

BASES INTEGRADAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE PREQUIRÓFANO Y QUIRÓFANO PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2596385

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20187346488
Domicilio legal : Av. Revolución S/N cruce com Av. Cesar Vallejo Grupo 15 Sector 02-Villa El Salvador
Teléfono: : 319-2530
Correo electrónico: : contrataciones@munives.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE PREQUIRÓFANO Y QUIRÓFANO PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2596385.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 con numeración N°037-2023-OGA/MVES-F2 el 17 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios de emitida la orden de compra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31535, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Declaración Jurada de garantía comercial del producto.
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de Villa El Salvador, sitio en Av. Revolución S/N cruce con Av. Cesar Vallejo Grupo 15 sector 02, durante el horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad de Villa El Salvador, sitio en Av. Revolución S/N cruce con Av. Cesar Vallejo Grupo 15 sector 02, durante el horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00 pm

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN

Adquisición de EQUIPOS MEDICOS DE PREQUIROFANO Y QUIROFANO PARA LA VETERINARIA MUNICIPAL conjunto de elementos utilizados en los procedimientos quirúrgicos, por lo que será implementado dentro del proyecto "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"-CUI: 2596385



2. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecución de la instalación de recubrimiento de EQUIPOS MEDICOS DE PREQUIROFANO Y QUIROFANO PARA LA VETERINARIA MUNICIPAL en la obra "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"-CUI: 2596385


3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición EQUIPOS MEDICOS DE PREQUIROFANO Y QUIROFANO para el proyecto: "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"-CUI: 2596385

4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A ADQUIRIR.

DESCRIPCION SIGA:	BALANZA PEDIATRICA		
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	BASCULA PARA ANIMALES PEQUEÑOS		
IMAGEN	 		
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Esta báscula cuenta con la versatilidad para pesar diversos tipos de animales pequeños como: roedores, aves, gatos, razas de perros pequeños y crías.		
CARACTERISTICAS	Clase de ajuste: III (4) Capacidad: 20 kg División (g): 10g < 10 kg > 20 g Alimentación: Batería Dimensiones (AxPxP): 552 x 156 x 341 mm Peso neto: 2.8 kg Funciones: Medición móvil, TARA, conmutación de unidades de peso, BMIF, HOLD, desconexión automática		



DESCRIPCION SIGA: BOMBA DE INFUSION	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	BOMBA DE INFUSION
IMAGEN	
CANTIDAD	2
	METODO DE MEDICION UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Mesa de acero inoxidable con dos divisiones y cajones,rodable y de fácil transporte para uso variable como transporte de material médico,ropa,instrumental, artículos de limpieza o aseo de pacientes.
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño compacto con mango. - Peso ligero de 1.45 kg para un transporte fácil. - Detección de presión dinámica, función que impide la formulación de bolos, configuración del ultimo parámetro, biblioteca de medicamento, historial de eventos. - Modos de infusión: modo velocidad, modo tiempo, modo peso corporal, modo caída y modo secuencial. - 4 Modos de infusión: modo velocidad, modo tiempo, modio peso corporal, modo caída y modo secuencial. - Cumple con la norma EN-1789, que admite el uso en ambulancia. - Detección de burbujas de aire de alta de sensibilidad de hasta 50 ul. - Dispone de sistema PIGGY BACK, que permite una infusión secundaria. - Conexión a WIFI disponible. - Rango: 0.1-1500 ml/h en incrementos de 0.1 ml/h. - Rango de goteo: 10-60 gotas/ml incrementos de 1 gota/ml. - Rango de bolus: 0.2-1500 ml/h. - Rango de volumen: 01-99hs 59ms 59seg. - Unidades de presión: mmHg, KPa, Bar and PSI. - Batería de iones de Litio. - Duración de batería: 4 hrs con una (1) batería, 8 hrs con dos (2) baterías. - Tensión a la entrada: 100-240 VAC - Frecuencia: 50/60 Hz.






69

DESCRIPCION SIGA: BOMBA DE INFUSION DE JERINGA			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	JERINGA DE INFUSION		
IMAGEN			
CANTIDAD	2	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Las bombas de infusión de jeringa (bombas de jeringa) se utilizan para administrar líquidos intravenosos (IV), tales como antibióticos, anestesia regional, etc.		
CARACTERISTICAS	<p>GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aceptará rangos cuyo límite inferior sea menor al especificado en este documento, y cuyo límite superior sea mayor al especificado en este documento. Unidad que se usa para controlar la dosis de líquido infundido al cuerpo del animal. Modo de infusión: modo velocidad, modo tiempo, modo peso corporal, modo intermitente Pantalla LCD monocromática de 3 pulgadas como mínimo 240x128 pixeles Brillo: 1-8 niveles, ajustable Peso: no mayor de 2 kg Tamaño: 340 x 125 x 135 mm Precisión: $\pm 2\%$ Modos: flujo, tiempo, peso corporal, intermitente (como mínimo) Rango de flujo: 0.1 – 2000 ml/h Volumen a ser infundido: hasta 9999 ml Tiempo a configurar: hasta 99:59:59 Volumen acumulado: hasta 9999 ml Volumen para mantener la vena abierta: 01 – 5.0 ml/h Purga: 0.1 – 800 ml/h Bolo: 0.1 – 2000 ml/h, automático o manual Detección de oclusión: no menos de 05 niveles a escoger Biblioteca de drogas de no menos de 200 fármacos Compatible con jeringas de 5, 10, 20, 30, 50 y 60 ml (como mínimo) Reconocimiento automático del tamaño de la jeringa Alarmas audibles y visuales Bloqueo automático: 1 - 5 minutos seleccionables Batería Tiempo de ≥ 6 horas a 5 ml/h (estándar), funcionamiento ≥ 12 horas a 5 ml/h (opcional) Tiempo de carga ≤ 5 horas batería completa 		
ACCESORIOS:		REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
Un manual de usuario básico		100-240 V, 50/60 Hz, 0.4 – 0.14A	





