



**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC-GORE.ICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO  
DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO  
DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE  
COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE  
COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO  
DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO  
DEPARTAMENTO DE ICA CON CUI N° 2196794"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
RUC N° : 20452393817  
Domicilio legal : AV. CUTERVO N° 920 ICA-ICA  
Teléfono : 056-408078  
Correo electrónico : gobierno.regional.ica.2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR- AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO DEPARTAMENTO DE ICA CON CUI N° 2196794"**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/. 2,363,087.20 (Dos millones trescientos sesenta y tres mil con ochenta y siete con 20/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2024.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 002 fecha 22 de agosto del 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	<b>Resolución Gerencial Regional N° 200-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 15 abril 2024.</b>
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Adjudicación Simplificada N° 034-2023-CS GORE ICA

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE 04 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS- RUBRO 13 DYT  
FUENTE 05 - RECURSOS DETERMINADOS – RUBRO 15 FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio materia de la presente convocatoria, NOVENTA (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra podrá descargarse en el siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_mt76unhd0RecY\\_t6lN1gvQ1Yd5wGxdd?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_mt76unhd0RecY_t6lN1gvQ1Yd5wGxdd?usp=sharing)

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención conforme a lo establecido en la ley de crédito suplementario Ley N° 32103 LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DICTA OTRAS MEDIDAS
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>6</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>7</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>8</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No*

<sup>7</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>8</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Av. Cutervo Nro. 920, Ica frente a la I.E. Antonia Moreno, distrito, provincia y departamento de Ica.

## **2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10 (DIEZ) % del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### 2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

La Entidad otorgará un (1) adelanto para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>11</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>11</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS

---

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**FUENTE FINANCIAMIENTO:** Recursos Determinados  
**META:** 087  
**ESPECIFICA:** 2.6.22.22

Para la:

**CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI. N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

---

ICA - 2024



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

El Expediente Técnico aprobado por el Gobierno Regional de Ica es el único documento que define las características Técnicas del Proyecto a partir de las cuales se ejecutará la Obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (Planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (Especificaciones Técnicas y Estudios específicos realizados, Estudios de Suelos, Cálculos para el Diseño de Estructuras, etc.), así como sus Costos (Presupuesto y Análisis de Costos Unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de Equipos y Mano de Obra) considerando para las diferentes Partidas que conforman el Presupuesto de Obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieran para ejecutar el trabajo. Es aplicable para definir la fecha de los plazos, lo indicado en el Artículo 143° del Reglamento. Además, debe considerar los porcentajes correspondientes para los gastos generales, tanto fijos como variables, incluyendo el personal idóneo requerido técnico y administrativo para la correcta ejecución de la obra, así como la utilidad, debiendo calcularse en relación con el costo directo del presupuesto de obra.

El proyecto denominado "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI. N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA", sin duda alguna proporcionará adecuados servicios públicos para toda la comunidad y visitantes a la Losa de Recreación Multiusos del Distrito de Santiago, Provincia de Ica y Departamento de Ica.

NOMBRE	"CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI. N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"
CUI	2196794
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION	VIALE
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 0236-2024-GORE-ICA/GRINF
FECHA DE APROBACION	30 de julio del 2024



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1. ANTECEDENTES

El Presente Proyecto, nace como resultado del inadecuado servicio de educación superior tecnológica (Infraestructura, Equipamiento, Mobiliario y Capacitación del personal docente), en ese marco el objetivo del presente proyecto está orientando la solución de dicha problemática, con la construcción de nueva infraestructura, adquisición de mobiliario y capacitación docente y administrativo.

Asimismo, dentro de su política, el Gobierno Regional de Ica, es por ello que se ha seleccionado y priorizado, la realización de este proyecto para la CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI. N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2196794.

#### 2. MARCO NORMATIVO

El CONTRATISTA está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

##### BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.



*A*

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

#### ESPECIFICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Norma técnica A.120 Accesibilidad universal en edificaciones del RNE.
- Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa -- 2022, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU.
- Norma técnica "Criterios de diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica", Resolución Viceministerial N° 140-2021-MINEDU.
- Norma técnica "Criterios de diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos en la educación básica", Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU.
- Norma técnica de Infraestructura para locales de Educación Superior, Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU.
- Guía de Aplicación de Arquitectura Bioclimática en los Locales Educativos -- 2008.
- Norma Técnica para bibliotecas escolares, Resolución Directoral Nacional N° 234-2005-BNP.

#### REFERENCIAS:

- Entidad : Gobierno Regional de Ica
- La Ley : Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento : Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- MTC : Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- RNE : Reglamento Nacional de Edificaciones
- CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que suscribe el contrato de ejecución de obra, que se registró a través de los presentes Términos de Referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

#### 3. DESCRIPCION DE LA OBRA A SER EJECUTADA

CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2196794.

