

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS DEL INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR – IPEN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000051-2023-IPEN-REHU	Fecha de recepción	24.01.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	08.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	09.02.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	24.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	MEMORANDO 143-2023-IPEN-LOGI	27.01.2023			
<i>Se solicitó precisión y orden sobre las normas obligatorias y voluntarias, definir el universo de personas para atención, eliminar términos ambiguos y complementar información sobre medidas de seguridad, definir el coordinador del IPEN y precisar el área usuaria responsable</i>								
	2	1	1	MEMORANDO 184-2023-IPEN-LOGI	03.02.2023			
<i>Se requirió definir servicios similares</i>								
	3	1	1	MEMORANDO 241-2023-IPEN-LOGI	14.02.2023			
<i>Se requirió adaptar los requisitos de calificación de las bases estandar al requerimiento</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	PROVEIDO 460-2023-IPEN-REHU	30.01.2023			
<i>El área usuaria remitió los TdR con las observaciones absueltas.</i>							
2	1	1	PROVEIDO 626-2023-IPEN-REHU	08.02.2023			
<i>El área usuaria remitió respuesta levantando las observaciones al requerimiento sobre los TdR de EMOS, incorporando la definición de servicios similares.</i>							
3	1	1	PROVEIDO 626-2023-IPEN-REHU	24.02.2023			
<i>El área usuaria remite los TdR con las firmas correspondientes, incorporando los requisitos de calificación correspondientes.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria remitió los TdR con las observaciones absueltas.
2	El área usuaria remitió respuesta levantando las observaciones al requerimiento sobre los TdR de EMOS, incorporando la definición de servicios similares.
3	El área usuaria remite los TdR con las firmas correspondientes, incorporando los requisitos de calificación correspondientes.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>
		MONTO	S/ 78,528.00 (Setenta y ocho mil quinientos veintiocho con 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.03.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>La presente contratación consta de tres ítems que pueden ser adjudicados a diferentes proveedores.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	JESUS VILCA CASTILLA JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	