



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza, conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará en por mesa de partes de la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales de la Entidad, sito en la Av. Abelardo Quiñonez Km. 1.5, Distrito de Belém, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 07:00 a 15 horas, o través del correo electrónico: programacion.logisticagorel@gmail.com; de acuerdo a las condiciones o reglas establecidas en la CARTA DE INVITACIÓN.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

Importante

- se tomarán en cuenta la oferta que se presenten en físico a la Entidad.

1.5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de acuerdo a las condiciones o reglas establecidas en la **CARTA DE INVITACIÓN**.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas.

1.7. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica al postor invitado, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





CAPÍTULO II DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.3. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

3.5. ADELANTO

LA ENTIDAD realizará el depósito de garantía por un (01) mes, que le será devuelto al Gobierno Regional de Loreto sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo máximo de 10 días calendarios de entregado el inmueble, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
RUC N° : 20493196902
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén, Maynas, Loreto
Teléfono: : 065-266926
Correo electrónico: : programacion.logisticagorel@gmail.com;
ciprogramacion@regionloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N° 978-2023-GRL-GGR** de fecha 15 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de doce (12) meses, el cual empezará a regir al día siguiente de suscrita el acta de entrega y recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación de acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31638 Ley Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias, en adelante “El Reglamento”.
- Ley 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través mesa de partes de la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales de la Entidad, sito en la Av. Abelardo Quiñonez Km. 1.5, Distrito de Belém, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 07:00 a 15 horas, o través del correo electrónico: programacion.logisticagorel@gmail.com; de acuerdo a las condiciones o reglas establecidas en la CARTA DE INVITACIÓN.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredita la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Adicionalmente, debe presentar los siguientes documentos:

- Copia simple de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor de 90 días calendario, contados desde la presentación de la propuesta.
 - Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor a treinta (30) días, emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o en su defecto emitir copia literal del registro predial.
 - En caso de ser copropietario (a), poder inscrito en Registros Públicos o fuera de registro en el que acredite la facultad para arrendar extendida por los propietarios que representen al 100% de la propiedad a arrendar, de corresponder.
 - Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario(s) del inmueble o de los representantes legales, en caso de personas jurídicas
 - Copia de planos de ubicación del inmueble, incluir Fotografías: Fachada (02), Interiores (02) Por Planta, (01) Servicios Higiénicos por planta, (01) luminarias por planta, (01) Escaleras por planta.
 - El inmueble no debe tener cargas o gravámenes. Se acreditará con una Declaración Jurada al momento de presentación de la propuesta.
 - No deberá existir deuda exigible de tributos municipales. Se acreditará con Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos de arbitrios municipales. • No deberá existir deuda exigible de servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble. Se acreditará con copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua (actualizados).
 - Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó del año (PU y HR).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(FORMATO N° 1)**.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 12)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales, sito en Av. Abelardo Quiñones km. 1,5, Belén – Maynas – Loreto, en el horario de lunes a viernes de 07:00 horas a 15:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR, en **PAGOS MENSUALES**, en SOLES, previa conformidad del área usuaria, a cargo del responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por EL ARRENDADOR, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de autorización de CCI.
- Copia del Contrato y/o Orden de Compra
- Presentación de pago de impuesto mensual por arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas -Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.



⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Municipio Municipal del Estado



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE INMUEBLE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto, tiene la necesidad de contar con un inmueble apropiado para el buen desempeño de las labores, con el objetivo cumplir con los fines y metas institucionales, establecidas en el ROF y MOF del Gobierno Regional de Loreto, asimismo dotar el espacio suficiente y apropiado a sus colaboradores y atender adecuadamente a los usuarios, en ambientes adecuados y seguros, así también almacenar y custodiar oportunamente los materiales, equipos con los que cuenta.

3. ANTECEDENTES

Actualmente la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, viene realizando diferentes actividades con la finalidad de reactivar el turismo en la Región Loreto, motivo por el cual se requiere contar con un local que brinde las comodidades y ambientes adecuados para la operatividad de los diversos trabajos administrativos que a diario se realiza, puesto que ésta Gerencia no cuenta con local propio, razón por la cual se requiere elaborar el trámite respectivo para la contratación del servicio de arrendamiento de un local, de acuerdo a la normatividad y procedimientos basados en la ley de contrataciones del estado.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

La contratación de una persona natural o jurídica para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, dotando de una infraestructura al personal que trabaja dentro de las instalaciones, así mismo brindar una mejor atención y servicio al usuario que busca asesoría e información.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Arrendar un local que cuente con las condiciones y ambientes necesarios a fin de garantizar el normal funcionamiento y labores del personal de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La prestación del servicio comprende en el arrendamiento por un periodo determinado de un inmueble de material noble (cemento, ladrillo y fierro), en óptimas condiciones, para la




GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.



GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Barro Colorado del Mundo



Gerencia de Desarrollo Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, para el desarrollo de sus funciones y fines institucionales.

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.	1	Servicio

5.1. Características y condiciones del inmueble

5.1.1 Características

El local a alquilar deberá contar con las siguientes características:

a) Ubicación:

- El inmueble a arrendar deberá estar ubicado dentro del casco urbano del Distrito y Provincia del Maynas, Departamento de Loreto, con zonificación comercial, residencial u otros, el mismo que deberá ser de fácil acceso al público, preferentemente con cercanía a instituciones públicas y/o privadas.
- El inmueble ofertado, no deberá ser parte de un inmueble en cuya edificación, funcione clubs nocturnos, bares, peñas, hostales no hoteles.

b) Área:

- Se requiere un (01) local o inmueble con un área mínima construida de 250 m2. por piso.

c) Infraestructura:

- El inmueble deberá estar construido en material noble, en buenas condiciones, de manera que garantice el normal funcionamiento de las oficinas.
- El inmueble deberá contar máximo con 3 niveles (Pisos)
- El inmueble debe estar en buen estado de conservación, contar con buena iluminación y ventilación, y debe estar en buenas condiciones para el funcionamiento de oficinas administrativas
- El inmueble deberá encontrarse construido bajo los parámetros de las normas técnicas de construcción.
- El inmueble deberá contar con 12 ambientes para las oficinas.
- Respecto a los acabados como son pisos, cielo raso, pintura, puertas, ventanas y vidrios, pasamos en escaleras, deberán encontrarse en buen estado de conservación.

d) Instalaciones eléctricas y sanitarias:

Oficina Principal
Av. Abelardo Quiñones km. 1.5 Belén, Maynas - Loreto
☎ (065) 26-0909 / 267010
🌐 www.regionloreto.gob.pe

Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo
☎ 948035374 / 918348306
✉ gerceturloredo@gmail.com
👤 Ruffino Echenique # 740 (Ex San Román)





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.



GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Municipio: Matucana del Mundo



Gestión de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- El inmueble deberá contar con un sistema de abastecimiento de agua potable las 24 horas del día, fluido eléctrico (Energía eléctrica trifásica) iluminación, ventilación y alcantarillado en buenas condiciones, los cuales deberán ser independientes a otras viviendas.
- Las instalaciones sanitarias y desagües deberán encontrarse operativas y no presentar fugas.
- El inmueble debe contar como mínimo con dos servicios higiénicos (Lavatorio e inodoro).



e) Otras condiciones:

- No deberá existir deudas exigibles de tributos municipales y servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) por el inmueble o área ofertada al momento de presentar la oferta.
- El inmueble no deberá tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
- Las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).

f) Garantías a entregar al Arrendador:

- LA ENTIDAD otorgará un adelanto AL PROPIETARIO, por alquiler del inmueble por un (1) mes del valor mensual del arrendamiento como GARANTÍA. Dicha garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El mencionado depósito de Garantía será devuelto al Gobierno Regional de Loreto, sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo de máximo de 10 días calendarios de entregado el inmueble.

6. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.1. Requisitos del Proveedor

- Persona Natural o Jurídica
- Tener RUC Activo y habido.
- Contar con RNP vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

6.2. Requisitos de la propiedad

- Inscripción en Registros Públicos

Oficina Principal
Av. Abelardo Quiñones km. 1.5 Belén, Maynas - Loreto
(065)26-6969 / 267010
www.regionloreto.gob.pe

Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo
948055374 / 928348306
gerceturloreto@gmail.com
Ruffino Echenique # 740 (Ex San Román)





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Mantente fiel al mundo



Unión de Servidores Públicos

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- El inmueble deberá contar con un sistema de abastecimiento de agua potable las 24 horas del día, fluido eléctrico (Energía eléctrica trifásica) iluminación, ventilación y alcantarillado en buenas condiciones, los cuales deberán ser independientes a otras viviendas.
- Las instalaciones sanitarias y desagües deberán encontrarse operativas y no presentar fugas.
- El inmueble debe contar como mínimo con dos servicios higiénicos (Lavatorio e inodoro).



e) Otras condiciones:

- No deberá existir deudas exigibles de tributos municipales y servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) por el inmueble o área ofertada al momento de presentar la oferta.
- El inmueble no deberá tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
- Las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).

f) Garantías a entregar al Arrendador:

- LA ENTIDAD otorgará un adelanto AL PROPIETARIO, por alquiler del inmueble por un (1) mes del valor mensual del arrendamiento como GARANTÍA. Dicha garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El mencionado depósito de Garantía será devuelto al Gobierno Regional de Loreto, sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo de máximo de 10 días calendarios de entregado el inmueble.

6. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.1. Requisitos del Proveedor

- Persona Natural o Jurídica
- Tener RUC Activo y habido.
- Contar con RNP vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

6.2. Requisitos de la propiedad

- Inscripción en Registros Públicos





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Departamento del Maynas



Gestión de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a treinta (30) días, emitido por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) o en su defecto emitir copia literal del registro predial.
- Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario(s) del inmueble o de los representantes legales, en caso de personas jurídicas.
- Copia de planos de ubicación del inmueble, incluir fotografías: Fachada (02), interiores (02) por planta, (01) servicios higiénicos por planta, (01) luminarias por planta, (01) escaleras por planta.
- El inmueble no debe tener cargas o gravámenes. Se acreditará con una Declaración Jurada al momento de la presentación de la propuesta.
- No deberá existir deuda exigible de servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble. Se acreditará con copia simple de los recibos debidamente cancelados de En el cumplimiento de la consecución de objetivos y metas, La GERCETUR, tiene por finalidad: “Impulsar y fomentar el desarrollo socioeconómico de las personas naturales y jurídicas dedicadas al comercio exterior de artesanías y otros productos elaborados en nuestra región, asimismo el Turismo en sus distintas formas, formulando y ejecutando políticas regionales y acciones concretas orientadas a la inclusión, desarrollo social, priorización y promoción del comercio de productos elaborados en la región para su exportación y la consecución del Turismo en sus diferentes formas en la Región Loreto”. los servicios de luz y agua (actualizados).
- Acreditar el área construida del Inmueble arrendar, mediante Declaración Jurada de Autoavalúo del año (PU y HR)



7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

El bien inmueble (local), deberá estar ubicado dentro del casco urbano del Distrito y Provincia del Maynas, Departamento de Loreto, el mismo que deberá ser de fácil acceso al público, preferentemente con cercanía a instituciones públicas y/o privadas.

7.2. Plazo:

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de doce (12) meses, el cual empezará a regir al día siguiente de suscrita el acta de entrega y recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación de acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

8. OTRAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1. Obligaciones del Arrendador

- EL ARRENDADOR, deberá realizar el pago de los impuestos que afecten al inmueble (impuestos prediales) de manera puntual.
- EL ARRENDADOR, deberá pagar los impuestos que afecten la actividad del arrendamiento (impuestos a la renta, primera o tercera categoría según corresponda) de manera oportuna y puntual.





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Barro Colorado



Gestión de Servicios Sociales

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Previo acuerdo de las partes, El Arrendador autorizará las modificaciones al inmueble, solicitadas por la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de recibida la solicitud de modificación.
- Recibir al finalizar el contrato de arrendamiento, el inmueble con las modificaciones autorizadas por el ARRENDADOR o por acuerdo de las partes.
- EL ARRENDADOR garantizará ante las empresas prestadoras de servicios de agua, electricidad y municipalidad, para que los comprobantes de pago/recibos se consignen los nombres y direcciones del propietario, de acuerdo a lo indicado en la copia del certificado literal del inmueble.
- EL ARRENDADOR, deberá realizar el mantenimiento del inmueble en caso de filtraciones de agua y del sistema de drenaje.

8.2. Obligaciones de La Entidad (Arrendatario)

- No arrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el inmueble, sin consentimiento escrito del ARRENDADOR.
- No podrá destinar el inmueble, para otro uso que no sea objeto de la contratación.
- EL ARRENDATARIO, pagará el 100% el consumo de los servicios de agua y energía eléctrica. En caso de tratarse de medidores independientes la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, asumirá el 100% del costo de los recibos y en caso de medidores compartidos, el costo de los costos de los recibos se asumirá de manera proporcional al área arrendada.
- Devolver a la finalización del contrato, el inmueble con las modificaciones autorizadas por EL ARRENDADOR, los ambientes en óptimas condiciones, los pisos, paredes, puertas y ventanas pintadas y en óptimas condiciones.
- Solicitar al ARRENDADOR, la autorización para efectuar modificaciones al inmueble, relacionados con la instalaciones de cableado e instalación de puntos de red, energía eléctrica, telefonía, tabiquería, en otros con la finalidad de obtener un adecuado funcionamiento de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo.
- EL ARRENDATARIO, deberá comunicar con una anticipación mínima de un (01) mes para culminación o continuidad del contrato.
- Dar aviso inmediato AL ARRENDADOR de cualquier acto de usurpación, perturbación que intente contra el inmueble.
- EL ARRENDATARIO, deberá pagar puntualmente el monto de renta.

9. ADELANTOS

LA ENTIDAD realizará el depósito de garantía por un (01) mes, que le será devuelto al Gobierno Regional de Loreto sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo máximo de 10 días calendarios de entregado el inmueble, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Reserva Natural del Estado



Gerencia de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.

10. GARANTÍA

LA ENTIDAD otorgará de forma excepcional un adelanto AL ARRENDADOR por alquiler del local inmueble equivalente a un (01) mes el valor mensual del arrendamiento.

11. SUBCONTRATACION

No corresponde No se permite la Subcontratación.

12. CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR, está obligado a guardar la confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación del servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control del servicio prestado por EL CONTRATISTA estará a cargo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

- Áreas que coordinarán con el contratista: La Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo - GERCETUR.
- Área que coordina con el contratista: Oficina Ejecutiva de Logística.
- Área que brindará la conformidad: La Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR, en PAGOS MENSUALES, en SOLES, previa conformidad del área usuaria, a cargo del responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por EL ARRENDADOR, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización de CCI.
- Copia del Contrato.
- Presentación de pago de impuesto mensual por arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas-Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Barro Colorado



Gestión de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.

10. GARANTÍA

LA ENTIDAD otorgará de forma excepcional un adelanto AL ARRENDADOR por alquiler del local inmueble equivalente a un (01) mes el valor mensual del arrendamiento.

11. SUBCONTRATACION

No corresponde No se permite la Subcontratación.

12. CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR, está obligado a guardar la confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación del servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control del servicio prestado por EL CONTRATISTA estará a cargo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

- Áreas que coordinarán con el contratista: La Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo - GERCETUR.
- Área que coordina con el contratista: Oficina Ejecutiva de Logística.
- Área que brindará la conformidad: La Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR, en PAGOS MENSUALES, en SOLES, previa conformidad del área usuaria, a cargo del responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por EL ARRENDADOR, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización de CCI.
- Copia del Contrato.
- Presentación de pago de impuesto mensual por arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas -Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

Oficina Principal
Av. Abelardo Quiñones km. 1.5 Belén, Maynas - Loreto
(065)26-6969 / 267010
www.regionloredo.gob.pe

Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo
948035374 / 918348306
gerceturioreto@gmail.com
Ruffino Echenique # 740 (Ex. San Román)





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Bicentenario Nacional del Ecuador



Gerencia de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.

10. GARANTÍA

LA ENTIDAD otorgará de forma excepcional un adelanto AL ARRENDADOR por alquiler del local inmueble equivalente a un (01) mes el valor mensual del arrendamiento.

11. SUBCONTRATACION

No corresponde No se permite la Subcontratación.

12. CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR, está obligado a guardar la confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación del servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control del servicio prestado por EL CONTRATISTA estará a cargo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

- Áreas que coordinarán con el contratista: La Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo - GERCETUR.
- Área que coordina con el contratista: Oficina Ejecutiva de Logística.
- Área que brindará la conformidad: La Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Loreto.

14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR, en PAGOS MENSUALES, en SOLES, previa conformidad del área usuaria, a cargo del responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por EL ARRENDADOR, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización de CCI.
- Copia del Contrato.
- Presentación de pago de impuesto mensual por arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas-Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.





GERCETUR
GERENCIA REGIONAL DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Rio Amazonas
Manantial Manantial del Mundo



Gerencia de Servicio Social

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de los bienes por su parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del Servicio requerido y las causales para resoluciones del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o de acuerdo al perjuicio que ocasionara la no entrega del bien solicitado en el cronograma vigente determinado por el Residente del IOARR con la conformidad del Inspector o Supervisor del IOARR, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

19. CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación] días de producida la recepción.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

Luz Marina Chero Grajeda
Gerente Regional de Comercio Exterior y Turismo
GERCETUR





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**”, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20493196902**, con domicilio legal en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC**, para la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es Doce (12) meses, el cual empezará a regir al día siguiente de suscrita el acta de entrega y recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación de acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

LA ENTIDAD realizará el depósito de garantía que le será devuelto al Gobierno Regional de Loreto sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo máximo de 10 días calendarios de entregado el inmueble.

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No aplica

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO

LA ENTIDAD otorgará de forma excepcional un adelanto AL ARRENDADOR por alquiler del local inmueble equivalente a un (01) mes el valor mensual del arrendamiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La supervisión y conformidad de la prestación estará a cargo de la UDR TACNA del SIS, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

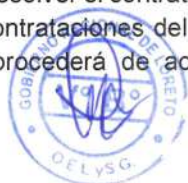
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXOS Y FORMATOS





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doce (12) meses, el cual empezará a regir al día siguiente de suscrita el acta de entrega y recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación de acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.	
GARANTIA ADELANTADA POR UN (1) MES	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Señores

Iquitos,..... del.....

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **CUENTA DE AHORROS** en **SOLES** del **BANCO**:

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda





GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GRL-OEC – “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO”.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones

Contratación Directa N° 03-2023-GRL-OEC

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