DESCRIPCION SIGA: CALENTADOR DE FLUIDOS	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	CALENTADOR DE FLUIDOS
IMAGEN	
CANTIDAD	2
	METODO DE MEDICION UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	El calentador de líquidos es un dispositivo que calienta el líquido dentro de la infusión. conjunto basado en el principio de transferencia térmica. Acepta varias marcas de equipo de infusión.
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Pantalla LCD con información detallada, software en español - Peso del equipo: 1 kg - Calefacción de doble ranura para los juegos de infusión adecuada para líquidos - Alarma para la temperatura excesiva y baja - Corte de la alimentación automáticamente, si el fluido se sobrecalienta - Dos instalaciones flexibles: correa colgante o abrazadera - Compatible con el equipo de venoclisis sin desechables adicionales - Rango de control manual de temperatura 30°C a 50°C - Opcional: puede trabajar con un sensor de gotas, dará alarmas sino hay gotas adecuadas para la infusión por gravedad - - tamaño del tubo: 3-4,5 mm - - rango de calentamiento: 30 °C - 50 °C, con incremento de 1°C o 0,1°C - -Precisión: <+-1°C - -Clasificación: CA 100-240 V, 50 Hz/60 Hz - -Peso neto: 550g - Dimensiones del embalaje: 22,0 x 19,0 x 12,1 cm






DESCRIPCION SIGA: BALON DE OXIGENO DE 10 m3			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	BALON DE OXIGENO		
IMAGEN			
CANTIDAD	2		
	<table border="1"> <tr> <th>METODO DE MEDICION</th><th>UNIDAD</th></tr> </table>	METODO DE MEDICION	UNIDAD
METODO DE MEDICION	UNIDAD		
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	El Balón de Oxígeno de 10 M3 contiene oxígeno medicinal con un porcentaje de oxígeno con pureza del 99.5%, no requiere electricidad lo que los torna extremadamente confiables especialmente en utilización estacionaria.		
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Balón de oxígeno medicinal 10m3 Lleno - Capacidad: 50.8L - Peso: 56.8kg - Altura: 160cm - Diámetro: 5.8MM - PH: 300BAR - Material: Acero Cromado - Llenado con 3000psi con Certificado de Gases Medicinales al 99.5% - Incluye: Cilindro de Aluminio lleno, Regulador, 01 Reloj, 01 Flujometro de 2 a 15 Litros x Minuto, manometro, vaso humidificador y canula. 		






26

DESCRIPCION SIGA: CONCENTRADOR DE OXIGENO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	CONCENTRADOR DE OXIGENO		
IMAGEN			
CANTIDAD	2	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	<p>Sistema de doble flujo permite que dos pacientes puedan emplear el concentrador al mismo tiempo. El flujo del concentrador puede alcanzar hasta 10 litros por minuto. Cuenta con Oxímetro del pulso para monitorear la saturación de oxígeno del paciente. Nebulizar para suministrar medicamentos por vía respiratoria en caso sea necesario.</p>		
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Flujo de oxígeno: 0 - 10 L/min - Concentración de oxígeno: 93% ($\pm 3\%$) • Presión de salida: 0.04 - 0.07 Mpa - Nivel de sonido: - Tamaño: 365 x 375 x 600 mm - Energía: 220V, 60Hz - Consumo de energía: 880 W - Pantalla: LCD. Indica: tiempo de encendido, presión de trabajo - saturación de oxígeno y pulso. - Alarma: Fallo de energía, presión alta, temperatura, baja pureza (<85%), mantenimiento. - Material de cuerpo: plástico - Color: blanco/gris - Función adicional: Atomización (nebulización) - Condiciones de trabajo: 10-40°C / 30-85% HR / 700-1060 hPa - Categoría eléctrica: Clase II tipo B - Categoría de producto: Clase II A - Fusible: T6.3AL/250V - Incluye adicional: 2 filtros primarios y 2 filtros secundarios extra. - Certificación: CE / TUV / SUD / ISO 13485:2016 - Peso: 27 kg 		



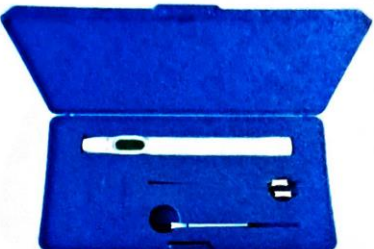


25

DESCRIPCION SIGA: LARINGOSCOPIO	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	LARINGOSCOPIO
IMAGEN	
CANTIDAD	2
	METODO DE MEDICION UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	<p>Este set es adecuado para el examen laríngeo y la intubación traqueal de animales grandes y medianos.</p> <p>Permite la exploración de la garganta y la intubación endotraqueal en pacientes veterinarios, debe incluir hojas de laringoscopio intercambiables y reutilizables con un mango reutilizable.</p>
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Luz led - Este set es adecuado para el examen laríngeo y la intubación traqueal de animales grandes y medianos - Hojas: 5 hojas tipo miler (0-4) - Especificaciones: - 1# - Longitud:80mm, Anchura:11mm - 2# - Longitud:105mm, Anchura:11mm - 3# - Longitud:155mm, Anchura:14mm - 4# - Longitud:195mm, Anchura:14mm - 5# - Longitud:205mm, Anchura:17mm - Mango: grueso - Estuche: plástico duro - Material de acero inoxidable






DESCRIPCION SIGA:	ELECTROCAUTERIO		
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	ELECTROCAUTERIO		
IMAGEN			
CANTIDAD	2	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Este kit de electrocauterio es la solución definitiva para procedimientos de cauterización ambulatoria sin caer en elevados costos.		
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Electrocauterio bipolar reutilizable de Alta Temperatura (1200°C). • Compuesto por un lápiz que aloja dos pilas alcalinas intercambiables una vez que se agotan. • Dos puntas modelo H 101 y otras 2 modelo H 103 para alta temperatura. • Totalmente transportable y utilizable en cualquier escenario ya que no necesita conectarse a la electricidad. • Presentado en un atractivo estuche plástico y protegido por espuma de alta densidad para guardarlo y transportarlo cómodamente. 		
METODO DE MEDICION	La unidad de medida de las partidas, será por unidad (UND).		
BASES DE PAGO	Esta partida será pagada al precio unitario del contrato por unidad. Este precio incluirá compensación total por todo el trabajo especificado en esta partida, materiales, mano de obra, herramientas, colocación e imprevistos necesarios para completar el trabajo.		

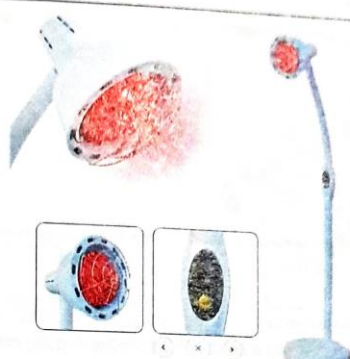




DESCRIPCION SIGA: MEDIDOR MONITOR DE PRESIÓN ARTERIAL PARA USO VETERINARIO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	MEDIDOR DE PRESION ARTERIAL		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	<p>Puede medir la presión arterial de animales de diferentes tamaños fácil y rápidamente sin anestesia ni afeitado, protegiendo a las mascotas del miedo.</p> <p>Manual de operario, con cable de oximetría, cable de temperatura y manguera para manguitos, especies caninos y felinos, batería de litio, almacenamiento de 960 registros, transmisión.</p>		
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Sistólica: 40-265 mmHg - Diastólica: 40-200 mmHg - Presión arterial media: 27-222 mmHg - Frecuencia cardíaca: 25-300 LPM - Peso de equipo: aprox. 1200 gramos (batería) - Dimensiones: 15.9 cm x 12.7 cm x 13.3 cm <p>ACCUVET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rango de temperatura: 0-50 °C - Precisión en la temperatura: $\pm 0.1^{\circ}\text{C}$ más la tolerancia del sensor de temperatura - Sensor de temperatura: compatible con YSI 400 - Rango de SpO2: 0-99% SpO2 funcional - Precisión de SpO2: ± 2 a 70-99%, menos de 70% no especificado - Rango de frecuencia de pulso: 18-400 LPM - Precisión de frecuencia de pulso: $\pm 2\%$ 2 LPM, lo que sea mayor. <p>MASIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rango de SpO2: 0-100% - Precisión de SpO2: $\pm 2\%$ sin movimiento, $\pm 3\%$ con baja perfusión - Rango de frecuencia de pulso: 0-239 LPM - Precisión de frecuencia de pulso: ± 3 LPM sin movimiento - Garantía: 2 años en el monitor, 1 año de los accesorios para AccuVet y 6 meses en los accesorios para máximo. <p>ACCESORIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La coraza protectora desmontable se encuentra disponible en 3 colores e incluye un asa de gran practicidad. 		



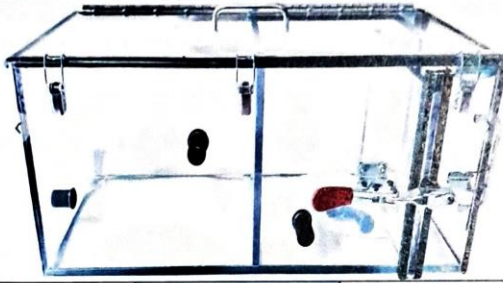


DESCRIPCION SIGA: FOCO INFRAROJO PEDESTAL			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	LAMPARA INFRARROJA		
IMAGEN			
CANTIDAD	5	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Esta lámpara de infrarrojos multiuso no solo se puede usar para aliviar dolores musculares, desinfectar y esterilizar, y también se puede usar para iluminar la habitación y calentarte en el invierno.		
CARACTERISTICAS	<p>características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adopte la terapia con luz infrarroja para ofrecer un tratamiento físico, efectivo y seguro. - Hecho de hierro y ABS, resistente a altas temperaturas, permanezca firmemente sin caerse. - La cabeza giratoria de la lámpara y el soporte flexible le permiten apuntar a la parte que necesita tratar. - En invierno frío, puede calentarse con la lámpara infrarroja. - Temperatura ajustable, puede ajustar de acuerdo a sus propias necesidades. - Tiene un efecto obvio sobre la tensión muscular, dolor en las articulaciones, dolor lumbar y dolor cervical. - Mejora la microcirculación y regula las funciones nerviosas y endocrinas - Mejore la tasa de flujo sanguíneo, promueva la circulación sanguínea, elimine la barrera de circulación sanguínea. <p>Adecuado para la familia, centro de atención médica, centro de fisioterapia, organización de belleza, etc</p> <p>Especificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de artículo: lámpara infrarroja - Material: ABS - Estilo: Tipo de una cabeza - Color blanco y cuello flexible-Voltaje: 220 V - Poder: 275W - Voltaje de salida: 220 V - Temperatura ajustable: 0-115 ° - Ángulo ajustable: 360 ° - altura: 160 cm - 1perilla para regular intensidad - encendido y apagado manual <p>Las Caja Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máquina principal - Base - Tubo de conexión - Foco - Manual 		






