

ACTA DE REUNION DE COMITÉ DE SELECCION
APERTURA DE OFERTAS DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SEACE
ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-054-2025-ELECTRO UCAYALI-1

En Yarinacocha, a los **doce días del mes de junio del año 2025**, en la Sala de Reuniones de la Gerencia de Administración y Finanzas de Electro Ucayali S.A., a las 16:00 horas, se reunieron los miembros del Comité, designados a través de la **Resolución de Gerencia General N.º G-78-2025-EU del 12 de mayo de 2025**, encargado de conducir y desarrollar el procedimiento de selección **Concurso Público Abreviado N° CP-ABR-054-2025-ELECTRO UCAYALI-1**, correspondiente al “**Servicio de consultoría en el despliegue del modelo corporativo de recursos humanos de FONAFE y acciones de recursos humanos de Electro Ucayali S.A.**”. Por un Valor de la Cuantía de la Contratación del procedimiento de selección, el mismo que asciende a un total de **S/ 209,100.00 (Doscientos nueve mil cien con 00/100 Soles)**, con la finalidad de efectuar la **APERTURA DE OFERTAS** de manera electrónica a través del SEACE, e iniciar con la **ADMISIÓN DE LAS OFERTAS ELECTRÓNICAS** presentadas, **CALIFICACIÓN** y **EVALUACIÓN** de las ofertas correspondientes según orden de prelación y **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**.

El quórum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la participación de los siguientes miembros:

Presidente	Wald Roy Mejia Fernandez	Titular	X	Dependencia: Departamento de Recursos Humanos
		Suplente		
Primer Miembro	Clara Luz Rodriguez Diaz	Titular	X	Dependencia: Departamento de Recursos Humanos
		Suplente		
Segundo Miembro	Roxy Ariel Rodriguez Flores	Titular	X	Dependencia: Departamento de Logística.
		Suplente		
Resolución	Gerencia General N.º G-78-2025-EU de fecha 12 de mayo de 2025			

Con fecha **28 de mayo del 2025**, se efectuó la convocatoria del procedimiento de selección, mediante publicación de las Bases en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Para iniciar la siguiente agenda:

- Acto de admisión, revisión de los requisitos de calificación, evaluación de los factores de evaluación y Otorgamiento de la Buena Pro.

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EL SEACE

De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE, en la Etapa de Registro de Participantes entre el **29/05/2025** al **09/06/2025**, se registraron a través del mismo, los siguientes proveedores:

Cuadro N°01: Registro de participantes						
Nro.	Tipo de proveedor	RUC	Nombre o razón social del participante	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Observación
1	Proveedor con RUC	10000925140	RAMIREZ PAUCAR MOISES	2025-06-04 17:12:13.0	Válido	Ninguna
2	Proveedor con RUC	20106910872	DELOITTE & TOUCHE S.R.L.	2025-06-02 16:53:23.0	Válido	Ninguna
3	Proveedor con RUC	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	2025-05-30 08:38:58.0	Válido	Ninguna
4	Proveedor con RUC	20351532921	EMPRESA CONSTRUCTORA DE SERVICIOS MULTIPLES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2025-06-04 17:19:18.0	Válido	Ninguna
5	Proveedor con RUC	20505970919	XPERTA GESTION EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-05-29 16:26:00.0	Válido	Ninguna
6	Proveedor con RUC	20522050424	D CONTADORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-06-02 17:56:59.0	Válido	Ninguna
7	Proveedor con RUC	20522070611	DELOITTE CORPORATE FINANCE S.A.C.	2025-06-02 17:05:30.0	Válido	Ninguna
8	Proveedor con RUC	20544203313	CAMBIO Y GERENCIA S.A.C	2025-06-01 13:26:24.0	Válido	Ninguna

9	Proveedor con RUC	20600140559	CORE CONSULTORIA ESTRATEGICA S.A.C.	2025-06-02 13:55:28.0	Válido	Ninguna
10	Proveedor con RUC	20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	2025-05-29 18:32:58.0	Válido	Ninguna

Fuente: Sistema electrónico de Contrataciones del estado (SEACE): <https://prodapp.seace.gob.pe/>

2. OFERTA PRESENTADA EN EL SEACE

De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE, la Etapa de Presentación de Ofertas se realizó el **10/06/2025**; y con fecha **11/06/2025**, el comité evidenció que se presentó **una (01) oferta** de manera electrónica a través del SEACE, conforme al siguiente detalle:

Cuadro N°02: Presentación de la oferta						
Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20544203313	CAMBIO Y GERENCIA S.A.C	10/06/2025	14:02:14	Enviado	Válido

