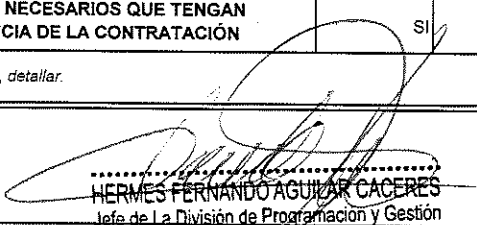


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 15 de agosto de 2023 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 8B8100 - División de Mantenimiento | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Alquiler de local y/o áreas para oficinas administrativas y áreas de apoyo para unidades organizacionales de la SUNAT | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI.04 "Fortalecer la capacidad de gestión interna" | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 195 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | No corresponde | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | No corresponde | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum Electrónico N° 00769 - 2022 - 8B7100 | Fecha de recepción | 25 de abril de 2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 10 de julio de 2023 | De oficio | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 17 de julio de 2023 | De oficio | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 26 de julio de 2023 | De oficio | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 39 | 39 | Memorándum Electrónico N° 00366 - 2023 - 8B7100 | 5/06/2023 | - | - | - |
| Denominación, antecedentes, características y condiciones, requisitos de inmueble, ubicación, características del local, seguridad en edificaciones, conectividad y acceso a la red de voz y datos, lugar y plazo de entrega del local, documentos a ser presentados a la presentación de la propuesta, unidades que otorgaran la conformidad de recepción del inmueble, obligaciones del contratista referidas a seguridad y salud en el trabajo y protocolo covid 19. | | | | | | | |
| 1 | 7 | 7 | Correo electrónico | 14/07/2023 | | | |
| Características y condiciones, DDJJ, características del local, conservación y mantenimiento del local, documentos a ser presentados. | | | | | | | |
| 1 | 11 | 11 | Correo electrónico | 25/07/2023 | | | |
| Ubicación, requisitos del local y áreas a arrendar, plazo para la entrega y de la prestación del servicio, consideraciones administrativas, documentos a ser presentados. | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 39 | 39 | Memorándum Electrónico N° 00366 - 2023 - 8B7100 | 10/07/2023 | | | |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|----------------------|--|-------|---------------------|
| <i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones sugerencias y precisiones.</i> | | | | | | | |
| 1 | 7 | 7 | Correo electrónico | 17/07/2023 | | | |
| <i>El usuario adecuó los términos de referencia en los aspectos solicitados.</i> | | | | | | | |
| 1 | 11 | 11 | Correo electrónico | 26/07/2023 | | | |
| <i>El usuario adecuó los términos de referencia en los aspectos solicitados.</i> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Denominación, antecedentes, características y condiciones, requisitos de inmueble, ubicación, características del local, seguridad en edificaciones, conectividad y acceso a la red de voz y datos, lugar y plazo de entrega del local, documentos a ser presentados a la presentación de la propuesta, unidades que otorgaran la conformidad de recepción del inmueble, obligaciones del contratista referidas a seguridad y salud en el trabajo y protocolo covid 19, DDJJ, conservación y mantenimiento del local, consideraciones administrativas. | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 08 de mayo de 2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14 de agosto de 2023 | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | NO | X | | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | | |
| 5. |  HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |