

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página

		Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### **INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de  
2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021,  
junio y octubre de 2022*





# **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
01-2024-GRA-DREA-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL  
EN EL MARCO DE LA INTERVENCION DEL  
CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BASICAS DE  
CALIDAD DE LOS IESTP DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTAL 0147, FORTALECIMIENTON DE LA  
EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA-DIGESUTPA-  
MINEDU EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR  
TECNOLOGICOS PUBLICOS, PERU JAPON, GUSTAVO  
EDUARDO LANATTA LUJAN, SANTA MARIA DE NIEVA FE  
Y ALEGRIA 74, LONYA GRANDE, SEÑOR DE GUALAMITA,  
TSAMAJAIN, BAGUA, UTCUBAMBA Y RODRIGUEZ DE  
MENDOZA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
AMAZONAS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
RUC N° : 20185603483  
Domicilio legal : JIRON TRIUNFO N° 1083  
Teléfono: : 948580255  
Correo electrónico: : elverguillermo@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL EN EL MARCO DE LA INTERVENCION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD DE LOS IESTP DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0147, FORTALECIMIENTON DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA-DIGESUTPA-MINEDU EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS, PERU JAPON, GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN, SANTA MARIA DE NIEVA FE Y ALEGRIA 74, LONYA GRANDE, SEÑOR DE GUALAMITA, TSAMAJAIN, BAGUA, UTCUBAMBA Y RODRIGUEZ DE MENDOZA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS, según el siguiente detalle:**

ITEM N°	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM N° 01 PAQUETE	1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO PERU JAPON	UNIDAD	1
	2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SEÑOR DE GUALAMITA	UNIDAD	1
	3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN	UNIDAD	1
	4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RODRIGUEZ DE MENDOZA	UNIDAD	1
	5	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO UTCUBAMBA	UNIDAD	1
	6	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LONYA GRANDE	UNIDAD	1
	7	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO BAGUA	UNIDAD	1
	8	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO TSAMAJANIN	UNIDAD	1
	9	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION DE BIBLIOTECA VIRTUAL DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SANTA MARIA DE NIEVA FE ALEGRIA 74	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL SECTORIAL N° 010-2024-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DREA, de fecha del 11 de junio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RCURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8.00 (Ocho con 00/100 soles) en caja de la entidad con el RUC del participante inscrito. La entrega se realizará en la Unidad de Abastecimiento de la entidad, sito en Jr. Triunfo N° 1083 Chachapoyas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.

- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 – “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe” del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Resolución de Secretaría General N° 045-2021-EF/13, que aprueba el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Ministerio de Economía y Finanzas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS, sito en el jirón triunfo N° 1083-chachapoyas, en el horario de atención de 8:00 am a 4:30 pm

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO (sola armada), al término de la entrega del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de los funcionarios responsables como los Directores de los Institutos Superiores Pedagógicos y/o Director de Gestión Pedagógica de la DREA. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

N°	DESCRIPCIÓN/DIRECTORES
1	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO PERU JAPON
2	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SEÑOR DE GUALAMITA
3	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN
4	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RODRIGUEZ DE MENDOZA
5	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO UTCUBAMBA
6	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LONYA GRANDE
7	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO BAGUA
8	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO TSAMAJANIN
9	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SANTA MARIA DE NIEVA FE ALEGRIA 74

- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS, sito en el jirón triunfo N° 1083-chachapoyas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

112



Firmado digitalmente por GONZALES  
YOVERA Everly Flor FAU  
20185603483 soft  
Cargo: Director De Gestión  
Administrativa  
Motivo: Soy el autor del documento

000724 - DREA-DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

PROVEIDO 004737-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DGA

FECHA

18/04/2024

Atender en 0 días

EXPEDIENTE : 2024-0041865

ASUNTO: PARA SU ATENCION -  
SOLICITA CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

REFERENCIA : OFICIO N° 000001-2024-DREA-DDGP SOLICITA CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO MENDOZA PAZ CARLOS ALBERTO	ATENDER	NORMAL	<div><p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Direccion Regional de Educacion ABASTECIMIENTO 18 ABR 2024 RECIBIDO HORA: 6:32 FOLIOS: 2</p></div> <div><p>19/04/24 S.024</p></div> <div><p>PROVEIDO N° 1660 GRAVDRE/DGA-ABAST Fecha: 18 ABR 2024 Pase a: T. F. Y. Z. M. Para: Estado de Recibido</p><div><p>GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS Direccion de Gestion Administrativa CARLOS A. MENDOZA PAZ SECRETARIO DEL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p></div></div>

GONZALES YOVERA EVERLY FLOR  
DIRECTOR DE GESTION ADMINISTRATIVA



**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**

**GOBIERNO REGIONAL  
AMAZONAS**

DIRECCION REGIONAL DE  
EDUCACION

DIRECCION DE GESTION  
PEDAGOGICA



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/04/2024 09:26:15 -05:00

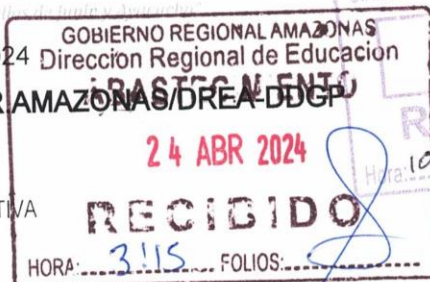
111

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

Chachapoyas, 18 de Abril del 2024

**OFICIO N° 000331-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**

**SEÑORA:**  
**EVERLY FLOR GONZALES YOYERA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



Presente. -

**ATENCIÓN** : **CARLOS ALBERTO MENDOZA PAZ**  
**RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**ASUNTO** : **SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL**

**REFERENCIA** : **PROVEIDO 001149-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001146-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001145-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001143-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001142-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001139-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001138-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001134-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**  
**PROVEIDO 001127-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP**

24/04/24  
5:03p

Por medio del presente me dirijo al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que, en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos: "Perú Japón", "Gustavo Eduardo Lanatta Luján", "Santa María de Nieva Fe y Alegría 74", "Lonya Grande", "Señor de Gualamita", "Tsamajain", "Bagua", "Ucubamba" y "Rodríguez de Mendoza", de la Dirección Regional de Educación Amazonas, han sido beneficiados con el Componente de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual de los mencionados institutos. La afectación presupuestal se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

➤ **AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

META PPTAL	CLASIFICADOR	MONTO TOTAL
0083	2.3.27.11 99	S/ 144,000.00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Gobierno Regional Amazonas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.regionamazonas.gob.pe/verificar\\_documento](https://sgd.regionamazonas.gob.pe/verificar_documento) e ingresando el siguiente código: 000789F

[www.gob.pe/regionamazonas](http://www.gob.pe/regionamazonas)

Jr. Ortiz Arrieta N° 1250  
Chachapoyas - Amazonas

110



GOBIERNO REGIONAL  
AMAZONAS

DIRECCION REGIONAL DE  
EDUCACION

DIRECCION DE GESTION  
PEDAGOGICA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ELVER PUERTA SALAZAR  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA  
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

EPS/gmm  
CC.: cc.:

Nº EXPEDIENTE: 2024-0041865

PROVEIDO N°	GOB.REG.AMAZONAS/DRE-DGA
Fecha:	24 ABR. 2024
Pase:	Abastecimiento
Para:	Evaluación y trámite correspondiente
	
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Dirección de Gestión Administrativa CPI: Everly Eloy Gonzales Yovera DIRECTOR DE GESTION ADMINISTRATIVA	





Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

109

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001149-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041885

ASUNTO: Revisión y trámite: SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 088

SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA



PERÚ Ministerio de Educación

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE EXCELENCIA

"PERÚ JAPÓN"

Creado por R.M. N° 110-84-ED. Renovación de Funcionamiento R.M. N° 675-84-ED.  
REVALIDADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN R.M. N° 120-2006-ED.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Chachapoyas, 12 de abril del 2024.

**OFICIO N° 088-2024/GRA-DREA/DGIEST.PUBLICO "PJ"CH**

**SEÑOR :** Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS

**ATENCIÓN :** DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - P.P. 0147

**ASUNTO :** SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147 Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Perú Japón" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Es propicio el momento para expresarle muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS  
I.E.S.T. PÚBLICO "PERÚ - JAPÓN"

Dr. MARIO Y. TORREJÓN ARELLANOS  
DIRECTOR GENERAL

"familia tecnológica, la unidad es la medalla que nos distingue"

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE EXCELENCIA PERÚ JAPÓN - JR. AMAZONAS N° 120 - CHACHAPOYAS Tel.: 041 750047

[www.idexperujapon.edu.pe](http://www.idexperujapon.edu.pe) IDEX Perú Japón - Chachapoyas @IDEXPERUJAPON

Email: [mesadepartes@idexperujapon.edu.pe](mailto:mesadepartes@idexperujapon.edu.pe)

FORMATO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Perú Japón"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Perú Japón" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

CONTENIDO MÍNIMO:

I. FINALIDAD PÚBLICA.

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

a) Objetivo General.

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

b) Objetivos Específicos.

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Perú Japón" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas.
- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.

106

- Cantidad de títulos: mínimo 572 para el IESTP "Perú Japón", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Perú Japón", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes: 749 estudiantes / 47 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	572 Títulos	<p>1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Perú Japón" por un periodo no menor de 01 año, incluye:</p> <p>a) Biblioteca virtual, registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio:</p> <p><b>Programas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia Administrativa</li> <li>2. Enfermería Técnica</li> <li>3. Laboratorio clínico y anatomía patológica</li> </ol>



105

				4. Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de la información
				5. Electrónica industrial
				6. Mecatrónica automotriz
				7. Producción Agropecuaria

## 2 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS:

Aquí se desarrollarán las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Asistencia Administrativa

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ETIQUETA SOCIAL
02	ETIQUETA EN LA MESA
03	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
04	CEREMONIAS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES
05	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL
06	PROTOCOLO DE CEREMONIA
07	TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS
08	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
09	GESTIÓN LOGÍSTICA
10	EL ROL DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ORGANIZACIONES.
11	ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS.
12	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
13	TIPOS DE PLANEAMIENTOS EMPRESARIALES
14	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.
15	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.
16	EL COSTO SOCIAL DE UNA EMPRESA
17	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS
18	LINEAMIENTOS DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA
19	LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA
20	PROTOCOLO Y SERVICIO AL CLIENTE O USUARIO.
21	MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS
22	GESTIÓN DE CONFLICTOS
23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS.
24	TÉCNICAS DE DISEÑO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
25	EVALUACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS
26	EVALUACIÓN FINANCIERA
27	EVALUACIÓN ECONÓMICA
28	ESTADO DE RESULTADOS
29	EVALUACIÓN DE RATIOS ECONÓMICOS
30	BALANCE GENERAL
31	CUENTAS DEL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL

104

32	TÉCNICAS DE ARCHIVAMIENTO
33	GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA
34	DERECHOS SOCIALES DEL TRABAJADOR
35	PROCESO DE LA GESTIÓN DE CALIDAD
36	FASES DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO
37	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.
38	HERRAMIENTAS DIGITALES COMO MARKETING
39	COMERCIO ELECTRÓNICO
40	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL
41	SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS
42	TOMA DE DECISIONES
43	LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
44	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA
45	LAS TELECOMUNICACIONES Y LA OFIMÁTICA
46	LA REPROGRAFÍA
47	REDACTAR ETIMOLOGÍA Y CONCEPTOS
48	TIPOLOGÍA TEXTUAL
49	ETAPAS DE LA REDACCIÓN
50	DIVISIÓN DE TRABAJO
51	ORGANIZACIÓN Y DISEÑO DE PUESTOS
52	LA GLOBALIZACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
53	LOS ARANCELES Y POLÍTICAS ARANCELARIAS
54	MERCADOS POTENCIALES
55	OPERACIONES COMERCIALES
56	TÉRMINOS COMERCIALES, BANCARIOS Y ECONÓMICOS
57	CORRESPONDENCIA COMERCIAL
58	PRECEDENCIAS PROTOCOLARES DEL ESTADO PERUANO
59	PLANIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
60	DOCUMENTOS DE COMPRA VENTA
61	TERMINOLOGÍA ADMINISTRATIVA
62	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
63	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA
64	EL ASPECTO FINANCIERO DEL PROYECTO
65	EL ESTUDIO DE MERCADO DEL PROYECTO EMP.
66	EL ESTUDIO TÉCNICO DEL PROYECTO
67	EL MARKETING DIGITAL
68	EL PLAN DE EMPRESAS
69	LA CONSTITUCIÓN LEGAL DE LAS EMPRESAS
70	INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS
71	LOS PROCESOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS
72	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
73	LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA
74	AFITRIONAJE
75	ETIQUETA EN LAS ACTIVIDADES LABORALES
76	LA TECNOLOGÍA EN LA COMUNICACIÓN ACTUAL
77	DISCURSOS PARA EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES
78	ASERTIVIDAD
79	RECURSOS HUMANOS

80	RECURSOS LOGISTICOS
81	ELEMENTOS PARA UNA CEREMONIA FORMAL
82	DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA

## 2. Enfermería Técnica

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGÍAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGÍA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA
14	CENTRO QUIRÚRGICO
15	MATERNAL NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA BÁSICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERNAL INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERÍA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCIÓN DE HERIDAS
33	ENFERMERÍA DEL PACIENTE EN ESTADO CRÍTICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA
36	NUTRICIÓN Y DIETAS
37	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CÁLCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CÁNCER
40	INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD

102

42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERIA
48	MANUAL DE FARMACOLOGIA PRÁCTICA
49	ANTOLOGIA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERIA PRÁCTICA
56	ENFERMERIA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERIA GERIÁTRICA
58	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERIA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

### 3. Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	TIPOS DE CÉLULAS HUMANAS



02	TEJIDOS HUMANOS
03	APARATOS Y SISTEMAS HUMANOS
04	TEJIDO SANGUÍNEO
05	RECuento DE MICROORGANISMOS
06	BACTERIAS PATÓGENAS EN HUMANOS
07	PROTOZOOS DE INTERÉS EN HUMANOS
08	HONGOS EN LA PIEL
09	CÉLULAS ANORMALES HUMANAS
10	TIPOS DE MEDIOS DE CULTIVO
11	TIPOS DE SIEMBRA EN CULTIVOS MICROBIANOS
12	VIRUS DE INTERÉS EN HUMANOS
13	RETROVIRUS
14	APARATOS Y SISTEMAS HUMANOS
15	PROTEÍNAS
16	LÍPIDOS
17	ÁCIDOS NUCLEICOS
18	VITAMINAS
19	ENZIMAS
20	TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN SANGUÍNEA
21	VENOCLISIS
22	VITAMINAS LIPOSOLUBLES
23	VITAMINAS HIDROSOLUBLES
24	HORMONAS HUMANAS
25	HEMOGRAMA
26	HEMOTERAPIA
27	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL RIÑON
28	MATERIALES DE LABORATORIO
29	EL LABORATORIO CLÍNICO
30	BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO
31	EQUIPOS DE LABORATORIO
32	MEDIOS DE CULTIVO SÓLIDOS
33	MEDIOS DE CULTIVO LÍQUIDOS
34	MEDIOS DE CULTIVO SEMISÓLIDOS
35	ENFERMEDADES METAXÉNICAS
36	TIPOS DE LEUCOCITOS GRANULOCITOS
37	TIPOS DE LEUCOCITOS AGRANULOCITOS
38	RECuento PLAQUETARIO
39	GRUPOS SANGUÍNEOS
40	ÁCIDOSIS RENAL
41	MÉTODOS DE HIGIENE PARA LA RECOLECCIÓN DE ORINA
42	MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE ORINA
43	EXAMEN FÍSICO DE LA ORINA
44	EXAMEN QUÍMICO DE LA ORINA
45	EXAMEN MICROSCÓPICO DE LA ORINA
46	COLORACIÓN GRAM EN ORINA
47	DETERMINACIÓN DE PROTEÍNAS EN ORINA
48	DETERMINACIÓN DE BILIRRUBINA
49	DETERMINACIÓN DE HEMOGLOBINA

50	DETERMINACIÓN DE HEMATOCRITOS
51	RECuento DE LEUCITOS
52	RECuento DE CÉLULAS HEPÁTICAS
53	RECuento DE PLAQUETAS
54	VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN
55	RECuento DE RETICULOCITOS
56	DETERMINACIÓN DE GLUCOSA
57	DETERMINACIÓN DE UREA
58	DETERMINACIÓN DE CREATININA
59	DETERMINACIÓN DE TRIGLICÉRIDOS
60	DETERMINACIÓN DE COLESTEROL
61	DETERMINACIÓN DE LIPOPROTEÍNAS
62	DETERMINACIÓN DE BILIRRUBINA
63	DETERMINACIÓN DE PROTEÍNAS
64	DETERMINACIÓN DE FOSFATASA ALCALINA
65	DETERMINACIÓN DE ÁCIDO ÚRICO
66	DETERMINACIÓN TRANSAMINASAS
67	DETERMINACIÓN DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA
68	DETERMINACIÓN DE CALCIO
69	DETERMINACIÓN DE SODIO
70	COLORACIÓN SIMPLE
71	COLORACIÓN DIFERENCIAL
72	COLORACIÓN ZIEHL NEELSEN
73	COLORACIÓN HEMATOXILINA EOSINA
74	NIVELES DE CARBOHIDRATOS
75	NIVELES DE PROTEÍNAS
76	NIVELES DE LÍPIDOS
77	PERFIL LIPÍDICO
78	SISTEMA ÓSEO
79	SISTEMA MUSCULAR
80	SISTEMA NERVIOSO
81	APARATO CARDIOVASCULAR

#### 4. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS
02	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SOFTWARE PARA WEB
03	ADMINISTRACIÓN DE CPD / DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CPD
04	DISEÑO DE BASE DE DATOS EN ORACLE/ MOGO DB
05	DISEÑO WEB CON PYTHON
06	SISTEMAS GESTORES DE BASE DE DATOS LIBRES Y PROPIETARIOS
07	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID
08	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB
09	PLATAFORMAS DE TRABAJO EN WINDOWS Y LINUX
10	DISEÑO DE GRÁFICOS ANIMADOS
11	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE TRABAJOS EDUCATIVOS
12	MODELAMIENTO CON RATIONAL ROUSE

13	PROGRAMACION CON JAVA WEB Y JAVA SCRIP
14	CREACIÓN DE AUDIO Y VIDEO CON ADOBE.
15	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
16	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS
17	EL COBIT
18	LOS NEGOCIOS ELECTRÓNICOS
19	LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN GESTIÓN DE PROYECTOS
20	NUEVAS TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
21	INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA
22	COMANDOS Y SETENCIAS MIKROTIK
23	SO. FE REDES INFORMÁTICAS
24	PROGRAMACIÓN CON PHP
25	GESTIÓN DE PROYECTOS
26	MARCOS DE TRABAJOS PARA PROYECTOS DE TI
27	COMERCIO ELECTRÓNICO
28	SITIOS MULTIPLATAFORMA CON HTML5 + CSS3
29	DISEÑO WEB CON BOOTSTRAP.
30	DESARROLLO WEB CON ANGULAR
31	PROGRAMACIÓN CON PHYTON.
32	DESARROLLO WEB PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.
33	PROGRAMACIÓN EN ANDROID.
34	PHOTOSHOP.
35	MARKETING DIGITAL.
36	COREL DRAW.
37	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP
38	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS.
39	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS CON MYSQL.
40	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN JAVA
41	REPARACIÓN Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS.
42	FUNDAMENTOS DE REDES INFORMÁTICAS.
43	DISEÑO DE REDES INFORMÁTICAS.
44	SEGURIDAD INFORMÁTICA.
45	METODOLOGÍA DE DESARROLLO SCRUM.
46	DESARROLLO DE BASE DE DATOS.
47	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP, MYSQL Y JAVA SCRIPT.
48	DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES.
49	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS OPERATIVOS.
50	REDES DE COMUNICACIONES INDUSTRIALES.
51	REDES INALAMBRICAS.
52	WINDOWS SERVER.
53	MICROSOFT OFFICE AVANZADA.
54	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS.
55	CURSO DE PHP 8 Y MYSQL 8
56	EL GRAN LIBRO DE HTML5, CSS Y JAVASCRIPT
57	REDES LOCALES – INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICAS
58	SQL SERVER 2019
59	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
60	SOPORTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS



61	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE COMPUTADORES
62	LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
63	APRENDE PHP DESDE CERO
64	INTRODUCCIÓN A LARAVEL
65	GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS
66	CURSO DE PROGRAMACIÓN ANDROID CON KOTLIN
67	AUDITORIA DE CENTROS DE COMPUTO
68	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO
69	INGLES TÉCNICO
70	OFFICE 2021 MICROSOFT 2021 CURSO PASO A PASO
71	WINDOWS 11 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN
72	REDES WIRELESS
73	FUNDAMENTOS DE MOTIONGRAPHICS
74	DESARROLLO WEB Y PROGRAMACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES: ANGULAR & IONIC
75	BASES DE DATOS CON MYSQL
76	JAVA. CÓMO PROGRAMAR 10ª ED.
77	DISEÑO DE SISTEMAS
78	COMPUTACIÓN EN LA NUBE: ESTRATEGIAS DE CLOUD COMPUTING EN ORGANIZACIONES Y EMPRESAS. 2DA EDICIÓN
79	REDES NEURONALES AND DEEP LEARNING - VOLUMEN 2
80	ARDUINO PRÁCTICO. EDICIÓN 2022
81	EL GRAN LIBRO DE ANDROID 9ED
82	PROGRAMACIÓN PARA PRINCIPIANTES

##### 5. Electrónica Industrial

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	CIRCUITOS Y COMPONENTES ELECTRÓNICOS.
02	TÉCNICAS DE SOLDADURA.
03	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
04	CORRIENTE DIRECTA O CONTINUA (CD) - CORRIENTE ALTERNA (CA).
05	PULSOS, ONDAS, SEÑALES Y RUIDO.
06	SEMICONDUCTORES - EL DIODO
07	TRANSISTORES BIPOLARES - TRANSISTORES DE EFECTO DE CAMPO (FET).
08	EL TRANSISTOR UNIJUNTA (UJT).
09	SEMICONDUCTORES SENSIBLES A LA LUZ. OPTOELECTRÓNICA.
10	CIRCUITOS INTEGRADOS - CIRCUITOS INTEGRADOS DIGITALES.
11	CIRCUITOS INTEGRADOS LINEALES - AMPLIFICADORES OPERACIONALES.
12	REGULADORES DE VOLTAJE - TEMPORIZADORES.
13	CIRCUITOS TEMPORALES. EL USO DEL PROTOBOARD.
14	LAS PLACAS DE CIRCUITO IMPRESO (PCB).
15	CIRCUITOS CON DIODOS - PROYECTOS CON TRANSISTORES.
16	PROYECTOS CON DIODOS EMISORES DE LUZ (LED).
17	CIRCUITOS CON SCR Y TRIAC
18	QUÉ ES LA FRECUENCIA - LOS FENÓMENOS ELECTROMAGNÉTICOS.
19	AMPLIFICADORES CON BASE, CON EMISOR Y CON COLECTOR COMÚN.
20	CIRCUITOS OSCILADORES DE BAJA FRECUENCIA (BF) Y DE RADIOFRECUENCIA (RF).
21	ELECTROIMANES Y RELEVADORES

22	ESTABILIZACIÓN Y CONVERSIÓN DE TENSIONES
23	CONTROL ELECTRÓNICO
24	LA ELECTRÓNICA EN LOS EDIFICIOS. SISTEMAS DE ALARMA, ELECTRIFICACIÓN, PORTERO ELÉCTRICO.
25	LA ELECTRÓNICA EN EL AUTOMÓVIL
26	LEYES DE KIRCHHOFF
27	REGLA DE CRAMER
28	DIODOS
29	RUIDO Y DISTORSIÓN
30	CIRCUITOS RESONANTES Y ADAPTACIÓN DE IMPEDANCIAS
31	TIRISTORES Y CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA.
32	EL SCR Y EL TRIAC
33	EL TRANSISTOR BIPOLAR
34	CARACTERÍSTICAS Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR BIPOLAR NPN.
35	EL TRANSISTOR DE EFECTO DE CAMPO, APLICACIONES.
36	AMPLIFICADORES REALIMENTADOS
37	CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS BÁSICOS Y SUS APLICACIONES. ANÁLISIS FUNCIONAL.
38	LOS CONDENSADORES
39	LAS RESISTENCIAS.
40	CONVERTIDORES DE CORRIENTE CONTINUA A CORRIENTE CONTINUA.
41	CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA A CORRIENTE CONTINUA.
42	CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA A CORRIENTE ALTERNA.
43	CONVERTIDORES DE CORRIENTE CONTINUA A CORRIENTE ALTERNA.
44	DISPARO Y BLOQUEO DE CIRCUITOS CON TIRISTORES.
45	RECTIFICADORES NO CONTROLADOS Y CONTROLADOS.
46	REGULADORES DE CORRIENTE ALTERNA.
47	INVERSORES.
48	REPRESENTACIÓN DE LAS SEÑALES BINARIAS
49	CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DIGITALES: COMBINACIONALES, SECUENCIALES Y PROGRAMABLES.
50	SISTEMAS DE NUMERACIÓN POSICIONAL.
51	CONVERSIÓN ENTRE SISTEMAS DE NUMERACIÓN.
52	CÓDIGOS ALFANUMÉRICOS: ASCII Y EBCDIC.
53	CIRCUITOS DE CONMUTACIÓN.
54	CIRCUITOS RESONANTES SERIE Y PARALELO
55	CARACTERIZACIÓN DE LOS CIRCUITOS INTEGRADOS DIGITALES.
56	SUMADORES BINARIOS: SEMISUMADOR, SUMADOR COMPLETO, SUMADOR PARALELO CON ACARREO SERIE.
57	SUMADOR BCD
58	COMPARADOR DE MAGNITUD. IMPLEMENTACIÓN DE COMPARADORES DE MAGNITUD CON RESTADORES.
59	UNIDAD ARITMÉTICO-LÓGICA (ALU) COMBINACIONAL:
60	DECODIFICADORES Y CODIFICADORES.
61	MULTIPLEXORES Y DEMULTIPLEXORES.
62	CONVERTIDORES DE CÓDIGO
63	LATCH SR BÁSICO: SR NOR Y SR NAND
64	LATCHES SÍNCRONOS: SR Y D

96

65	BIESTABLES SÍNCRONOS: DEFINICIÓN Y VENTAJAS. BIESTABLES MAESTRO-ESCLAVO BIESTABLES J-K, T Y D.
66	TEORÍA DE AUTÓMATAS: AUTÓMATA MEALY Y MOORE.
67	CONTADORES.
68	CIRCUITOS MONOESTABLES: TIPOS Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL.
69	CIRCUITOS AESTABLES: TIPOS Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL.
70	TEMPORIZADORES ANALÓGICO-DIGITALES.
71	AMPLIFICADOR EN EMISOR COMÚN: EFECTO MILLER
72	PRODUCTO GANANCIA-ANCHO DE BANDA
73	INTERNET
74	OFIMÁTICA
75	METODOLOGÍA DE TRADUCCIÓN
76	GRAMÁTICA PRÁCTICA INGLESA
77	FUNDAMENTOS DE LA INNOVACIÓN
78	INNOVACION Y TECNOLOGÍA
79	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESA
80	ETICA
81	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

#### 6. Mecatrónica Automotriz

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	DIAGNOSTICO ELECTRÓNICO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
02	DIAGNÓSTICO DE FALLAS AUTOMOTRICES.
03	DIAGNÓSTICO DE LLNEA CAM BUS
04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS AUTOMOTRICES
05	DIAGNOSTICO ELÉCTRICO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA OTTO
06	DIAGNÓSTICO DE SENSORES, ACTUADORES Y MANTENIMIENTO
07	DIAGNOSTICO EN EL SISTEMA DE ENCENDIDO
08	DIAGNOSTICO EN EL SISTEMA DE ARRANQUE, CARGA Y MANTENIMIENTO
09	ELEMENTOS ELECTRÓNICOS AUTOMOTRICES
10	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, EQUIPOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS Y HERRAMIENTAS MANUALES
11	MANTENIMIENTO PROGRAMADO DEL VEHÍCULO.
12	MATERIALES CONDUCTORES, SEMICONDUCTORES Y AISLANTES
13	SENSORES Y ACUSADORES
14	SISTEMAS ELÉCTRICOS DEL AUTOMÓVIL.
15	SISTEMA ELECTRÓNICO DEL AUTOMÓVIL
16	SISTEMA INTELIGENTE DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO
17	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN
18	SISTEMA DE LUBRICACIÓN
19	SEGURIDAD PASIVA Y ACTIVA DEL AUTOMÓVIL
20	SISTEMAS NEUMÁTICOS E HIDRÁULICOS.
21	SISTEMA DE DIRECCIÓN AUTOMOTRIZ
22	SISTEMA DE FRENOS AUTOMOTRIZ
23	SISTEMA DE SUSPENSIÓN AUTOMOTRIZ.
24	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DEL AUTOMÓVIL.
25	SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA OTTO



