

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
RECARGA DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES Y  
RODANTES DE LOS DISTRITOS FISCALES DE LIMA, LIMA  
NORTE, LIMA SUR, LIMA ESTE, LIMA NOROESTE Y  
CALLAO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

*Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN  
RUC N° : 20131370301.  
Domicilio legal : Av. Abancay N°491 Cercado de Lima  
Teléfono: : 625-5555  
Correo electrónico: : iyusca@mpfn.gob.pe;jcordovar@mpfn.gob.pe;  
ingridg.mpfng@gmail.com;

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES Y RODANTES DE LOS DISTRITOS FISCALES DE LIMA, LIMA NORTE, LIMA SUR, LIMA ESTE, LIMA NOROESTE Y CALLAO.**

**Prestación Principal :**  
**Mantenimiento y Recarga de Extintores**

Nº	SERVICIO	UM	CANTIDAD
1	EXTINTORES DE POLVO QUIMICO SECO-P.Q.S	1Kg	12
2		2Kg	271
3		4Kg	4
4		6Kg	113
5		7Kg	4
6		9Kg	59
7		12Kg	133
8		50Kg	5
9		5Lbs	4
10		10Lbs	565
11		20Lbs	23
12		125Lbs	8
13	EXTINTORES DE DIOXIDO DE CARBONO CO2	5Lbs	69
14		10Lbs	360
15		15Lbs	9
16		20Lbs	1
17	EXTINTORES DE AGUA PULVERIZADA DESIONIZADA- H2O PD	1.8 GLns.	46
18		2.5 GLns.	19
19	EXTINTORES DE ESPUMA PELICULA ACUOSA-AFFF	2.5GLns.	1
20	EXTINTORES DE ACETATO DE POTASIO-TIPO K	1.8GLns	2
21		2.5 GLns	1

**Prestación Accesorio:**

Capacitación- 18 capacitaciones de 1hora c/u para 600 personas	1
--	---

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N°046-2024-MP-FN-GG-OLOG el 12 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la Indagación de mercado se desprende, que el requerimiento puede ser cubierto o atendido por un solo proveedor, no siendo posible distribuir la Buena Pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Prestación principal:

Se precisa que el Servicio de Recarga y Mantenimiento de Extintores Lima y Callao, materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta y nueve (59) días calendario, el cual comenzará a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio entre la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y EL CONTRATISTA, previa suscripción del contrato.

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional comunicará mediante documento y/o correo electrónico al contratista la fecha de la suscripción del acta del inicio del servicio, el cual se realizará dentro de los 10 días calendarios siguientes de la suscripción del contrato firmado por el Ministerio Público y el contratista.

#### Prestación accesorio:

La capacitación solicitada, deberá realizarse en un plazo máximo de hasta 59 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio entre la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y EL CONTRATISTA, previa suscripción del contrato.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar previamente el monto de S/21.20 (Veintiún con 20/100 Soles), en la Oficina de Tesorería del Ministerio Público, Sito en Av. Abancay N°491- Cercado de Lima,

Segundo Piso-Lima o solicitarlas a través del correo electrónico iyusca@mpfn.gob.pe

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-068-184703  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068184703-74

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- 01 capacitador:
  - Constancia o certificado o cualquier otro documento que acredite ser Oficial del Cuerpo General de Bomberos del Perú en el grado de Oficial mínimo de capitán

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- de la (DIGECIN) Dirección General del Centro de Instrucción.
- Experiencia mínimo 05 años como instructor, el cual debe ser acreditado para la suscripción del contrato a través de constancia o certificado o cualquier otro documento.
  - Capacitación: Debe contar con capacitación en Sistemas de Protección contra incendios, acreditado a través de constancia o certificado o cualquier otro documento.
- k) 02 Técnicos:  
Contar con experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento y recarga de extintores.
- l) Contar con un stock mínimo de 1,000 kilos de Polvo Químico Seco para atender la demanda del Servicio de este proceso, acreditado con factura y/o guía de remisión con su respectiva ficha técnica o catálogo de información del fabricante donde señale su procedencia.
- m) Declaración Jurada de contar con un taller adecuado para garantizar la realización del servicio sin intermediarios. El área del taller deberá contar con las diferentes maquinarias para el desarrollo del servicio, como máquina y accesorios para la recarga de extintores, morsa para armado, desarme y presurización de extintores (neumático o manual), Transvasado de polvo químico seco para extintores, trasvasado de anhídrido carbónico (Co2), tolva para descarga y control de funcionamiento de extintores, secadora eléctrica para extintores, balanza electrónica, banco de trabajo para extintores Co2 y cilindros de alta presión de accionamiento neumático, máquina para la prueba hidráulica, electromecánica, máquina para prueba hidrostática.
- n) Muestra de polvo químico seco Tipo Multipropósito ABC y su porcentaje del fosfato mono amónico no será menor al 90% que se visualice en los envases originales de 25 kilos (bolsa o balde) sellados.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N°491 Tercer Piso-Lima o a través del correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe) en el horario de atención desde las 8:00 hasta las 16:00 horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

### Prestación principal:

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Prestación accesoria:

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  
Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N° 491-Tercer Piso-Lima en el horario de atención de 08:00 hasta las 16:45 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES

- I. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de Mantenimiento y Recarga de los extintores portátiles y rodantes de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Lima Noroeste y Callao.
- II. **ÁREA USUARIA SOLICITANTE**  
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.
- III. **FINALIDAD PUBLICA**  
Recargar y dar mantenimiento a los extintores de los Distritos Fiscales de Lima Centro, Lima Norte, Lima sur, Lima Este, Lima Noroeste y Callao, para resguardo y seguridad de las Sedes y Locales del Ministerio Público, a fin de salvaguardar la integridad física del personal Fiscal y Administrativo de las sedes del Ministerio Público.
- IV. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

##### 1. Definiciones:

Este documento utiliza los conceptos contenidos en LA NORMA INDECOPI NTP 350.043-1; la empresa de Mantenimiento y Recarga será denominada en adelante EL CONTRATISTA y la Entidad se denominará como EL MINISTERIO PÚBLICO.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
2211975571426  
Oficina de Seguridad y  
Defensa Nacional  
Motivo: Doc. v. B.

LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO	ADICIONAL	TOTAL
869	280	148	129	82	151	50	1709

##### 2. Responsabilidades el Contratista y el Ministerio Público:

##### 2.1 Contenido del Extintor:

EL CONTRATISTA será responsable del contenido del extintor conforme a lo indicado en la NTP350.043-1-2011, además, será responsable de la veracidad de la información contenida en el etiquetado interno y externo que EL CONTRATISTA colocará al extintor.

##### 2.2 Etiquetado y Rotulado:

- a) EL CONTRATISTA, respetará y conservará el etiquetado original de los extintores del MINISTERIO PÚBLICO que contienen información sobre:
  - Número de serie y código de barras.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
2211975571426  
Oficina de Seguridad y  
Defensa Nacional  
Motivo: Doc. v. B.

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Declaración de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131070301 scdt  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day V° B°

- Código Patrimonial, (Institucional).
- Marca, Modelo País de origen y Año de fabricación.
- Normas aprobadas y sellos de calidad (UL, FM, USCG, ISO 9000, etc.).
- Capacidad de Carga y Agente de extinción.
- Especificaciones Técnicas del fabricante sobre el mantenimiento y recarga.
- Código de Seguridad.

- b) EL CONTRATISTA, colocará una etiqueta que será perforada debidamente, en la que consignará la fecha de vencimiento del extintor (mes y año) dichas etiquetas deberán ser numeradas con un código único e independiente.
- c) EL CONTRATISTA, colocará una etiqueta adhesiva en la parte externa y visible de cada extintor, identificando el agente y concentración fosfato monoamónico del polvo químico seco ofertado.
- d) EL CONTRATISTA, colocará una tarjeta de supervisión en la que consignará todos los detalles requeridos por la NTP 833.030, 4.8 Dicha tarjeta deberá ser de material plástico resistente a la humedad del medio ambiente y deberá informar los datos técnicos del extintor, así como una relación de anomalías.
- e) Solo en los Extintores Nacionales o aquellos que no cuenten con el etiquetado original de fábrica se deberá colocar una etiqueta de instrucciones de plástico vinílico autoadhesivo.
- f) Todos los extintores deberán contar con una etiqueta de plástico vinílico autoadhesivo que indique la capacidad del extintor en kilos, libras, galones según sea el caso.
- g) Todos los extintores deben quedar pintados conforme al listado o cuadro que entregue el Ministerio Público, respetando los Códigos de Control Patrimonial y Seguridad (sin cambiarlos).



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131070301 scdt  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day V° B°

### 3. Servicio de señalización, capacitación y personal clave.

#### a. SEÑALIZACIÓN

EL CONTRATISTA asignará y rotulará en cada extintor, con etiquetas o tinta permanente, una codificación visible. Esta codificación constará en cada local con una numeración correlativa diferente y letras que identifique el local y el tipo de extintor. Con respecto al código de seguridad este será de acuerdo a lo asignado por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.

EL CONTRATISTA, instalará un sticker o calcomanía adhesiva con la codificación asignada a cada extintor para ser colocada en la pared donde estará ubicado el extintor y sobre el extintor. Dos etiquetas o stickers por extintor.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OCHOZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131070301 scdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:40:22 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

b. CAPACITACION – PRESTACION ACCESORIA

El contratista proveerá el servicio de entrenamiento al personal del MINISTERIO PÚBLICO en el uso de sus extintores conforme lo indica el Art. 6.1.5 y 6.1.10 de la NTP 350.043-1-2011. Para este efecto el contratista deberá contar con una bandeja normalizada UL 10B, la cual se instalará en cada una de las sedes donde se realizará la capacitación en coordinación con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.

Conforme a la Norma Técnica Peruana el contratista deberá capacitar una cantidad de seiscientos (600) personas que el Ministerio Público establezca como prioritarias. Estas personas recibirán entrenamiento teórico-práctico y al finalizar las capacitaciones el contratista deberá entregar a la Administración del Distrito Fiscal según corresponda, los listados del personal capacitado y los certificados de capacitación. El proceso de capacitación se realizará en los locales de los Distritos Fiscales de Lima Centro, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Lima Noroeste y Callao; siendo un total de dieciocho (18) capacitaciones cada una, con una duración de una (01) hora aproximadamente. Las capacitaciones se realizará en 59 días calendarios contados desde el inicio de la ejecución del contrato, para tal fin, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional proporcionará al contratista el cronograma de capacitaciones antes de la firma del acta de inicio del servicio.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370301 soft  
Representante de Oficina de Seguridad y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day 11 8

El Personal encargado de dirigir el entrenamiento, será acreditado por EL CONTRATISTA, el cual debe tener experiencia, formación e instrucción calificada y certificada por una institución competente.

**El capacitador debe cumplir con el siguiente perfil (Personal No clave):**

Oficial del Cuerpo General de Bomberos del Perú en el Grado de Oficial, mínimo de Capitán de la (DIGECIN) Dirección General del centro de Instrucción, el cual debe ser acreditado para la suscripción de contrato a través de constancia o certificado o cualquier otro documento.

**Experiencia:** mínimo 05 años como instructor, el cual debe ser acreditado para la suscripción de contrato a través de constancia o certificado o cualquier otro documento.

**Capacitación:** debe de contar con capacitación en Sistemas de protección contra incendios, el cual debe ser acreditado para la suscripción de contrato a través de constancia o certificado o cualquier otro documento.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Day 11 autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 10:40:53 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

c. PERSONAL CLAVE

01 un Coordinador:

Actividades:

Coordinar con las Administraciones de los Distritos Fiscales que comprende el presente servicio y la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, todo lo correspondiente al desarrollo del servicio de mantenimiento y recarga de extintores, capacitaciones.

Perfil del coordinador:

**Experiencia:** mínima de 01 año como coordinador en el servicio de recarga de extintores.

**Capacitación:** debe de contar con capacitación de 16 horas lectivas mínima en recarga y mantenimiento de extintores y sistemas de protección contra incendios.

 Firma  
Digital  
Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370301 v.cdt  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Módulo: Dsg V1 B1

4. Dispositivos de seguridad de Funcionamiento:

a) PRECINTO DE SEGURIDAD:

EL CONTRATISTA, colocará un precinto de plástico, especialmente manufacturado para el uso en extintores y que tendrá como propósito, el sujetar el pasador de seguridad e indicar que la válvula del extintor no ha sido operada.

b) COLLAR DE VERIFICACIÓN DE SERVICIO:

EL CONTRATISTA, luego de examinar internamente el extintor durante el servicio de PRUEBA HIDROSTATICA DE CO2 y de MANTENIMIENTO RECARGA PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES PRESURIZADOS DE POLVO QUIMICO SECO, AGUA DESMINERALIZADA, ESPUMA, ETC. y antes de ensamblar la válvula, colocará alrededor del cuello del cilindro un "collar de verificación de servicio" construido en material plástico.

Este dispositivo será marcado mediante un perforador, indicando el mes y año en que se realizó el servicio citado y será cambiado luego de cada nuevo servicio similar. El diseño del collar de verificación deberá ser acorde con lo especificado por NTP.833.030-2012 (revisado el 2017)

c) ETIQUETADO DE SIFÓN INTERNO; En los extintores de Polvo Químico Seco Presurizados, se adosará una etiqueta en el sifón, donde se indique la fecha (mes y año) del último servicio de recarga o mantenimiento efectuado. Esta fecha será la misma que se consigne en la etiqueta exterior de recarga (citada en el art. 2 – b).



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370301 v.cdt  
Módulo: Sny-el autor del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:41:11 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

**5. Extintores No Permitidos:**

EL CONTRATISTA, actuará conforme a la NTP 350.043-1-2011 y será responsable de informar al MINISTERIO PÚBLICO dentro de las 24 horas posteriores a la verificación in situ o a la recepción en su taller (la que ocurra primero) de un extintor catalogado como extintor no permitido.

Nota. - Debido a su mayor peligrosidad, se tendrá especial cuidado con los extintores de cilindros de alta presión (presiones de trabajos superiores a 500 PSI) tales como de gas carbónico, que no cumplan con las normas técnicas peruanas.

**6. Pruebas Hidrostáticas: (Cilindros de baja presión)**

- a) EL CONTRATISTA, procederá de acuerdo a los plazos estipulados en la NTP 350.043-1-2011 en todos los extintores con cilindros de baja presión.
- b) EL CONTRATISTA, colocará una etiqueta con su nombre o logotipo que contenga la fecha de la prueba hidrostática de baja presión, el número del inventario, Número de serie, marca y modelo del extintor.
- c) Será OBLIGATORIA para todos aquellos extintores que no tengan registrada esta prueba anteriormente.
- d) Estarán EXCEPTUADOS los extintores de reciente adquisición hasta un lapso de cinco años desde su fecha de fabricación. Solicitando un inventario a nivel Lima. Metropolitana, de todas las sedes en que se realizara el servicio.
- e) Esta prueba se realizará para detectar anomalías en su construcción o por desgaste del extintor, debiendo la empresa emitir un informe Técnico de Prueba Hidrostática, a través de mesa de partes única, dirigido a la Oficina de Seguridad.
- f) Si el resultado es NEGATIVO (no pasa la prueba) la empresa debe remitir a la Oficina de Seguridad el extintor, previamente inutilizado entregando todas sus partes. Además debe remitir el informe técnico que servirá al Ministerio Público para dar de baja al extintor, debe de presentarlo en la Oficina de Seguridad dentro de los cincuenta y nueve (59) días calendarios contados a partir de la firma del acta de iniciar el servicio de mantenimiento y recarga de extintores, el cual será requisito para emitir la conformidad del servicio.
- g) La empresa remitirá al Ministerio Público los certificados de las pruebas hidrostáticas realizadas (extintores alta presión – Gas Carbónico), a través de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, se presentará dentro del plazo de ejecución contractual, el cual será requisito para emitir la conformidad del servicio.
- h) Los equipos de baja presión (agua presurizada, PQS, espuma, acetato de potasio) que requieran pruebas hidrostáticas serán realizados por la empresa sin costo para la Institución.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
Liluo Edgar Antonio FAL  
20131372001 soft  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Módulo: Day 10 B

**7. Mantenimiento de Recarga.**

- a) PROCEDIMIENTOS EL CONTRATISTA procederá conforme a los procedimientos indicados en la NTP350-043-1-2011.
- b) REPUESTOS: EL CONTRATISTA. Solamente utilizará repuestos originales o comprobadamente equivalentes.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
HECTOR SANCHEZ MORA FAL  
20131370300 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:41:41 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

- c) Los Extintores presurizados que serán sometidos al servicio de mantenimiento y recarga, deberán ser aprobados por EL CONTRATISTA de no fallar contra fugas, en un mínimo de dos oportunidades, la segunda 24 horas después de la primera.
- d) EL CONTRATISTA contará con dos (02) Técnicos, que se encargarán de realizar los trabajos de inspección, mantenimiento, prueba hidrostática, cambios de accesorios y/o repuestos, recarga del agente extintor y agente impulsor de los extintores portátiles y rodantes. Los técnicos deben contar con una experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento y recarga de extintores. La experiencia de los técnicos se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia. Los documentos de acreditación serán presentados para la suscripción del contrato.
- e) EL CONTRATISTA deberá contar con un stock mínimo de 1,000 kilos de **Polvo Químico Seco** para atender la demanda del servicio de este proceso. Dicha condición será acreditada con factura y/o guía de remisión con su respectiva ficha técnica o catálogo de información del fabricante donde señale la procedencia. Dicha documentación debe ser presentada para la suscripción del contrato.
- f) Instalará en calidad de préstamo el 60% de extintores por local siendo el máximo promedio (265 extintores) operativos de la misma capacidad, de los que se retiran para su mantenimiento y recarga según corresponda, en las diferentes sedes y locales del Ministerio Público. Se adjunta el cuadro de cantidades por sede y tipo de extintores. Los extintores que preste la empresa deben ser operativos y carga vigente evitando posibles accidentes.
- g) Posterior a la recarga total de todos los extintores, se recargarán 50 extintores (30 de PQS. de 10 lb. cada uno, 20 de Co2 de 10 lb. cada uno) usados durante el año, en posibles emergencias o prácticas de capacitación desarrolladas en el tiempo de garantía de un año de contrato, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional coordinará dicho trabajo, adjunto cuadro de adicionales.

Firma Digital  
Firmado digitalmente por PERALTA  
LIND Edgar Antonio FAU  
20131370301 s/n  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day 1º 8"

#### 8. Condiciones del inventario:

EL CONTRATISTA, realizará un levantamiento completo de datos y proveerá de un inventario grabado en USB, conteniendo dicha base de datos, la cual será trabajada en hoja de cálculo Excel y entregada dentro del plazo de ejecución del servicio, la presentación del informe es condición para otorgar la conformidad.

Para permitir realizar al MINISTERIO PÚBLICO un fácil control y supervisión de los extintores objeto del servicio.

Estos datos contendrán:

- Identificación del local (nombre y código).
- Código de Ubicación.

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por GONZALEZ  
WEDER Gerardo Hector FAU  
20131370301 s/n  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:42:03 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú

www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

- Clase y Tipo de extintor.
- Capacidad de carga.
- Marca, Modelo, País de origen y año de fabricación.
- Número de serie de fabricante del extintor.
- Número de serie del fabricante del cilindro (CO2, etc.).
- Fecha de vencimiento de prueba hidrostática (cada 5 años).
- Fecha de vencimiento del mantenimiento o recarga.
- Número de serie de la tarjeta de recarga.
- Observaciones.

Dicha información debe ser recopilada por cualquiera de los dos (02) técnicos en mantenimiento y recarga de extintores, los mismos que se solicitan como personal clave para el presente servicio.



Firmado digitalmente por PERALTA  
LIVIO Edgar Antonio FAU  
20131370301 por  
Gerente O. Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Módulo: Doc V1.5

Firma  
Digital

#### 9. Evaluación y recomendaciones.

EL CONTRATISTA deberá obligatoriamente redactar un informe Técnico, al término del servicio de mantenimiento y recarga de extintores, indicando las deficiencias en protección de riesgos contra incendios mediante extintores Portátiles. Estos informes estarán sustentados técnicamente conforme se indica en NTP 350.043-1-2011 y NTP 833.026-1-2012 El cual se entregará a la mesa de partes única, dirigido a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, dentro del plazo de ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA deberá considerar en sus recomendaciones la clasificación de riesgos, el Rating de los extintores, la idoneidad del extintor conforme al criterio de selección de la NTP 350.043-1-2011, así como que no se excedan las distancias de recorrido hacia el extintor conforme exige el capítulo 8 de la citada norma.

#### 10. Calidad del servicio.

La recarga se efectuará según lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI:

NTP 350.043-1/2011 EXTINTORES PORTATILES, selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y pruebas hidrostáticas.

NTP 833.026-1/2012 (Revisado el 2017) EXTINTORES PORTATILES, servicio de mantenimiento y recarga. Parte 1.

NTP 833.030/2012 (Revisado el 2017) EXTINTORES PORTATILES, servicio de inspección, mantenimiento recarga y prueba hidrostática. Rotulado.

NTP 350.034-2003 (Revisado el 2014) CARGAS POLVOS QUIMICOS SECOS.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370301 por  
Módulo: Doc V1.5  
Fecha: 11/04/2024 14:42:28 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

## IMPLEMENTACION DEL TALLER DE RECARGA

EL CONTRATISTA contar con un taller adecuado para garantizar la realización del servicio sin intermediarios. El taller deberá contar con las diferentes maquinarias para el desarrollo del servicio, como máquina y accesorios para recarga de los extintores, morsa para armado, desarme y presurización de extintores (neumático o manual), Transvasado de Polvo Químico Seco para extintores, Trasvasado de anhídrido carbónico (Co2), Tolda para descarga y control de funcionamiento de extintores, Secadora eléctrica para extintores, Balanza electrónica, Banco de trabajo para extintores, Co2 y cilindros de alta presión de accionamiento neumático, máquina para prueba hidráulica electromecánica, máquina para prueba hidrostática. El taller se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el contrato de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del taller. Dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato.

El taller deberá estar adecuado para realizar el trabajo de presurización con nitrógeno controlado por manómetros reguladores de presión y para realizar la recarga de extintores, botellas y cartuchos impulsores, así como implementado para realizar pruebas hidrostáticas de BAJA presión de acuerdo a la NTP 350.043-1-2011. El Ministerio Público se reserva el derecho de realizar la inspección inopinada durante la ejecución del servicio, en caso de no cumplir con lo requerido, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Como equipo estratégico el postor deberá acreditar una máquina de prueba hidrostática a través de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

## 11. Calidad del producto.

## AGENTE IGNIFUGO:

Polvo químico – características técnicas:

Porcentaje:

Deberá cumplir con lo establecido según en la NTP de INDECOPI 350.034:2003 (AGENTES EXTINTORES). Cargas. Polvos Químicos. NTP 833.026-1

La carga del agente extintor será Polvo Químico Seco del tipo Multipropósito "ABC" y su porcentaje del fosfato monoamónico no debería ser menor al 90 %, indicar la marca del fabricante. El polvo químico seco del tipo multipropósito" debe ser finamente pulverizado, homogéneo, no tóxico y de difícil aglutinamiento.

Serán preferibles los polvos químicos secos que posean sellos de aprobación ISO 9000 al proceso de fabricación, control de Calidad, con una certificación UL. Las bolsas que se utilizara en el proceso de recarga de los Extintores Portátiles y Rodantes deberán estar completamente selladas, teniendo las leyendas según lo establecido en la NTP de INDECOPI 350.034:2003.

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370301 s/ot  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day V° B°

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370301 s/ot  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:42:52 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú

www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

#### Muestra:

El Ministerio Público cuenta con extintores de Polvo Químico Seco de diferentes marcas, capacidades y Ratings de extinción certificado. Por lo anterior la recarga o cambio de agente extintor deberá ser con un Polvo Químico Seco ABC. Que tenga certificación UL y cuya utilización no rebasé el Rating Actual de los extintores del Ministerio Público. Se deberá presentar la muestra del Polvo Químico seco del tipo multipropósito "ABC" y su porcentaje del fosfato mono amónico no será menor al 90%, que se visualice en los envases originales de 25 kilos (bolsa o Balde) sellados. La entrega de la muestra deberá ser entregada junto con la documentación para suscripción del contrato.

Esta muestra se utilizará, para comparar el contenido de los extintores objeto del servicio de recarga de manera que un laboratorio acreditado ante INDECOPI certifique que se ha utilizado el mismo agente que existe en el envase sellado. El costo deberá ser asumido por EL CONTRATISTA.

#### Selección y prueba:

Serán seleccionados aleatoriamente 02 EXTINTORES del total de las unidades recargadas, estos extintores serán utilizados para probar su buen funcionamiento. El polvo Químico descargado será por lo menos el 95% del total contenido. El extintor no presentará defectos en su funcionamiento. El manómetro deberá marcar la posición de descargado. El polvo químico seco será analizado y comparado con la muestra. El polvo químico no presentará grumos.

La recarga de los extintores usados producto de la selección y prueba no representará un costo adicional al MINISTERIO PÚBLICO.

#### 12. Garantías.

EL CONTRATISTA otorgará las siguientes garantías:

- Recarga de extintores Nacionales y LISTADOS POR UL/FM con polvo químico seco, 90 % de Concentración. 1 año de garantía sujeto a un mantenimiento anual acorde con INDECOPI 350.043-1/2011
- Recarga de extintores con Dióxido de Carbono: 01 año de Garantía.
- Los postores deberán acreditar tener la capacidad del servicio de mantenimiento y recarga de extintores como fin de la empresa.
- Recarga de extintores con agua desmineralizada y espuma: 01 año de garantía sujeto a un mantenimiento anual acorde con INDECOPI 350.043-1/2011.
- **No se aceptará garantía sobre extintores cargados por terceros.**
- Instalará en calidad de préstamo el 60% de extintores adecuados y operativos de la misma capacidad, de los que se retiran para su mantenimiento y recarga según corresponda, en las diferentes sedes y locales del Ministerio Público.
- **Los extintores que preste la empresa deben ser operativos y carga vigente evitando posibles accidentes.**



Firma  
Digital  
Firmado digitalmente por PERALTA  
UNITED EDAF ANDINO FAU  
20131003011011  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Polvo D. de V. B.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MIGUEL GARCIA HERNANDEZ FAU  
201310703011011  
Firma Del Autor del Documento  
Fecha: 11.04.2024 14:49:19 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

- El contratista al culminar el proceso de recarga y mantenimiento de extintores deberá entregar a las Administraciones de los Distritos Fiscales según corresponda, los certificados de operatividad en el cual se verificarán el cumplimiento de las garantías requeridas.

**13. Consideraciones generales que la empresa deberá tener en cuenta para los procesos de mantenimiento y recarga de extintores.**

EL CONTRATISTA, deberá tomar en cuenta todas las implementaciones de equipos, herramientas, repuestos, accesorios y material misceláneo para cumplir con el objetivo principal según lo establecido con las **NORMAS TECNICAS PERUANAS DE INDECOPI 833.026-1-2012 y 350.043-1-2011.**

**INSPECCION:**

La empresa en la inspección deberá verificar y tomar en cuenta los siguientes aspectos, en cada Extintores Portátiles y Rodantes:

**Parte Física**

**a. Recipiente:**

- El Año de Fabricación y la última Prueba Hidrostática a fin de ser registrado en el Historial.
- Signos de corrosión.
- Daño Mecánico.
- Condición de la Pintura.
- Presencia de soldaduras o reparaciones.
- Roscas corroídas, gastadas, entrecruzadas.

**b. Placa:**

- Legibilidad del aviso.
- Existencia de corrosión debajo del rotulado.

**c. Pistola, Boquilla o Tobera:**

- Deformada, dañada, quebrada o presencia de alguna o roscas corroídas, dañadas, gastadas, etc.
- Presentan fragilidad.
- Las toberas de los extintores de Gas Carbónico deberá ser Dieléctricas a fin de evitar descarga eléctrica en su operación.

**d. Manguera:**

- Dañada, quebrada y/o cuarteada.
- Conexiones deterioradas.
- Tubo interno cortado.
- Manguera Trabada.

**e. Válvula, vástagos y resorte:**

- Corroída, rota o dañada.
- Presencia de fugas.
- Se encuentran vencidas.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370201 soft  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day Vº B\*



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370201 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:43:55 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú

www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

f. **Percutor:**

- Roto o dañado.
- Hilos corroídos o dañados.

g. **Manómetro:**

- Indicador inmóvil, atascado o perdido.
- Deformado o roto.
- Carátula ilegible o desvanecida.
- Signos de corrosión.
- Aguja indicador de presión inmóvil o corroída.
- Cubierta de Cristal con abolladuras, perdido deformado o roto.

h. **Cartucho impulsor:**

- Signos de corrosión.
- Disco de seguridad deformado o perforado.
- Hilos dañados.
- Grabaciones de alto relieve y legibles.
- Prueba Hidrostática.
- Pintura en mal estado.
- Presencia de reparaciones



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370301 sgn  
Gerente de Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Módulo: Day VIT

i. **Empaquetaduras y O 'rings:**

- Dañadas.
- Faltantes.

14. **MANTENIMIENTO:**

Los extintores que se retiren para recibir el **Servicio**, deberán ser reemplazados por otros extintores de propiedad de la empresa, de similar o superior capacidad de extinción, EL CONTRATISTA deberá dar en calidad de **préstamos** el 60% de extintores nuevos y operativos.

- La reparación se realizará sobre las partes y piezas que en el mantenimiento se hayan encontrado defectuosas de acuerdo a procedimientos establecidos por el fabricante o en su defecto por la NTP 350.043-1-2011.
- Las partes y piezas a reponerse deben ser originales, en el caso de no existir en el mercado serán reemplazadas por otras de iguales características, de manera que no disminuya la confiabilidad ni la capacidad de extinción del equipo.
- Las piezas de repuesto inservibles (reemplazadas), deben ser remitidas a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, área control de extintores con el informe respectivo para que sean desechados.
- Si el extintor mostrara huellas evidentes de corrosión o deformación deberá ser sometido a una **Prueba Hidrostática**.
- Los extintores que no pasen la prueba hidrostática, inoperativos y defectuosos, conforme a los procedimientos establecidos por el fabricante o en su defecto por la NTP 350.043-1-2011. Serán devueltos con el Informe según corresponda.
- No se permitirá soldar y/o parchar ningún extintor.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: GONZALEZ  
VEDEL, Ovario Hecior FAU  
20131370301 sgn  
Motivo: GON Al autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:44:35 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

#### CAMBIO DE REPUESTO Y/O ACCESORIOS SIN COSTO ALGUNO

- Cambio total de Oring y empaquetaduras de todos los Extintores Portátiles Presurizados y de los Extintores Rodantes.
- Cambio de sello de seguridad de las láminas de bronce de los Extintores Portátiles y Rodantes de Gas Carbónico Seco.
- Cambio de las mangueras de los Extintores Portátiles Presurizados siendo un (7%) de la totalidad del servicio que se encuentren resecaos y cuarteados con su respectivo embonamiento de bronce, **no se aceptará colocación de abrazadera.**
- Cambio de vástago de los Extintores Portátiles que se encuentre con fatiga de material (15%) de la totalidad del servicio.
- Cambio de cartucho impulsor de los Extintores Portátiles y Rodantes de Polvo Químico Seco en caso de que no pasen la Prueba Hidrostática y/o se encuentren inoperativos (8%) de la totalidad del servicio.
- Cambio y/o colocación de porta mangueras de los Extintores Portátiles, en caso de que se encuentre con fatiga de material, en mal estado y/o no tengan colocados (15%) de la totalidad del servicio.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131525011106  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: "Doy V° B°"

#### 15. PRUEBA HIDROSTÁTICA:

- Será **OBLIGATORIA** a todos los extintores de Alta y Baja presión que se encuentren registrado en el presente proceso.
- Estarán **EXCEPTUADOS** los extintores de reciente adquisición hasta un lapso de cinco años desde su fecha de fabricación.
- Esta prueba se realizará para detectar anomalías en la fabricación del extintor o por desgaste de fatiga de material del mismo debiendo la empresa, emitir un **Informe Técnico de Falla de Prueba Hidrostática**, en este caso si el resultado es **NEGATIVO** (no pasa la prueba) para ser remitido a su unidad de origen previamente inutilizando el extintor a fin de que procedan a realizar su trámite de baja de sus Bienes Patrimoniales de sus inventarios como material inservible.

#### Procedimiento que debe seguir la empresa para realizar la Recarga:

- a. Deberá utilizar solamente aquellos agentes indicados solicitados en la presente base.
- b. En todos los cilindros de los Extintores Portátiles, Rodantes de Polvo Químico Seco, la humedad debe ser eliminada antes de recargar debe ser sometido a un secado de acuerdo a NTP. 350.043-1-2011.

#### 16. Características de los rotulados luego de efectuado el servicio.

1. Para el proceso del rotulado de los Extintores Polvo Químico Seco, Gas Carbónico Seco, Agua Presurizada, Agua Desmineralizada, Espuma Química Portátiles y Rodantes la empresa cumplirá con la **Norma Técnica Peruana de INDECOPI 833.030:2012 (Rotulado)**.
2. El rotulado podrá ser de plástico, metálico u otro material que resista a la acción de la Intemperie.  
Las etiquetas serán autoadhesivas.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370001106  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/24/2024 14:45:15 -0500

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

3. El tamaño de las etiquetas para los servicios de mantenimiento, recarga y prueba hidrostática será según lo establecido en la Norma Técnica Peruana de INDECOPI 833.030:2012.
4. El espacio reservado para la información de la empresa que realiza el servicio contendrá: nombre de la empresa, dirección, teléfono, no se aceptará otro tipo de información o propaganda.
5. La etiqueta de mantenimiento y recarga será pegada al extintor luego de darse el servicio, tendrá una vigencia anual e indicará lo siguiente:
  - Nombre de la empresa que realizó el servicio.
  - Fecha de vencimiento.
  - Agente Extintor.
  - Número correlativo de etiqueta.
6. La etiqueta, antes de ser pegada al extintor, será perforada en los espacios indicados, brindando la información necesaria.
7. Si durante el mantenimiento y recarga, no se encuentra el rotulado del fabricante o se encuentra deteriorado, se deberá colocar una nueva etiqueta de instrucciones de uso en idioma español, acorde con el modelo del extintor.
8. La etiqueta de instrucciones deberá ser ubicada en la parte más visible cuando el extintor se encuentra en su ubicación final.
9. La etiqueta de prueba hidrostática no es de aplicación para cilindros y/o extintores de alta presión.
10. Los cilindros de extintores de baja presión que pasen la prueba hidrostática deben tener el registro de información de la prueba en una etiqueta conforme a la NTP 350.043.1-2011 la etiqueta deberá incluir la siguiente información:
  - Mes y año de la prueba.
  - Presión de la prueba.
  - Nombre de la empresa.
  - Número correlativo de la etiqueta.
11. En los cilindros y/o extintores de alta presión y cartuchos impulsores que pasen la prueba hidrostática, deben estamparse en hombro del cuello del equipo el mes, año y nombre de la empresa que realizó la prueba.
12. Se debe colocar un rotulado adhesivo en el hombro del cuello del extintor, que indique la capacidad del agente extintor contenido en el equipo (PQS – 02 Kg, 04 Kg, 06 Kg, 07 Kg, 09Kg, 12 Kg, 50 Kg, PQS – 05 Lb, 10 Lb, 20 Lb, Co2 – 05 Lb, 10 Lb, 15 Lb, 20 Lb, H2O - H2O PD – 1.8 Gl, 2.5 Gl, AFFF 2.5 Gl.)
13. La empresa pondrá un rotulado de numeración en el extintor consecutivo (parte exterior) y asimismo las numeraciones para colocarlos en los sticker de señalización de los extintores de la unidad cumpliendo con lo establecido en la NTP de INDECOPI 350.043:1-2011.



Firma Digital  
Firmado digitalmente por: PEPALTA  
UNO Edgar Antonio FAU  
20131370301 soft  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Doc. 12 B'

Nota: - Al término del servicio se entregará 100 precintos nuevos, 50 pasadores a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.



Firma Digital

Firmado digitalmente por: GONZALEZ  
NEDEL Deward Iverson FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:45:59 -05:03

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

## V. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### Prestación principal:

Se precisa que el Servicio de Recarga y Mantenimiento de Extintores Lima y Callao, materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta y nueve (59) días calendario, el cual comenzará a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio entre la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y EL CONTRATISTA, previa suscripción del contrato.

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional comunicará mediante documento y/o correo electrónico al contratista la fecha de la suscripción del acta del inicio del servicio, el cual se realizará dentro de los 10 días calendarios siguientes de la suscripción del contrato firmado por el Ministerio Público y el contratista.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131070201 soft  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Soy V° B°

### Prestación accesoria:

La capacitación solicitada, deberá realizarse en un plazo máximo de hasta 59 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio entre la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional y EL CONTRATISTA, previa suscripción del contrato.

## VI. LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

### Prestación principal:

#### **Lugar**

El servicio se realizará en el taller del Contratista. Los extintores serán recogidos y devueltos en los locales según lo descrito en el "*Cuadro de Direcciones de Sedes - Locales*".

#### **Horario**

Será de lunes a viernes, de 08:15 horas a 16:00 horas. (Refrigerio 13.00 a 13.45 Horas)

### Prestación accesoria:

#### **Lugar**

Las 18 capacitaciones se realizará en los locales de los Distritos Fiscales de Lima Centro, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Lima Noroeste y Callao, según lo detallado en el "*Cuadro de Direcciones de Sedes - Locales*".

#### **Horario**

La capacitación podrá realizarse de lunes a viernes, en el horario de 08:15 horas a 16:00 horas. (Refrigerio 13.30 a 14.15 Horas), para tal fin, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional comunicara al contratista mediante correo electrónico.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Rector FAU  
20131070301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:40:27 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

## VII. LUGAR DE ENTREGA METODOLOGÍA DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA.

- EL CONTRATISTA coordinará con el MINISTERIO PÚBLICO el cronograma de retiro de los extintores, para tal efecto emitirá una guía de remisión con la relación total de extintores de entrega y retiro.
- Las capacitaciones de desarrollaran en coordinación con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (área Control de extintores) y los Señores Administradores de los Distritos Fiscales.
- Todos los extintores que serán recargados deberán retirarse del Ministerio Público completamente vacíos, previa comunicación con el Administrador, Coordinador de Administración y quien haga las veces de jefe del área y luego de realizar las charlas teóricas - prácticas respectivas según decida la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional en las demás sedes con los señores Administradores.
- EL CONTRATISTA realizará el retiro de los extintores de manera Independiente en cada local y/o sede del MINISTERIO PÚBLICO, entregando una guía de retiro donde se consignarán los datos del extintor y las cantidades retiradas en cada dependencia. Esta guía deberá ser firmada por el responsable del retiro, que deberá estar previamente autorizada por la Oficina de Seguridad y defensa Nacional en Lima y por el Administrador en los Distritos Fiscales de Lima o (a quien el asigne).
- EL CONTRATISTA es responsable del retiro de los extintores de cada ubicación, así como de la correcta reinstalación del equipo en su lugar de ubicación asignado. Todo transporte ira por cuenta de la empresa autorizada.
- Antes del retiro de los extintores, cuando estos pertenezcan a la sede Central y Principal, un representante de la Oficina de Seguridad deberá supervisar previamente el estado de los extintores y los repuestos que presumiblemente deben ser cambiados.
- Para la entrega de los extintores registrará el mismo procedimiento.
- EL CONTRATISTA se encargará que todos los extintores serán inventariados y se determinará su nueva codificación previa al retiro. Todo dato relevante y pertinente será informado de inmediato al MINISTERIO PÚBLICO.
- En el momento de entrega de extintores se fijarán los stickers adhesivos codificados que corresponden al lugar donde se ubican los extintores.
- EL CONTRATISTA recogerá y devolverá los extintores con la guía de remisión en donde se consignará con un sello las palabras RETIRO DE EXTINTORES y otro en donde consignará DEVOLUCION DE EXTINTORES en tinta azul (legible) o impreso.

 Firma  
Digital  
Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131375901 s/n  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day 01/01/24

## VIII. FORMA DE PAGO

### Prestación principal:

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MEDEL Gerardo Hector FAU  
20131375901 s/n  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/04/2024 14:48:53 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

**Prestación accesoria:**

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad emitida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO****Prestación principal:**

La conformidad del servicio la dará la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, teniendo en consideración el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo documento de conformidad emitida por cada Administración de los Distritos Fiscales Lima Centro, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Lima Noroeste, Callao, del Ministerio Público.

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio FAU  
20131370301 soft  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Motivo: Day V° B°**Prestación accesoria:**

La conformidad del servicio la dará la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio Público, previo documento de conformidad emitida por cada Administración de los Distritos Fiscales Lima Centro, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este, Lima Noroeste, Callao, del Ministerio Público, de las capacitaciones realizadas, para lo cual deben adjuntar el listado y la copia de los certificados de los participantes.

**X. SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios Unitarios.

**XI. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato instalación y retiro de equipos, la Entidad según corresponda le aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día atraso, según lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Otras Penalidades.**

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por GONZALEZ  
WIEDEL Gerardo Hector FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:47:39 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555

Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú

www.fiscalia.gob.pe



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD UIT*	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Al momento de la entrega el equipo no cuente con el rotulado correspondiente, se aplicará por extintor.	1%	Se realizará la verificación previa emisión de la conformidad de servicio de la Oficina de Seguridad, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento (*)
2	Por no entregar el reemplazo de los equipos retirados, total o parcial, la aplicación será, por sede.	3%	
3	Por entregar con retraso al término del plazo de 59 CINCUENTA Y NUEVE días el certificado de las pruebas hidrostáticas (total o parcial) de los extintores, se aplicará por cada día calendario de atraso.	2%	
4	Por no cumplir en colocar repuestos originales o comprobadamente equivalentes, se aplicará por extintor	3%	
5	Por entregar extintores no recargados nacionales y listados por UL/FM de Polvo Químico Seco al 90 % de Concentración, por extintor. Procedente de la selección y prueba realizada.	5%	
6	Por entregar con retraso los certificados de Garantía de funcionamiento y operatividad de los extintores, por cada servicio solicitado, se aplicará por cada día calendario de atraso.	2%	
7	Por presentar con retraso el informe técnico que corresponde al servicio ejecutado, se aplicará por cada día calendario de atraso, por cada sede.	2%	

(\*) Procedimiento de aplicación de penalidades



Firma Digital  
Firmado digitalmente por PERALTA  
LINO Edgar Antonio PAU  
2013.07.23 11:50:11  
Gerente De Oficina De Seguridad Y  
Defensa Nacional  
Huancayo, Dpto. YUN

1. Cada vez que la empresa incurra en infracción se levantará y notificará el acta de observación.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación total.
3. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, la empresa presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado su reclamo la empresa presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente conjuntamente con la factura del siguiente servicio.



Firma Digital

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
NIEDE, Ricardo Hector PAU  
2013.07.23 11:50:11  
Monto: 0.00 s/n del documento  
Fecha: 11.04.2024 14:48:24 -05:00

(511) 625-5555 – 208-5555  
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima -Perú  
www.fiscalia.gob.pe

FORMATO 02 - OSEDENA								12/04/2024	
EXTINTORES 2024									
TIPO: Extintores de Polvo Químico Seco - P.Q.S									
CANTIDADES									
ITEM	Descripción	LIMA	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO	ADICIONAL	SUBTOTAL
1	1 Kg	7	0	1	3	0	1		12
2	2 Kg	157	22	22	39	0	31		271
3	4 Kg	2	2	0	0	0	0		4
4	6 Kg	72	10	4	12	3	12		113
5	7 Kg	4	0	0	0	0	0		4
6	9 Kg	38	8	1	4	1	7		59
7	12 Kg	67	5	48	0	12	1		133
8	50 Kg	5	0	0	0	0	0		5
9	5 Lb	0	4	0	0	0	0		4
10	10 Lb	232	156	36	34	33	44	30	565
11	20 Lb	17	0	4	2	0	0		23
12	125 Lb	3	0	2	0	0	3		8
SUBTOTAL		604	207	118	94	49	99	30	1201
TIPO: Extintores de Dioxido de Carbono - CO2									
CANTIDADES									
ITEM	Descripción	LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO	ADICIONAL	SUBTOTAL
1	5 Lb	56	4	1	2	3	3		69
2	10 Lb	152	66	23	27	27	45	20	360
3	15 Lb	8	0	0	1	0	0		9
4	20 Lb	1	0	0	0	0	0		1
SUBTOTAL		217	70	24	30	30	48	20	439
TIPO: Extintores de Agua Pulverizada Desionizada - H2O PD									
CANTIDADES									
ITEM	Descripción	LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO		SUBTOTAL
1	1.8 Gl	28	3	6	3	3	3		46
2	2.5 Gl	16	0	0	2	0	1		19
SUBTOTAL		44	3	6	5	3	4		65
TIPO: Extintores de Espuma de Película Acuosa - AFFF									
CANTIDADES									
ITEM	Descripción	LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO		SUBTOTAL
1	2.5 Gl	1	0	0	0	0	0		1
SUBTOTAL		1	0	0	0	0	0		1



Firma Digital

Formado digitalmente por MORALES  
LIMEL MORALES PUL  
2024/04/04 10:46  
Gerencia de Oficina de Seguridad y  
Defensa Nacional  
Módulo Sign y auto de documentos



Firma Digital

Formado digitalmente por MORALES  
LIMEL MORALES PUL  
2024/04/04 10:46  
Gerencia de Oficina de Seguridad y  
Defensa Nacional  
Módulo Sign y auto de documentos

TIPO: Extintores de Acetato de Potasio - Tipo K									
CANTIDADES									
ITEM	Descripción	LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO		SUBTOTAL
1	1.6 G	2	0	0	0	0	0		2
2	2.5 G	1	0	0	0	0	0		1
SUBTOTAL		3	0	0	0	0	0		3

	LIMA CENTRO	LIMA NORTE	LIMA SUR	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	CALLAO	ADICIONAL	TOTAL
TOTAL EXTINTORES	869	280	148	129	82	151	50	1709



Ministerio  
Público

Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Código de Verificación de Seguridad: 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Fecha: 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS



Ministerio  
Público

Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Código de Verificación de Seguridad: 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Fecha: 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS

CUADRO DE EXTINTORES RECARGA 2024				
ADICIONALES USADOS POR EMERGENCIA O PRACTICA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO				
TIPO	CAPACIDAD		CANTIDADES	TOTAL
EXT.	Lb.			
P Q S	10Lb		30	
C O 2	10Lb		20	50

Procedimiento de Adjudicación Simplificada  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Bases de Datos de Emergencia y  
Práctica de Extinctores



Procedimiento de Adjudicación Simplificada  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Bases de Datos de Emergencia y  
Práctica de Extinctores



CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																	
DISTRITO FISCAL: LIMA																	
TIPO	CAPACIDAD		SEDE PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	ALMACEN VILLAMAR	BIENES INMOVILIZADOS	SEDE Tarma	SEDE LAMPA	SEDE WIESE	SEDE AZANGARO	SEDE CUNA	SEDE VICTIMAS Y TESTIGOS (Cuzco)	SEDE CARABAYA	SEDE RISSO	SEDE OAVIOTAS	SEDE UCAYIT MAGDALENA	TOTAL
	EXT.	Kg.															
P Q S		1	7														7
		2	155		1												155
		4	2														2
		6	10	39		3			2		2					3	59
		7	4														4
		9	22	5		7					2						35
		12	4			4		30	3	20			1				62
		50	3	1	1												5
																	0
			81	47	1			6	2	35		7	1	23	1		204
			5	1	8					3							17
			2		1												3
TOTALES SEDES			295	93	12	14	6	32	43	20	11	1	24	1	0	3	

1. What is the purpose of the study?  
 2. What are the research questions?  
 3. What are the hypotheses?  
 4. What are the variables?  
 5. What are the methods?  
 6. What are the results?  
 7. What are the conclusions?  
 8. What are the implications?  
 9. What are the limitations?  
 10. What are the future directions?



Dr. David L. Clark, Jr., 1000 E. 17th Ave., Box 353000, University of Washington, Seattle, WA 98195-3000. Tel: 206/616-7111. Fax: 206/616-7111. E-mail: dclark@u.washington.edu



CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																		
DISTRITO FISCAL: LIMA																		
TIPO	CAPACIDAD		SEDE BANCÓNCILLO	SEDE DOÑA CATALINA	SEDE SAN MIGUEL	SEDE ALMACEN CHORRILLOS	LINCE 1	PROG. AFRICA	MIRAFLORES	MAGDALENA	SAN BORJA	SAN ISIDRO	LINCE 2	LA VICTORIA	JESUS MARIA	SUNQUELLO	TOTAL	
P Q S	EXT.	Kg.	Lb.														0	
		1															1	
		2		1														0
		4																0
		6								6			3					13
		7																0
		9																2
		12				2												5
		50						5									0	
			5														0	
			10	1			2	2			3	2		3	5		4	28
			20															0
TOTALES SEDES				2	1	6	2	5	6	3	2	3	3	5	0	4	604	

IMPRESA EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
FOLIO 11 DE 12

IMPRESA  
FOLIO 11 DE 12

IMPRESA EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
FOLIO 11 DE 12

IMPRESA  
FOLIO 11 DE 12

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																	
DISTRITO FISCAL- LIMA																	
TIPO	CAPACIDAD		SEDE PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	ALMACÉN VILLAMAR	BIENES INCAUTADOS	SEDE Tarma	SEDE LAMPA	SEDE WIESE	SEDE AZANGARO	SEDE CUNA	SEDE VÍCTIMAS Y TESTIGOS (Cuzco)	SEDE CARABAYA	SEDE RISSO	SEDE GAVIOTAS	SEDE UCAYIT MAGDALENA	TOTAL
	EXT.	GL.															
CO2	5		29	6		2					1		18				55
	10		57	34	1	1	4		30		1	1	3	1	1		134
	15		5			2			1								8
	20		1														1
H2O PD		1.8	9	18					1								28
		2.5	11	2					3								16
AFFF		2.5		1													1
K		1.8	1								1						2
		2.5	1														1
TOTALES SEDES			114	61	1	5	4	0	35	0	3	1	21	1	1	0	
TOTAL (PQS + CO2 + H2O PD + AFFF + K)																	
RESUMEN POR SEDES			SEDE PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	ALMACÉN VILLAMAR	BIENES INCAUTADOS	SEDE Tarma	SEDE LAMPA	SEDE WIESE	SEDE AZANGARO	SEDE CUNA	SEDE VÍCTIMAS Y TESTIGOS (Cuzco)	SEDE CARABAYA	SEDE RISSO	SEDE GAVIOTAS	SEDE UCAYIT MAGDALENA	
TOTAL			409	154	13	19	10	32	78	20	14	2	45	2	1	3	

Elaborado por:  
G. LUCAS VILLALBA  
MAGDALENA  
Firma: 11/04/2024

Firma  
Dgital

Elaborado por:  
G. LUCAS VILLALBA  
MAGDALENA  
Firma: 11/04/2024

Firma  
Dgital

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																
TIPO EXT.	CAPACIDAD		DISTRITO FISCAL: LIMA													
	Lb.	Gl.	SEDE BALCONCILLO	SEDE DOÑA CATALINA	SEDE SAN MIGUEL	SEDE ALMACEN CHORRILLOS	LINCE 1	PROG. AMICA	MIRAFLORES	MADDALENA	SAN BORJA	SAN ISIDRO	LINCE 2	LA VICTORIA	JESUS MARIA	SURQUILLO
CO <sub>2</sub>	5															0
	10			1		1	2		1		2		8		3	18
	15															0
	20															0
H <sub>2</sub> O PD		1.8														0
AFFF		2.5														0
K		2.5														0
		1.8														0
		2.5														0
TOTALES SEDES			0	1	0	1	2	0	1	0	2	0	8	0	3	265
			TOTAL (PQS + CO <sub>2</sub> + H <sub>2</sub> O PD + AFFF + K)													
			869													
RESUMEN POR SEDES	CAPACIDAD		SEDE BALCONCILLO	SEDE DOÑA CATALINA	SEDE SAN MIGUEL	SEDE ALMACEN CHORRILLOS	LINCE 1	PROG. AMICA	MIRAFLORES	MADDALENA	SAN BORJA	SAN ISIDRO	LINCE 2	LA VICTORIA	JESUS MARIA	SURQUILLO
	Lb.	Gl.	2	2	6	3	4	5	7	3	4	3	16	5	3	4
TOTAL			2	2	6	3	4	5	7	3	4	3	16	5	3	4
			869													

Presupuesto aprobado por el Comité de Asesoría Técnica  
Elaborado por: [Firma]  
Fecha: 11/05/2024

Firma  
[Firma]  
DGM

Firma  
[Firma]  
DGM

Firma  
[Firma]  
DGM

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024														
DISTRITO FISCAL: LIMA NOROCCSTE														
TIPO EXT.	CAPACIDAD		DEPORTE	CORPORATIVA	GAMBETA	LICENCIADOS 1	LICENCIADOS 2	PAMPILLA	MI PERU 1	MI PERU 2	SANTA ROSA	PTE. PIEDRA SAN PEDRO	PTE. PIEDRA ROSALUZ	TOTAL
	Lb.	Gl.												
CO <sub>2</sub>	5		2							1				3
	10			4	13			2	4				2	27
	15													0
	20													0
H <sub>2</sub> O PD		1.8	1					1				1		3
AFFF		2.5												0
K		2.5												0
		1.8												0
TOTALES SEDES		2.5												0
			3	4	13	0	0	3	4	1	0	3	2	33
TOTAL (PQS ÷ CO <sub>2</sub> ÷ H <sub>2</sub> O PD ÷ AFFF ÷ K)														
RESUMEN POR SEDES														82
TOTAL			5	9	24	4	3	9	7	3	6	9	3	82

Procesado en el Perú, S.A.  
Lima, 05 de Julio del 2024  
Gerente General  
Gerente de Operaciones  
Gerente de Finanzas

Gerente de Operaciones  
Gerente de Finanzas  
Gerente de Operaciones

Procesado en el Perú, S.A.  
Lima, 05 de Julio del 2024  
Gerente General  
Gerente de Operaciones  
Gerente de Finanzas

Gerente de Operaciones  
Gerente de Finanzas  
Gerente de Operaciones

## DISTRITO FISCAL: LIMA NOROESTE

TIPO EXT.	CAPACIDAD		DEPORTE	CORPORATIVA	GAM BETA	LICENCIADOS 1	LICENCIADOS 2	PAMPILLA	MI PERU 1	MI PERU 2	SANTA ROSA	PTE. PIEDRA- SAN PEDRO	PTE. PIEDRA- ROSALUZ	TOTAL
	Kg.	Lb.												
P Q S	1													0
	2													0
	4													0
	6							1	1				1	3
	7													0
	9		1											1
	12		1					5			6			12
	50													0
	5													0
	10			5	11	4	3			1			6	33
20													0	
125													0	
TOTALES SEDES		2	5	11	4	3	6	3	2	6		6	1	49

**Author's address:** Department of Psychology,  
University of California, San Diego,  
La Jolla, CA 92037, USA.  
*E-mail:* jacob@ucsd.edu



For more data, contact: 1-800-222-2222  
 1-800-222-2222  
 1-800-222-2222



CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																			
DISTRITO FISCAL: LIMA ESTE																			
TIPO	CAPACIDAD		EUCALPTOS	MATUCANA	HUANCABAY	EL AGUSTINO	LOS OLIVERES	VERDOLAGAS	CANTO REY	SAWARTAY	WISSE	VILLALBA	EUCALPTOS	COMINA	CHOSICA	HUAYCAN	LA MOLINA	TOTAL	
	EXT.	Lb. GL																	
CO2		5														2		2	
		10			2	2	2	3	1	2	7	1		6			1	27	
		15													1			1	
		20																0	
H2O PD		1.8				2					1		1					3	
		2.5													1			2	
AFFF		2.5																0	
		1.8																0	
K		2.5																0	
TOTALES SEDES			0	0	2	4	2	3	1	2	8	1	1	6	2	2	1	35	
TOTAL (PQ5 + CO2 + H2O PD + AFFF + K)																			
RESUMEN POR SEDES	EUCALPTOS		MATUCANA	HUANCABAY	EL AGUSTINO	LOS OLIVERES	VERDOLAGAS	CANTO REY	SAWARTAY	WISSE	VILLALBA	EUCALPTOS	COMINA	CHOSICA	HUAYCAN	LA MOLINA	TOTAL		
	42	1	8	4	3	5	1	2	17	1	6	16	11	4	5	129			

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: 11/08/2024

Revisado por: [Firma]  
Fecha: 11/08/2024

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: 11/08/2024

Revisado por: [Firma]  
Fecha: 11/08/2024

## CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																			
DISTRITO FISCAL: LIMA ESTE																			
TIPO EXT.	CAPACIDAD		EUCAPITROS TRANSPORTE	BATICANA	HUANCAYANA	EL AGUSTINO	LOS UQUEÑOS	VENECIAGAS	SANTO ROY	SAN MARTIN	MISRE	VILLA ATE	EUCAPITROS	COVIMA	CHOSICA	HUAYCAN	LA MOLINA	TOTAL	
	Kg.	Lb.																	
P Q S	1		3															3	
	2		39															39	
	4																	0	
	6			1									4		7			12	
	7																	0	
	9																4	4	
	12																	0	
	50																	0	
		5																	0
		10			5			1	2	2	9				10	2	2	1	34
	20			1									1					2	
	125																	0	
TOTALES SEDES			42	1	6	0	1	2	0	2	9	0	5	10	9	2	5	94	

For more information, contact:  
 The American Red Cross  
 1101 North 17th Street  
 Washington, DC 20036-5051  
 Tel: 202/371-2700  
 Fax: 202/371-2701  
 E-mail: [info@redcross.org](mailto:info@redcross.org)  
 Web: [www.redcross.org](http://www.redcross.org)



Tel: 003411 66112100 Fax: 003411 66112101  
 E-mail: [info@nec.es](mailto:info@nec.es)  
 Web: [www.nec.es](http://www.nec.es)

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																				
		DISTRITO FISCAL - LIMA NORTE																		
TIPO EXT.	CAPACIDAD																			
	Kg- Lb.	CALLE 2	CALLE CALLEO	EXHIBIT	LA GUINERA	P. ESTACION	COCHIN CAVALI	COCHIN 13	2. DOO TERNABUO	HADECI	MINIBOI	ARMANDO J. GARCIA	LOS JACINTOS	LOS JACINTOS 15	PALESTRA	M. A. OLLO	BOYERSON	BOYERSON 15	BOYERSON 15	BOYERSON 15
P C S	1											22								0
	2																			22
	4																2			2
	6			1	1							5				1	1			10
	7																			0
	9			1	1							4								8
	12											5								5
	50																			0
	5											4								4
	10	12	9	1	2	2	5	5	6	3	13	32	10	1			1	1	1	159
TOTAL	20																			0
	125																			0
	TOTALES SEDES	12	9	3	2	4	5	5	6	3	13	72	10	1		1	1	1	0	207

Gerencia General  
Nº 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
FOLIO 50 DE 50

Firma  
Dpto

Gerencia General  
Nº 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
FOLIO 50 DE 50

Firma  
Dpto

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																										
DISTRITO FISCAL: LIMA NORTE																										
TIPO EXT.	CAPACIDAD		CALLE 1	CALLE 2	CALLE 3	CALLE 4	CALLE 5	CALLE 6	CALLE 7	CALLE 8	CALLE 9	CALLE 10	CALLE 11	CALLE 12	CALLE 13	CALLE 14	CALLE 15	CALLE 16	CALLE 17	CALLE 18	CALLE 19	CALLE 20	CALLE 21	CALLE 22	CALLE 23	CALLE 24
	Lb.	GL.																								
CO2	5																									
	10																									
	15																									
	20																									
H2O PD	1.8																									
	2.5																									
AFFF	2.5																									
K	1.8																									
	2.5																									
TOTALES SEDES	0	1	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
TOTAL (PQS + CO2 + H2O PD + AFFF + K)																										
280																										
RESUMEN POR SEDES	CAPACIDAD		CALLE 1	CALLE 2	CALLE 3	CALLE 4	CALLE 5	CALLE 6	CALLE 7	CALLE 8	CALLE 9	CALLE 10	CALLE 11	CALLE 12	CALLE 13	CALLE 14	CALLE 15	CALLE 16	CALLE 17	CALLE 18	CALLE 19	CALLE 20	CALLE 21	CALLE 22	CALLE 23	CALLE 24
	Lb.	GL.																								
CO2	5																									
	10																									
	15																									
	20																									
H2O PD	1.8																									
	2.5																									
AFFF	2.5																									
K	1.8																									
	2.5																									
TOTALES SEDES	0	1	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
TOTAL																										
280																										

El presente documento es una copia digitalizada de un documento original.



El presente documento es una copia digitalizada de un documento original.



CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024																		
DISTRITO FISCAL: LIMA SUR																		
TIPO	CAPACIDAD		Ext.	Fiscalía Provincial Penal Corporativa Santa Rosa Boson VMT IGOPE Superson	1° 2° 3° Fiscalía Provincial Penal (Santo Miguel)	Fiscalía Provincial Penal Corporativa Lucha Social (Explosivos)	1° 2° Fiscalía Provincial Penal, Civil y Familia (Pablo Alejandro)	Central VES	Fiscalía Provincial Penal Corporativa Chorrillos (La Campina)	Almacén y Archivo de Cobertura Nacional	Fiscalía Superior Penal Transición, Civil y Familiar (María Lina)	Fiscalía Provincial Penal Corporativa Julio C. Tello (VMT II PO)	Archivo Investigaciones	Civil y Familia, Justicia Juvenil, Restaurativa, VCMGF (San Juan 717)	Central VES Externas de Ventas y Mantenimiento Públicas	1° 2° 3° Fiscalía Provincial Penal SUM (Concepción)	Sede Administrativa VES	TOTAL
	Kg.	Lb.																
P Q S	1														1			1
	2														22			22
	4																	0
	6							2	1									4
	7																	0
	9						1											1
	12							42		6								48
	50																	0
	5																	0
	10						1	6		4	2		2	4	3		7	2
20									4									4
125									2									2
TOTALES SEDES			4	0	2	2	2	50	1	16	2	2	4	3	23	7	2	118

En todo lo no especificado en este documento, se aplicará el Reglamento de Organización y Funciones del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2002-ED.



Presidencia del Poder Judicial  
Secretaría General  
Unidad Ejecutiva de Seguridad  
Unidad de Asesoría Jurídica





CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024													
DISTRITO FISCAL: LIMA SUR													
TIPO	CAPACIDAD			Fiscalía Provincial Penal (Santa Rosa)	Fiscalía Provincial Penal (San Martín)	Fiscalía Provincial Penal (Módulo)	Fiscalía Provincial Penal (Luzán)	Fiscalía Provincial Penal (Civil y Familia)	Fiscalía Provincial Penal (Vila Alejandro)	Central VES	Fiscalía Provincial Penal (Chorrillos - La Campa)	Almacén y Archivo de Gobierno Nacional	Fiscalía Superior Penal Transitoria, Civil y Familia (Mun. Loma)
	EXT.	Lb.	Gl.	Lis.									
CO2	5												
	10				2	2		1		4	1		2
	15												
H2O PD	20												
					1	2		1					
AFFF													
K													
TOTALES SEDES				3	4	0	1	5	1	0	2	4	1
TOTAL (PQS + CO2 + H2O PD + H2O D + AFFF + K)													
148													
RESUMEN POR SEDES	CAPACIDAD			Fiscalía Provincial Penal (Santa Rosa)	Fiscalía Provincial Penal (San Martín)	Fiscalía Provincial Penal (Módulo)	Fiscalía Provincial Penal (Luzán)	Fiscalía Provincial Penal (Civil y Familia)	Fiscalía Provincial Penal (Vila Alejandro)	Central VES	Fiscalía Provincial Penal (Chorrillos - La Campa)	Almacén y Archivo de Gobierno Nacional	Fiscalía Superior Penal Transitoria, Civil y Familia (Mun. Loma)
	EXT.	Lb.	Gl.	Lis.									
CO2	5												
	10				2	2		1		4	1		2
	15												
H2O PD	20												
					1	2		1					
AFFF													
K													
TOTALES SEDES				7	4	2	3	55	2	16	4	6	5
TOTAL													
148													








CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024												
DISTRITO FISCAL: CALLAO												
TIPO	CAPACIDAD		SUPE 544	GRAU	SAENZ PEÑA 819	SAENZ PEÑA 284- 285	SAENZ PEÑA 177	SAENZ PEÑA 155- 157	KING I	KING II	SUPE 152	TOTAL
	Lb.	Gl.										
CO <sub>2</sub>	5		2						1			3
	10			14	10	4	11	5	1			45
	15											0
	20											0
H2O PD		1.8	2						1			3
		2.5	1									1
AFFF		2.5										0
		1.8										0
K		2.5										0
TOTALES SEDES			5	14	10	4	11	5	3	0	0	52
TOTAL (PQS + CO2 + H2O PD + AFFF + K)												
			151									
RESUMEN POR SEDES			SUPE 544	GRAU	SAENZ PEÑA 018	SAENZ PEÑA 204- 285	SAENZ PEÑA 177	SAENZ PEÑA 155- 157	KING I	KING II	SUPE 152	TOTAL
TOTAL			43	27	11	11	16	13	8	14	8	151

MINISTERIO PÚBLICO-GERENCIA GENERAL  
DISTRITO FISCAL: CALLAO

Impr  
Regis

MINISTERIO PÚBLICO-GERENCIA GENERAL  
DISTRITO FISCAL: CALLAO

Impr  
Regis

CUADRO DE EXTINTORES - RECARGA 2024												
DISTRITO FISCAL: CALLAO												
TIPO EXT.	CAPACIDAD		SUPE 544	GRAU	S. PEÑA 818	S. PEÑA 284-286	S. PEÑA 177	S. PEÑA 155-157	KING I	KING II	SUPE 152	TOTAL
	Kg.	Lb.										
P Q S	1										1	1
	2		25	1						1	4	31
	4											0
	6		9	1					2			12
	7											0
	9		2						2		3	7
	12						1					1
	50											0
		5										0
		10	1	10	1	7	4	8	1	12		44
	20										0	
	125	1	1						1		3	
TOTALES SEDES		33	13	1	7	5	8	5	14	8	99	

Elaborado por: G. GARCIA  
Verificado por: G. GARCIA  
Revisado por: G. GARCIA  
Fecha: 13/08/2024 15:53:48

Firma  
G. GARCIA

Elaborado por: G. GARCIA  
Verificado por: G. GARCIA  
Revisado por: G. GARCIA  
Fecha: 13/08/2024 15:53:48

Firma  
G. GARCIA

CUADRO DE DIRECCIONES DE SEDES - LOCALES		
DISTRITO FISCAL: LIMA		
N°	SEDES - LOCALES	DIRECCION
1	SEDE PRINCIPAL	AV. ABANCAY CDRA 5 LIMA
2	SEDE CENTRAL	JR. SANTA ROSA N° 520 LIMA
3	INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 097	JR. AYACUCHO N° 613 LIMA
4	SEDE LAMPA	JR. LAMPA N° 597 LIMA
5	SEDE CASA WIESSE	JR. SANTA ROSA (EX-MIRQUESADA) N° 220 - 250 - 260 LIMA
6	SEDE FISCALIA - FAMILIA	JR. AZANGARO N° 374 LIMA
7	SEDE CRIMEN ORGANIZADO	JR. CARABAYA N° 442 LIMA
8	SEDE UDAVIT VICTIMAS Y TESTIGOS	JR. CUZCO N° 121 PISO 07 LIMA
9	ALMACEN WILLAMAR	JR. VILLA MAR 245 CERCADO DE LIMA
10	BIENES INCAUTADOS	JR. LOS CIURELOS N° 782 CANTO REY SJL
11	SEDE IARMA	JR. TARMA N° 245 LIMA
12	SEDE LINCE 1	AV. CESAR VALLEJOS N° 1184 LINCE
13	SEDE MIRAFLORES	CALLE IGNACIO MERINO N° 265 - 269 MIRAFLORES
14	SEDE MAGDALENA PENAL	AV. PARQUE MANUEL GONZALES PRADA N° 611 - 613 MAGDALENA

Procedimiento de Adjudicación  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Gerencia General



Procedimiento de Adjudicación  
N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS  
Gerencia General



15	SEDE SAN BORJA	AV. DE LAS ARTES N° 252 SAN BORJA
16	SEDE SAN ISIDRO	CALLE CARLOS ACOSTA N° 145 SAN ISIDRO
17	SEDE LINCE 2	AV. GENERAL TRINIDAD MORÁN N° 990 LINCE
18	SEDE LA VICTORIA	AV. ANDAHUAYLAS N° 710 LA VICTORIA
19	SEDE FISTRAP. FISCALIA DE TRATA DE PERSONAS JESUS MARIA	JR. RIO DE JANEIRO N° 501 JESUS MARIA
20	SEDE SURQUILLO	AV. LOS SAUCES N° 556 SURQUILLO
21	PROLG. ARICA	PROLONGACION ARICA N° 1832 CHACRA RIOS LIMA
22	SEDE RISSO	RISSO 335 LINCE
23	SEDE GAVIOTAS	CALLE LAS GAVIOTAS # 119 SURQUILLO
24	SEDE UCAYIT MAGDALENA	JR. LARCO HERRERA # 550 MAGDALENA
25	SEDE BALCONCILLO CANOVAS	AV. PASEO DE LA REPUBLICA # 1491 LA VICTORIA
26	SEDE DOÑA CATALINA	CALLE DOÑA CATALINA # 494 - 498
27	SEDE SAN MIGUEL	CALLE FRAY MARTIN DE MURUA # 187
28	SEDE ALMACEN CHORRILLOS	ESQ. CALLE SAN MARTIN MZ. PQ LT.01 URB. VILLA MARINA CHORRILLOS
29	FISCALIA SUPRA PROVINCIAL ESPECIALIZADA EN MATERIA AMBIENTAL CON COMPETENCIA NACIONAL	CALLE MONTEROSA 284 OF. 603 PISO 6 CHACARILLA DEL ESTANQUE

Presidencia del Consejo de Ministros  
Lima, 25 de Agosto del 2024  
Gerencia General  
Gerencia de Oficina de Registros  
Firma: [Firma]  
Código: [Código]

Firma: [Firma]  
Código: [Código]

Presidencia del Consejo de Ministros  
Lima, 25 de Agosto del 2024  
Gerencia General  
Gerencia de Oficina de Registros  
Firma: [Firma]  
Código: [Código]

CUADRO DE DIRECCIONES DE SEDES - LOCALES		
DISTRITO FISCAL: LIMA NORTE		
N°	SEDES - LOCALES	DIRECCION
1	CALLE DOS	CALLE DOS N°164 LOTE MZ E URB. PANAMERICANA NORTE
2	CANTA CALLAO	AV. EL SOL DE NARANJAL SIN MZ D LT 04 URB EL VIRADOR II BIENES INDUTADOS
3	CANTA	JR. ALMIRANTE MIGUEL GRAU N°306-208 MZ 123 LOTE 4
4	LA CUMBRE	CALLE ELIAS AGUIRRE SIN LT 29 MZ B AH INDOAMERICA RAFAEL BELAUNDE DIEZ CANSECO
5	EL DORADO	VB.8 LOTE 13 AA.HH EL DORADO KM 19 AV TUPAC AMARU CARABAYILLO
6	CONDORCANQUI	AV. CONDORCANQUI 1584 URB. SANTO DOMINGO 4TA ETAPA
7	COMAS 50	URB. CARABAYILLO MZ K LT 16, UNIDAD INMOBILIARIA N°1 CON CALLE 13-B N°192 (CARPORT), CALLE 10-B N°104-INT-6 RDR 101,201,301,401 Y 501
8	GLOBO TERRAQUEO	AV. GLOBO TERRAQUEO N°7455, LOTE 16, MZ 8, URB. RESIDENCIAL SOL DE ORO
9	HABICH	AV. EDUARDO HABICH N°697
10	HUANDOY	AV. HUANDOY MZ B LOTE 21-A-H. LOS JAZMINES DE NARANJAL
11	PRINCIPAL IZAGUIRRE	AV. CARLOS IZAGUIRRE N°175

El presente documento es una copia  
de la información que se encuentra en el  
Sistema de Gestión de la Información  
del MOP, y no debe ser utilizado para  
ningún otro fin.



El presente documento es una copia  
de la información que se encuentra en el  
Sistema de Gestión de la Información  
del MOP, y no debe ser utilizado para  
ningún otro fin.



12	LOS JAZMINES	AV. LOS JAZMINES MZ. A 1 LT. 26
13	LOS LAURELES/ EL PALOMAR	PASAJE SIN, MZ A, LT 16, PROGRAMA DE VIVIENDA LOS LAURELES DE CARABAYLLO, SECTOR SAN PEDRO DE CARABAYLLO
14	MAYOLO	MZ 1 LOTE N° 7 AV. UNIVERSITARIA 2320-2322-2324, TERRENO CONSTITUIDO POR LA ACUMULACION DE PARCELAS N° 10524-10525-10332 DEL FUNDO
15	MODULO BASICO DE CARABAYLLO	MZ. 1-B LOTE 22 URB. EL PROGRESO ZONA 1 ALT. KM. 19 AV. TUPAC AMARU
16	MODULO BASICO DE CONDEVILLA	AV. LIMA SIN CUDRA 24 URB. CONDEVILLA
17	MODULO BASICO DE LOS OLIVOS	MZ K1 LT 2 URB. LOS JAZMINES
18	NOSTRADAMUS	URB. LOLA FERREYROS DE PEREZ GODOY MZ N LT 15 AV. GERARDO UNGER N° 1285, ESQUINA CON LA CALLE SAN JUAN BAUTISTA N° 014
19	PEDRO PAULET	JR. PEDRO PAULET N° 182-182A-184 URB. INGENIERIA CONDEVILLA
20	SALAVERRY	JR. CARLOS AUGUSTO SALAVERRY N° 3703 MZ K LT 16, URB. PANAMERICANA NORTE 1 ETAPA
21	SAN LAZARO	AV. CARLOS IZAGUIRRE N° 216
22	TRANSITO	AV. TUPAC AMARU N° 1860
23	VILLA CLUB	LT 30 DE LA MZ B LOTE ALDANA DEL LOTE ACUMULADO PUEBLO VIEJO, URB. SANTA MARIA DE VILLA CLUB
24	CONFRATERNIDAD	PUEBLO JOVEN PMV CONFRATERNIDAD, MZ 21, LT. 35 UNIDAD INMOBILIARIA N° 01
25	CORPAC	JR. CONTISUYO (ANTES CALLE F) N° 423-425-427 (LT. 13 MZ D1 URB. VILLA CORPAC)


**Empresario**  
 Empresa Agraria POMA S.A.  
 RUC 20100000000  
 Domicilio: Calle 10 de Agosto 100  
 Urb. Santa Rosa, 10 de Agosto 100


**Empresario**  
 Empresa Agraria POMA S.A.  
 RUC 20100000000  
 Domicilio: Calle 10 de Agosto 100  
 Urb. Santa Rosa, 10 de Agosto 100

CUADRO DE DIRECCIONES DE SEDES - LOCALES		
DISTRITO FISCAL: LIMA SUR		
N°	SEDES - LOCALES	DIRECCION
1	SEDE CENTRAL	AV LOS ANGELES SIN VILLA EL SALVADOR
2	ADMINISTRACION	VIRGEN DE COCHARCAS MZ D LT. 3 VES
3	FISCALIA DE VIOLENCIA DE GENERO 1 Y 2 DESPACHO Y ARCHIVO DESCONCENTRADO	AV. CANEVARO # 332 SAN JUAN DE MIRAFLORES
4	1,2,3 Y 4 FISCALIAS PROVINCIALES PENALES	URB MARIA TEGUI SANTA ROSA VILLA MARIA DEL TRIUNFO
5	ARCHIVO DESCONCENTRADO	MZ LT 3 1RA PPJJ CARLOS MARIATEGUI VILLA MARIA DEL TRIUNFO
6	1,2,3, Y 4 FISCALIA PROVINCIAL CONTRA LA MUJER	CESAR VALLEJO # 1133 VILLA MARIA DEL TRIUNFO
	1,2,3 Y 4 FISCALIA PROVINCIAL PENAL Y FISCALIA DE VIOLENCIA DE GENERO	1096
8	FISCALIA CONTRA LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 1 Y 2 FISCALIA SUPERIOR TRANSITORIA PENAL Y DML	AV NUMA LLONA # 135 CHORRILLOS
9	LOGISTICA Y NOTIFICACIONES	PLAZA CENTRAL DEL PARQUE DE AMH BUENOS AIRES SANTO MADRO CHORRILLOS
10	FISCALIA PROVINCIAL PENAL COOPERATIVA	AV MARTIN OLAYA MZ G LT 4 LURIN
11	1 Y 2 FISCALIA PROVINCIAL PENAL, FISCALIA CIVIL Y FAMILIA	MZ H LT 5 WLLA ALEJANDRO LURIN
12	ALMACEN ARCHIVO, COBERTURA NACIONAL	MZ B LT. 14 Y 14 C DE LA ASOCIACION SUMAC PACIA I URIN

Entrega Digital  
Firma  
Código de Verificación

Entrega Digital  
Firma  
Código de Verificación

CUADRO DE DIRECCIONES DE SEDES - LOCALES		
DISTRITO FISCAL: LIMA ESTE		
N°	SEDES - LOCALES	DIRECCION
1	EUCALIPTOS TRANSPORTE	CUADRA 12 DE LA AV. EUCALIPTOS
2	MATUCANA	MATUCANA
3	HUANCARAY	AV. HUANCARAY N°335 Y N°943 EL AGUSTINO
4	EL AGUSTINO	JR. EDUARDO ASTETE Y MENDOZA N°352-354
5	LOS LIQUENES	JR. LOS LIQUENES N°400 URB. LAS FLORES MZ B LT E 12 S.J.L.
6	VERDOLAGAS	JR. VERDOLAGAS N°753-755-757, URB. LAS FLORES S.J.L.
7	CANTO REY	AV. CANTO REY N°340 S.J.L.
8	SAN MARTIN	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA N°3517 MZ B LT 14 S.J.L.
9	WIESSE	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA N°5521 S.J.L.
10	VILLA ATE	AV. NICOLAS AYLLON (EX CARRETERA CENTRAL) N°5572 ATE
11	EUCALIPTOS	CUADRA 12 DE LA AV. EUCALIPTOS STA. ANITA

Proceso de Adjudicación de la Modalidad  
Simplificada para la  
Contratación de Bienes y/o Servicios  
del Estado



Proceso de Adjudicación de la Modalidad  
Simplificada para la  
Contratación de Bienes y/o Servicios  
del Estado



12	COMIMA	CALLE N°194-198 URB. COMIMA LA MOLINA
13	CHOSICA	JR. CUZCO N°579 Y CALLE PROXENITAS N°158 CHOSICA
14	HUAYCAN	AV. 15 DE JULIO N°63 AAHH ZONA E LT 12 UCV 73 LT 16 ATE
15	LA MOLINA	AV. LA MOLINA CDRA. 36 SIN. URB. EL SOL

La Junta de Adjudicación de Bienes Públicos  
del Ministerio Público  
tiene a su cargo la ejecución de la presente y  
señala la fecha de la presente y  
firma: Copia para el Registro

Firma  
D. J. N.

Firma  
D. J. N.

La Junta de Adjudicación de Bienes Públicos  
del Ministerio Público  
tiene a su cargo la ejecución de la presente y  
señala la fecha de la presente y  
firma: Copia para el Registro

## DISTRITO FISCAL: LIMA NOROESTE

N°	SEDES - LOCALES	DIRECCION
1	DEPORTE	URB. ANTONIA MORENO DE CACERES MZ. B1 LT. 04 Y 05 SUB SECTOR II DERECHO
2	CORPORATIVA	URB. EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL CALLE 11 MAZ. C1 LOTE 8
3	GAM/BETA	AV. PRINCIPAL LOTE 11 MZ. C2 URB. EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL
4	LICENCIADOS 1	AA.HH LOS LICENCIADOS MZ. R5 LOTE 11
5	LICENCIADOS 2	AA.HH LOS LICENCIADOS MZ. V3 LOTE 33
6	PAMPILLA	CALLE PAMPILLA N°136 MZ. B3 LOTE 14 ZONA INDUSTRIAL
7	MI PERU 1	AV. AREQUIPA MZ. D11 LT. 01
8	MI PERU 2	AV. AYACUCHO MZ. B10 LOTE 22
9	SANTA ROSA	AV. BERTELLO MZ. A1 LOTE 29 URB. COO/MITIONAR
10	SEDE PUENTE PIEDRA - SAN PEDRO	JR. LAS ACACIAS MZ. D4 LT. 28
11	SEDE PUENTE PIEDRA - ROSALUZ	URB. LOTIZACION SOLEDAD MZ. B LOTE 1 AV. PUENTE PIEDRA SUR N°1304, 1308, 1320

For more information, contact:  
 Linda J. Glick, Director  
 2010-2011  
 2011-2012  
 2012-2013  
 2013-2014  
 2014-2015  
 2015-2016  
 2016-2017  
 2017-2018  
 2018-2019  
 2019-2020  
 2020-2021  
 2021-2022  
 2022-2023  
 2023-2024  
 2024-2025  
 2025-2026  
 2026-2027  
 2027-2028  
 2028-2029  
 2029-2030  
 2030-2031  
 2031-2032  
 2032-2033  
 2033-2034  
 2034-2035  
 2035-2036  
 2036-2037  
 2037-2038  
 2038-2039  
 2039-2040  
 2040-2041  
 2041-2042  
 2042-2043  
 2043-2044  
 2044-2045  
 2045-2046  
 2046-2047  
 2047-2048  
 2048-2049  
 2049-2050  
 2050-2051  
 2051-2052  
 2052-2053  
 2053-2054  
 2054-2055  
 2055-2056  
 2056-2057  
 2057-2058  
 2058-2059  
 2059-2060  
 2060-2061  
 2061-2062  
 2062-2063  
 2063-2064  
 2064-2065  
 2065-2066  
 2066-2067  
 2067-2068  
 2068-2069  
 2069-2070  
 2070-2071  
 2071-2072  
 2072-2073  
 2073-2074  
 2074-2075  
 2075-2076  
 2076-2077  
 2077-2078  
 2078-2079  
 2079-2080  
 2080-2081  
 2081-2082  
 2082-2083  
 2083-2084  
 2084-2085  
 2085-2086  
 2086-2087  
 2087-2088  
 2088-2089  
 2089-2090  
 2090-2091  
 2091-2092  
 2092-2093  
 2093-2094  
 2094-2095  
 2095-2096  
 2096-2097  
 2097-2098  
 2098-2099  
 2099-2100  
 2100-2101  
 2101-2102  
 2102-2103  
 2103-2104  
 2104-2105  
 2105-2106  
 2106-2107  
 2107-2108  
 2108-2109  
 2109-2110  
 2110-2111  
 2111-2112  
 2112-2113  
 2113-2114  
 2114-2115  
 2115-2116  
 2116-2117  
 2117-2118  
 2118-2119  
 2119-2120  
 2120-2121  
 2121-2122  
 2122-2123  
 2123-2124  
 2124-2125  
 2125-2126  
 2126-2127  
 2127-2128  
 2128-2129  
 2129-2130  
 2130-2131  
 2131-2132  
 2132-2133  
 2133-2134  
 2134-2135  
 2135-2136  
 2136-2137  
 2137-2138  
 2138-2139  
 2139-2140  
 2140-2141  
 2141-2142  
 2142-2143  
 2143-2144  
 2144-2145  
 2145-2146  
 2146-2147  
 2147-2148  
 2148-2149  
 2149-2150  
 2150-2151  
 2151-2152  
 2152-2153  
 2153-2154  
 2154-2155  
 2155-2156  
 2156-2157  
 2157-2158  
 2158-2159  
 2159-2160  
 2160-2161  
 2161-2162  
 2162-2163  
 2163-2164  
 2164-2165  
 2165-2166  
 2166-2167  
 2167-2168  
 2168-2169  
 2169-2170  
 2170-2171  
 2171-2172  
 2172-2173  
 2173-2174  
 2174-2175  
 2175-2176  
 2176-2177  
 2177-2178  
 2178-2179  
 2179-2180  
 2180-2181  
 2181-2182  
 2182-2183  
 2183-2184  
 2184-2185  
 2185-2186  
 2186-2187  
 2187-2188  
 2188-2189  
 2189-2190  
 2190-2191  
 2191-2192  
 2192-2193  
 2193-2194  
 2194-2195  
 2195-2196  
 2196-2197  
 2197-2198  
 2198-2199  
 2199-2200  
 2200-2201  
 2201-2202  
 2202-2203  
 2203-2204  
 2204-2205  
 2205-2206  
 2206-2207  
 2207-2208  
 2208-2209  
 2209-2210  
 2210-2211  
 2211-2212  
 2212-2213  
 2213-2214  
 2214-2215  
 2215-2216  
 2216-2217  
 2217-2218  
 2218-2219  
 2219-2220  
 2220-2221  
 2221-2222  
 2222-2223  
 2223-2224  
 2224-2225  
 2225-2226  
 2226-2227  
 2227-2228  
 2228-2229  
 2229-2230  
 2230-2231  
 2231-2232  
 2232-2233  
 2233-2234  
 2234-2235  
 2235-2236  
 2236-2237  
 2237-2238  
 2238-2239  
 2239-2240  
 2240-2241  
 2241-2242  
 2242-2243  
 2243-2244  
 2244-2245  
 2245-2246  
 2246-2247  
 2247-2248  
 2248-2249  
 2249-2250  
 2250-2251  
 2251-2252  
 2252-2253  
 2253-2254  
 2254-2255  
 2255-2256  
 2256-2257  
 2257-2258  
 2258-2259  
 2259-2260  
 2260-2261  
 2261-2262  
 2262-2263  
 2263-2264  
 2264-2265  
 2265-2266  
 2266-2267  
 2267-2268  
 2268-2269  
 2269-2270  
 2270-2271  
 2271-2272  
 2272-2273  
 2273-2274  
 2274-2275  
 2275-2276  
 2276-2277  
 2277-2278  
 2278-2279  
 2279-2280  
 2280-2281  
 2281-2282  
 2282-2283  
 2283-2284  
 2284-2285  
 2285-2286  
 2286-2287  
 2287-2288  
 2288-2289  
 2289-2290  
 2290-2291  
 2291-2292  
 2292-2293  
 2293-2294  
 2294-2295  
 2295-2296  
 2296-2297  
 2297-2298  
 2298-2299  
 2299-2300  
 2300-2301



2000-2001  
 2001-2002  
 2002-2003  
 2003-2004  
 2004-2005  
 2005-2006  
 2006-2007  
 2007-2008  
 2008-2009  
 2009-2010  
 2010-2011  
 2011-2012  
 2012-2013  
 2013-2014  
 2014-2015  
 2015-2016  
 2016-2017  
 2017-2018  
 2018-2019  
 2019-2020  
 2020-2021  
 2021-2022  
 2022-2023  
 2023-2024  
 2024-2025  
 2025-2026  
 2026-2027  
 2027-2028  
 2028-2029  
 2029-2030  
 2030-2031  
 2031-2032  
 2032-2033  
 2033-2034  
 2034-2035  
 2035-2036  
 2036-2037  
 2037-2038  
 2038-2039  
 2039-2040  
 2040-2041  
 2041-2042  
 2042-2043  
 2043-2044  
 2044-2045  
 2045-2046  
 2046-2047  
 2047-2048  
 2048-2049  
 2049-2050  
 2050-2051  
 2051-2052  
 2052-2053  
 2053-2054  
 2054-2055  
 2055-2056  
 2056-2057  
 2057-2058  
 2058-2059  
 2059-2060  
 2060-2061  
 2061-2062  
 2062-2063  
 2063-2064  
 2064-2065  
 2065-2066  
 2066-2067  
 2067-2068  
 2068-2069  
 2069-2070  
 2070-2071  
 2071-2072  
 2072-2073  
 2073-2074  
 2074-2075  
 2075-2076  
 2076-2077  
 2077-2078  
 2078-2079  
 2079-2080  
 2080-2081  
 2081-2082  
 2082-2083  
 2083-2084  
 2084-2085  
 2085-2086  
 2086-2087  
 2087-2088  
 2088-2089  
 2089-2090  
 2090-2091  
 2091-2092  
 2092-2093  
 2093-2094  
 2094-2095  
 2095-2096  
 2096-2097  
 2097-2098  
 2098-2099  
 2099-2100  
 2100-2101  
 2101-2102  
 2102-2103  
 2103-2104  
 2104-2105  
 2105-2106  
 2106-2107  
 2107-2108  
 2108-2109  
 2109-2110  
 2110-2111  
 2111-2112  
 2112-2113  
 2113-2114  
 2114-2115  
 2115-2116  
 2116-2117  
 2117-2118  
 2118-2119  
 2119-2120  
 2120-2121  
 2121-2122  
 2122-2123  
 2123-2124  
 2124-2125  
 2125-2126  
 2126-2127  
 2127-2128  
 2128-2129  
 2129-2130  
 2130-2131  
 2131-2132  
 2132-2133  
 2133-2134  
 2134-2135  
 2135-2136  
 2136-2137  
 2137-2138  
 2138-2139  
 2139-2140  
 2140-2141  
 2141-2142  
 2142-2143  
 2143-2144  
 2144-2145  
 2145-2146  
 2146-2147  
 2147-2148  
 2148-2149  
 2149-2150  
 2150-2151  
 2151-2152  
 2152-2153  
 2153-2154  
 2154-2155  
 2155-2156  
 2156-2157  
 2157-2158  
 2158-2159  
 2159-2160  
 2160-2161  
 2161-2162  
 2162-2163  
 2163-2164  
 2164-2165  
 2165-2166  
 2166-2167  
 2167-2168  
 2168-2169  
 2169-2170  
 2170-2171  
 2171-2172  
 2172-2173  
 2173-2174  
 2174-2175  
 2175-2176  
 2176-2177  
 2177-2178  
 2178-2179  
 2179-2180  
 2180-2181  
 2181-2182  
 2182-2183  
 2183-2184  
 2184-2185  
 2185-2186  
 2186-2187  
 2187-2188  
 2188-2189  
 2189-2190  
 2190-2191  
 2191-2192  
 2192-2193  
 2193-2194  
 2194-2195  
 2195-2196  
 2196-2197  
 2197-2198  
 2198-2199  
 2199-2200  
 2200-2201  
 2201-2202  
 2202-2203  
 2203-2204  
 2204-2205  
 2205-2206  
 2206-2207  
 2207-2208  
 2208-2209  
 2209-2210  
 2210-2211  
 2211-2212  
 2212-2213  
 2213-2214  
 2214-2215  
 2215-2216  
 2216-2217  
 2217-2218  
 2218-2219  
 2219-2220  
 2220-2221  
 2221-2222  
 2222-2223  
 2223-2224  
 2224-2225  
 2225-2226  
 2226-2227  
 2227-2228  
 2228-2229  
 2229-2230  
 2230-2231  
 2231-2232  
 2232-2233  
 2233-2234  
 2234-2235  
 2235-2236  
 2236-2237  
 2237-2238  
 2238-2239  
 2239-2240  
 2240-2241  
 2241-2242  
 2242-2243  
 2243-2244  
 2244-2245  
 2245-2246  
 2246-2247  
 2247-2248  
 2248-2249  
 2249-2250  
 2250-2251  
 2251-2252  
 2252-2253  
 2253-2254  
 2254-2255  
 2255-2256  
 2256-2257  
 2257-2258  
 2258-2259  
 2259-2260  
 2260-2261  
 2261-2262  
 2262-2263  
 2263-2264  
 2264-2265  
 2265-2266  
 2266-2267  
 2267-2268  
 2268-2269  
 2269-2270  
 2270-2271  
 2271-2272  
 2272-2273  
 2273-2274  
 2274-2275  
 2275-2276  
 2276-2277  
 2277-2278  
 2278-2279  
 2279-2280  
 2280-2281  
 2281-2282  
 2282-2283  
 2283-2284  
 2284-2285  
 2285-2286  
 2286-2287  
 2287-2288  
 2288-2289  
 2289-2290  
 2290-2291  
 2291-2292  
 229

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con un equipo para pruebas hidrostáticas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Un (01) Coordinador</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tener capacitación de 16 horas lectivas mínima en recarga y mantenimiento de extintores y sistemas de protección contra incendios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado que acredite las horas de la capacitación.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Un (01) Coordinador</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tener una experiencia mínima de un (01) año como coordinador en el servicio de recarga de extintores.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li></ul>

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles ) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 soles) , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes al Mantenimiento y Recarga de Extintores Portátiles y Rodantes.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 100] puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Importante

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

## ANEXOS

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-Primera Convocatoria  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Prestación Principal:

Nº	SERVICIO	UM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	EXTINTORES DE POLVO QUIMICO SECO-P.Q.S	1Kg	12		
2		2Kg	271		
3		4Kg	4		
4		6Kg	113		
5		7Kg	4		
6		9Kg	59		
7		12Kg	133		
8		50Kg	5		
9		5Lbs	4		
10		10Lbs	565		
11		20Lbs	23		
12		125Lbs	8		
13	EXTINTORES DE DIOXIDO DE CARBONO CO2	5Lbs	69		
14		10Lbs	360		
15		15Lbs	9		
16		20Lbs	1		
17	EXTINTORES DE AGUA PULVERIZADA DESIONIZADA- H2O PD	1.8 GLns.	46		
18		2.5 GLns.	19		
19	EXTINTORES DE ESPUMA PELICULA ACUOSA-AFFF	2.5GLns.	1		
20	EXTINTORES DE ACETATO DE POTASIO-TIPO K	1.8GLns	2		
21		2.5 GLns	1		
	TOTAL				

Prestación Accesoría:

Capacitación- 18 capacitaciones de 1hora c/u para 600 personas	1	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

TOTAL (A+B)	
-------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.


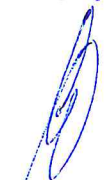

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1  
] Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


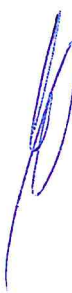

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO PÚBLICO-GERENCIA GENERAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1-BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**[COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1  
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ACTA DE INTEGRACIÓN DE BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MP-FN-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS  
EXTINTORES PORTÁTILES Y RODANTES DE LOS DISTRITOS FISCALES DE LIMA, LIMA  
NORTE, LIMA SUR, LIMA ESTE, LIMA NOROESTE Y CALLAO.

1. ACTA N° 003-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 05 días del mes de julio de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Formato 04 N° 023-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 12 de junio de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 011-2024-MP-FN-1, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de Mensajería Local para el Distrito Fiscal de Santa", a fin de integrar las Bases.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	INGRID YOSHIRA USCA QUISPE	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	GERARDO HÉCTOR GONZÁLEZ MEDEL	Titular	x	Dependencia:	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
		Suplente			
Segundo Miembro	JOSE ANGEL CORDOVA ROJAS	Titular	x	Dependencia:	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
		Suplente			

4. ACTUADOS PREVIOS A LA ABSOLUCIÓN DEL PLIEGO E INTEGRACIÓN DE BASES

- De acuerdo con el cronograma de actividades establecido para el presente procedimiento de selección, se estableció el plazo y forma para que los postores pudieran registrar sus consultas y observaciones en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) desde el 29 de junio hasta el 03 de julio de 2024.
- Por lo que, con fecha 05 de julio de 2024, el Comité de Selección advierte que en la plataforma del SEACE, no se han registrado consultas ni observaciones a las bases del presente procedimiento de selección.

5. REVISIÓN DE LAS BASES INTEGRADAS

Los miembros del Comité de Selección, al no haber consultas ni observaciones a las Bases del procedimiento de selección, determinan que éstas se encuentran conforme, por lo que, proceden a integrar las bases, encontrándose listas para su publicación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

6. ACUERDOS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Los miembros del comité de selección, acuerdan por unanimidad, dar por concluido la etapa de absolución de consultas y observaciones e integración de bases.



INGRID YOSHIRA USCA QUISPE  
(Presidente Titular)



GERARDO HÉCTOR  
GONZÁLEZ MEDEL  
(Primer Miembro titular)



JOSE ANGEL CORDOVA ROJAS  
(Segundo miembro titular)