

**ACTA ADMISIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA NRO. 49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
NRO. 17-2023-BN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS
PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA**

Siendo las 11:00 horas del día 11 de diciembre de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 052-2023-BN/5500, de fecha 19 de julio de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada Nro. 49-2023-BN derivada del Concurso Público N° 017-2023-BN, cuyo objeto de la convocatoria es la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Impresoras Híbridas para las Oficinas del Banco de la Nación Macro Región Lima, integrado por los siguientes miembros:

- Sr. Víctor Yolvi Herrera Rodríguez (Presidente Titular)
- Srta. María Concepción Mansilla Álvarez (Miembro Titular)
- Srta. Victoria Elena Guerra Maticorena (Miembro titular).

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA EN LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA NRO.
49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO NRO. 17-2023-BN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS
PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA**

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación de propuestas, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE el 01/12/2023, estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta el siguiente postor:

- **CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.**

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: "*Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (...)*"; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

Que, el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento dispone que: "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida".

Acto seguido, El Comité de Selección procede a la revisión de la documentación exigida como obligatoria para la admisión de las ofertas obteniéndose el siguiente resultado:

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS	RELACIÓN DE POSTORES	
	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.	
	CUMPLE / NO CUMPLE	DETALLE
* Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI	Folio N° 05 de la Oferta
* Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	SI	Folio N° 07 al 14 de la Oferta
* Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI	Folio N° 16 de la Oferta
* Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI	Folio N° 18 de la Oferta
* Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)	SI	Folio N° 20 de la Oferta
* Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	-	No corresponde
* g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	SI	Folio N° 22 y 23 de la Oferta
RESULTADO	ADMITIDO	
OBSERVACIONES		

El Comité de Selección verificó la documentación de presentación obligatoria, y siendo su atribución conforme a la normativa de contratación pública, da por **ADMITIDA** la oferta del postor:

- **CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.**

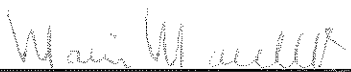
Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

Acuerdos tomados por el Comité de Selección:

1. Por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para admisión de la oferta, de las Bases Integradas, dar por admitida la oferta de los postores:

- **CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.**

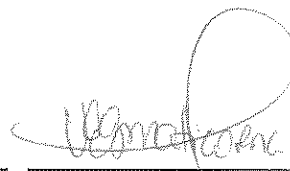
No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:00 horas se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.



María Concepción Mansilla Álvarez
Primer miembro Titular



Víctor Yolvi Herrera Rodríguez
Presidente titular



Victoria Elena Guerra Maticorena
Segundo miembro titular

ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA NRO. 49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO NRO.
17-2023-BN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS
PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA

Siendo las 11:30 horas del día 11 de diciembre de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 052-2023-BN/5500, de fecha 19 de julio de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada Nro. 49-2023-BN derivada del Concurso Público NRO. 017-2023-BN, cuyo objeto de la convocatoria es la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Impresoras Híbridas para las Oficinas del Banco de la Nación Macro Región Lima, integrado por los siguientes miembros:

- Sr. Víctor Yolvi Herrera Rodríguez (Presidente Titular)
- Srta. María Concepción Mansilla Alvarez (Miembro Titular)
- Srta. Victoria Elena Guerra Maticorena (Miembro titular).

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dió inicio a la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

Evaluación y Calificación de propuestas admitidas en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA
NRO. 49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO NRO. 17-2023-BN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS
PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA

El Comité de Selección procede con la evaluación de las ofertas admitidas, se revisa las ofertas económicas presentadas:

POSTOR	PRECIO TOTAL
CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.	S/ 339,176.00

Se procede a evaluar, conforme corresponde ponderar la oferta económica presentada:

POSTORES	FACTOR DE EVALUACIÓN		
	PRECIO TOTAL	PUNTAJE ECONOMICO	ORDEN DE PRELACIÓN
CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.	S/ 339,176.00	100.00	Único




Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación del único postor, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

POSTOR	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.	
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CUMPLE/NO CUMPLE	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: Título de Técnico Electrónico, Informático, Computación, Mecatrónica o soporte y mantenimiento de impresoras. Acreditación: El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida..		Presenta a personal: 1. Miguel Angel Cava Reyes con DNI 10722681 en el Folio 27. Presenta título de profesional técnico por estudios de Computación Informático del 03/12/2008 de la instituto Computronic-Tech. 2. Kevin Moises Roman Huaman (DNI 10304728) en el folio 28. Presenta título de profesional técnico por estudios en computación e informática del 31/12/1997 del Instituto CESCA.
CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: Dos (02) años de experiencia en mantenimiento y/o reparación de impresoras híbridas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Se aceptará la experiencia en Mantenimiento de equipos de cómputo y/o Procesamiento de datos en general.		Presenta a personal: 1. Miguel Angel Cava Reyes con cargo de Técnico de Soporte en impresoras híbridas desde el 01/05/2013 al 01 mayo de 2016. Folio 31. Acredita 3 años. 2. Kevin Moises Roman Huaman con cargo de Técnico en Soporte en impresoras híbridas desde el 01/02/2019 al 14/11/2023. Acredita 4 años, 9 meses, y 13 días.
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos mil nuevos soles (S/ 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: • Servicios de soporte técnico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo y/o procesamiento de datos en general. • Mantenimiento soporte técnico y/o preventivo y/o correctivo de impresora en general. • Servicio de reparación y/o soporte técnico de equipos informáticos y equipos de cómputo y/o equipos periféricos de cómputo en general Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.		Acredita el monto de S/ 1039585.88. Cumple. Folio 38 al 103
RESULTADO		
OBSERVACIONES		

El postor CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C., presenta una factura que no coincide el monto facturado con el abono, dicha experiencia no son considerados en la sumatoria.

NRO.	EMPRESA	OBJETO	SUSTENTO	MONTO FACTURA	MONTO ECCC	MONTO DETRACC	MONTO FACTURADO	MONTO ACREDITADO TOTAL	FOLIO
1	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2003	S/ 112,071.83	S/ 98,622.83	S/ 13,449.00	S/ 112,071.83	S/ 112,071.83	38-40
2	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2032	S/ 166,494.71	S/ 146,515.71	S/ 19,979.00	S/ 166,494.71	S/ 166,494.71	41-43
3	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2082	S/ 81,938.66	S/ 72,105.66	S/ 9,833.00	S/ 81,938.66	S/ 81,938.66	44-46
4	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2589	S/ 22,632.44	S/ 19,916.44	S/ 2,716.00	S/ 22,632.44	S/ 22,632.44	47-49
5	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2626	S/ 115,595.85	S/ 101,723.65	S/ 13,872.00	S/ 115,595.85	S/ 115,595.85	50-52
6	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2651	S/ 72,937.89	S/ 64,184.89	S/ 8,753.00	S/ 72,937.89	S/ 72,937.89	53-55
7	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2672	S/ 69,179.69	S/ 60,877.69	S/ 8,302.00	S/ 69,179.69	S/ 69,179.69	56-58
8	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2698	S/ 27,416.15	S/ 24,126.15	S/ 3,290.00	S/ 27,416.15	S/ 27,416.15	59-61
9	CAJA AREQUIPA	Correctivo de Equipos de Computo.	FACTURA E001-2731	S/ 16,674.84	S/ 14,673.84	S/ 2,001.00	S/ 16,674.84	S/ 16,674.84	62-64
10	BANCO DE LA NACION	Correctivo de Equipos de Computo.	CONTRATO 25416-2018	S/ 55,900.00		S/ 29,351.00	S/ 29,351.00	S/ 29,351.00	66-72
11	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura F002-0012609	S/ 119,063.77	S/ 104,775.77	S/ 14,288.00	S/ 119,063.77	S/ 119,063.77	74-76
12	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Mantenimiento de Impresoras OS 621-22023	Factura E001-2719	S/ 39,540.00	S/ 34,795.00	S/ 4,745.00	S/ 39,540.00	S/ 39,540.00	77-79
13	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura F002-0012901	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	80-82
14	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura E001-1795	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	83-85
15	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura E001-1886	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	86-88
16	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura F002-0013728	S/ 20,955.22	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75		89-91
17	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura E001-1948	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	92-94
18	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura E001-2124	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	95-97
19	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura E001-2126	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	98-100
20	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Correctivo de Impresoras y laminadoras	Factura F002-0015868	S/ 23,812.75	S/ 20,954.75	S/ 2,858.00	S/ 23,812.75	S/ 23,812.75	101-103
SUMATORIA								S/ 1,039,585.88	

