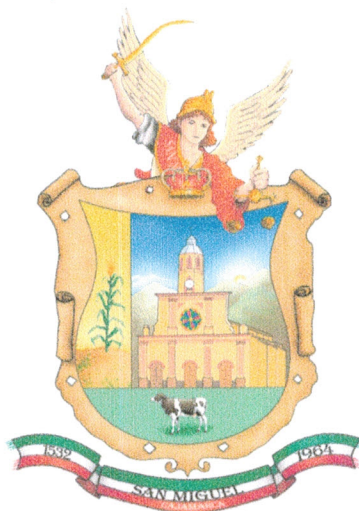


## BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA SERVICIOS



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal or official mark.



Municipalidad Provincial de San Miguel

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

**“MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE  
CONSERVACION RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y  
REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE EN EL TRAMO EMP. PE  
– 3N (CRUCE COBRO NEGRO) – TANTACHUAL ALTO – SANTA  
AURELIA – LA CAPARINA – EMP. CA – 1254 (CRUCE COCHAN);  
COCHAN BAJO – SAUCO DV. TOMBADEN – SAN SILVESTRE DE  
COCHAN - CA 1254 LA CARPINA): L = 33.760KM” DEL IVP SAN  
MIGUEL – SITUACION DE EMERGENCIA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*A.*



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
RUC N° : 20143625843  
Domicilio legal : JR. BOLOGNSI 407 – PLAZA DE ARMAS – SAN MIGUEL  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio:  
"MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACION RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE EN EL TRAMO EMP. PE – 3N (CRUCE COBRO NEGRO) – TANTACHUAL ALTO – SANTA AURELIA – LA CAPARINA – EMP. CA – 1254 (CRUCE COCHAN); COCHAN BAJO – SAUCO DV. TOMBADEN – SAN SILVESTRE DE COCHAN - CA 1254 LA CARPINA): L = 33.760KM" DEL IVP SAN MIGUEL – SITUACION DE EMERGENCIA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	"MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACION RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICION DE POSTES DE KILOMETRAJE EN EL TRAMO EMP. PE – 3N (CRUCE COBRO NEGRO) – TANTACHUAL ALTO – SANTA AURELIA – LA CAPARINA – EMP. CA – 1254 (CRUCE COCHAN); COCHAN BAJO – SAUCO DV. TOMBADEN – SAN SILVESTRE DE COCHAN - CA 1254 LA CARPINA): L = 33.760KM" DEL IVP SAN MIGUEL – SITUACION DE EMERGENCIA	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Formato N° 2 – 2023 – MPSM, de fecha el 19 de diciembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Calificación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III.

### 1.8. PLAZO DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se realizara en el plazo de cómo está establecida en las especificaciones técnicas desde el día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. INVITACIÓN

La entidad efectuará la invitación a un solo proveedor por intermedio de una carta de invitación suscrita por el OEC, adjuntando las bases administrativas, en la fecha señalada en el cronograma establecido.

#### **1.10. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El postor invitado podrá presentar su oferta mediante cualquiera de los medios como: mesa de partes de la entidad en un (01) sobre cerrado indicando el procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06-2023-MPSM/OEC, o al correo electrónico: [cotizaciones@muni-sanmiguel.gob.pe](mailto:cotizaciones@muni-sanmiguel.gob.pe)

#### **1.11. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

De acuerdo con lo dispuesto en el literal b) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley, la Situación de Emergencia se configura ante la ocurrencia de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional y situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud.

En concordancia con el Numeral de 2.1 Artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 032 – 2023 Medidas en materia de contrataciones del Estado DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO.

En concordancia con lo señalado, el artículo 100 del Reglamento señala que, ante una Situación de Emergencia, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma.

Asimismo, el literal b) del artículo 100 del Reglamento, establece los supuestos por los cuales se configura una Situación de Emergencia:

- b.1) Acontecimientos catastróficos, que son aquellos de carácter extraordinario, ocasionados por la naturaleza o por la acción u omisión del obrar humano que generan daños afectando a una determinada comunidad.