#### 4. UBICACIÓN

Departamento : Ica  
Provincia : Pisco  
Distrito : San Clemente

#### 5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objetivo de los Términos de Referencia es la Contratación de una Persona Natural o Jurídica con amplia experiencia en la Ejecución de Obras relacionadas al presente procedimiento de selección, que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, en el rubro de Ejecución de Obras, a fin de brindar la adecuada gestión para la CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA:



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI. N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA".**

## 6. METAS DEL PROYECTO

La obra tendrá las siguientes metas, de acuerdo al Expediente Técnico de obra:

### Metas Físicas

COMPONENTES		AREA (m2)	
ZONA	SUBZONA		
AMBIENTES BASICOS	Área útil de aulas		249.71
	Área útil depósitos aulas		18.50
	SUM		86.39
	Área de ingreso		8.05
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Área útil de administración		151.59
	Área útil bienestar		128.76
	Área útil servicios generales		66.88
	Área útil SS.HH		120.20
CIRCULACION	HORIZONTAL	techada	321.66
		sin techar	647.55
	VERTICAL	escaleras	68.94
AREA LIBRE	Patio con techo cobertura		344.41
	Áreas verdes		644.37
	Área de juegos		96.44
	Futura ampliación		251.13
AREA DE CIRCULACION Y MUROS TOTAL			350.39
AREA TOTAL CONSTRUIDA			3260.8
CERCO PERIMETRICO			188.85 ml

### MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>MOBILIARIO</b>		
Silla giratoria de 0.40 m largo * 0.45 m ancho * 0.45 m altura	und	12.00
Silla apilable de polipropileno de 0.40 m largo * 0.40 m ancho * 0.45 m altura	und	19.00
Silla para adultos de madera 0.40 m largo * 0.36m ancho * 0.45m altura	und	15.00
Silla para estudiantes de madera 0.30 m largo * 0.30 m ancho * 0.25 m altura	und	206.00
Escritorio para computadora de madera de 1.50 m largo * 0.60 m ancho * 0.75 m altura	und	5.00
Escritorio para computadora - docentes de 1.30 m largo * 0.60 m ancho * 0.75 m altura	und	5.00



*[Handwritten signature]*

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

Escritorio para docentes de madera de 1.00 m largo * 0.50 m ancho * 0.75 m altura	und	7.00
Estante de 1.00 m largo * 0.30 ancho * 1.80m altura	und	8.00
Librero cerrado de 1.60 m largo * 0.40 m ancho * 1.60 m altura	und	5.00
Camilla de examen	und	1.00
Escalera peldaño de dos pasos	und	1.00
Mesas ejecutiva de madera de 1.40 m largo * 1.00 m ancho * 0.75 m altura	und	4.00
Mesa de madera de 1.50 m largo * ancho * 0.75 m altura * 0.75 m	und	1.00
Mesa de madera de 2.40 m largo * ancho * 0.80 m altura * 0.50 m	und	7.00
Mesa para estudiantes de 0.70 m largo * 1.40 m ancho * 0.50 m altura	und	20.00
Sofá de dos cuerpos	und	1.00
Sofá de tres cuerpos	und	1.00
Anaqueles metalicos 0.40 m ancho * 1.20 m largo * 2.00 m altura	und	2.00
Anaqueles metalicos 0.40 m ancho * 1.60 m largo * 2.00 m altura	und	4.00
Parihuela de madera 1.20 m largo * 1.20 m ancho * 0.2 m altura	und	1.00
Parihuela de madera 1.50 m largo * 0.75 m ancho * 0.145 m altura	und	1.00
Casilleros de 2.10 m largo * 0.35 m ancho * 1.00 m altura	und	4.00
Exhibidor de libros de 1.20 m largo * 0.40 m ancho * 0.85 m altura	und	6.00
Mueble bajo de 0.90 m largo * 0.40 m ancho * 1.00 m altura	und	20.00
Mueble alto de 0.90 m largo * 0.40 m ancho * 0.50 m altura	und	4.00
Pizarra de 2.40 m largo * 1.20 m altura	und	4.00
Contenedores de basura	und	7.00
Piso de microporoso de 1.85 m largo * 1.85 m ancho * 0.04m grosor	und	2.00
Biombo de tres cuerpos de 1.70m de alto y 3 cuerpos de 0.60m cada uno con tela lavable	und	2.00
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
Cocina de 1.00 m de largo * 0.60 m de ancho	und	2.00
Refrigerador	und	2.00
Televisión 43" inc rack	und	4.00
Computadora de escritorio	und	6.00
Laptop	und	1.00
Módulos para comunicación integral y matemáticas para niños de 3,4 y 5 años	MOD	4.00
Modulo para psicomotricidad	MOD	1.00

