

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N°161-2024- GRA/SGELP/RO/JALB	
		Fecha de informe			18/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
3	Antecedentes MEDIANTE Informe N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB LA SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS SOLICITA LA ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Para la adquisición de APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones La ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.					
6	 MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB			
		Fecha	16/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALEX JM TRANSPORTES E.I.R.L.			
		RUC	20456028935			
		Dirección	CAL.COLOMBIA NRO. 211 URB. PAMPA DE CAMARONES AREQUIPA - AREQUIPA - YANAHUARA			
		Teléfono(s)	959391344			
		Correo electrónico	20goffer24@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA:" "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div> MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA</div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB		
		Fecha	16/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL		
		RUC	20498390570		
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127		
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814		
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe		
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS INTEGRALES Y GENERALES LIRA E.I.R.L.		
		RUC	20611172363.		
		Dirección	CAL.ANGEL IBARCENA NRO. F15 URB. ANGEL IBARCENA (FRENTE A LA URBANIZACION LAS BUGANBILAS) AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO		
		Teléfono(s)	987053659		
		Correo electrónico	liracomercial1921@gmail.com		
		Representante o persona de contacto			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA:" "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACAPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p align="center">MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB			
		Fecha	16/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YOLINA BEREROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PICHU PICHU SERVICIOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20607247995			
		Dirección	PJ. SANTA ROSA NRO. 102 CUARTO CENTENARIO AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	993743184			
		Correo electrónico	joob0702@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACAPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones