

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LACHAQUI -CANTA - LIMA



CM

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

D

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDL/CS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA DENOMINADO" REPARACION DE  
BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO  
COTABAMBA DISTRITO DE LACHAQUI,  
PROVINCIA DE CANTA, DEPARTAMENTO DE  
LIMA" CON CODIGO UNICO N°2596677**

64

A



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

64

R  
A

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CM

R

H

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LACHAQUI  
RUC N° : 20232238560  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI 1°CDRA NRO. S/N (COSTADO DE PLAZA DE ARMAS. CONSEJO) LIMA - CANTA - LACHAQUI  
Teléfono: : 928592340  
Correo electrónico: : [Anivalito1998@gmail.com](mailto:Anivalito1998@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO" REAPARACION NDE BOCATOMA; EN EL(LA)SISTEMA DE RIEGO COTABAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA DE CANTA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CODIGO UNICO N°2596677**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

- 1.1 El valor referencial asciende a **S/.512,568.95** (Quinientos doce mil quinientos sesenta y ocho con 95/00 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/.512,568.95</b> (Quinientos doce mil quinientos sesenta y ocho con 95/100 Soles)	<b>S/461,312.05</b> (Cuatrocient o sesenta y un mil trescientos doce con 05/100 soles)	<b>S/563,825.84</b> (Quinientos sesenta y tres mil ochocientos veinticinco con 84/ soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION N°015-2024-GM/MDL  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 044-2023-GM/MDL  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 013-2024-GM/MDL

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon, Regalías de Aduanas y Participaciones,

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 DIAS CALENDARIOS días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ Impreso: S/ 300.00  
Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTENGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas OSCE. - Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 27783 Ley de bases de la descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CH

R

A



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta soles
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- d) *Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes*, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. BOLOGNESI 1°CDRA NRO. S/N (COSTADO DE PLAZA DE ARMAS. CONSEJO) LIMA - CANTA - LACHAQUI

#### 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de forma mensual

BY  
P  
A

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqi*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### INFORME N° 058-2024-CMVL-GDUR-MDL

A : SR. JUAN ANIBAL AZAÑERO SANCHEZ  
Responsable de la Oficina de Administración y Finanzas - MDL

DE : ING. CÉSAR MANUEL VARGAS LÓPEZ  
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural - MDL

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE EMPRESA CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN  
DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI,  
PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N°  
2596677.

REFERENCIA : - RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°02-2024-GM/MDL  
- RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°04-2023-GM-MDL  
- ANEXO I - "TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE DIVERSOS  
GOBIERNOS LOCALES - INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE  
AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN  
(IOARR) DE EMERGENCIA - ACTA N° 39 DE LA COMISIÓN  
MULTISECTORIAL DE FONDES"

FECHA : Lachaqi, 44 de octubre del 2024.

Mediante el presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y en mi calidad de  
Gerente de la Oficina de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Lachaqi para  
manifestar lo siguiente:

#### I.- ANTECEDENTES:

Que, según consta en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Programación  
Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, el Proyecto INVERSIÓN DE OPTIMIZACIÓN,  
DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN (IOARR)  
DENOMINADO "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA  
DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO  
N° 2596677, fue registrado el 31 de mayo del 2023 y aprobado el 10 de junio del 2023.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°04-2023-GM-MDL, de  
fecha 27 de diciembre del 2023, suscrita por el SR. ROBINSON YOEL ROQUE LLACSA, Gerente  
Municipal de la Municipalidad Distrital de Lachaqi, en la cual se Aprueba el Proyecto IOARR  
denominado: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA  
DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO  
N° 2596677, con un Costo de Inversión de S/ 570,068.95 (QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA  
Y OCHO CON 95/100 SOLES), con un Plazo de Ejecución de 90 días calendario, con Modalidad  
de Ejecución por Administración Indirecta - Contrata, con el Sistema de Contratación a Suma  
Alzada.

Que, mediante ANEXO I - "TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE DIVERSOS  
GOBIERNOS LOCALES - INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL,  
DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN (IOARR) DE EMERGENCIA - ACTA N° 39 DE LA

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqi - Lachaqi - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMISIÓN MULTISECTORIAL DE FONDES", en la cual informan la transferencia de recursos a  
la Municipalidad Distrital de Lachaqui para la Ejecución y Supervisión de la Obra denominada:  
"REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE  
LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677.

Que, mediante el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (INFOBRAS -  
CONTRALORÍA), con fecha 04 de octubre del 2024, se realiza el registro de la Obra denominada:  
"REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE  
LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677,  
en la cual obtenemos el CÓDIGO INFOBRAS N° 523970.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°002-2024-GM/MDL, de  
fecha 24 de octubre del 2024, suscrita por la BACH. LILIAM MARIANELA CAMPOS CHIRRE,  
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Lachaqui, en la cual se Aprueba la actualización  
del presupuesto de obra del Proyecto IOARR denominado: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN  
EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677, con un Costo de Inversión de S/  
570,068.95 (QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y OCHO CON 95/100 SOLES).

## II.- ANÁLISIS:

Se tiene la necesidad de realizar el REQUERIMIENTO DE EMPRESA CONTRATISTA  
PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN  
EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677, como se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN	VALOR REFERENCIAL	DURACIÓN
EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677	S/ 512,568.95 (QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 95/100 SOLES)	90 D.C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CESAR MANUEL VARGAS LÓPEZ  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

## III.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Según lo antes mencionado, se alcanza el REQUERIMIENTO DE EMPRESA  
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE  
BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI,  
PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677, por lo cual es  
de bien proceder con el trámite correspondiente, con la finalidad realizar la contratación de las  
prestaciones antes mencionadas.

Se recomienda derivar la presente REQUERIMIENTO DE EMPRESA CONTRATISTA  
PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN  
EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677 al área correspondiente.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqi*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

De lo expuesto anteriormente, es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines  
pertinentes.

Atentamente.

  
Ing. CESAR MANUEL VARGAS LOPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

LACHAQUI MI CORAZON

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqi - Lachaqi - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### TERMINOS DE REFERENCIA

**EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN  
EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI,  
PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677.**

#### **1.- EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **1.1.- CONSIDERACIONES GENERALES:**

El Expediente Técnico de la Obra: "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA, DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA", aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°04-2023-GM-MDL**, de fecha 27 de diciembre del 2023, por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Lachaqui y con una actualización del presupuesto de obra aprobada mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°02-2024-GM/MDL**, de fecha 24 de octubre del 2024, por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Lachaqui, en los cuales, contienen los datos técnicos que define las características técnicas del proyecto a partir de la cual se ejecutara la obra.

Datos importantes del expediente técnico:

Nombre de la Obra: **"REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA, DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA"**

Ubicación Geográfica:

- ✓ Departamento : Lima.
- ✓ Provincia : Canta.
- ✓ Distrito : Lachaqui.
- ✓ Localidad : Lachaqui.
- ✓ Sector : Cotobamba

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI**  
*Ing. CESAR MIGUEL VARGAS LOPEZ*  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

- **COORDENADAS UTM WGS84 de la U.P. a intervenir**

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS DE LA UNIDAD PRODUCTORA								
UNIDAD PRODUCTORA	INICIO DE U.P.			FINAL DE U.P.			LONGITUD (m)	TIPO DE CANAL
	ESTE (m)	NORTE (m)	PROG.	ESTE (m)	NORTE (m)	PROG.		
U.P.	320341	8716920	0+000.00	319133	8717244	1+630.00	1630.00 m	Canal - Concreto
LONGITUD TOTAL DE LA UNIDAD PRODUCTORA							1630.00 m	