<b>Pabellón A</b>	<b>Primer nivel: 03 aulas de nivel secundario</b>
<b>Bloque 01</b>	<b>Segundo nivel: tóxico, psicología, 02 aulas de nivel secundario</b>
<b>Pabellón A</b>	<b>Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores,</b>
<b>Bloque 02</b>	<b>ss.hh. Discapacitados</b>



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, deposito
<b>Pabellón A</b>	Primer nivel: escalera
<b>Bloque 03</b>	Segundo nivel: escalera
<b>Pabellón B</b>	Primer nivel: escalera
<b>Bloque 01</b>	Segundo nivel: escalera
<b>Pabellón B</b>	Primer nivel: oficinas administrativas (dirección + secretaria + sala de coordinadores primaria+ sala de profesores primaria)
<b>Bloque 02</b>	Segundo nivel: oficinas administrativas (dirección+ secretaria+ sala de coordinadores secundaria + sala de profesores secundaria)
<b>Pabellón B</b>	Primer nivel: sala de usos múltiple (sum)
<b>Bloque 03</b>	Segundo nivel: taller creativo y/o de arte con deposito
<b>Pabellón B</b>	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
<b>Bloque 04</b>	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, deposito
<b>Pabellón B</b>	Primer nivel: escalera
<b>Bloque 05</b>	Segundo nivel: escalera
<b>Pabellón C</b>	Primer nivel: taller creativo y/o de arte con deposito
<b>Bloque 01</b>	Segundo nivel: aula de innovación pedagógica con depósito y módulo de conectividad
<b>Pabellón D</b>	Primer nivel: escalera
<b>Bloque 01</b>	Segundo nivel: escalera
<b>Pabellón D</b>	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
<b>Bloque 02</b>	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, deposito
<b>Pabellón D</b>	Primer nivel: 03 aulas de nivel secundario
<b>Bloque 03</b>	Segundo nivel: 03 aulas de nivel secundario
<b>Pabellón E</b>	Primer nivel: biblioteca con deposito de libros
<b>Bloque 01</b>	Segundo nivel: laboratorio
<b>Pabellón E</b>	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
<b>Bloque 02</b>	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, deposito
<b>Pabellón E</b>	Primer nivel: escalera
<b>Bloque 03</b>	Segundo nivel: escalera
<b>Pabellón E</b>	Primer nivel: comedor con cocina y despensa
<b>Bloque 04</b>	Segundo nivel: aula de Dirección con deposito y módulo de conectividad
<b>Pabellón F</b>	Departamento de Dirección, camerinos alumnos, camerinos alumnas, gimnasio
<b>Bloque 01</b>	
<b>Pabellón F</b>	Ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
<b>Bloque 02</b>	
<b>Pabellón G</b>	Sala de usos múltiples (sum), aula 3 años, un patio interior, ss.hh. Para niño, ss.hh. Para niñas, dos Dirección
<b>Bloque 01</b>	
<b>Pabellón G</b>	Aula 4 años, aula 5 años, un patio interior, ss.hh. Para niños, ss.hh. Para niñas, dos Dirección
<b>Bloque 02</b>	
<b>Pabellón H</b>	Oficinas administrativas (Dirección+ secretaria), comedor, despensa y cocina
<b>Bloque 01</b>	
<b>Pabellón H</b>	Ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados, botadero
<b>Bloque 02</b>	

**Obras Exteriores:**

Portada de ingreso nivel secundaria	Portada de concreto armado con portón metálico y puerta metálica de ingreso.
-------------------------------------	--

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

Caseta de Guardiania	Caseta para Vigilancia.
Portada de ingreso nivel inicial	Portada de concreto armado con portón metálico y puerta metálica de ingreso.
Cerco perimétrico	Cerco perimetral con ladrillo tarrajeado y pintado
Pontón de acceso	Puente exterior para salvar la luz de la acequia, de concreto armado y barandas metálicas, incluye losa de aproximación
Cámara de bombeo	Caseta para la cámara de bombeo para aguas residuales
Tanque séptico	Tanque séptico para almacenamiento de aguas residuales, de concreto armado
Pozo percolador	(04) pozos percoladores para el tratamiento de aguas residuales
Cisterna y tanque elevado	Cisterna ( 18.9 m3) - tanque elevado (8.80 m3)
Patio principal nivel secundaria	Losa para patio, cobertura autoportante
Patio de formación nivel primaria	Losa para patio, cobertura autoportante
Patio principal inicial	Losa para patio, cobertura autoportante
Polideportivo	Losa para patio, cobertura autoportante, equipamiento deportivo (arcos de fútbol, aros de básquet y postes de vóley)
Veredas gradas y rampas de acceso	Veredas de ingreso a los pabellones, incluyen sus rampas de acceso
Jardinería, sembrado de grass	En áreas verdes
Asta de bandera	(01) asta de bandera
1 kit de juego de infantiles	Suministro e instalación
Redes exteriores eléctricas	Redes exteriores eléctricas nuevas
Redes exteriores sanitarias	Redes exteriores sanitarias nuevas

## 7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será **LLAVE EN MANO**, cifrándose a lo señalado en el literal a) del Artículo 36 del Reglamento.

