


**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA
LA CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES**

**CONTRATACION DIRECTA
N° 001-2025-MDM-OEC-1
SITUACION DE EMERGENCIA**


 **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE
EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO
COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, DISTRITO DE
MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE
HUANUCO.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de molino
RUC N° : 20207155536
Domicilio legal : Av, Juan Velasco Alvarado N° 349.
Correo electrónico : molinoslogistica24@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 0024-2025-MDM/GM, con fecha 24 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados
CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 000326-202

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N° 000000000.
- Decreto Supremo N° 021-2025-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

A

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta deberá estar dirigida al área de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial a través de Mesa de Partes – Tramite Documentario de la Municipalidad Distrital de Molino, sito en la Av. Juan Velasco Alvarado N° 349 - Molino, de 08:00 am hasta las 17:00 horas.
La oferta deberá ser presentado en un sobre cerrado en original, de acuerdo al siguiente detalle:

Señores:
Municipalidad Distrital de Molino
Av. Juan Velasco Alvarado N° 349 – Molino
Att. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1 SITUACION DE EMERGENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO N° 349, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:00 PM A 5:00 PM.

2.5. FORMA DE PAGO

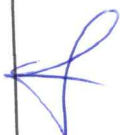
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de actividades detallado
- Comprobante de pago.
- Toda información será presentada en forma original y detallada en dos ejemplares.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad, situado en la AV. JUAN VELASCO ALVARADO N° 349, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:10 PM A 5:00 PM.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADAS, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de mantenimiento correctivo a todo costo de 7 maquinarias pesadas, de la Municipalidad Distrital de Molino, a cargo de la SGEyO.

2. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios y Obras

3. FINALIDAD PÚBLICA

El mantenimiento correctivo a todo costo de las 7 maquinarias pesadas, tiene como objetivo fundamental contar con los servicios que se requieren las maquinarias pesadas para su correcto funcionamiento, en atención a necesidad que se existe de que se mantengan operativas y en buen estado, considerando la necesidad imperiosa en la atención de las demandas poblacional.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. **Objetivo General:** Contar con los servicios de una persona natural o jurídica para el mantenimiento correctivo a todo costo de las 7 maquinarias pesadas que incluyen vehículos que está a cargo de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.

4.2. **Objetivo específico:** Contar con la atención rápida y adecuada del mantenimiento correctivo a todo costo de las 7 maquinarias pesadas que incluyen vehículos, que consiste en (retroexcavadora 420 CAT, motoniveladora 120 k, rodillo vibratorio CAT CS533E, volquete IVECO 380T42, Shacman SX32586W354C, Shacman SX32586W354C, Excavadora 320 CAT).



5. ALCANCES DEL SERVICIO

Servicio de mantenimiento correctivo a todo costo de las 7 maquinarias pesadas a cargo de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.

6. RELACIÓN DE UNIDADES

ITEM PAQUETE	DATOS DE MAQUINARIA PESADA					
	SUB ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	R/P	MARCA	MODELO	SERIE
	1	RETROEXCAVADORA	673660360001	Caterpillar	420	G4D68175
	2	MOTONIVELADORA	673643090001	Caterpillar	120 K	JAP06909
	3	RODILLO VIBRATORIO	673670720001	Caterpillar	CS533E	TJL06100
	4	CAMIÓN VOLQUETE	678245500001	IVECO	TRAKER 380T42	BATE3TST0BX075839
	5	CAMIÓN VOLQUETE	678245500002	SHACMAN	SX32586 W354C	LZGJL4W46PX058959
	6	CAMIÓN VOLQUETE	678245500003	SHACMAN	SX32586 W354C	LZGJL4W44PX058961
	7	EXCAVADORA HIDRÁULICA	673621790001	Caterpillar	320	ZBN11671



7. REPORTE DE FALLAS DE LA MAQUINARIA PESADA

1 EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL (CAMIÓN IVECO VOLQUETE) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Reemplazar filtro de combustible
- Cambiar separador de agua
- Cambiar filtro de aceite de motor
- Cambiar aceite de motor
- Cambiar aceite de transmisión
- Cambiar aceite de los cubos o mandos finales realizar engrasase general cada ocho horas
- Regular freno de servicio
- Purgar el tanque de aire con frecuencia inspección de freno (regular freno de servicio)
- Verificación y ajuste presión de los neumáticos
- Inspección de niveles de líquido incluyendo aceite de transmisión líquido de freno y refrigerante
- Revisión del sistema de dirección y suspensión
- E inspección visual de la carrocería
- Verificación de luces y sistema eléctricos
- Reemplazar filtro de aceite hidráulico y filtros
- Reemplazar aceite de transmisión y filtros
- Reemplazar retén de los cubos
- Reemplazar acordeón del tubo de escape

2 EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DE LA (RETROEXCAVADORA 420 CAT) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Realizar la calibración de las válvulas del motor
- Reemplazar el aceite hidráulico SAE 10
- Reemplazar el filtro elemento de combustible
- Reemplazar separador de agua
- Reemplazar de refrigerante y/o revisar
- Reemplazar aceite motor 15 W 40
- Reemplazar aceite de los mandos finales
- Reemplazar filtro de aire primario y secundario
- Reemplazar filtro e hidráulico
- Reemplazar filtro de elemento aceite motor
- Reemplazar aceite de transmisión
- Reemplazar empaque de tapa de balancines
- Reemplazar filtro de transmisión
- Verificar con escáner

3 EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL (CAMIÓN VOLQUETE SHACMAN 2) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Reemplazar filtro de combustible
- Cambiarse parador de agua
- Cambiar filtro de aceite motor
- Cambiar aceite de motor
- Cambiar aceite de transmisión
- Cambiar aceite de los cubos o mandos finales y realizar engrase.
- Regular freno de servicio
- Purgar el tanque de aire con frecuencia
- Reemplazar filtro de aceite hidráulico y filtros

Jr. Juan Velasco Alvarado 349
munidmolino@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



- Reemplazar aceite de transmisión y filtros
- Engrasadora a presión de aire
- Gata hidráulica de 40 tipo botella
- Multiplicador de fuerza (extraer las llantas)

4

EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL (RODILLO VIBRATORIO CAT) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Realizar *reparación general de inyectores*
- Reemplazar bomba de aceite
- Reemplazar fuego de anillo originales
- Reparación general boba de inyección
- Reparación general de culata
- Reemplazar reten de cigüeñal
- Reemplazar faja de aire acondicionado
- Reemplazar Kit de metal biela
- Reemplazar Kit de metal de bancada
- Reemplazar Kit de separadores de bancada
- Reemplazar brazo de vuela
- Reemplazar camisetas de motor
- Reparar y encamiseta block de motor
- Reemplazar bocina de vuela
- Reemplazar bocina de leva
- Realizar pruebas hidrostáticas a block y culata
- Realizar lavado de radiador
- Realizar eliminación de fugas

5

EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL (EXCAVADORA 320 CAT) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Se necesita realizar la calibración de las válvulas del motor
- Se necesita reemplazar el aceite hidráulico SAE 10
- Se necesita reemplazar filtro elemento de combustible
- Se necesita reemplazar separador de agua (elemento)
- Se necesita reemplazar de refrigerante
- Se necesita reemplazar aceite de motor 15w 40
- Se necesita reemplazar aceite de los mandos finales
- Se necesita reemplazar filtro de aire primario y secundario
- Se necesita reemplazar filtro hidráulico
- 10.- Se necesita reemplazar filtro de elemento aceite motor
- Se necesita reemplazar aceite de la rotación de (reductor de giro)
- Se necesita reemplazar empaque de tapa de balancines
- Se necesita reemplazar filtro de stik
- verificación con escáner
- se requiere reemplazar faja del alternador
- Se requiere reemplazar metales de banca
- Se reemplazar metales de vuela
- Se necesita cambiar kit de anillas del piston
- Se requiere reemplazar espaciador del cigüeñal
- Se requiere reemplazar bomba de aceite
- Se requiere reemplazar censor presión de aceite motor
- Se requiere reemplazar empaque de culata



Jr. Juan Velasco Alvarado 349
mundmolino@gmail.com



Escaneado con CamScanner



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



- Se requiere reemplazar kld empaque de baja
- Se requiere reemplazar kld de reten de válvula
- Se requiere reemplazar 2 mangueras de aceite de motor (del base de motor hacia filtro, Ingreso y retorno)
- Se requiere reemplazar sello del inyector o-ring
- Se requiere reemplazar bomba de agua
- Se requiere reemplazar tuvo llenado de aceite de motor
- Se requiere reemplazar reten de cigüeñal (ambos lados)

SISTEMA DE CARRILERIA

- Se requiere reemplazar cadena de ambos lados
- Se requiere reemplazar zapatas de ambos lados
- Se requiere reemplazar rueda guía de ambos lados perno y arandela
- Se requiere reemplazar 4 rodillos superiores perno y arandela
- Se requiere reemplazar 16 rodillos inferiores
- Se requiere reemplazar 3 pines de la cadena
- Se requiere reemplazar 2 eslabones
- Se requiere reemplazar 16 pernos de zapata
- Se requiere reemplazar un sproket, pernos y tuerca
- Se recomienda reparar mando final (base del sproket)
- Se requiere reemplazar sello DOU-CONE, o-ring, empaque

7

EL SERVICIO CONSISTE EN MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL (CAMION VOLQUETE SHACMAN 1) SEGÚN SE DETALLA LO REQUERIDO.

- Reemplazar filtro de combustible
- Cambiar separador de agua
- Cambiar filtro de aceite de motor
- Cambiar aceite de motor
- Cambiar aceite de transmisión
- Cambiar aceite de los Cubos o mandos finales realizar engrase general cada 8 horas
- Regular freno de servicio
- Purgar el tanque de aire con frecuencia
- Reemplazar filtro de aceite hidráulico y filtros
- Reemplazar aceite de transmisión y filtros
- Engrasadora a presión de aire
- Cambiar los neumáticos delanteros y posteriores
- Engrasadora a presión de aire
- Gata hidráulica de 40 toneladas tipo botella
- Multiplicador de fuerza (extraer las llantas)



8. CONDICIONES DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

8.1. Capacidad Legal

- ❖ Ficha RUC vigente
- ❖ Registro nacional de proveedores de servicios, vigente o de excepción acorde a normas, de ser el caso.

8.2. Habilidades: Capacidad técnica

- ❖ Formación: Mecánica automotriz o afines

Jr. Juan Velasco Alvarado 349
munidmolino@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



- ❖ Experiencia laboral: Experiencia mínimo de un (1) año en entidades públicas y/o privadas en servicios de mecánica y repuestos

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ Persona natural o Jurídica
- ❖ Contar con ruc activo y habido Ruc (rubro a fin de objeto de contratación)
- ❖ RNP Vigente de servicio.
- ❖ Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado
- ❖ Contar con cci vigente como proveedor
- ❖ Contar con oficina en el distrito de molino

9.1. DOS (2) TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PESADOS

Egresado técnico en mecánica automotriz

Experiencia mínima de un (1) año en mantenimiento de maquinaria pesada (volquetes, excavadora hidráulica, tractor)

9.2. ACREDITACIÓN

Copia simple de constancia de egresado y/o título técnico.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados, cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia personal propuesto.

9.3. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) El contratista deberá presentar un día antes del inicio de la ejecución del servicio, una relación de nombres de las personas que estarán a cargo del servicio de mantenimiento correctivo de la maquinaria pesada, quienes serán los autorizados al ingreso del Taller de la Sub Gerencia de Estudios y Obras, para mantener un control de quien realizara el mantenimiento de las maquinarias.

b) El contratista llevara a cabo las coordinaciones respectivas con el personal asignado de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.

c) El contratista deberá de tomar las medidas de seguridad que el caso amerita para el cumplimiento del servicio de mantenimiento correctivos de las máquinas.

d) Cualquier herramienta o equipo especial necesario para el cumplimiento de los alcances del servicio, deberá ser suministrada por el Contratista.

e) El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones la maquinaria que se encuentre en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardarlo.

f) El contratista, es directamente responsable de que el servicio se ejecute, con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el(los) profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.



Jr. Juan Velasco Alvarado 349
munidmolino@gmail.com



El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado según el Art. 40. responsabilidad del Contratista.

g) El contratista inmediatamente después de atender el servicio, comunicará al responsable del Área Usuaria, para el recojo respectivo, indicando las actividades.

h) El personal del CONTRATISTA deberá contar con el Equipos de Protección Personal -EPP y Seguro Complementario de Trabajo contra todo Riesgo, los mismos que deberá acreditar un (01) día antes del inicio de la ejecución del servicio, mediante una declaración jurada remitida a la Entidad.

i) Las máquinas solo serán retiradas de las instalaciones del contratista cuando el personal (operador de maquinaria), designado por la Sub Gerencia de Estudios y Obras, realice satisfactoriamente el protocolo de pruebas el cual será suscrito por el mecánico de la SGEyO.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

10.1. LUGAR:

Los trabajos se realizarán en las instalaciones del proveedor o en la ubicación donde se encuentre la unidad malograda, que corresponde al distrito de Molino, en coordinación con el jefe de maquinaria pesada y la previa coordinación y autorización de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.

El contratista comunicará a la sub gerencia de Estudios y Obras y Jefe de Maquinaria, con anticipación, pactando fecha de entrega entre las dos partes.

El contratista o proveedor asumirá todos los gastos o costos necesarios para el cumplimiento de la ejecución del servicio, como movilización y desmovilización de personal, herramientas, repuestos, insumos o combustible y equipos, mano de obra etc. La Sub Gerencia de Estudios y Obras, designará al Jefe de Maquinaria la verificación conforme del servicio al momento de entrega.

10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 15 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

11. ENTREGABLE

El Contratista al finalizar el servicio de mantenimiento correctivo deberá realizar un informe detallado de las actividades desarrolladas, el cual deberá estar sustentada con fotografías de cada máquina intervenida antes, durante y después de haber realizado el servicio para cual deberá presentar dicho informe por mesa de partes del PEOT, al día siguiente de culminado el plazo del contrato.

12. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios y Obras, previo informe del mecánico.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Jr. Juan Velasco Alvarado 349
mundimolino@gmail.com



13.1. FORMA DE PAGO: La entidad realizará el pago de la contraprestación pasada a favor del contratista en una sola armada.

Para efectos del pago el contratista deberá presentar a la entidad la siguiente documentación:

- ❖ Informe del funcionario de la Sub Gerencia Estudios y Obras, emitiendo la conformidad técnica de la prestación efectuada.
- ❖ Reporte de actividades realizadas en el servicio, debidamente firmada.
- ❖ Registro fotográfico, detallando: Estado de recepción de unidad y el estado resultante del servicio, así como el detalle de piezas reemplazadas.
- ❖ Copia de la notificación de la orden de servicio
- ❖ Factura

14. GARANTÍA DE SERVICIO

Mínimo: 12 meses, contabilizados desde la conformidad del servicio.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor a un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

Por incumplimiento de la prestación del servicio, incumplimiento de actividades

17. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En caso que para el cumplimiento de sus actividades, se requiere el traslado del proveedor en el ámbito local, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, hospedaje, viáticos, movilidad), es por cuenta del proveedor.

18. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8000 el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula.

$PENALIDAD\ DIARIA = 0.05 \times MONTO \times F \times PLAZO\ EN\ DÍAS$

- ❖ DONDE "F" TIENE LOS SIGUIENTES VALORES:
- ❖ PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS: "F" = 0.40
- ❖ PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS: "F" = 0.25

19. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la municipalidad distrital de molino. queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.



Jr. Juan Velasco Alvarado 349
munidmolino@gmail.com

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 70,000.00 soles (setenta mil con 00/100 soles) en servicios de MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO o por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaran en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia de s/. 30,000.0 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Reparación y/o mantenimiento de maquinaria pesada, de cualquier componente mecánico, hidráulico u otros, de cualquier tipo de maquinaria pesada y/o vehículos pesados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de suministros, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

Importante

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.



⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 15 días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIONES DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 7 MAQUINARIAS PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										

- ¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

- ¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

- ¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

- ¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

- ¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDM-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

