

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS-020-2025)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 9/04/2025  |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES   |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS PARA ATENCIÓN DE ALIMENTOS-UNSAAC. |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0193: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNSAAC.                                   |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      |  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |                             |                             |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | EXP. N°827293, OFICIO N° 201-2025-SMI-USG-UNSAAC.    | Fecha de recepción | 3/04/2025                   |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   |   | Documento de aprobación de la estandarización        |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS-020-2025)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |
|  |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|---|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |

|   |        |              |  |         |  |       |                            |
|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|----------------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
|   | MONTO  |              |  |         |  |       |                            |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> |        |              |  |         |  |       |                            |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 3/04/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 8/04/2025 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                | SI        | X   | NO        |
| AURELIO RIVAS LEGUIA<br>ECHEVARRIA & CO EIRL<br>SEPAHUA EIRL   |           |   |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI        | NO  | X         |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS-020-2025)</b>                            |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |    |  |    |   |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI |  | NO | X |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |    |  |    |   |
| <b>4.5</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI |  | NO | X |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |    |  |    |   |
| <b>5.</b>   |  <p style="font-size: small; margin: 0;">           Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco<br/>           D. G. A. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO<br/>           SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS<br/> <b>CPC, Ricardo Asarpay Soto</b><br/>           JEFF         </p> |    |  |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |    |   |