*"a) Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra."*

## 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a **SUMA ALZADA**.

## 9. VALOR REFERENCIAL

El monto total de inversión del proyecto en infraestructura y mobiliario educativo asciende a la suma de S/ 2'363,087.20 (Dos millones trescientos sesenta y tres mil ochenta y siete con 20/100 soles), de donde el presupuesto de mobiliario educativo



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

asciende a la suma de S/ 178,964.59 (Ciento setenta y ocho mil novecientos sesenta y cuatro con 59/100 soles), el presupuesto de capacitaciones asciende a la suma de S/ 12,711.84 (Doce mil setecientos once con 84/100 soles), y el presupuesto de ejecución asciende a la suma de S/ 2'171,410.77 (Dos millones ciento setenta y un mil cuatrocientos diez con 77/100 soles) que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (5.00%) e IGV (18.00%). El Valor Referencial considera la ejecución de obras, incluyendo el IGV, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad, o en su defecto deberá asumirlo de sus gastos generales y utilidades que corresponda, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que, a fin de preservar la calidad de la obra, el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, variables y totales, así como su estructura de costos, que permita verificar el monto ofertado. Toda responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

**10. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Se contabilizará el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento.

**11. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA es responsable de la totalidad de las prestaciones derivadas del contrato, debiendo realizar todas las acciones que estén a su alcance, empleando la debida diligencia y apoyando el buen desarrollo contractual para conseguir los objetivos públicos previstos.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para El CONTRATISTA de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la Entidad. El hecho de no recepcionar la obra, no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades.



**12. SEGUROS**

Los contratistas están obligados a contratar las siguientes pólizas:

- SEGURO CAR
- SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

- SEGURO VEHICULAR
- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Pensión y Salud)

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.

Para efectos de control, El CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

**Nota:**

Se precisa que, de acuerdo a lo previsto en el desagregado de gastos generales que forma parte del expediente técnico, se establecen las siguientes pólizas:

- Póliza CAR
- Póliza de accidentes personales
- Póliza de seguro vehicular
- Póliza CCTR (Pensión y Salud)

Se precisa que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 49° de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el empleador tiene la obligación de practicar exámenes médicos, de manera obligatoria, a cargo del empleador. En ese contexto el empleador para el presente caso es El CONTRATISTA, quien debe responder frente al personal que depende directamente de él. Asimismo, cabe indicar que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 1° del Reglamento de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el objetivo de esta norma es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como contar con el plan de seguridad y salud acorde a la norma G.050 del RNE, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores, por tanto, corresponde al CONTRATISTA considerar en sus gastos generales todo el costo por dicho concepto.

### 13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del saldo de obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 200-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 17 de junio de 2024 y presupuesto analítico actualizado mediante Resolución Gerencial Regional N° 236-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 30 de julio de 2024; en el cual se detalla la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, sustento de metrados, presupuesto entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

### 14. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

**Notificación física:**

Todo documento hacia la Entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de manera física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del CONTRATISTA brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando El CONTRATISTA obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso El CONTRATISTA cambia su dirección, este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

#### **Notificación electrónica:**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por El CONTRATISTA en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del CONTRATISTA implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

### **15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que El CONTRATISTA obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

### **16. ADELANTOS**

#### **16.1. Adelanto directo**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, acorde al Artículo 181° del Reglamento.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago



<sup>1</sup> De conformidad con el Artículo 153° del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del CONTRATISTA. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**16.2. Adelanto para materiales o insumos**

La Entidad otorgará un (1) adelanto para materiales o insumos por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El CONTRATISTA, acorde al Artículo 182° del Reglamento.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, El CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento de ADELANTO para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**16.3. Adelanto para equipamiento y mobiliario, en contratos bajo la modalidad llave en mano**

La Entidad otorgará un (1) adelanto para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

**16.4. La amortización de adelantos**

Se realizará acorde al Artículo 183° del Reglamento, donde indica que mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra y se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias ampliatorias y complementarias. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

**17. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Correrán por cuenta de El CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte del personal de El CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

**17.1. Daños a terceros**

Constituye obligación del CONTRATISTA al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad y las empresas de servicios ejecuten los



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

trabajos con cargo a las valorizaciones del CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

**17.2. Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

No serán riesgos del CONTRATISTA los enmarcados por caso fortuito o fuerza mayor con los siguientes:

- Los riesgos por fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados de El CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por El CONTRATISTA.

**18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje de participación para el consorciado que acredite mayor experiencia en obras similares será mayor de cincuenta por ciento (50%).

La evaluación de la experiencia acreditada en consorcio será bajo los parámetros señalados en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo precisar las obligaciones y condiciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.



**19. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades de El CONTRATISTA.

**19.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:**

- El CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como verificar los planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto en el Expediente Técnico de Obra, validando la compatibilidad entre las diferentes disciplinas involucradas. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar

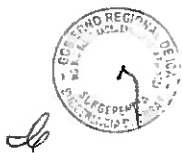
**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.

- El CONTRATISTA debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 179° del Reglamento, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra.
- El CONTRATISTA debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del CONTRATISTA, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Realizará la revisión integral del Expediente Técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles. Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.

**19.2. Actividades durante la ejecución de obras:**

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros, según lo señalado en el Artículo 177° del Reglamento.
- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, se debe aperturar el cuaderno de obra que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital.
- El CONTRATISTA es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Artículo 192° del Reglamento.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de





**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.

- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e Informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, de corresponder, según lo señalado en el Artículo 157° del Reglamento.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El CONTRATISTA debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará a El CONTRATISTA que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 203° del Reglamento.
- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y normatividad vigente establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- El personal de El CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución de la obra, acatará las disposiciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El CONTRATISTA será el único responsable ante la Entidad por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial de la obra, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
- El CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal o terceros durante la ejecución de la obra.
- El CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores sin excepción a su cargo dentro del alcance de la obra, según lo señalado en el inciso 6.1 del Artículo 6° del RSS. El CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente, el primer día útil de cada mes las constancias de cobertura de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure principalmente el número (N°) de póliza y la lista completa de todo el personal activo relacionado a la obra; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

- El CONTRATISTA realizará los exámenes médicos ocupacionales en un Servicio de Salud Ocupacional acreditado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o la Dirección Regional de Salud (DIRESA). Estos exámenes deberán ser presentados al finalizar el mes en curso, a más tardar junto con el informe de valorización mensual correspondiente, y cada vez que se incorpore nuevo personal a obra.
- El CONTRATISTA cumplirá con el protocolo médico ocupacional establecido por el Ministerio de Salud.
- El CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de EsSalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La Entidad podrá exigir a El CONTRATISTA, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Utilizar en forma obligatoria los uniformes e implementos necesarios durante la jornada de trabajo.
- Presentar los Informes mensuales de valorización con los metrados realmente ejecutados en obra, elaborados y/o formulados por el ingeniero residente y el inspector o supervisor de acuerdo al Artículo 166° del Reglamento, los cuales deben contener como mínimo lo siguiente:

**Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización.**

1. INFORME DETALLADO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR
2. CD (con archivos editables)
3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:
  - CARTA DE PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN DE OBRA PRESENTADO AL SUPERVISOR
  - CUADRO RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA
  - FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA
  - COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.
  - COPIA DE RNP DEL CONTRATISTA.
  - COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
  - COPIA SIMPLE DE ADENDAS, SI FUERA EL CASO
  - COPIA SIMPLE DE RESOLUCIONES DURANTE EL PERIODO DE VALORIZACIÓN
  - VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
  - DOCUMENTACION TECNICA
4. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
  - Nombre de la Obra
  - Resolución de aprobación de Expediente Técnico
  - Fuente de financiamiento
  - Modalidad del Concurso
  - Monto del Valor Referencial
  - Nombre del CONTRATISTA
  - Monto del Presupuesto Contratado
  - Plazo de ejecución
  - Fecha de suscripción del Contrato
  - Fecha de entrega del terreno
  - Monto del adelanto directo (de haberse otorgado)
  - Fecha de cancelación del adelanto directo
  - Monto del adelanto (s) para material (es) (de haberse otorgado)



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

- Fecha de cancelación del adelanto de materiales
- Calendario valorizado de Avance de Obra
- Calendario valorizado Acelerado de obra (de existir)
- Resoluciones de Ampliación de plazo (de existir)
- Resoluciones de Adicionales de Obra (de existir)
- 5. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA.
- 6. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
- 7. VALORIZACION DE OBRA
- 8. METRADOS EJECUTADOS AL MES (Resumen de metrado y Sustento de metrado).
- 9. RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
- 10. CURVA "S"
- 11. SITUACIÓN DE LA OBRA
- 12. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS POR REAJUSTES (De corresponder)
- 13. COPIA DE LA FÓRMULA POLINÓMICA (según expediente técnico)
- 14. COPIA DE LOS ÍNDICES UNIFICADOS (según expediente técnico)
- 15. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
- 16. FOTOGRAFÍAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
- 17. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS Y/O PROTOCOLOS DE CALIDAD
- 18. COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
- 19. CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE SER EL CASO
- 20. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA
- 21. COPIA DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (CRONOGRAMA GANTT)
- 22. CALENDARIO DE AVANGE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR
- 23. CALENDARIO DE OBRA VALORIZADO ACELERADO (De corresponder)
- 24. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO (De corresponder)
- 25. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 26. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA
- 27. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:
  - COPIA DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIADO
  - COPIA DE LA CARTA DE FIANZA O DELARACION JURADA DE RETENCION DEL 10% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.
  - COPIA DE CAPACIDAD O LIBRE DE CONTRATACIÓN EMITIDO POR LA OSCE
  - COPIA DE DESIGNACIÓN DE RESIDENTE DE OBRA
  - COPIA DE COMPROMISO RESIDENTE DE OBRA
  - COPIA DE CONTRATO RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN LA OBRA
  - COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE Y ESPECIALISTAS
  - COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
  - PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR
  - PAGO SENCICO MENSUALIZADO
  - CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
  - CRONOGRAMA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA OBRA
  - HECHOS IMPORTANTES OCURRIDOS EN EL MES.
  - HECHOS QUE ESTÁN ALTERANDO EL NORMAL DESARROLLO DE LA OBRA
  - PERSONAL QUE VIENE LABORANDO EN LA OBRA (TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y OBRERO)



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• RELACIÓN DE MAQUINARIA — DESCRIPCIÓN</li><li>• INFORMES MENSUALES DEL PERSONAL TÉCNICO OFERTADO</li></ul> |
|---|

- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a la Entidad, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el camino que por su naturaleza excedan al marco del presente y requieran la pronta intervención de las Entidades competentes. En dicho caso El CONTRATISTA deberá disponer al personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por La Entidad en relación con la ejecución de la obra.
- En atención a que El CONTRATISTA es responsable absoluto de la ejecución de la obra que realiza, deberá garantizar la calidad de la obra y responder por el trabajo realizado de acuerdo con las normas legales durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la obra.

### 19.3. Posterior a la ejecución de obra:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 173° del Reglamento, queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera a El CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que la responsabilidad de la obra es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la obra.

## 21. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

### 21.1. Entrega de terreno

La Entidad, posterior a la firma del contrato realizará la entrega de terreno de la obra a la Empresa CONTRATISTA, ciñéndose a lo señalado en el Artículo 146° del Reglamento.

### 21.2. Documentos para la ejecución

La Entidad realizará la entrega de un ejemplar del Expediente Técnico a El CONTRATISTA.

## 22. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el Artículo 176° del Reglamento, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique a El CONTRATISTA quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

ejecuta la obra, según corresponda.

- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo a las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado a El CONTRATISTA el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

### 23. CUADERNO DE OBRA

De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL, puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital, excepcionalmente en los casos que el lugar de la obra no se cuente con internet; de ser ese caso, la Entidad debe solicitar a la Dirección del SEACE apertura cuaderno físico de obra. Se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la Decimoprimer Disposición complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto supremo N° 234-2022-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

### 24. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la recepción parcial. La recepción de la obra deberá efectuarse según lo estipulado en Artículo 208° del Reglamento.

### 25. CONTROLES INTERNOS

- Obligatoriamente se deberá implementar el cuaderno de Obra, su registro, control y administración, se efectuará de conformidad con las normas vigentes y/o directivas que emita la Entidad; la ausencia del Cuaderno de obra en Obra o su desactualización en los asientos será penalizada, teniendo como referencia lo señalado en el Artículo 191° del Reglamento.
- Igualmente, la Entidad y/o las Gerencias subregionales o instancias a quienes delegue, podrán realizar constataciones físicas de obra cuando lo consideren pertinente. El CONTRATISTA y la Supervisión, deberán brindar las facilidades e información que se les requiera para el adecuado cumplimiento de dichas labores.



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

## 26. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales serán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones de reconocido prestigio.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Conexas, así como aquellas que el Inspector o Supervisor consideren necesarias para alcanzar una Obra con calidad y eficiencia.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, copia de los cuales además deberán estar presentes en obra.
- En el caso de materiales e insumos nacionales se deberá presentar la Certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional, INDECOPI, vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.
- Constituye obligación de El CONTRATISTA el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, de agua, desagüe, teléfonos, gas, vías de acceso, ambientes y demás terceros. La negativa de El CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional, la Municipalidad o las empresas de servicios afectados ejecuten los trabajos, los cuales serán deducidos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

## 27. MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

- La empresa CONTRATISTA será responsable, desde la firma del contrato y a su costo, de implementar medidas para mantener el normal flujo del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la comodidad pública respecto al flujo regular del tránsito peatonal y/o vehicular y con las facilidades de circulación en general.
- En caso de ser necesario, El CONTRATISTA está obligado a colocar tranqueras con el Logo del Gobierno Regional de Ica para el desvío del tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Asimismo, El CONTRATISTA adoptará todas las medidas de seguridad requeridas de acuerdo con la naturaleza de los trabajos que realice.

## 28. SUMINISTRO DE SERVICIOS

- El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de las obras, será de cuenta y responsabilidad de El CONTRATISTA.

## 29. OTROS ASPECTOS

- Los demás aspectos que no han sido considerados en el presente documento, estarán sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las demás normas relacionadas vigentes.
- Condiciones de los consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

- Todo aquello que no esté contemplado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y las demás normas relacionadas vigentes, será resuelto, previo acuerdo de ambas partes, entre la Entidad y El CONTRATISTA.

### 30. PENALIDADES

#### 30.1. Penalidades por mora

Si El CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el Artículo 162° Reglamento. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de contrato vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2. Para obras:  $F = 0.15$ .

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### 30.2. Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	<b>PERSONAL CLAVE</b> En caso El CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando El CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando El CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
5	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando El CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando El CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día, dentro del Plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
7	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando El CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.





**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando El CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
10	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando El CONTRATISTA no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando El CONTRATISTA no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra, En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
12	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando El CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

**Procedimiento para aplicación de penalidad:**

- El supervisor de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra y remite carta de preaviso al CONTRATISTA, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción y que, como plazo máximo para informar, no deberá exceder los diez (10) días calendario.
- El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido.
- El supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de acuerdo a lo señalado en el inciso 161.2 del Artículo 161° del Reglamento.
- Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

## 29. REAJUSTE

Se precisa que se aplicaran los reajustes de acuerdo a la fórmula polinómica indicado en el Expediente Técnico y los Índices de precios al consumidor establecidos a la fecha de la valorización, de acuerdo al artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 30. FORMA DE PAGO

El postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos con las condiciones de calidad exigidas conforme al Expediente Técnico de Obra.

La forma de pago será MENSUAL, mediante valorizaciones. En base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes, conforme a los Artículos 194. Valorizaciones y metrados, del Reglamento.

Las valorizaciones de avance de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual aprobado y visado por el supervisor y CONTRATISTA sobre metrados realmente ejecutados en dicho período.

Para efectos del pago de las valorizaciones, el Gobierno Regional de Ica deberá contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda.

Los pagos al CONTRATISTA serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conjuntamente con la Valorización, El CONTRATISTA presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización del numeral 10. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA, para el trámite de pago.

## 31. LIQUIDACIÓN

El CONTRATISTA presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta días o el equivalente a 1/10 del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

La Entidad deberá pronunciarse mediante la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de proyectos.

Asimismo, se solicita que de presentarse en consorcio se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorciados de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IRI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"

### 32. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o El CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																	
<b>Requisitos:</b>																																		
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 75 -1.4 yd3</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>MINICARGADOR DE 74 HP</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td></tr><tr><td>5</td><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>CORTADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG.</td></tr><tr><td>8</td><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>COMPRESORA NEUMATICA DE 250-300 PCM 87 HP</td></tr><tr><td>10</td><td>01</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td></tr></tbody></table>		N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 75 -1.4 yd3	2	01	MINICARGADOR DE 74 HP	3	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	5	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	6	01	CORTADORA DE CONCRETO	7	01	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG.	8	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	9	01	COMPRESORA NEUMATICA DE 250-300 PCM 87 HP	10	01	COMPRESORA DE AIRE
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																																
1	01	RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 75 -1.4 yd3																																
2	01	MINICARGADOR DE 74 HP																																
3	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3																																
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP																																
5	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP																																
6	01	CORTADORA DE CONCRETO																																
7	01	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG.																																
8	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP																																
9	01	COMPRESORA NEUMATICA DE 250-300 PCM 87 HP																																
10	01	COMPRESORA DE AIRE																																
<b>Acreditación:</b>																																		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																		
<b>Importante</b>																																		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																		
<b>Requisitos:</b>																																		
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO – ROL DEL PLANTEL</th><th>ESPECIALIDAD REQUERIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero civil y/o arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr></tbody></table>		N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL	ESPECIALIDAD REQUERIDA	1	Residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto	2	Especialista en arquitectura	Arquitecto																								
N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL	ESPECIALIDAD REQUERIDA																																
1	Residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto																																
2	Especialista en arquitectura	Arquitecto																																



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

3	Especialista en seguridad en obras	Ingeniero civil y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo
4	Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero sanitario y/o ingeniero ambiental sanitario
5	Especialista en estructuras	Ingeniero civil y/o ingeniero estructural
6	Especialista en instalaciones eléctricas	Ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADO
1	Residente de obra	Obras iguales y/o similares.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Residente y/o inspector de obra y/o supervisor y/o ingeniero residente y/o supervisor principal.
2	Especialista en arquitectura	Obras iguales y/o similares.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Arquitecto y/o especialista de arquitectura y/o responsable de arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras.
3	Especialista en seguridad en obras	Obras en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras.
4	Especialista en instalaciones eléctricas	Obras en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas en la ejecución y/o supervisión de obras.
5	Especialista en estructuras	Obras en general.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Ingeniero de estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero y/o especialista en/de estructuras Ingeniero estructural y/o Especialista en Estructuras y Edificaciones y/o Especialista en Cálculo Estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras y/o Supervisor en/de estructuras y/o estructural y/o Supervisor y/o Jefe