 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

 GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

 +51 943 849 085

 +51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Ubicación Política:**



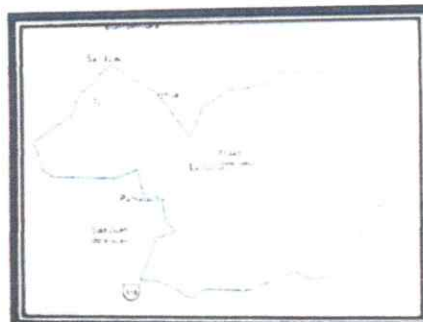
MAPA POLITICO DEL PERU



MAPA REGION DE LIMA



MAPA DE LA PROVINCIA DE  
CANTA



MAPA DEL DISTRITO DE  
LACHAQUI

**Imagen satelital de la ubicación del sistema de Riego Cotobamba.**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI**  
*Cesar Vargas*  
**Ing. CESAR VARGAS LOPEZ**  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

**Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima**

**GDUR.MUNILACIAQUI@gmail.com**

**+51 943 849 085**

**+51 943 849 085**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**1.2.- DESCRIPCION DEL PROYECTO**

**I. NOMBRE DEL PROYECTO:**

El proyecto se denomina "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE  
RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677.

**II. ANTECEDENTES:**

La estructura de Bocatoma del sistema de Riego del sector Cotobamba, localidad de  
Cotobamba, Distrito de Lachaqui en la Provincia de Canta del Departamento de Lima,  
ha sido una infraestructura antigua, que provea del recurso hídrico para los productos  
agrícolas que se producen en la zona como son; maíz, papa, oca, habas, arveja,  
mashua y entre otros, los cuales e intercambiaban en feria y mercados locales.

En la actualidad la población del sector Cotobamba, de la localidad de Lachaqui se  
encuentra afectado por las fuertes y intensas precipitaciones pluviales ya que estos  
produjeron deslizamientos de piedras y material suelto en el cauce del rio, las misma  
que vienen perjudicando por falta de operatividad del sistema de la bocatoma por ende  
existe escases de producción de cultivos locales que son sustento económico para las  
familias del sector de Cotobamba.

El gobierno Distrital de Lachaqui de la Provincia de Canta ha solicitado el  
financiamiento del proyecto, por ello se solicita la atención a través de Fondo Para  
Inversiones ante la ocurrencia de desastres naturales – FONDES, la cual financia a la  
municipalidad Distrital de Lachaqui para la ejecución del proyecto, por lo cual se  
elabora el presente expediente técnico : "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA)  
SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA,  
DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2596677.

**III. INFORMACION BASICA DE LA OBRA A EJECUTAR**

**a. METAS FISICAS**

El Expediente Técnico del Proyecto "REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA)  
SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA  
CANTA, DEPARTAMENTO LIMA", tiene las metas físicas, para lograr aplicar la  
cantidad necesaria de agua a la superficie de riego en el momento oportuno,  
obteniendo un mayor volumen de agua para garantizar la demanda requerida para  
las zonas agrícolas, lo que reflejará en mejores condiciones de vida de los  
pobladores y contribuyendo al desarrollo de la zona.

Las metas físicas que se plantea con el presente proyecto: "REPARACIÓN DE  
BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE  
LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA", son:

DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M
BOCATOMA	01	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CRESYLL VARGAS LÓPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

✉ GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

☎ +51 943 849 085

☎ +51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SISTEMA DE CAPTACIÓN (BOCATOMA)**

Se renovará en su totalidad con dimensiones de 25.00m x 20.38m de concreto armado, empleando concreto  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  +30%PM para barraje, concreto  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  con impermeabilizante para muros de encausamiento en el estribo derecho del río, concreto  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  con impermeabilizante para las losas y pantalla, asegurada con una compuerta y rejilla metálica, ubicado en la prog. 0+000.00 de la unidad productora.

**b. VIAS DE ACCESO**

El camino para poder llegar a él desde la ciudad de Lima al distrito de Lachaqui tiene una distancia de 122.00 km, para poder llegar se tiene que pasar por los siguientes lugares: distritos de San Martín de Porres, Los Olivos, Comas y Carabaylo (Lima), luego se llega a Trapiche (km 40), Huaravi (km 45), Yungas (km 55), Santa Rosa de Quives (km 65), Yaso (km 75), Canta (km 100), Paríamarca (km 105), Carhua (km 112), se llega a Lachaqui.

**c. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial estimado, incluido los gastos generales, utilidades e impuestos de ley, ascienden a **S/ 512,568.95 (quinientos doce mil quinientos sesenta y ocho con 95/100 SOLES)**. Con precios al mes de diciembre del 2023.

**d. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución considerado es de 90 días calendarios.

**e. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Administración Indirecta – Contrata..

**f. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

**2.- DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONTRATISTA**

**2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El Contratista deberá realizar cualquier tipo de solicitudes de autorizaciones y/o licencia necesaria para una correcta ejecución, en cualquier entidad o derivadas de su pertinencia o jurisdicción.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CESAR ALVARO VARGAS LOPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del  
Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El contratista tendrá un periodo de responsabilidad de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra.
- El contratista durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
*Cesar*  
CESAR RAFAEL VARGAS LOPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

✉ GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

☎ +51 943 849 085

☎ +51 943 849 085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de Lachaqui a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Lachaqui, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la Municipalidad Distrital de Lachaqui, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

#### Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector o Supervisor de Obra o La Municipalidad la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad Distrital de Lachaqui.

#### Seguridad

- El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CESAR A. DEL VARGAS LÓPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACIAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

#### Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### Leyes, normas y ordenanzas.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
*Cesar Vargas López*  
Ing. CESAR MANUEL VARGAS LÓPEZ  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

✉ GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

☎ +51 943 849 085

☎ +51 943 849 085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 2.2. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

### 2.2.1. Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

### 2.2.2. Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Lachaqui..y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

### 2.2.3. Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### 2.2.4. Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse de ser el caso puede ser digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
*Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural*  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachacqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades  
establecidas en el artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran  
durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a  
las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra  
culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la  
obra, según corresponda.

El inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra están obligados  
a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda  
anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así  
como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes  
que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y  
iv) respuestas a las consultas

#### **2.2.5. Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del  
Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra o supervisor de obra  
con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas,  
tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra o Supervisor de Obra lo  
necesario para su control.

#### **2.2.6. Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes  
terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción  
de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen  
daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser  
inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra o supervisor  
de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación  
dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los  
volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido  
satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la  
aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el  
plazo otorgado por el Inspector de Obra o supervisor de obra (plazo máximo  
10 días calendario).

#### **2.2.7. Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por  
la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto  
de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio  
ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio  
Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones  
correspondientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CECILIA VARGAS LÓPEZ  
GERENTE GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachacqui - Lachacqui - Canta - Lima  
GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com +51 943 849 085 +51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades  
establecidas en el artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran  
durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a  
las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra  
culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la  
obra, según corresponda.

El inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra están obligados  
a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda  
anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así  
como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes  
que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y  
iv) respuestas a las consultas

#### **2.2.5. Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del  
Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra o supervisor de obra  
con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas,  
tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra o Supervisor de Obra lo  
necesario para su control.

#### **2.2.6. Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes  
terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción  
de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen  
daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser  
inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra o supervisor  
de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación  
dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los  
volumenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido  
satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la  
aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el  
plazo otorgado por el Inspector de Obra o supervisor de obra (plazo máximo  
10 días calendario).

#### **2.2.7. Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por  
la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto  
de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio  
ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio  
Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones  
correspondientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. GERARDO VARGAS LOPEZ  
GERENTE GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

✉ GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

☎ +51 943 849 085

☎ +51 943 849 085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que  
pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del  
medio ambiente.

**2.2.8. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o  
herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista  
tomará todas sus precauciones.

**2.2.9. Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Municipalidad, el Contratista deberá retirar de la  
Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo,  
con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese  
alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital  
de Lachaqui.

**2.2.10. Accidentes y notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que  
fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado  
como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24)  
horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que  
resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros  
y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o  
cualquiera de sus trabajadores, durante la ejecución del trabajo bajo el  
Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o  
acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra o supervisor de  
obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio  
del Inspector de obra o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo,  
citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en  
relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de  
la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los  
informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la  
Municipalidad Distrital de Lachaqui.

**2.2.11. Fotografías.**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la  
evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de  
acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra o supervisor de obra,  
debiendo documentar las actividades de obra y de acuerdo a las siguientes  
cantidades:

- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos, para visualizar el estado al  
iniciar las Obras.
- 4 Vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la Obra captadas  
desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
*[Firma]*  
ING. CESAR VARGAS LOPEZ  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**

*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

avance de las obras.

- 12 Vistas (mínimo) al finalizar los trabajos.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma.

El formato de las fotografías en medios digitales será jpg, jpeg.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

#### 2.2.12. Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### 2.2.13. Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Ing. CESAR F. VILVANDAS DÍAZ  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI

*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Distrital de Lachaqui no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra o supervisor de obra, o cualquier pago efec en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad Distrital de Lachaqui sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

#### 2.2.14. Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

#### 2.2.15. Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Distrital de Lachaqui y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.



Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de  
Contrato, el Inspector de Obra o supervisor de obra será el encargado de  
transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

### 2.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 2.3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al  
siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MOTOBOMBA DE 2" x 5 HP	01
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9HP a 11HP	01
3	ESTACION TOTAL	01
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
4	PLANCHA COMPACTADORA	01

#### Nota:

- Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores.
- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- El contratista pondrá a disposición de la obra los equipos que fueron debidamente acreditados con motivo de la firma del contrato, quedando expresamente prohibido emplear otro equipo salvo que haya sido solicitado el cambio al supervisor e inspector de obra y que este haya aprobado dicho cambio.

#### 2.3.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente  
técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los  
siguientes:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Coefficiente de participación
Ing. Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero	El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses	100% del tiempo

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqi*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Agrícola Titulado y Colegiado.	como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: ejecución de obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Reparación; de sistema de riego en general y/o edificaciones en general a partir de la incorporación de la colegiatura.	durante la jornada laboral
--	-----------------------------------	---	----------------------------------

Nota:

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- El área de contrataciones realizará la verificación de cada uno de los documentos presentados por el postor adjudicado con la finalidad de determinar la veracidad de la información presentada, de encontrarse información falsa e inexacta se declarará la pérdida de la buena pro y se procederá a elevar los documentos al organismo supervisor de las contrataciones del estado.
- La participación de los profesionales será de manera presencial, permanente, directa y al 100% del tiempo de la jornada laboral, por lo tanto, al momento de la participación efectiva de los profesionales que conforman el Plantel Profesional Clave, no deberán estar comprometidos en otra obra pública que se encuentren en ejecución. En caso la entidad detecte dicho evento ordenará el retiro de la obra de dicho profesional, procediéndose con la aplicación de penalidades como corresponde.

#### 2.3.3. POSTOR

El postor debe cumplir de encontrarse habilitado para participar en los procesos de selección de ejecución de obras, contar con experiencia en obras similares; hasta uno (1) Valor Referencial

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Reparación y/o Rehabilitación; de sistema de riego y/o servicio para agua de riego; la obra similar debe haber ejecutado como uno de sus componentes: Bocatoma con partidas encausamiento de río y/o riachuelos, demolición de concreto y compuerta metálica.

#### 2.3.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 40%.
- El integrante de mayor aporte con experiencia debe tener una participación mínima de 60%.

#### 2.3.5. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE LACHAQUI  
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Calle 12 de Octubre N° 1234  
LACHAQUI - CANTA - LIMA

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqi - Lachaqi - Canta - Lima



GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com



+51 943 849 085



+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachiqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

### 2.3.6. ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

#### 2.3.6.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### 2.3.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

La entrega del adelanto de materiales se realizará en un plazo de 07 (siete) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 (ocho) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-YG y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 2.3.7. GARANTIAS

Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachiqui - Lachiqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHIAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Fianza de conformidad con lo dispuesto en el Art. 148 del RLCE:

#### 2.3.8. VALORIZACIONES

##### Forma de las valorizaciones

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra o supervisor de obra. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra o supervisor de obra y presentada a la Municipalidad Distrital de Lachaqui en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Lachaqui. La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Lachaqui.

##### Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra o supervisor de obra.

Las valorizaciones mensuales tendrán la siguiente estructura:

- Cálculo de la valorización:
  1. Resumen de la valorización principal
  2. Control general de avance de obra
  3. Curva "S" de avance de obra
  4. Cálculo del valor "K" de reajuste
  5. Cálculo de reintegros
  6. Amortización y deducción del adelanto directo
  7. Amortización y deducción del adelanto de materiales
  8. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
  9. Resumen de metrados y valorizaciones
  10. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- Documentos que sustentan los metrados ejecutados
  11. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
  12. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra.



Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**

*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Municipio de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

13. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
  14. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental.
  15. Copia de los asientos del cuaderno de obra
- Anexos que sustentan los metrados ejecutados
    16. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
    17. Índice de precios unificados
    18. Copia de garantías vigentes
    19. Copia de contrato de obra y adendas
    20. Copias de actas
    21. Pruebas de laboratorio
    22. Diseños de mezcla (de corresponder)

**Valorización de liquidación final**

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.

8 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Municipio de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Municipalidad Distrital de Lachaqui por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

### 2.3.9. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

### 2.3.10. PENALIDADES

#### 2.3.10.1. PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \frac{\text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días.

#### 2.3.10.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia de cada personal de obra acreditado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
02	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (Residente de Obra y/o Especialistas).	1.00 UIT por cada día de ausencia por cada personal de obra acreditado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
03	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177 del Reglamento de LCE.	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Municipio de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de LCE. Sin incluir lo siguiente: (i) posibles prestaciones de adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	0.50 UIT por cada ítem omitido.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
05	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el Cartel de Obra en el mismo día del inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el Cartel de Obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
06	Cuando EL CONTRATISTA no cumple con entregar el Calendario Valorizado Actualizado adecuado con la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176 del reglamento de LCE.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
07	Inasistencias injustificadas del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notifica a EL CONTRATISTA otorgándole un plazo de 24 horas para que justifique la misma, vencido el plazo sin que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada. En caso que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendarios en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.	0.50 UIT por cada día de inasistencia de cada profesional.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
08	Cuando incumpla en presentar a LA ENTIDAD el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que correspondan.	0.50 UIT por cada observación.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
09	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN o INSPECCIÓN DE OBRA,	1.00 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	acorde a lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la prestación.		
10	Por presentar a LA SUPERVISIÓN o INSPECCIÓN DE OBRA el informe de valorización con documentación con información inexacta y/o adulterada, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado.	1.00 UIT por cada observación.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
11	No registrar los asientos en el cuaderno de obra acorde a lo estipulado en el numeral 7.4.4. de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	1.00 UIT por asiento incorrecto.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
12	No registrar los asientos en el cuaderno de obra diariamente detallando los acontecimientos importantes que se producen en la ejecución de la obra de ingeniería.		
13	No presentar a LA ENTIDAD con el visado del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, dentro de 48 horas, computados desde el mismo día de inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación del Personal considerados en los gastos generales, además todos los planes considerados en el ETO.	0.50 UIT por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
14	No responder las solicitudes, levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de obra, en forma escrita dentro de las 48 horas computadas desde el día siguiente de la notificación.	0.50 UIT por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
15	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de ejecución de obra, incumplimiento en señalizaciones de seguridad, y otro, de acuerdo a los planes presentados o actualizados.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
16	No comunicar a LA SUPERVISIÓN o INSPECCIÓN DE OBRA de manera escrita, en el día, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc),	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
17	No cumplir con Calendario de Participación de Profesionales en la ejecución de la obra	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.

2 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18	No usar equipos acreditados para la firma del contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPRESIÓN o INSPECCIÓN DE OBRA, que cumplan con las especificaciones técnicas de acuerdo a la ETO.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
19	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	1.00 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
20	Por presentar a LA ENTIDAD el informe de Valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados.	1.00 UIT por cada informe de valorización.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
21	No mantener vigente los seguros y/o pólizas que se han presupuestados en el ETO; dicha vigencia debe de ser hasta la recepción de la obra.	1.00 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
22	Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de prueba o ensayos indicados en el Expediente Técnico de Obra y requerida por LA SUPERVISIÓN o INSPECCIÓN DE OBRA (el Supervisor o Inspector determinara el elemento del cual realizar cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos que se vienen ejecutando.	1.00 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
23	Cuando EL CONTRATISTA injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por LA ENTIDAD y/o SUPERVISIÓN DE OBRA durante la ejecución de la obra o durante la visita del Comité de Recepción de Obra, la penalidad será aplicada por cada inasistencia y por cada profesional.	1.00 UIT por cada inasistencia de cada profesional.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
24	Cuando EL CONTRATISTA incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por LA SUPERVISOR o INSPECTOR o LA ENTIDAD. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto al plazo otorgado por LA SUPERVISIÓN o LA ENTIDAD.	1.00 UIT por cada día de demora.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
25	Cuando EL CONTRATISTA no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su	1.00 UIT por cada equipo o parte de la obra dañada.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	personal o equipo ocasionen daños a la obra. LA SUPERVISIÓN le aplicara una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada; sin perjuicio de la reparación o remplazo de lo dañado a satisfacción de LA SUPERVISIÓN.		
26	Por no presentar los informes mensuales del personal clave a LA SUPERVISIÓN, según lo establecido en el ETO. La penalidad será aplicada por cada informe no presentado.	1.00 UIT por cada informe no presentado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
27	En caso EL CONTRATISTA ejecute actividades y/o trabajos cuando la obra esté en calidad de suspendido y/o paralizada y/o sin presencia del supervisor y/o residente de obra y/o sin presencia de los especialistas correspondientes.	1.00 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
28	Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	0.50 UIT por cada ingreso de material a la obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.

### 2.3.11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

### 2.3.12. SUBCONTRATACIÓN

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

### 2.3.13. ASIGNACION DE RIESGO EN EL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos		
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 001-2023 Fecha

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	REPARACIÓN DE BOCATOMA, EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA		
			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>		R-01			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>		Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros			
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>		Causa N° 1	PERSONAL SIN EQUIPO DE PROTECCION DE LEY		
			Causa N° 2	PERSONAL BAJO EFECTOS DE ALUCINOGENOS		
			Causa N° 3	MALAS PRACTICAS CONSTRUCTIVAS		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.15		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.35		Bajo	0.10	
	Moderada	0.55	X	Moderado	0.20	
	Alta	0.75		Alto	0.40	X
	Muy alta	0.95		Muy alto	0.80	
	Moderada	0.550		Alto	0.400	
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.220	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>		personal herido			
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>		REPARTIR EQUIPO DE PROTECCION AL PERSONAL Y EXIGIR SU USO A DIARIO, SOMETER AL PERSONAL A DETECTOR DE ALCOHOL ANTES DE INICIAR SUS LABORES, IMPARTIR CHARLAS DE SEGURIDAD ANTES DE INICIAR LABORES DIARIAS			

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2023
		Fecha	

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA					
			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-02						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u órganos públicos distintos a la entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcción						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	NO SE TRAMITO EL PERMISO DE AGUAS ANTE EL ANA					
			Causa N° 2	EN LA ETAPA DE ELABORACION DEL PERFIL NO SE LOGRO EL ACTA DE DISPONIBILIDAD DE TERRENO					
			Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		DE	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.15	X	Muy bajo	0.05	
				Baja	0.35		Bajo	0.10	X
				Moderada	0.55		Moderado	0.20	
				Alta	0.75		Alto	0.40	
				Muy alta	0.95		Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.150		Bajo	0.100				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.015	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		RETRASO EN LA OBRA						

*[Firma y Sello]*  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LACHAQUI  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	CONTRATAR A UN CONSULTOR PARA QUE ELABORE EL ESTUDIO DE DISPONIBILIDAD Y USO DE AGUAS
-----	--	--

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F001-2023		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	REPARACIÓN DE BOCATOMA; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO COTOBAMBA DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA				
	Fecha				Ubicación Geográfica: DISTRITO DE LACHAQUI, PROVINCIA CANTA, DEPARTAMENTO LIMA				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad		Contratista
R-01	Riesgos vinculado	Alta Prioridad		X			Repartir		

