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

15.11	MONTANTE DE AGUA PVC SAP 2"	M	5.00
15.12	MONTANTE DE DESAGUE PVC SAP 4"	M	5.00
15.13	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GBL	1.00
15.14	PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGUE	GBL	1.00

16.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
16.01	SALIDA PARA CENTRO DE ALUMBRADO CON TUBO PVC CON CONDUCTOR CON AISLAMIENTO TERMOPLASTICO NO HALOGENADO nhx-90, 450/750 v, 90°C de 2.5 mm2 CON CABLE DE TOMA A TIERRA, LOS COLORES SERÁN LOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO ELECTRICO, INCLUYE TUBOS PVC, ACCESORIOS, CAJAS RECTANGULARES DE 4"x2", OCTOGONALES, INTERRUPTORES CON DADOS PESADOS, INTERRUPTORES SIMPLES CON PLACA DE ALUMINIO Y DADO Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	UND	12.00
16.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE A PRUEBA DE AGUA C/LINEA A TIERRA, CON RECEPTACULO NEMA 5-15R/CEE-7, LAS TAPAS DE LOS TOMARRIENTES SERAN DE ACERO INOXIDABLE, SE INSTALARÁN EN CAJAS RECTANGULARES DE F"G" PESADA CON ADAPTADORES LATERALES DE PVC Y CAJAS DE PVC PARA LA SALIDA DE LOS CABLES HACIA EL TOMACORRIENTES. EL CONDUCTOR SERÁ CON AISLAMIENTO TERMOPLASTICO NO HALOGENADO NHX-90, 450/750V, 90° DE 4mm2 CON TUBERIAS DE 20mm PVC SAP, LOS COLORES DEL CABLE SERAN LOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CONSIDERA EL PRORRATEO DE LOS PVC, CURVAS, UNIONES, CODOS, CABLES, ETC. EL RECORRIDO DE LA RED SERA EN EL INTERIOR DE LOS NUEVOS TABIQUES DRYWALL Y EN MUROS EXISTENTES.	UND	3.00
16.03	SALIDA PARA SECADOR DE MANOS C/LINEA A TIERRA, CON RECEPTACULO NEMA 5-15R/CEE-7, INCLUYE CAJAS RECTANGULARES DE F"G" PESADA CON ADAPTADORES LATERALES DE PVC Y CAJAS DE PVC PARA LA SALIDA DE LOS CABLES HACIA EL SECADORS. EL CONDUCTOR SERÁ CON AISLAMIENTO TERMOPLASTICO NO HALOGENADO NHX-90, 450/750V, 90° DE 4mm2 CON TUBERIAS DE 20mm PVC SAP, LOS COLORES DEL CABLE SERAN LOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CONSIDERA EL PRORRATEO DE LOS PVC, CURVAS, UNIONES, CODOS, CABLES, ETC. EL RECORRIDO DE LA RED SERA EN EL INTERIOR DE LOS NUEVOS TABIQUES DRYWALL Y EN MUROS EXISTENTES.	UND	2.00

17.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA CIRCULAR LED TIPO DOWNLIGHT 32W DE INTERIORES PARA EMPOTRAR EN FCR, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.	UND	12.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO ELÉCTRICO (TD-1) PARA EMPOTRAR METÁLICO DE 10 POLOS, INC. LLAVES Este tablero de 10 polos para empotrar, lo cual incluirá trabajos de albañilería, monofásico, en 220V, Metálico, en sus cuatro costados tendrán aberturas para la entrada de tubería de alimentación, será conformado por, lo cual incluirá: • 01 Interruptor Termomagnético General de 2x20, Riel Dim. • 03 interruptor Termomagnético de 2x20A, Riel Dim. • Placa metálica de salida de reserva • Mandil interior con bisagras • Juego de borneras de alimentación, conectores y barra de tierra. • Borneras para las conexiones	UND	1.00

16



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LIGESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2024 16:19:28 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2024 11:37:45 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOYAYA Kint
Hugovch FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:57:44 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BAIFRANCA Valeria Blaz FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.03.2024 12:03:10 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

18.00	OTROS		
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR HIGIÉNICO JUMBO. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco - negro, ALTO: 325 mm, LARGO: 296 mm, PROFUNDIDAD: 140 mm, FORMATO: Rollo.	UND	6.00
18.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PAPEL TOALLA AUTOCORTE. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco - negro, ALTO: 140 mm, LARGO: 315 mm, PROFUNDIDAD: 236 mm, FORMATO: Rollo.	UND	2.00
18.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON LÍQUIDO RELLENABLE. MATERIAL: Plástico, COLOR: Blanco/Negro, CAPACIDAD: 800 ml, ALTURA: 30 cm, ANCHO: 15 cm, PROFUNDIDAD: 11 cm, TIPO FIJACIÓN: Entornillado, FORMATO: Rellenable.	UND	5.00
18.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASURERO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN. Capacidad: 12 L, Apta para exterior, acabado metalizado. Alto 43.5cm ancho 25.3cm	UND	6.00
18.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SECADOR DE 1100 WATTS, DE ACERO INOXIDABLE DE COLOR BLANCO. SECADOR DE MANOS DE ALTO TRANSITO.	UND	2.00
18.06	CANTONERA DE ALUMINIO DE 3"	ML	1.10
18.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO (GANCHO) DE ACERO INOXIDABLE PARA CUBÍCULOS DE INODOROS. Cuerpo de acero inoxidable, Canopla de acero inoxidable, Prisionero de acero inoxidable, Soporte interno en acero inoxidable	UND	1.00



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 16:19:42 -05:00

Materiales e instalaciones

- El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las actividades o tareas y tampoco en el normal desenvolvimiento de las actividades laborales de la sede. Su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.
- Todos los materiales a usarse serán nuevos, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.
- El Contratista pondrá en consideración del representante de la Entidad, de solicitarlo, muestras de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en el presente servicio.
- Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el Contratista efectuará el remplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para el propietario (Poder Judicial).
- El acopio de los materiales en general (nuevos o reciclados) se deberá hacer con anticipación, según el metrado proyectado y de acuerdo al avance de las tareas propias del servicio. Deberá prever su correcto almacenamiento, evitando incurrir en un excesivo tiempo de almacenamiento, el cual provoque el desmejoramiento de las propiedades particulares de éstos.



Firmado digitalmente por GONZALEZ
BARRAZCA Valeria Balle FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 12:03:19 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

04.02 Medidas de Seguridad

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

- **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

- **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

04.03 Obligaciones del Contratista

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, además:

- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 16:20:21 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 11:38:00 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA KIRIL
Hugovichi FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 22.08.2024 08:57:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARBAJOSA Valeria Estela FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 21.08.2024 12:03:25 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Poder Judicial; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente, el cual será supervisado por el personal correspondiente.

- Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.
- El personal a cargo de la ejecución del servicio debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución de la presente contratación, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. El personal de seguridad de la sede, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.
- Los gastos de transporte, serán por cuenta del contratista.
- El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal del Poder Judicial o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes y/o personal del Poder Judicial o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de características similares o superiores a las que fueron recibidas.
- El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, extensiones eléctricas con cordón vulcanizado y otros que resulten necesarios para la ejecución de la contratación.
- El personal que ingrese a las instalaciones del Poder Judicial deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el Poder Judicial, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos. En caso se observe el incumplimiento a lo señalado, el personal supervisor podrá paralizar el servicio siendo responsabilidad del contratista la demora.
- Una vez concluido el servicio, el contratista deberá realizar un Informe Técnico de la ejecución de servicio dirigido a la Subgerencia de Logística, y debe presentarse a la dirección mesadepartespj@pj.gob.pe y/o Mesa de partes de la Gerencia General del Poder Judicial, ubicado en la Av. Nicolas de Piérola N° 745, cercado de Lima, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de ejecutado el servicio.

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 16:20:37 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 11:38:08 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MDZGOVAYA Kaiti
Hugovich FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2024 08:58:02 -05:00

05.COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El/la proveedor/a deberá designar a un personal como responsable de la supervisión y coordinación de la ejecución del servicio quien deberá contar con disponibilidad de permanencia durante la ejecución en el área de trabajo, durante la ejecución del servicio hasta su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la Sede.