26	SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA DIESEL
27	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA OTTO
28	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DIESEL
29	ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ.
30	PALIERES Y SEMI EJES AUTOMOTRICES
31	CLIMATIZACIÓN Y AIREACONDICIONADO
32	REPARACIÓN DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
33	CALIBRACIÓN A MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
34	LABORATORIO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
35	COMBUSTIBLES ALTERNOS.
36	CONVERSION DE MOTORES A COMBUSTIBLES ALTERNOS
37	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN DE POTENCIA
38	DIAGNOSTICO OBD III CAN BUS'
39	SOBREALIMENTACIÓN Y TURBO
40	GESTIÓN ELECTRÓNICA DEL MOTOR
41	DIAGRAMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
42	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INYECTORES INDUCTIVOS Y PIEZZO ELÉCTRICOS DIÉSEL
43	SISTEMA DE FRENOS
44	TIPOS DE FRENOS
45	SISTEMAS DE FRENOS CON ABS
46	MEDICIONES ELECTRICAS
47	MEDICIONES ELECTRONICAS
48	INSTRUMENTOS DE MEDICIONES ELECTRICAS
49	MANEJO DE INSTRUMENTOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
50	BANCO DE AJUSTE
51	HERRAMIENTAS DE CORTE
52	HERRAMIENTAS MANUALES
53	MAQUINAS HERRAMIENTAS
54	INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD
55	FLUIDOS HIDRAULICOS
56	LUBRICANTES Y TIPOS
57	NORMAS API Y SAE
58	DIBUJO TECNICO Y TIPOS
59	FORMATO DE PAPEL
60	LINEAS EN DIBUJO TECNICO
61	SISTEMA DE DIRECCION
62	TIPOS DE SISTEMAS DE DIRECCION
63	CLASIFICACION DE SISTEMAS DE DIRECCION
64	HIDRONEUMATICA
65	SISTEMAS HIDRONEUMATICOS
66	EQUIPOS PARA DIAGNOSTICO HIDRONEUMATICOS
67	SISTEMA DE SUSPENSION
68	TIPOS DE SISTEMAS DE SUSPENSION
69	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE SUSPENSION
70	SISTEMA DE CARGA
71	SISTEMA DE ARRANQUE
72	SISTEMA DE LUCES
73	CONTROLES AUXILIARES

94

74	ENCENDIDO ELECTRONICO T TIPOS
75	SISTEMA DE CONFORTABILIDAD EN EL VEHICULO
76	SISTEMA DE EMBRAGUE
77	SISTEMA DE CAJA DE VELOCIDADES
78	SISTEMA DE DIFERENCIAL
79	FLECHAS PROPULSORAS
80	INYECCION DE MOTORES OTTO
81	MOTORES DIESEL Y MANTENIMIENTO
82	INYECCION DIESEL

#### 7. Producción Agropecuaria

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALIMENTO Y ALIMENTACION DEL GANADO
02	CRIANZA DE CUY
03	MANUAL MERCK DE VETERINARIA
04	CRIANZA DE TRUCHAS EN ESTANQUE
05	CRIANZA DE OVINOS , VACUNOS DE LECHE Y CARNE , PORCINOS , DE ESMINGER
06	REPRODUCCION ANIMAL INSEMINACION ARTIFICIAL Y TRANSFERENCIA EMBRIONES
07	PRODUCCION DE AVES, LINEA DE CARNE Y POSTURA
08	PROPIEDADES FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO
09	MANTENIMIENTO DE TRACTOR,ROTOCULTOR E IMPLEMENTOS
10	TECNICA DE RIEGO Y EFICIENCIA DEL METODO DE RIEGO
11	TECNICA DE DIBUJO Y USO DEL AUTOCAD
12	CALIDAD Y SANIDAD DE SEMILLA Y MATERIAL PROPAGATIVO
13	METODO DE FORMULACION DE RACIONES
14	EVALUACION DE LOS PROCESOS DE TRASNFORMACION
15	PRINCIPIOS ESTANDARES DEL PLAN DE HACCP
16	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE
17	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE LECHE
18	SISTEMAS DE RIEGO EN AGRICULTURA
19	PRODUCCIÓN DE TUBEROSAS
20	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
21	TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA
22	BOTÁNICA Y FISIOLÓGIA VEGETAL
23	HORTICULTURA
24	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS
25	PRODUCCIÓN DE AVES
26	PRODUCCIÓN DE CUYES Y CONEJOS
27	PRODUCCIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS
28	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
29	MANEJO DE SISTEMAS DE RIEGO
30	FRUTICULTURA
31	CULTIVOS AGROINDUSTRIALES
32	INSTALACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS AGRO FORESTALES.



33	LABORES CULTURALES EN LOS DIFERENTES TIPOS DE CULTIVOS.
34	CULTIVOS EN TRÓPICO HÚMEDO EN LA AMAZONIA.
35	SANIDAD VEGETAL EN CULTIVOS EN LA AMAZONIA.
36	NUTRICIÓN Y FERTILIZACIÓN EN SUELOS.
37	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA EN ANIMALES MAYORES Y MENORES.
38	SANIDAD ANIMAL.
39	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN ANIMALES.
40	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS.
41	REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
42	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
43	FLORICULTURA EN LA AMAZONIA.
44	FRUTICULTURA EN LA AMAZONIA.
45	PLANTAS MEDICINALES EN LA AMAZONIA.
46	PROCESOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
47	BIOTECNOLOGÍA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA.
48	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
49	HUERTOS
50	PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
51	ANALISIS DE SUELOS Y FERTILIZACION
52	PRODUCCION DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
53	AGRICULTURA Y GANADERIA SOSTENIBLE
54	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
55	QUIMICA AGRICOLA
56	HIDROPONIA
57	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
58	AGRICULTURA BIOLOGICA
59	PRODUCCION DE PORCINOS
60	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
61	METODOS DE INVESTIGACION PECUARIA
62	REPRODUCCION ANIMAL E INSEMINACION ARTIFICIAL
63	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
64	PROCESOS DE PRODUCTOS PECUARIOS
65	PROYECTO EMPRESARIAL
66	MANUAL DE BOTANICA Y FISILOGIA VEGETAL
67	MANUAL DE MEJORAMIENTO GENETICO EN PLANTAS
68	MANUAL DE MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES
69	MANUAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
70	MANUAL DE ENFERMEDADES PARASITARIA Y METABOLICAS EN ANIMALES
71	MANUAL DE ANATOMIA Y FISOLOGIA DE LOS ANIMALES
72	MANUAL DE FLORES Y CORTE Y PLANTAS ORNAMENTALES
73	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE SUELOS AGRICOLAS
74	MANUAL DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO DE PORCINOS Y AVES
75	MANUAL DE AGROECOLOGIA
76	MANUAL DE INSEMINACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE ANIMALES
77	Manual DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCION DE PECES AMAZONICOS
78	MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES
79	MANUAL DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN
80	MANUAL DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y MANEJO AGRONOMICO DE FRUTALES

81	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA
82	MANUAL DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

IV. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

V. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

a) **Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Perú Japón" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Jr. Amazonas N°120.

b) **Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

VI. **SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Perú Japón", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

VII. **CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Perú Japón" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

IX. **PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
I.E.S.T. PÚBLICO "PERU - JAPON"  
Sr. MARIO Y. TORRES AHUILLANOS  
SECRETARIO GENERAL

Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica

Chachapoyas, 12 de abril de 2024.



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001146-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041876

ASUNTO: Consolidado y Trámite  
SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA EL PERIODO  
2024.

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 39

SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA EL PERIODO  
2024.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Leimebamba, 12 de abril del 2024

**OFICIO N° 039-2024-MINEDU/G.R.AMAZONAS-DREA/DIESTP "GELL"**

Señor:  
**Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE**  
Director Regional de Educación de Amazonas.

Chachapoyas.

**Asunto:** SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL  
PARA EL PERIODO 2024.

De mi mayor consideración:

Es un honor dirigirme al despacho de su digno cargo, para hacer extensivo mi cordial saludo a nombre de la comunidad educativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" del distrito de Leimebamba; asimismo, para **solicitarle la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual para el año lectivo 2024.**

Propicia es la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS  
IESTP "Gustavo E. Lanatta Luján"

Dr. WILMER JHONNY CHAVEZ ORTIZ  
Director General

WJCO/Dir. G.  
MGC/sec. (e)  
C/c  
Archivo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**FORMATO N° 01**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.**

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gustavo Eduardo Lanatta Luján"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

**CONTENIDO MÍNIMO:**

**I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**a) Objetivo General.**

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

**b) Objetivos Específicos.**

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los texto no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.
- Cantidad de títulos: mínimo 82 para el IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Lujan" distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Lujan", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto: Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: **99** estudiantes / **06** docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.



N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	82 Títulos	1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de

85



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

				estudio: Programas: 1. Enfermería Técnica.
--	--	--	--	--

## 02 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS:

Aquí se desarrollarán las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Enfermería Técnica



N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGIAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGÍA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
14	CENTRO QUIRURGICO
15	MATERO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BASICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERNO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL



84



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERIA
48	MANUAL DE FARMACOLOGIA PRÁCTICA
49	ANTOLOGIA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMIA HUMANA FUNCIONAL Y CLINICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERIA PRÁCTICA
56	ENFERMERIA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERIA GERIÁTRICA
58	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGIA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERIA
61	ANATOMIA FUNCIONAL.
62	ATENCION DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCION EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRIA CLINICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD: CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJÁN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

#### V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

##### a) Lugar.

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Jr. Dos de Mayo N° 595 - Palmira - Leimebamba.

##### b) Plazo de Ejecución.

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

#### VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Luján", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

#### VII. CONFORMIDAD.

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Gustavo Eduardo Lanatta Luján" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.







MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.



**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

81



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IEST PÚBLICO  
"GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"  
Creado R. M. N° 725-87-ED  
Revalidado R. D. N° 0559-2006-ED  
CM. N° 0766766 - CLE. 001207  
LEYMEBAMBA - AMAZONAS



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Palmira, 12 de abril de 2024.



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
IESTP "Gustavo E. Lanatta Lujan"

Dr. WILMER JHONNY CHAVEZ ORTIZ  
Director General

Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica





Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

80

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001145-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041874

ASUNTO: CONSOLIDADO Y TRÁMITE: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 046

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA

79



PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Santa María de Nieva, 12 de abril de 2024

**OFICIO N° 046-2024-MINEDU/G.R.A/DREA/IESTP-"SMN-FyA74"-DG**

**SEÑOR : Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE**

Director Regional de Educación Amazonas

**CHACHAPOYAS.-**

**ATENCIÓN : DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – EDUCACIÓN SUPERIOR  
P.P. 0147**

**ASUNTO : SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL**

=====

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Sin otro particular, y esperando contar con la participación de su representada, que dará realce a nuestra celebración, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN-AMAZONAS  
I.E.S.T. PÚBLICO "SMN-FE Y ALEGRÍA 74"  
*Betsy Maribel Parra Póvez*  
LIC. BETSY MARIBEL PARRA PÓVEZ  
DIRECTORA GENERAL

C.c  
Archivo  
BMPP/DG





PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

#### **FORMATO N° 01**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.**

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

#### **CONTENIDO MÍNIMO:**

##### **I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

##### **II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

###### **a) Objetivo General.**

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

###### **b) Objetivos Específicos.**

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

##### **III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

###### **01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.



PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.
- Cantidad de títulos: mínimo 164 para el IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: 154 estudiantes / 13 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	164 Títulos	<p>1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" por un periodo no menor de 01 año, incluye:</p> <p>a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio:</p> <p><b>Programas:</b></p>





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

				1. Producción agropecuaria.
				2. Industrias Alimentarias.

## 02 TEMAS DE LOS TITULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Aquí se desarrollaran las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Producción Agropecuaria

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALIMENTO Y ALIMENTACION DEL GANADO
02	CRianza DE CUY
03	MANUAL MERCK DE VETERINARIA
04	CRianza DE TRUCHAS EN ESTANQUE
05	CRianza DE OVinos , VACUNOS DE LECHE Y CARNE , PORCINOS , DE ESMINGER
06	REPRODUCCION ANIMAL INSEMINACION ARTIFICIAL Y TRANSFERENCIA EMBRIONES
07	PRODUCCION DE AVES, LINEA DE CARNE Y POSTURA
08	PROPIEDADES FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO
09	MANTENIMIENTO DE TRACTOR,ROTOCULTOR E IMPLEMENTOS
10	TECNICA DE RIEGO Y EFICIENCIA DEL METODO DE RIEGO
11	TECNICA DE DIBUJO Y USO DEL AUTOCAD
12	CALIDAD Y SANIDAD DE SEMILLA Y MATERIAL PROPAGATIVO
13	METODO DE FORMULACION DE RACIONES
14	EVALUACION DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACION
15	PRINCIPIOS ESTANDARES DEL PLAN DE HACCP
16	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE
17	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE LECHE
18	SISTEMAS DE RIEGO EN AGRICULTURA
19	PRODUCCIÓN DE TUBEROSAS
20	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
21	TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA
22	BOTÁNICA Y FISIOLÓGÍA VEGETAL
23	HORTICULTURA
24	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS
25	PRODUCCIÓN DE AVES
26	PRODUCCIÓN DE CUYES Y CONEJOS
27	PRODUCCIÓN DE OVinos Y CAPRINOS
28	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
29	MANEJO DE SISTEMAS DE RIEGO
30	FRUTICULTURA
31	CULTIVOS AGROINDUSTRIALES
32	INSTALACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS AGRO FORESTALES.
33	LABORES CULTURALES EN LOS DIFERENTES TIPOS DE CULTIVOS.
34	CULTIVOS EN TRÓPICO HÚMEDO EN LA AMAZONIA.
35	SANIDAD VEGETAL EN CULTIVOS EN LA AMAZONIA.
36	NUTRICIÓN Y FERTILIZACIÓN EN SUELOS.
37	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA EN ANIMALES MAYORES Y MENORES.

75



**PERÚ**

**Ministerio de  
Educación**



Gobierno Regional Amazonas  
 Dirección Regional de  
 Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
 Tecnológico Público  
 "Santa María de Nieva – Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
 Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

38	SANIDAD ANIMAL.
39	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN ANIMALES.
40	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS.
41	REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
42	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
43	FLORICULTURA EN LA AMAZONIA.
44	FRUTICULTURA EN LA AMAZONIA.
45	PLANTAS MEDICINALES EN LA AMAZONIA.
46	PROCESOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
47	BIOTECNOLOGÍA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA.
48	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
49	HUERTOS
50	PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
51	ANALISIS DE SUELOS Y FERTILIZACION
52	PRODUCCION DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
53	AGRICULTURA Y GANADERIA SOSTENIBLE
54	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
55	QUIMICA AGRICOLA
56	HIDROPONIA
57	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
58	AGRICULTURA BIOLOGICA
59	PRODUCCION DE PORCINOS
60	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
61	METODOS DE INVESTIGACION PECUARIA
62	REPRODUCCION ANIMAL E INSEMINACION ARTIFICIAL
63	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
64	PROCESOS DE PRODUCTOS PECUARIOS
65	PROYECTO EMPRESARIAL
66	MANUAL DE BOTANICA Y FISIOLOGIA VEGETAL
67	MANUAL DE MEJORAMIENTO GENETICO EN PLANTAS
68	MANUAL DE MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES
69	MANUAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
70	MANUAL DE ENFERMEDADES PARASITARIA Y METABOLICAS EN ANIMALES
71	MANUAL DE ANATOMIA Y FISIOLOGIA DE LOS ANIMALES
72	MANUAL DE FLORES Y CORTE Y PLANTAS ORNAMENTALES
73	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE SUELOS AGRICOLAS
74	MANUAL DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO DE PORCINOS Y AVES
75	MANUAL DE AGROECOLOGIA
76	MANUAL DE INSEMINACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE ANIMALES
77	MANUAL DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCION DE PECES AMAZONICOS
78	MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES
79	MANUAL DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN
80	MANUAL DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y MANEJO AGRONOMICO DE FRUTALES
81	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA
82	MANUAL DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS



74



PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva – Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

## 2. Industrias Alimentarias

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	PLANIFICACIÓN DE LA INDUSTRIA AZUCARERA.
02	OPERACIONES DE RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA MATERIA PRIMA (FRUTAS, HORTALIZAS, AZÚCARES).
03	ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS, HORTALIZAS Y AZÚCARES.
04	ADITIVOS ALIMENTARIOS
05	BUENAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS EN FRUTAS HORTALIZAS Y AZÚCARES.
06	SEGURIDAD INDUSTRIAL-SEÑALIZACIONES.
07	PRINCIPIOS BÁSICOS PARA EL DISEÑO DE UNA PLANTA PILOTO (FRUTAS HORTALIZAS Y AZÚCARES)
08	TIPOS DE MANTENIMIENTO: PREVENTIVO, CORRECTIVO, DEDUCTIVO, ETC.
09	MICROBIOLOGÍA BÁSICA
10	TIPOS DE ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD.
11	OPERACIONES Y PROCESOS UNITARIOS
12	DIAGRAMAS DE PROCESO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS.
13	ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE FRUTAS (PULPAS, NÉCTARES, MERMELADAS, ALMÍBARES, DESHIDRATACIÓN DE FRUTAS).
14	ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE HORTALIZAS (CREMAS, PASTAS, ENCURTIDOS, ADEREZOS)
15	ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE AZÚCARES (CAMELOS DUROS, CAMELOS BLANDOS, JARABES, FRUTOS SECOS CONFITADOS)
16	CEP: CAPACIDADES EMPRENDEDORAS PERSONALES.
17	IDEAS DE NEGOCIO.
18	COSTOS INDUSTRIALES DE LA INDUSTRIA CÁRNICA
19	PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
20	INSUMOS DE LA INDUSTRIA CÁRNICA E HIDROBIOLÓGICA
21	LA CARNE
22	PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
23	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA CÁRNICA E HIDROBIOLÓGICA
24	BPM EN LA INDUSTRIA CÁRNICA
25	BPM EN LA INDUSTRIA HIDROBIOLÓGICA
26	MAQUINARIAS PARA LA INDUSTRIA CÁRNICA
27	MAQUINARIAS PARA LA INDUSTRIA HIDROBIOLÓGICA
28	MANUAL Y OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES
29	ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA CÁRNICA
30	ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA HIDROBIOLÓGICA
31	ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE PESCADO
32	PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
33	ELABORACIÓN DE EMBUTIDOS
34	ELABORACIÓN DE CURADOS
35	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN
36	DESARROLLO DE PRODUCTOS
37	ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES
38	DISEÑO DE PLANTAS INDUSTRIALES
39	ACTIVIDAD APÍCOLA
40	PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES
41	ISO 18001
42	POES

73



PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva – Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

43	MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA APICULTURA.
44	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES
45	PROCESO DE CATACIÓN.
46	ANÁLISIS DE CALIDAD EN DERIVADOS APÍCOLAS, AROMÁTICAS Y DERIVADOS.
47	ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE APÍCOLAS (HIDROMIEL, TINTURA DE PROPÓLEO, MIEL ENVASADA, CAMELOS DE MIEL).
48	ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES (FILTRANTES, MACERADOS, ACEITES ESENCIALES, ALCOHOLES PERFUMADOS MEDICINALES).
49	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.
50	COSECHA Y POST COSECHA DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
51	COSTOS DE PRODUCCIÓN DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
52	ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
53	VALOR NUTRICIONAL DE GRANOS Y TUBÉRCULOS Y SUS DERIVADOS
54	BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.
55	PLAGAS EN ALMACENAMIENTO DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
56	LA MICROBIOLOGÍA APLICADA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
57	EQUIPOS Y MAQUINARIAS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE GRANOS Y TUBÉRCULOS.
58	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA GRANOS Y TUBÉRCULOS Y DERIVADOS
59	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
60	NORMATIVA TÉCNICA PERUANA PARA GRANOS Y TUBÉRCULOS Y DERIVADOS
61	PROCESAMIENTO DE GRANOS-PANIFICACIÓN
62	PROCESAMIENTO DE TUBÉRCULOS
63	PRODUCCIÓN DE SNACKS DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
64	PRODUCCIÓN DE HARINAS DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
65	TECNOLOGÍA DE GRANOS Y TUBÉRCULOS
66	INNOVACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LOS GRANOS Y TUBÉRCULOS
67	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BEBIDAS INDUSTRIALES.
68	ENVASES Y EMBALAJES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
69	MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE BEBIDAS INDUSTRIALES.
70	TOXICIDAD DE LOS ADITIVOS ALIMENTARIOS.
71	LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA INDUSTRIA DE LAS BEBIDAS INDUSTRIALES
72	PROTOCOLO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA.
73	GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
74	DISEÑO DE PLANTAS PILOTO (CERVEZAS, GASEOSAS, AGUA DE MESA).
75	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA EL PROCESAMIENTO DE BEBIDAS INDUSTRIALES
76	CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS INDUSTRIALES
77	NORMATIVA TÉCNICA PERUANA PARA BEBIDAS INDUSTRIALES
78	PRODUCCIÓN DE CERVEZA
79	PROCESAMIENTO DE BEBIDAS CARBONATADAS
80	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
81	NORMATIVA APA 7° EDICIÓN
82	LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.





PERÚ

Ministerio de  
Educación



Gobierno Regional Amazonas  
Dirección Regional de  
Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público  
"Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74"

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Barrio el Bosque S/N - Nieva.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Santa María de Nieva - Fe y Alegría 74" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

71



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Santa María de Nieva, 12 de abril de 2024.



Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

70

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001143-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041869

ASUNTO: Revisión y trámite: REQUERIMIENTO DE PLATAFORMA, BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 3

REQUERIMIENTO DE PLATAFORMA, BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED.// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



69

Lonya Grande, 12 de abril del año 2024

**OFICIO N° 033 -2024-G.R./DRE-A/UGEL-U/IESTP LG-DIRECCIÓN**

**SEÑOR :** Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS  
**CHACHAPOYAS.-**

**ATENCIÓN :** DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - P.P. 0147



**ASUNTO :** SOLICITA CONTRATACION DEL SERVICIO DE  
BIBLIOTECA VIRTUAL

=====

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Lonya Grande" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Es propicio el momento para expresarle muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

 INST. EDU. SUP. TEC. PUB  
LONYA GRANDE  
  
Mag. María E. Cuquipoma Díaz  
DIRECTORA GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



68

**FORMATO N° 01**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.**

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Lonya Grande"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Lonya Grande" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

**CONTENIDO MÍNIMO:**

**I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**a) Objetivo General.**

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

**b) Objetivos Específicos.**

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Lonya Grande" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas.
- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"LONYA GRANDE"**

Creado por R.M.N° 171-89-ED// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
 Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



67

- Cantidad de títulos: mínimo 164 para el IESTP "Lonya Grande", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Lonya Grande", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes: 180 estudiantes / 16 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	164 Títulos	1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Lonya Grande" por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual, registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio: <b>Programas:</b> 1. Enfermería Técnica. 2. Computación e Informática.

**2 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

Aquí se desarrollaran las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

**1. Enfermería Técnica**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUAMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N°171-89-ED.// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



66

03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGIAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGIA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMIA Y FISIOLOGIA
14	CENTRO QUIRURGICO
15	MATERNO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BASICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERNO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERÍA MEDICO QUIRÚRGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERÍA
48	MANUAL DE FARMACOLOGÍA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"



65

Creado por R.M.N° 171-89-ED.// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>

55	TRATADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA
56	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
58	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

## 2. Computación e Informática

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS
02	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SOFTWARE PARA WEB
03	ADMINISTRACIÓN DE CPD / DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CPD
04	DISEÑO DE BASE DE DATOS EN ORACLE/ MOGODB
05	DISEÑO WEB CON PYTHON
06	SISTEMAS GESTORES DE BASE DE DATOS LIBRES Y PROPIETARIOS
07	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID
08	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB
09	PLATAFORMAS DE TRABAJO EN WINDOWS Y LINUX
10	DISEÑO DE GRÁFICOS ANIMADOS
11	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE TRABAJOS EDUCATIVOS
12	MODELAMIENTO CON RATIONAL ROUSE
13	PROGRAMACIÓN CON JAVA WEB Y JAVA SCRIPT
14	CREACIÓN DE AUDIO Y VIDEO CON ADOBE.
15	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
16	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS
17	EL COBIT
18	LOS NEGOCIOS ELECTRÓNICOS
19	LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN GESTIÓN DE PROYECTOS
20	NUEVAS TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED.// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



64

21	INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA
22	COMANDOS Y SETENCIAS MIKROTIK
23	SO. FE REDES INFORMÁTICAS
24	PROGRAMACIÓN CON PHP
25	GESTIÓN DE PROYECTOS
26	MARCOS DE TRABAJOS PARA PROYECTOS DE TI
27	COMERCIO ELECTRÓNICO
28	SITIOS MULTIPLATAFORMA CON HTML5 + CSS3
29	DISEÑO WEB CON BOOTSTRAP.
30	DESARROLLO WEB CON ANGULAR
31	PROGRAMACIÓN CON PHYTON.
32	DESARROLLO WEB PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.
33	PROGRAMACIÓN EN ANDROID.
34	PHOTOSHOP.
35	MARKETING DIGITAL.
36	COREL DRAW.
37	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP
38	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS.
39	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS CON MYSQL.
40	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN JAVA
41	REPARACIÓN Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS.
42	FUNDAMENTOS DE REDES INFORMÁTICAS.
43	DISEÑO DE REDES INFORMÁTICAS.
44	SEGURIDAD INFORMÁTICA.
45	METODOLOGÍA DE DESARROLLO SCRUM.
46	DESARROLLO DE BASE DE DATOS.
47	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP, MYSQL Y JAVA SCRIPT.
48	DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES.
49	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS OPERATIVOS.
50	REDES DE COMUNICACIONES INDUSTRIALES.
51	REDES INALAMBRICAS.
52	WINDOWS SERVER.
53	MICROSOFT OFFICE AVANZADA.
54	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS.
55	CURSO DE PHP 8 Y MYSQL 8
56	EL GRAN LIBRO DE HTML5, CSS Y JAVASCRIPT
57	REDES LOCALES – INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICAS
58	SQL SERVER 2019
59	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
60	SOPORTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
61	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE COMPUTADORES
62	LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA
63	APRENDE PHP DESDE CERO
64	INTRODUCCIÓN A LARAVEL
65	GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS
66	CURSO DE PROGRAMACIÓN ANDROID CON KOTLIN
67	AUDITORIA DE CEDNTROS DE COMPUTO
68	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO
69	INGLES TÉCNICO
70	OFFICE 2021 MICROSOFT 2021 CURSO PASO A PASO
71	WINDOWS 11 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN
72	REDES WIRELESS



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



63

73	FUNDAMENTOS DE MOTIONGRAPHICS
74	DESARROLLO WEB Y PROGRAMACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES: ANGULAR & IONIC
75	BASES DE DATOS CON MYSQL
76	JAVA. CÓMO PROGRAMAR 10ª ED.
77	DISEÑO DE SISTEMAS
78	COMPUTACIÓN EN LA NUBE: ESTRATEGIAS DE CLOUD COMPUTING EN OTRGANIZACIONES Y EMPRESAS. 2DA EDICIÓN
79	REDES NEURONALES AND DEEP LEARNING - VOLUMEN 2
80	ARDUINO PRÁCTICO. EDICIÓN 2022
81	EL GRAN LIBRO DE ANDROID 9ED
82	PROGRAMACIÓN PARA PRINCIPIANTES

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Lonya Grande" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Jr. Dos de Mayo S/N - Lonya Grande.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Lonya Grande", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Lonya Grande" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



62

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"LONYA GRANDE"

Creado por R.M.N° 171-89-ED.// Revalidado con R.M. N° 0740-2006-ED  
Email: [tramite\\_documentario@iestplg.edu.pe](mailto:tramite_documentario@iestplg.edu.pe) <https://campus.iestplg.edu.pe>



61

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Lonya Grande, 12 de abril de 2024.



.....  
Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

60

## 000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001142-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041865

ASUNTO: Consolidado y trámite  
SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 026

SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lámud, 12 de abril del año 2024

**OFICIO N° 026 -2024-GOB-REG-A-DREA/DIESTP"SG"L**

**SEÑOR :** Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS

**ATENCIÓN :** DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - P.P. 0147

**ASUNTO :** SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL

=====

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Gualamita" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Es propicio el momento para expresarle muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



  
Lic. Nicolay Frank Cordero Ramirez  
DIRECTOR GENERAL,  
I.E.S.T.P. "SEÑOR DE GUALAMITA"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**FORMATO N° 01**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Gualamita"
<b>Actividad del POI</b>	Contratación de Servicios
<b>Denominación de la Contratación</b>	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Gualamita" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

**CONTENIDO MÍNIMO:**

**I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**a) Objetivo General.**

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

**b) Objetivos Específicos.**

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Gualamita" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.

57



**PERÚ**

**Ministerio  
de Educación**



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
 Gerencia Regional de Desarrollo Social  
 Dirección Regional de Educación Amazonas



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.
- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo. Cantidad de títulos: mínimo 164 para el IESTP "Señor de Gualamita", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Señor de Gualamita", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: 210 estudiantes / 10 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	164 Títulos	1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Señor de Gualamita" por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

				búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio: <b>Programas:</b> 1. Enfermería Técnica. 2. Producción agropecuaria.
--	--	--	--	--

## 02 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Aquí se desarrollarán las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Enfermería Técnica

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUAMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGIAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGIA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMIA Y FISILOGIA
14	CENTRO QUIRURGICO
15	MATERO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BASICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.





Ministerio  
de Educación



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
 Gerencia Regional de Desarrollo Social  
 Dirección Regional de Educación Amazonas



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERÍA MEDICO QUIRÚRGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERÍA
48	MANUAL DE FARMACOLOGÍA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA
56	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
58	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

## 2. Producción Agropecuaria

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALIMENTO Y ALIMENTACION DEL GANADO
02	CRIANZA DE CUY
03	MANUAL MERCK DE VETERINARIA
04	CRIANZA DE TRUCHAS EN ESTANQUE
05	CRIANZA DE OVINOS , VACUNOS DE LECHE Y CARNE , PORCINOS , DE ESMINGER
06	REPRODUCCION ANIMAL INSEMINACION ARTIFICIAL Y TRANSFERENCIA EMBRIONES
07	PRODUCCION DE AVES, LINEA DE CARNE Y POSTURA
08	PROPIEDADES FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO
09	MANTENIMIENTO DE TRACTOR,ROTOCULTOR E IMPLEMENTOS
10	TECNICA DE RIEGO Y EFICIENCIA DEL METODO DE RIEGO
11	TECNICA DE DIBUJO Y USO DEL AUTOCAD
12	CALIDAD Y SANIDAD DE SEMILLA Y MATERIAL PROPAGATIVO
13	METODO DE FORMULACION DE RACIONES
14	EVALUACION DE LOS PROCESOS DE TRASNFORMACION
15	PRINCIPIOS ESTANDARES DEL PLAN DE HACCP
16	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE
17	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE LECHE
18	SISTEMAS DE RIEGO EN AGRICULTURA
19	PRODUCCIÓN DE TUBEROSAS
20	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
21	TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA
22	BOTÁNICA Y FISIOLÓGÍA VEGETAL
23	HORTICULTURA
24	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS
25	PRODUCCIÓN DE AVES
26	PRODUCCIÓN DE CUYES Y CONEJOS
27	PRODUCCIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS
28	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
29	MANEJO DE SISTEMAS DE RIEGO
30	FRUTICULTURA
31	CULTIVOS AGROINDUSTRIALES



Ministerio  
de Educación



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
 Gerencia Regional de Desarrollo Social  
 Dirección Regional de Educación Amazonas



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

32	INSTALACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS AGRO FORESTALES.
33	LABORES CULTURALES EN LOS DIFERENTES TIPOS DE CULTIVOS.
34	CULTIVOS EN TRÓPICO HÚMEDO EN LA AMAZONIA.
35	SANIDAD VEGETAL EN CULTIVOS EN LA AMAZONIA.
36	NUTRICIÓN Y FERTILIZACIÓN EN SUELOS.
37	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA EN ANIMALES MAYORES Y MENORES.
38	SANIDAD ANIMAL.
39	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN ANIMALES.
40	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS.
41	REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
42	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
43	FLORICULTURA EN LA AMAZONIA.
44	FRUTICULTURA EN LA AMAZONIA.
45	PLANTAS MEDICINALES EN LA AMAZONIA.
46	PROCESOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
47	BIOTECNOLOGÍA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA.
48	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
49	HUERTOS
50	PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
51	ANALISIS DE SUELOS Y FERTILIZACION
52	PRODUCCION DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
53	AGRICULTURA Y GANADERIA SOSTENIBLE
54	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
55	QUIMICA AGRICOLA
56	HIDROPONIA
57	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
58	AGRICULTURA BIOLOGICA
59	PRODUCCION DE PORCINOS
60	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
61	METODOS DE INVESTIGACION PECUARIA
62	REPRODUCCION ANIMAL E INSEMINACION ARTIFICIAL
63	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
64	PROCESOS DE PRODUCTOS PECUARIOS
65	PROYECTO EMPRESARIAL
66	MANUAL DE BOTANICA Y FISILOGIA VEGETAL
67	MANUAL DE MEJORAMIENTO GENETICO EN PLANTAS
68	MANUAL DE MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES
69	MANUAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
70	MANUAL DE ENFERMEDADES PARASITARIA Y METABOLICAS EN ANIMALES
71	MANUAL DE ANATOMIA Y FISOLOGIA DE LOS ANIMALES
72	MANUAL DE FLORES Y CORTE Y PLANTAS ORNAMENTALES
73	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE SUELOS AGRICOLAS
74	MANUAL DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO DE PORCINOS Y AVES
75	MANUAL DE AGROECOLOGIA
76	MANUAL DE INSEMINACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE ANIMALES





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

77	Manual DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCION DE PECES AMAZONICOS
78	MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES
79	MANUAL DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN
80	MANUAL DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y MANEJO AGRONOMICO DE FRUTALES
81	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA
82	MANUAL DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Señor de Gualamita" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en el Jirón Lic. cuadra 02.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Señor de Gualamita", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Señor de Gualamita" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### IX. PENALIDADES.

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

#### X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

#### XI. ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Lámud, 12 de abril de 2024.



  
Lic. Nicolay Frank Cordero Ramirez  
DIRECTOR GENERAL  
I.E.S.T.P. "SEÑOR DE GUALAMITA"

.....  
Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica

49



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001139-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041842

ASUNTO: CONSOLIDADO Y TRÁMITE: SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 030

SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA

48



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED

R.M. N° 0490-ED

R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Chiriaco, 12 de abril de 2024.

OF. N° 030-2024-GOB.REG-A-DREA/RASA-DG(e)-I EST P "T" / DREA

SEÑOR : Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS

CHACHAPOYAS.-

ATENCIÓN : DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN  
SUPERIOR - P.P. 0147

ASUNTO : SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Tsamajain" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Propicia es la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



P.T. Lys F. Huerta Sánchez  
DIRECTOR GENERAL (e)





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED

R.M. N° 0490-ED

R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Tsamajain"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Tsamajain" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

CONTENIDO MÍNIMO:

I. FINALIDAD PÚBLICA.

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

a) Objetivo General.

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

b) Objetivos Específicos.

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Tsamajain" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la Institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.
- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los texto no puedan ser descargados y guardados, todo con la

46



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0490-ED R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.

- Cantidad de títulos: mínimo 164 para el IESTP "Tsamajain", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Tsamajain", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: 218 estudiantes / 13 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	164 Títulos	<p>1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Tsamajain" por un periodo no menor de 01 año, incluye:</p> <p>a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio:</p> <p><b>Programas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enfermería Técnica.</li> <li>2. Producción agropecuaria</li> </ol>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"  
R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0490-ED R.D. N° 0861-2006-ED  
*"Identidad, Cultura y Tecnología"*



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**02 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS**

Aquí se desarrollarán las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

**1. Enfermería Técnica**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGÍAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGÍA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA
14	CENTRO QUIRÚRGICO
15	MATERO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA BÁSICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERÍA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCIÓN DE HERIDAS
33	ENFERMERÍA DEL PACIENTE EN ESTADO CRÍTICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA
36	NUTRICIÓN Y DIETAS





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0400-ED R.D. N° 0801-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERIA
48	MANUAL DE FARMACOLOGIA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERIA PRÁCTICA
56	ENFERMERIA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERIA GERIÁTRICA
58	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERIA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0490-ED R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2. Producción Agropecuaria

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALIMENTO Y ALIMENTACION DEL GANADO
02	CRianza DE CUY
03	MANUAL MERCK DE VETERINARIA
04	CRianza DE TRUCHAS EN ESTANQUE
05	CRianza DE OVinos , VACUNOS DE LECHE Y CARNE , PORCINOS , DE ESMINGER
06	REPRODUCCION ANIMAL INSEMINACION ARTIFICIAL Y TRANSFERENCIA EMBRIONES
07	PRODUCCION DE AVES, LINEA DE CARNE Y POSTURA
08	PROPIEDADES FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO
09	MANTENIMIENTO DE TRACTOR,ROTOCULTOR E IMPLEMENTOS
10	TECNICA DE RIEGO Y EFICIENCIA DEL METODO DE RIEGO
11	TECNICA DE DIBUJO Y USO DEL AUTOCAD
12	CALIDAD Y SANIDAD DE SEMILLA Y MATERIAL PROPAGATIVO
13	METODO DE FORMULACION DE RACIONES
14	EVALUACION DE LOS PROCESOS DE TRASNFORMACION
15	PRINCIPIOS ESTANDARES DEL PLAN DE HACCP
16	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE
17	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE LECHE
18	SISTEMAS DE RIEGO EN AGRICULTURA
19	PRODUCCIÓN DE TUBEROSAS
20	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
21	TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA
22	BOTÁNICA Y FISIOLÓGÍA VEGETAL
23	HORTICULTURA
24	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS
25	PRODUCCIÓN DE AVES
26	PRODUCCIÓN DE CUYES Y CONEJOS
27	PRODUCCIÓN DE OVinos Y CAPRINOS
28	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
29	MANEJO DE SISTEMAS DE RIEGO
30	FRUTICULTURA
31	CULTIVOS AGROINDUSTRIALES
32	INSTALACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS AGRO FORESTALES.
33	LABORES CULTURALES EN LOS DIFERENTES TIPOS DE CULTIVOS.
34	CULTIVOS EN TRÓPICO HÚMEDO EN LA AMAZONIA.
35	SANIDAD VEGETAL EN CULTIVOS EN LA AMAZONIA.
36	NUTRICIÓN Y FERTILIZACIÓN EN SUELOS.
37	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA EN ANIMALES MAYORES Y MENORES.
38	SANIDAD ANIMAL.
39	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN ANIMALES.
40	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS.
41	REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
42	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
43	FLORICULTURA EN LA AMAZONIA.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0490-ED R.D. N° 0861-2006-ED

*"Identidad, Cultura y Tecnología"*



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

44	FRUTICULTURA EN LA AMAZONIA.
45	PLANTAS MEDICINALES EN LA AMAZONIA.
46	PROCESOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
47	BIOTECNOLOGÍA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA.
48	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
49	HUERTOS
50	PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
51	ANALISIS DE SUELOS Y FERTILIZACION
52	PRODUCCION DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
53	AGRICULTURA Y GANADERIA SOSTENIBLE
54	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
55	QUIMICA AGRICOLA
56	HIDROPONIA
57	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
58	AGRICULTURA BIOLOGICA
59	PRODUCCION DE PORCINOS
60	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
61	METODOS DE INVESTIGACION PECUARIA
62	REPRODUCCION ANIMAL E INSEMINACION ARTIFICIAL
63	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
64	PROCESOS DE PRODUCTOS PECUARIOS
65	PROYECTO EMPRESARIAL
66	MANUAL DE BOTANICA Y FISIOLOGIA VEGETAL
67	MANUAL DE MEJORAMIENTO GENETICO EN PLANTAS
68	MANUAL DE MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES
69	MANUAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
70	MANUAL DE ENFERMEDADES PARASITARIA Y METABOLICAS EN ANIMALES
71	MANUAL DE ANATOMIA Y FISIOLOGIA DE LOS ANIMALES
72	MANUAL DE FLORES Y CORTE Y PLANTAS ORNAMENTALES
73	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE SUELOS AGRICOLAS
74	MANUAL DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO DE PORCINOS Y AVES
75	MANUAL DE AGROECOLOGIA
76	MANUAL DE INSEMINACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE ANIMALES
77	Manual DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCION DE PECES AMAZONICOS
78	MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES
79	MANUAL DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN
80	MANUAL DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y MANEJO AGRONOMICO DE FRUTALES
81	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA
82	MANUAL DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

➤ Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.



41



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED

R.M. N° 0490-ED

R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

V. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

a) **Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Tsamajain" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Morro Salazar S/N – Chiriaco.

b) **Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

VI. **SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Tsamajain", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

VII. **CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Tsamajain" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

IX. **PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "TSAMAJAIN"

R.M. N° 1710-90-ED R.M. N° 0490-ED R.D. N° 0861-2006-ED

"Identidad, Cultura y Tecnología"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

XI. ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Chiriaco, 12 de abril de 2024.



Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica



39



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

## 000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001138-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0041839

ASUNTO: CONSOLIDADO Y TRÁMITE  
SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 054

SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El Tomaque, 12 de abril de 2024.

OFICIO N° 054 -2024-ME/GR-A/DRE-A/U.E-303-B/TESTP-B/D.G.

SEÑOR : Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
Director Regional de Educación Amazonas.  
Chachapoyas.-

ASUNTO : SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica'-DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año 2024, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Bagua" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y respeto.

Atentamente,



*[Firma]*  
Dr. Ing. CARLOS E. FLORIAN HUAYAN  
Director General

*Calidad Educativa*

37



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### FORMATO N° 01

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Bagua"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Bagua" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

#### CONTENIDO MÍNIMO:

##### I. FINALIDAD PÚBLICA.

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

##### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

###### a) Objetivo General.

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

###### b) Objetivos Específicos.

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

##### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Bagua" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

##### 01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.
- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los texto no puedan ser descargados y guardados, todo con la

*Calidad Educativa*





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



36

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.