Fuente: Sistema electrónico de Contrataciones del estado (SEACE): <https://prodapp.seace.gob.pe/>

Cuadro N°03: Verificación FUP						
Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Impedimento	Sanciones de TC	Activo/Habilitado	Desempeño
1	20544203313	CAMBIO Y GERENCIA S.A.C	NO	NO	SI	NO SE INDICA

Fuente: Buscador de Proveedores del Estado: <https://apps.oece.gob.pe/perfilprov-ui/>

3. ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA:

Que al haberse recibido la oferta a través de la plataforma SEACE, el comité procedió a evaluar en primer lugar la admisibilidad de la misma de conformidad con lo establecido en el sub numeral 2.2.1 Documentación de Presentación Obligatoria, del numeral 2.1.1.1 Documentos para la admisión de las Ofertas del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección, determinándose lo siguiente:

Cuadro N°04: Admisión de la oferta		
DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		POSTOR
		CAMBIO Y GERENCIA S.A.C
01	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
02	Pacto de integridad (Anexo N° 2)	CUMPLE
03	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
04	Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	CUMPLE
05	Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	NO CORRESPONDE
06	Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	NO CORRESPONDE
07	Oferta Económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.	CUMPLE
DOCUMENTOS REQUERIDOS CONFORME AL ARTÍCULO 69 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - LEY 32069		ADMITIDO

4. REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Una vez realizada la admisión de la oferta conforme a lo estipulado en el artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, y teniendo en consideración lo señalado en los párrafos precedentes, se procedió con la revisión con el criterio de calificación obligatorio citado en el sub numeral 2.1.1.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección, de acuerdo a lo siguiente:

Cuadro N°05: Revisión de los Requisitos de Calificación		
POSTOR		CAMBIO Y GERENCIA S.A.C
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS	
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 209,100.00 (Doscientos nueve mil cien con 00/100 Soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,275.00 (Cincuenta y dos mil doscientos setenta y cinco con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.”</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicios de consultoría en comunicación interna en empresas del ámbito FONAFE ▪ Servicios de consultoría en planes de acción en clima laboral en empresas del ámbito FONAFE ▪ Servicios de consultorías o asesorías o estudios de alineamiento o diseño, o gestión o medición o evaluación o despliegue o implementación en temas de clima organizacional y/o cultura organizacional y/o desempeño laboral y/o gestión del conocimiento y/o línea de carrera y/o liderazgo y habilidades blandas en empresas del ámbito FONAFE. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.</p>	CUMPLE
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
	B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Personal clave 01: jefe del Proyecto Debe acreditar 10 años como mínimo en dirección de proyectos y/o prestación de servicios de consultorías o asesorías en cultura organizacional o gestión del cambio o reputación corporativa o clima laboral o gestión de talento o comunicación interna, calidad de servicio o habilidades blandas y/o prestación de servicios como conferencista o docente Universitario en los temas relacionados.</p>	CUMPLE