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUIROZ
BAHIANCA Valeria Bille FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 12:02:32 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- El personal que laborará en el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores deberá comunicar con 2 días de anterioridad al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a la entrega y custodia de los materiales desmontados.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo deberán ser transmitidas al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística para su absolución correspondiente.
- Coordinar con la Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística respecto al acarreo y eliminación de material de desmonte y/o material excedente para la asignación del área de acarreo de material y los horarios de la eliminación del mismo. No debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por dónde transiten personal del Poder Judicial y público usuario de la respectiva sede.
- Respecto a las ampliaciones de Plazo deberán tramitarlo considerando las causales y los plazos establecidos en la Norma.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:20:51 -05:00

06. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:38:20 -05:00

07. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cincuenta (50) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los tres días calendario siguientes de suscrito el contrato, entre el responsable del área de Logística de la Corte Suprema de Justicia de la Republica, el representante del área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kint
Hugovon FAU 20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22.08.2024 09:58:08 -05:00

08. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en los siguientes servicios higiénicos:

- Piso 1:
 - ✓ Servicio higiénico Oficina Justicia TV
 - ✓ Servicio higiénico Damas N° 94
 - ✓ Servicio higiénico Varones N° 96
- Piso 3:
 - ✓ Servicio higiénico Damas S/N
- Piso 4:
 - ✓ Servicio higiénico Publico Varones N° 419

Ubicados en el Palacio Nacional de Justicia, sito Avenida Paseo de La República cdra 2 S/N, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

09. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el Contratista en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRALCA Valeria Billie FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:03:39 -05:00

20



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente".

10. SUPERVISION DEL SERVICIO

El Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística designará a un personal que, en conjunto con el personal designado por el área de Logística de la Corte Suprema de Justicia, supervisarán la ejecución del servicio y verificarán la calidad del trabajo, de acuerdo a las características técnicas de los Términos de Referencia. Asimismo, de presentarse observaciones, el personal designado otorgará un plazo de 3 a 5 días calendario para subsanar las observaciones, mediante Acta que será suscrita por todas las partes involucradas o por correo electrónico.



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:21:11 -05:00

11. PERSONAL CLAVE

Perfil

Un Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, (responsable técnico del servicio)



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:38:34 -05:00

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar la colegiatura y habilitación

Experiencia

Un Arquitecto (01)



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kirel
Hugovien FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:59:14 -05:00

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación, de oficinas o edificaciones, correspondientes a inmuebles públicos o privados.

Actividades

Las Actividades a ser realizadas por el personal clave serán entre otras:

- Adoptar las medidas técnicas correspondientes a fin de mantener en buenas condiciones de almacenamiento los materiales y herramientas a ser utilizadas durante la ejecución del presente servicio, previa coordinación con el Área Usuaria.
- Encontrarse presente en todo momento durante los trabajos de ejecución del presente servicio, con la finalidad de realizar las coordinaciones necesarias tanto con el área usuaria y área técnica.
- Comunicar las incidencias durante la ejecución del presente servicio al personal de la entidad.
- Realizar todas las coordinaciones correspondientes a lo indicado en el Numeral 5 (COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN) indicados en los Términos de Referencia.



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRAHONA Valeria Billie FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:03:46 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

- Elaborar el informe final de la prestación del servicio objeto de la presente contratación, en la culminación del mismo, el cual será remitido a La Entidad, como sustento de la culminación del presente servicio.
- Mantener en buenas condiciones de almacenamiento los materiales y herramientas a ser utilizadas durante la ejecución del presente servicio, previa coordinación con el Área Usaria.

12. PLAN DE TRABAJO

Prevía evaluación y visita de reconocimiento, el Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a la Entidad, el que entregará en un plazo de 02 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, anexando al respectivo, el cronograma de intervención desagregado por actividad, priorizando las mismas, de acuerdo a las condiciones encontradas en la evaluación del inmueble. Lo cual deberá estar plasmado en el Plan de Trabajo, y con un esquema mínimo de contenido según se señala:

Metas y objetivos a alcanzar.

- Recursos Necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Riesgos advertidos.
- Responsable del servicio a cargo del Contratista.
- Relación del personal que trabaja, y sus especialidades.
- Cronograma de actividades.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:21:23 -05:00

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Suprema del Poder Judicial, previa Conformidad Técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia de Administración del Poder Judicial, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:39:11 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZCOVAYA Kint
Hugovica FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:58:20 -05:00

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar".

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad".



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRILANCA Valeria Bile FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:03:52 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

15. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en el contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días, F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días, F = 0.25



Firmado digitalmente por IOLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:21:35 -05:00

16. OTRAS PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:30:37 -05:00



Firmado digitalmente por
PARENTI MOZOVAYA Karli
Hugovon FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:59:27 -05:00

N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	POR NO ENCONTRAR AL PERSONAL CLAVE EN EL LUGAR DE TRABAJO, Cuando el supervisor designado por el área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General no encuentre al (los) personal (es) clave de la Empresa contratista propuesta durante la ejecución del servicio.	0.05 UIT (c/vez)	Mediante Acta firmada por el supervisor designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia, conjuntamente con el personal a cargo del contratista al momento de efectuar la inspección. (la falta de firma del contratista no invalida la penalidad)
2	POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL, Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT (c/vez)	Mediante Acta firmada por el supervisor designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia, conjuntamente con el personal a cargo del contratista al momento de efectuar la inspección. (la falta de firma del contratista no invalida la penalidad)
3	POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO, Cuando el contratista no delimite ni señalice el área de intervención.	0.05 UIT (c/vez)	Mediante Acta firmada por el supervisor designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia, conjuntamente con el personal a cargo del contratista al momento de efectuar la inspección. (la falta de firma del contratista no invalida la penalidad)



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Bile FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:04:00 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

4	LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT (c/vez)	Mediante Acta firmada por el supervisor designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia, conjuntamente con el personal a cargo del contratista al momento de efectuar la inspección. (la falta de firma del contratista no invalida la penalidad)
---	--	---------------------	---

17. CLAUSULA ANTISOBORNO



Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:21:50 -05:00

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:39:47 -05:00

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PIMENTEL
MOZGOVAYA Kirill
Hugovich FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:58:33 -05:00

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

18. REQUISITOS DE CALIFICACION

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

El postor deberá contar con 01 profesional del personal clave requerido como:

~~Un Arquitecto (01)~~

- Un Arquitecto o Ingeniero Civil¹¹

Acreditación:

El profesional Arquitecto, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Belio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:04:07 -05:00

24

¹¹ En función a la consulta de la empresa Alva Constructora & Servicios Generales E.I.R.L.; Multinegocios Internacionales Sudamerica Sac; Inveel A & D Universal S.A.C.; Inveel A & D Universal S.A.C.; Inveel A & D Universal S.A.C.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159991216 soft
Motivo: Por V° B°

~~En caso el Título profesional del Arquitecto e Ingeniero electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida~~

En caso el Título profesional del Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida¹²

B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

~~- Arquitecto~~

~~Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o acondicionamiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados.~~

- Un Arquitecto o Ingeniero Civil

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o responsable técnico y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o instalación y/o mantenimiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados o infraestructura Pública y/o Privada.¹³

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

¹² En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C

¹³ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C.;



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 70 000,00 (Setenta mil con 00/100 soles) , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

~~Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación, mantenimiento, acondicionamiento de oficinas públicas o privadas e inmuebles en general.~~

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación, mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento, rehabilitación o reparación de oficinas públicas o privadas e inmuebles en general o de infraestructura pública y/o privada.¹⁴

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.03.2024 16:22:16 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.03.2024 11:40:04 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kirill
Hugovichi FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.03.2024 08:58:44 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BAIRRANCA Valeria Elise FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.03.2024 12:04:20 -05:00

¹⁴ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

27



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159961216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 16:22:27 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159961216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 11:40:19 -05:00



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril
Hugochin FAU 20159961216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2024 08:58:49 -05:00



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Brice FAU
20159961216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2024 12:04:27 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 16:22:42 -05:00