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

					y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Calculo estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Diseño en estructuras y/o Supervisor Especialista en estructura y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o jefe y/o coordinador y/o supervisor o la combinación de las mismas en/de estructural y/o Ingeniería estructural, en ejecución y/o supervisión de obras.
6	Especialista en instalaciones sanitarias	Obras en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero en instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras.	

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHENTA Y SIETE CON 20/100 SOLES (S/ 2'363,087.20)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o mejoramiento y/o habilitación o la combinación de estos términos en infraestructura educativa (colegios y/o universidades y/o institutos).

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DEL PELA EN EBR - AMPLIACION DE COBERTURA EN EL IEI N° 316 NAZARIO PALOMINO, DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**

presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVI" que celebra de una parte Gobierno Regional de Ica, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20452393817, con domicilio legal en Av. Cutervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito: Ica], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVI", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVI"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos de valorización MENSUALES], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

La Entidad otorgará un (1) adelanto para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

LA GESTION DE RIESGOS SE ENCUENTRA DEFINIDA DE FORMA ADJUNTA EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

10/10/2010 10:10:10 AM



Luis A. Ortegoso Salazar  
INGENIERO CIVIL  
EIP 119547

**CHIL**  
**EDUARD G. CHILON LOZANO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. MONEDA Y FECHA DEL DOCUMENTO		Moneda	N° Moni	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		
				Fecha	SEPTIEMBRE 2023		3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 FRECUENCIA DEL RIESGO
							4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
				Anticipar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo			
IC-2020-R-001	Aplicación de Plan por déficit de aplicación de presupuesto a construcciones	Baja			X		La entidad debe de emitir un presupuesto la	X	
IC-2020-R-002	Seguimiento y Control en Ejecución de obra	Mediana			X		La entidad debe de efectuar periódicamente	X	
IC-2020-R-003	Monitoreo y/o verificación en la construcción de obra	Alta	X				Realizar las acciones de monitoreo a fin de mantener	X	X
IC-2020-R-004	Modificación del plan de inicio de obra por falta de verificación de certificaciones - permisos - licencias y/o autorizaciones de obra	Baja			X		Además, cuando el contenido del presupuesto, previo a la aprobación del expediente técnico	X	X
IC-2020-R-005	Modificación del presupuesto por adiciones de obra	Mediana			X		Planificación y ejecución eficiente de la gestión de contratistas y contratistas.	X	
IC-2020-R-006	Aplicación de plan por deficiencias de ejecución de obra	Baja	X				Controlar las modificaciones (Exp. Tec. de adición) en el menor tiempo posible		X
IC-2020-R-007	Modificación de presupuesto por aplicación de plan	Mediana				X	Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por aplicación de plan	X	
IC-2020-R-008	Aplicación de plan por problemas sociales	Mediana				X	2024, ICA, donde por mostrar interés al contratista que asegura la obra la responsabilidad civil por problemas sociales	X	
IC-2020-R-009	Modificación de presupuesto por problemas sociales	Mediana					CONTRATISTA: Responsabil por los daños a la obra y la responsabilidad civil por problemas sociales		
IC-2020-R-010	Modificación de presupuesto por problemas sociales	Mediana				X	Elaboración de actas de cumplimiento de obra eficiente y en el menor plazo	X	X
IC-2020-R-011	Modificación de presupuesto por problemas sociales	Mediana				X	Elaboración de actas de cumplimiento	X	

Nombre y Apellido del responsable de la elaboración  
CMT:

Nombre y Apellido del responsable de la aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
2	<b>PERSONAL CLAVE</b> En caso El CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando El CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando El CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

	en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.		
5	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando El CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando El CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día. dentro del Plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
7	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando El CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando El CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
10	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando El CONTRATISTA no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando El CONTRATISTA no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra, En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
12	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b>	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización	Según informe

	Cuando El CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
--	--	--	--

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Cutervo Nro. 920 **Departamento, Provincia, Distrito:** Ica

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVI"** de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL MARCO DE AMPLIACION DE COBERTURA DE PELA EN EBR-AMPLIACION DE COBERTURA EN EL I.E.I N° 316 NAZARIO PALOMINO DISTRITO DE SAN CLEMENTE, PROVI" en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>15</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>16</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>15</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>16</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE.ICA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>20</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>21</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>21</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>23</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>23</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>24</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO GORE ICA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