12

DESCRIPCION SIGA: INCUBADORA PARA ANIMALES	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	CAJA MULTIFUNCIONAL INDUBADORA
IMAGEN	
CANTIDAD	2
	METODO DE MEDICION: UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	La Incubadora veterinaria ideal más utilizada para cuidados intensivos y como herramienta de incubación para mantener a las crías a salvo durante sus primeros días.
CARACTERISTICAS	Característica: <ul style="list-style-type: none"> • Incubadora • Útil para oxigenar • Útil para nebulizar • Útil para anestesiarse (Gatos y Exóticos) • Hecha a base de policarbonato reforzado , súper hermética , con compartimientos móviles . • Medidas: 60 x 26 x23 cm • Super hermética. • Portátil • Los divisores de la cámara son extraíbles y versátiles, permitiendo así que se adapte a animales de distintos tamaños. • Fabricado en policarbonato transparente duradero que permite una observación cercana del paciente durante la inducción.





DESCRIPCION SIGA:	SET DE MASCARAS DE OXIGENACION CANINO PARA USO VETERINARIO X 3 PIEZAS		
DESCRIPCION DEL ESPEDEENTE TECNICO	KIT DE 3 MASCARAS DE OXIGENACION		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Las máscaras son instrumentos indispensables por su versatilidad de usos ya que se pueden usar en diferentes etapas pre operatoria, durante la cirugía y post operatoria. Como por ejemplo en la aplicación de anestesia, para aplicar medicamentos y para oxigenar.		
CARACTERISTICAS	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material de la membrana es inerte con policarbonato para una mayor duración. - Los diafragmas están hechos de material termoplástico resistente al desgarro. - Las máscaras se fabrican de policarbonato duradero. - Limpiar en veinte minutos después de la una solución de blanqueador y agua. - Las máscaras tienen un montaje de goma del adaptador de oxígeno. - Un extremo con conector estándar de 15 mm que se adapta a todos los circuitos de respiración, mientras que el otro extremo tiene un diafragma de goma flexible y suave que se adapta al contorno del hocico del paciente. - Los diafragmas son fabricados a partir de material termoplástico resistente al desgarro - Tubos de oxígeno 6 ft. - Todas las máscaras tienen garantía de 2 años. <p>Kit De Máscaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mascara pequeña canina, 87 mm x 73 mm (profundidad) - Mascara mediana canina, 110 mm x 97 mm (profundidad) - Mascara grande canino, 130mm x 121mm (profundidad) 		






19

DESCRIPCION SIGA:	AUTOCLAVE		
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	AUTOCLAVE		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Usa vapor presurizado para esterilizar los utensilios, esteriliza toda clase de equipos médicos, ropa de cirugía, lentes y soluciones		
CARACTERISTICAS	<p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 válvulas de seguridad - Grifo de drenaje - Manómetro de doble escala (presión y temperatura) - Resistencia de calentamiento interno. <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volumen de esterilización: 18L - Máxima Presión: 0.14 – 0.16Mpa - Temperatura de funcionamiento: 121°C – 126°C - Rango de ajuste de presión: 0.05-0.14Mpa - Rango del temporizador: 0-60 min - Consumo de energía: 2KW / AC220V.60Hz - Dimensiones: 41 x 41 x 52 cm 		






DESCRIPCION SIGA: MONITOR MULTIPARAMETRICO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	MONITOR MULTIPARAMETRO		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Los monitores multiparametro cubren las necesidades clínicas veterinaria ofreciendo mediciones precisas y estables de los parámetros esenciales. Cuando el monitoreo es confiable, usted puede estar mas seguro al tomar decisiones clínica.		
CARACTERISTICAS	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalla: touch screen, que permite ver los valores de otros pacientes conectados a la red. - Ofrece mediciones precisas y estables de los parámetros esenciales. - Hasta 7 ondas desplegadas en pantalla. - 3/5 derivaciones de ECG, Respiración, SpO2, NIBP y 1 canal de temperatura. - Análisis de arritmias, segmento ST y segmento QT/QTc - Memoria de hasta 1200 horas - Transferencia de datos por USB. - Batería de ion-litio de 4 horas. - Parámetros pre configurados - Se define una configuración básica compacta en el monitor que puede ser de: <ul style="list-style-type: none"> • ECG (3 Puntos) • CARDIACA • F. RESP • SpO2 • PNI • TEMP - El monitor ha sido diseñado específicamente para su uso con pacientes veterinarios, con software veterinario y rangos de medida adaptados a ese tipo de paciente (detecta frecuencia cardiaca hasta 350 latidos/minutos, frecuencia respiratoria superior a 150 respiraciones/minuto, etc). - Tamaño de pantalla de 10.4". - Revisión de tendencias de hasta 120 horas gráficas y numéricas. - Revisión de eventos producidos con visualización de curvas en el momento del evento. - Posibilidad de exportación de datos a un pc, para su tratamiento. - Batería de 4 horas de funcionamiento <p>Accesorios suministrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Cable troncal y latiguillo reusable de ECG de 05 electrodos. - Un (01) Sensor Reusable de SpO2 de dedo para paciente Adulto. - Un (01) Cable de extensión conector al equipo para SpO2. - Un (01) Brazaletes reusable para paciente Adulto. - Un (01) Tubo de conexión para PNI. - Un (01) Sensor Reusable de Temperatura Adulto. - Un (01) Cable de alimentación de grado medico con toma a tierra. - Un (01) Batería recargable. - Un (01) Manual de Usuario. 		





