



CONDICIONES TECNICAS N° JOEP-005-2023

**“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA
ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN,
INVESTIGACION Y PROTECCIÓN, PARA REDUCIR LA
INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR
PERUANO Y LOTE 192”**

GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN

Junio 2023

Elaborado por:

Aprobado por:



**Juan Bastarrachea Obando
Supervisor Seguridad Patrimonial**

**Magdaleno Saavedra Castillo
Gerente (e) Dpto. Seguridad**

CONDICIONES TECNICAS N° JOEP-005-2023

" SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCIÓN PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO Y LOTE192”

1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ. S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCION PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO Y LOTE 192.”

2 DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consiste en:

- ✓ Proporcionar Facilidades Logísticas para el traslado, alojamiento, alimentación al personal de la Policía Nacional; Ejército del Perú y Fiscalía Especializada hasta los lugares requeridos para el desarrollo de las investigaciones de los cortes producidos en el ONP y Lote 192.
- ✓ Proporcionar Facilidades Logísticas para el traslado, alojamiento, alimentación a los servicios de inteligencia de las Fuerzas armadas, Policiales y Privados que van a desarrollar actividades en la zona de influencia donde se han producido cortes intencionales en la tubería del ONP.
- ✓ Apoyo de facilidades logísticas en los requerimientos utilizados en las actividades de inteligencia a cargo de los sistemas de inteligencia nacional; privados y las áreas especializadas de la Policía Nacional.
- ✓ Apoyo mediante facilidades logísticas al cumplimiento de las disposiciones fiscales de verificación y OVISE (observación, vigilancia y Seguimiento) por parte de los órganos especializados de la Policía Nacional a los involucrados en los cortes sufridos por el Oleoducto.
- ✓ Brindar facilidades logísticas para el seguimiento de la información con relación a potenciales nuevos cortes, monitoreo de la zona de influencia con relación a potenciales daños al Oleoducto, apoyo en los requerimientos logísticos solicitados por la fiscalía especializada para lograr la captura de las personas determinadas como responsables de los hechos e iniciar la búsqueda de información con relación a los nuevos hechos, producidos en el Tramo II del ONP producidos en el 2023.

3 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- ✓ D.L. 22180 “Decreto Ley Declaran Zona de Reserva las áreas de terrenos adyacentes a la Tubería del Oleoducto” – mayo 1978
- ✓ D.S. N° 106-2017-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento para la Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales (ACN)”
- ✓ D.S. N° 004-2018-IN “Decreto Supremo que aprueba la Directiva Nacional e Orden Interno para la Protección de los Activos Críticos Nacionales - ACN”
- ✓ DINI-033-2020/01 Norma Técnica para la Protección de los Activos Críticos Nacionales del 09.03.2020.
- ✓ Reglamento de Contrataciones de Petroperu.

Otros de PETROPERÚ S.A

✓ NO APLICA

4 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo estimado de ejecución será treientos sesenta y cinco días calendario. (365 días).

El inicio de ejecución contractual será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. al suscribir la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y cuando se cumpla con entregar a satisfacción de PETROPERÚ.

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sera a Precios **Unitarios**. De acuerdo a la propuesta económica detallada **Apéndice 1**.

6 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado es de carácter **RESERVADO** expresado en **Soles**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser necesario los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar. Para generar una mayor competitividad y transparencia todos los postores deberán cotizar con IGV.

7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente Servicio, se desarrollará en:

Las Localidades / Comunidades que se encuentran en el ámbito del Tramo I Tramo II, ORN y Lote 192, la Estación 1 y la Estación 5 del Oleoducto Nor Peruano:

CASERÍO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
Saramuro	Urarinas	Loreto	Loreto
Félix Flores	Manseriche	Datem del Maraón	Loreto
CCNN Pantam	Nieva	Condorcanqui	Amazonas
CP Kusu Grande	Imaza	Bagua	Amazonas
CP Pasabar Oleoducto	Olmos	Lambayeque	Lambayeque
Andoas	Nuevo Andoas	Datem del Maraón	Loreto

8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS PARA LA EVALUACION EN EL PROCESODE SELECCION

El POSTOR entregará copia de la documentación que acredite los requerimientos técnicos mínimos requeridos, a la **presentación de su propuesta**.

8.1 De la empresa (postor)

Experiencia en servicios de facilidades logísticas (Traslados, alimentación, Hospedaje) en las regiones de Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas y Loreto.)

Por monto mínimo de S/ 100,000 soles, los cuales deberá acreditar con facturas, contratos u Órdenes de Trabajo y su respectiva conformidad de servicio firmado por el cliente. Se debe acreditar los montos consignados en los comprobantes de pago o facturas; "...documental y fehacientemente mediante voucher de depósito, reportes de estados de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de entidad bancaria o cliente a cargo de conformidad de las prestaciones

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

a) En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación, conforme al Apéndice N° 2.

8.2 Del Personal

El servicio requiere una persona, con calificación en temas de inteligencia y de preferencia haber pertenecido a un instituto armado, deberá contar con 03 años de experiencia. El postor debe acreditar la experiencia del personal con Certificados u otro documento que certifique sus competencias. (Apéndice N° 3).

9 DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Contratista que obtenga la buena pro deberá presentar la documentación requerida por la Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

10 PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹ (1); deberá presentarlas al inicio del servicio. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 500,000.00 en límite único y combinado, por evento y en límite agregado vigencia, constituida por:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 100,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de vehículos propios y/o ajenos hasta un mínimo de US\$200,000.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Accidentes Personales: (para trabajadores)**

Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u, traslado por evacuación (avión comercial o ambulancia) US\$2,500 c/u

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año.

Cláusula de extensión por el uso como conductor o como pasajero en vehículos propios, de terceros.

DISPOSICIONES GENERALES ADICIONALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERU S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y

11 GARANTIAS

No Aplica

12 SUBCONTRATACIÓN

No está permitido la subcontratación.

13 PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:
Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Tanto el “Monto” como el “Plazo” se refieren al estipulado en el contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Nº PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE PENALIDAD
1	Contratar personal menor de 18 años, o contratar personal mayor a 70 años. <u>Por evento.</u>	30% UIT
2	Paralización parcial o total del servicio por causas imputables al CONTRATISTA (falta de pago del personal, falta de EPP'S del personal y SCTR salud y pensión. <u>Por evento y/o por día.</u>	30% UIT
3	Incumplimiento en la fecha y monto los Sueldos establecidos	30 % UIT
3	Incumplir cualquier otra especificación señalada en las Condiciones Técnicas. <u>Por evento y/o por día.</u>	30% UIT

14 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará por actividades realmente ejecutadas, y deberá ser firmada por EL CONTRATISTA y el administrador del servicio en representación de PETROPERÚ S.A.

El plazo para la conformidad de la prestación será dentro de los diez (10) días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio. PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Es preciso mencionar que la presentación de la factura será después de la aprobación de la valorización correspondiente.

El comprobante de pago electrónico deberá presentarse indicando el número de HES a través de la mesa de partes virtual y después de haber recibido la conformidad de las prestaciones por parte del administrador del servicio. La facturación, juntamente con la documentación correspondiente para su pago, deberá presentarse a la siguiente dirección electrónica:

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

Según Circular N° GGRL-3750-2022 vigente a partir del 01.12.2022. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

RUC: 20100128218.

Dirección: Canaval Moreyra N° 150 San Isidro - Lima

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación y aprobación.

15 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Seguridad Patrimonial Oleoducto y la conformidad será aprobada por la Gerencia Departamento Seguridad.

16 PERSONAL REQUERIDO.

01 persona de acuerdo al ítem 8.2

17 CUADERNO DE SERVICIO

No aplica

18 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable por el Servicio Contratado y está a cargo de:

- 18.1 Contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- 18.2 Cumplir de manera oportuna con la atención de traslado y facilidades requeridas por el administrador del contrato. En caso se tuviese un retraso injustificado en la ejecución del Servicio por causas imputables al Contratista, PETROPERÚ procederá con la penalidad establecida.
- 18.3 Seleccionar y presentar personal idóneo para ejecutar el Servicio
- 18.4 EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A.
- 18.5 El Personal del CONTRATISTA No Ingresara a las Instalaciones.
- 18.6 El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, además del ESSALUD. Estas pólizas deberán estar vigentes durante todo el periodo que dure el servicio.
- 18.7 Coordinar en todo momento con PETROPERÚ (Administrador del Servicio) la ejecución de todos los trabajos que formen parte del Servicio.
- 18.8 En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y su trabajador, y este último como medida de fuerza dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- 18.9 **Sobre el SARS-CoV 2.**
NO APLICA

19 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 19.1 PETROPERÚ S.A. no proporcionará materiales, equipos, consumibles, implementos ni facilidades como: agua, aire comprimido, energía, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización ni cualquier otra facilidad, dado que el CONTRATISTA asumirá la totalidad de dichos materiales, insumos, equipos y facilidades.

20 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a. El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.
- b. PETROPERÚ podrá resolverse por Terminación Anticipada.
- c. PETROPERU, podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

21 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

- NO APLICA

22 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

En aplicación al Reglamento Vigente de Contrataciones de PETROPERU, el contrato entre PETROPERU y EL CONTRATISTA se formaliza con la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) emitida por PETROPERU, conforme a las formalidades y plazos estipulados en las Condiciones Técnicas o bases.





23 ENTREGABLES.

El Contratista deberá entregar un informe cada mes, preparado por el Agente de inteligencia; el cual deberá ser adjuntando a la factura, en este informe, el contratista deberá reportar los avances de su servicio. Estos informes tendrán carácter de **reservado**.

24 VISITA OPCIONAL

No necesario

25 DERECHOS DE PETROPERÚ.

-  PETROPERÚ S.A por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
-  Si El CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición durante la ejecución del presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA.
-  PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a plazo y/o calidad. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
-  PETROPERÚ S.A. por convenir a sus intereses podrá acortar: parcial o total, la ejecución del Servicio, comunicando estos hechos mediante carta, con 02 días de anticipación, sin que El CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ S.A. cancelará, previa valorización, lo realmente ejecutado hasta la fecha de reducción o paralización del Servicio

26 RELACIÓN LABORAL.

El personal Contratista no guarda relación laboral con PETROPERÚ S. A., personal que, para todos los efectos contractuales, dependen exclusivamente de la CONTRATISTA.

No procede que unilateralmente se autorice la ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de prestaciones, en porcentajes que excedan los indicados precedentemente.

27 APÉNDICES

- **APÉNDICE N° 1:** Detalle de la Propuesta Económica
- **APÉNDICE N° 2:** Experiencia del Postor
- **APÉNDICE N° 3:** Experiencia del Personal
- **APÉNDICE N° 4:** Cláusula sistema de integridad.
- **APÉNDICE N° 5:** Clausula “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno”.
- **APÉNDICE N° 6:** Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas.
- **APÉNDICE N° 7:** Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

- **APÉNDICE N° 8:** Declaración jurada sobre conflicto de intereses con Proveedores.
- **APENDICE N° 9:** Prevención de Hostigamiento Sexual
- **APENDICE N° 10 :** Política de Gestión Integrada.

APENDICE N° 1

PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD ESTIMADA Anual	UNIDAD Por Viaje	COSTO UNITARIOS/.	COSTO PARCIAL S/.
I	TRASLADOS	30	EA		
II	ALOJAMIENTOS	30	EA		
III	ALIMENTACION	30	EA		
IV	OPERATIVOS DE INTELIGENCIA	48	EA		
V	ALQUILER DE EQUIPOS (LAPTOP CELULAR)	12	GBL		
VI	PAGO DE HONORARIOS	12	EA		
VII	APOYO CUMPLIMIENTO DISPOSICIONES FISCALES	20	GBL		
VII	SUB TOTAL (I)				
VIII	GASTOS GENERALES				
IX	UTILIDADES				
X	SUB TOTAL SIN IGV (II)				
XI	IGV				
XII	TOTAL CON IGV				

Lugar y Fecha.....

- PARA GENERAR UNA MAYOR COMPETITIVIDAD Y TRANSPARENCIA DEL PROCESO LOS SERVICIOS SE DEBEN COTIZAR INCLUYENDO EL IGV.

.....
(Firma y Sello)
Nombre del Representante Legal:
Nombre de la Empresa:

APENDICE Nº 2

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Lugar y Fecha

**“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN,
INVESTIGACIÓN Y PROTECCION PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL
OLEODUCTO NOR PERUANO”**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO S/ (INC. IGV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS (S/) (INC I.G.V)					

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación.

APENDICE N° 3

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

Lugar, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE
PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCION PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE
CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO”

REQUERIDO	NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA DE TRABAJO		
			FECHA INICIO	FECHA TERMINO	TIEMPO
Persona 1					

Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado
Sello de la empresa

APENDICE N° 4

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCIÓN PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO”

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE N° 5

CLAUSULA “PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO”

Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCION PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO”

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al siguiente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas a favor de PETROPERÚ S.A., que procedan de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido, ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios asociados (con la titularidad del 10% o más acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción y otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la lista de OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

**Ref. “SERVICIO DE FACILIDADES LOGÍSTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE
PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCIÓN PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE
CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en , debidamente representada por su , el señor....., identificado con D.N.I. No. , según Poder inscrito en la Partida N° , del Registro de Personas Jurídicas de , declaro bajo juramento lo siguiente:

- Cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las condiciones técnicas remitidas por PETROPERÚ.
- No tenemos impedimento para participar en el proceso de contratación ni para contratar con el Estado.
- No haber participado en la elaboración de las condiciones técnicas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato.
- Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación.
- Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del proceso de contratación.
- Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la firma del contrato o emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda, y
- Conocemos las sanciones que estipula el Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU, la normativa en materia de contrataciones del Estado y la Ley N° 27444.
- Contamos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

A efectos de suscribir cualquier tipo de declaración o información, el proveedor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En caso la presente Declaración Jurada tenga información inexacta, el proveedor será pasible se sanción administrativa de inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal del OSCE; al mismo tiempo, dicho acto constituye un delito tipificado en el artículo 411 del Código Penal y sancionado con pena privativa de la libertad.
- En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de Inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas. Deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- De acuerdo al numeral 7.7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas (naturales o jurídicas) referidas al artículo 10° de la Ley de contrataciones del Estado.
- El Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU S.A., todavía no se encuentra implementado. Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16.1 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., la inscripción en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERU S.A., no será condición para participar como postor en los procesos de contrataciones hasta su reglamentación.

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS PARA ADOPTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROTECCION PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE CORTES EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO”**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 8**DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo en tendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC N°....., debidamente representada por....., con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

NINGUNA

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

**Representante Legal del
postor/Postor Razón Social**

APENDICE 9

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.

Lugar,, de de 2023

Señores:

**Petróleos del Perú –
PETROPERU S.A.
Presente. -**

Servicio :

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°,
declaramos
bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERU que practica y promueve el
ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas,
con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y
violencia.

Representante Legal del Postor
Razón Social

APENDICE 10

POLITICA DE GESTION INTEGRADA



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestione sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditable bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022