Resultados de la calificación

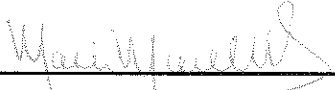
De acuerdo con la calificación realizada, los siguientes postores cumplen los requisitos de calificación establecidos en las bases:

N°	Nombre o razón social de los postores calificados
1	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C

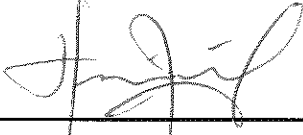
Acuerdo adoptado

Los integrantes del comité de selección, por unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación y calificación de las ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Admisión, Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.


No habiendo otro asunto que tratar y siendo las **12:30** horas, se dio por finalizada la reunión, firmando en señal de conformidad.



María Concepción Mansilla Álvarez
Primer miembro Titular



Víctor Yolvi Herrera Rodríguez
Presidente titular



Victoria Elena Guerra Maticorena
Segundo miembro titular

ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA NRO. 49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO NRO. 17-2023-BN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA

Siendo las 9:30 horas del día 12 de diciembre de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 052-2023-BN/5500, de fecha 19 de julio de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada Nro. 49-2023-BN derivada del Concurso Público N° 017-2023-BN, cuyo objeto de la convocatoria es la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Impresoras Híbridas para las Oficinas del Banco de la Nación Macro Región Lima, integrado por los siguientes miembros:

- Sr. Víctor Yolvi Herrera Rodríguez (Presidente Titular)
- Srta. María Concepción Mansilla Álvarez (Miembro Titular)
- Srta. Victoria Elena Guerra Maticorena (Miembro titular).

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dió inicio a la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

Otorgamiento de la Buena Pro admitidas en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA NRO. 49-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO NRO. 17-2023-BN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS HÍBRIDAS PARA LAS OFICINAS DEL BANCO DE LA NACIÓN MACRO REGION LIMA

Otorgamiento de la buena pro

De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:

Razón social del postor ganador : **CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C**

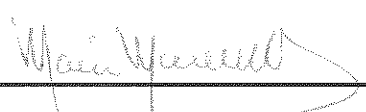
Monto adjudicado : **S/ 339,176.00 (Trescientos treinta y nueve mil ciento setenta y seis con 00/100 soles).**

Acuerdo adoptado

Los integrantes del Comité de Selección otorgan la buena pro a los postores:

*** CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C, por S/ 339,176.00 (Trescientos treinta y nueve mil ciento setenta y seis con 00/100 soles).**

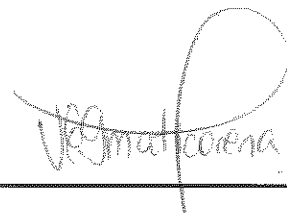
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión, firmándose la presente acta en señal de aceptación y conformidad.



María Concepción Mansilla Álvarez
Primer miembro Titular



Víctor Yolvi Herrera Rodríguez
Presidente titular



Victoria Elena Guerra Maticorena
Segundo miembro titular