#### **1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Se entregará las bases conjuntamente con la invitación y será gratuita.

#### **1.13. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Ley del Equilibrio Financiero para el año 2023.
  - DS N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
  - DS N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
  - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Código Civil.
  - Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Código Civil.
  - Directivas del OSCE.
  - Decreto de Urgencia N° 032 – 2023 Medidas en materia de contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*Importante*

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

*Advertencia*

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta :

Banco :

N° CCI<sup>3</sup> :

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

*Advertencia*

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

*Importante*

<sup>3</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel, en el horario de 08:00 horas hasta las 12:30 horas y desde las 14:00 hasta 17:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo PAGO, de acuerdo a lo detallado en las especificaciones técnicas del capítulo III.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA del jefe de operaciones (e) del IVP San Miguel.
- Informe del funcionario responsable, del jefe de operaciones (e) del IVP San Miguel y la Gerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Otros indicados en las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en la Jr. 28 de Julio 257 – 2do piso Centro Cívico San Miguel - Cajamarca, en el horario de 08:00 horas hasta las 12:30 horas y desde las 14:00 hasta 17:30 horas

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



### INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de servicio "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE EN EL RAMO: EMP.PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254(CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); L=33.760 km, ubicado en el Distrito de San Silvestre de Cochán, Provincia de San Miguel, Departamento de Cajamarca

##### 2. FINALIDAD PUBLICA:

La Presente contratación tiene lograr una adecuada transitabilidad y accesibilidad del camino, que permita la integración (proporcionando seguridad y comunidad) de las poblaciones de: (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA - (CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN - (DV. LA CAPARINA), Ubicado en la Provincia de San Miguel y Departamento de Cajamarca, permitiendo crear una conciencia nacional acerca de la importancia de mantener las vías permanentemente en buen estado en todos los caminos vecinales, con un ahorro considerable en los costos de operación vehicular. Así mismo tiene el propósito de preservar las inversiones y/o intervenciones realizadas con anterioridad de la Construcción, el Mejoramiento, la Rehabilitación y/o el mantenimiento periódico de la vía.

##### 3. ANTECEDENTES

Que, con fecha 29 de marzo del 2023, se suscribe el CONVENIO DE GESTION N°094-2023-MTC/21, cuyo objeto es establecer los compromisos y responsabilidades entre Provias Descentralizado y la Municipalidad para la ejecución de mantenimiento rutinario de las vías vecinales.

La finalidad del Instituto de Vialidad Municipal de la Provincia de San Miguel, es de propiciar el desarrollo descentralizado, de derecho de la gestión vial provincial, entendida esta como el proceso de planificar y ejecutar las etapas de construcción, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales.

##### 4. OBJETIVO DEL SERVICIO

La prestación del servicio para la contratación del servicio Mantenimiento Rutinario de Actividades Complementarias no contempladas en el gema en el marco al CONVENIO DE GESTION N° 094-2023-MTC/21 (PIA 2023), del camino vecinal EMP.PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254(CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV, TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA), (33.760 KM)", comprende las actividades de:

- Conservación rutinaria de calzada de afirmado y reposición de postes de kilometraje

Este servicio se ejecutará bajo la modalidad a todo costo y sin reajuste de precios, que incluye personal, equipos y otros determinado en este término de referencia(TDR), cumpliendo las Especificaciones Técnicas contenidas en el Manual de Carreteras- Mantenimiento o Conservación Vial (versión Julio 2015) y Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 (Revisada y Corregida a Junio 2013); con la finalidad de garantizar el tráfico fluido de vehículos de carga y pasajeros a los centros poblados, mercados de consumo y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario complementario según el EXPEDIENTE TÉCNICO.

##### 5. UBICACIÓN DEL SERVICIO



INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



Este servicio se justifica por la magnitud que trae consigo el "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE, A EJECUTARSE EN EL CAMINO VECINAL EMP.PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254(CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); (33.760 KM)", a la necesidad de un adecuado trabajo de las Actividades complementarias de la vía, para garantizar la transitabilidad de la misma durante todo el año.

