

| FORMATO | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|----|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 4/09/2024 | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | ADQUISICION DE GPS DIFERENCIAL PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2344526 | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | — | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 98 | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | — | | | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | | | — | | | | | | | |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N°597-2024-MPH/GDUR/SGOPYDT | | Fecha de recepción | | 21/05/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | 8/07/2024 | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — | |
| | | | Fecha de la tercera versión | | 29/08/2024 | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — | |
| | | | Fecha de la cuarta versión | | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — | |
| | | | Fecha de la quinta versión | | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | X | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | | | SI | | NO | | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | | SI | | NO | | X | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | | | SI | | NO | | X | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | INFORME N°2634-2024-MPH/OGA/OACPyM | 4/07/2024 | — | — | — | — |
| | reformule su requerimiento de acuerdo al Inciso 29.11 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 "El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas previa justificación y aprobación del área usuaria síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | 2 | 10 | 10 | 10 | INFORME N°3482-2024-MPH/OGA/OACPyM | 26/08/2024 | — | — | — | — |
| | REFORMULE SUS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE NO SON DETALLA OBJETIVO, FINALIDAD PUBLICA, SISTEMA DE CONTRATACION, GARANTIA Y REQUISITOS DE CALIFICACION. | | | | | | | | | |
| | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|----|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | INFORME N° 1370-2024-MPH/GDUR/SGOPYDT | 9/07/2024 | — | — | — | — |
| SE LEVANTO LAS OBSERVACIONES. | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | INFORME N° 1090-2024-MPH/GDUR/SGOPYDT | 29/08/2024 | — | — | — | — |
| SE LEVANTO LAS OBSERVACIONES. | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | |

10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| — | — |
| — | — |
| — | — |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|---|--|------------|---|-----------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/10/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 2/11/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | |
| 4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | X | NO |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |

| | |
|--|--|
| 4 | <div><p>Municipalidad Provincial de Huaral</p><p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p><p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Gestión Patrimonial y Mantenimiento</p></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |