

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	No se realizaron modificaciones a los Terminos de Referencia.



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.
- Mediante correo electrónico de fecha 24 de julio del 2024, se realiza la invitación a Cotizar a RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS, PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A., MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CORPASE S.A.C. CORREDORES DE SEGUROS con respecto a la Contratación del Servicio de Seguros Patrimoniales para la Municipalidad Distrital de la Punta, con fecha límite para el envío de sus cotizaciones el 31 de julio del 2024.
- Mediante correo electrónico de fecha 31 de julio del 2024, siendo el último día de aceptación de propuestas económicas para la Contratación del Servicio de Seguros Patrimoniales para la Municipalidad Distrital de la Punta, se recibe una única propuesta por correo electrónico por parte de la empresa RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS.
- De acuerdo al mapa de microzonificación sísmica elaborado por CISMID y CENEPRED para Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao. El distrito de la Punta se encuentra en su totalidad en la Zona microsísmica IV de un total de V categorías.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA</p> <p style="text-align: center;">  CÉSAR MARTÍN BAZÁN VÁSQUEZ Jefe de la Oficina de Abastecimiento </p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.