

## **REQUERIMIENTO**

### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de alquiler e instalación de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas para las oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyaq.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad dotar de agua purificada para el consumo humano al personal que se desempeña en las distintas oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyaq; en cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio requerido permitirá contar con un proveedor que brinde el Servicio de alquiler de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas, para dotar de agua purificada para el consumo humano, ello para procurar el bienestar en la salud al personal que se desempeña en las distintas oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima y Regionales.

#### **4. VINCULACIÓN DEL POI**

Actividad del POI N° AOI00005500754 de la ONP: Presentación de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas relacionados al mantenimiento e ingeniería dentro del plazo establecido.

#### **5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO<sup>1</sup>:**

El servicio comprende el alquiler de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas conectadas a la red de agua potable para las oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyaq.

---

<sup>1</sup> Absolución a la consulta/observación N°1 – Adjudicación Simplificada N° 0023-2024 - DISPENSERS & WATER SUPPLY SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

SE ACOGE observación, considerando que el objeto de la contratación trata específicamente de un solo ítem paquete "Servicio de alquiler e instalación de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas para las oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyaq". En ese sentido, se modificará el cuadro detallado en el numeral 5 de los Términos de Referencia.

Denominación del Servicio	Sede	Cantidad estimada de dispensadores
Servicio de alquiler e instalación de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas para las oficinas que se encuentran en la TCCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyaq	Lima	33
	Piura	1
	La Libertad	2
	Ica	2
	Arequipa	2
	Cusco	1
	Loreto	1
	Junín	2
	Pasco	1

## 5.1 UBICACIÓN Y CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES:

### SEDE LIMA

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	DIRECCION DE INVERSIONES	TCCCL - OFICINA: 2405	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
2	OFICINA DE LOGÍSTICA	TCCCL - OFICINA: 1602	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
3	KITCHENETTE DE JEFATURA	TCCCL - OFICINA: 1706	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
4	KITCHENETTE DE OFICINA DE ASESORES	TCCCL - OFICINA: 1703	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
5	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	TCCCL - OFICINA: 1606	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
6	OFICINA DE TESORERIA	TCCCL - OFICINA: 1605	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TCCCL - OFICINA: 1504	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
8	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	TCCCL - OFICINA: 1401	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
9	OFICINA DE MANTENIMIENTO	TCCCL - OFICINA: SOTANO 1	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
10	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LPR OFICINA: 509	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
11	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LPR OFICINA: 510	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
12	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LPR OFICINA: 619	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
13	COMEDOR LGV	LGV OFICINA: 519	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio

14	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LGV OFICINA: 504	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
15	ARCHIVO – PENSIONAMIENTO	LGV OFICINA: 507	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
16	NOTIFICACIONES	LGV OFICINA: 514	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
17	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LGV OFICINA: 524	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
18	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	LGV OFICINA: 614	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
19	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LGV OFICINA: 620	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
20	DIRECCION DE PRODUCCIÓN	LGV OFICINA: 624	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
21	ARCHIVO – PISO 2	ARCHIVO ORCINEA	1	Jr. Callao N° 329 – Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
22	COMEDOR PISO 21	TCCCL – OFICINA: 2102	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
23	COMEDOR PB	TCCCL – PLANTA BAJA	1	Jr. Bolivia N° 109 - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
24	ATENCIÓN AL USUARIO	CA CERCADO DE LIMA	1	Av. Petit Thouars N° 907 con Emilio Fernández N° 316 Urb. Santa Beatriz - Cercado de Lima	Actualmente SI se cuenta con el servicio
25	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ CERCADO DE LIMA	1	Av. Petit Thouars N° 907 con Emilio Fernández N° 316 Urb. Santa Beatriz - Cercado de Lima	Actualmente NO se cuenta con el servicio
26	ATENCIÓN AL USUARIO	CA MIRAFLORES	1	Av. Ricardo Palma N° 288 - Miraflores	Actualmente SI se cuenta con el servicio
27	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ MIRAFLORES	1	Av. Ricardo Palma N° 288 - Miraflores	Actualmente NO se cuenta con el servicio
28	ATENCIÓN AL USUARIO	CA INDEPENDENCIA	1	Centro Comercial Plaza Norte - Independencia	Actualmente SI se cuenta con el servicio
29	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ INDEPENDENCIA	1	Centro Comercial Plaza Norte - Independencia	Actualmente NO se cuenta con el servicio
30	ATENCIÓN AL USUARIO	CA SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	Av. Los Postes Oeste N° 189 - San Juan de Lurigancho	Actualmente SI se cuenta con el servicio
31	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	Av. Los Postes Oeste N° 189 - San Juan de Lurigancho	Actualmente NO se cuenta con el servicio

32	ATENCIÓN AL USUARIO	CA SAN JUAN DE MIRAFLORES	1	Av. Guillermo Billinghurst N° 1043 - San Juan de Miraflores	Actualmente SI se cuenta con el servicio
33	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ SAN JUAN DE MIRAFLORES	1	Av. Guillermo Billinghurst N° 1043 - San Juan de Miraflores	Actualmente NO se cuenta con el servicio

Se adjunta mediante anexo N° 1 los planos de las 5 ubicaciones de Lima que no tienen habilitado los puntos de agua y eléctrico para la instalación de los dispensadores de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

#### SEDE PIURA

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	SEDE REGIONAL PIURA	1	Cl. Libertad N° 619 - Piura	Actualmente SI se cuenta con el servicio

#### SEDE LA LIBERTAD

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	SEDE REGIONAL LA LIBERTAD	1	Jr. Independencia N° 842 - Trujillo	Actualmente SI se cuenta con el servicio
2	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ LA LIBERTAD	1	Jr. Independencia N° 842 - Trujillo	Actualmente NO se cuenta con el servicio

Se adjunta mediante anexo N° 2 el plano de la casa yuyaq La Libertad que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

#### SEDE ICA

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	SEDE REGIONAL ICA	1	Av. Conde de Nieva N° 1058 Urb. Luren - Ica	Actualmente SI se cuenta con el servicio.

2	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ ICA	1	Av. Conde de Nieva N° 1058 Urb. Luren - Ica	Actualmente NO se cuenta con el servicio.
---	---------------------	----------------	---	--	---

Se adjunta mediante anexo N° 3 el plano de la casa yuyaq Ica que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

### SEDE AREQUIPA

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	SEDE REGIONAL AREQUIPA	1	Cl. Rivero N° 611 - Arequipa	Actualmente SI se cuenta con el servicio.
2	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ AREQUIPA	1	Cl. Rivero N° 611 - Arequipa	Actualmente NO se cuenta con el servicio.

Se adjunta mediante anexo N° 4 el plano de la casa yuyaq Arequipa que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

### SEDE CUSCO

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	CA CUSCO	1	Urbanización Barrio Cerveceros N° 13- Distrito de Wanchaq, provincia y Departamento de Cusco	Actualmente NO se cuenta con el servicio

### SEDE LORETO

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	CA LORETO	1	Pasaje Atlántida N° 805 - Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas y Departamento de Loreto	Actualmente NO se cuenta con el servicio

Se adjunta mediante anexo N° 5 el plano del C. A. Loreto que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá

tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

### SEDE JUNIN

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	SEDE REGIONAL JUNÍN	1	Av. Mártires del Periodismo N° 627 (Ex Av. Calmell del Solar) San Carlos - Huancayo	Actualmente SI se cuenta con el servicio
2	ATENCIÓN AL USUARIO	CASA YUYAQ JUNIN	1	Av. Mártires del Periodismo N° 627 (Ex Av. Calmell del Solar) San Carlos - Huancayo	Actualmente NO se cuenta con el servicio

Se adjunta mediante anexo N° 6 el plano de la Casa Yuyaq Junín que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

### SEDE PASCO

N°	OFICINA	UBICACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE DISPENSADORES A INSTALAR	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
1	ATENCIÓN AL USUARIO	C. A. PASCO	1	Av. Los Próceres N° 403 Mz. H Lt. 2, Urb. San Juan en el distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco	Actualmente NO se cuenta con el servicio

Se adjunta mediante anexo N° 7 el plano del C.A. Pasco que no tiene habilitado el punto de agua y el punto eléctrico, para la instalación del dispensador de agua. El postor deberá tener en cuenta los costos de dicha instalación para la presentación de la oferta ya que, el servicio es a todo costo.

#### **Nota:**

Para todos los casos que se trata de servicios nuevos, los contratistas deberán realizar los trabajos previos para las conexiones e instalaciones de los dispensadores de agua.

#### **Visita Técnica**

Previo a la presentación de la oferta, el proveedor podrá realizar una visita técnica a los lugares donde se realizarán la instalación de los equipos y la conexión de red de agua potable más cercana. para que pueda efectuar su oferta. Para ello el proveedor podrá solicitar una visita a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, mediante correo electrónico, [jportales@onp.gob.pe](mailto:jportales@onp.gob.pe), indicando los nombres completos y número de DNI de hasta dos (02) personas, y con dos (02) días de anticipación. Así mismo, la visita técnica se realizará dentro del horario laboral de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 06:30 p.m.

## **5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS EQUIPOS DISPENSADORES**

### **5.2.1 Equipo dispensador de agua**

<b>Del dispensador de agua:</b>	<b>Detalle</b>
Material	Estructura a base de plástico y/o fibra de vidrio y/o ABS (anti-bacterial) y/o ABS de alto impacto y/o Polietileno de alta densidad (HDPE)
Caños	3 caños de pulsión y / o palanca (agua caliente, helada y ambiente)
Voltaje	220 v
Dimensiones	Altura: 95 cm +/- 5cm Fondo: 30 cm +/- 5cm Ancho: 30 cm +/- 5cm
Sistema de funcionamiento	Motor compresor
Temperatura del agua	Helada: 5 – 10 °C
	Caliente: 85 – 95 °C

### **5.2.2 Sistema de purificación**

Características	Sistema de purificación de 2 filtros y/o cartuchos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 filtro y/o cartucho sedimentos 1 micra</li> <li>• 1 filtro y/o cartucho de carbón activado granular 5 micras</li> </ul>
-----------------	--

## **5.3 INSTALACIÓN DE EQUIPOS DISPENSADORES DE AGUA**

La instalación y puesta en funcionamiento de los equipos dispensadores de agua en los lugares establecidos deberán darse en un plazo no mayor a Veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente remitida la comunicación de la autorización de ingreso a las instalaciones de la ONP mediante correo electrónico del Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

Una vez culminada, el Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios, e Infraestructura o el Coordinador del centro de atención o quien haga sus veces y el CONTRATISTA suscribirán el “Acta de instalación del servicio y puesta en funcionamiento de los dispensadores de agua”, en señal de conformidad.

Debido a que la ONP cuenta con locales alquilados, las cantidades de dispensadores, los locales y las direcciones de los inmuebles mencionados son referenciales, pudiendo la ONP requerir el cambio y/o apertura de nuevos inmuebles según su necesidad, lo cual será comunicado al contratista mediante correo electrónico oportunamente.

La ONP podrá solicitar cambios de la distribución de los dispensadores de agua dentro de los ambientes de una misma oficina u otra ubicación establecida en

cada sede. El CONTRATISTA deberá realizar dichos cambios sin ningún costo para la ONP, en un plazo de 02 días calendario a partir del día siguiente de reportada la solicitud por parte de la ONP, la misma que se efectuará mediante correo electrónico remitido por el Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de la Unidad Funcional de Abastecimiento.

#### **5.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DISPENSADORES DE AGUA**

El CONTRATISTA, realizará el mantenimiento preventivo periódicamente, esto es, cada noventa (90) días calendario.

El primer mantenimiento preventivo será a los 90 días calendarios contabilizados de suscrita el “Acta de inicio del servicio” y el plazo máximo para realizar el mantenimiento será de catorce (14) días calendario, para efectuar los siguientes mantenimientos se contabilizarán los 90 días calendarios a partir del día siguiente del último mantenimiento realizado. En cada mantenimiento se deberá realizar las siguientes actividades:

- Limpieza y desinfección de la parte interna y externa del dispensador de agua incluido los componentes y accesorios. Asimismo, deberá incluir la sanitización y purgado.
- Verificar el funcionamiento de las tres (03) temperaturas y de ser necesario realizar la reparación.
- Verificación del funcionamiento de los caños del dispensador y de ser necesario realizar el cambio.
- Cambio del cartucho purificador y/o filtro.
- Mantenimiento preventivo de los componentes eléctricos de los dispensadores de agua y de ser necesario su regulación.

El CONTRATISTA en el plazo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de concluido el mantenimiento preventivo a los equipos dispensadores de agua, deberá remitir al Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura con copia al Coordinador del centro de Atención, mediante correo electrónico un informe que contenga lo siguiente:

- a. Certificados de operatividad de los equipos dispensadores de agua.
- b. Registro fotográfico de las actividades realizadas.
- c. Acta de cambio del cartucho purificador y/o filtro la cual debe estar firmada por la ONP a través de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura o el Coordinador del Centro de atención o quien haga sus veces.

Nota: En lo que corresponde al mantenimiento correctivo, este deberá ser realizado por el CONTRATISTA sin generar ningún costo adicional a la ONP para lo cual durante el mantenimiento preventivo deberá evaluar la necesidad de realizar reparación o cambio de dispensador de agua a fin de asegurar la operatividad de este.



## **5.5 ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AGUA**

El CONTRATISTA, Culminado el mantenimiento preventivo deberá realizar el análisis microbiológico de agua a siete (7) dispensadores bajolos parámetros determinados por el D.S N° 031-2010-S.A., Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano acreditado por INACAL.

La entidad a través de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura elegirá de manera aleatoria siete (7) dispensadores de agua, los cuales hará de conocimiento al contratista vía correo electrónico 3 días antes de iniciar los mantenimientos preventivos respectivos, para que, EL CONTRATISTA tome una muestra de agua para el análisis correspondiente, cuyos resultados deberán ser remitidos vía correo electrónico a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura ([jportales@onp.gob.pe](mailto:jportales@onp.gob.pe)) al día siguiente de recibido el resultado por el laboratorio.

Asimismo, de presentarse algún problema de salud por los usuarios de la ONP que guarden relación con la calidad del agua suministrada por lo equipos dispensadores, la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura solicitara al contratista realizar el análisis microbiológico correspondiente, como máximo hasta tres ocurrencias al año.

En caso de que el análisis microbiológico del agua muestre como resultado que no es apta para el consumo y/o presente contaminación, el CONTRATISTA en un plazo de 01 día calendario, contado a partir del día siguiente de la comunicación, vía correo electrónico del Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura deberá efectuar el reemplazo de los filtros y accesorios de todos los equipos dispensadores de agua observados.

Culminado el referido remplazo, el CONTRATISTA deberá realizar un Análisis microbiológico de agua de los equipos observados y deberá remitir a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, mediante correo a [jportales@onp.gob.pe](mailto:jportales@onp.gob.pe) el Certificado de Análisis Microbiológico correspondiente, el mismo que deberá de presentar sus resultados apta para el consumo y/o sin presentar contaminación, conforme el D.S. N°031-2010-S.A., Reglamento de la Calidad del Agua para consumo Humano.

Cabe indicar que los costos de los Análisis Microbiológico serán asumidos por el CONTRATISTA.

## **5.6 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- a) El CONTRATISTA deberá de considerar en sus costos todos los accesorios y bienes necesarios para la instalación de los dispensadores de agua de (03) temperaturas.
- b) El CONTRATISTA deberá brindar el servicio de alquiler de equipos de dispensadores de agua de tres (03) temperaturas conectados a la red de agua potable, los mismos que deberán cumplir con las características requeridas en el numeral 7 de los términos de referencia y deberá ser acreditada mediante ficha técnica y/o brochure de los equipos a la firma del el “Acta de instalación del servicio y puesta en funcionamiento de los dispensadores de agua”.
- c) El CONTRATISTA deberá brindar el servicio de alquiler de equipos de

dispensadores de agua de tres (03) temperaturas conectados a la red de agua potable, los mismos que deberán estar en buen estado de conservación y operatividad, con una antigüedad no mayor a un (01) año<sup>2</sup> de conformidad con la documentación presentada en su oferta.

- d) El CONTRATISTA deberá realizar la reparación y/o cambio de los dispensadores de agua en un plazo de 02 días calendario a partir del día siguiente de reportada la avería por parte de la ONP, el mismo que se efectuará mediante correo electrónico remitido por el Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de la Unidad Funcional de Abastecimiento. Para el cambio de los dispensadores de agua, deberán considerar equipos que cumplan con las exigencias establecidas en los presentes términos de referencia.
- e) El CONTRATISTA deberá encargarse del mantenimiento preventivo y correctivo para lo cual deberá remitir a la ONP la lista de personal a cargo adjuntando el SCTR vigente a fin de poder coordinar las facilidades de ingreso a las instalaciones de la ONP.

