


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1 DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24/02/2025   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA RURAL DE LA UNIDAD ZONAL PUNO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION DE SOPORTE DE CANALETAS (SEGÚN DISEÑO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS PARA EL RESGUARDO DE GANADO (COBERTIZOS) PARA LA UNIDAD ZONAL PUNO |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5005865: "DESARROLLO DE TÉCNICAS AGROPECUARIAS ANTE PELIGROS HIDROMETEOROLÓGICOS" - IMPLEMENTACION DE MODULOS PARA RESGUARDO DE GANADO (COBERTIZOS)                                  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | ID PAC 43 (R.J. Nº 0014-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UA)   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME Nº 030-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-UZP/EIR-WCHM      | Fecha de recepción   | 11/02/2025                           |   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|---|---|------------|---------------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|--|-------|--|--|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: left; vertical-align: top;"> <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">MONEDA</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Otro:</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> |   |  |  |   |   |            |                     | <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |  | MONTO |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA  | Nuevos Soles                                     |  | Dólares   |   | Otro:      | Señalar otra moneda |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  | MONTO   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   | 12/02/2025                                       |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 12/02/2025 |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  | SI  | X | NO         |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |   |  |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |  |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |  |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO</b><br/>           Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural<br/>           AGROPECUARIA<br/> <br/> <b>Ing. Ruth Mercedes Sumi Canaza</b><br/>           ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES         </div>  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |   |  |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |  |       |  |  |  |  |  |  |