### UBICACIÓN:

Ruta : CA-1257, CA-1254  
Camino Vecinal : Emp. PE-3N (CRUCE COBRO NEGRO)- TANTACHUAL ALTO  
SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254 (CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV.  
TUMBADEN- SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); (33.760 KM)

Distrito : San Silvestre de Cochán  
Provincia : San Miguel  
Región : Cajamarca

### 6. ALCANCES DEL SERVICIO

El mantenimiento rutinario de actividades complementarias es el conjunto de actividades que se ejecutan para conservar o reparar obras de arte, obras de drenaje, señalizaciones o estructuras ejecutadas dentro del tramo de los caminos. Esto es parte del trabajo de mantenimientos rutinario de actividades complementarias programadas para el presente año, haciendo que las vías vecinales, integren y viabilicen el sector transporte, así como otros sectores sociales de la Provincia de San Miguel.

El Contratista para ejecutar los trabajos debe tener en cuenta los manuales siguientes, sin ser excluyentes:

- El Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial, aprobada con Resolución Directoral N°06-2014-MTC/14 y actualizada mediante Resolución Directoral N°05-2016- MTC/14 por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Carreteras – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG- 2013, aprobada con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 de fecha 17 de julio del 2013 en la cual se aprueba la actualización del Manual de Carreteras – EG2013.
- "Manual de Carreteras" Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – Sección Suelos y Pavimentos, aprobada con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14, de fecha 09 de abril del 2014, mediante la cual se aprueba la versión a abril del 2014 de la Sección: Suelos y Pavimentos del manual de Carreteras – Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.

Las Actividades de mantenimiento rutinario de actividades complementario que comprenden:

- Conservación rutitaria de calzada de afirmado y reposición de postes del kilometraje del camino vecinal: EMP.PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254(CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); (33.760 KM)".

El contratista para desarrollar el Servicio deberá tener en cuenta las Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuesto, Planos, indicados en el Expediente Técnico Aprobado adjunto al presente el cual forma parte integrante de los Términos de Referencia.

### 7. EL EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA DESARROLLAR EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:

Los postores deben presentar la Maquinaria o Equipo Mínimo para la Ejecución del mantenimiento de acuerdo

Jr. 28 de Julio 257 – 2do Piso Centro Cívico - San Miguel - Cajamarca

84

INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2023-IVPSMCS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



al Cuadro N°01. Queda establecido como Requerimiento Mínimo que la Maquinaria y/o el Equipo y/o vehículo Asignado será igual o mejor a lo Requerido en el CUADRO N°01, de manera que la disponibilidad pueda ser verificada antes del inicio de ejecución del mantenimiento. Acreditación: copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### CUADRO N°01: RELACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS MINIMO:

Motoniveladora de 125 HP	1 unidad
Rodillo liso vibratorio auto compacto 7-9 ton	1 unidad
Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gal	1 unidad

- ✓ Las maquinarias deben precisar una antigüedad no mayor a 08 años, a la fecha de la presentación de propuestas (en todos los casos).

### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará durante un periodo de **11 días** calendario como máximo, a partir de la fecha de la firma del acta de inicio de mantenimiento.

Así mismo el plazo para la liquidación del servicio será de **cinco (05) días** calendario. Una vez Cumplido el Plazo para la entrega de la liquidación y el microempresario no hizo la entrega, la entidad lo hará por oficio denegando la devolución del **10 % (retención de fiel cumplimiento)** a favor del microempresario.

### 9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente servicio es de **S/. 97,989.74 (NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 70/100 SOLES)** incluido los impuestos de ley, gastos generales y utilidades.

### 10. PRESUPUESTO SEGÚN EXPEDIENTE

PRESUPUESTO		
Item	Descripción	Parcial
01	PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL	S/ 47,969.28
02	PRELIMINARES	S/ 2,103.38
03	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	S/ 18,535.14
04	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	S/ 8,283.08
COSTO DIRECTO		S/ 76,890.88
GASTOS GENERALES 3.00%		S/ 2,306.73
UTILIDAD 5.00%		S/ 3,844.54
SUB TOTAL		S/ 83,042.15
IGV 18%		S/ 14,947.59
TOTAL PRESUPUESTO		S/ 97,989.74

### 11. FINANCIAMIENTO

Convenio de Gestión para el mantenimiento Rutinario entre el proyecto Especial de Infraestructura de Transportes Descentralizado – Provias Descentralizado y la Municipalidad Provincial de San Miguel (PIA – 2023) CONVENIO DE GESTIÓN N°094-2023-MTC/21



INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL

### a. EJECUCION DE LA OBRA

El contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado por la entidad, los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el Contratista deberá mantener en Obra una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la Obra.

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en la infraestructura de saneamiento y obras en general.

### b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se desglosa la relación de actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades, considerando lo detallado:

- Recepcionar el Terreno donde se ejecutará la obra.
- Apertura el cuaderno de obra conjuntamente con el INSPECTOR o SUPERVISOR de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organicen el INSPECTOR o SUPERVISOR y la ENTIDAD.
- Realizar las pruebas de control de Calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de la Obra, asimismo pruebas de verificación de equipos, materiales y herramientas durante las etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación (Telefónica, Correo Electrónico), con los representantes designados por la Entidad sobre la ejecución contractual.
- Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutadas. La Entidad y/o el supervisor o inspector podrá observar dichas observaciones a lo realmente ejecutado.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, asimismo la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizadas las planillas, Pólizas de Seguros contra incidentes (SCTR SALUD - PENSION) de todo el personal y daños a terceros durante la ejecución de la Obra, hasta la recepción final. El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causal de resolución del contrato.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión de medioambiente, debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecutará la obra.
- Coordinar oportunamente con la Entidad, asimismo con otras entidades cuyas instalaciones pueden afectarse o verse afectadas con las obras a ejecutar, será responsable de tramitar, gestionar y/o recabar oportunamente cualquier autorización y/o licencia que pueda requerirse de entidades públicas y/o privadas y/o empresas prestadoras de servicios públicos para la ejecución total de la obra a costo del contratista.
- Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante la ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva y cargo del contratista.
- El contratista deberá implementar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y a la entidad, el normal desarrollo de sus actividades, considerando oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de ejecutado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Los gastos que demande la implementación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista. El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasionen como consecuencia de esta obligación.
- Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.
- Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el contrato a efecto de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el contratistas, asimismo, el contratista deberá

INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL

contar con una oficina, cuyo horario de atención debe ser como mínimo desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas, a efecto que la entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, el cual podrá ser modificado por el Contratistas mediante comunicación escrita a la entidad, con una anticipación no menor de tres días de ejecutarse dicha modificatoria.

### 12. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías otorgadas por el contratista. Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. OTRAS PENALIDADES

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se deben incluir las siguientes penalidades:

0.2 UIT por cada equipo mecánico fallante	No cuenta con el equipo mecánico mínimo según el CUADRO N° 01 del término de referencia	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	No cumple con proveer el personal técnico y administrativo indicado en la propuesta y/o términos de referencia	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	Inasistencia del Jefe de Mantenimiento en el centro, sin haber justificado su ausencia ante el Jefe de Operaciones del IVP.	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	No mantener el cuarteto de servicio Dentro del tiempo de mantenimiento y al día.	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	Por demora en la presentación del informe técnico valorizado	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	Por falta de equipo de protección para el personal (EPP'S)	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada día de ocurrencia	Por falta a la seguridad vial en los frentes de trabajo y zonas críticas.	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.
0.2 UIT por cada prueba fallante	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones. La multa diaria será	Según informe del MONITOR VIAL, JEFE DE OPERACIONES O GERENTE GENERAL DEL IVP.

### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Jr. 28 de Julio 257 - 2do Piso Centro Cívico - San Miguel - Cajamarca



INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPMCS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



El Servicio para el "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE EN EL CAMINO VECINAL: EMP. PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254 (CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); (33.76 KM)", se realizará bajo el Sistema de Suma Alzada; el contratista deberá presentar en su propuesta económica, el presupuesto de los trabajos a realizar detallado por partidas y aplicado sobre los metros considerados en el Expediente Técnico.

### 15. COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Instituto de Vialidad Municipal de la Provincia de San Miguel, será el encargado de administrar, velar e inspeccionar el contrato para lo cual designará a un profesional para tal fin. Conforme se va realizando las actividades del Servicio, se mantendrá la reunión de trabajo entre el Contratista, inspector y/o supervisor, y el Gobierno Local - IVP- San Miguel que sean necesarias, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda suscitarse durante su ejecución.

### 16. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

El pago que se efectuará será en una sola valorización en función al presupuesto ofertado, que serán presentados al concluir con los servicios prestados, presentando a la entidad la liquidación del servicio prestado, la que deberá ser aprobada por el Instituto Vial Provincial San Miguel.

El IVP San Miguel en un plazo máximo de los diez (10) días calendarios, emitirá su conformidad y el contratista generará su factura para proceder al trámite de pago correspondiente. La conformidad del Servicio, será emitida por el IVP- San Miguel, una vez que haya verificado que el contratista ha cumplido con ejecutar todas las actividades realizadas, el panel fotográfico deberá incluir el antes, durante y después de la ejecución del servicio.

### 17. DEL POSTOR.

Los Requerimientos Técnicos Mínimos que debe de cumplir el postor para ser admitido son obligatorios, a continuación, se detallan los mismos:

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de proveedor Servicios
- El plazo de prestación es de once (11) días calendarios como máximo, se acreditará con la presentación de declaración jurada.
- Acreditar una vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares a los de Mantenimiento Rutinario Manual en vías Vecinales o rurales, en un periodo de no mayor a 08 años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Con RUC Activo y Habido.
- Con inscripción en el Registro de Pequeño y Mediana Empresa - REMYPE vigente
- Presentar Plan de Trabajo de acuerdo a la estructura del presupuesto y plazo de ejecución del servicio.
- Queda entendido que cualquier información o documento inexacto, falso o equivocado en relación con estos requerimientos, tornará nulo y sin efecto el que no tendrá derecho a reclamo alguno.

#### 17.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR.

- a.) Experiencia en Servicio de Mantenimiento Vial. Acreditar una vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares a los siguientes: a) Iguales: Mantenimiento rutinario en actividades no contempladas; b) Similares: Mantenimiento rutinario manual en vías vecinales y/o departamentales; construcción y/o aperturas de carreteras, en un periodo de no mayor a 08 años a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito.

83

INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

### 17.2 REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

N°	CARGO	PROFESION	PERFIL
1	Residente	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	Deberá acreditar experiencia de haber laborado como mínimo 12 meses en el cargo de residente, inspector y/o jefe de mantenimiento de caminos vecinales. Deberá presentar el compromiso legalizado de dedicación a tiempo completa, con una participación del 100 % y permanente sobre el tramo en la ejecución del servicio a contratar; adjunta la copia simple de su DNI.



#### Acreditación:

La experiencia de los profesionales propuestos se acreditará con la presentación de copias simples de: (i) contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

### 18. INSPECTOR O SUPERVISOR.

Personal encargado de velar y/o supervisar por la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento del contrato, el cual será designado por la entidad contratante.

### 19. CUADERNO DE OBRA.

Constituye un instrumento de comunicación de las principales incidencias y/o ocurrencias en el desarrollo de las actividades del presente servicio contratadas materia del presente proceso.

El mismo que deberá ser foliado, debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables. En la fecha de la entrega de terreno, este será abierto, firmado en todas sus páginas por el Inspector o Supervisor, según corresponda y por el Residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para realizar anotaciones en el cuaderno de mantenimiento.

La custodia estará a cargo del Residente, en el lugar de la ejecución de las actividades del servicio y en condiciones de ser exhibido a los funcionarios de la Entidad Contratante.

Las solicitudes que se realicen como consecuencias de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente al Inspector o Supervisor, quien, con la opinión del caso, las remitirá a la Entidad Contratante por medio de comunicación escrita.