## **6 PLAZO:**

### **6.1 Plazo de instalación:**

La instalación y puesta en funcionamiento de los equipos dispensadores de agua en los lugares establecidos en el numeral 5.1 deberán darse en un plazo no mayor de veinte (20)<sup>3</sup> días calendario contabilizados a partir del día siguiente remitida la comunicación de la autorización de ingreso a las instalaciones de la ONP mediante correo electrónico del Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

Culminada la instalación del dispensador eléctricos con sistema de filtros de agua de cada sede que corresponda, el Coordinador de Operaciones en

---

<sup>2</sup> Absolución a la consulta/observación N°1 – Segunda Convocatoria - Adjudicación Simplificada N° 0023-2024 - TRADING HIGH QUALITY ARCA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Del análisis de la observación presentada, este no transgrede ninguna normativa o principio por lo que, se trataría de una consulta por lo cual:

Respecto al tiempo de instalación de los equipos, se aclara que la entidad requiere el servicio de alquiler e instalación de los equipos dispensadores de agua de tres temperaturas en los plazos estipulados en el requerimiento, a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación.

Respecto a la antigüedad de los equipos dispensadores de agua de tres temperaturas, el requerimiento considera una antigüedad no mayor a un (01) año. y se precisa que durante la indagación de mercado se ha evidenciado pluralidad de postores

<sup>3</sup> Absolución a la consulta/observación N°1 – Segunda Convocatoria - Adjudicación Simplificada N° 0023-2024 - TRADING HIGH QUALITY ARCA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Del análisis de la observación presentada, este no transgrede ninguna normativa o principio por lo que, se trataría de una consulta por lo cual:

Respecto al tiempo de instalación de los equipos, se aclara que la entidad requiere el servicio de alquiler e instalación de los equipos dispensadores de agua de tres temperaturas en los plazos estipulados en el requerimiento, a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación.

Respecto a la antigüedad de los equipos dispensadores de agua de tres temperaturas, el requerimiento considera una antigüedad no mayor a un (01) año. y se precisa que durante la indagación de mercado se ha evidenciado pluralidad de postores

Mantenimiento, Servicios e Infraestructura o el Coordinador del Centro de atención o quien haga sus veces y EL CONTRATISTA suscribirán el “Acta de instalación del servicio y puesta en funcionamiento de los dispensadores” en señal de conformidad. El acta será remitida vía correo electrónico a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

## **6.2 Plazo de ejecución del servicio<sup>4</sup>:**

El plazo de ejecución del servicio de alquiler será por 1095 días calendarios, o hasta que se agote el monto del contrato, lo que ocurra primero, computados a partir ~~del día siguiente~~ de suscrita el “Acta de inicio del servicio”.

El acta de inicio del servicio será suscrita por el coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura y EL CONTRATISTA, como máximo al día siguiente de la recepción de todas las “Actas de instalación de servicio y puesta en funcionamiento de los dispensadores”, de las sedes señaladas en el numeral 5.1 del requerimiento.

## **7 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

En virtud del Art. 173 del DS N°344-2018 –EF del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es el responsable por la calidad del servicio prestado y por los vicios ocultos del servicio por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

## **8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por la Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo informe del Coordinador de Operaciones de Mantenimiento, Servicios e Infraestructura quien, en su condición de supervisor del servicio, deberá verificar el cumplimiento íntegro de las prestaciones contratadas.

El Coordinador del Centro de Atención o quien haga sus veces, deberá remitir mediante correo electrónico la aprobación de la ejecución del servicio para la emisión del informe de la conformidad.

De existir observaciones al entregable presentado por el Contratista, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias o complementarias

## **9 ENTREGABLES DEL SERVICIO:**

A los cinco (5) días calendario de culminado el periodo mensual el CONTRATISTA, deberá remitir un informe mensual del servicio ejecutado. Dicho informe deberá ser presentado por Mesa de Partes Virtual de la ONPa través del siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/2861>, dirigidos a la Coordinadora de la Unidad de Funcional

---

<sup>4</sup>Absolución a la consulta/observación N°4 – Adjudicación Simplificada N° 0023-2024 - DISPENSERS & WATER SUPPLY SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
SE ACOGE observación, Se precisa en el numeral 6.2 Plazo de ejecución del servicio: "El plazo de ejecución del servicio de alquiler será por 1095 días calendarios, o hasta que se agote el monto del contrato, lo que ocurra primero, computados a partir de suscrita el “Acta de inicio del servicio”

de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

El informe deberá de contener como mínimo:

- ✓ Lista de equipos asignados al servicio, indicando el estado
- ✓ De corresponder efectuar mantenimiento preventivo, deberá presentar los certificados de operatividad de los equipos dispensadores de agua, registro fotográfico detallando las actividades realizadas, acta de cambio del cartucho purificador y/o filtro la cual debe estar firmada por la ONP a través de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura o el Coordinador del Centro de atención o quien haga sus veces.
- ✓ De corresponder efectuar Análisis Microbiológico, deberá presentar el Certificado del Análisis Microbiológico correspondiente a los dispensadores de agua, el mismo que deberá de presentar sus resultados apta para el consumo y/o sin presentar contaminación, conforme el D.S. N°031-2010- S.A., Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- ✓ En relación al primer pago el informe deberá adjuntar el acta de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de dispensadores de agua en todas las oficinas requeridas de la ONP.

## **10 FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en soles, en cuotas mensuales, según las cantidades de dispensadores alquilados y su respectivo precio unitario mensual.

El pago se efectuará en forma mensual después de ejecutada el primer mes de servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° RLCE.

Mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

## **11 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplado en la presente sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **12 SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento del mismo.

## **13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios

## **14 PENALIDADES**

#### 14.1 **Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

#### 14.2 **Otras penalidades**

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de no realizar la reparación y/o cambio de los dispensadores de agua en un plazo de 02 días calendario a partir del día siguiente de reportada la avería por parte de la ONP.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de la UIT por día de atraso, por equipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad.</li> <li>La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.</li> </ul>
2	En caso de no realizar la instalación del equipo dispensador en el plazo establecido en los TDR	Se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por día de atraso, por equipo.	
3	En caso de no cumplir en realizar el mantenimiento preventivo de los equipos dispensadores de agua de acuerdo a lo estipulado en el numeral 5.4 de los TDR.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por día de atraso, por equipo.	
4	En caso de no realizar el análisis microbiológico del agua en el plazo establecido en los TDR.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 20% de la UIT.	

5	En caso que el análisis microbiológico del agua muestre como resultado que no es apta para el consumo y/o presente contaminación.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 20% de la UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad.</li> <li>La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.</li> </ul>
6	En caso de no presentar los entregables o no remitir los resultados de los análisis microbiológicos o no remitir el informe del mantenimiento preventivo en los plazos establecidos.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 1% de la UIT por día de atraso.	
7	En caso de no presentar los documentos para el ingreso a la ONP, solicitados en el numeral 16 de los TDR, dentro del plazo establecido.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 1% de la UIT por día de atraso.	

## 15 **POLÍTICA ANTISOBORNO**

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

## 16 **MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN**

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP, de corresponder.

El contratista, en un plazo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá remitir al Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, vía correo electrónico: [jportales@onp.gob.pe](mailto:jportales@onp.gob.pe), [jcontreras@onp.gob.pe](mailto:jcontreras@onp.gob.pe), la siguiente documentación para el ingreso a las instalaciones de la ONP, con la finalidad de ser validado y autorizado por Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP:

1. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente firmados.
2. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados, de acuerdo con el riesgo expuesto.
3. Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de la instalaciones.
4. Constancia de SCTR, en caso la actividad esté considerada en el Anexo N° 05 del D.S. N° 003-98SA y modificatoria. (de corresponder)
5. Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.

En un plazo de hasta de 3 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de presentada la documentación por el contratista, se le comunicará vía correo electrónico, la validación u observaciones del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP a la documentación presentada para el ingreso.

Cabe precisar, que solo se autorizar el ingreso a las instalaciones de la ONP, para el inicio del servicio, si el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP valida la documentación presentada.



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Cuarenta y cinco (45) equipos dispensadores eléctricos con sistema de filtros de agua, en cuya acreditación deberá evidenciarse que la antigüedad de los equipos no supera un (1) año.</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.<sup>5</sup></p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setenta y cinco mil con 00/100 soles (S/ 75,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de treinta mil con 00/100 soles (S/ 30,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de alquiler de purificadores de agua y/o;</li> <li>• Servicio de instalación de dispensadores de agua y/o;</li> <li>• Servicio de alquiler de dispensadores de agua y/o;</li> <li>• Servicio de mantenimiento de filtros de equipos purificadores de agua y/o servicios de mantenimiento o reparación de equipos purificadores</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>5</sup> *Conforme al numeral 59.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”*

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experienciala parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p>
	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
	<p><b>Importante</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcios de Contrataciones del Estado".</i></li> </ul>





#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

---

**Firma**  
**Área Usuaria**

---

**VB°**  
**Área Técnica**