

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 06 de febrero de 2025   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |  | Coordinador de Trámite Documentario y Archivo de la Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía de la Gerencia General        |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   |  | Servicio de mensajería a nivel local y nacional para la sede central de la Sunarp   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                                     |  | Supervision de la implementación del sistem de gestión documentaria y archivo   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 6   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código  |  | No                                   |   |  |                                      |
|   |   |  | Documento que declaró la viabilidad   |  | No                                   |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento  | Informe N° 07-2025-SUNARP/GG/CTA   | Fecha de recepción                   | 14.01.2025  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA             |  | Fecha de la segunda versión   | 05.02.2025   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  | X                                    |
|   |   |  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |  | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                                    |  | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                                 |  | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                     |  | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO               |  | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Único   | 1  | 1   | Memorandum 113-2025-SUNARP/GG/CTA  | 03.02.2025                           |   |  |                                      |
|   | Sintesis:<br>Adecuación del monto correspondiente a la experiencia para la Mypes. |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Único   | 1  | 1   | Memorandum N° 050-2025-SUNARP/GG/CTA   | 05.02.2025                           |   |  |                                      |
| Sintesis:<br>El área usuaria, ha procedido a realiar la precision en números y letras respecto de la experiencia para la Mypes. |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |

|  |  |              |   |  |    |            |                     |
|--|--|--------------|---|--|----|------------|---------------------|
|  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |              |   |  |    |            |                     |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |              |   |  |    |            |                     |
| Único  | Mediante Memorándum N° 050-2025-SUNARP/GG/CTA de fecha 05 de febrero de 2025, el Coordinador de Trámite Documentario y Archivo de la Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía de la Gerencia General, en calidad de área usuaria, remitió la 2da. Versión de su requerimiento para la contratación del servicio de mensajería a nivel local y nacional para la Sede Central de la Sunarp; la adecuación del requerimiento consiste en la precisión de señalar números y letras del monto correspondiente a la experiencia para MYPEs, este aspecto corresponde a una precisión y NO una modificación del requerimiento. |              |   |  |    |            |                     |
|  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |              |   |  |    |            |                     |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |              |   |  |    |            |                     |
| DEL PROVEEDOR  |  |              |   |  |    |            |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |              |   |  |    |            |                     |
|  |  |              |   |  |    |            |                     |
| DE LA ENTIDAD  |  |              |   |  |    |            |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |              |   |  |    |            |                     |
|  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles |   | Dólares  |    | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  |              |   |  |    |            |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |              |   |  |    |            |                     |
|  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |              |   |  |    |            |                     |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 15.01.2025   |              |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 05.02.2025 |                     |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   |              | X |  | NO |            |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI   |              |   |  | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |              |   |  |    |            |                     |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |              |   |  | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |              |   |  | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |              |   |  |    |            |                     |
| 5.   |  |              |   |  |    |            |                     |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |              |   |  |    |            |                     |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |              |   |  |    |            |                     |