Personal clave 02: Consultor especialista en cultura Organizacional Debe acreditar 06 años como mínimo computados desde la obtención del grado de bachiller, habiendo liderado servicios de consultorías en cultura organizacional y/o prestando servicios de consultoría o asesoría en los siguientes temas: comunicación interna o clima laboral o gestión del cambio o gestión del desempeño o línea de carrera o habilidades blandas y/o estudios de diagnósticos cualitativos (utilizando metodologías ágiles) en empresas del grupo FONAFE.	CUMPLE
Personal clave 03: Consultor especialista en Clima Organizacional Debe acreditar 6 años como mínimo computados desde la obtención del grado de bachiller, en servicios de consultorías relacionados a los siguientes temas: Comunicación Interna o Clima Laboral o gestión del cambio o cultura organizacional en empresas del grupo FONAFE.	CUMPLE
Personal clave 04: Consultor especialista en Estrategias de Comunicación Debe acreditar 03 años como mínimo computados desde la obtención del grado de bachiller en proyectos de Comunicación Interna y/o servicios de consultorías relacionados los siguientes temas: cultura organizacional o clima laboral o gestión del cambio o gestión del desempeño o línea de carrera o habilidades blandas y/o diseño e implementación de estrategias de comunicaciones y/o campañas de comunicación en empresas del grupo FONAFE.	CUMPLE
Personal clave 05: Consultor especialista en Medición, Evaluación Gestión del Desempeño y Habilidades Blandas Debe acreditar 06 años como mínimo computados desde la obtención del grado de bachiller, habiendo liderado servicios de consultorías en medición, evaluación y gestión del desempeño y/o prestando servicios de consultorías o asesorías en las siguientes especialidades: cultura organizacional y/o programas de formación en habilidades blandas o liderazgo y clima laboral en empresas del grupo FONAFE.	CUMPLE
Personal clave 06: Consultor especialista en Gestión del Conocimiento y Línea de Carrera Debe acreditar 06 años como mínimo computados desde la obtención del grado de bachiller, prestando servicios de consultorías en temas de: Línea de Carrera o Gestión del Conocimiento, gestión del desempeño o cultura organizacional en empresas del grupo FONAFE	CUMPLE
B.2 FORMACIÓN ACADÉMICA	
Personal clave 01: jefe del Proyecto. Título profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación para el Desarrollo o Ciencias Humanas y Sociales.	CUMPLE
Personal clave 02: Consultor especialista en cultura Organizacional. Título profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación para el Desarrollo o Ciencias Humanas y Sociales, Con Grado académico de Maestro en Dirección y Gestión del Talento Humano y/o Gestión de Talento Humano.	CUMPLE
Personal clave 03: Consultor especialista en Clima Organizacional. Título profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación para el Desarrollo o Ciencias Humanas y Sociales, con Grado académico de Maestro en dirección de Comunicación Corporativa y/o Dirección de personas y Desarrollo Organizacional.	CUMPLE
Personal clave 04: Consultor especialista Estrategias de Comunicación Título profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación para el Desarrollo	CUMPLE
El personal clave 06: Consultor especialista en Gestión del Conocimiento y Línea de Carrera Bachiller en Ciencias de la Comunicación, o Administración y negocios	CUMPLE
RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIO	CALIFICADA

5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Por consiguiente, se procede a evaluar la oferta calificada conforme al Capítulo IV de las Sección Especifica de las Bases integradas del procedimiento de selección, según los siguientes factores de evaluación:

Cuadro N°06: Evaluación de la Oferta		
FACTORES DE EVALUACIÓN		POSTOR
EVALUACIÓN TÉCNICA		CAMBIO Y GERENCIA S.A.C
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doseientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares</p> <p>M \geq 400,000.00: [20] puntos</p> <p>M \geq 300,000.00 y < 400,000.00: [10] puntos</p> <p>M > 250,000.00 y < 300,000.00: [5] puntos</p>	20.00
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>El desarrollo del Plan de despliegue de los procesos de Gestión de Recursos Humanos bajo el modelo corporativo de FONAFE, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <p>Actividad N.º 01: Gestión de la Cultura Organizacional Fase 1: Entendimiento de la cultura actual Fase 2: Co Diseño del Modelo de Transformación Cultural Actividad N.º 02: Medición de Clima Laboral y Engagement Fase 1: diseño y aplicación de la encuesta Punto de partida Actividad N.º 03: Despliegue del Plan de Gestión de la Comunicación Interna Acciones Estratégicas</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta con lo mínimo solicitado: [25] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>	25.00

<p>Estrategia Vínculo Actividad N.º 04: Gestión de la Línea de Carrera y Planes de Sucesión Fase 1: Mapeo puestos críticos Fase 2: Evaluación de Potencial Fase 3: Elaboración de la Línea de Carrera Fase 4: Lineamientos Planes de Sucesión Actividad N.º 05: Gestión del Desempeño Etapa 1: Planificación del Desempeño Etapa 2: Evaluación del Desempeño Etapa 3: Retroalimentación del Desempeño Actividad N.º 06: Gestión del Conocimiento Impacto del modelo de Gestión del Conocimiento Formato de indicadores de gestión del conocimiento Calibración de indicadores de gestión del conocimiento Impacto del modelo de Gestión del Conocimiento Procedimiento: Contar con cronograma de las actividades del servicio y plan de trabajo</p> <p>Debe contener como mínimo el enfoque que se aplica para alcanzar los objetivos:</p> <p>Enfoque metodológico: justificación del método elegido y su alineación con los objetivos de la consultoría. Instrumentos y técnicas utilizadas: herramientas de recolección y análisis de información. Estrategia de implementación: pasos, fases o etapas de desarrollo, recursos requeridos para la implementación. Evaluaciones de medio término: mecanismos para medir avances y ajustes necesarios Apropiación del plan: estrategias para asegurar que los resultados sean aplicables por la entidad contratante</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		
C. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
C.1. CAPACITACIÓN ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evalúa en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Jefe de Proyecto, en Programa de Mejora de Gestión de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos de Recursos Humanos. La capacitación debe haber sido finalizada en los últimos 5 años contados hasta la presentación de las ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditan con copia simple de certificado.</p>	<p>Más de 23 horas: [25] puntos</p> <p>Más de [16] hasta [23] horas: [15] puntos</p> <p>Más de [10] hasta [16] horas: [5] puntos</p>	<p>25.00</p>