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

LUGAR Y FECHA: Lima 19 / 06 / 2024



Firmado digitalmente por LINARES
PACHAURI Winredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 11:40:29 -05:00



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril
Hugovichi FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 08:59:01 -05:00

ANEXO 1



Firmado digitalmente por QUIROZ
BARRANCA Valeria Bille FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2024 12:04:34 -05:00

28



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

PLANOS

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 16:23:14 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 11:40:36 -05:00

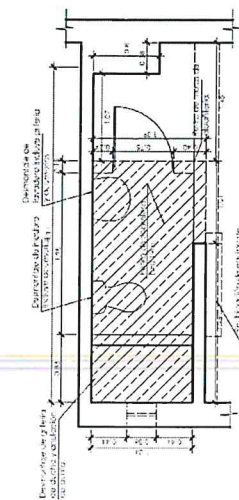
 Firma
Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiri
Hugavich FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 22.08.2024 08:59:09 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROZ
BARBAUCA Valeria Silve FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 21.08.2024 12:04:39 -05:00

SS.HH. JUSTICIA TV



PLANTA INTERVENCIÓN
SS.HH. JUSTICIA TV 1ER PISO
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

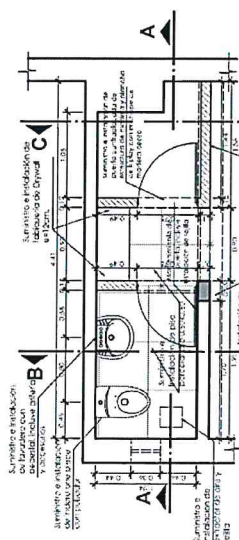
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



PLANTA RESULTANTE
SS.HH. JUSTICIA TV 1ER PISO
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



ESQUEMA FALSO CIELO RASO Y UBICACIÓN DE LUMINARIA
SS.HH. JUSTICIA TV 1ER PISO
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

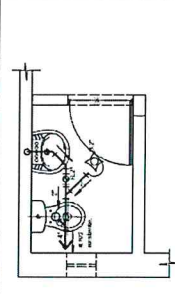
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

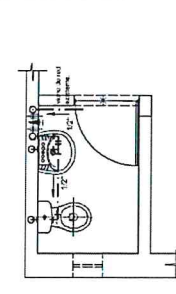
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



ESQUEMA SANITARIO DESAGUE
SS.HH. JUSTICIA TV 1ER PISO
ESC: 1:50



ESQUEMA SANITARIO AGUA
SS.HH. JUSTICIA TV 1ER PISO
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

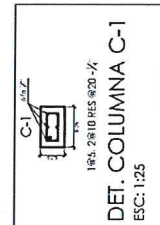
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



DET. COLUMNA C-1
ESC: 1:25

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

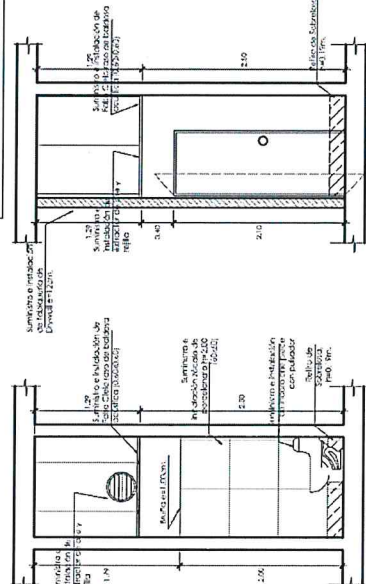
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



CORTE C-C
SS.HH. JUSTICIA TV
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

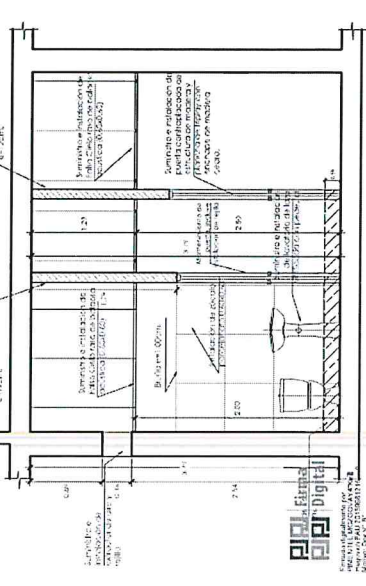
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital



CORTE A-A
SS.HH. JUSTICIA TV - 1ER PISO
ESC: 1:50

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

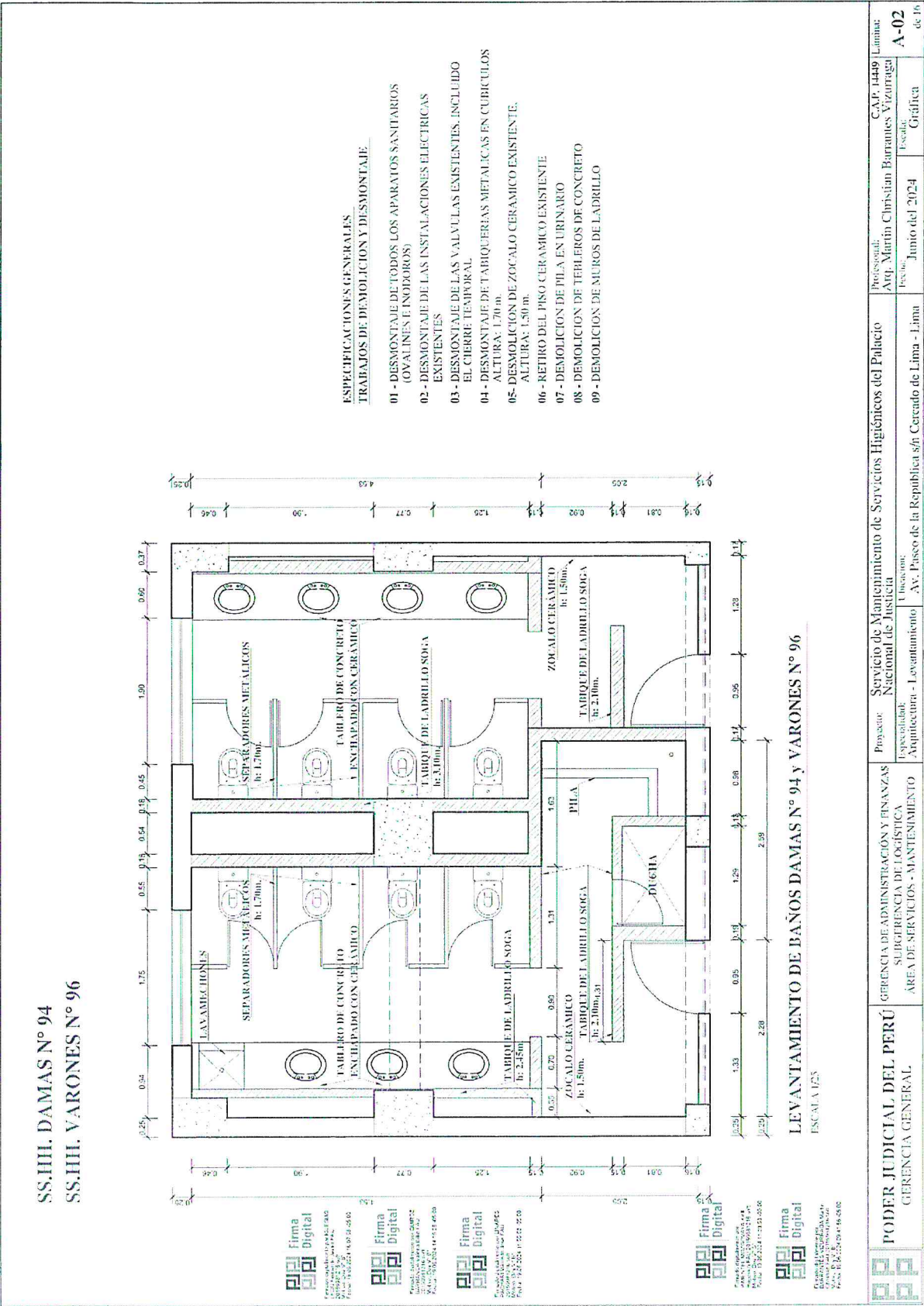
Firma Digital
Firma Digital

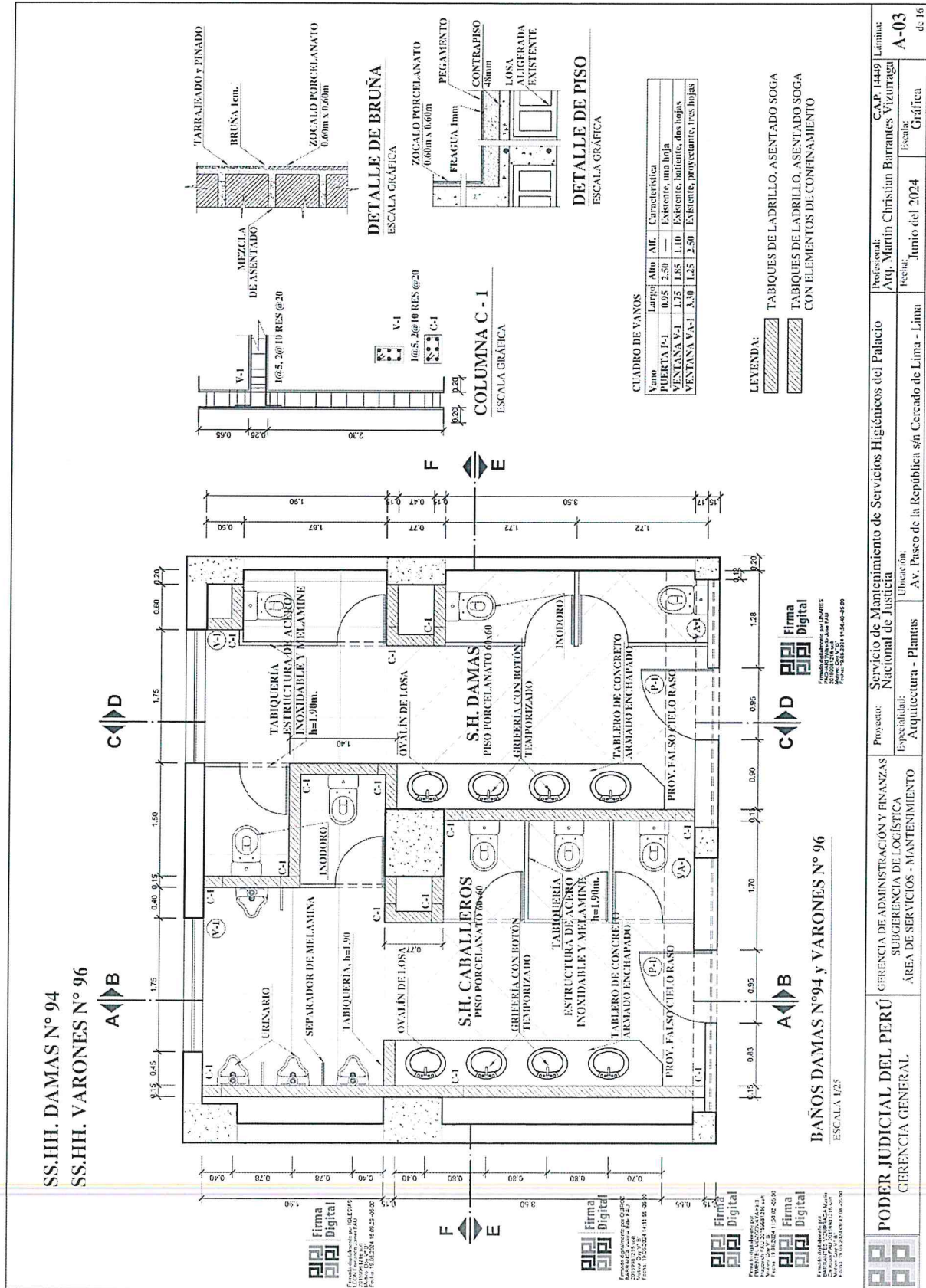
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital

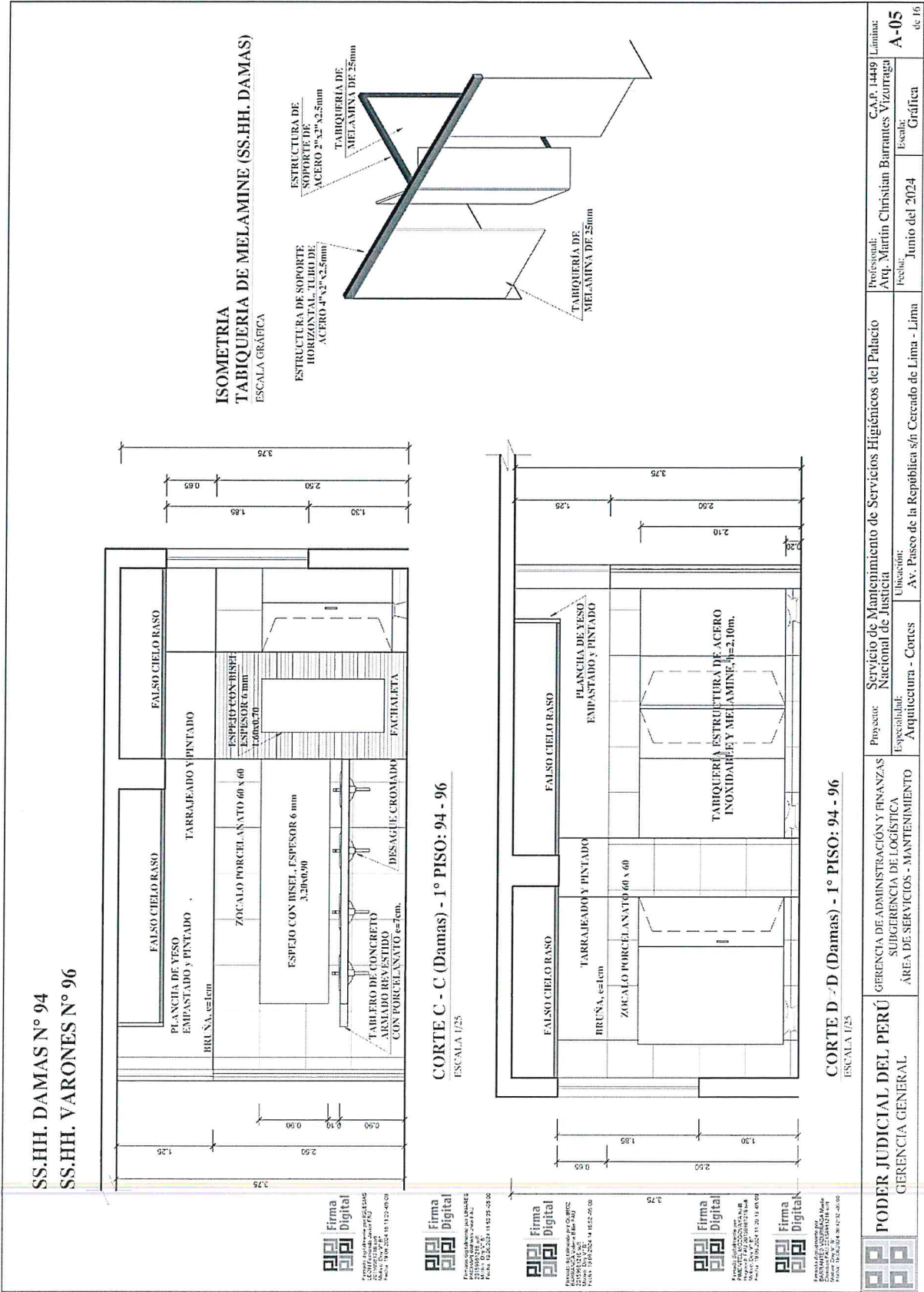
Firma Digital
Firma Digital

<p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL</p>	<p>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE MANTENIMIENTO</p>	<p>Proyecto: Mantenimiento Integral de los Servicios Higiénicos en la sede del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Arquitectura Utilizador: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima</p>	<p>Profesional: Arq. Kirill H. Pimentel Morzogovay Fecha: Junio del 2024 Indicada</p>	<p>Láminar: A-01 de 16</p>
---	---	---	---	----------------------------








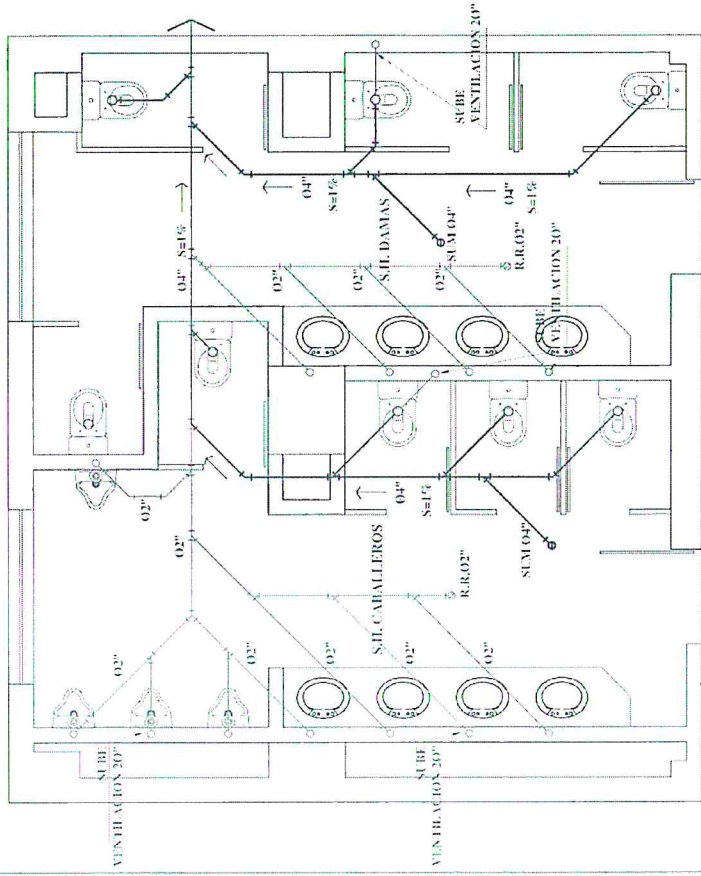




DISTRIBUCIÓN DE LUMINARIAS Y FCR

 <p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</p> <p>GERENCIA GENERAL</p>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia		Profesional: C.A.P. 1449 Arq. Martín Christian Barrantes Viqueira	Límite: A-07
		Especialidad: Arquitectura - FCR	Ubicación: Av. Pisco de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Fecha: Junio del 2024	Escala: Gráfica

SS.HIL. DAMAS N° 94
SS.HIL. VARONES N° 96



Instalaciones Sanitarias - Desague 1° PISO: 94 - 96

ESPECIFICACIONES TECNICAS RED DE DESAGUE	
1.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE Y ACCESORIOS SERAN DE PLASTICO PVC-PESADO FABRICADOS EN UNA SOLA PIEZA SEGUN NORMA NTP 399.003.2007.
2.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MAYOR O IGUAL A 4", TENDRAN UNA PENDIENTE NO MENOR A 1%.
3.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MAYOR O IGUAL A 4", TENDRAN UNA PENDIENTE NO MENOR A 1%.
4.	LAS BOMAS DE LAS SALIDAS DE DESAGUE (CODO DE PVC) DE LOS LAVATORIOS, CUALINES Y VENTILADORES, SE INSTALARAN AL MENOS 15 CM. AL FONDO DEL TUBO DE DESAGUE.
5.	EJECUTAR PRUEBA HIDRAULICA SEGUN DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	CODO DE 90° BAJA
	TUBERIA COLGADA PARA DESAGUE, PLASTICO PVC PESADO
	TUBERIA EXISTENTE DESAGUE PVC
	TUBERIA VENTILACION 90° PVC PESADO
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE EN PISO
	SUMIDERO
	"YEE" SANITARIA SIMPLE PVC PESADO
	CODO DE 45° PVC PESADO
	COLGADOR

	PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGISTICA AREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyector Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Instalaciones Sanitarias	Ubicación: Av. Paseo de la Republica s/n Cercado de Lima - Lima	Profesional: Art. Martín Christian Barrientos Vizarraga	C.A.P. 14499	Lámina:
					Escala: Junio del 2024	A-08	de 16



1. LAS TUBERÍAS DE AGUA POTABLE SERÁN DE PLÁSTICO PVC CLASE 10 CON UNIDADES ROSCADAS, SEGÚN NORMA TÉCNICA 399-196/08.
2. LOS ASESORES SERÁN DE PLÁSTICO PVC CLASE 10 CON UNIDADES ROSCADAS.
3. LAS VÁLVULAS COMPUERTAS Y CHECK, SERÁN DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESIÓN DE TRABAJO DE 100 PSI, DICHAS VÁLVULAS IRÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES.
4. LAS VÁLVULAS DE CIERRE SERÁN DE BRONCE, SERÁN DE MARCA RECONOCIDA, DE PRIMERA CALIDAD Y SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
5. LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA DEBERÁN INSTALARSE EN LOS LUGARES DONDE INDIQUE EL PROYECTO, EN MUROS. NO SE PERMITIRÁ LA INSTALACIÓN EN PISOS.
6. EL NICHÓ DISEÑADO PARA QUE ALBERGUE LA VÁLVULA Y LAS UNIONES UNIVERSALES DE LAS TUBERÍAS RÍDICOS IRÁN EN MUROS. LLEVARÁ MARCO Y PUERTA METÁLICA (PLANCHA GALVANIZADA CON PUERTA DE ALUMINIO CON CERRAJE CON LLAVE).
7. LA VÁLVULA COMPUERTA COLOCADA ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES PERMITIRÁ SU REPARACIÓN Y/O REEMPLAZO SIN NECESIDAD DE CORTAR LA TUBERÍA.
8. EL MANTENIMIENTO/REVISIÓN SIN CORTAR LA TUBERÍA, DEBERÁ TENERSE CUANDO SE COLOCAR LA VÁLVULA Y LAS UNIONES UNIVERSALES DE MODO DE NO DIFICULTAR SU OPERACIÓN.
9. LOS APARATOS SANITARIOS DEBERÁN DE SER DE BAJO CONSUMO DE AGUA.
10. LOS SISTEMAS DE CONTROL DE PASO DE AGUA, EN SERVICIOS SANITARIOS DE USO PÚBLICO, DEBERÁN DE SER DE ALTA CALIDAD.
11. LAS BOMBAS O SALIDAS DE AGUA (CÓDIGOS DE FIC) DE LOS LAVATORIOS CIVILES E INDIVIDUALES SE COLOCARÁN AL NIVEL DEL ENQUEPÉ DE LA MUYOLCA.
12. EFECTUAR PRUEBA HIDRÁULICA SEGÚN DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LEYENDA	DESCRIPCION
	TUBERIA PARA AGUA FRIA PLASTICO PVC-CLASE 10 ROSCADA, COLGADA Y/O EMPOTRADA EN PARED
	V.C.: VALVULA COMPUERTA
	CODO 90° SUBE
	CODO 90° BAJA
	TEE RECTA SUBE
	TEE RECTA BAJA
	COLGADOR

[illegible]

PLANTA - LEVANTAMIENTO

ESC:ALA 175

Firma Digital

PPI Firma Digital

Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital
 Avenida República de Chile 1450
 LEONARDO SANCHEZ FARIAS
 2015-04-12 16:50
 México, D.F. MEX
 Fecha: 13/04/2024 a las 18:55:00:00

PODER JUDICIAL DEL
GERENCIA GENERAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO

Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia	
proyecto:	Ubicación:
Especialidad:	
Arquitectura - Levantamiento	Av. Pasco de la Republica s/n Cercado de Lima - Lima

Profesional:	Co.A.P. 1449	Luminar:
Arg. Martin Christian Barrantes Vizurraga		A-10
Fecha:	Escala:	de 16
Junio del 2024	Gráfica	

ESPECIFICACIONES GENERALES
TRABAJOS DE DEMOLICION Y DESMONTAJE.

01 - DESMONTAJE DE TODOS LOS APARATOS SANITARIOS
(LAVATORIOS, URINARIOS E INODOROS)

02 - DESMONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS
EXISTENTES

03 - DESMONTAJE DE LAS VALVULAS EXISTENTES, INCLUIDO
EL CIERRE TEMPORAL.

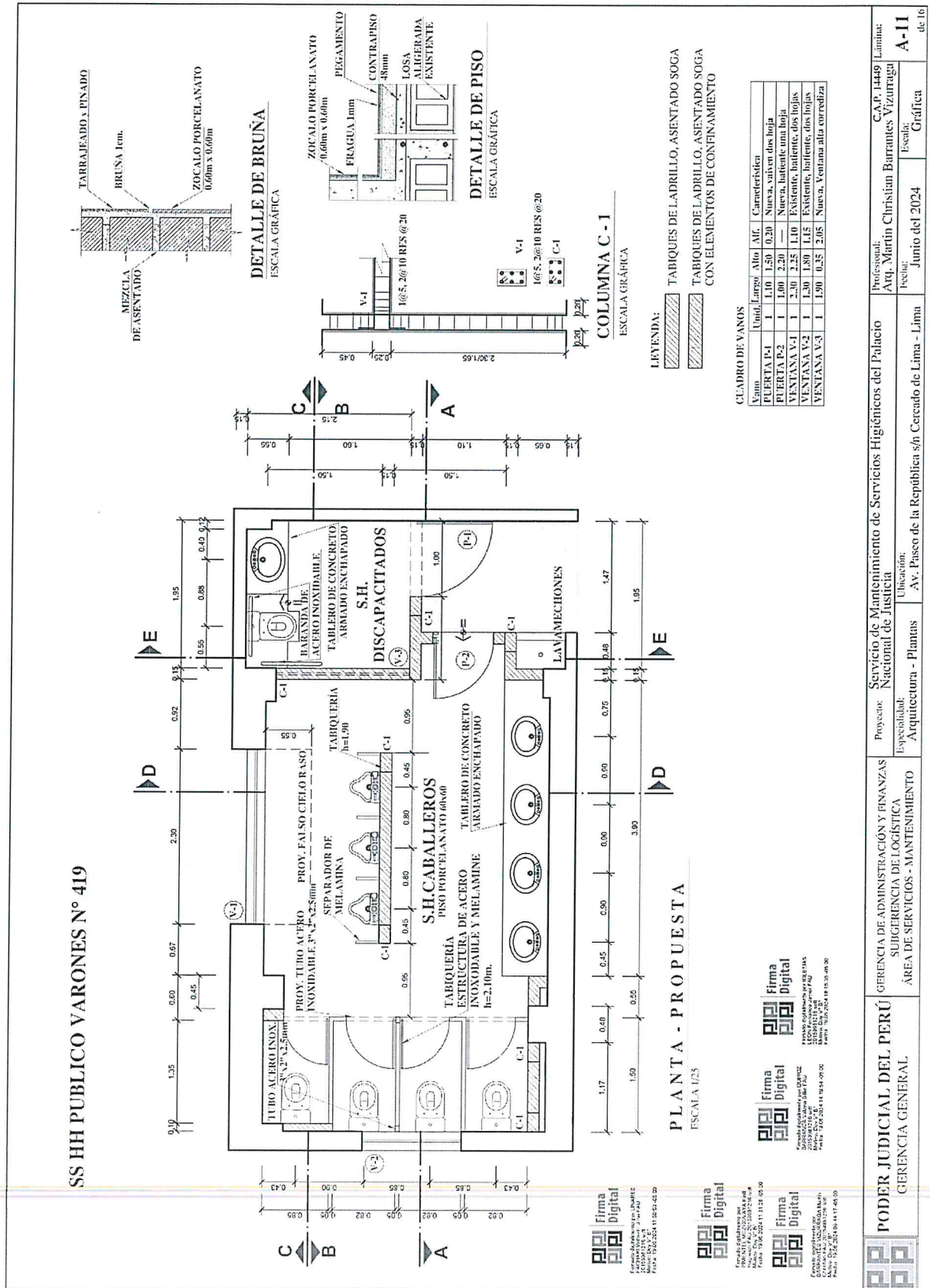
04 - DESMONTAJE DE TUBERIAS METÁLICAS EN CUBÍCULOS
ALTURA: 2,00

05- DESMOLICION DE ZOCALO CERAMICO EXISTENTE,
ALTURA: 1,45 m.

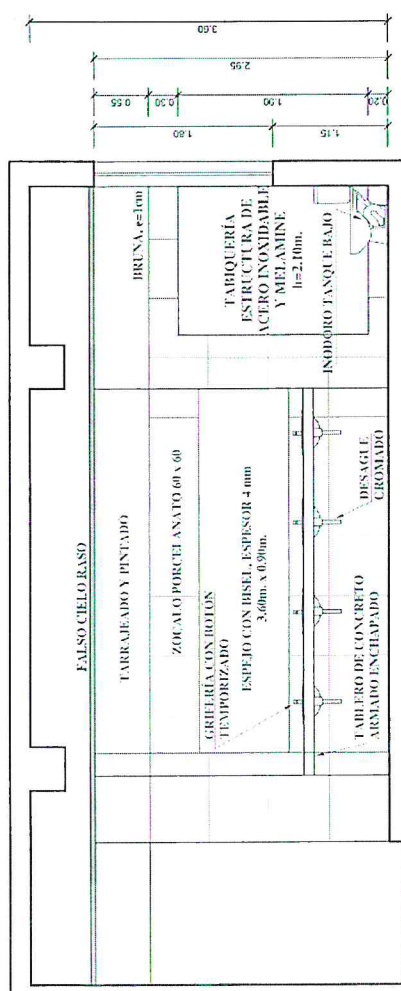
06 - RETIRO DEL PISO CERAMICO EXISTENTE

07 - RETIRO DE MONTANTE DE AGUA Y DESAGUE Y DEMOLICION
DE FALSA COLUMNA DE CONCRETO

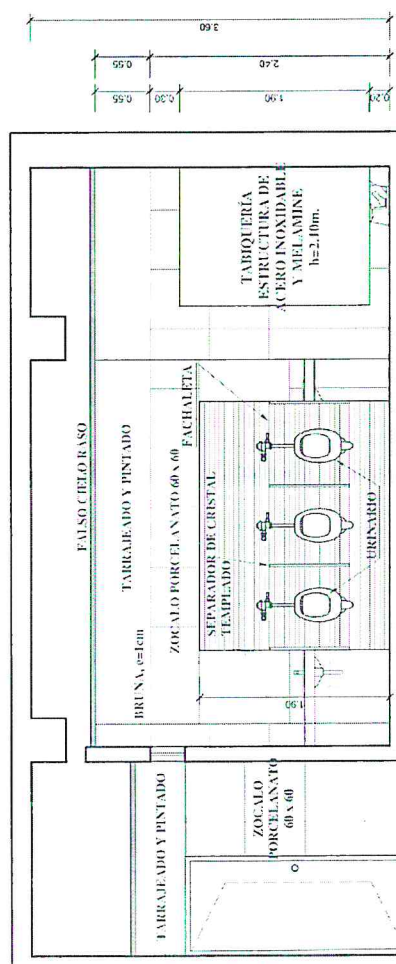
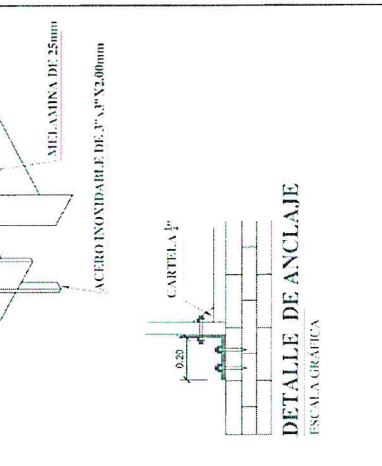
08 - DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO, VER LAMINA A-01



CORTE A-A



CORTE A-A

CORTE B-B
ESCALA 1/25

DETALLE DE ANCLAJE

PODER JUDICIAL DEL PERÚ	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia	Presupuesto: C.A.P. 1449	Límite: 46 de 16
GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA	Especialidad: Arquitectura - Cortes	Profesional: Arq. Martín Christian Barrera Vizaño	
	ÁREA DE SERVICIOS • MANTENIMIENTO	Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Fecha: Junio de 2024	Gráfica

CORTE C - C

FSCAL-A 1/25

CORTEE-E

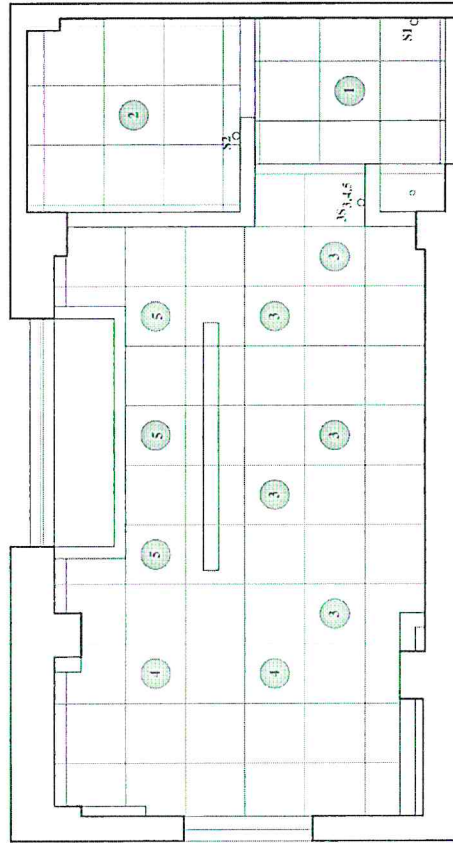
ESCALA 1/25

CORTE D-D

ESCALA 1/25

<div>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</div> <div>GERENCIA GENERAL</div>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<div>Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia</div> <div>Especialidad: Arquitectura - Cortes</div> <div>Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima</div>	Profesional:	C.A.P. 1449	Línea:	
	SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA		Arq.	Martín Christian Barrantes Vizcarra	A-13	
	ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO			Fechas:	Junio del 2024	de 16
				Bosque:	Gráfica	

SS HH PUBLICO VARONES N° 419



FALSO CIELO RASO y UBICACION DE LUMINARIAS

ESCALA 1/25

Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú

Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú

Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú

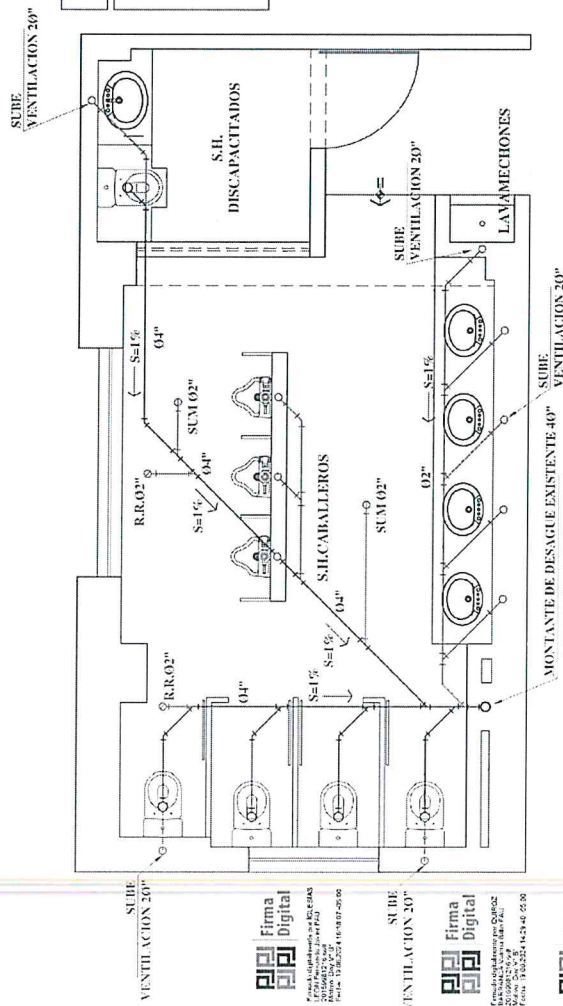
Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú

Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú

Firma Digital
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú
Firma digitalizada por el Poder Judicial del Perú










PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGISTICA AREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Arquitectura - FCR	Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Fecha: Junio del 2024	Proyectado: Arq. Martín Christian Barrientos Vizcarra	C.A.P. 1449	Lámina: A-14 de 16

SS HH PUBLICO VARONES N° 419



INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE

FSCAL 175

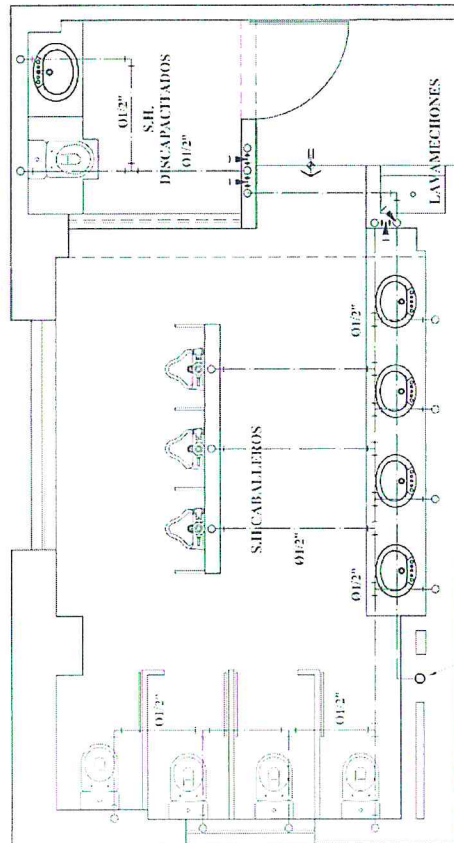
LEYENDA	DESCRIPCION
	CODO DE 90° BAJA
	TUBERIA COLGADA PARA DESAGUE, PLASTICO PVC PESADO
	TUBERIA EXISTENTE DESAGUE PVC
	TUBERIA VENTILACION 42" PVC PESADO
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE EN PISO
	SUMIDERO
	"YEE" SANITARIA SIMPLE PVC PESADO
	CODO DE 45° PVC PESADO
	COLGADOR

ESPECIFICACIONES TECNICAS RED DE DESAGUE

1. LAS TUBERIAS DE BOMBAJE Y ACCESORIOS SERAN DE PLASTICO PVC-PESADO FABRICADOS EN UNA SOLA PIEZA SEGUN EL TIPO DE TUBERIA.
 2. LAS TUBERIAS DE DESQUEJE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MENOR A 4" TENDRAN UNA LONGITUD MENOR A 15 FT.
 3. LAS TUBERIAS DE DESQUEJE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MAYOR O IGUAL A 4", TENDRAN UNA LONGITUD MAYOR A 15 FT.
 4. LAS POCAS DE LAS SUDAS DE DESQUEJE (CODOS DE PVC) DE LOS LAVANDEROS, OVALINES Y LAVADEROS SE COLOCARAN AL NIVEL DEL ENCHQUE DE LA MATEOLA.
- EFECTUAR PRUEBA HIDRAULICA SEGUN DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Instalaciones Sanitarias	Profesional: Arq. Martín Christian Barrantes Vizcarra Fecha: Junio del 2024	C.A.P. 1449 BARRANTES A-15 de 16
		Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Escala: Gráfica	

SS HH PUBLICO VARONES N° 419



MONTANTE DE AGUA EXISTENTE 20"

Firma Digital
Agencia General de Asesoría
Tecnológica del Poder Judicial
Calle 1000, Torre A, 2do. Piso
Lima 1, Perú. Tel: 011 441 1700-2005

INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA

Firma Digital
Agencia General de Asesoría
Tecnológica del Poder Judicial
Calle 1000, Torre A, 2do. Piso
Lima 1, Perú. Tel: 011 441 1700-2005

Firma Digital
Agencia General de Asesoría
Tecnológica del Poder Judicial
Calle 1000, Torre A, 2do. Piso
Lima 1, Perú. Tel: 011 441 1700-2005

Firma Digital
Agencia General de Asesoría
Tecnológica del Poder Judicial
Calle 1000, Torre A, 2do. Piso
Lima 1, Perú. Tel: 011 441 1700-2005

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RED DE AGUA

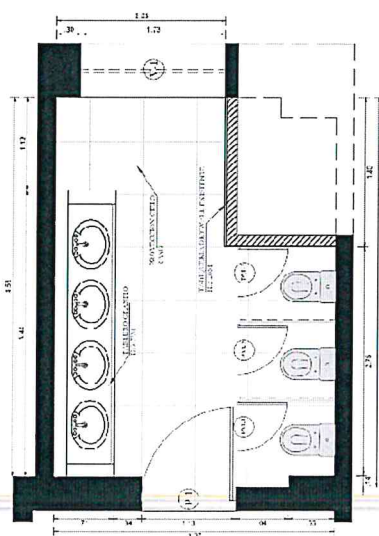
1. LAS TUBERÍAS DE AGUA POTABLE SERÁN DE PLÁSTICO PVC CLASE 10 CON UNIONES ROSCADAS, SEGÚN NORMA TÉCNICA 398.01 N° 10000.
2. LAS VÁLVULAS DE CIERRE SERÁN DE PLÁSTICO PVC CLASE 10 CON UNIONES ROSCADAS.
3. LAS VÁLVULAS COMPUERTAS Y CHECK, SERÁN DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESIÓN DE TRABAJO DE 150 PSI. DICHAS VÁLVULAS IRÁN ENTRE DOS UNIONES UNIVERSALES.
4. TODAS LAS VÁLVULAS DE INTERRUCCIÓN Y CHECK, SERÁN DE MARCA RECONOCIDA, DE PRIMERA CALIDAD Y CON LA ETIQUETA DE LA MARCA TÉCNICA DE LA MARCA.
5. LAS VÁLVULAS DE CIERRE DEBERÁN INSTALARSE EN LOS LUGARES DONDE INDIQUE EL PROYECTO, EN LA TUBERÍA DE AGUA POTABLE.
6. EL NICHOS DISEÑADO PARA QUE, ALBERGUE LA VÁLVULA Y LAS UNIONES UNIVERSALES DE LAS DIMENSIONES INDICADAS IRÁN EN MUROS, LLEVARÁ MARCO Y PUERTA METÁLICA (PLANCHAS GALVANIZADAS 1x1/4\"/>

LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	TUBERÍA PARA AGUA FRIA PLÁSTICO PVC-CLASE 10 ROSCADA, COLGADA Y/O EMPOTRADA EN PARED
	V.C.: VÁLVULA COMPUERTA
	CODO 90° SUBE
	CODO 90° BAJA
	TEE RECTA SUBE
	TEE RECTA BAJA
	COLGADOR

	PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Instalaciones Sanitarias Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Presupuesto: Arq. Martín Christian Barrantes Vizcarra	C.A.P. 1449	Límite:
				Fecha: Junio del 2024	Escala: Gráfica	A-16 de 16

04.02.13 SS.HH. PRIV. DAMAS - (3P-PV.DM)

PLANTA INTERVENCIÓN
SSH.H. PUB. DAMAS 3ER PISO
ESC. 1:50

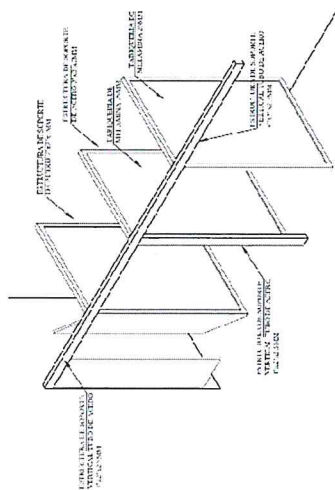
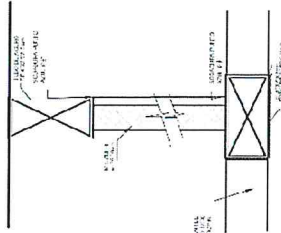
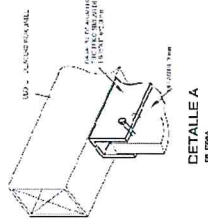


ESPECIFICACIONES GENERALES

- TRABAJO DE DESMONTAJE**
- 01 - DESMONTAJE DE TODOS LOS APARATOS SANITARIOS (INODUROS)
 - 02 - DESMONTAJE DE ALCESORIOS
 - 03 - DESMONTAJE DE LAS VENTILAS EXISTENTES, INCLUIDO EL CIERRE TEMPORAL
 - 04 - DESMONTAJE DE DIVISIONES DE MELAMINE EN CUBICULOS
 - 05 - DESMONTAJE DE PUERTAS DE MELAMINE BAJO TABLERO GRANITO 0.35X0.40M

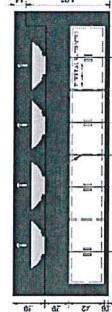
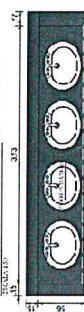
CUADRO DE VANOS

Vano	Unid.	Largo	Alto	Alf.	Característica
PUERTA P-1	1	1.00	2.10	—	Existente, batiente, una hoja
PUERTA PM-1	1	0.60	1.80	—	Nueva, batiente una hoja
PUERTA PM-2	1	0.60	1.80	—	Nueva, batiente una hoja
PUERTA PM-3	1	0.60	1.80	—	Nueva, batiente una hoja
VENTANA V-1	1	1.73	0.70	1.00	Existente, batiente, dos hojas

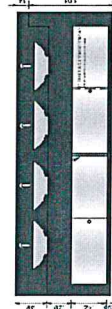


ISOMETRÍA TABIQUERÍA DE MELAMINE
ESC. 1:50

LEVANTAMIENTO TABLERO - ACTUAL



LEVANTAMIENTO TABLERO - PROPOSTA



Firma Digital
Firma Digital
Firma Digital

Firma Digital
Firma Digital
Firma Digital

PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Renovación Integral de los Servicios Higiénicos en la sede del Palacio Nacional de Justicia Especialidad: Arquitectura - Levantamiento Ubicación: Av. Paseo de la República s/n Cercado de Lima - Lima	Profesional: Arq. Valeria Quiroz Barranca Fecha: Enero del 2023	C.A.P. 17265 Lamina: A-22

(Se agrega el plano) En función a la consulta de la empresa MULTINEGOCIOS INTERNACIONALES SUDAMERICA SAC

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con 01 profesional del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un Arquitecto (01)- Un Arquitecto o Ingeniero Civil¹⁵ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional del Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso el Título profesional del Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida¹⁶</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o acondicionamiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados.</p> <p>- Un Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas como coordinador y/o responsable y/o responsable técnico y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o instalación y/o mantenimiento, de oficinas o edificaciones correspondientes a inmuebles públicos o privados o infraestructura Pública y/o Privada.¹⁷</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>

¹⁵ En función a la consulta de la empresa Alva Constructora & Servicios Generales E.I.R.L.; Multinegocios Internacionales Sudamerica Sac; Inveel A & D Universal S.A.C.; Inveel A & D Universal S.A.C.; Inveel A & D Universal S.A.C.

¹⁶ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C

¹⁷ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C.;

	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 70 000,00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación, mantenimiento, acondicionamiento de oficinas públicas o privadas e inmuebles en general.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación, mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento, rehabilitación o reparación de oficinas públicas o privadas e inmuebles en general o de infraestructura pública y/o privada.¹⁸</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

¹⁸ En función a la consulta de la empresa INVEEL A & D UNIVERSAL S.A.C

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia, que celebra de una parte el Poder Judicial, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ** para la contratación del Servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pago Único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"



"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Palacio Nacional de Justicia", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

El plazo de ejecución será de cincuenta (50) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los tres días calendario siguientes de suscrito el contrato, entre el responsable del área de Logística de la Corte Suprema de Justicia de la República, el representante del área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

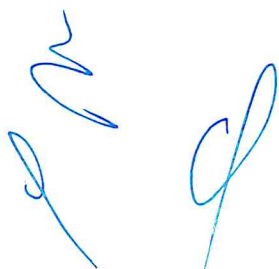
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