- Cantidad de títulos: mínimo 328 para el IESTP "Bagua", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Bagua", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: 350 estudiantes / 25 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	328 Títulos	<p>1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Bagua" por un periodo no menor de 01 año, incluye:</p> <p>a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de estudio:</p> <p><b>Programas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia Administrativa.</li> <li>2. Enfermería Técnica.</li> </ol>

Calidad Educativa





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

				3. Administración de Centros de Cómputo.
				4. Mecatrónica Automotriz.

## 02 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Aquí se desarrollaran las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Asistencia Administrativa

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ETIQUETA SOCIAL
02	ETIQUETA EN LA MESA
03	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
04	CEREMONIAS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES
05	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL
06	PROTOCOLO DE CEREMONIA
07	TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS
08	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
09	GESTIÓN LOGÍSTICA
10	EL ROL DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ORGANIZACIONES.
11	ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS.
12	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
13	TIPOS DE PLANEAMIENTOS EMPRESARIALES
14	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.
15	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.
16	EL COSTO SOCIAL DE UNA EMPRESA
17	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS
18	LINEAMIENTOS DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA
19	LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA
20	PROTOCOLO Y SERVICIO AL CLIENTE O USUARIO.
21	MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS
22	GESTIÓN DE CONFLICTOS
23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS.
24	TÉCNICAS DE DISEÑO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
25	EVALUACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS
26	EVALUACIÓN FINANCIERA
27	EVALUACIÓN ECONÓMICA
28	ESTADO DE RESULTADOS
29	EVALUACIÓN DE RATIOS ECONÓMICOS
30	BALANCE GENERAL
31	CUENTAS DEL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL
32	TÉCNICAS DE ARCHIVAMIENTO

Calidad Educativa



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"**  
 Creado por R.M. N° 863-87 ED  
 Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
 Bagua - Amazonas



**RUMBO A LA ACREDITACIÓN**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

33	GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA
34	DERECHOS SOCIALES DEL TRABAJADOR
35	PROCESO DE LA GESTIÓN DE CALIDAD
36	FASES DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO
37	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.
38	HERRAMIENTAS DIGITALES COMO MARKETING
39	COMERCIO ELECTRÓNICO
40	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL
41	SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS
42	TOMA DE DECISIONES
43	LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
44	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA
45	LAS TELECOMUNICACIONES Y LA OFIMÁTICA
46	LA REPROGRAFÍA
47	REDACTAR ETIMOLOGÍA Y CONCEPTOS
48	TIPOLOGÍA TEXTUAL
49	ETAPAS DE LA REDACCIÓN
50	DIVISIÓN DE TRABAJO
51	ORGANIZACIÓN Y DISEÑO DE PUESTOS
52	LA GLOBALIZACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
53	LOS ARANCELES Y POLÍTICAS ARANCELARIAS
54	MERCADOS POTENCIALES
55	OPERACIONES COMERCIALES
56	TÉRMINOS COMERCIALES, BANCARIOS Y ECONÓMICOS
57	CORRESPONDENCIA COMERCIAL
58	PRECEDENCIAS PROTOCOLARES DEL ESTADO PERUANO
59	PLANIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
60	DOCUMENTOS DE COMPRA VENTA
61	TERMINOLOGÍA ADMINISTRATIVA
62	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
63	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA
64	EL ASPECTO FINANCIERO DEL PROYECTO
65	EL ESTUDIO DE MERCADO DEL PROYECTO EMP.
66	EL ESTUDIO TÉCNICO DEL PROYECTO
67	EL MARKETING DIGITAL
68	EL PLAN DE EMPRESAS
69	LA CONSTITUCIÓN LEGAL DE LAS EMPRESAS
70	INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS
71	LOS PROCESOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS
72	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
73	LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA
74	AFITRIONAJE
75	ETIQUETA EN LAS ACTIVIDADES LABORALES
76	LA TECNOLOGÍA EN LA COMUNICACIÓN ACTUAL
77	DISCURSOS PARA EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES
78	ASERTIVIDAD

*Calidad Educativa*

Pag. Web: [www.iestpbagua.edu.pe](http://www.iestpbagua.edu.pe) - KM. 2.5 CARRETERA BAGUA - COPALLIN CEL 941955047 - e-mail: [iestpbagua@iestpbagua.edu.pe](mailto:iestpbagua@iestpbagua.edu.pe)



33



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

79	RECURSOS HUMANOS
80	RECURSOS LOGISTICOS
81	ELEMENTOS PARA UNA CEREMONIA FORMAL
82	DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA

## 2. Enfermería Técnica

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUAMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGIAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGIA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMIA Y FISILOGIA
14	CENTRO QUIRURGICO
15	MATERNAL NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BASICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERNO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER

Calidad Educativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas



RUMBO A LA ACREDITACIÓN

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERÍA MEDICO QUIRÚRGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERÍA
48	MANUAL DE FARMACOLOGÍA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA
56	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
58	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



31

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 3. Administración de Centros de Cómputo

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	TIEMPOS VERBALES
02	VOCABULARIO TÉCNICO INFORMÁTICO
03	ARQUITECTURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
04	DISPOSITIVOS DEL COMPUTADOR
05	SISTEMAS DE INTERCONEXIÓN (BUSES)
06	SERVICIOS DEL CENTRO DE CÓMPUTO
07	ÁREAS DEL CENTRO DE CÓMPUTO
08	TIPOS DE NIVELES DE ATENCIÓN AL CLIENTE
09	HARDWARE Y SOFTWARE DE MESA DE AYUDA
10	PLAN DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA
11	DISEÑO DE TUTORIALES EN INFORMÁTICA
12	DIAGNOSTICO DE FALLAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
13	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
14	REPARACIÓN DE LAPTOPS
15	ENSAMBLAJE DE HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
16	MONITOREO DE HARDWARE Y SOFTWARE
17	INSTALACIÓN DE SOFTWARE
18	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE WINDOWS
19	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LINUX
20	ARCHIVOS Y FICHEROS
21	MANEJO DE ARCHIVOS Y CARPETAS
22	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
23	DOCUMENTOS EMPLEADOS EN EL CENTRO DE CÓMPUTO
24	CICLO DE VIDA DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
25	PLANIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
26	RESPALDO DE INFORMACIÓN
27	REPOTENCIACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
28	MANTENIMIENTO DE LAPTOPS
29	TOPOLOGÍAS DE REDES
30	MEDIO DE TRANSMISIÓN
31	LA COMUNICACIÓN
32	OFIMÁTICA
33	NAVEGADOR WEB
34	DICCIONARIO DE AWAJUN
35	ESTRUCTURAS DE CONTROL Y REPETITIVOS
36	ALGORITMOS
37	ESTRUCTURAR SELECTIVAS
38	METODOLOGÍA SCRUM
39	UML
40	SISTEMA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS
41	NORMALIZACIÓN DE BASE DE DATOS
42	SQL
43	SIGA

Calidad Educativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

44	SIAF
45	APLICACIÓN ELECTRÓNICA CON ARDUINOS DE ARDUINOS
46	COMPONENTES BÁSICO DE ELECTRONICA
47	CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
48	NORMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO
49	ELEMENTOS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO
50	INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO
51	DISEÑO DE CABLEADO ESTRUCTURADO
52	WINDOWS SERVER 2019
53	ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS
54	CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS
55	INFRAESTRUCTURA DE TI
56	MIGRACIÓN DE TI
57	TIPOS DE SOFTWARE
58	SOFTWARE UTILITARIO
59	SUITE OFIMÁTICA
60	MANTENIMIENTO DE ROUTERS
61	SWITCHES
62	INGLES TECNICO
63	PLAN DE NEGOCIO
64	MARKETING
65	CICLO DE VIDA DE LA AUDITORÍA
66	HERRAMIENTAS DE AUDITORÍA
67	SEGURIDAD FÍSICA
68	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD
69	SERVICIOS DE LA INTRANET
70	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE INTRANET
71	TIPOS DE INTRANET
72	PLATAFORMAS DE TI
73	HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE PLATAFORMAS DE TI
74	ITIL
75	GESTIÓN DE LA CAPACIDAD DE LAS TI
76	ESTANDARES INTERNACIONAL DE REINGENIERIA
77	DIAGNÓSTICO DE PROCESOS ESTRATÉGICOS DE TI
78	PLAN DE MEJORAS
79	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS
80	DISEÑO VECTORIAL EN COREL DRAW
81	RETOQUES DE IMÁGENES CON PHOTOSHOP
82	CONFIGURANDO WINDOWS 2019 SERVER

#### 4. Mecatrónica Automotriz

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	DIAGNOSTICO ELECTRÓNICO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
02	DIAGNÓSTICO DE FALLAS AUTOMOTRICES.
03	DIAGNÓSTICO DE LLNEA CAM BUS
04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS AUTOMOTRICES

Calidad Educativa





**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"**  
 Creado por R.M. N° 863-87 ED  
 Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
 Bagua - Amazonas



29

**RUMBO A LA ACREDITACIÓN**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

05	DIAGNOSTICO ELÉCTRICO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA OTTO
06	DIAGNÓSTICO DE SENSORES, ACTUADORES Y MANTENIMIENTO
07	DIAGNOSTICO EN EL SISTEMA DE ENCENDIDO
08	DIAGNOSTICO EN EL SISTEMA DE ARRANQUE, CARGA Y MANTENIMIENTO
09	ELEMENTOS ELECTRÓNICOS AUTOMOTRICES
10	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, EQUIPOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS Y HERRAMIENTAS MANUALES
11	MANTENIMIENTO PROGRAMADO DEL VEHÍCULO.
12	MATERIALES CONDUCTORES, SEMICONDUCTORES Y AISLANTES
13	SENSORES Y ACUSADORES
14	SISTEMAS ELÉCTRICOS DEL AUTOMÓVIL.
15	SISTEMA ELECTRÓNICO DEL AUTOMÓVIL
16	SISTEMA INTELIGENTE DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO
17	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN
18	SISTEMA DE LUBRICACIÓN
19	SEGURIDAD PASIVA Y ACTIVA DEL AUTOMÓVIL
20	SISTEMAS NEUMÁTICOS E HIDRÁULICOS.
21	SISTEMA DE DIRECCIÓN AUTOMOTRIZ
22	SISTEMA DE FRENOS AUTOMOTRIZ
23	SISTEMA DE SUSPENSIÓN AUTOMOTRIZ.
24	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DEL AUTOMÓVIL.
25	SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA OTTO
26	SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA OIESEL
27	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA OTTO
28	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DIESEL.
29	ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ.
30	PALIERES Y SEMI EJES AUTOMOTRICES
31	CLIMATIZACIÓN Y AIREACONDICIONADO
32	REPARACIÓN DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
33	CALIBRACIÓN A MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
34	LABORATORIO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
35	COMBUSTIBLES ALTERNOS.
36	CONVERSION DE MOTORES A COMBUSTIBLES ALTERNOS
37	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN DE POTENCIA
38	DIAGNOSTICO OBD III CAN BUS'
39	SOBREALIMENTACIÓN Y TURBO
40	GESTIÓN ELECTRÓNICA DEL MOTOR
41	DIAGRAMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
42	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INYECTORES INDUCTIVOS Y PIEZZO ELÉCTRICOS DIÉSEL
43	SISTEMA DE FRENOS
44	TIPOS DE FRENOS
45	SISTEMAS DE FRENOS CON ABS
46	MEDICIONES ELECTRICAS
47	MEDICIONES ELECTRONICAS
48	INSTRUMENTOS DE MEDICIONES ELECTRICAS
49	MANEJO DE INSTRUMENTOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
50	BANCO DE AJUSTE

*Calidad Educativa*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



28

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

51	HERRAMIENTAS DE CORTE
52	HERRAMIENTAS MANUALES
53	MAQUINAS HERRAMIENTAS
54	INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD
55	FLUIDOS HIDRAULICOS
56	LUBRICANTES Y TIPOS
57	NORMAS API Y SAE
58	DIBUJO TECNICO Y TIPOS
59	FORMATO DE PAPEL
60	LINEAS EN DIBUJO TECNICO
61	SISTEMA DE DIRECCION
62	TIPOS DE SISTEMAS DE DIRECCION
63	CLASIFICACION DE SISTEMAS DE DIRECCION
64	HIDRONEUMATICA
65	SISTEMAS HIDRONEUMATICOS
66	EQUIPOS PARA DIAGNOSTICO HIDRONEUMATICOS
67	SISTEMA DE SUSPENSION
68	TIPOS DE SISTEMAS DE SUSPENSION
69	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE SUSPENSION
70	SISTEMA DE CARGA
71	SISTEMA DE ARRANQUE
72	SISTEMA DE LUCES
73	CONTROLES AUXILIARES
74	ENCENDIDO ELECTRONICO Y TIPOS
75	SISTEMA DE CONFORTABILIDAD EN EL VEHICULO
76	SISTEMA DE EMBRAGUE
77	SISTEMA DE CAJA DE VELOCIDADES
78	SISTEMA DE DIFERENCIAL
79	FLECHAS PROPULSORAS
80	INYECCION DE MOTORES OTTO
81	MOTORES DIESEL Y MANTENIMIENTO
82	INYECCION DIESEL

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

Calidad Educativa





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas



27

**RUMBO A LA ACREDITACIÓN**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Bagua" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en El Tomaque S/N - Carretera Bagua Copallin Km. 2.5.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Bagua", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Bagua" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

*Calidad Educativa*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BAGUA"  
Creado por R.M. N° 863-87 ED  
Revalidación de Autorización de Funcionamiento R.D. N° 0261-2006-ED  
Bagua - Amazonas  
RUMBO A LA ACREDITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Bagua, 12 de abril de 2024.



*[Firma manuscrita]*  
Dr. Dr. CARLOS E. FLORIAN HUAYAN  
Director General

Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica

*Calidad Educativa*



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603463  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001134-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0042379

ASUNTO: Consolidado y envio a DGA  
SOLICITA CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

FECHA

15/04/2024

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 061-2024-DUST-ISTP-UTCUBAMBA SOLICITA CONTRATACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA



24



PERÚ

Ministerio  
de Educación

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas

Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Ucubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 12 de abril del 2024

**OFICIO N° 061-2024-MINEDU/G.R.A/DG-IESTP "U"/BG**

SEÑOR:

**Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE**

Director Regional de Educación - Amazonas

Jr. Triunfo N° 1083

Chachapoyas. -

ASUNTO : **SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA  
VIRTUAL**

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Ucubamba" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. No sin antes reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



ING. DR. EXOR COBSA TORRONES  
DIRECTOR (E)

VMFP/ DGIESTPU  
LILIAM/SEC.  
cc.  
Archivo

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande - Amazonas  
Telf. 041 - 798898

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZON

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### FORMATO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.

Órgano y/o Unidad Orgánica	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Utcubamba"
Actividad del POI	Contratación de Servicios
Denominación de la Contratación	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Utcubamba" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

#### CONTENIDO MÍNIMO:

#### I. FINALIDAD PÚBLICA.

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

##### a) Objetivo General.

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

##### b) Objetivos Específicos.

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Utcubamba" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

##### 01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos no puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.
- Cantidad de títulos: mínimo 328 para el IESTP "Utcubamba", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Utcubamba", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes: 454 estudiantes / 24 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	328	1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes de del IESTP "Utcubamba" por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande - Amazonas  
Telf. 041 - 798898

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED





PERÚ

Ministerio  
de Educación



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Ucubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

				estudio:
				<b>Programas:</b>
				1. Enfermería Técnica.
				2. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información.
				3. Producción Agropecuaria.
				4. Contabilidad.

**2 TEMAS DE LOS TITULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

Aquí se desarrollaran las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos:

**1. Enfermería Técnica**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGÍAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGÍA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA
14	CENTRO QUIRÚRGICO
15	MATERO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA BÁSICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZON

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazon



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL
32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERÍA MEDICO QUIRÚRGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERÍA
48	MANUAL DE FARMACOLOGÍA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA
56	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
58	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.





Ministerio  
de Educa



GOBIERNO REGIONAL AMAZON

Gerencia Regional de Desarrollo So  
Dirección Regional de Educación Amazo



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Ucubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO
79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

**2. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS
02	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SOFTWARE PARA WEB
03	ADMINISTRACIÓN DE CPD / DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CPD
04	DISEÑO DE BASE DE DATOS EN ORACLE/ MOGODB
05	DISEÑO WEB CON PYTHON
06	SISTEMAS GESTORES DE BASE DE DATOS LIBRES Y PROPIETARIOS
07	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID
08	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB
09	PLATAFORMAS DE TRABAJO EN WINDOWS Y LINUX
10	DISEÑO DE GRÁFICOS ANIMADOS
11	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE TRABAJOS EDUCATIVOS
12	MODELAMIENTO CON RATIONAL ROUSE
13	PROGRAMACIÓN CON JAVA WEB Y JAVA SCRIPT
14	CREACIÓN DE AUDIO Y VIDEO CON ADOBE.
15	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
16	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS
17	EL COBIT
18	LOS NEGOCIOS ELECTRÓNICOS
19	LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN GESTIÓN DE PROYECTOS
20	NUEVAS TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
21	INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA
22	COMANDOS Y CONFIGURACIONES MIKROTIK
23	SO. DE REDES INFORMÁTICAS
24	PROGRAMACIÓN CON PHP
25	GESTIÓN DE PROYECTOS
26	MARCOS DE TRABAJOS PARA PROYECTOS DE TI
27	COMERCIO ELECTRÓNICO
28	SITIOS MULTIPLATAFORMA CON HTML5 + CSS3



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas

Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Ucubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

29	DISEÑO WEB CON BOOTSTRAP.
30	DESARROLLO WEB CON ANGULAR
31	PROGRAMACIÓN CON PHYTON.
32	DESARROLLO WEB PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.
33	PROGRAMACIÓN EN ANDROID.
34	PHOTOSHOP.
35	MARKETING DIGITAL.
36	COREL DRAW.
37	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP
38	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS.
39	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS CON MYSQL.
40	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN JAVA
41	REPARACIÓN Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS.
42	FUNDAMENTOS DE REDES INFORMÁTICAS.
43	DISEÑO DE REDES INFORMÁTICAS.
44	SEGURIDAD INFORMÁTICA.
45	METODOLOGÍA DE DESARROLLO SCRUM.
46	DESARROLLO DE BASE DE DATOS.
47	PROGRAMACIÓN WEB CON PHP, MYSQL Y JAVA SCRIPT.
48	DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES.
49	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS OPERATIVOS.
50	REDES DE COMUNICACIONES INDUSTRIALES.
51	REDES INALAMBRICAS.
52	WINDOWS SERVER.
53	MICROSOFT OFFICE AVANZADA.
54	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS.
55	CURSO DE PHP 8 Y MYSQL 8
56	EL GRAN LIBRO DE HTML5, CSS Y JAVASCRIPT
57	REDES LOCALES – INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICAS
58	SQL SERVER 2019
59	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
60	SOPORTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
61	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE COMPUTADORES
62	LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
63	APRENDE PHP DESDE CERO
64	INTRODUCCIÓN A LARAVEL
65	GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS
66	CURSO DE PROGRAMACIÓN ANDROID CON KOTLIN
67	AUDITORIA DE CENTROS DE COMPUTO
68	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO
69	INGLES TÉCNICO
70	OFFICE 2021 MICROSOFT 2021 CURSO PASO A PASO
71	WINDOWS 11 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN
72	REDES WIRELESS
73	FUNDAMENTOS DE MOTIONGRAPHICS

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande – Amazonas  
Telf. 041 – 798898





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

74	DESARROLLO WEB Y PROGRAMACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES: ANGULAR & IONIC
75	BASES DE DATOS CON MYSQL
76	JAVA. CÓMO PROGRAMAR 10ª ED.
77	DISEÑO DE SISTEMAS
78	COMPUTACIÓN EN LA NUBE: ESTRATEGIAS DE CLOUD COMPUTING EN ORGANIZACIONES Y EMPRESAS. 2DA EDICIÓN
79	REDES NEURONALES AND DEEP LEARNING - VOLUMEN 2
80	ARDUINO PRÁCTICO. EDICIÓN 2022
81	EL GRAN LIBRO DE ANDROID 9ED
82	PROGRAMACIÓN PARA PRINCIPIANTES

**3. Producción Agropecuaria**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ALIMENTO Y ALIMENTACION DEL GANADO
02	CRianza DE CUY
03	MANUAL MERCK DE VETERINARIA
04	CRianza DE TRUCHAS EN ESTANQUE
05	CRianza DE OVinos , VACUNOS DE LECHE Y CARNE , PORCINOS , DE ESMINGER
06	REPRODUCCION ANIMAL INSEMINACION ARTIFICIAL Y TRANSFERENCIA EMBRIONES
07	PRODUCCION DE AVES, LINEA DE CARNE Y POSTURA
08	PROPIEDADES FISICAS,QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO
09	MANTENIMIENTO DE TRACTOR,ROTOCULTOR E IMPLEMENTOS
10	TECNICA DE RIEGO Y EFICIENCIA DEL METODO DE RIEGO
11	TECNICA DE DIBUJO Y USO DEL AUTOCAD
12	CALIDAD Y SANIDAD DE SEMILLA Y MATERIAL PROPAGATIVO
13	METODO DE FORMULACION DE RACIONES
14	EVALUACION DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACION
15	PRINCIPIOS ESTANDARES DEL PLAN DE HACCP
16	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE
17	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE LECHE
18	SISTEMAS DE RIEGO EN AGRICULTURA
19	PRODUCCIÓN DE TUBEROSAS
20	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
21	TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA
22	BOTÁNICA Y FISIOLÓGIA VEGETAL
23	HORTICULTURA
24	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS
25	PRODUCCIÓN DE AVES
26	PRODUCCIÓN DE CUYES Y CONEJOS
27	PRODUCCIÓN DE OVinos Y CAPRINOS
28	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
29	MANEJO DE SISTEMAS DE RIEGO
30	FRUTICULTURA

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande – Amazonas  
Telf. 041 – 798898





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Ucubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

31	CULTIVOS AGROINDUSTRIALES
32	INSTALACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS AGRO FORESTALES.
33	LABORES CULTURALES EN LOS DIFERENTES TIPOS DE CULTIVOS.
34	CULTIVOS EN TRÓPICO HÚMEDO EN LA AMAZONIA.
35	SANIDAD VEGETAL EN CULTIVOS EN LA AMAZONIA.
36	NUTRICIÓN Y FERTILIZACIÓN EN SUELOS.
37	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA EN ANIMALES MAYORES Y MENORES.
38	SANIDAD ANIMAL.
39	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN ANIMALES.
40	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN PLANTAS.
41	REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
42	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES Y MAYORES.
43	FLORICULTURA EN LA AMAZONIA.
44	FRUTICULTURA EN LA AMAZONIA.
45	PLANTAS MEDICINALES EN LA AMAZONIA.
46	PROCESOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
47	BIOTECNOLOGÍA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA.
48	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
49	HUERTOS
50	PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
51	ANALISIS DE SUELOS Y FERTILIZACION
52	PRODUCCION DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
53	AGRICULTURA Y GANADERIA SOSTENIBLE
54	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
55	QUIMICA AGRICOLA
56	HIDROPONIA
57	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
58	AGRICULTURA BIOLOGICA
59	PRODUCCION DE PORCINOS
60	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
61	METODOS DE INVESTIGACION PECUARIA
62	REPRODUCCION ANIMAL E INSEMINACION ARTIFICIAL
63	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
64	PROCESOS DE PRODUCTOS PECUARIOS
65	PROYECTO EMPRESARIAL
66	MANUAL DE BOTANICA Y FISIOLOGIA VEGETAL
67	MANUAL DE MEJORAMIENTO GENETICO EN PLANTAS
68	MANUAL DE MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES
69	MANUAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
70	MANUAL DE ENFERMEDADES PARASITARIA Y METABOLICAS EN ANIMALES
71	MANUAL DE ANATOMIA Y FISIOLOGIA DE LOS ANIMALES
72	MANUAL DE FLORES Y CORTE Y PLANTAS ORNAMENTALES
73	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE SUELOS AGRICOLAS
74	MANUAL DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO DE PORCINOS Y AVES
75	MANUAL DE AGROECOLOGIA

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande – Amazonas  
Telf. 041 – 798898



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

76	MANUAL DE INSEMINACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE ANIMALES
77	Manual DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCION DE PECES AMAZONICOS
78	MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES
79	MANUAL DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN
80	MANUAL DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y MANEJO AGRONOMICO DE FRUTALES
81	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA
82	MANUAL DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

**4. Contabilidad**

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	CONTABILIDAD GENERAL I.
02	CONTABILIDAD GENERAL II.
03	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.
04	CONTABILIDAD BÁSICA.
05	CONTABILIDAD PARA EMPRESARIOS.
06	CASUÍSTICAS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES.
07	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.
08	PLAN CONTABLE GENERAL REVISADO.
09	PLAN DE CONTABILIDAD PARA PYMES.
10	CONTABILIDAD Y FINANZAS.
11	CONTABILIDAD FINANCIERA.
12	PRINCIPIOS CONTABLES.
13	DOCUMENTACIÓN COMERCIAL Y CONTABLE.
14	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA.
15	LEGISLACIÓN CONTABLE.
16	LEGISLACIÓN LABORAL.
17	PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
18	LEGISLACIÓN MERCANTIL Y SOCIETARIA.
19	REGISTRO DE LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD.
20	REGISTRO DE LIBROS AUXILIADES DE CONTABILIDAD.
21	CONTABILIDAD APLICADA EN EXCEL.
22	PLANEAMIENTO Y CONTROL FINANCIERO.
23	TRIBUTACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE.
24	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES.
25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO.
26	TÉCNICA PRESUPUESTAL.
27	SUPERVISIÓN DE OPERACIONES CONTABLES.
28	CONTABILIDAD DE COSTOS.
29	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
30	APLICATIVOS INFORMÁTICOS CONTABLES.
31	CÁLCULO FINANCIERO.
32	MATEMÁTICA FINANCIERA.
33	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
34	CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas

Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

35	PROCESOS DE AUDITORIA.
36	FINANZAS EMPRESARIALES.
37	AUDITORIA TRIBUTARIA.
38	ANÁLISIS ESTADÍSTICO CONTABLE.
39	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
40	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
41	INVERSIONES FINANCIERAS.
42	FINANZAS EMPRESARIALES.
43	CÓDIGO TRIBUTARIO.
44	CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA NO FINANCIEROS.
45	CONTABILIDAD DE EMPRESAS INMOBILIARIAS.
46	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.
47	COMPRENDER LA CONTABILIDAD Y LAS FINANZAS.
48	ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO.
49	200 ERRORES EN LA VALORIZACIÓN DE EMPRESAS.
50	COMPRENDER EL NUEVO PGC.
51	VALORACIÓN DE EMPRESAS.
52	NIC Y NIIF.
53	FINANZAS: DE LA PLANIFICACIÓN A LARGO A LA GESTIÓN DIARIA DE TESORERÍA.
54	CONTABILIDAD DE COSTOS ABC.
55	AUDITORIA.
56	MANUAL DE PROCEDIMIENTO CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO.
57	ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS.
58	FINANZAS PARA DIRECTIVOS.
59	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD GENERAL.
60	FUNDAMENTOS DE COSTOS.
61	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES.
62	PRIMER CURSO DE CONTABILIDAD.
63	PROCESOS CONTABLES EN EL SAT.
64	PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD BÁSICA.
65	AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS.
66	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD.
67	PRESUPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL.
68	CONTABILIDAD, CUENTAS Y LIBROS CONTABLES.
69	CONTABILIDAD INTERMEDIA.
70	CONTABILIDAD AVANZADA.
71	CONTABILIDAD Y ANÁLISIS FINANCIERO UN ENFOQUE PARA EL PERÚ.
72	CONTABILIDAD TRIBUTARIA.
73	PRACTIQUEMOS CONTABILIDAD.
74	CONTABILIDAD GENERAL Y SUPERIOR.
75	LIBROS Y REGISTROS DE CONTABILIDAD.
76	LIBRO DIARIO – CONTABILIDAD BÁSICA.
77	CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
78	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES GENERALES.
79	LEY GENERAL DE SOCIEDADES.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

80	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU INFORMACIÓN FINANCIERA.
81	GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD.
82	CÓDIGO DE ÉTICA PARA PROFESIONALES DE CONTABILIDAD.