C.2. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evalúa en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como jefe de proyectos. Se consideran como trabajos o prestaciones similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyectos o Consultorías en Clima laboral y/o Proyectos o Consultorías en Cultura Organizacional y/o Proyectos o Consultorías en Gestión de Desempeño y/o Proyectos o Consultoría en Fortalecimiento organizacional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de [13] años: [20] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [13] años: [10] puntos</p> <p>Más de [11] hasta [12] años: [5] puntos</p>	20.00
D. MEJORAS AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora de tiempo en el cronograma de actividades del Plan de Trabajo, cuyo plazo debe culminar antes del plazo programado en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación del cronograma mejorado.</p>	<p>Mejora 1:</p> <p>Mejora de tiempo en el cronograma de actividades del Plan de Trabajo, cuyo plazo debe culminar antes del plazo programado en los Términos de Referencia.</p> <p>[10] puntos</p>	10.00
PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA		100.00

Conforme al numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, los factores de evaluación tienen como objetivo permitir la selección de la mejor oferta, conforme al **principio de valor por el dinero**.

Cuadro de resumen factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	POSTOR
	CAMBIO Y GERENCIA S.A.C
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	20 puntos
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
C.1. CAPACITACION ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
C.2. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos

D. MEJORAS AL REQUERIMIENTO	10 puntos
PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	100 puntos

6. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez realizada la evaluación técnica de la **única oferta** que cumplió con acreditar los requisitos de calificación y habiendo alcanzado la oferta evaluada el puntaje técnico mínimo solicitado, se procedió a realizar la evaluación económica de la oferta y a la determinación de su puntaje total, conforme a lo establecido en las bases del procedimiento de selección, obteniéndose el siguiente resultado:

Valor de la Cuantía de la Contratación = S/ 209,100.00

Mb = Propuesta Económica precio más bajo = S/ 209,100.00

Pmax = Puntaje máximo de la Propuesta Económica = 100.00

C1 = 0.80 TÉCNICA

C2 = 0.20 ECONÓMICA

$$PTP = C_1PT + C_2Pe$$

N.º	PROVEEDOR	VALOR DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN S/	MONTO PROPUESTA ECONÓMICA S/	PUNTAJE PROPUESTA ECONÓMICA (A)	Multiplicación por el coeficiente de ponderación para la evaluación económica (A*C2)	PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA (B)	Multiplicación por el coeficiente de ponderación para la evaluación técnica (B*C1)	PUNTAJE TOTAL (A*C2+ B*C1)
1	CAMBIO Y GERENCIA S.A.C	S/ 209,100.00	S/ 209,100.00	100.00	20.00	100.00	80.00	100.00
BONIFICACIÓN POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA								-
PUNTAJE TOTAL DEL PORTOR A EVALUAR (PTP)								100.00

7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Comité en cumplimiento del principio de eficacia y eficiencia que rigen las contrataciones, ha realizado una evaluación integral de los documentos presentados, generándonos certeza respecto a los alcances solicitados en las Bases Integradas.

Con fecha **12 de junio del 2025** a las 17:00 horas, el comité toma los siguientes **ACUERDOS**, respecto al resultado del procedimiento de selección:

- Otorgar la **BUENA PRO** a **CAMBIO Y GERENCIA S.A.C** con RUC N° 20544203313, al procedimiento de selección **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-054-2025-ELECTRO UCAYALI-1**, correspondiente al “SERVICIO DE CONSULTORÍA EN EL DESPLIEGUE DEL MODELO CORPORATIVO DE RECURSOS HUMANOS DE FONAFE Y ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS DE ELECTRO UCAYALI S.A”, por la suma de **S/ 209,100.00 (Doscientos nueve mil cien con 00/100 Soles)**.

- Ingresar al SEACE la información referente a la evaluación realizada.

No habiendo otro punto que tratar se procedió a suscribir el acta.

Wald Roy Mejía Fernandez
 Documento Firmado Digitalmente
 Presidente del Comité

Clara Luz Rodríguez Díaz
 Documento Firmado Digitalmente
 Primer Miembro del Comité

Roxy Ariel Rodríguez Flores
 Documento Firmado Digitalmente
 Segundo Miembro del Comité