DESCRIPCION SIGA: EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	ECOGRAFO CON COCHE		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Equipo de diagnóstico por ultrasonido, para obtención de imágenes de órganos superficiales y profundos, en el tiempo real, en pacientes felinos y caninos.		
CARACTERISTICAS	<p>CARACTERÍSTICAS TECNICAS:</p> <p>Rendimiento:</p> <p>PSHITM (imagen armónica de cambio de fase) Imagen armónica purificada para una mejor resolución de contraste que proporciona imágenes más claras con una resolución excelente y menos ruido.</p> <p>iBeam™ Permite el uso de múltiples ángulos escaneados para formar una sola imagen, lo que resulta en una resolución de contraste mejorada y una visualización mejorada.</p> <p>iClear™ Obtiene una calidad de imagen mejorada basada en la detección automática de estructuras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordes más nítidos y continuos - Tejidos lisos y uniformes - «Áreas sin eco» más limpias <p>iScape™ Obtiene una vista completa y extendida de la estructura anatómica a través de imágenes panorámicas junto con la indicación de velocidad y la capacidad de escaneo hacia adelante / hacia atrás, lo que hace que el escaneo sea mucho más fácil, fluido y controlable.</p> <p>ExFOV Descubre mejor información de diagnóstico a través de una vista ampliada de la estructura anatómica en todas las sondas convexas.</p> <p>Imagen trapezoidal Descubre una mejor información de diagnóstico a través de una vista ampliada de la estructura anatómica en todas las sondas lineales.</p> <p>B-Steer™ Su herramienta para una biopsia más profunda: permite realizar ajustes en la línea de exploración para obtener una mejor visibilidad de la aguja, los nervios y los vasos pequeños.</p> <p>Auto IMT (grosor íntima-media)</p>		





Medición automática del grosor de la pared anterior y posterior que proporciona un estado carotideo preciso.

PW

PW Doppler y Auto Trace revelan detalles del flujo sanguíneo para un diagnóstico más completo.

FLUJO DE TRABAJO

iStorage™

Transfiere imágenes e informes directamente a la PC mediante un cable de red.

IMT (grosor íntima-media)

Medición automática del grosor de la pared anterior y posterior que proporciona un estado carotideo preciso.

iTouch™

Obtiene una optimización de imagen automática instantánea en los modos B y PW con solo hacer clic en una tecla.

iZoom™

Obtiene una vista de pantalla completa instantánea con solo hacer clic en una tecla.

iStation™

El sistema de gestión de información de pacientes exclusivo de Mindray le permite integrar, revisar y recuperar datos de pacientes de forma eficaz.

ERGONOMÍA


- Forma elegante, aerodinámica y compacta
- Diseño de pantalla completa de 15 pulgadas
- 2 conectores de transductor universal
- Monitor ajustable con ángulo de inclinación de 60 grados
- Disco duro de 500 GB para un gran almacenamiento de datos de pacientes
- Escaneo de 1,5 h con batería recargable

INCLUYE:

- 01 Sistema de Ecografía Digital B/N DP-50 Vet, monitor de 15 pulgadas.
- Transductor Microconvexo
- Transductor Lineal
- Conectores para transductores
- Panel de control con teclas retro iluminadas
- Asa de transporte.
- Manual de Operación.
- Disco Duro 1 TB & iStation
- Doppler Pulsado
- Power Doppler
- Tecnología de Procesamiento de Imagen
- Batería Recargable
- Software Veterinario
- Coche Importado de fábrica
- Paquetes de software veterinario de medición, Abdomen, Obstétrica o Reproductiva y cálculos para cada aplicación
- Regulación de Grises, Energía de 220V A 60Hz






DESCRIPCION SIGA: MICROSCOPIO	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	MICROSCOPIO (OTROS)
IMAGEN	
CANTIDAD	1
	METODO DE MEDICION UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	El microscopio trinocular se caracteriza por disponer de tres oculares. Está diseñado de forma que cuenta con una zona binocular para la observación mediante los dos ojos, y de otra zona monocular adicional que puede conectarse con una cámara digital.
CARACTERISTICAS	<p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento: 40x ~ 1600x. • Cabeza: Cabezal negro trinocular deslizante, inclinado 45°, giratorio 360°, con adaptador de ocular y montura C 1.0x. • Ocular: Amplio campo WF10x / 18 mm - Amplio campo WF16x / 11 mm • Muserola: Revólver cuádruple. • Objetivo: Acromático 4x / 0.10, 10x / 0.25, 40xs / 0.65, 100xs / 1.25 (aceite). • Etapa: Etapa mecánica de doble capa, 140 * 140 mm, rango de Mvoing 50 * 75 mm. • Enfoque: Enfoque fino y grueso coaxial de posición baja. Escala de enfoque fino de 0,002 mm, con ajuste de tensión, con límite superior. • Condensador: Condensador Abbe NA1.25, diafragma de iris, con portafiltros. • Filtrar: Azul, amarillo, verde. • Fuente de luz: Espejo plano cóncavo - Lámpara halógena de 6V20W con iluminación incorporada. • Tamaño de pantalla: 10,1 "(1080p). • Sensor: CMOS en color de 1 / 2,86 ". • Tamaño de píxel: 2,75 ?m * 2,75 ?m. • Resolución máxima: 1920x1080, vista previa Full HD de 2.0M, captura de fotos de alta resolución de 8.0M. • Definición: FULL HD. • Balance de Blancos: Manual de operación. • Tarjeta de memoria: TF Clase 10. • Foto / Video: Apoyo. • Cruz de pelo: Apoyo.






