

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE CONSULTORÍA DE SERVICIO EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA CIUDAD DE TAMBO, DISTRITO DE TAMBO, PROVINCIA DE LA MAR - AYACUCHO", CON CÓDIGO SNIP N° 278765						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMPLIADO, MEJORADO Y REHABILITADO EN EL AMBITO RURAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		286						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI N° 2191607				
			Documento que declaró la viabilidad (actualización)		FORMATO SNIP-03 del 11/02/2021				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 1507-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTP		Fecha de recepción		10/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	24.04.2024	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	--		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	--	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	--	NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	--	NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Unico	5	5	POR CORREO ELECTRÓNICO	17.04.2024	-	-	-	
Se realizaron 5 observaciones a los terminos de referencia (2da. versión): - 17) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS, es consultoría en general, corresponde un plazo no menor a 1 año. - 12) CONFORMIDAD Y PAGO DE LA PRESTACIÓN, considerar el area usuaria responsable. - 13) CATEGORÍA DE CONSULTOR DE OBRAY EL PLANTEL PROFESIONAL, en consultoría en general no corresponde categoría del consultor. - 10) CONDICIONES DE PAGO, precisar la forma de pago. - 11.2 OTRAS PENALIDADES, no se enmarca en consultoría en general.									

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	5	5	POR CORREO ELECTRONICO y SITRAD OTROS N° 00000004-2024/PNSR-UTP/SU-EP - tvergaray	24.04.2024	-	-	-
El Área usuaria subsanó todas las observaciones realizadas.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Unico	1. Se realizo los ajustes a los terminos de referencia (version 2)						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	--	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-							
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								