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Valle de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	s a accidente s de construcc ión y daños de terceros					equipo de protecc ión al person al y exigir su uso a diario, somete r al person al a detecto r de alcohol antes de iniciar sus labores  impartir charlas de segurid ad antes de iniciar labores diarias		
R-02	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias	Baja Prioridad				X	Contrat ar a un consult or para que elabore el estudio de disponi bilidad y uso de aguas	

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Cunta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	que deben ser expedida s por las institucion es u órganos públicos distintos a la entidad contratant e y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcc ión							
R-03	riesgo ambiental relaciona do con el riesgo de incumplim iento de la normativa ambiental y de las medidas correctora s definidas en las normativa s ambiental es	Alta Prioridad		X			Capacit ar al person al técnico y obrero en la buena práctic a de ejecuci ón de obra en fuentes natural es	X
R-04	riesgo geológico /geotécni co que se identifica con	Alta Prioridad		X			Ubicar adecua dament e las obras de arte	X

2 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**

*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

diferencia s en las condicion es del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios en la fase de formulaci ón y/o estructura ción que redunde en sobrecost os de ampliació n de plazos de ejecución de la obra							en zonas estable s, realizar ensayo de suelos al terreno donde se apoyar a la estruct ura, buenas practic as constru ctivas	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

#### 4.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MOTOBOMBA DE 2" x 5 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9HP a 11HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MOTOBOMBA DE 2" x 5 HP	01	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9HP a 11HP	01	3	ESTACION TOTAL	01	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01	4	PLANCHA COMPACTADORA	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																	
1	MOTOBOMBA DE 2" x 5 HP	01																	
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9HP a 11HP	01																	
3	ESTACION TOTAL	01																	
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01																	
4	PLANCHA COMPACTADORA	01																	
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			

8 Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

✉ GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

☎ +51 943 849 085

☎ +51 943 849 085



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Municipio de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Residente de Obra

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

PROFESION	EXPERIENCIA	COEFICIENTE DE PARTICIPACION
Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola Titulado y Colegiado.	El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: Construcción y/o Mejoramiento y/o Reparación; de sistema de riego en general y/o edificaciones en general, a partir de la incorporación de la colegiatura.	A tiempo Completo 100%
<b>RESIDENTE DE OBRA</b>		

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI**  
*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

**GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el Valor Referencia en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Reparación y/o Rehabilitación; de sistema de riego y/o servicio para agua de riego; la obra similar debe haber ejecutado como uno de sus componentes: Bocatoma con partidas encausamiento de río y/o riachuelos, demolición de concreto y compuerta metálica.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima**



GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com



+51 943 849 085



+51 943 849 085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LACHAQUI

*Unidos por el desarrollo y progreso del  
Distrito de Lachaqui*

GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva  
"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Jr. Francisco Bolognesi S/N Manzana G1 Lote 12, Centro Poblado Lachaqui - Lachaqui - Canta - Lima

GDUR.MUNILACHAQUI@gmail.com

+51 943 849 085

+51 943 849 085

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>95 puntos</b></p>
<b>1.- SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: center;"><b>0 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p>
<p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>12</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>2.- INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)<sup>18</sup></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

Handwritten marks: a blue signature, a blue checkmark, and a blue letter 'A'.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>20</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario		
	Ampliación(es) de plazo	días calendario		
	Total plazo	días calendario		
	Fecha de culminación de la obra			
	Fecha de recepción de la obra			
	Fecha de liquidación de la obra			
Monto de la obra	Número de adicionales de obra			
	Monto total de los adicionales			
	Número de deductivos			
	Monto total de los deductivos			
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

64

R

A

## ANEXOS

64

P

A



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

CM

R

A




ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

 **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

  
  
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

64

R

A

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

CA

R

A

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>29</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; *excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

61  
R  
A

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.


1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO  
CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N°  
DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES  
(S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

GA  
R  
A

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

LA  
P  
A

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

CH

81 R

A

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda