

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA SAP BTP PARA SOPORTE DE APLICACIONES WEB

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar la plataforma SAP BTP para el desarrollo e implementación de una aplicación Web que permite dar soporte a la mejora del proceso de comercialización a través de una Optimización del Proceso de Atención a Clientes de PETROPERÚ.

1.2. ÍTEM(S): 1

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☒ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en dólares.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(...X...) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

(.....) Bajo
(.....) Medio
(.....) Alto
(...X...) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (.....X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad de Infraestructura y Servicios TIC / Gerencia Tecnologías de Información / Gerencia Administración.
- La Supervisión de los trabajos estará a cargo del Analista de Plataforma Tecnológica SAP de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.
- La conformidad será aprobada el Analista de Plataforma Tecnológica SAP y por el Jefe de la Unidad Infraestructura TIC, ambos pertenecientes a la Gerencia Tecnologías de Información.

- El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ exceptuando la causal iv) del literal b. de este Artículo.

En caso de resolución del contrato, PETROPERÚ reconocerá al Contratista por lo realmente ejecutado. La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X.....) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

- a) Deberá acreditar que es un partner (asociado de negocio) acreditado por el Fabricante SAP para comercializar, administrar u operar infraestructura / plataformas SAP Cloud.
- b) Monto facturado acumulado en los últimos 08 años en servicios de suscripción, implementación y/o administración de plataforma cloud usando SAP Cloud Platform o BTP, debiendo ser mínimo de S/. 800,000 incluido el IGV.

La experiencia solicitada en b) debe sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados o, en su defecto, con copia de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo). En caso EL POSTOR requiere acreditar contratos globales que incluyan otros servicios, deberá incluir las partes del Contrato que muestren el alcance de este y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados.

Para aquellos contratos, que EL POSTOR incluya para acreditar la experiencia en los que existan otras prestaciones diferentes a los componentes solicitados en este numeral, y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar una constancia emitida por su cliente para identificar el porcentaje correspondiente de la facturación realizada. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso EL POSTOR sea una sucursal, podrá presentar la documentación de la sucursal y/o de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma personería jurídica. En caso EL POSTOR sea una subsidiaria, al constituirse en una personería jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.

Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, podrán consorciarse de acuerdo con lo indicado en la normativa vigente de contrataciones del Estado. En el caso de optar por el consorcio, todas las empresas que lo conformen deberán estar inscritas en la base de datos de proveedores de PETROPERÚ.

2.2 Personal:

NO Aplica

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1 GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

Para la firma del contrato, el Ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente garantía cuyo beneficiario debe ser PETROPERÚ:

- Carta fianza de fiel cumplimiento por el 10% del monto contractual y con vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad final del servicio por parte de PETROPERÚ.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentarse a nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

En el Formato N°02: Modelo de cartas fianza, se incluye el modelo de las cartas fianza a presentar.

3.2 SEGUROS (de corresponder)

No Aplica

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Cartas fianzas, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1 GARANTÍAS.

V. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

5.1 ADELANTOS

No aplica

5.2 FACTURACIÓN

Servicio	Modalidad
Suscripción a la plataforma SAP BTP	Pago anual, adelantado.
Servicio de administración, soporte y operación de la plataforma SAP BTP y de las aplicaciones Web	Por cada uno de los 12 meses de servicio, en los primeros 5 días de cada mes, El CONTRATISTA entregará la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Orden Trabajo a Terceros.• Acta de Conformidad del Servicio Mensual.• Informe mensual del servicio.• Factura correspondiente al costo mensual de horas consumidas por el Consultor Plataforma SAP BTP. En el último mes del servicio, se deberá adjuntar el original del

	Contrato (Orden de Trabajo a Terceros).
--	---

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago de las facturas a los sesenta (60) días calendario posteriores a su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

NO Aplica

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Vía Remota.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio, inicia el 10.01.2025 con la carta de confirmación de la cotización del Proveedor. El Plazo de ejecución del servicio es de 12 meses.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los servicios y capacidades solicitadas de suscripción para la plataforma SAP BTP (métrica mensual) son:

Descripción de Producto	Cantidad	Métrica de uso
SAP HANA Cloud	4711	Capacity Units (135GB aprox)
SAP Cloud Platform application runtime	16	GB
SAP Cloud Platform Document Management, application option	20	50,000 API Calls
SAP Cloud Platform Document Management, repository option	2	100GB
SAP Cloud Platform Integration Suite, basic edition	2	tenants
SAP Cloud Platform portal administrator	3	Usuarios
SAP CP Portal, consumer ed	70	1,000 Visitas al mes
SAP CP Identity Provisioning	150	Usuarios Monitoreados
SAP CP Identity Authentication	60	100 Logons al mes
SAP Cloud Platform Mobile Services	100	Usuarios
SAP CP custom domain	1	Tarifa Plana
SAP CP Workflow service	100	Usuarios
SAP Web IDE	1	Usuarios
SAP Business Application Studio	5	Usuarios
SAP Cloud Platform bandwidth	128	GB

Acuerdos de Soporte

Para medir la calidad de los servicios, se contempla la utilización del concepto de Niveles de Servicio como el elemento que permite cuantificar objetivamente la eficiencia con la que se está prestando el servicio contratado.

Estos niveles de servicio deben estar orientados al aseguramiento del cumplimiento de plazos planeados, disponibilidad, eliminación de errores o defectos del servicio y a la mejora de la satisfacción de los usuarios de los servicios.

EL CONTRATISTA debe establecer los medios necesarios para mantener actualizadas en una herramienta compartida con PETROPERU las variables e indicadores de desempeño relacionadas con los Niveles de Servicio establecidos.

Definiciones para los Niveles de Servicio

Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA): Se refiere a los indicadores de desempeño a utilizarse, de tal manera que permitan aceptabilidad y posibilidad de comparación con pares de la industria.

Una vez determinados, **PETROPERÚ** y EL CONTRATISTA procederán a oficializarlos mediante la firma de un documento de acuerdo.

Valor Objetivo: Es el valor de la métrica deseado durante el período de soporte. Si el valor de la métrica es mayor o igual al valor establecido, **PETROPERÚ** considerará que EL CONTRATISTA está brindando un servicio con la calidad esperada (Color Verde).

Zona de Tolerancia: Rango entre el Límite Inferior y el Valor Objetivo en el cual no se aplican penalidades.

Si el valor de la métrica es menor que el Valor Objetivo y mayor o igual al Valor del Límite inferior, EL CONTRATISTA garantiza la operatividad, pero no cumple con los objetivos establecidos (Color Naranja).

Límite Inferior: Valor mínimo permitido de la métrica en el cual **PETROPERÚ** considerará que EL CONTRATISTA está brindando un servicio razonable para garantizar la operatividad, pero no cumple con los objetivos establecidos. En caso de que alguna de las métricas se encuentre en el rango entre el Límite Inferior y Valor Mínimo establecido, **PETROPERÚ** aplicará penalidades según lo indicado en el numeral de penalidades.

Valor Mínimo: Es el nivel de servicio mínimo tolerado por PETROPERÚ. En caso de que alguna de las métricas sea menor o igual al valor establecido, PETROPERU tendrá la potestad de aplicar la cláusula de incumplimiento de contrato.

Métricas: Son las variables e indicadores que servirán para la evaluación de desempeño del CONTRATISTA, a excepción de aquellas variables e indicadores denominados informativos, sobre los cuales EL CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de actualizar, informar y utilizar para su gestión.

Los acuerdos de niveles de servicio deben ser claramente definidos, medibles, revisables y corregibles. El proceso de medición será automatizado, aunque las mediciones manuales no serán eliminadas en la medida que puedan ser realizadas de una manera flexible y rápida. Si la medición no conduce a ninguna acción concreta, entonces la misma será revisada y cambiada.

Los niveles de servicio inician al día siguiente de aceptada la Orden de Trabajo de Terceros (OTT) por EL CONTRATISTA.

Horarios: Todas las referencias a horarios (por ejemplo, 07:30 horas) se hacen con relación a la hora de Perú y en los SLA's hacen referencia a los horarios de atención de los servicios.

DISP(X) – Disponibilidad de Plataforma, Servicios Cloud y Aplicaciones Web

El porcentaje de disponibilidad para la plataforma, incluyen los servicios contratados de SAP BTP y las aplicaciones web, se mide en forma mensual y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{DISP(X)} = ((\text{MDISP(x)} - \text{DWT(x)} - \text{EDWT(x)}) / (\text{MDISP(x)} - \text{EDWT(x)})) * 100$$

DISP(X) Porcentaje de disponibilidad del servicio al mes
MDISP(x) Cantidad en minutos de disponibilidad al mes
DWT(x) Cantidad en minutos de indisponibilidad al mes
EDWT(x) Cantidad de minutos de indisponibilidad excluido; se refiere a mantenimientos o caídas previamente coordinadas con PETROPERU o establecidas en el contrato marco de SAP o acontecimientos imprevisibles que no se hubieran podido evitar incluso si se hubiera tomado las previsiones necesarias

Prioridad	Valor Objetivo	Límite Inferior	Valor Mínimo
DISP(X)	99.5%	99.0%	98.50%

EL CONTRATISTA deberá realizar un monitoreo, control y registro permanente sobre la disponibilidad de la plataforma, los servicios de SAP BTP contratado y las aplicaciones web, los mismos que deberán ser incluidos en el informe mensual del servicio.

Si la indisponibilidad es causada por EL CONTRATISTA, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes de acuerdo con el numeral de penalidades. Cuando la indisponibilidad es causada por el fabricante del SAP BTP, se acumularán las penalidades en forma de créditos a favor de PETROPERÚ según los términos establecidos en el contrato marco con SAP.

PAINC(X) – Porcentaje de Atención de Incidencias

El porcentaje de atención de incidencias, para la plataforma Cloud, incluyendo los servicios contratados de SAP BTP y las aplicaciones web, se mide en forma mensual y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{PAINC (X)} = (\text{CINPE(X)} / \text{CINP(X)}) * 100$$

PAINC (x) Porcentaje del total de incidencias para la prioridad (x) cuyo tiempo de atención o intervención(x) es mayor al límite establecido.

CINPE(x) Cantidad de incidentes de Prioridad (x) que exceden el tiempo transcurrido. El tiempo transcurrido es el tiempo entre que se reporta la falla a EL CONTRATISTA y el inicio de la Acción Correctiva.

CINP(x) Cantidad de Incidencias de Prioridad (x).

Prioridad	Valor Objetivo	Límite Inferior	Valor Mínimo
% PAINC(x)	0%	3%	5%

PAINC será un indicador mensual.

Límite de tiempo por prioridad:

Prioridad	Límite	Características
Prioridad 0	1 hora	Muy alta: se debe clasificar un incidente con la prioridad "muy alta" si el problema tiene consecuencias muy graves para los procesos empresariales comunes o los procesos de TI relacionados con los procesos empresariales centrales. El trabajo urgente no puede realizarse.
Prioridad 1	2 horas	Alta: se debe clasificar un incidente con la prioridad "alta" si los procesos empresariales habituales se ven considerablemente afectados. No se pueden realizar las tareas necesarias. Esto surge como consecuencia de funciones incorrectas o inoperables en el servicio de SAP que son necesarias inmediatamente. El incidente debe procesarse lo más rápido posible, ya que una falla continua puede interrumpir todo el flujo empresarial productivo.

Prioridad 2	3 horas	Media: se debe clasificar un incidente con la prioridad "media" si los procesos empresariales habituales se ven afectados. El problema es una consecuencia de funciones incorrectas o inoperables en el servicio de SAP.
Prioridad 3	4 horas	Baja: se debe clasificar un incidente con la prioridad "baja" si el problema notificado tiene pocos o ningún efecto en los procesos empresariales habituales. El problema es una consecuencia de funciones incorrectas o inoperables en el servicio de SAP que no se requieren a diario o que se usan rara vez.

Este indicador corresponde al servicio de administración y soporte de EL CONTRATISTA, como 2do nivel de soporte. En caso, EL CONTRATISTA escale el incidente al fabricante SAP, los tiempos de atención serán los establecidos en el contrato marco de SAP.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

No Aplica

6.6 ENTREGABLES

EULA firmado por ambas partes el Contratista y PETROPERÚ para la conformidad de la suscripción, mientras que para el servicio mensual sería el informe mensual del servicio.

6.7 PENALIDADES

De acuerdo con las métricas definidas en el numeral 6.4. y a los valores establecidos para las mismas, al finalizar cada mes de operación del servicio, se calcularán los Puntos Débito de cada una de las métricas.

Puntos Débito, son los puntos obtenidos a partir de la fórmula correspondiente para las métricas asociadas con los Niveles de Servicio requeridos.

La fórmula para obtener los Puntos Débito es la siguiente:

$$\text{Puntos Débito} = \text{Redondeo} \left(\frac{(\text{Limite Inferior} - \text{Valor de Indicador}) * 100}{\text{Limite Inferior} - \text{Valor Mínimo}} \right)$$

Para el caso en el que en la tabla resumen de Niveles de Servicio se indique un valor N/A para el Valor Mínimo, considerar el valor de cero (0) al aplicar la fórmula de Puntos Débito.

En el caso que el valor de la medición de alguna de las métricas se encuentre entre el Límite Inferior y el Valor Mínimo establecido, se cobrarán las penalidades correspondientes. De igual manera, en caso de que alguna de las métricas traspase el umbral del Valor Mínimo PETROPERÚ tendrá la potestad de aplicar la cláusula de Resolución de Contrato.

En el caso que alguna de las métricas sea igual al Valor Mínimo establecido o traspase este umbral (zona de incumplimiento de contrato), PETROPERÚ aplicará la máxima penalidad. La fórmula será:

Puntos Débito =100

De esta manera:

Para Puntos Débito > 0

Penalidad = (Puntos_ Débito x Costo_Anual) / 240000

Para Puntos Débito = 0:

Penalidad = 0

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en este contrato.
- Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Asimismo, cada uno de los miembros de su organización deberá presentar la carta de confidencialidad de la información.
- EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a exigir a su personal que brinda el servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá informar a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- Adicional a lo detallado, PETROPERÚ podrá solicitar al proveedor el reemplazo de algún miembro del equipo de trabajo, cuando considere que la calidad de su desempeño no es el adecuado. PETROPERÚ sustentará su requerimiento, y el reemplazo deberá efectuarse por un profesional que cubra el perfil requerido, sin costo para PETROPERÚ en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, lo cual no implicará retraso alguno en la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de las actividades relacionadas a la administración de la plataforma SAP BTP, pudiendo estas actividades ser compartidas con el fabricante SAP, las cuales comprende:
 - o Administración y soporte de la plataforma – servicio HANA
 - o Administración de los servicios contratados en la plataforma y del entorno de ejecución
 - o Aprovisionamiento de las cuentas y recursos de la plataforma
 - o Mantenimiento del sistema operativo
 - o Mantenimiento de la infraestructura
 - o Componentes de hardware incluyendo configuraciones

oAprovisionamiento de facilidades del o los Centros de Cómputo de la plataforma Cloud

oAsegurar el cumplimiento de las actividades y/o tareas del fabricante SAP respecto a la administración y operación de la plataforma SCP, según el modelo operativo en el entorno Cloud Foundry.

- EL CONTRATISTA deberá participar en los comités de cambios de PETROPERU, para lo cual tendrá acceso al sistema SAP SOLMAN de PETROPERU para atención de tickets de requerimientos, incidentes y pases a producción requeridos sobre la plataforma SAP BTP.

- La participación de EL CONTRATISTA en los diferentes comités, grupos de trabajos u proyectos será en forma remota, no presencial.

- Adicionalmente, EL CONTRATISTA es responsable de las siguientes actividades:

oAdministración de las cuentas de la plataforma SCP (incluye Cuenta Global, Subcuentas, cuentas del Portal Web, etc).

oSuscribirse a los canales de comunicación de SAP para recibir información inmediata sobre cualquier interrupción del servicio, actividades críticas de mantenimiento que afecten a los sistemas en Cloud y solicitudes de cambio que requieran acciones por el lado de PETROPERU.

oProporcionar las cuotas de acuerdo con los servicios y capacidades contratadas de la plataforma SCP.

oAdoptar los último parches o actualizaciones a través de los autoservicios disponibles y reiniciando las aplicaciones cuando sea necesario, previa coordinación con PETROPERU.

oEn caso PETROPERU realice a EL CONTRATISTA peticiones de soporte para incidentes, problemas, requerimientos y/o cambios, éste último deberá apoyar a los usuarios finales en el registro, diagnóstico y solución, y administración de las peticiones. Si es necesario escalar las peticiones al operador de soporte SAP, EL CONTRATISTA será responsable del registro, control, monitoreo, seguimiento y aseguramiento del procesamiento oportuno para lograr una adecuada solución y/o atención hasta el cierre de la petición y conformidad de PETROPERU.

oEL CONTRATISTA será responsable de explorar herramientas de autoayuda para encontrar soluciones ya documentadas y contactar al operador de soporte SAP en caso sea necesario, para garantizar el procesamiento oportuno de incidentes que afecten los recursos de la cuenta de PETROPERU.

oConfirmar el término de la solución del incidente, en el sistema de seguimiento de incidentes de PETROPERU y de SAP.

oColaborar con el operador de soporte de SAP para garantizar el procesamiento oportuno de las restauraciones de datos de ser necesario.

oValidar la integridad lógica y la coherencia de los datos restaurados.

oCrear, administrar usuarios, permisos y configuraciones de seguridad dentro de las subcuentas.

oMonitorear el comportamiento de las aplicaciones desarrolladas sobre la plataforma SCP, notificar a PETROPERU en caso identifique algún funcionamiento incorrecto o inseguro de las aplicaciones.

oAnalizar y recomendar mejoras a las configuraciones de la plataforma SCP y mejoras a las aplicaciones, para un mejor rendimiento y seguridad.

o Configurar, desplegar, mantener y operar las aplicaciones Web dentro de las subcuentas. Esto incluye la administración de los recursos de las aplicaciones y la administración de la disponibilidad y rendimiento de las aplicaciones.

o Adoptar regularmente las últimas versiones de las herramientas para la gestión del ciclo de vida.

o Crear y administrar el dominio web para las aplicaciones de las subcuentas para garantizar el aislamiento de los datos.

- Al inicio del servicio, PETROPERU a través de su contratista del servicio Desarrollo e Implementación del Portal de Atención al Cliente, será responsable de la administración de la plataforma SAP BTP. EL CONTRATISTA deberá proporcionar las credenciales del Global Account para que PETROPERU a través de su contratista de desarrollo, realice las activaciones de los servicios y las configuraciones y afinamientos a la plataforma.

- El contratista de PETROPERU del servicio Desarrollo e Implementación de un Portal de Atención al Cliente, realizará la transferencia de todas las configuraciones y/o cambios realizados en la plataforma SAP BTP a EL CONTRATISTA, debiendo éste último revisar toda la configuración, cambios y documentación recibida para asegurar que se le realice una adecuada transferencia. De ser necesario, podrá complementar la documentación con otra información que considere necesario y relevante para su posterior administración. PETROPERU informará a EL CONTRATISTA cuando se realizará dicha transferencia.

- El servicio de administración, soporte y operación de la plataforma SAP BTP y de las aplicaciones Web desarrolladas sobre dicha plataforma iniciará sus actividades en el mes en que se realice la transferencia por parte del servicio Desarrollo e Implementación de un Portal de Atención al Cliente.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- La presente contratación no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERU. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERU y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERU y el personal asignado al Servicio, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

- PETROPERU brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento del Servicio.

- PETROPERU y el personal de EL CONTRATISTA programarán reuniones de monitoreo y control del servicio, a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

- PETROPERU facilitará la disponibilidad y compromiso del personal que sea necesario para llevar a cabo las reuniones de planificación y control. Estas reuniones serán llevadas en forma virtual, salvo que se requiera realizarla en forma presencial a solicitud de PETROPERU. Será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.

- PETROPERU no dará facilidades de material de oficina, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal de EL CONTRATISTA. Estos requerimientos deberán ser considerados por EL CONTRATISTA en sus costos operativos.

SERVICIO	Total, Horas	Valor Hora Incluido IGV \$	Valor Total Incluido IGV \$
Suscripción a la plataforma SAP BTP (anual) – Suma Alzada	No aplica	No aplica	
Servicio de administración, soporte y operación de la plataforma SAP BTP y de las aplicaciones Web desarrolladas sobre dicha plataforma – Precio Unitario	24		
TOTAL incluido IGV			

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

IX. APENDICES

Apéndice 1: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.*

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>REVISADO POR:</u>
Vladimir Villasis Ramirez Analista de Plataforma Tecnológica SAP	Edilberto Yacupoma M. Jefe de Unidad Infraestructura y Servicios TIC

APROBADO POR:

Daniella Angobaldo Luna
Gerente (e) Tecnologías de Información

APÉNDICE N°01

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N°02

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

„El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>