

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE NUEVO BAGAZAN DEL DISTRITO DE CAPELO, PROVINCIA DE REQUENA – DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI 2457536						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		PROYECTO: 2457536						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2457536			
			Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 051-2024-JOI/MDC		Fecha de recepción		15/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X	NO		-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-	NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación		-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-	NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA								
3.1	FECHA DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA			08/04/2024	FECHA DE PRESUPUESTO DE OBRA			21/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	DOCUMENTO QUE APRUEVA EL EXPEDIENTE DE OBRA				SI	X	NO	-
RESOLUCION DE ALCALDIA N° 051-2024-A-MDC.								
3.4	VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA				SI	X	NO	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRAS)

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 051-2024-A-MDC



PRESUPUESTO:
COSTO DIRECTO : S/. 783,329.56
GASTOS GENERALES : S/. 55,224.73
UTILIDAD : S/. 54,833.07



Sub Presupuesto : 893,387.36
IGV(18%) : 160,809.72

PRESUPUESTO DE OBRA : 1,054,197.08
SUPERVISION : S/. 63,599.32

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	---

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES

OBRA "MEJORAMIENTO DE LA VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE NUEVO BAGAZAN DEL DISTRITO DE CAPELO - PROVINCIA DE REQUENA - DEPARTAMENTO DE LORETO"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPELO
UBICACIÓN : Departamento: LORETO Provincia: REQUENA Distrito: CAPELO
FECHA : FEBRERO 2024
C DIRECTO (S/.) : 783,329.56 (Sin I.G.V.)

1.00 GASTOS INDIRECTOS EN OBRA

Se realiza por mes y se considera que una parte suma el 15% de la instalación y Capacidad de Producción

	CANTIDAD	P.UNITARIO	P.TOTAL
a) Pago de combustible para energia electrica y comunicaciones	0.15	800.00	120.00
b) Sueldos y Beneficios del personal Directivo y Administrativo			
Gerente	0.15	5,000.00	750.00
Administrador	0.15	3,000.00	450.00
c) Sueldos y Beneficios del personal Directivo y Administrativo			
Planillero	0.15	1,500.00	225.00
d) Utiles de Oficina y Mobiliario			
Equipo Eventual de Ingenieria	0.15	400.00	60.00
Movilidad Local del Personal	0.15	200.00	30.00
Gastos de Representación	0.15	400.00	60.00
			1,695.00
Meses	2.00	1,695.00	3,390.00
Total Gastos Indirectos		S/.	3,390.00

2.00 GASTOS DIRECTOS EN OBRA

a) Sueldos y Beneficios del personal Técnico Administrativo			
Residente de Obra	1.00	5,000.00	5,000.00
Asistente de Obra	1.00	4,000.00	4,000.00
Ingeniero Especialista en Seguridad	1.00	3,000.00	3,000.00
b) Sueldos y Beneficios del personal Auxiliar			
Maestro de Obra	1.00	3,500.00	3,500.00
Almacenero / Guardian	1.00	1,200.00	1,200.00
Guardian (Noche)	1.00	1,000.00	1,000.00
c) Gastos de Movilidad del Personal Técnico Auxiliar			
Movilidad personal técnico (Vía Fluvial una vez al mes)	1.00	400.00	400.00
d) Medicamentos y Primeros Auxilios	1.00	200.00	200.00
e) Seguro contra todo riesgo (Vandalismo, caso fortuito, SCTR, etc)	1.00	700.00	700.00
f) Gastos de Apoyo Logístico			
Utiles de Escritorio + Gastos de Replanteo	1.00	200.00	200.00
Gastos para elaboración de Valorización de Obra	1.00	120.00	120.00
Gastos de Prueba de concreto y Mecánica de Suelos	1.00	400.00	400.00
Fotografía	1.00	200.00	200.00
			19,920.00
Total Gastos Directos	2.00	19,920.00	39,840.00

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<p style="text-align: center;">Municipalidad Distrital de Capelo Flor de Punga - Rio Ucayali</p> <p style="text-align: center;">CPC. SADITH JANETH BURGA FLORES</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	--