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.  
Respeto, cortesía y buenas costumbres.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Utcubamba" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Jr. Las Delicias N°380 - Visalot Alto - Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Utcubamba", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Utcubamba" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

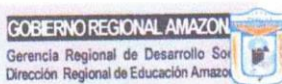
Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande - Amazonas  
Telf. 041 - 798898

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas

Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED  
Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas



Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Utcubamba"

Creado por R.M. N° 626-87-ED

Renovación de Autorización de Funcionamiento R.M. N° 0428-94-ED

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y  
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Bagua Grande, 12 de abril de 2024.



Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica

ING. DR. EVER COBBA TERRONES  
DIRECTOR (E)

[www.iestputcubamba.edu.pe](http://www.iestputcubamba.edu.pe)  
Email: [iestputcubamba@hotmail.com](mailto:iestputcubamba@hotmail.com)

Jr. Las Delicias N° 380  
Bagua Grande – Amazonas  
Telf. 041 – 798898

Institución Revalidada R.D. N° 0389-2006-ED



10



Firmado digitalmente por PUERTA  
SALAZAR Elver FAU 20185603483  
soft  
Cargo: Director De Gestion  
Pedagogica  
Motivo: Soy el autor del documento

## 000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

PROVEIDO 001127-2024-G.R.AMAZONAS/DREA-DDGP

EXPEDIENTE : 2024-0042104

FECHA

15/04/2024

ASUNTO: Consolidado y envio a DGA  
SOLICITA CONTRATACION DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

Atender en 0 días

REFERENCIA : OFICIO N° 031-2024

SOLICITA CONTRATACION DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
000724 - DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA MAGALLAN MORI GENDERSON	ATENDER	NORMAL	

PUERTA SALAZAR ELVER  
DIRECTOR DE GESTION PEDAGOGICA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

San Nicolás, 12 de abril 2024

**OFICIO N° 031 – 2024 - IESTP"RM"- DREA-CHACHAPOYAS -RM.**

**SEÑOR:** Mg. LILIER NOE DELGADO COLUNCHE  
Director Regional de Educación Amazonas

Chachapoyas.-

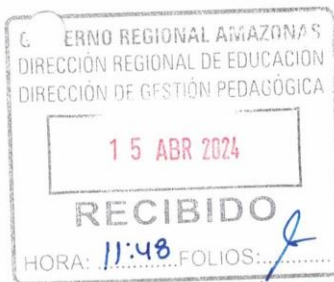
**ATENCIÓN : DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR P.P.  
0147**

**ASUNTO : SOLICITA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL**  
=====

Mediante el presente tengo el honor de dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de saludarlo a nombre de todos los que laboramos en esta casa superior de estudios, luego informarle que en el marco de la Intervención "Cumplimento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" - DIGESUTPA-MINEDU, para el presente año, nuestra institución ha sido beneficiada con el Componente de Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual, por tal motivo, solicito se realice la Contratación del Servicio de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez de Mendoza" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

Agradeciendo su atención, es propicia la oportunidad para expresarle a Usted las muestras de mi especial consideración y respeto.

Atentamente,



LSDQ/DGIESTP "RM"



Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**FORMATO N° 01**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS.**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez de Mendoza"
<b>Actividad del POI</b>	Contratación de Servicios
<b>Denominación de la Contratación</b>	Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez de Mendoza" de la Dirección Regional de Educación Amazonas.

**CONTENIDO MÍNIMO:**

**I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Dirección Regional de Educación Amazonas, mediante esta actividad busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2024".

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**a) Objetivo General.**

Contratar el Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

**b) Objetivos Específicos.**

- Dotar de recursos educativos bibliográficos a través de la contratación de licencias para acceso a bibliotecas virtuales
- Lograr que los docentes y alumnos tengan acceso de forma virtual a los recursos bibliográficos con los que cuenta el IESTP que contribuyan al desarrollo de las actividades pedagógicas.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de Suscripción de Biblioteca Virtual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez de Mendoza" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, debe contar como mínimo con:

**01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS:**

- El material bibliográfico virtual se debe alojar en la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas indicadas en el cuadro.

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza





07

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador, en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, y multiusuario en el caso que los textos puedan ser descargados y guardados, todo con la finalidad que diversos estudiantes puedan tener acceso al uso de un texto al mismo tiempo.
- Cantidad de títulos: mínimo 164 para el IESTP "Rodríguez de Mendoza", distribuido entre los programas de estudio.
- El proveedor estará en la obligación de instalar las licencias de los títulos adquiridos por programas de estudio adicionales con los que cuente el IESTP "Rodríguez de Mendoza", y que hayan sido requeridos por los IESTP de la región Amazonas.
- El proveedor deberá contar con disponibilidad de los títulos / libros (licencias) para los 09 IESTP de la región Amazonas.
- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y población de estudiantes: 233 estudiantes / 11 docentes.
- Generación de usuarios y contraseñas para 02 administradores que permita la generación de nuevos usuarios; así como dar de baja a usuarios que ya no presenten vínculo alguno con el IESTP.
- Generación de 01 usuario para el monitoreo del uso de la biblioteca virtual por parte del Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico de la Dirección Regional de Educación Amazonas.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.

N°	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	164 Títulos	1. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes del IESTP "Rodríguez de Mendoza" por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual debe incluir registros con clasificación, metabuscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los Programas de

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza



06

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

				estudio: <b>Programas:</b> 1. Enfermería Técnica. 2. Administración de Empresas.
--	--	--	--	---

## 02 TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Aquí se desarrollaran las unidades temáticas que corresponden en estas carreras y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de los siguientes títulos:

### 1. Empresas Enfermería Técnica

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ANATOMÍA HUAMANA
02	EPIDEMIOLOGÍA
03	PATOLOGÍAS
04	FARMACOLOGÍA
05	PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
06	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
07	CRED
08	CIRUGIAS
09	ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y DEGENERATIVAS
10	FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN
11	FISIOPATOLOGIA
12	PRIMEROS AUXILIOS
13	ANATOMIA Y FISIOLOGIA
14	CENTRO QUIRURGICO
15	MATERNO NEONATAL
16	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
17	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA BASICA SALUD COMUNITARIA
18	SALUD COMUNITARIA
19	SALUD MENTAL
20	ADULTO MAYOR
21	PROMESA DE LA CURACIÓN EN MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVA.
22	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA.
23	ENFERMERÍA EN SALUD MATERNO INFANTIL.
24	ENFERMERÍA OBSTÉTRICA.
25	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA.
26	ATLAS DE ANATOMÍA.
27	ENFERMERÍA ONCOLÓGICA.
28	MANUAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
29	ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA.
30	DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.
31	ENFERMERIA FACIAL

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza





05

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

32	CUIDADO Y ATENCION DE HERIDAS
33	ENFERMERIA DEL PACIENTE EN ESTADO CRITICO
34	BIOSEGURIDAD
35	MANUAL DE ASISTENCIA BASICA HOSPITALARIA
36	NUTRICION Y DIETAS
37	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CALCULO DE DOSIS
38	SALUD MATERNA PERINATAL
39	TRATAMIENTO DE CANCER
40	INSTRUMENTAL QUIRURGICO
41	MANUAL DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD PUBLICA PARA GRADOS EN LA CIENCIA DE LA SALUD
42	MANUAL MOSBY CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA
43	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
44	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA VALORACION Y CUIDADOS
45	ENFERPEDIA. TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
46	ENFERMERÍA MEDICO QUIRÚRGICA
47	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS PARA ENFERMERÍA
48	MANUAL DE FARMACOLOGÍA PRÁCTICA
49	ANTOLOGÍA DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA
50	NUTRICION Y DIETETICA CLINICA
51	ANATOMÍA HUMANA FUNCIONAL Y CLÍNICA
52	MEDICINA ALTERNATIVA
53	SALUD BUCAL
54	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
55	TRATADO DE ENFERMERÍA PRÁCTICA
56	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
57	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
58	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
59	MUESTRAS BIOLÓGICAS
60	PATOLOGÍA PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA
61	ANATOMÍA FUNCIONAL.
62	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
63	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA.
64	ASISTENCIA BÁSICA HOSPITALARIA.
65	INYEOTERAPIA
66	ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍAS.
67	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO.
68	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA.
69	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR.
70	PSIQUIATRÍA CLÍNICA.
71	TERAPIA FÍSICA.
72	ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA.
73	FUNDAMENTOS Y MANEJO DE INMUNIZACIONES .VACUNA Y VACUNACIÓN
74	NUTRICIÓN Y SALUD : CONCEPTOS ESENCIALES
75	SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA
76	ASISTENCIA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN HOSPITALARIA.
77	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
78	VADEMÉCUM CLÍNICO

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"  
CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

79	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
80	MANUAL DE MERCK ( DE INFORMACIÓN MÉDICA GENERAL )
81	SALUD AMBIENTAL BÁSICA
82	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

2. Administración de Empresas

N°	TÍTULO DEL TEMA
01	ADMINISTRACION GENERAL
02	CONTABILIDAD GENERAL
03	VALOR - ANALISIS (CONTROL DE COSTOS).
04	FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE COSTOS
05	CONTROL DE CALIDAD
06	LA CONTABILIDAD DE COSTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
07	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE
08	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL
09	COMUNICACIÓN EN OPERACIONES DE COMPRAVENTA
10	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
11	CONTABILIDAD DE COSTOS – PRINCIPIOS Y PRÁCTICA
12	ATENCION AL CLIENTE EN HOSTELERIA Y TURISMO
13	CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATÉGICA DE GESTIÓN
14	LA COMUNICACIÓN COMERCIAL.
15	CONTABILIDAD EN LA EMISORA POPULAR
16	CONTABILIDAD FINANCIERA
17	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
18	ADMINISTRACIÓN TEORÍA Y APLICACIONES.
19	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.
20	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: UN ENFOQUE TEÓRICO
21	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN: FUNDAMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.
22	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN: ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA.
23	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL: GERENCIACIÓN Y LIDERAZGO CONDUCTIVO
24	DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
25	TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL.
26	DISEÑO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS.
27	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO.
28	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS.
29	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DEL CONOCIMIENTO.
30	MARKETING
31	FUNDAMENTOS DE MARKETING
32	MARKETING DIGITAL
33	ESTRATEGIAS DE MARKETING
34	COACHING DE EQUIPOS
35	LIDERAZGO EMPRESARIAL
36	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
37	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
38	CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
39	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza



03

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"  
CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

40	GESTIÓN POR COMPETENCIAS
41	LEGISLACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL
42	HISTORIA DEL CÓDIGO DE COMERCIO PERUANO
43	GLOBALIZACIÓN
44	INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO
45	LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO
46	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
47	PRESUPUESTOS
48	PRESUPUESTOS EMPRESARIALES
49	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
50	COSTOS Y PRESUPUESTOS EN BASE A TAREAS
51	PRESUPUESTA DE LA IGUALDAD EN LA POLÍTICA
52	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
53	EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
54	FORMULACION DE INVERSIÓN PARA LAS PYMES
55	FORMULACIÓN Y EVALUCIÓN DE PROYECTOS
56	FORMULACIÓ Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS
57	METODOLOGÍA DE INGLES
58	GESTIÓN DE STOCKS EN LA LOGÍSTICA DE ALMACENES
59	GESTION DE EXISTENCIAS DE ALMACENES
60	GESTIÓ DE LOGÍSTICA EN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN
61	GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN COMERCIAL
62	COMERCIO ELECTRÓNICO
63	LA ECONOMÍA DIGITAL Y EL COMERCIO ELECTRÓNICO
64	LA NUEVA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
65	EL LIBRO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO
66	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
67	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
68	MARKETIN DE SERVICIOS
69	COMERCIO INTERNACIONAL
70	TEORÍAS DE COMERCIO INTERNACIONAL
71	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
72	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
73	LA ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
74	ADMINISTRACION TRIBUTARIA
75	ECONOMIA GENERAL
76	MACROECONOMÍA
77	DERECHO TRIBUTARIO
78	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL
79	GESTIÓN DE LA CALIDAD
80	DERECHO COMERCIAL
81	INFORMÁTICA PARA LOS NEGOCIOS
82	NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos.

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"

CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos,  
pero solo de forma adicional.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

El Proveedor deberá presentar el siguiente perfil:

- Experiencia en trabajos afines en instituciones públicas y/o privadas.
- Contar con RUC y RNP vigente.
- Responsabilidad y orden.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**a) Lugar.**

El servicio se realizará en las instalaciones del IESTP "Rodríguez de Mendoza" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, ubicado en Jr. Braulio Campo Redondo N° 150 - San Nicolás.

**b) Plazo de Ejecución.**

El plazo máximo del servicio es de (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

**VI. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE.**

- El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- Activación de la cuenta institucional del IESTP "Rodríguez de Mendoza", capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPS.
- El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

**VII. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP "Rodríguez de Mendoza" de la Dirección Regional de Educación Amazonas, quien será el encargado de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se efectuará en una sola armada, al término de la entrega del servicio y se abonará previa conformidad del área usuaria.

**IX. PENALIDADES.**

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta  
Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"RODRÍGUEZ DE MENDOZA"  
CREADO POR R.M.N°477-90-ED./REVALIDADO CON RD N° 0664 y 0828-2006-ED

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

**XI. ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

San Nicolás, 12 de abril de 2024.



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
I.E.S.T.P. "RODRÍGUEZ DE MENDOZA"  
Nº LEONIDAS DONALD QUINTERO

Firma y Sello del Responsable del Órgano y/o Unidad Orgánica

Instituto De Educación Superior Tecnológico Público "Rodríguez De Mendoza" Jr. Braulio  
Camporredondo N° 150 - Rodríguez De Mendoza

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Contar con inscripción vigente y estar habilitado ante el REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) como Proveedor de servicios.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

	<u>Acreditación:</u>  Copia simple de inscripción vigente de RNP y/o validación del RNP via web:www.rnp.gob.pe
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 144,000.00 (Ciento Cuarenta y Cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/17,628.75 (diecisiete mil seiscientos veintiocho con 75/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de bibliotecas virtuales y/o procesamiento de datos, y/o almacenamiento de datos, y/o plataformas virtuales académicas.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>13</sup> , correspondientes a un máximo

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	--

**Importante**

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS  
Presente.**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRA-DREA-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*