

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS ANEXOS DE POQUERA, CHULIBAYA Y TICAPAMPA RURAL DEL DISTRITO DE ILABAYA – PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA"						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE ADITIVOS, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS ANEXOS DE POQUERA, CHULIBAYA Y TICAPAMPA RURAL DEL DISTRITO DE ILABAYA – PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00093100915						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		238-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2521870		
Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 004633		Fecha de recepción		24/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	1	Oficio N°2222-2024-	10/06/2024	---	---	---	---
Verificación de ficha técnica y evaluación de los plazos ofertados por los proveedores, toda vez que superan el plazo de entrega establecido en el requerimiento.									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	1	Informe N°029-2024	11/06/2024	---	---	---	---
	Validación de las fichas técnicas y modificación del numeral 5.7.2 Plazo de entrega								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		Numeral 5.7.2 Plazo de entrega							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6/06/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO		X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;"> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								