Los reclamos no vinculados directamente a la ejecución de las actividades del servicio, pero sí al contrato, como es en el caso de eventuales moras en los pagos, deberán formularse directamente a la Entidad, con conocimiento del Inspector o Supervisor.

Concluida la ejecución del servicio, el cuaderno de obra será cerrado por el Inspector y el Original quedará en poder de la Entidad.

### 20. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A partir del día hábil siguiente de entrega de terreno en coordinación con la jefatura de Operaciones del IVP San Miguel.

### 21. CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO.

Los servicios para el "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS 1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



RUTINARIA DE CALZADA DE AFIRMADO Y REPOSICIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE, A EJECUTARSE EN EL CAMINO VECINAL: EMP. PE-3N (CRUCE A COBRO NEGRO)-TANTACHUAL ALTO-SANTA AURELIA-LA CAPARINA-EMP. CA-1254 (CRUCE A COCHAN); COCHAN BAJO-SAUCO-DV. TUMBADEN-SAN SILVESTRE DE COCHAN-CA-1254(DV. LA CAPARINA); (33.76 KM)", serán seleccionados y contratados de acuerdo con a la Ley de Contrataciones del Estado.

### 22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La conformidad del Contratista del servicio emitida por el JOp-IVP San Miguel, no transgrede su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio ofertado por un plazo máximo de tres (03) años.

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, como la afectación a terceros, por responsabilidad civil.

### 23. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

En el caso de presentar su propuesta en consorcio, de conformidad con el artículo N°13 Participación en Consorcio, De la ley de contrataciones del estado, se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato, deberá considerar lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.
- La evaluación de la promesa de consorcio será en estricto cumplimiento a la DIRECTIVA N°05-2019/OSCE/CS
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%

### 24. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 25. SUBCONTRATACION

No es procedente la subcontratación del servicio por lo que el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad.

### 26. CONFIDENCIALIDAD

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
<u>Requisitos:</u>									
<table border="1"><thead><tr><th>Equipamiento</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Motoniveladora de 125 HP</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>Rodillo liso vibratorio auto compacto 7-9 ton</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>Camión cisterna 4x2 (agua)122 HP 2000 gln</td><td>1 unidad</td></tr></tbody></table>		Equipamiento	Cantidad	Motoniveladora de 125 HP	1 unidad	Rodillo liso vibratorio auto compacto 7-9 ton	1 unidad	Camión cisterna 4x2 (agua)122 HP 2000 gln	1 unidad
Equipamiento	Cantidad								
Motoniveladora de 125 HP	1 unidad								
Rodillo liso vibratorio auto compacto 7-9 ton	1 unidad								
Camión cisterna 4x2 (agua)122 HP 2000 gln	1 unidad								
<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  <u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>									
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>								
<u>Requisitos:</u> ✓ <b>Residente:</b> Ingeniero Civil titulado y colegiado  <u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.									
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
<u>Requisitos:</u> ✓ <b>Residente:</b> Ingeniero Civil titulado y colegiado  Deberá acreditar experiencia de haber laborado como mínimo 12 meses en el cargo de residente, inspector y/o jefe de mantenimiento en servicios similares.  <u>Prestaciones similares</u> Se entiende como Servicios Similares a los mantenimientos rutinarios manuales o mecanizados en Vías Departamentales y/o vecinales a nivel de afirmado y/o Servicios de Mantenimiento Periódico de caminos departamentales y/o vecinales.  <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.									



INSTITUTO DE VALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL

### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos

El postor debe acreditar una vez el monto referencial por la contratación de servicios iguales (Mantenimiento rutinario en actividades no contempladas) o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25 % del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento rutinario manual en vías vecinales y/o departamentales; construcción y/o aperturas de carreteras.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencias en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado'] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

79

INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adguada en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante



INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-IVPSM/CS-1



## INSTITUTO DE VIALIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

NO CORRESPONDE





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los



daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibídem.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

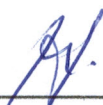
Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-MPSM/OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPSM/OEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

