

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUALIZACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

| 1 DATOS GENERALES                           |   |   |  |   |  |  |                                      |
|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/03/2025  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN JOSE (EMP. R 100) VALLE GRANDE ISILLUMA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 0074 : CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN JOSE (EMP. R 100) VALLE GRANDE ISILLUMA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | PAC3-103  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2031310  |   |  |  |                                      |
|   |   | Documento que decalro la viabilidad   |  |   |  |  |                                      |
| 2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO        |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO DE BIENES N° 01508   | Fecha de recepción  | 25/02/2025   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | FECHA   |  | Documento   |  |  |                                      |
|   |   | FECHA   |  | Documento   |  | Con motivo de Observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de Observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de Observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso  |  |  |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACION SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación   |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia   |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |   |   |  |   |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de Observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |   |  |  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUALIZACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

| 2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA                                      |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 RESPUESTA DEL AREA USUARIA |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| N° Item                         | Ajustes realizados al requerimiento |
|                                 |                                     |
|                                 |                                     |
|                                 |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |            |  |            |
|---|------------|--|------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/02/2025 | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 03/03/2025 |
|---|------------|--|------------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | X | NO |
| <i>CONTACTO: CON RUC: _20448055532, CONTACTO: CON RUC:10468939245_, CONTACTO: CON RUC: 10475508926_</i> |    |   |    |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                 | SI | X | NO |
| <i>Según las indagaciones del mercado SI existe pluralidad de marcas.</i> |    |   |    |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO                                      | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                     | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN                                    | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

4



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**