- Menú: Brillo, Contraste, Saturación, RGB, Configuración de idioma.
- Interfaz : HDMI / USB2.0.
- Poder: DV-5V.
- Temperatura de funcionamiento: -10 °C + 50 °C.
- Humedad de funcionamiento: 10% ~ 90%.

DESCRIPCION SIGA: CENTRIFUGA PARA 6 TUBOS DE MESA DIGITAL			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	CENTRIFUGA DIGITAL DE 6 TUBOS		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	La centrifuga 6, es una maquina ideal para la separación de plasma en suero, la urea, las muestras de sangre y otras aplicaciones de rutina en los laboratorios hospitalarios y de investigación		
CARACTERISTICAS	<p>Especificaciones Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de plástico (polipropileno) • Tapa metálica con cierre de seguridad y apertura automática • Espacio de centrifugación de acero inoxidable • Mirilla en la tapa • La velocidad puede ir de 100-5000RPM • Pantalla LCD con capacidad de cambiar entre RPM y RCF • Panel de control digital • Soportes antideslizantes Adheribles a superficies lisas <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temporizador: 15seg--- 99 min. • Aceleración de velocidad en tiempo Max 20-80 segundos. • Tiempo máximo de frenado 20-80 segundos. • Máxima velocidad: 100-5000 RPM (con incremento de 100). • Máximo RCF: 3074 x gramo. • Regulación de velocidad: pasos de 10 en 10 RPM (digital). • Regulación de tiempo: graduado por minuto (digital). • Tipo de cabezal: rotor fijo de 45° de ángulo. • Capacidad: 6 tubos cónicos de 15ml con tapas de rosca • Dimensiones: 260mm (Ancho) x 210mm (Alto) x 300mm (fondo) aprox. • Peso: 4 kg aprox. • Voltaje de trabajo: 230VAC 50/ 60 Hz. • Potencia de consumo: 40W. 		





DESCRIPCION SIGA: GLUCOMETRO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	GLUCOMETRO		
IMAGEN			
CANTIDAD	2	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	<p>Controle los niveles de glucosa en sangre de su gato o perro en segundos desde la comodidad de su hogar.</p>		
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Rango de medición: Glucosa: 10-600 mg/dL (0,6 - 33,3 mmol/L) : β-cetona= 0,0 – 8,0 mmol/L Tamaño mínimo de muestra: Glucosa= 0.8 μL : β-cetona= 1,2 μL Tiempo de prueba: Glucosa=5 segundos : β-cetona = 10 segundos Muestra: Glucosa = capilar, venosa : β-cetona= capilar, venosa Duración de la batería = 3000 pruebas Memoria =Hasta 450 registros con fecha y hora Apagado automático = 2 minutos después de la última acción o 5 segundos después de retirar la tira Tamaño del medidor = 90,3 x 58 x 19,4 mm Tamaño de pantalla = 40,2 x 36 mm Temperatura de funcionamiento =41-113°F (5-45°C) Humedad relativa de funcionamiento = 10-90 % (sin condensación) Rango de hematocrito = 20 – 60 % para glucosa y cetona <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidor de glucosa y cetonas en sangre GK - 50 tiras reactivas de glucosa para perros y gatos - Solución de control de glucosa (2 x 2ml) - 50 lancetas de seguridad para la sangre - Se incluye un chip de calibración específico de la especie para garantizar lecturas de glucosa precisas para su gato o perro. - El kit de control de glucosa canino/felino es fácil de usar y ofrece resultados precisos en segundos. 		






DESCRIPCION SIGA: MONITOR MULTI PARAMETRO DE USO VETERINARIO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	MONITOR MULTIPARÁMETRO PORTÁTIL		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	monitor multiparámetro portátil y aseptizable capaz de monitorear: ECG, SpO2 y temperatura interna. No monitorea el CO2.		
CARACTERISTICAS	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevo y elegante paquete compacto que elimina los componentes exteriores no funcionales - Negrita funda protectora roja - Bluetooth habilitado para permitir el monitoreo remoto continuo con un teléfono inteligente o tableta a una distancia de hasta 30 pies - Duración de la batería de hasta 12 horas de monitoreo continuo y puede mantener su carga hasta 3 meses en modo de espera - Tamaño: 4.5" x 2.5" x .75" - Pantalla táctil <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor lingual de SpO2 - Cable de ECG con dos juegos de clips - Cable de carga USB con adaptador de CA - Sonda de temperatura interna y extensión - Guía de inicio rápido - Entrenamiento en servicio - 1 año de garantía (6 meses en accesorios) 		






DESCRIPCION SIGA: REFRACTÓMETRO			
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	REFRACTOMETRO		
IMAGEN			
CANTIDAD	1	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Este refractómetro de alta concentración es un refractómetro versátil, con una escala brix de 0 ~ 90%, perfecto para la medición de azúcar. Contribuye mucho para la gestión de la calidad del producto, inspección de entrega, clasificación de dulzura, etc.		
CARACTERISTICAS	<p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rango de medición: Brix: 0 ~ 90% • Precisión: Brix: 0.5%; • Resolución: Brix: 0.5%; • Rango ATC: -10 ~ 30 C (50 ~ 86 F) • Dimensión: 142x40x40mm • Peso: 88g • Pipeta plástica y paño para limpieza • Incluye: estuche plástico <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fácil de usar, diseño robusto, de tamaño compacto y peso ligero, conveniente para mantener y transportar alrededor. • Viene con manual. • Se proporciona una bolsa de tela para la comodidad del cliente. • Con ATC incorporado (compensación automática de temperatura) de 10 ~ 30 grados Celsius. • Acolchado con goma antideslizante suave y cómoda. • Ocular de goma suave para una visualización cómoda. • Equipado con medición de escala que proporciona lectura directa • Resultados de prueba precisos garantizados • Durable y compacto para durar mucho • Enfoque manual ajustable. • Use solo luz ambiental, lo que significa que no se requiere batería o fuente de alimentación. 		

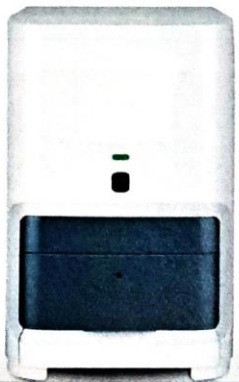




DESCRIPCION SIGA:	MICROPIPETA DIGITAL (MAYOR A 1/4 UIT) DE RANGO VARIABLE 100 µL - 1000 UI		
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	PIPETA AJUSTABLE MICROPIPETA MONOCANAL AJUSTABLE 100-1000 UL		
IMAGEN			
CANTIDAD	2	METODO DE MEDICION	UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Pipeta de un solo canal, también llamada pistola de pipetas, es una herramienta de medición que puede transferir líquido del recipiente original a otro dentro de un cierto rango.		
CARACTERISTICAS	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> El cuerpo está hecho de ABS y el botón de control y la tapa eyector de punta están hechos de PA. El núcleo de la punta del pipetero se puede desmontar y esterilizar. Después de esterilizar, debe recalibrar. Puede ajustar el volumen de 100ul a 1000ul con incremento de 5ul cambiando el botón del pistón. Puede establecer el volumen como necesite. <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rango ajustable: 100ul a 1000ul Material: ABS, PA, PC. Punta compatible: 1000ul <p>Paquete:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 micropipeta de laboratorio 100ul-1000ul. <p>Característica el producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperatura tolerable: resistente a altas temperaturas, todo el producto se puede esterilizar en autoclave y desinfección a alta temperatura. Ligero y ergonómico: el diseño ergonómico proporciona una excelente experiencia operativa Diseño de mango liviano, la ventana de visualización gran permite una fácil identificación del volumen. Alta presión: cada pipeta se prueba para garantizar precisión y exactitud. Si el volumen durante el uso no es exacto, puede volver a calibrar. Mantenimiento simple: fácil calibración y mantenimiento. 		



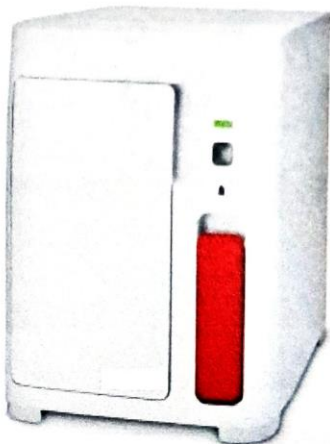


DESCRIPCION SIGA: ANALIZADOR BIOQUIMICO	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	ANALIZADOR BIOQUIMICO
IMAGEN	
CANTIDAD	1
	METODO DE MEDICION UNIDAD
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	El analizador bioquímico proporciona un exhaustivo informe hematológico, da resultados del paciente están disponibles durante la visita al veterinario, permitiendo al dueño de la mascota un mejor entendimiento y comprensión de la situación
CARACTERISTICAS	<p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología Espectrofotometría y la tecnología dry-slide (bioquímica seca) - Parámetros (directos) ALB, ALKP, ALT, AMYL, AST, BUN, Ca, CHOL, CK, CI, CREA, CRP, FRU, GGT, GLU, K, LAC, LDH, LIPA, Mg, Na, NH3, PHBR, PHOS, SDMA, TBIL, TP, TRIG, TT4, UCRE, UPRO, URIC. - Parámetros (calculados): ALB / GLOB, BUN / CREA, GLOB, Na / K, Osmolalidad, Relación UPC. - Especies: Aves, bovinos, camélidos, caninos, caprinos, equinos, felinos, lagomorfos, murinos, mustélidos, NHP, ovinos, porcinos, reptiles, otros. - Material de muestra: Suero, plasma, sangre entera, orina. - Volumen de la muestra: Plasma, suero, orina * Hasta 8 slides: 50 ul + 10 ul /Chem slide (11µl / slide de electrolito) * Más de 9 slides: 100 ul + 10 ul/chem slide (11µl / slide de electrolito) Sangre entera, 600-800 µL. - Garantía: 48 meses a partir de la instalación del equipo analizador (promoción vigente 2022). Luego de ese periodo también ofrecemos el servicio de garantía extendida de 1 a 4 años - Fuente de alimentación: 50-240 VCA (50/60 Hz) - Mantenimiento: Limpieza interna mensual. - Control de calidad Mensual: QC, y líquido de control VetTrol - Fuente de alimentación 50-240 VCA (50/60 Hz), 2 amperios; Protección de la fuente de alimentación: IPXO. - Temperatura ambiente 15-30 ° C (óptimo 23 ° C) - Humedad relativa 15% –75% - Dimensiones: Anchura x profundidad x altura = 25.4 x 37.6 x 35.6 cm - Unidad de peso principal aprox. 11,34 kg - Operación del instrumento Separación de sangre total a bordo. Mide los electrolitos y los slides en la misma corrida. <p>DIMENSIONES Y PESO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 25,4 cm - Profundidad: 37,59 cm - Altura: 35,56 cm - Peso: 11,34 kg






80

DESCRIPCION SIGA: ANALIZADOR HEMATOLOGICO	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	ANALIZADOR HEMATOLOGICO
IMAGEN	
CANTIDAD	1
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	<p>Un analizador de hematología o hemocitómetro es una de las máquinas que se utilizan dentro de un laboratorio clínico. Analiza rápidamente muestras de sangre completa para hemogramas completos y hemogramas diferenciales.</p>
CARACTERISTICAS	<p>ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: Citometría de flujo Laser digital HD - Parámetros (24): HCT, RBC, HGB, MCV, MCH, MCHC, RDW, reticulocitos (número y %), WBC, neutrófilos (número y %), linfocitos (número y %), monocitos (número y %), eosinófilos (número y %), basófilos (número y porcentaje), plaquetas (PLT, MPV, PDW y PCT). - Especies: Canina, felina, equina, - Volumen de aspiración de las muestras: 55 µl de sangre entera con anticoagulante EDTA en cada análisis. Tubos de recolección estándar de 13 mm x 75 mm: Mínimo de 500 µL /Tubo de muestra Microtainer: Mínimo de 200 µL - Tiempo para obtener los resultados: Devolverá la muestra en 45 segundos y dará el resultado en 5 minutos. - Reactivos: El sistema requiere dos kits de reactivos: SHEATH PACK y REAGENT PACK. Ambos kits se sustituyen por separado. - Control de calidad: Será realizado automáticamente de manera semanal por el equipo. El Smart QC tiene una duración de 3 meses. - Garantía de fábrica: 48 meses a partir de la instalación del equipo analizador ((promoción vigente 2022). Luego de ese periodo también ofrecemos el servicio de garantía extendida de 1 a 4 años. - Temperatura de funcionamiento: 15-35° C - Humedad para funcionamiento: 15-75%. - Dimensiones: Anchura x profundidad x altura = 29 x 38,9 x 35,8 cm - Fuente de poder: 100-240 VAC, 50-60 Hz, 1.5 Amps Power supply protection: IP41 Rated: 24VDC, 5A - Peso neto: 10 kg





DESCRIPCION SIGA:	
MONITOR (OTROS)	
DESCRIPCION DEL ESPEDIENTE TECNICO	MONITOR PARA LABORATORIO
IMAGEN	
CANTIDAD	1
DESCRIPCION DEL PRODUCTO	La tecnología de integración bidireccional permite VetLab Station sincronizar, organizar y mostrar su diagnóstico en clínica automáticamente, lo cual permite la atención en tiempo real. Es el único informe médico para tener así una visión integral del estado de salud de sus pacientes.
CARACTERISTICAS	<p>ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pantalla táctil fácil de utilizar que simplifica el flujo de trabajo de su laboratorio. Resultados del paciente integrados en un único informe. Integración con la mayoría del software de gestión de consultas Sencillo acceso al historial de resultados del paciente. La pantalla táctil fácil de usar simplifica el flujo de trabajo del laboratorio todos los resultados de los pacientes en un solo informe fácil de leer Función para representar la tendencia de los parámetros, guías de interpretación y sistema integrado de ayuda. Registros completos de pacientes e historial diagnóstico, incluida la tendencia de parámetros El más alto nivel de servicio de atención al cliente en veterinaria.



**5. GARANTIA.**

La garantía comercial del bien no podrá ser menor a los 12 meses, contando desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor cualquier defecto, para el remplazo de los bienes, sin costo alguno de la entidad.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) – capítulo de bienes.
- Contar con registro Único de Contribuyente (RUC) en estado activo y habido; asimismo el postor deberá contar con la actividad económica o rubro vinculada al objeto de la contratación.
- Experiencia en el objeto de la contratación de haber realizado uno (01) o más bienes.

7. LUGAR DE ENTREGA.

La entrega de los bienes se realizará en **LA VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08, CRUCE DE LAS AVENIDAS CENTRAL CON BOLIVAR** distrito de Villa el Salvador, provincia lima, departamento lima.

8. PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO).

La adquisición se realizará en 01 entrega de la misma que deberán realiza en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de emitida la orden de compra.

9. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará dentro de las quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva por el área usuaria, en concordancia al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF

10. CONFORMIDAD.

La conformidad del bien será emitida por la **SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS (SGPOP)**, quien verificará el cumplimiento del bien de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitado en el **NUMERAL 4. "Alcance Y Descripción Del Bien A Adquirir"** del presente documento.

**11. PENALIDADES.**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al **10%** del monto del contrato, según la formula establecida en el **numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de las obligaciones y/o entrega de insumo o material.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes equipos médicos de uso veterinario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 521 1383 689"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>Dos (02) días calendario: [3] puntos</p> <p>Tres (03) días calendario: [6] puntos</p> <p>Cuatro (04) días calendario: [10] puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE PREQUIRÓFANO Y QUIRÓFANO PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2596385, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES** para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE PREQUIRÓFANO Y QUIRÓFANO PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2596385, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE PREQUIRÓFANO Y QUIRÓFANO PARA EL PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) VETERINARIA MUNICIPAL EN EL SECTOR 03 GRUPO 08 EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2596385.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N°....., emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes:

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0010-2023-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.